



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-02/21-03/001
URBROJ: 2144/03-01-21-3
Nedešćina, 17. veljače 2021.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), a povodom raspisanog javnog natječaja koji je objavljen dana 17. veljače 2021. godine u „Narodnim novinama“, u broju 16/21, radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

RADNO MJESTO

REFERENT – KOMUNALNI REDAR, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove provedbe komunalnog reda na području Općine, obavlja poslove nadzora nad provedbom zakona, propisa, općih i drugih akata Općine kojima se uređuje komunalni red te i nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda
- obavlja poslove nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti (održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja)
- obavlja nadzor nad provedbom odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i to za poljoprivredno zemljište koje je vidljivo površini javne namjene
- obavlja nadzor zakonitosti građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te naređuje mjere propisane posebnim zakonom
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o održivom gospodarenju otpadom, propisa o zaštiti životinja (držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim ili izgubljenim životinjama, postupanje s divljim životinjama), propisa kojima se uređuje zaštita od buke te naređuje mjere propisane istim propisima

- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda te rješenja sukladno ovlaštenjima po posebnim propisima
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i obvezatne prekršajne naloge te predlaže pokretanje prekršajnog postupka pročelniku Odjela koji potom istog i pokreće, u skladu s odredbama Prekršajnog zakona
- nadzire korištenje općinskih stanova koji su dani u najam te poslovnih prostora koji su dani u zakup
- evidentira slučajeve uzurpacije nekretnina u vlasništvu Općine, uzurpacije državnog poljoprivrednog zemljišta, ugrožavanja javnog zdravlja, prirode i okoliša, sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na spomenicima kulture te o tome poduzima propisane mjere kod nadležnih institucija i inspeksijskih službi
- inicira aktivnosti vezano za sanaciju divljih deponija na području Općine
- brine o održavanju komunalnog reda prilikom održavanja sajmenih dana i drugih općinskih manifestacija
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 1,90, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20. i 11/20) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 4.102,20 kuna bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственом управном одјелу Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15. i 16/19).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Pročelnica Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno.

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Pročelnici Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- gradnja - građevinska inspekcija
- komunalno gospodarstvo
- gospodarenje otpadom
- zaštita životinja
- upravni postupak

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20)

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19. i 98/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13) od odredbe članka 42. do odredbe članka 60.
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18)
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 13/19)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 22/20)

Pročelnica

Andrea Rajković

