



BRANITELJSKA ZADRUGA
"AKTIVAN ŽIVOT"

PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA SVETA NEDELJA

2026

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 2026.

Sadržaj	1
Uvod	6
I. Opći dio	8
1. Opis područja Općine Sveta Nedelja	8
1.1. Geografski pokazatelji	8
1.1.1. Geografski položaj	8
1.1.2. Broj stanovnika	10
1.1.3. Gustoća naseljenosti	11
1.1.4. Razmještaj stanovništva	11
1.1.5. Spolno dobna raspodjela stanovništva	11
1.1.6. Prometna povezanost	13
1.2. Društveno politički pokazatelji	15
1.2.1. Sjedište upravnog tijela jedinice lokalne samouprave	15
1.2.2. Zdravstvene ustanove	16
1.2.3. Odgojno-obrazovne ustanove	16
1.2.4. Kapaciteti za zbrinjavanje	16
1.2.5. Broj stanova, broj kućanstava i broj članova po kućanstvu	17
1.2.6. Broj, vrsta (namjena) i starost građevina	17
1.3. Ekonomsko-gospodarski pokazatelji	18
1.3.1. Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja	18
1.3.2. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i drugih naknada	19
1.3.3. Proračun Općine Sveta Nedelja	20
1.3.4. Gospodarske grane	20
1.3.5. Velike gospodarske tvrtke	21
1.3.6. Objekti kritične infrastrukture	21
1.4. Prirodno-kulturni pokazatelji	21
1.4.1. Zaštićena područja	21
1.4.2. Kulturno-povijesna baština	22
1.5. Povijesni pokazatelji	24
1.5.1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja	24
1.5.2. Proglašene elementarne nepogode	25
2. Upozoravanje	26
2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj	26
2.2. Postupak sa informacijama upozorenja	26
2.3. Organizacija upozoravanja na području općine	27
3. Pripravnost	29
3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj	29
3.2. Uvođenje mjera pripravnosti	29
3.3. Mjere pripravnosti po koracima	30
3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite	32
4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite	34
4.1. Prenošnje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju	34
4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite općine	35
4.3. Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite općine	36
4.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu	37
4.5. Mobilizacija u civilnoj zaštiti	38
4.6. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	39
4.7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite	39
5. Grafički dio	40
Tablice i slike	41
6. Prilozi	42
II. Posebni dio	46
7. Mjere civilne zaštite po ugrozama	47

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 2026.

7.1.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa	47
7.1.1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	49
7.1.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	51
7.1.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	52
7.1.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioriternih korisnika – u suradnji s policijom)	53
7.1.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	54
7.1.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	55
7.1.7.	Organizacija evakuacije	56
7.1.8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	56
7.1.9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	56
7.1.10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	56
7.1.11.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	58
7.1.12.	Organizacija središta za informiranja stanovništva	59
7.1.13.	Organizacija prihvata pomoći	59
7.1.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	60
7.1.15.	Organizacija asanacije terena	60
7.2.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora	62
7.2.1.	Organizacija gašenja požara	64
7.2.2.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija	64
7.2.3.	Organizacija evakuacije	65
7.2.4.	Organizacija zbrinjavanja	65
7.2.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	65
7.2.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	65
7.2.7.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	66
7.2.8.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	66
7.2.9.	Organizacija asanacije terena	66
7.2.10.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	67
7.3.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija	68
7.3.1.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	68
7.3.2.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	69
7.3.3.	Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	70
7.3.4.	Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	71
7.3.5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	71
7.3.6.	Organizacija provođenja asanacije	73
7.4.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu	75
7.4.1.	Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći	77
7.4.2.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	79
7.4.3.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite	79
7.5.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda	87
7.5.1.	Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	88
7.5.2.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite	90
7.5.3.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	91

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 2026.

	7.5.4.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	92
	7.5.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	94
	7.5.6.	Organizacija provođenja asanacije terena	95
8.		Sklanjanje stanovništva	96
	8.1.	Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje	96
	8.2.	Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu	97
	8.3.	Organizacija sklanjanja (zadaci nositelja)	99
9.		Evakuacija stanovništva	100
	9.1.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	101
	9.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije	102
	9.3.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji	104
	9.4.	Pregled mjesta prikupljanja i prihvata	105
	9.5.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	105
	9.6.	Pregled prometnih sredstava za evakuaciju	105
	9.7.	Organizacija veterinarske evakuacije	105
	9.8.	Organizacija evakuacije materijalnih dobara	105
10.		Zbrinjavanje stanovništva	107
	10.1.	Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	108
	10.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja	109
	10.3.	Mjesta i lokacije prihvata	110
	10.4.	Zadaci ekipa za prihvata i zbrinjavanje	111
	10.5.	Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	112
	10.6.	Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći	113
	10.7.	Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju	113
	10.8.	Veterinarsko zbrinjavanje	114
11.		Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava	115
12.		Literatura	117

Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvata i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevencija izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Reagiranje znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Uvod

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu Plan djelovanja civilne zaštite), donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu mjera civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu općina).

Plan djelovanja civilne zaštite izrađen je na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveta Nedelja.

Metodološki okvir za izradu Plana definiran je člankom 22. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine broj“ 66/21).

Plan djelovanja civilne zaštite, sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi

Posebni dijelovi Plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinska načelnica koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Načela postupanja sustava civilne zaštite su:

- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, nalogima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi civilne zaštite, ažurirati brojeve telefona i sl.).

I. OPĆI DIO

1. Opis područja Općine Sveta Nedelja

1.1 Geografski pokazatelji

1.1.1. Geografski položaj

Općina Sveta Nedelja nalazi se na istočnom dijelu Istarskog poluotoka. Smještena je u slivu rijeke Raše, koja protječe zapadnom granicom općine, dolinom koja razdvaja središnji od istočnog djela Istre. Općina graniči s općinama Pićan i Kršan na sjeveru, Barbanom na istoku, Rašom na jugu te Labinom na jugoistočnom djelu.



Slika 1. Položaj Općine Sveta Nedelja na području Istarske županije

Izvor: Geoportal DGU

Površina područja Općine Sveta Nedelja iznosi 64,17 km² i čini 2,13% površine Istarske županije. Područje Općine obuhvaća ukupno 21 naselje, a to su: Cere, Eržišće, Frančiči, Jurazini, Kraj Drage, Mali Golji, Mali Turini, Marići, Markoci, Nedeščina, Paradiž, Ružiči, Santalezi, Snašiči, Sveti Martin, Štrmac, Šumber, Veli Golji, Veli Turini, Vrećari i Županići.

Slika 2. Naselja Općine Sveta Nedelja



Izvor: Geoportal

Vodotoci

Područje Općine Sveta Nedelja nalazi se u slivu rijeke Raše, koja prolazi zapadnom stranom općine, dolinom koja razdvaja središnji od istočnog dijela Istre. Duž cijelog toka na području Općine uz rijeku Rašu nema naselja, a svi pritoci su bujice u kišnom i zimskom razdoblju. Izuzev rijeke Raše važniji vodotoci su kanali Turini, Perila, Martinski, Kraj Drage i Šumber te bujični tokovi Donišica, Grdak, Gurla, Perla, Ždinja, Sušak, Turini, Paradiž, Martinski, Kraj Drage i Licul.

U srednjem dijelu toka rijeke Raše na području općine ima više stalnih i povremenih izvora koji pridonose povećanju vodene bilance. Na području Općine Sveta Nedelja nema akumulacija i vodotoka koji mogu direktno ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Geografsko – klimatske karakteristike

Klima

Klimatski uvjeti na području Općine Sveta Nedelja karakteristični su za prijelazni tip klime, od kontinentalne prema sredozemnoj, kao sastavnog dijela Labinštine. Prema Köppenovoj klasifikaciji to je "Cfsax" tip klime račvastih obilježja. To znači da tokom godine postoji kišno razdoblje rascijepljeno na proljetni maksimum od travnja do lipnja i jesensko-zimski maksimum od listopada do prosinca. Ljeta su vruća i suha s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca iznad 22° C.

Specifičnost klime na području Općine Sveta Nedelja su prodori maritimnih utjecaja putem doline Raše i Plominskog zaljeva koji stvaraju u pojedinim predjelima klimu gotovo sredozemnih obilježja. Time je omogućen, na niskim plodnim površinama u dolini Raše, uzgoj onih poljodjelskih kultura koje tipično uspijevaju na ovom području, ali ne i mediteranskih.

Reljefna obilježja Općine Sveta Nedelja

Najveći dio tla na području Općine Sveta Nedelja odgovara obilježjima područja koje je nazvano „Siva Istra“, karakteristično po crvenici i smeđem tlu. To je kraško područje čija se geološko-litološka građa pretežno sastoji od krednih i dolomitnih vapnenaca koji su stabilni i dobrih geo-tehničkih svojstava te dobre nosivosti.

Zapadnom granicom Općine, uz obronke kanjona Raše, rasprostiru se nepoljoprivredna tla i šumska staništa s velikim brojem ograničavajućih faktora poput plitkoće i skeletnosti tla, stjenovitosti terena i nagiba terena većeg od 25%.

Sastav stijena i građa terena koji čine geološke karakteristike područja Općine Sveta Nedelja u većem dijelu su vezani za razdoblje gornje krede, nešto manjem dijelu za razdoblje paleocena i eocena, a u sasvim malom dijelu za period holocena.

1.1.2. Broj stanovnika

Prema Popisu stanovništva iz 2021. godine, na području Općine Sveta Nedelja živi ukupno **2.898** stanovnika raspoređenih u 21 naselje.

Broj stanovnika Općine Sveta Nedelja po naseljima					Tablica 1.
Općina Sveta Nedelja	sv.				2.898
Općina Sveta Nedelja	m				1.434
Općina Sveta Nedelja	ž				1.464
Cere	sv.	36	Eržišće	sv.	47
Cere	m	20	Eržišće	m	29
Cere	ž	16	Eržišće	ž	18
Frančiči	sv.	39	Jurazini	sv.	91
Frančiči	m	17	Jurazini	m	45
Frančiči	ž	22	Jurazini	ž	46
Kraj Drage	sv.	54	Mali Golji	sv.	102
Kraj Drage	m	27	Mali Golji	m	48
Kraj Drage	ž	27	Mali Golji	ž	54
Mali Turini	sv.	37	Marići	sv.	75
Mali Turini	m	17	Marići	m	39
Mali Turini	ž	20	Marići	ž	36
Markoci	sv.	69	Nedeščina	sv.	537
Markoci	m	33	Nedeščina	m	265
Markoci	ž	36	Nedeščina	ž	272

Paradiž	sv.	70	Ružići	sv.	110
Paradiž	m	37	Ružići	m	59
Paradiž	ž	33	Ružići	ž	51
Santalezi	sv.	168	Snašići	sv.	103
Santalezi	m	78	Snašići	m	48
Santalezi	ž	90	Snašići	ž	55
Sveti Martin	sv.	169	Štrmac	sv.	396
Sveti Martin	m	82	Štrmac	m	206
Sveti Martin	ž	87	Štrmac	ž	190
Šumber	sv.	358	Veli Golji	sv.	63
Šumber	m	171	Veli Golji	m	30
Šumber	ž	187	Veli Golji	ž	33
Veli Turini	sv.	39	Vrećari	sv.	199
Veli Turini	m	16	Vrećari	m	98
Veli Turini	ž	23	Vrećari	ž	101
Županići	sv.	136			
Županići	m	69			
Županići	ž	67			

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.1.3 Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Sveta Nedelja iznosi 46 stanovnika po km².

1.1.4 Razmještaj stanovništva

Najgušće naseljena naselja su Nedeščina i Štrmac, oba s preko 100 stanovnika po km².

Najrjeđe naseljeno naselje je Eržišće, s oko 13 stanovnika po km².

Većina ostalih naselja ima gustoću između 40 i 70 stanovnika po km², što je u skladu s ruralnim karakterom općine.

Broj stanovnika po naseljima			Tablica 2.
Naselje	Broj stanovnika (2021)	Površina (km ²)	Gustoća (st./km ²)
Nedeščina	599	5.5	109
Štrmac	439	4.0	110
Šumber	377	6.0	63
Sveti Martin	182	3.5	52
Snašići	79	2.0	40
Vrećari	170	2.5	68
Županići	139	2.0	70
Eržišće	54	4.3	13
Ostala naselja	859 ukupno	33.2	26

Napomena: Površine naselja su procijenjene na temelju dostupnih izvora i mogu varirati. Ukupna površina općine je oko **64,17 km²**, a ukupno stanovnika **2,898**.

1.1.5 Spolno-dobna raspodjela stanovništva

Na području Općine Sveta Nedelja od 2898 stanovnika od čega 1464 žena i 1434 muškaraca. Dobna struktura stanovnika prikazana je u sljedećoj tablici:

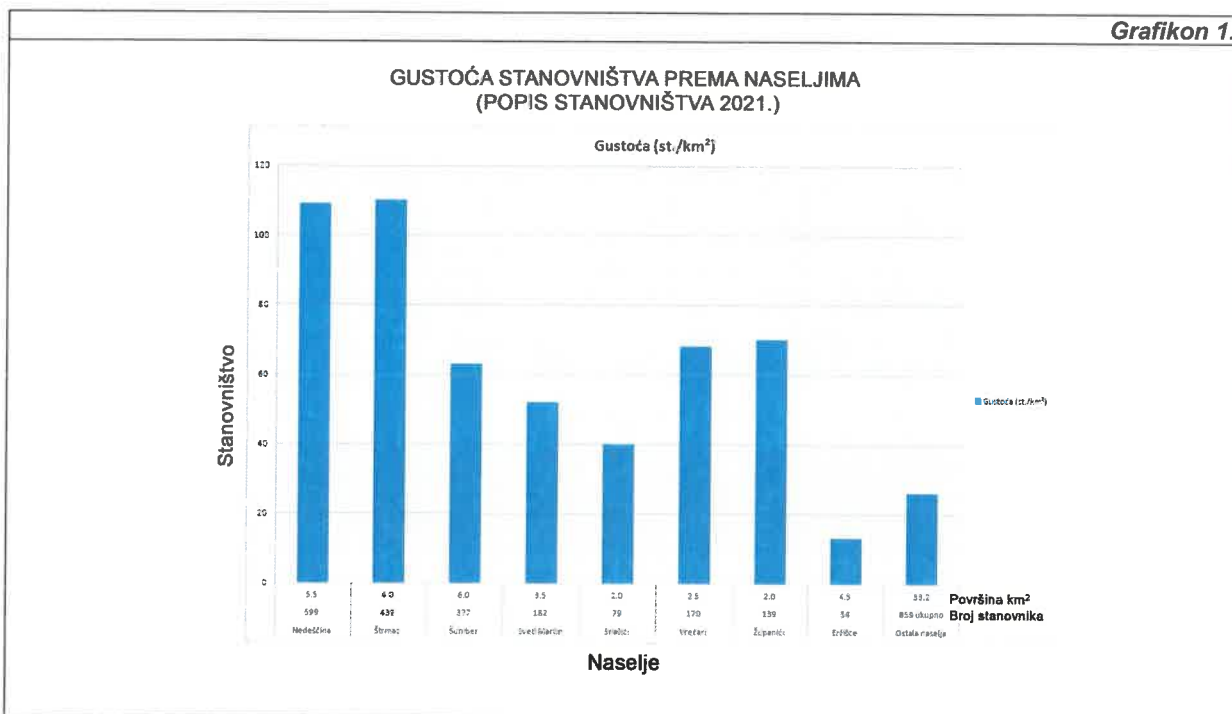
Dobna i spolna struktura stanovništva

Tablica 3.

Dobna skupina	Muški	Ženski	Ukupno
0 – 4 godina	84	78	162
5 – 9 godina	91	85	176
10 – 14 godina	97	89	186
15 – 19 godina	88	90	178
20 – 24 godina	74	76	150
25 – 29 godina	79	82	161
30 – 34 godina	85	87	172
35 – 39 godina	92	95	187
40 – 44 godina	101	98	199
45 – 49 godina	106	104	210
50 – 54 godina	110	108	218
55 – 59 godina	102	106	208
60 – 64 godina	98	101	199
65 – 69 godina	89	95	184
70 – 74 godina	76	83	159
75 – 79 godina	63	72	135
80 – 84 godina	51	66	117
85+ godina	44	74	118
Ukupno	1.434	1.464	2.898

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021

Grafikon 1.



Promatrajući spolnu strukturu stanovništva na području Općine vidljiv je uravnotežen odnos žena i muškaraca.

U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva:

Brojnost i struktura ranjivih skupina		Tablica 4.
Općina Sveta Nedelja	SPOL	UKUPNO
Ukupno	SV	486
	M	216
	Ž	270
Osoba treba pomoć druge osobe	SV	235
	M	99
	Ž	136
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	214
	M	90
	Ž	124

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu.

