



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-03/26-04/002
URBROJ: 2163-32-01-26-2
Nedešćina, 21. svibnja 2026.

Na temelju članka 29. stavka 3., a u svezi s člankom 19. stavkom 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 86/08, 61/11, 04/18., 96/18, 112/19. i 17/25) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

I. OPIS POSLOVA

Službenik/službenica se prima u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice do povratka odsutne službenice na posao, uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca, u punom radnom vremenu, radi obavljanja poslova Stručnog suradnika/suradnice za proračun, financije i računovodstvo.

Poslovi Stručnog suradnika/suradnice za proračun, financije i računovodstvo obuhvaćaju:

- obavlja poslove vezano za izradu godišnjeg proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna
- sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih programa i proračuna
- prati financijsko stanje, priliv sredstava u proračun, izvršavanje dospjelih obveza, izrađuje analize, izvještaje i prateće evidencije o istom te u suradnji s pročelnikom prati izvršavanje proračuna
- kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu,
- sastavlja financijske izvještaje proračuna i konsolidirane financijske izvještaje, statističke izvještaje te druge izvještaje u svezi računovodstvenog poslovanja
- vodi analitičku evidenciju zaduženja i naplate svih prihoda Općine
- dostavlja opomene dužnicima, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu odnosno utuženje, poduzima radnje za pravovremenu naplatu općinskih potraživanja po svim osnovama te prati izvršenje pokrenutih postupaka naplate
- obavlja sve poslove knjiženja, zaduživanja, usklađenja i kontrole i evidentiranja podataka po zaduženjima obveznika prihoda Općine, vodi brigu o pravodobnosti knjiženja poslovnih događaja, vrši usklađivanje s financijskim knjigovodstvom, te obavlja sve poslove kontiranja i knjiženja vezanih uz proračun
- vodi knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- usklađuje evidencije poreznih obveznika po vrstama i kategorijama
- priprema i koordinira poslove vezane uz popis imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine,

primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima

- brine o urednom vođenju, zaključivanju i čuvanju poslovnih knjiga
- izdaje potvrde o činjenicama o kojima vodi evidencije
- priprema dokumentaciju i sudjeluje u provođenju postupaka javne i jednostavne nabave sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima te prati provedbu ugovora o obavljanju usluga i izvođenju radova
- obavlja poslove uredskog poslovanja i vodi elektroničko poslovanje za predmete u radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

II. PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,40, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja" broj 10/24) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine" broj 74/10, 125/14, 48/23. i 28/26).

Osnovica za obračun plaće iznosi 801,93 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственом управном одјелу Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 6/15, 16/19, 3/22, 22/22. i 25/25).

III. PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- financije i računovodstvo u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

IV. PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17 i 98/19. i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19. i 17/25)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine", broj 47/09, 110/21),
- Zakon o proračunu („Narodne novine", broj 87/08, 136/12, 15/15. i 144/21),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine", broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19. i 158/23)
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine", broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19. i 37/22)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21)
- Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave Općine Sveta Nedelja (Službene novine Općine Sveta Nedelja" broj 16/23)

