



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-02/21-03/001
URBROJ: 2144/03-01-21-1
Nedešćina, 11. veljače 2021.

Na temelju članka 17. i 19. stavka 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja“, broj 7/20) te Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 2/21) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja, na radno mjesto:

REFERENT – KOMUNALNI REDAR

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima) te slijedeće posebne uvjete:

- srednja stručna sprema u četverogodišnjem trajanju upravne, ekonomske ili tehničke struke ili gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije.

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obvezni probni rad traje tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit, uz obvezu da ga položi u roku godine dana od prijma u službu.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj obvezni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana
3. dokaz o stručnoj spremi i struci - presliku svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - a) elektronički zapis ili presliku potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji moraju sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
 - b) presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojemu su obavljani navedeni poslovi
5. dokaz o položenom državnom ispitu - presliku svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde (ako kandidat ima položen državni ispit)
6. dokaz o poznavanju rada na računalu - presliku svjedodžbe odgovarajućeg razreda srednje škole, potvrde ovlaštenog organizatora tečaja ili izvornik vlastoručno potpisane izjave da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
7. dokaz o nekažnjavanju - presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
8. dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi - izvornik vlastoručno potpisane izjave (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
9. dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije - preslika važeće vozačke dozvole
10. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim propisima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo).

Dokaz - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Ako kandidat uz prijavu priloži isprave u kojima podaci nisu istovjetni dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni - presliku vjenčanog lista, rodnog lista ili drugi odgovarajući dokaz.

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat je dužan predočiti izvornik.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna ili javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne

djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju o tom statusu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17. i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i dokaz o invaliditetu.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i to dokazao s priloženim dokazima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj te ista nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnost na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr) i Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisanog testiranja i intervjua).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta referent – komunalni redar, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavljeni su na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr) istovremeno s objavom javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s priložima podnose se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu: Općina Sveta Nedelja, Jedinstveni upravni odjel, 52231 Nedešćina, Nedešćina 103, s naznakom „Za javni natječaj - referent - komunalni redar“.

Prijave na javni natječaj mogu se dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Sveta Nedelja, Nedešćina, Nedešćina 103.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se obaviti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/2019, pa kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Sveta Nedelja da u njoj navedene osobne podatke može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kao i objave na web stranici Općine Sveta Nedelja, Oglasnoj ploči i/ili u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Pročelnica
Andrea Rajković