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Kategorije stanovnika za evakuaciju												Tablica 4.1
Općina Sveta Nedelja	Spol	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više	Ukupno
	sv.	104	124	135	251	184	132	133	63	20	5	1.151
	m	53	68	53	127	100	55	46	20	4	3	529
	ž	51	56	82	124	84	77	87	43	16	2	622

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.1.6. Prometna povezanost

Cestovni promet

Cestovnu mrežu na području Općine Sveta Nedelja čine:

Državne ceste				Tablica 5.
Vrsta ceste	Oznaka ceste	Trasa	Dužina na području općine (km)	Ukupna dužina ceste (km)
Državna cesta	DC 66	GP Kaštel – Pula (DC 3) – Labin – Opatija – Matulji (DC 8)	3,4	—

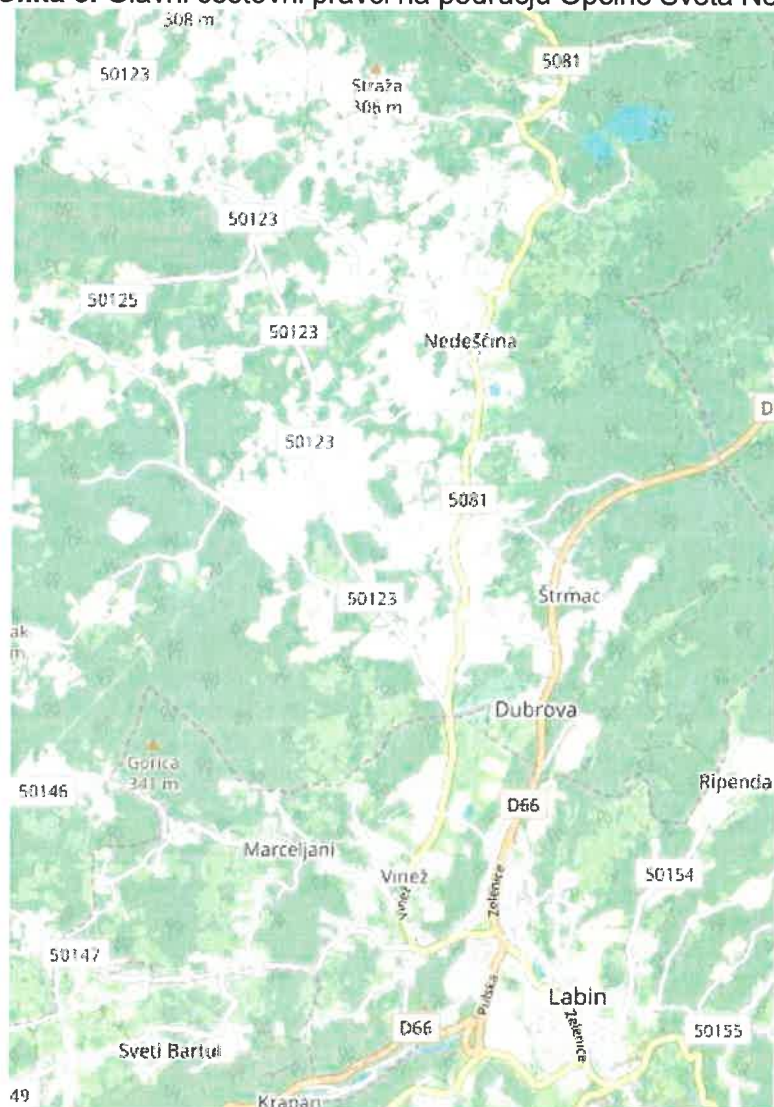
Županijske ceste				Tablica 6.
Vrsta ceste	Oznaka ceste	Trasa	Dužina na području općine (km)	Ukupna dužina ceste (km)
Županijska cesta	ŽC 5081	Kršan (DC 64) – Nedešćina – Labin – Crni – Ravni	12	—

Lokalne ceste

Tablica 7.

Vrsta ceste	Oznaka ceste	Trasa	Dužina na području općine (km)	Ukupna dužina ceste (km)
Lokalna cesta	LC 50123	DC 64 – Šumber – Santalezi – Vinež (ŽC 5081)	9,4	9,9
Lokalna cesta	LC 50124	Grašići (LC 50123) – Nedeščina (ŽC 5081)	2,4	2,4
Lokalna cesta	LC 50125	Grašići (LC 50123) – Županići – Marići – Veli Turini – Mali Turini – Kunj	10	10,3
Lokalna cesta	LC 50126	Ružići – Martinski (LC 50125)	1,9	1,9
Lokalna cesta	LC 50127	LC 50125 – Živulići (LC 50123)	3,5	3,5
Lokalna cesta	LC 50146	LC 50125 – Veli Golji – Marcijani – ŽC 5081	3,0	5,4
Lokalna cesta	LC 50147	Marići (LC 50125) – Snašići – ŽC 5081	2,2	5,4
Lokalna cesta	LC 50148	Snašići (LC 50127) – Barbići	1,3	2,0

Slika 3. Glavni cestovni pravci na području Općine Sveta Nedelja



Željeznički promet

Prema službenom prostornom planu općine, kroz područje Općine Sveta Nedelja **ne prolazi aktivna željeznička pruga** za putnički ili teretni promet.

U dolini rijeke Raše, koja prolazi uz zapadni rub Općine Sveta Nedelja, nekada se nalazila **Raška pruga**, poznata i kao pruga Lupoglav – Štalije.

Povijesna željeznička pruga: Lupoglav – Štalije

- Vrsta pruge: Uskotračna industrijska pruga (širina kolosijeka 760 mm)
- Dužina: 23,4 km
- Razdoblje rada: Od 1913. do 1967. godine
- Namjena: Prvotno izgrađena za prijevoz kamena iz kamenoloma u Štalijama, podno Učke
- Trasa: Protezala se od Lupoglava prema ušću rijeke Raše, prolazeći kroz područje koje danas uključuje dijelove Općine Sveta Nedelja.

Ova pruga je nekad služila za prijevoz boksita iz Šumbera, a danas se koristi kao pješačka i biciklistička staza.

1.2. Društveno-politički pokazatelji

1.2.1. Sjedišta upravnih tijela jedinice lokalne samouprave

Sjedište Općine Sveta Nedelja je na adresi Nedeščina 103, 52 231 Nedeščina.

Općina Sveta Nedelja uspostavljena je kao jedinica lokalne samouprave unutar Istarske županije. U administrativnom središtu Općine, naselju Nedeščina, smještena je Općinska uprava koju čine:

- Općinsko vijeće
- Općinska načelnica
- Jedinstveni upravni odjel Općine

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građanki/građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveta Nedelja.

Općinska načelnica je izvršno tijelo u Općini. Odgovorna je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnog tijela Općine.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Nedelja, utvrđenih zakonom i Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se upravno tijelo Općine. Upravno tijelo se ustrojava kao upravni odjel. Upravnim tijelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje načelnica/načelnik. Upravno tijelo neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere. Upravno tijelo samostalno je u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorno je načelnici. Sredstva za rad upravnog tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Nedelja, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Na području Općine Sveta Nedelja ustrojen je slijedeći upravni odjel:

- Jedinstveni upravni odjel.

1.2.2. Zdravstvene ustanove

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Sveta Nedelja su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Labin.

Zdravstveni kapaciteti na području Općine su: Ambulanta doma zdravlja
Adresa: Nedeščina 41, 52231 Nedeščina
Tel.: 052/865 417

Za sve ostale potrebe u zdravstvu (stacionarna zdravstvena zaštita, specijalistička zdravstvena zaštita) stanovnici općine obraćaju se ustanovama van općine, prvenstveno u Labinu.

Na području Općine Sveta Nedelja u okviru djelatnosti socijalne skrbi djeluje Dom za odrasle osobe Sveta Nedelja - Nedeščina.

1.2.3. Odgojno-obrazovne ustanove

Odgojno-obrazovne ustanove		Tablica 8.
Odgojno –obrazovna ustanova	Adresa	Telefon
Osnovna škola „Vitomir Širola–Pajo“	Nedeščina 103, 52 231 Nedeščina	052 865 005
Područna škola Sveti Martin	Sv.Martin bb, Nedeščina	091 576 31 40

1.2.4. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)		Tablica 9.	
Ustanova	Adresa	Telefon	Kapacitet
Osnovna škola „Vitomir Širola Pajo“	Nedeščina 103, Nedeščina	052 865 005	160
Područna škola Sveti Martin	Sv.Martin bb, Nedeščina	091 576 31 40	80
Domovi kulture Snašići, Sveti Martin i Šumber	Snašići, Sv. Martin Šumber	052 865 631	150
Nogometna igrališta			
	Nedeščina		200
	Sveti Martin		200
	Snašići		200

1.2.5. Broj stanova, kućanstava i broj članova po kućanstvu**Broj stanova prema načinu korištenja na području Općine Sveta Nedelja****Tablica 10.**

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje			Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja djelatnost
	Ukupno	Nastanjeni	Nenastanjeni (prazni)	U vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	Za odmor	
2.011	1.621	1.074	547	24	253	113

Broj kućanstava na području Općine Sveta Nedelja**Tablica 11.**

Općina Sveta Nedelja	
Ukupan broj kućanstava	1.076
Prosječan broj osoba u kućanstvu	2,64

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Broj članova kućanstava na području Općine Sveta Nedelja**Tablica 12.**

	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	≥ 11
Broj kućanstava	1.075	266	322	195	181	63	36	12	-	-	-	-
Broj osoba	2.834	266	644	585	724	315	216	84	-	-	-	-

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.2.6. Broj, vrsta (namjena) i starost građevina

Podaci za područje Općine Sveta Nedelja koji bi klasificirali sve izgrađene stambene objekte prema niže navedenoj podjeli još ne postoje. Kako bi se dobio približan postotni udio stambenih objekata po pojedinim tipovima, korišteni su procijenjeni podaci Općine. Dakle, koriste se sljedeće aproksimacije za raspodjelu objekata po kategorijama gradnje:

Podjela građevina po grupama:

- I – zidane zgrade do 1920. godine - stropne konstrukcije isključivo od drveta - 50 %
- II – zidane zgrade s armirano betonskim serklažima od 1921. do 1945. godine - 15%
- III – armirano betonske skeletne zgrade od 1946. do 1964. godine - 10 %
- IV – sustav armiranobetonskih nosivih zidova od 1965. do 1980. godine - 15 %
- V – skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima od 1980. godine do danas – 10 %

1.3. Ekonomsko – gospodarski pokazatelji

1.3.1. Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja

Radno sposobno stanovništvo čine osobe između 15 i 65 godina života. U sljedećoj tablici prikazana je raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti.

Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti

Tablica 13.

Područje djelatnosti	Spol	Uk.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
Ukupno	sv.	1.145	8	72	171	166	117	134	196	157	91	33	-
	m	658	5	42	92	96	67	70	107	92	65	22	-
	ž	487	3	30	79	70	50	64	89	65	26	11	-
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	sv.	15	-	1	2	-	1	4	2	3	2	-	-
	m	12	-	1	2	-	1	2	2	2	2	-	-
	ž	3	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
Rudarstvo i vađenje	sv.	9	-	-	2	1	2	2	1	1	-	-	-
	m	9	-	-	2	1	2	2	1	1	-	-	-
	ž	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prerađivačka industrija	sv.	264	-	18	46	35	21	34	50	37	18	5	-
	m	178	-	12	29	23	14	18	30	30	17	5	-
	ž	86	-	6	17	12	7	16	20	7	1	-	-
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	sv.	40	-	2	2	3	3	6	7	12	2	3	-
	m	30	-	2	1	3	3	6	4	7	2	2	-
	ž	10	-	-	1	-	-	-	3	5	-	1	-
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	sv.	32	-	1	1	2	1	4	8	9	4	2	-
	m	28	-	1	1	2	1	4	6	8	3	2	-
	ž	4	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-
Građevinarstvo	sv.	103	1	8	11	18	18	13	18	8	6	2	-
	m	100	1	8	10	18	17	13	17	8	6	2	-
	ž	3	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	sv.	177	1	9	18	33	23	22	21	28	20	2	-
	m	77	-	3	7	11	11	9	9	11	14	2	-
	ž	100	1	6	11	22	12	13	12	17	6	-	-
Prijevoz i skladištenje	sv.	51	-	1	10	5	3	8	8	9	7	-	-
	m	42	-	1	9	5	2	5	7	6	7	-	-
	ž	9	-	-	1	-	1	3	1	3	-	-	-
Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	sv.	130	4	10	27	21	13	6	27	10	5	7	-
	m	59	3	-	16	13	6	2	10	4	2	3	-
	ž	71	1	10	11	8	7	4	17	6	3	4	-
Informacije i komunikacije	sv.	29	-	6	5	2	2	3	8	3	-	-	-
	m	23	-	6	4	2	2	1	6	2	-	-	-
	ž	6	-	-	1	-	-	2	2	1	-	-	-

Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti**Tablica 14.**

Područje djelatnosti	Spol	Uk.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	sv.	15	-	-	2	4	1	5	2	1	-	-	-
	m.	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	ž.	13	-	-	2	3	1	5	1	1	-	-	-
Poslovanje nekretninama	sv.	7	-	1	-	2	1	-	1	2	-	-	-
	m.	5	-	1	-	1	-	-	1	2	-	-	-
	ž.	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	sv.	30	-	3	4	7	6	-	6	2	-	2	-
	m.	10	-	2	1	1	2	-	2	1	-	1	-
	ž.	20	-	1	3	6	4	-	4	1	-	1	-
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	sv.	31	-	3	2	8	2	3	4	5	4	-	-
	m.	19	-	2	2	5	1	1	3	1	4	-	-
	ž.	12	-	1	-	3	1	2	1	4	-	-	-
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	sv.	62	1	-	7	10	8	9	10	9	4	4	-
	m.	31	-	-	4	5	4	4	4	4	3	3	-
	ž.	31	1	-	3	5	4	5	6	5	1	1	-
Obrazovanje	sv.	60	-	1	14	4	4	6	6	8	12	5	-
	m.	8	-	1	-	-	-	1	2	1	2	1	-
	ž.	52	-	-	14	4	4	5	4	7	10	4	-
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	sv.	48	-	3	7	2	6	7	13	5	4	1	-
	m.	6	-	-	1	-	1	2	-	-	1	1	-
	ž.	42	-	3	6	2	5	5	13	5	3	-	-
Umjetnost, zabava i rekreacija	sv.	13	-	1	3	2	-	-	3	2	2	-	-
	m.	9	-	1	1	2	-	-	2	2	1	-	-
	ž.	4	-	-	2	-	-	-	1	-	1	-	-
Ostale uslužne djelatnosti	sv.	28	1	4	7	7	2	2	1	3	1	-	-
	m.	10	1	1	2	3	-	-	-	2	1	-	-
	ž.	18	-	3	5	4	2	2	1	1	-	-	-

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.3.2. Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općina Sveta Nedelja prikazan je u sljedećoj tablici.

Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Sveta Nedelja**Tablica 15.**

Starosna mirovina	Ostale mirovine	Socijalne naknade	Povremena potpora drugih
552	278	84	23

Izvor: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.3.3. Proračun Općine Sveta Nedelja

Sveukupni prihodi i primici proračuna Općine Sveta Nedelja definirani su stavkama proračuna.

1.3.4. Gospodarske grane

Na području Općine Sveta Nedelja djeluju obrti (34,29%), trgovačka društva (25,14%), a najviše gospodarskih subjekata čine OPG-ovi (40,57%).

Najveći broj gospodarskih subjekata na području Općine Sveta Nedelja registriran je za obavljanje djelatnosti građevinarstva, nakon čega slijede trgovina, turizam i ugostiteljstvo te stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

Iako sektor turizma i ugostiteljstva nije dominantan po broju gospodarskih subjekata, kao niti po razini prihoda koja se ostvaruje obavljanjem navedene djelatnosti, najveći broj zaposlenih osoba na području općine Sveta Nedelja (osim javnih zaposlenika) zaposlen je upravo u tom sektoru, nakon čega slijede građevinski sektor i trgovina, a najviše prihoda generirano je u sektoru rudarstva i vađenja, dok djelatnost turizma i ugostiteljstva zapošljava najveći broj zaposlenika

Trgovina

Najveća tvrtka u sektoru svakako je Vezo Commerce d.o.o. Navedena se tvrtka bavi prodajom namještaja za domove, apartmane, urede i skladišne prostore.

Turizam i ugostiteljstvo

Više od 20% zaposlenih osoba zaposleno je upravo u turizmu i ugostiteljstvu.

Broj smještajnih jedinica konstantno raste. Ostvarena noćenja prate trend povećanja smještajnih kapaciteta, iako je rast ostvarenih noćenja još intenzivniji, što svjedoči o povećanju popunjenosti smještajnih kapaciteta na području općine Sveta Nedelja.

Građevinarstvo

Na području Općine samo je jedna tvrtka (Holcim mineralni agregati d.o.o.) registrirana za djelatnost rudarstva i vađenja, ukupno generira 32% ukupnog prihoda na području Općine.

Tvrtka Holcim mineralni agregati d.o.o. najveća je tvrtka na području Općine Sveta Nedelja, a sukladno svemu navedenom, može se zaključiti da je sektor rudarstva i vađenja veoma važan za gospodarstvo Općine Sveta Nedelja.

Poljoprivreda

Sektor obilježavaju pozitivni trendovi rasta prihoda i zaposlenosti, pa stoga poljoprivreda postaje sve važnija djelatnost, tim više ukoliko se u obzir uzme i sinergija koja se može razviti između poljoprivrede i ruralnog turizma (agroturizam) koji se sve više razvija na području Općine. Značajno se podcjenjuje važnost poljoprivrede kao gospodarskog sektora, prvenstveno iz razloga jer isti obuhvaćaju samo ekonomske pokazatelje obrta i trgovačkih društava.

U Općini Sveta Nedelja livade zauzimaju najveću površinu, veliku površinu također zauzimaju i vinogradi, što ukazuje na veliku važnost vinogradarstva i proizvodnje vina u

Općini. Na temelju svega navedenog može se zaključiti da je poljoprivreda vrlo važna djelatnost gospodarstva Općine Sveta Nedelja, a s obzirom na mogućnost sinergije s ruralnim turizmom, djelatnost poljoprivrede ima iznimno visoki potencijal daljnjeg razvoja.

Visok udio pašnjaka ukazuje na značajan potencijal stočarstva.

Gospodarska zona Dubrova

Poseban značaj gospodarskog razvoja Labinštine (pod koju pripada i prostor Općine Sveta Nedelja) imala je Industrijska zona Dubrova, izgrađena u vrijeme supstituiranja "Ugljenokopa Raša", neposredno uz državnu cestu DC 66.

1.3.5. Velike gospodarske tvrtke

Na području Općine Sveta Nedelja nema velikih gospodarskih tvrtki.

1.3.6. Objekti kritične infrastrukture

Energetsko komunikacijska infrastruktura, vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje

Područje Općine Sveta Nedelja karakterizira razvijen sustav elektroopskrbe i vodoopskrbe koji spaja gotovo sva naselja na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu.

Nepokretna telekomunikacijska mreža izgrađena je do svakog naselja i zaseoka općine, gotovo je kompletno područje općine pokriveno pokretnom 2G (GSM), 3G i super brzom 4G (do 150 M/bs) mrežom. Najslabija pokrivenost karakteristična je za istočni dio općine, odnosno uz dolinu rijeke Raše.

Sustav odvodnje je nerazvijen, ne postoji izgrađena kanalizacijska mreža, već se odvodnja otpadnih voda vrši u postojeće septičke jame upitnog kapaciteta. Jedino se za naselje Štrmac djelomično može reći da ima razvijen sustav odvodnje, koji je priključen na kanalizacijsku mrežu Grada Labina.

Prometna infrastruktura

Prometni sustav na području Općine Sveta Nedelja opisan je u točki 1.1.6. - Prometna povezanost.

1.4. Prirodno – kulturni pokazatelji

1.4.1. Zaštićena područja

Na području Općine Sveta Nedelja registriran je jedan zaštićeni dio prirode - spomenik parkovne arhitekture - park u Nedeščini, proglašen 1974. godine u površini od 2 ha. Zaštićeno područje nalazi se oko starog dvorca, a oblikovano je u 19. stoljeću.

Sukladno prikazu na karti ekološke mreže, na području Općine Sveta Nedelja nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove – Rudnik ugljena Raša i dolina Raše.

Slika 4. Izvod iz karte ekološke mreže na području Općine Sveta Nedelja



područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove – rudnik ugljena Raša i dolina Raše

1.4.2. Kulturno – povijesna baština

U nastavku su prikazana kulturna dobra na području Općine Sveta Nedelja.

A. Arheološka baština

Arheološki pojedinačni lokalitet:

- Čamparovica, lokalitet Kočur - prethistorijska gradina, antički nalazi, ruševine srednjovjekovne utvrde, ruševna kapela sv. Križa, evidentirano.
- Mali Golji, lokalitet Boboki - prethistorijski tumul (kamena gomila), evidentirano
- Ružići - prethistorijska gradina, evidentirano
- Veli Turini, lokalitet Gračišće - prethistorijska gradina, evidentirano
- Veli Turini - prethistorijska gradina, evidentirano.

B. Povijesna naselja

- Šumber, dio naselja - ruralno naselje, evidentirano.

C. Povijesni sklop i građevina

Graditeljski sklop

- Dubrova (Štrmac) - kaštel Franković - Lazzarini, evidentirano.
- Sveti Martin - kaštel Lazzarini, evidentirano.
- Štrmac - rudarsko naselje, evidentirano.

Civilna (fortifikacijska) građevina

- Šumber - kaštel Šumber, evidentirano.

Sakralna građevina

- Barbići - kapela sv. Augustina, evidentirano.
- Sveti Martin - župna crkva sv. Martina, evidentirano.
- Sveti Martin - crkva Gospe od Zdravlja, evidentirano.
- Sveti Martin - kapela sv. Katarine na groblju, evidentirano.
- Nedeščina - župna crkva Presvetog Trojstva, evidentirano.
- Paradiž - kapela sv. Pavla, evidentirano.
- Snašići - crkva Navještenja Blažene Djevice Marije ("Marčenica"), evidentirano.
- Šumber - župna crkva sv. Ivana i Pavla, evidentirano.
- Šumber - crkva sv. Kvirina na groblju, evidentirano.
- Šumber - crkva sv. Marije od Drena, evidentirano.
- Šumber - kapela (poklonac) ispred kaštela Šumber, evidentirano.

D. Memorijalna baština

Memorijalno i povijesno područje

- Sveti Martin - mjesno groblje, evidentirano.
- Šumber - mjesno groblje, evidentirano.

Memorijalni objekt

- Sveti Martin - Spomen - kosturnica, spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Sveti Martin, dio naselja Fortica - spomen - ploča posvećena sekretaru oblasnog komiteta za Istru, evidentirano
- Nedeščina - spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Snašići - spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Štrmac - spomen - ploča podignuta u čast Labinske republike, evidentirano.
- Šumber - spomen ploča na kući Benazić Ivana, evidentirano.

E. Etnološka baština

Etnološka građevina

Ruralna naselja na području Općine Sveta Nedelja nisu očuvala vrlo stare oblike naseljenosti i tradicijskoga graditeljstva, premda se kao dio plemićkih posjeda razvijaju još od srednjeg vijeka.

Utjecaj primorske poluurbane arhitekture ogleda se u gradnji samostojećih ili u nizove povezanih visokih kamenih jednokatnica, često žbukanih, s kamenim okvirima prozora i vrata, građenih vjerojatno u 19. i 20. st., u vrijeme razvoja rudarenja i intenzivnog razvoja širega područja. U nekim su naseljima očuvani visoki suhozidi uz ceste (npr, Benazići, Paradiž, i dr.).

Pojedinačne tradicijske građevine i sklopovi očuvani su u naseljima:

1. Benazići
2. Blaškovići

3. Fučki
4. Gornji Kraj
5. Jurazini
6. Marići
7. Veli Golji.

1.5. Povijesni pokazatelji

1.5.1. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Na području Općine Sveta Nedelja povijesni pokazatelji ukazuju na nekoliko značajnih događaja koji su uzrokovali štete, posebno u kontekstu prirodnih nepogoda i infrastrukturnih izazova.

Prema dostupnim podacima iz lokalnih izvještaja i procjena rizika, najvažniji događaji uključuju:

Poplave:

- Zabilježene su lokalne poplave koje su uzrokovale štetu na cestovnoj infrastrukturi i poljoprivrednim površinama.
- Najveći rizik dolazi od bujičnih voda u naseljima s lošom odvodnjom.

Potresi:

- Iako područje nije visoko seizmički aktivno, povijesno su zabilježeni manji potresi koji nisu uzrokovali veće štete.
- Preventivne mjere uključuju jačanje konstrukcija javnih objekata poput škola i domova zdravlja.

Epidemije i pandemije:

- Tijekom pandemije COVID-19, općina je zabilježila štete u gospodarstvu, posebno u turizmu i ugostiteljstvu.

Požari:

- Povremeni šumski požari, najčešće tijekom ljetnih mjeseci, uzrokovali su štetu na vegetaciji i poljoprivrednim zemljištima.
- Pojačana je suradnja s vatrogasnim službama i uvedene su edukativne kampanje za prevenciju.

Procjena šteta

- **Materijalna šteta:** Najveće štete odnose se na infrastrukturu (ceste, odvodnja), poljoprivredne površine i gospodarske objekte.
- **Financijski učinci:** Štete su djelomično sanirane iz općinskog proračuna i uz pomoć Istarske županije kroz fondove za hitne intervencije.

Prijašnji događaji na području Istarske županije zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici (nije bilo proglašanih elementarnih nepogoda samo na području Općine Sveta Nedelja):

1.5.2. Proglašene elementarne nepogode

Proglašene elementarne nepogode **Tablica 16.**

Datum	Vrsta elementarne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete
				Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	- suša, tuča	244.990.628,89 kn 1.920.401,62 kn (za stočarstvo)
Travanj/studen ni2011.	Suša escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar - štete nisu popisane	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% Odobreno neposredno proizvođačima s preko 60% štete na usjevima
Travanj/ studen i 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.- 16.11.2012.	Poplava	Istarska županija	- štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba

Izvor: Jedinstveni upravni odjel Općine

2. Upozoravanje

2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost ranog upozoravanja	Izvori informacija
Poplava	Da	Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske vode, Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Potres	Ne	Hrvatska seizmološka služba, sve institucije i ustanove na pogođenom području
Požar otvorenog prostora	Da	Sve institucije i ustanove na pogođenom području Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Nesreće s opasnim tvarima	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Interni sustav operatera Procesno osoblje operatera Služba civilne zaštite Pazin- sustav javnog uzbunjivanja, svjedoci nesreće
Radiološke i nuklearne nesreće	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH
Ekstremne temperature toplinski val	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Epidemija i pandemija	Da	Zavod za javno zdravstvo
Suša	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Tuča	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Ekstremne temperature - Mraz	Da	Državni hidrometeorološki zavod

2.2. Postupak sa informacijama upozorenja

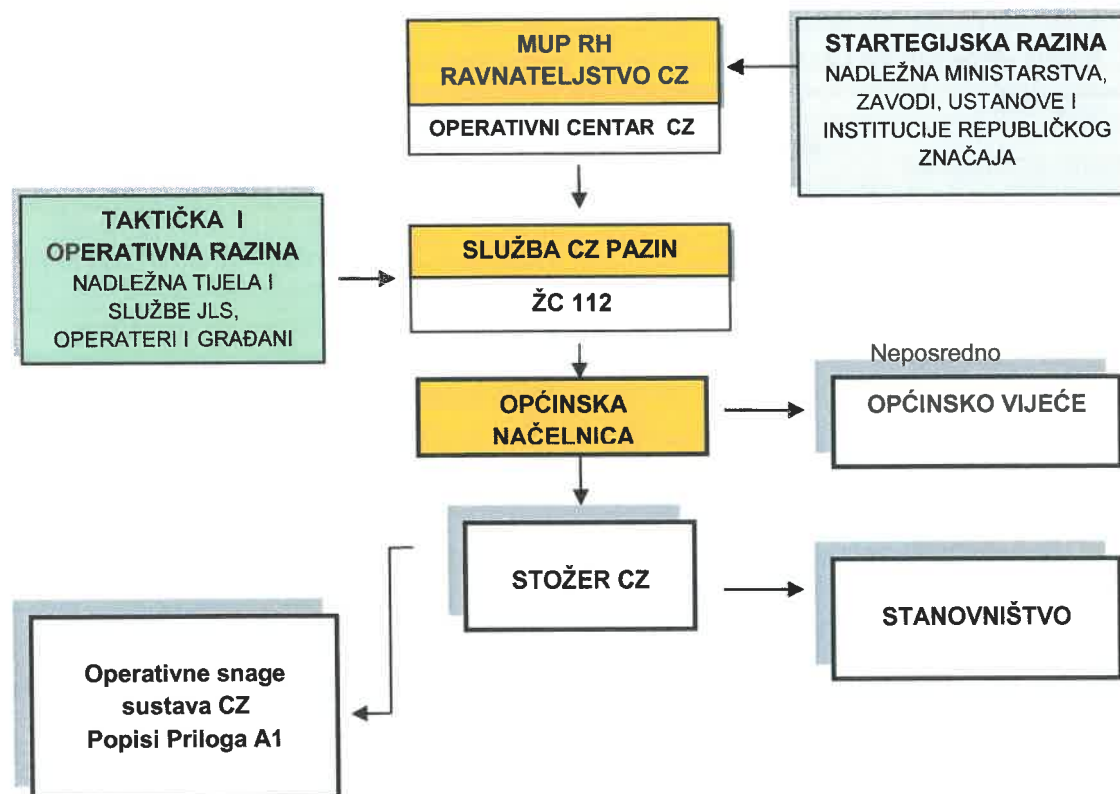
Pravne osobe informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH prikupljene informacije dostavlja općinskoj načelnici (putem Operativnog centra civilne zaštite i Županijskog centra 112)

Postupak općinske načelnice po prijemu informacije upozorenja:

nalaže načelniku stožera civilne zaštite prijenos informacija sukladno shemi prijenosa informacija
donosi odluku o načinu upozoravanja (u dogovoru sa Službom civilne zaštite Pazin i ŽC 112)
vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja
postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije

Shema prijenosa informacija od značaja za civilnu zaštitu



2.3. Organizacija upozoravanja na području općine

Sustav javnog priopćavanja

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje određene zajednice na većem području	Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ Pazin, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri	Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj	Prijam samo onima koji imaju pristup mediju
Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće			

Pojedinačno upozoravanje

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)	Povjerenici civilne zaštite Teklići	Nema pojave panike i dezinformacija	Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja
Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja.			

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, vatrogasna služba operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Na području općine nema instaliranih sirena te se sustav javnog uzbunjivanja ne može provesti.

Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C.6

Operativni postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F.5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Općinska načelnica sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Popis osoba s invaliditetom (brojčani pokazatelji) - Prilog A1.13

3. Pripravnost

3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost provođenja mjera pripravnosti	Napomena
Potres	Ne	Preventivne mjere kroz prostorno planiranje
Požar otvorenog prostora	Da	
Nesreće s opasnim tvarima	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Radiološke i nuklearne nesreće	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Ekstremne temperature - toplinski val	Da	
Epidemija i pandemija	Da	
Suša	Da	
Tuča	Da	
Ekstremne temperature - Mraz	Da	

3.2. Uvođenje mjera pripravnosti

TKO

Općinska načelnica
Župan - u slučaju izostanka reagiranja općinske načelnice

KADA

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

ZAŠTO

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

Pisanom zapovjedi (nalogom) i dostavom iste
(u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D.1

Po dobivanju zapovijedi-naloga, rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite obvezni su:

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,

- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti stožer civilne zaštite o trenutnim mogućnostima za djelovanje

3.3. Mjere pripravnosti po koracima

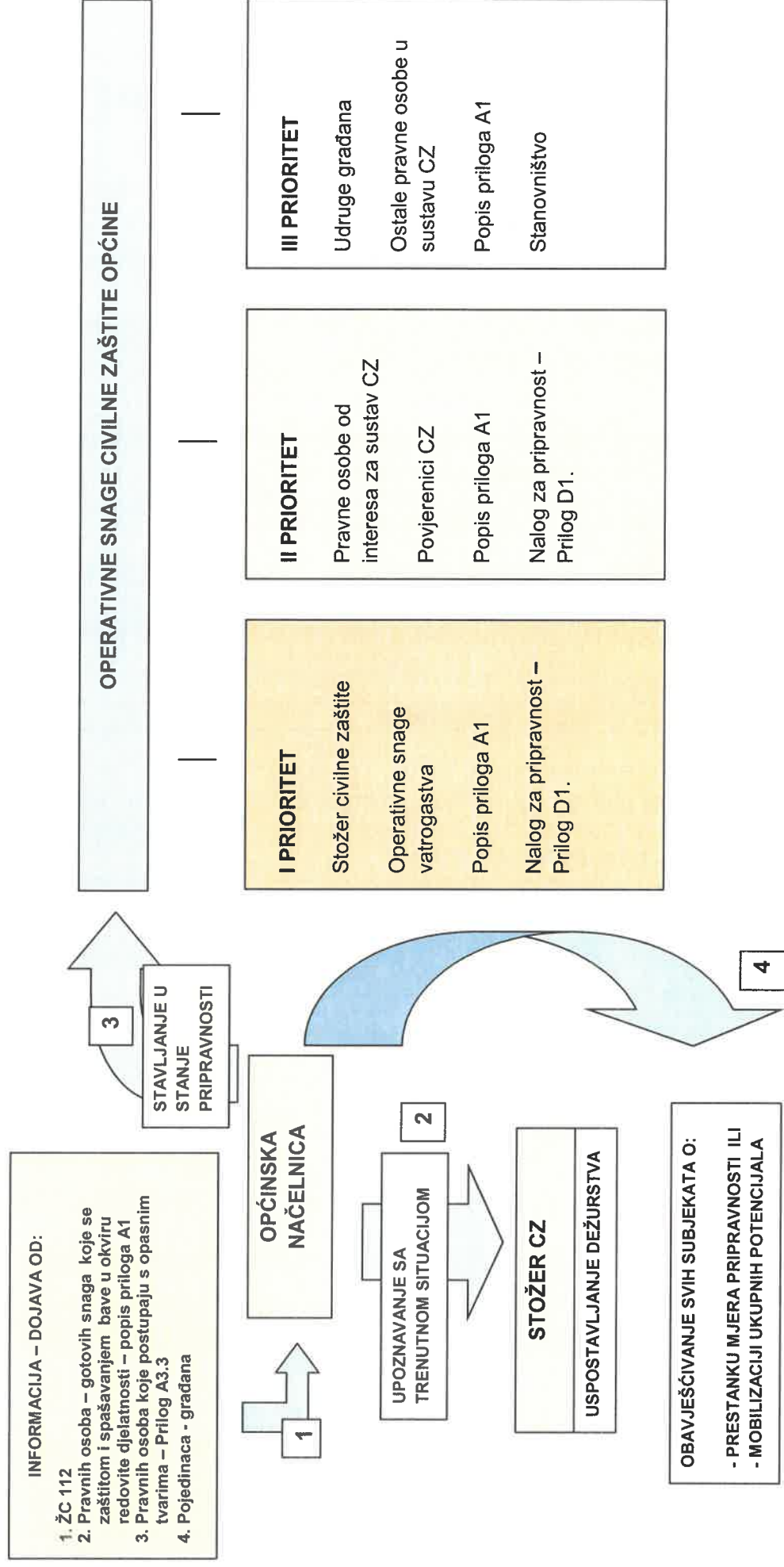
PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI

Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Ažurirati sve dokumente iz plana djelovanja civilne zaštite, te provjeriti osposobljenost izvršitelja planiranih zadataka.	Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga	Načelnik stožera civilne zaštite
Uvesti dežurstva u operativnim snagama civilne zaštite	Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovjedi) stožera civilne zaštite i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovijed za uvođenje mjera pripravnosti	Načelnik stožera civilne zaštite
Provjeriti ispravnost tehničkih uređaja za javno uzbunjivanje, upoznati građane sa znakovima za uzbunjivanje, obvezama i postupcima u provođenju mjera civilne zaštite	Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbunjivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći.	Načelnik stožera civilne zaštite Rukovoditelj ŽC 112
Otpočeti sa izgradnjom i uređenjem zaklona za sklanjanje stanovništva	Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili hermetizaciju.	Načelnik stožera civilne zaštite Član stožera civilne zaštite zadužen za sklanjanje Vlasnici prostora za sklanjanje Građevinske tvrtke

DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Izvršiti mobilizaciju (aktiviranje) operativnih snaga civilne zaštite i započeti aktivnosti utvrđene u planu djelovanja civilne zaštite.	Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.	Načelnik stožera civilne zaštite Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja



Standardni operativni postupci općinske načelnice

Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti
Procjena raspoloživog vremena za reagiranje
Pozivanje i upoznavanje sa situacijom načelnika stožera civilne zaštite i stručnih službi općine
Donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti
Praćenje realizacije naloženih mjera
Stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite
Zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti
Izveštavanje nadređenog stožera civilne zaštite i Službe civilne zaštite Pazin (putem ŽC 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima

Standardni operativni postupci načelnika stožera civilne zaštite

Pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom
Priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti
Prikupljanje izvješća pristiglih od snaga civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje
Praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima
Priprema analiza i izvješća
Organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima, a standardni operativni postupci pripadnika postrojbi civilne zaštite razrađeni su njihovim postupkovnicima.

4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja usvojene su slijedeće odluke:

Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog B1
Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite	Prilog B2
Plan pozivanja stožera civilne zaštite	Prilog B3
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite	Prilog B4

odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke..

pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

4.1. Prenošnje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja nalaže općinska načelnica

KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

S CILJEM

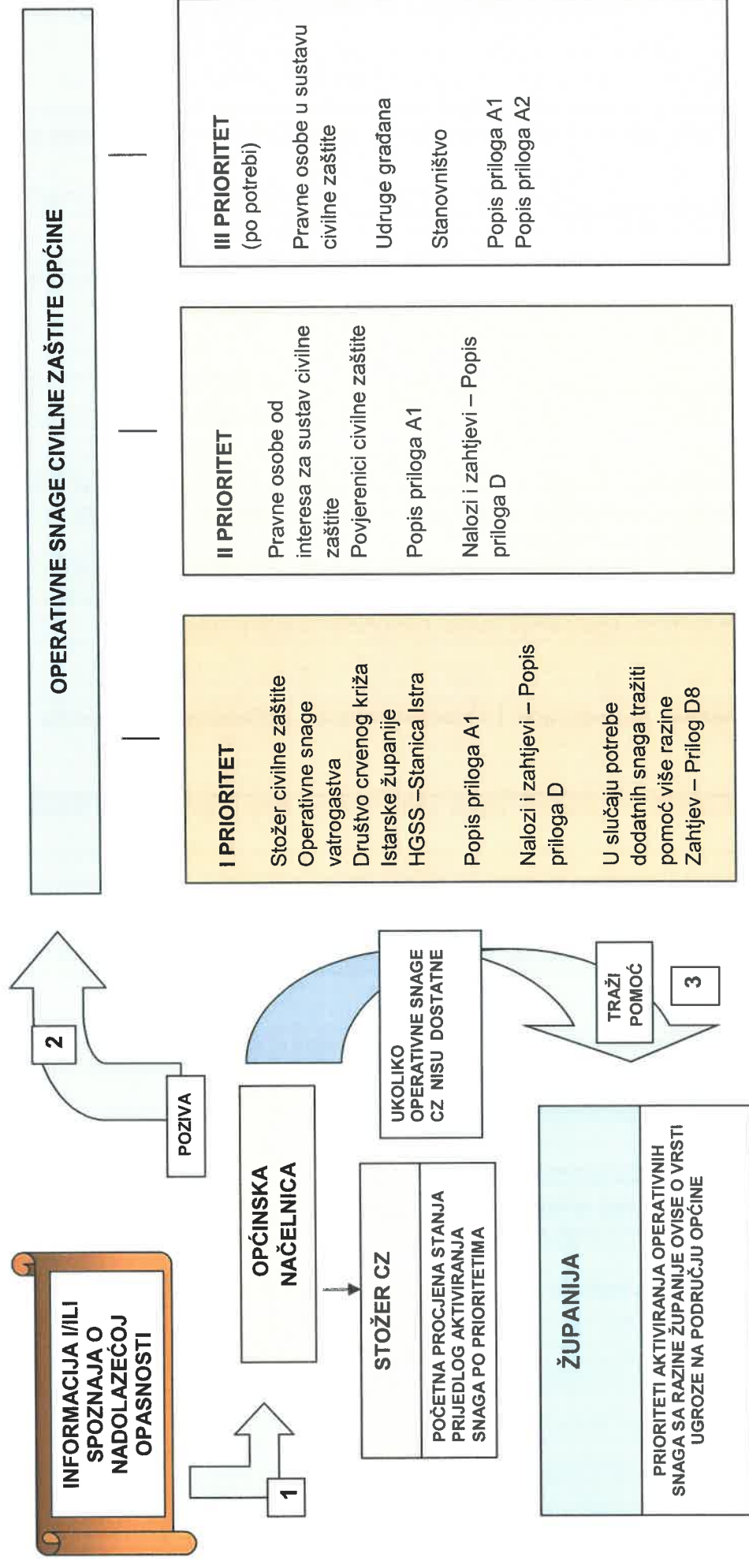
osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika Stožera civilne zaštite općine i naloži mobilizaciju (aktiviranje) U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama civilne zaštite općine priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije općinske načelnice, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti župan.

4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja



Standardni operativni postupak općinske načelnice

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje načelnica Općine Sveta Nedelja će:

definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – Prilog C1
odlučiti koji sustav pozivanja će koristiti u provođenju mobilizacije/aktiviranja
stupiti u kontakt sa Službom CZ Pazin putem ŽC 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć o svemu obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća
ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava civilne zaštite općine aktivirani a nedostadni, na zahtjev načelnika Stožera civilne zaštite općine daje pozitivno mišljenje za traženje pomoći sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, općinska načelnica posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.3. Mobilizacija/aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i odgovoran je za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Nalogodavac	Općinska načelnica	
Izvršitelj	Načelnik Stožera civilne zaštite	Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1.1
Mjesto prikupljanja	Sjedište općine	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Nalog - Prilog D2 Upute za tekljica – Prilog F3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.1 Shema pozivanja – Prilog C.1

Popis članova Stožera civilne zaštite – Prilog A1.1

Nalog za mobilizaciju - Prilog D.2

Članovi stožera civilne zaštite mobiliziraju se kapacitetima općine.

Standardni operativni postupak načelnika Stožera civilne zaštite

Odmah po okupljanju Stožera civilne zaštite upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije
Predlaže općinskoj načelnici mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)
Rukovodi radom stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu
Sukladno odluci općinske načelnice pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite
Koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti.
Pružaju stručnu potporu općinskoj načelnici u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja
ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik Stožera civilne zaštite od općinske načelnice traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ - Prilog

D6

Po dobivenoj suglasnosti (prilog D7), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja upućuje Stožeru civilne zaštite Istarske županije pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite - Prilog D8

4.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Sveta Nedelja

Aktiviranje vatrogasnih postrojbi

Nalogodavac	Općinska načelnica	
Izvršitelj	Vatrogasni zapovjednik	Prilog A1.5
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.5
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupa sukladno svom operativnom planu civilne zaštite		

Aktiviranje Društva crvenog križa Istarske županije

Društvo crvenog križa nije ustrojeno na području općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupa sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik stožera civilne zaštite traži od općinske načelnice suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite – prilog D6
II KORAK	Općinska načelnica DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D7
III KORAK	Po dobivenoj suglasnosti općinske načelnice, načelnik Stožera civilne zaštite općine upućuje županijskom Stožeru civilne zaštite zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D8

Aktiviranje Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Istra

Hrvatska gorska služba spašavanja nije ustrojena na području općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupa sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik Stožera civilne zaštite traži od općinske načelnice suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite – prilog D6
II KORAK	Općinska načelnica DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D7
III KORAK	Po dobivenoj suglasnosti općinske načelnice, načelnik Stožera civilne zaštite općine upućuje županijskom Stožeru civilne zaštite zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D8

Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Sveta Nedelja

Nalogodavac	Općinska načelnica	
Izvršitelj	Rukovoditelj pravnih osoba	Prilog A1.4
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D4
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.4
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupaju sukladno svojim operativnim planovima civilne zaštite		

4.5. Mobilizacija u civilnoj zaštiti

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Sveta Nedelja, mobiliziraju se organizirane snage civilne zaštite (povjerenici civilne zaštite, rukovoditelji skloništa, vlasnici kapaciteta za zbrinjavanje).

Mobilizacija povjerenika civilne zaštite

Nalogodavac	Općinska načelnica	
Izvršitelj aktiviranja	Načelnik stožera civilne zaštite	Popis povjerenika civilne zaštite Prilog A1.2 Upute za rad povjerenika civilne zaštite Prilog F4
Mjesto prikupljanja	Sjedište stožera civilne zaštite	
Vrijeme mobilizacije	45 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D5
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.2

4.6. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

Imenovanjem na dužnosti u stožer civilne zaštite
Na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti
Određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

Članovi Stožera civilne zaštite općine	popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi općine (sredstva veze, računalna oprema i dr.)
Žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS – Stanica Istra)	popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći
udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite općine	koriste vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći
Fizičke osobe i privatnici	Koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći

4.7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju. Naknadu troškova angažiranog ljudstva, pripadnika civilne zaštite, provoditi prema "Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite" ("Narodne novine" broj 33/17).

Zahtjev za naknadu plaće - Prilog G1

Potvrda o mobilizaciji - Prilog G2

Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza - Prilog G3

Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema "Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja" ("Narodne novine" broj 85/06).

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - Prilog G4

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - Prilog G5

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - Prilog G6

5. Grafički dio

Karte Općine Sveta Nedelja

GP 1 DEFINIRANJE PROSTORA

GP 2 GRANICE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

GP 3 INFRASTRUKTURA

GP 4 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

GP 5 KORIŠTENJE I NAMJENA ZEMLJIŠTA

GP 6 PLIN STRUJA

GP 7 POSEBNA OGRANIČENJA VODNI SUSTAVI

GP 8 VODA ODVODNJA

GP 9 ZAŠTIĆENA PODRUČJA

GP 10 ZAŠTIĆENI PROSTORI

Tablice

- Tablica 1.* - Broj stanovnika Općine Sveta Nedelja po naseljima
- Tablica 2.* - Broj stanovnika po naseljima
- Tablica 3.* - Dobna i spolna struktura stanovništva
- Tablica 4.* - Brojnost i struktura ranjivih skupina
- Tablica 5.* - Kategorije stanovnika za evakuaciju
- Tablica 6.* - Državne ceste
- Tablica 7.* - Županijske ceste
- Tablica 8.* - Lokalne ceste
- Tablica 9.* - Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)
- Tablica 10.* - Broj stanova prema načinu korištenja na području Općine Sveta Nedelja
- Tablica 11.* - Broj kućanstava na području Općine Sveta Nedelja
- Tablica 12.* - Broj članova kućanstava na području Općine Sveta Nedelja
- Tablica 13.* - Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti
- Tablica 14.* - Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti
- Tablica 15.* - Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Sveta Nedelja
- Tablica 16.* - Proglašene elementarne nepogode

Slike

- Slika 1. Položaj Općine Sveta Nedelja na području Istarske županije
- Slika 2. Naselja Općine Sveta Nedelja
- Slika 3. Glavni cestovni pravci na području Općine Sveta Nedelja
- Slika 4. Izvod iz karte ekološke mreže na području Općine Sveta Nedelja

6. Prilozi

Popis priloga A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite
Prilog A1.2	Popis povjerenika civilne zaštite
Prilog A1.3	Popis teklića
Prilog A1.4	Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog A1.5	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.6	Društvo crvenog križa Istarske županije
Prilog A1.7	HGSS - Stanica Istra
Prilog A1.8	Popis tvrtki vodoopskrbe i komunalnih tvrtki
Prilog A1.9	Popis udruga građana
Prilog A1.10	Popis škola
Prilog A1.11	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.12	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.13	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.14	Popis sirena
Prilog A1.15	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.16	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Popis priloga A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin
Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija

Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

Popis priloga A3

Prilog A3.1	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.2	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.3	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.4	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

Popis priloga A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

Popis priloga B - odluke

Prilog B1	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog B2	Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

Popis priloga C - sheme

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signala za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost i/ili mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje

Popis priloga D – nalozi i zahtjevi

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite
Prilog D3	Nalog za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog D6	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D7	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D9	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog D10	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju (objekti kritične infrastrukture),
Prilog D11	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

Popis priloga E - izvješća

Prilog E1	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji stožera civilne zaštite
Prilog E2	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji obveznika civilne zaštite
Prilog E3	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava

Popis priloga F - upute

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika civilne zaštite
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

Popis priloga G - ostalo

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Popis priloga H – nalozi za mobilizaciju

Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera civilne zaštite
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

II. Posebni dio

7. Mjere civilne zaštite po ugrozama

Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća na području Istarske županije određeno je da su potres, požari otvorenog prostora, ekstremne temperature te epidemije i pandemije označene kao vrlo visok rizik, a tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima kao visok rizik za prostor Istarske županije.

U procjeni rizika za područje Općine Sveta Nedelja obrađeni su rizici koji su u županijskim smjernicama prepoznati kao vrlo visoki (potres, požari otvorenog prostora, ekstremne temperature te epidemije i pandemije) te tehničko - tehnološke nesreće s opasnim tvarima kao visoki rizik.

Kao dodatne prijetnje prepoznate su još suša i vjetar temeljem Procjene ugroženosti i iskustvenih podataka.

7.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Nakon dojave ili saznanja o potresu, hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite i postupa na slijedeći način:

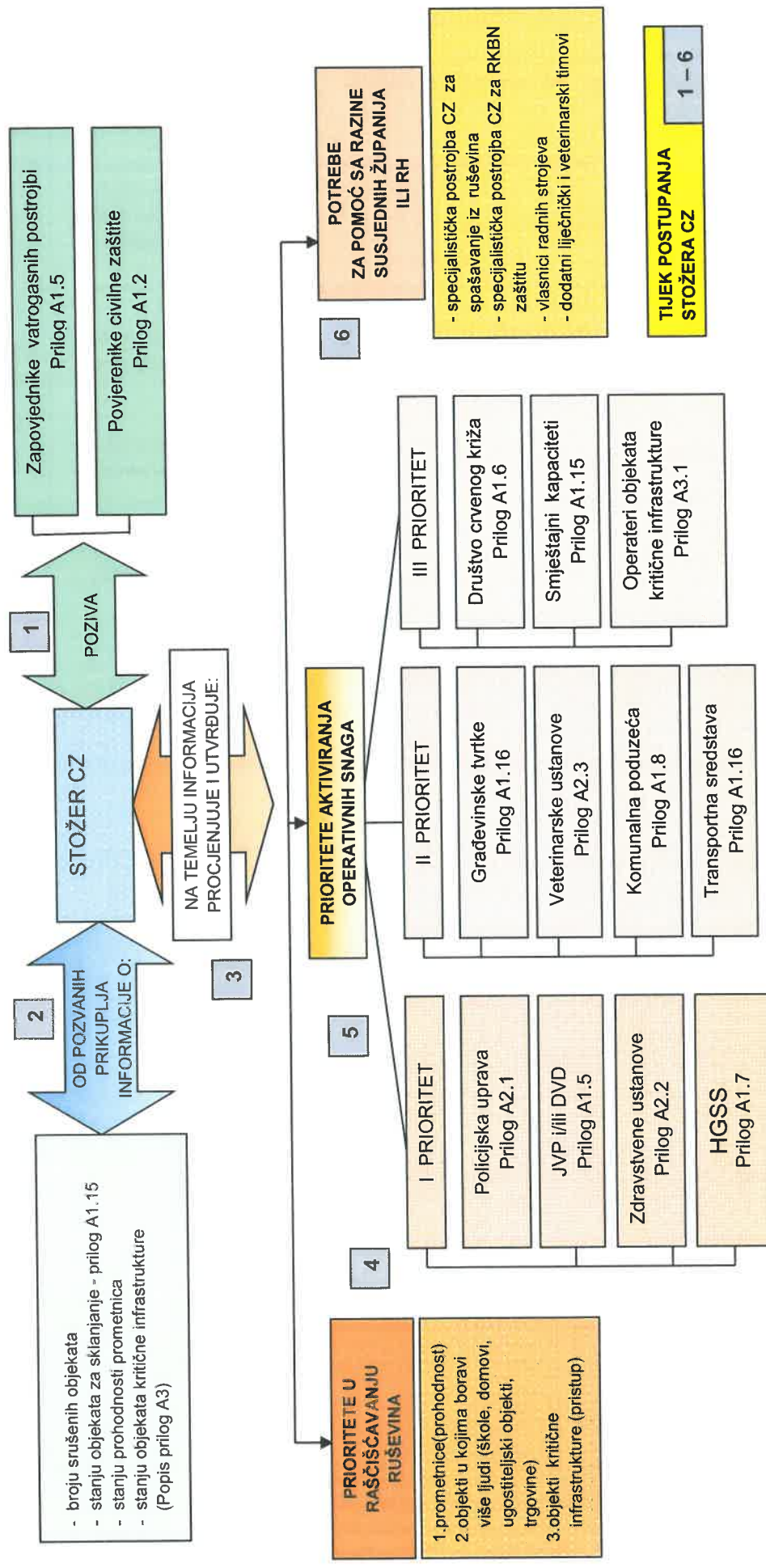
Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Procijeniti situaciju	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
Aktivirati sve raspoložive operativne snage civilne zaštite po prioritetima i početi spašavanje iz ruševina	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati stanovništvo (upute prilog F) radi: - prikupljanja informacija (putem povjerenika civilne zaštite) - poduzimanja mjera samopomoći i pomoći	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite Služba CZ Pazin Povjerenici civilne zaštite
Osigurati prohodnost komunikacija regulaciju prometa	Nadležna policijska postaja	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Uspostaviti funkcije objekata kritične infrastrukture	Općinska načelnica	Vlasnici objekata kritične infrastrukture
Provesti mjere - gašenje požara-točka 3.mjere - prva medicinska pomoć-točka 5. mjere - prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - humana asanacija-točka 10. mjere - higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere - osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere - asanacija terena-točka 16. mjere	Članovi stožera civilne zaštite zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 2026.

Provesti pripreme za prihvatanje humanitarne pomoći Točka 14. mjere	Općinska načelnica	Humanitarne organizacije Udruga i društva Vlasnici smještajnih kapaciteta
Raščišćavanje ruševina-točka 1. mjere	Stožer civilne zaštite	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Izvijestiti službu CZ Županije o: - stanju na području odgovornosti - provedenim aktivnostima - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinska načelnica	Ovlaštene institucije Povjerenstvo za procjenu štete
Sanacija i obnova	Općinska načelnica	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

7.1.1. Organizacija raščiscavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

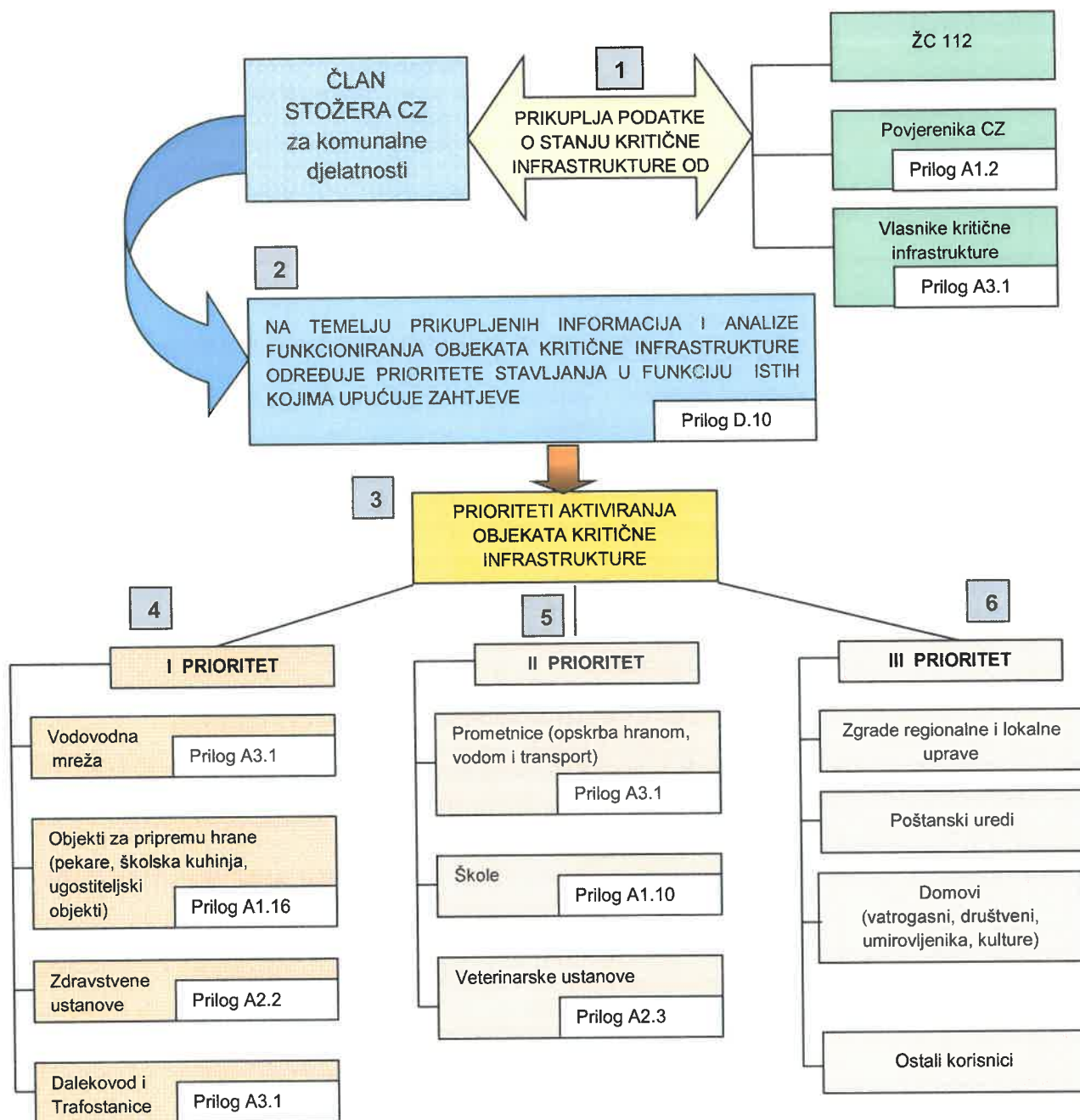
Nakon provedene mobilizacije stožera civilne zaštite, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kog će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti poduzima slijedeće radnje i postupke:



Zadaci nositeljima aktivnosti

Djelatnost	Zadaci
komunalne usluge prilog A1.8	- odvoz građevinskog otpada i šteta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprječavanje izlivanja i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina, - skrb o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
graditeljstvo prilog A1.16	- rasčišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - izrada mrtvačkih sanduka, nosila i drugih pomagala,
transport prilog A1.16	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
vatrogastvo prilog A1.5	- gašenje požara u porušenim objektima, - izvlačenje ozlijeđenih i ostalih građana iz ruševina, - opskrba vodom za piće stradalog stanovništva (cisterne), - transport ozlijeđenih u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).
humanitarne udruge prilog A1.9	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
zdravstvo prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje težih bolesnika - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
veterina prilog A2.3	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - evakuacija stoke iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.1	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u rajonima raščišćavanja ruševina, - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

7.1.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA 1 – 6

Na području općine identificirani su objekti kritične infrastrukture – popisi priloga A3.1. Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od općinske načelnice traže pomoć na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebna (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (prilog A3.1) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

7.1.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara je u nadležnosti člana stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva (prilog A1.5). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

Iskapčanje energenata

Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (prilog A3.1) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

Odabir sredstava za gašenje

Zapovjednici postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

Postupak gašenja

Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih.

Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.

Sanacija požarišta

Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije. Zgarište čuvaju pripadnici vatrogasnih postrojbi do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara

Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć županijskog Stožera civilne zaštite i županijskog vatrogasnog zapovjednika radi angažiranja i drugih sudionika u gašenju požara:

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)

- Hrvatske šume (nadležna šumarija – *prilog A2.6*)
- Hrvatska elektroprivreda – *prilog A3.1*
- Hrvatske vode - *prilog A2.9*
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste) – *priplog A3.1*
- distributeri plina - *prilog A3.1*

7.1.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Preko predstavnika policije u Stožeru civilne zaštite, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati mjesta ugroze gdje interveniraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- regulirati promet i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati mjesta prikupljanja stanovništva,
- osigurati prometnice kojima se provodi evakuacija

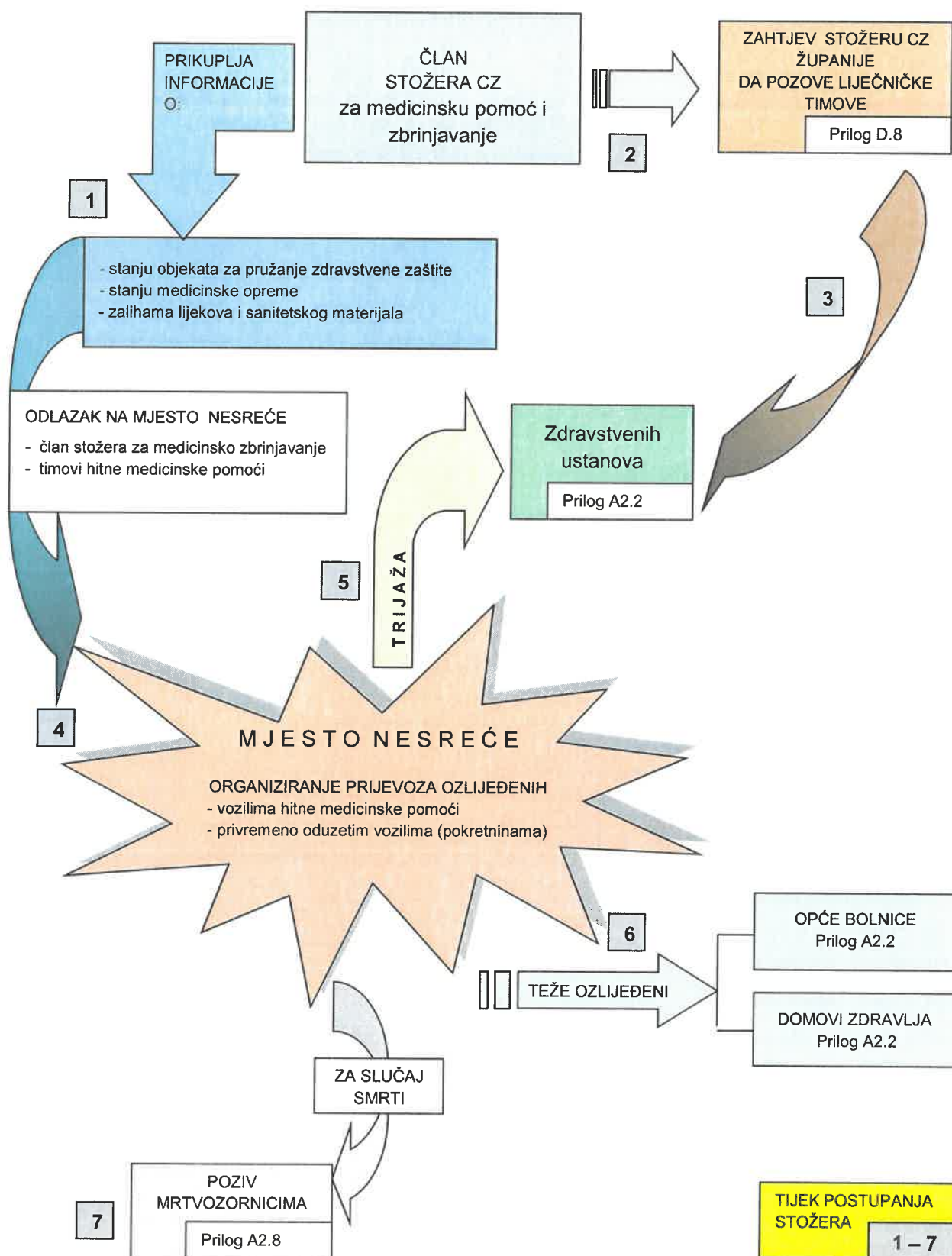
Prioritetni korisnici:

- poduzeća građevinske djelatnosti (*prilog A1.16*) i komunalne službe (*prilog A1.8*) koji rade na raščišćavanju ruševina
- transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (*prilog A1.16*),
- snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (*prilog A1.5*)
- zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (*prilog A2.2*)
- veterinarske i higijensko-epidemiološke službe koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena,
- pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (*prilog A1.16*)

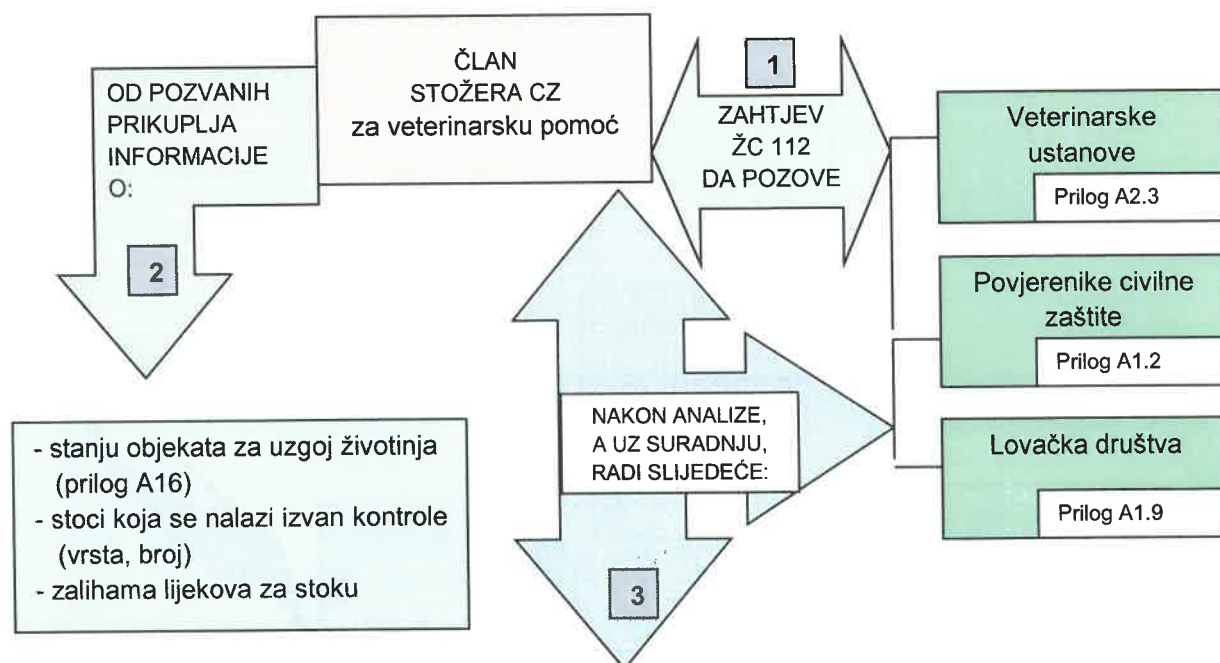
Lokacije za odlaganje materijala

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (*prilog A1.16*) i vlasnici teretnih vozila (*prilog A1.16*) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, šuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije.

7.1.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.1.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	A1.16	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa sa razine županije	D8	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi lovačkih društava
Organizira popis stoke				Povjerenici civilne zaštite
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				Veterinarske ustanove
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite Članovi LD

TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA

1 – 3

7.1.7. Organizacija evakuacije – točka 9. Plana

7.1.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 10. Plana

7.1.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Policajska uprava
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Vjerske zajednice Stanovništvo Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

7.1.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti.

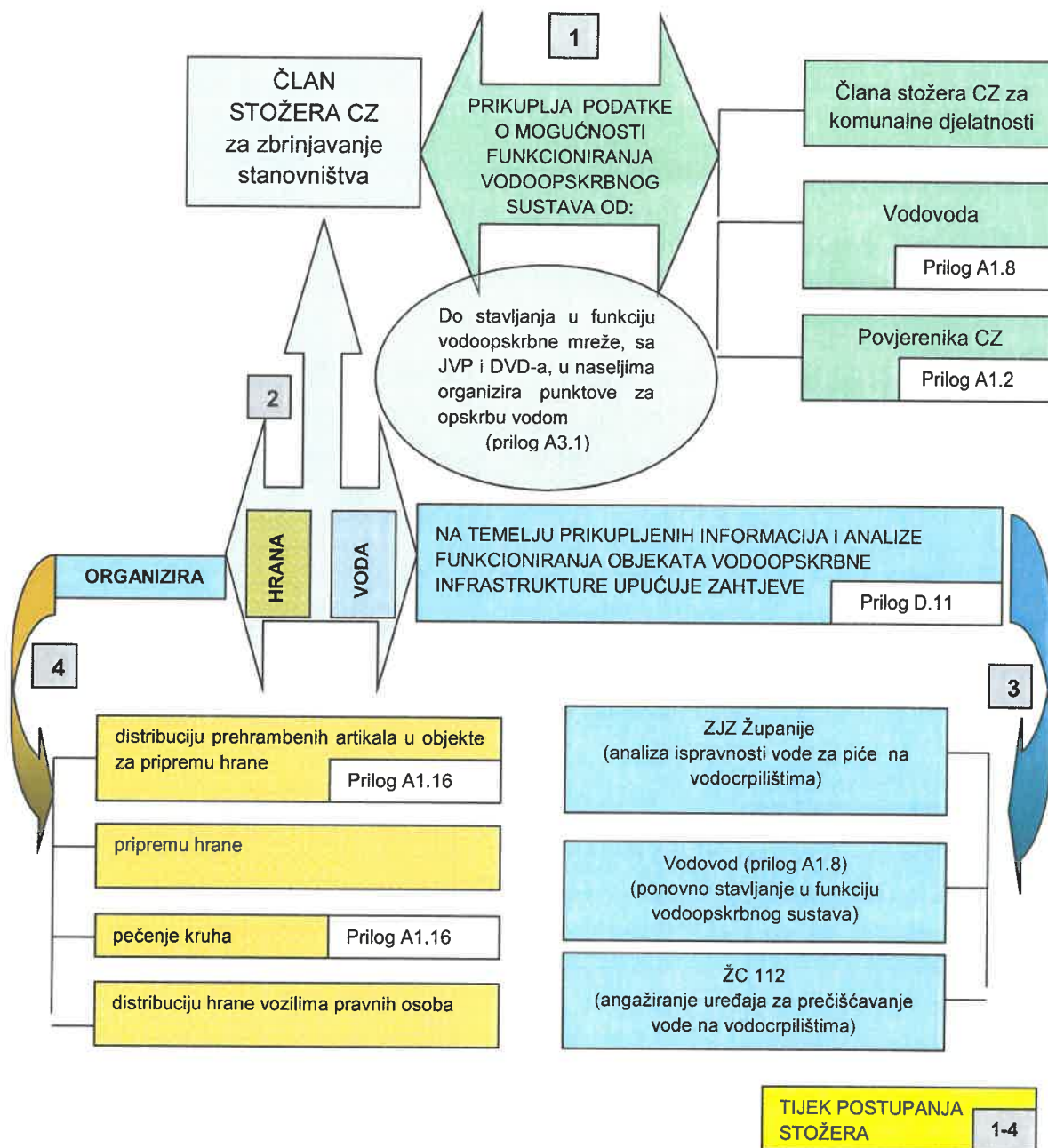
Rad epidemiološke službe zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju prije njihove pojave, a očitovao se u:

- stalnom praćenju stanja funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- donošenju programa poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj pripravnosti određene količine dezinfekcijskih i dezinsekcijских sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- određivanju mikrobiološkog laboratorija za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- određivanju najpogodnijih objekata za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo su:

- opskrba higijenski ispravnom vodom (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),
- nadzor nad privremeno smještenim stanovništvom (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- vakcinacija (tifus, paratifus)

7.1.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



7.1.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

7.1.13. Organizacija prihvata pomoći

Vrsta pomoći		Davatelj pomoći	Nositelj aktivnosti	Suradnik
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava civilne zaštite	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode			Stožer civilne zaštite
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Predstavnik vatrogastva u Stožeru civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
	Postrojbe civilne zaštite	Više razine sustava civilne zaštite	Načelnik Stožera civilne zaštite	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Više razine sustava civilne zaštite	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
u MTS-u	Radni strojevi		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Rukovoditelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal		Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		Načelnik Stožera civilne zaštite	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
	Uređaj za prečišćavanje vode		Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

7.1.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom članova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Službe za socijalnu skrb (Prilog A2.4)
- Društva crvenog križa Istarske županije (Prilog A1.6)
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova (Prilog A2.2)

7.1.15. Organizacija asanacije terena

Zbog opasnosti nastajanja i širenja zaraznih bolesti, provode se slijedeći operativni postupci:

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Hrvatske vode Prilog A2.9 Davatelji MTS-a Prilog A1.16 Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva	Komunalno poduzeće Prilog A1.8	
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	
Čišćenje javnih površina Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja	Veterinarske ustanove Prilog A2.3 Tvrtke vodoopskrbe Prilog A1.8	

Zadaci sudionika koji provede asanaciju

Djelatnost/služba	Zadaci
Zdravstvena služba (prilog A2.2)	- sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće - utvrđivanje smrti - sudsko-medicinska ekspertiza - dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija
Veterinarska služba (prilog A2.3)	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 2026.

Građevinsko-tehnička služba (prilog A1.16)	- raščišćavanje ruševina - raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi - izrada mrtvačkih sanduka i nosila
Komunalne službe (prilog A1.8)	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje električne mreže - održavanje čistoće - pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)
Policajska služba (prilog A2.1)	- identifikacija poginulih osoba
Državni inspektorat Prilog A2.5	- stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje

7.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u gašenju požara otvorenog prostora

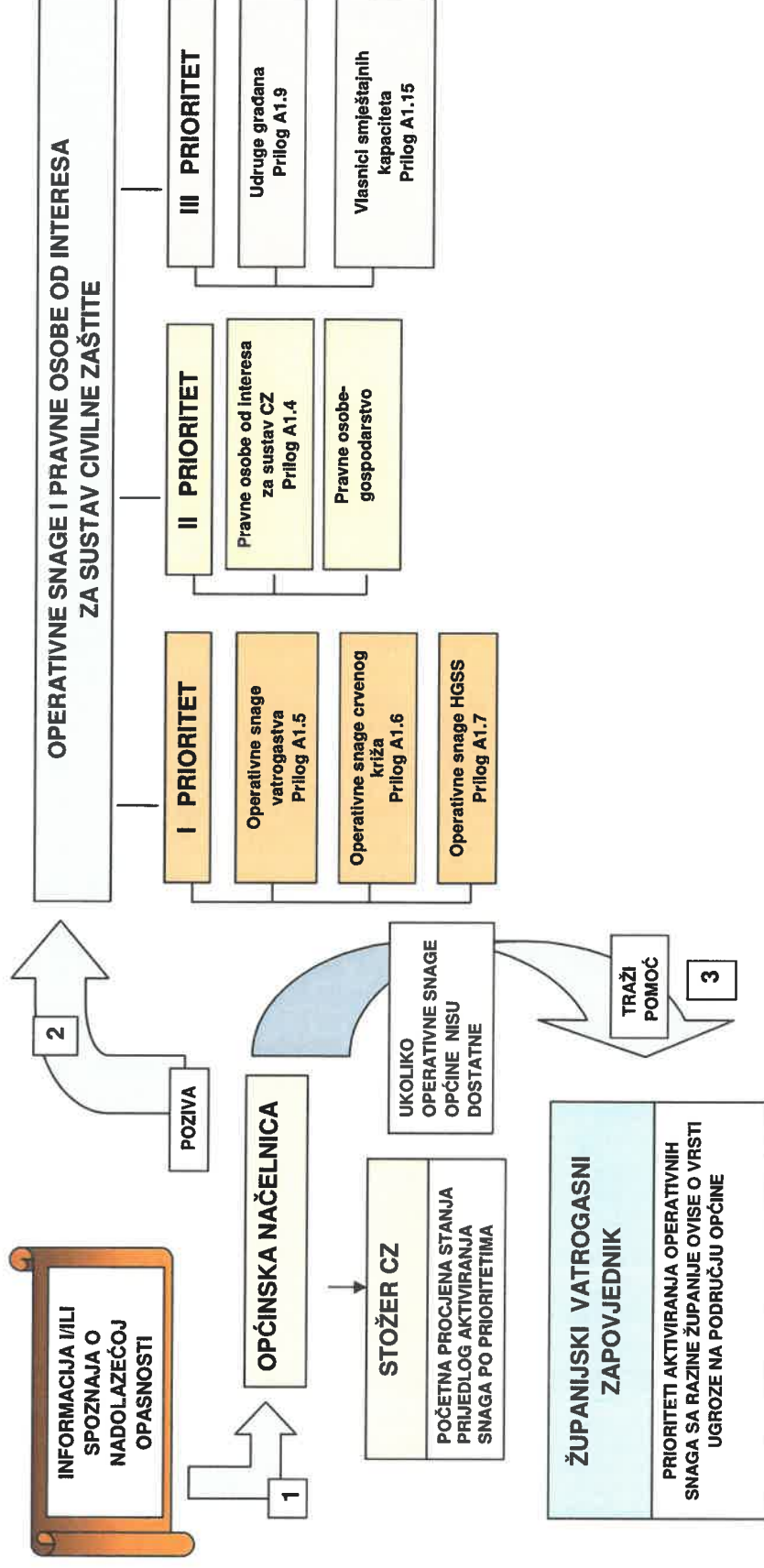
Plan zaštite od požara Općine Sveta Nedelja definirao je moguća mjesta pojave većih požara urbanog i otvorenog prostora, izvršitelje i standardne operativne postupke koji se provode u takvim situacijama.

Po dojavi ili saznanju da je izbio požar otvorenog i/ili urbanog prostora potrebno je učiniti slijedeće:

Tijek postupanja po dojavi ili saznanju o izbijanju požara otvorenog i/ili urbanog prostora

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ	SURADNIK
Aktivirati vatrogasnog zapovjednika i općinski stožer CZ, izvijestiti ŽC 112	Općinska načelnica	Načelnik stožera CZ
Upozoriti stanovništvo na ugroženom području i dati adekvatne upute	Općinska načelnica	Stožer CZ Služba CZ Pazin
Pozvati radi provođenja mjera civilne zaštite - policiju - distributere energenata - nadležnu nadcestariju - službe hitne medicinske pomoći - pravne osobe za opskrbu hranom i vodom	Općinska načelnica Po Planu zaštite od požara	Stožer CZ Služba CZ Pazin
Provesti hitne mjere - regulacija prometa - prva medicinska pomoć - veterinarska pomoć - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - sanacija požarišta - humana asanacija i asanacija terena	Načelnik stožera Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Policijska uprava Prilog A2.1 Zdravstvene ustanove – prilog 2.2 Veterinarske ustanove – prilog A2.3
Postupati po zahtjevu vatrogasnog zapovjednika - aktivirati operativne snage CZ po prioritetima do potrebne razine (po planu PPZ) - aktivirati davatelje MTS (po planu PPZ)	Općinska načelnica	Stožer CZ Rukovoditelji operativnih snaga
Izvijestiti Službu CZ Pazin o: - aktiviranju stožera CZ i operativnih snaga - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Općinska načelnica	Stožer CZ
Procjena štete	Općinska načelnica	
Ako situacija zahtjeva, nadležni vatrogasni zapovjednik nalaže sklanjanje i evakuaciju ugroženog stanovništva i o tome izvještava općinsku načelnica i općinski stožer CZ.		
U slučaju ugroženosti jedne ili više jedinica lokalne samouprave, Župan u suradnji sa čelnicima ugroženih jedinica lokalne samouprave provodi aktivnosti po Planu djelovanja civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija i zbrinjavanje), te aktivira potrebite snage i materijalno-tehnička sredstva sustava civilne zaštite Istarske županije.		

MOBILIZACIJA/AKTIVIRANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CZ PO PRIORITETIMA



7.2.1. Organizacija gašenja požara

Nositelj	Općinska načelnica	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1.5 član Stožera za protupožarnu zaštitu Načelnik stožera CZ	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti		
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.		
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od županijskog vatrogasnog zapovjednika		

7.2.2. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Nositelj	Općinska načelnica	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policajska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2.1 Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste A3.1	
donošenje odluke o zabrani prometa		
- poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području		
- osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima		
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije		

Prioritetni korisnici:

snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (prilog A1.5)
zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (prilog A2.2)
veterinarske (prilog A2.3) i higijensko-epidemiološke službe (prilog A2.2) koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena,
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (prilog A1.16)
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.16) i komunalne službe (prilog A1.8) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A1.16)

7.2.3. Organizacija evakuacije - točka 9. Plana

7.2.4. Organizacija zbrinjavanja - točka 10. Plana

7.2.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih		Vatrogasne postroje Prilog A1.5 Služba hitne medicine Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Centar za socijalnu skrb Prilog A2.4 Društva Crvenog križa Prilog A1.6	
Trijaža			
Pružanje prve medicinske pomoći			
Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova			
Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama			
Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica: - psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu - osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila			

7.2.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke		Vlasnici stoke	
Liječenje životinja Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti		Veterinarske ustanove Prilog A2.3	
Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom - klanje - kontrola stočne hrane - kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti		Vlasnici stoke Veterinarske ustanove Prilog A2.3	
Organizacija prijevoza i evakuacija životinja – po planu CZ		Stočne farme	
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija objekata			
Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom		Veterinarske ustanove Prilog A2.3	
Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla			

7.2.7. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)		Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 ZZJZ Prilog A2.2	
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata			
Identifikacija poginulih			
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Sanitarna inspekcija Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih			
Osiguranje područja i zabrana kretanja			
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica			

7.2.8. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o stanju vodoopskrbnog sustava U slučaju povećane potrebe vode za gašenje požara, provest će se redukcija vode kako bi se osigurala dovoljne količine vode za gašenje Stožer civilne zaštite organizira dopremu prehrambenih artikala u poljske kuhinje koje se smještaju u blizini ugroženih područja. Stožer civilne zaštite organizira distribuciju hrane za koju je zadužen Zapovjednik civilne zaštite		Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Vodoopskrbne tvrtke Prilog A1.8	

7.2.9. Organizacija asanacije terena

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje		Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Inspekcijske službe	
Saniranje potencijalnih izvora ugroze na području općine			
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		Veterinarske ustanove Prilog A2.3	
Čišćenje javnih površina		Komunalna poduzeća Prilog A1.8	

7.2.10. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Općinska načelnica	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje Prilog A2.7	

7.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija

7.3.1. Organizacija obavješćivanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, kao glavni nositelj aktivnosti, nadležan je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti na području županije.

Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite

Općinska načelnica će, u dogovoru sa Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem Županijskog centra 112 informirati javnost o opsegu i vrsti opasnosti i posljedicama po stanovništvo, te preporučenim mjerama radi provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Organizacija obavješćivanja stanovništva

Nositelj	Općinska načelnica	
Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje Prilog A2.7	

Općinska načelnica temeljem kompletnog uvida u stanje na području općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim

bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.3.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Mjere provodi epidemiološke služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa
Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari
Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima
Posebne mjere
Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti
Prijava zaraze odgovarajućoj službi
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih
Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama
Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove
Sigurnosne mjere
Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene
Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti
Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima
Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda
Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti
Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava
Ostale mjere

Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima
Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi
Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži
Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi
Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe

7.3.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Epidemiološka služba Prilog A2.2	Stožer civilne zaštite Zdravstvene Ustanove Povjerenici civilne zaštite Prilog A1.2
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika		
- prijavljivanje - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje vakcinacije	Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD	Nastavni zavod za javno zdravstvo (prilog A2.2) Veterinarske ustanove (prilog A2.3)	
- protuepidemijske mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije	
- informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva - praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. - provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. - praćenje zdravlja osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)		

7.3.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Djelatnost/ služba	Operativni postupci
Građevinsko-tehnička služba	- izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera - osiguranje potrebne mehanizacije (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) za iskop jama i rovova za zakapanje leševa kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)
Komunalne službe	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje čistoće - pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a leševe životinja, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti - pri sumnji na pojavu zaraznih bolesti, uzorkovani materijal hitno dostaviti u nadležni dijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje
Policajska služba	- osiguranje prometnica i objekata - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama
Prometne službe	- prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s pratiocima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)
Županijske službe	- provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina) - provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport) - izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje opsega šteta na stočnom fondu, procjenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja - pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)

7.3.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje higijenski ispravne vode za piće, vode za napajanje i hrane za životinje
Održavanje propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže
Osiguravanje higijene pri teljenju i muži
Osiguravanje minimuma veterinarskih uvjeta na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za

sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet
Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti u prostorije za uzgoj životinja
Sprovođenje veterinarskih mjera u objektima za uzgoj životinja
Osiguravanje sprovođenja postupka sa leševima životinja i drugim otpacima, otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način
Osiguravanje preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima
Posebne mjere
- upoznavanje sa osnovnim znanjima iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja
- popis i identifikacija životinja
- dijagnostička i druga ispitivanja
- utvrđivanje uzroka uginuća
- zatvaranje imanja u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja
- vakcinacija i serumizacija (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- kontrola neškodljivog uklanjanja leševa životinja, konfiskata i otpadaka
- kontrola neškodljivog uklanjanja ili higijenizacija otpadnih voda i izlučevina iz objekata
- uništavanje rezervoara infekcije i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti

Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva Republike Hrvatske, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz mjera:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajмова i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinsekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja
- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- sterilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području općine, ove mjere provode veterinarske ambulante (prilog A2.3) i fizičke osobe vlasnici životinja.

7.3.6. Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Nastavni zavod za javno zdravstvo
Prijevoz umrlih do mjesta prihvata	Zdravstvene ustanove Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija umrlih		
Pokop umrlih na mjesnim grobljima	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Povjerenici civilne zaštite
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Policajska uprava Prilog A2.1	Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Zbrinjavanje lešina - ukapanjem - odvozom u kafileriju	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Povjerenici civilne zaštite Stanovništvo
Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa“)		
Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)	Državni inspektorat Prilog A2.5	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja	Stočne farme (vlasnici stoke)	Agroproteinka d.d.
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5	Poljoprivredna poduzeća Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrdjivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

7.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša ne izrađuju izvješća o sigurnosti, općinska načelnica na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području općine, općinska načelnica će:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Stupiti u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu	općinska načelnica	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području, utvrditi vrstu i stupanj opasnosti	Koordinator na lokaciji	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Aktivirati stručno povjerenstvo	Stožer civilne zaštite Stručno povjerenstvo Županijski centar 112	Članovi stožera civilne zaštite Koordinator na lokaciji Povjerenici civilne zaštite
Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području		
Pripremiti upute za stanovništvo na pogođenom području		
Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće		
Aktivirati vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
Aktivirati (po potrebi): - zdravstvene ustanove - veterinarske ustanove - vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Provesti mjere: - osiguranja područja - reguliranja prometa - gašenja požara - sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja (po potrebi) - hitne medicinske pomoći - veterinarske pomoći - dekontaminacije - asanacije terena - spašavanja materijalnih dobara	Stožer civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite (predstavnik policije), Zapovjednici vatrogasnih postrojbi Ekipe hitne medicinske pomoći Veterinari Postrojbe civilne zaštite

Izvestiti Službu civilne zaštite Pazin o: - aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga za sanaciju stanja - potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Načelnik stožera civilne zaštite	
Zatražiti pomoć (po potrebi) - specijalistička postrojba civilne zaštite za RKBN zaštitu - druge operativne snage	općinska načelnica	Stožer civilne zaštite ŽC 112
Procijeniti štetu: - po broju, veličini, vrsti i količini - izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica	Načelnik stožera civilne zaštite	Članovi stožera civilne zaštite

Pregled operatera u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu – Prilog A3.3

Pregled prometnica (cestovnih) po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3.2

Tabelarni prikaz mogućih uzročnika tehničko- tehnoloških ugroza na području općine

	Grupa po procijeni rizika	Područje u procijeni rizika
1.	Gospodarski objekti	5.5.
2.	Pravne osobe po jedinicama lokalne samouprave	5.5.

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:

- scenarij/ najgori mogući- vjerojatno mogući
- količina, vrsta opasne tvari
- lokacija , posjednik opasne tvari
- radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica
- grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- karta moguće vjerojatnosti događaja

Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu djelovanja civilne zaštite

7.4.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći

Rano upozoravanje

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno izvijestiti Županijski centar 112
 - tko javlja? (ime i mjesto odakle se javlja)
 - gdje se dogodila nesreća? (mjesto, ulica, dio općine, najbliže naselje)
 - što se dogodilo? (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
 - ima li i koliko povrijeđenih?
 - vrste ozljeda? (opekline, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)
- aktivirati izravno (ili putem Županijskog centra 112) žurne službe (vatrogasci, hitna pomoć, policija i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),
- do dolaska specijaliziranih službi, kojima je to redovita djelatnost, poduzeti sve mjere sigurnosti u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
 - prepoznati opasnost (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
 - označiti mjesto nesreće (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
 - pružiti prvu pomoć ugroženim osobama (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
 - pozvati na intervenciju specijalizirane službe (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi civilne zaštite).

Potom, Županijski centar 112 o nesreći obavještava općinsku načelnicu na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i župana.

Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite - Prilog C2

Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog priopćavanja jer općina nema sustav javnog uzbunjivanja.

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	Županijski centar 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Sustav javnog uzbunjivanja se ne može provesti jer na području općine nema instaliranih sirena.

Operativni postupak:

Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Općinska načelnica sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Općinska načelnica	
Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	

7.4.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga

Djelatnost/služba	Zadaće
Vatrogasne postrojbe Prilog A1.5	- gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti
Policajska služba Prilog A2.1	- osiguranje mjesta nesreće - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta - identifikacija eventualno poginulih osoba
Zdravstvena služba Prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći - zbrinjavanje stradalih - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)
Veterinarska služba Prilog A2.3	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla - veterinarska pomoć stradalim stoci (eventualno)
Komunalna služba Prilog A1.8	- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
Vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.1	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u pogođenom području (po potrebi), - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Društvo crvenog križa Prilog A 1.6	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	- uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari - sanacija mjesta nesreće

7.4.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite

Organizacija gašenja požara

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća		Vatrogasne snage Prilog A1.5 član Stožera za protupožarnu zaštitu	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti			
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.			
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika županije		Načelnik stožera civilne zaštite	

Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica		Policijska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2.1	
donošenje odluke o zabrani prometa			
- poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području			
- osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima			
uspostava alternativnih prometnih pravaca		Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste	
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja			
sprečavanje pojave krađe i vandalizma			
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije			

Prioritetni korisnici:

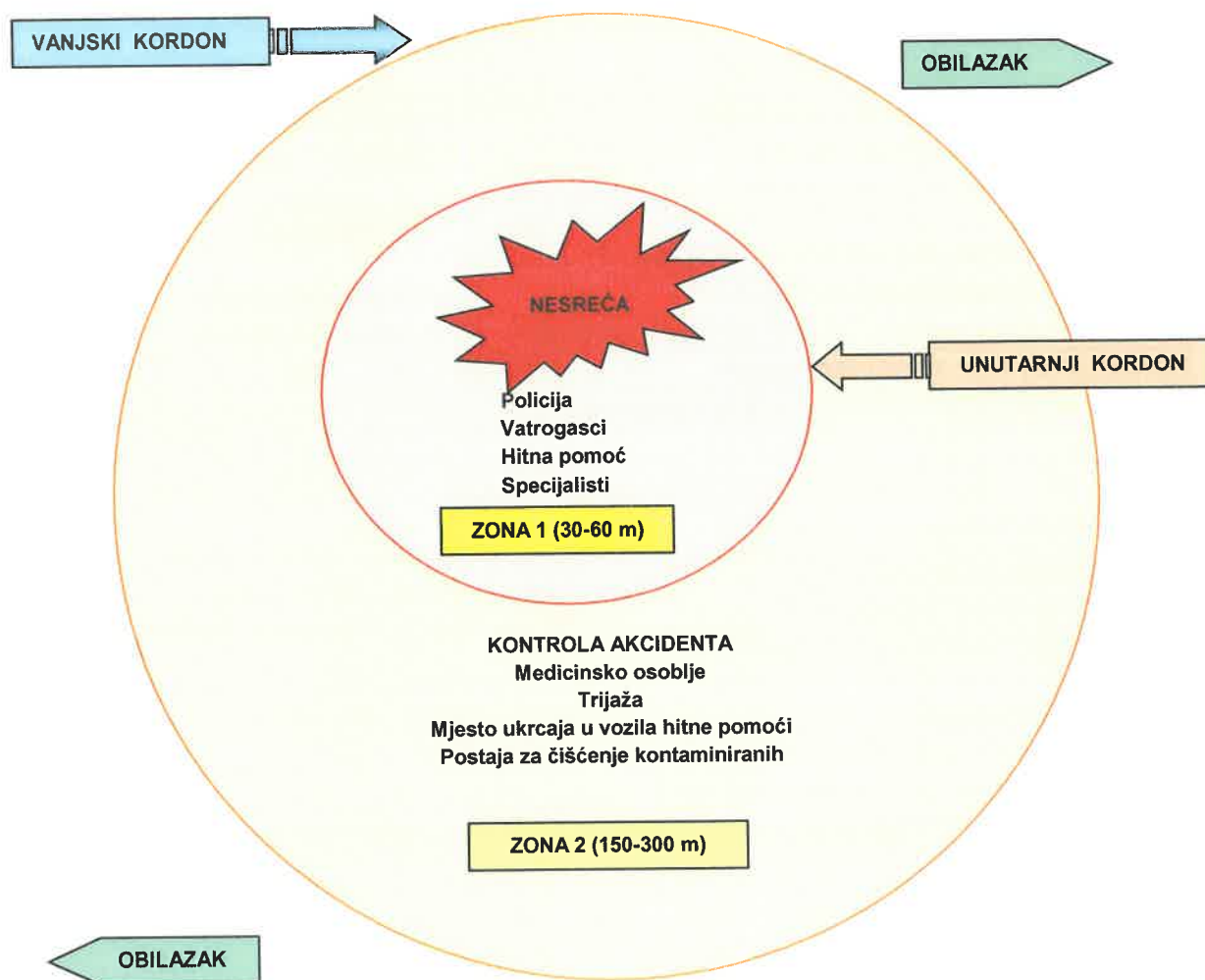
snage vatrogastva (prilog A1.5)
zdravstvene ustanove (prilog A2.2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.16) i komunalne službe (prilog A1.8) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A.16)
higijensko-epidemiološka služba (prilog A2.2)
Veterinarska služba (prilog A2.3)

Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za osiguranja područja nesreće zadužen je član stožera civilne zaštite predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeći unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

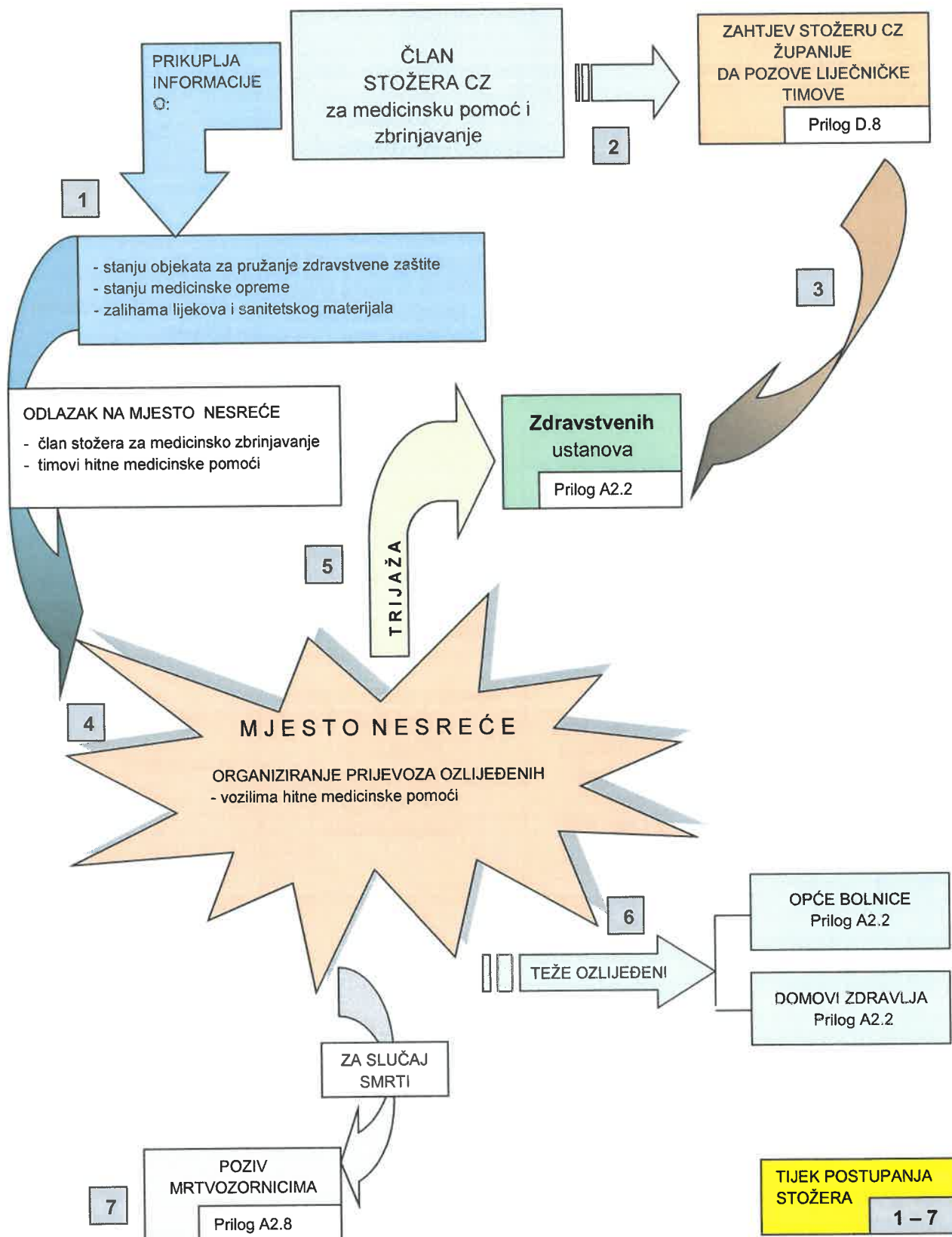
Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripremne radnje za intervenciju te sama intervencija.



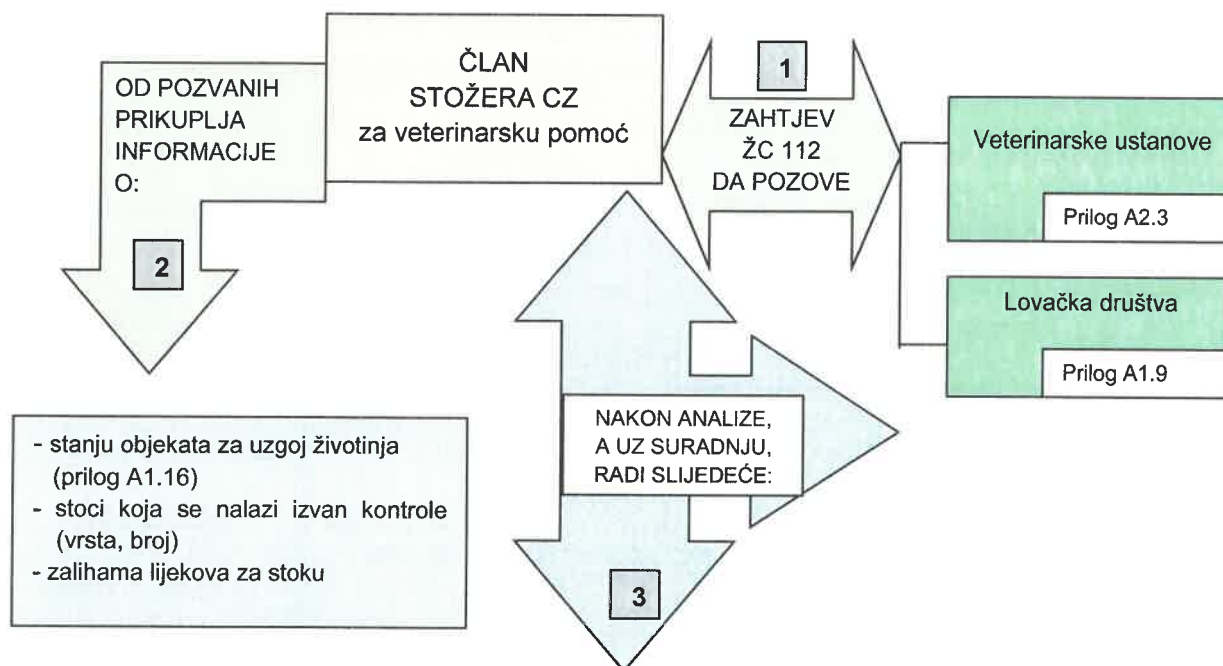
Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Tko Što		Lokacija	Izvršitelj Aktivnosti	Suradnik
Dekontaminacija	Stanovništva	Dvorane osnovnih škola Prilog A1.10 Prostori za zbrinjavanje stanovništva Prilog A.15	Nastavni zavod za javno zdravstvo - Prilog A2.2 Društvo crvenog križa Istarske županije Prilog A1.6 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.5	- zdravstvene ustanove - ljekarne - stanovništvo
	Životinja	Lokacije stočnih farmi Prilog A1.16	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	- poljoprivredne apoteke - lovačke udruge - vlasnici stoke - stanovništvo
	Materijalnih dobara	Autopraonice Lokacije strojnih parkova pravnih osoba prometa i građevine Prilog A1.16	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.5 Vlasnici dobara	- stanovništvo

Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (pункtove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	Prilog A1.16	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa	Prilog D8	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Lovačka društva
Organizira popis stoke				Veterinarske ustanove
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Lovačka društva

TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA

1 – 3

Organizacija sklanjanja stanovništva – točka 8. Plana

Organizacija evakuacije stanovništva – točka 9. Plana

Organizacija zbrinjavanja stanovništva – točka 10. Plana

Organizacija spašavanja materijalnih dobara – po planu evakuacije - točka 9. Plana

Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvata i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa“)	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina		
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroproteinka d.d.
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke)	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5 Poljoprivredna poduzeća Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme	
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

Asanacija terena

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Državni inspektorat Prilog A2.5 Komunalna poduzeća Prilog A1.8 Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Davatelji MTS-a Prilog A1.16
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasne tvari Čišćenje javnih površina		

7.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda

Po saznanju da je područje općine pogodila katastrofalna prirodna nepogoda, ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Prikupiti informacije, procijeniti situaciju, održavati kontakt sa Županijskim centrom 112	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
Upozoriti stanovništvo - točka 1. mjere Dati adekvatne upute – Popis priloga F	Stožer civilne zaštite	Županijski centar 112
Staviti u stanje pripravnosti gotove operativne snage civilne zaštite po prioritetima do potrebite razine – Prilog C3	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi: - održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima) - osiguranje prohodnosti komunikacija - hitna medicinska pomoć - osiguranje hrane i vode za piće - higijensko-epidemiološka zaštita - veterinarska pomoć - asanacija terena - spašavanje iz ruševina (po potrebi)	Načelnik stožera civilne zaštite Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Vlasnici objekata kritične infrastrukture Prilog A3.1 Operativne snage civilne zaštite Popis priloga A1 Polijska uprava Prilog A2.1
Raščišćavanje ruševina (po potrebi)	Stožer civilne zaštite	Komunalne tvrtke Prilog A1.8
Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinska načelnica	Ovlaštene institucije Povjerenstvo za procjenu štete
Sanacija i obnova	Općinska načelnica	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

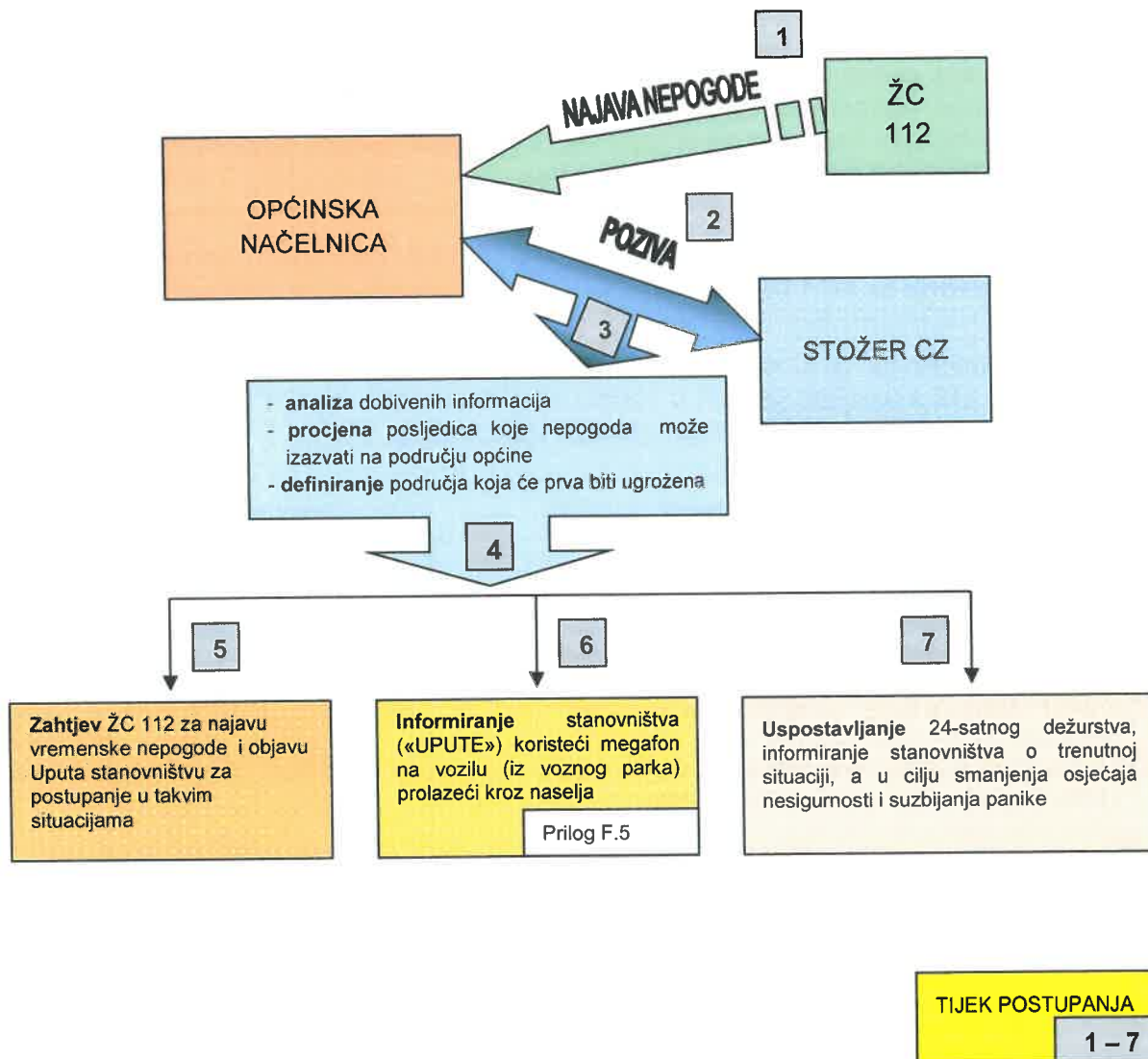
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

7.5.1. Organizacija obavješćavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

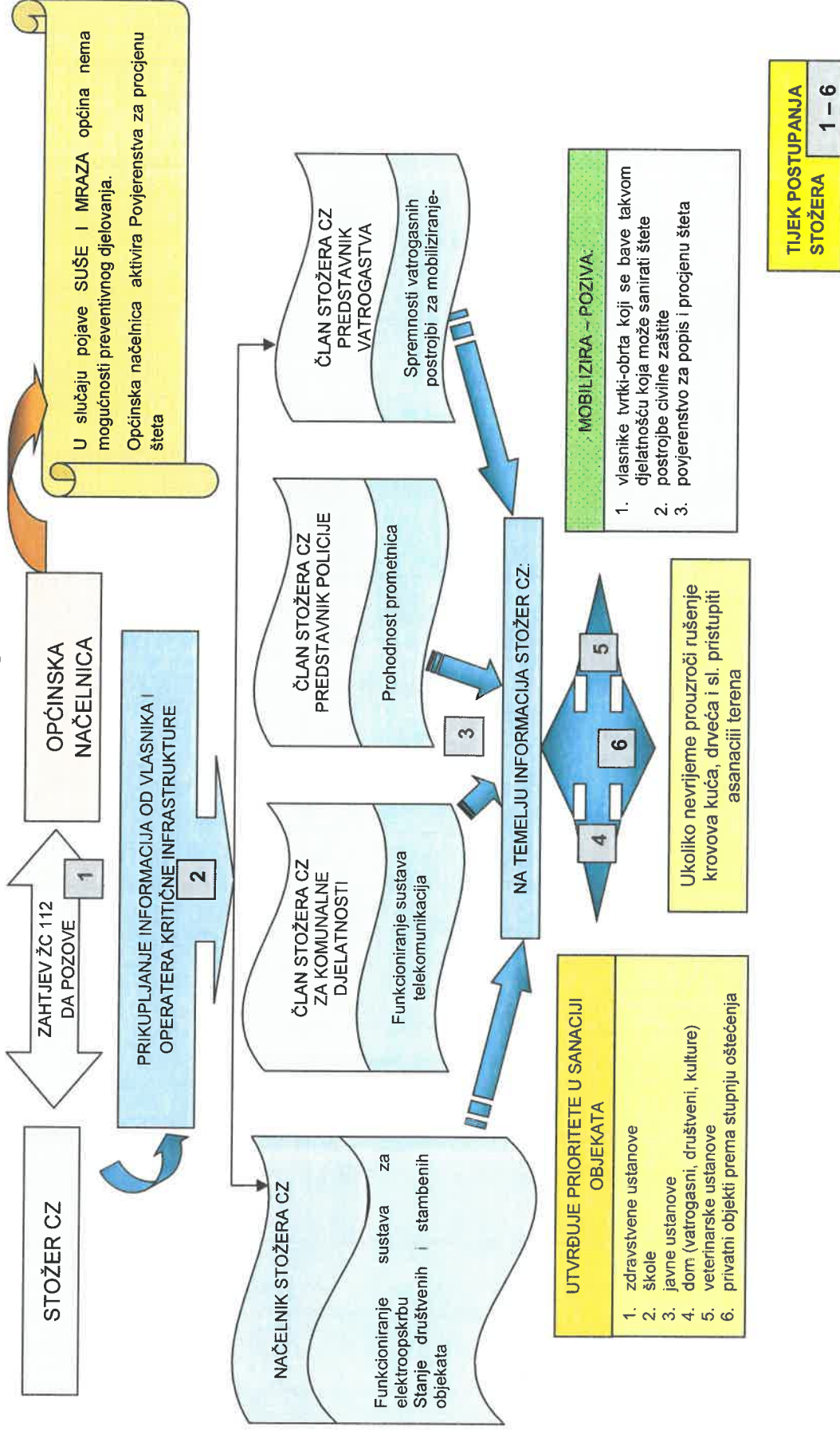
Općinska načelnica će u dogovoru sa Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - pružanju hitne medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	Prilog A2.7

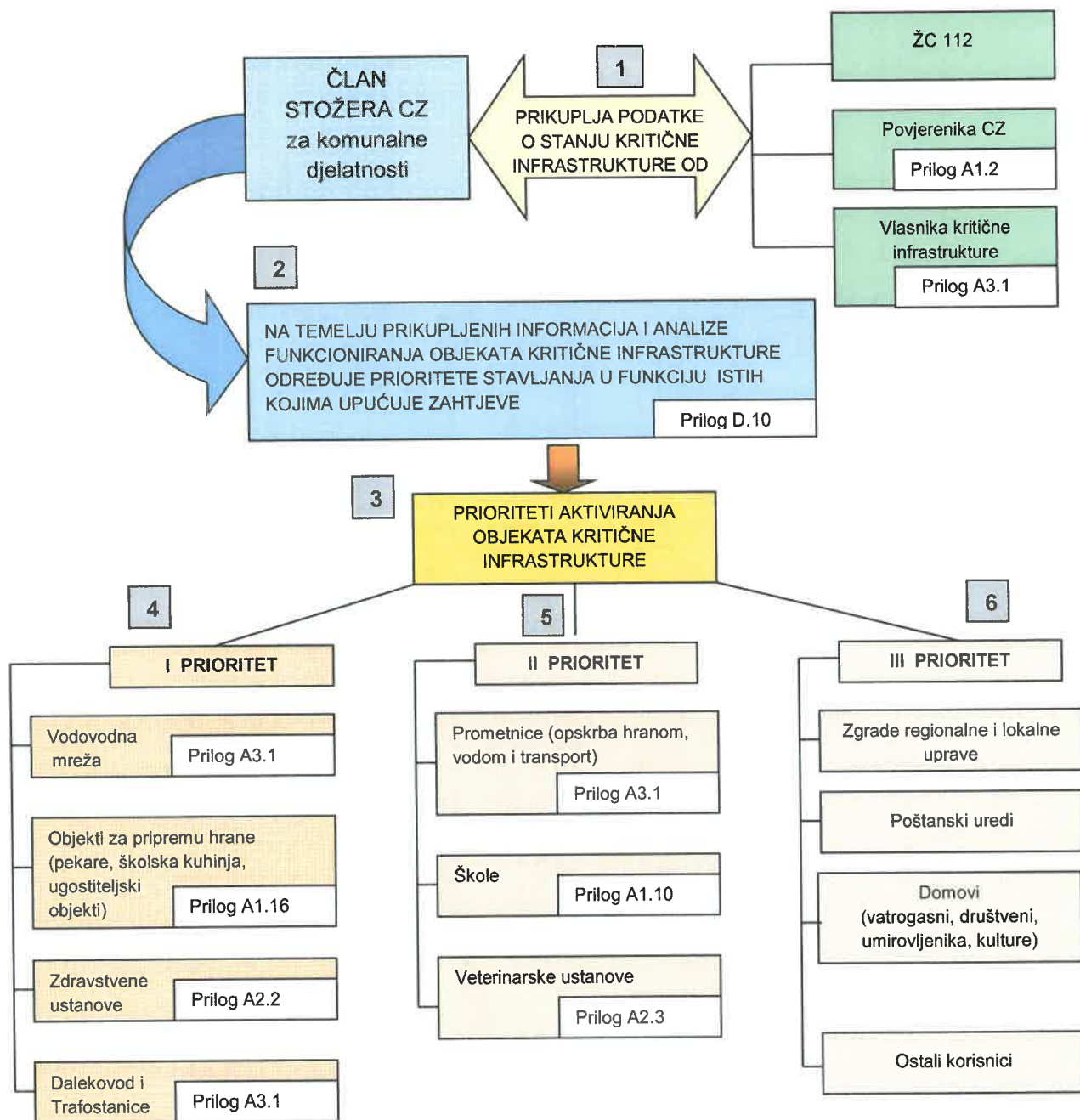
Postupak obavještanja



7.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga civilne zaštite



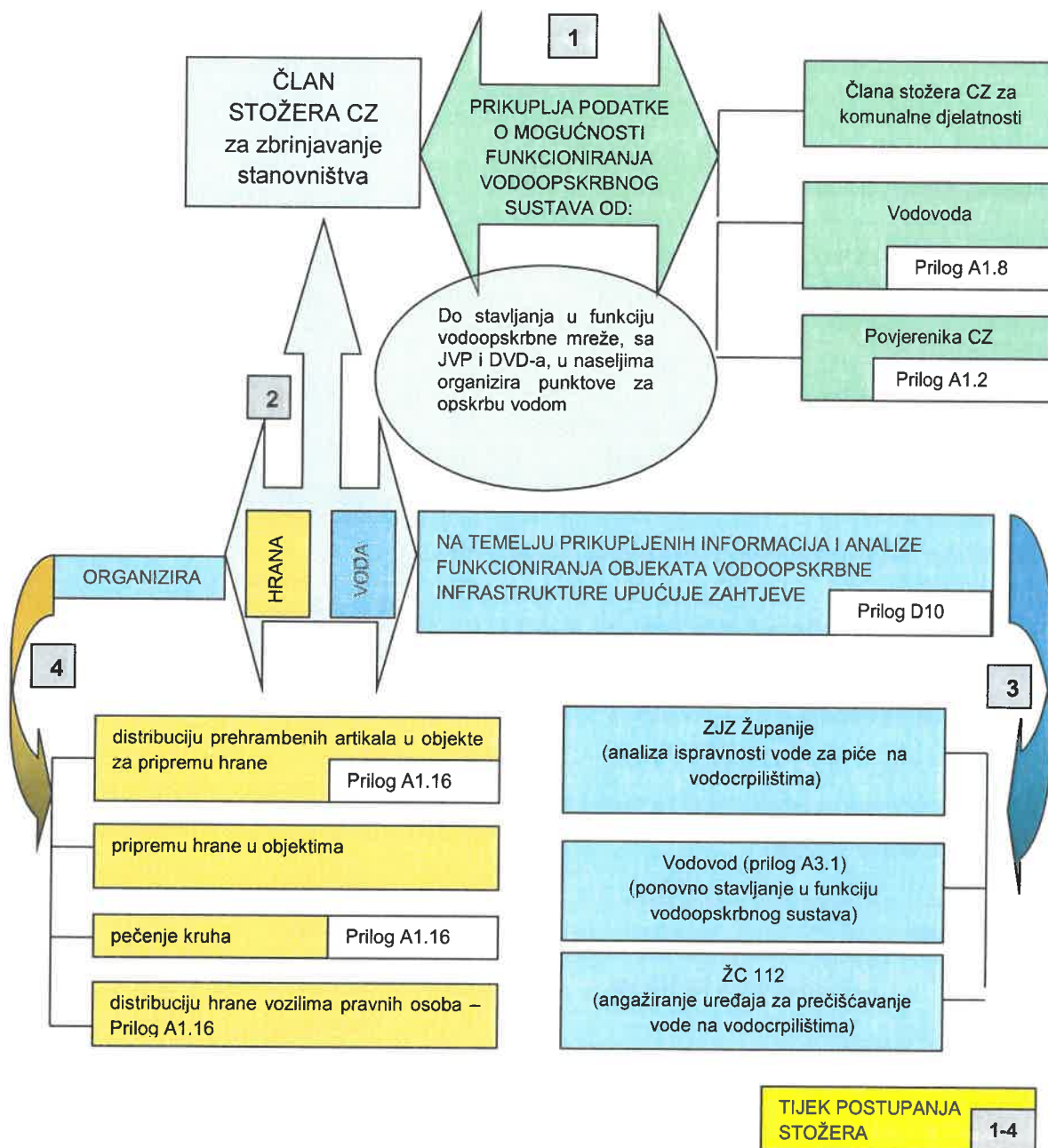
7.5.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



TIJEK POSTUPANJA
STOŽERA

1 – 6

7.5.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



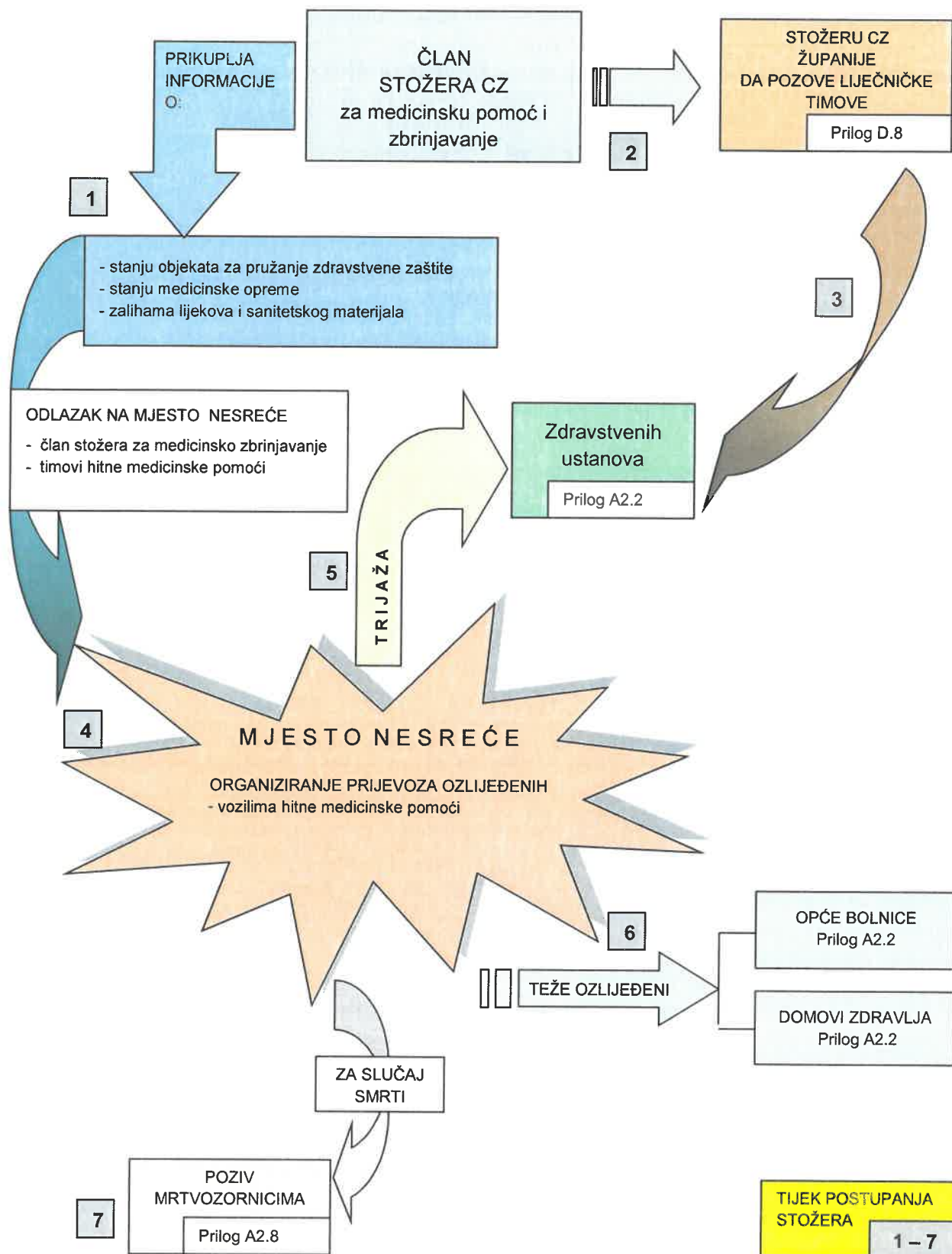
Opskrba stanovništva vodom

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode		Načelnik Stožera civilne zaštite ŽC 112	Prilog A1.1
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva županiji za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode		Načelnik Stožera civilne zaštite	
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku		Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	
Angažiranje vatrogasnih postrojbi za dostavu vode		Načelnik Stožera civilne zaštite	
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom		Član Stožera civilne zaštite za komunalnu djelatnost	

Opskrba stoke vodom

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe		Član stožera zadužen za veterinarstvo, povjerenici CZ, vlasnici stoke	Prilog A1.1 Prilog A1.2
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke		Član Stožera za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)		Komunalne tvrtke Vatrogasne postrojbe	Prilog A1.8 Prilog A1.5

7.5.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.5.6. Organizacija provođenja asanacije terena

Nositelj	Općinska načelnica		
Operativni postupci		Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju: - objekata kritične infrastrukture - društvenih objekata - stambenih objekata		Stožer civilne zaštite - Član stožera za komunalnu djelnost	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta (prilog D10)		Stožer civilne zaštite Županijska uprava za ceste	Prilog A1.1
osiguranja prohodnosti lokalnih cesta		Komunalne tvrtke	prilog A1.8
Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko: - zdravstvenih ustanova - škola - poslovnih objekata - sa zelenih i javnih površina - ispred kuća		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti Komunalne tvrtke	Prilog A1.1 Prilog A1.8
Odvoz otpada na odlagališta			

8. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:

- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
 - stacionarnim objektima (prilog A3.3),
 - cestovnom prometu (prilog A3.1),
 - željezničkom prometu (prilog A3.1)
 - najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite).

Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :

- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

8.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na prostoru općine ne postoje namjenska skloništa za sklanjanje stanovništva

Popis prostora za sklanjanje – prilog A1.15

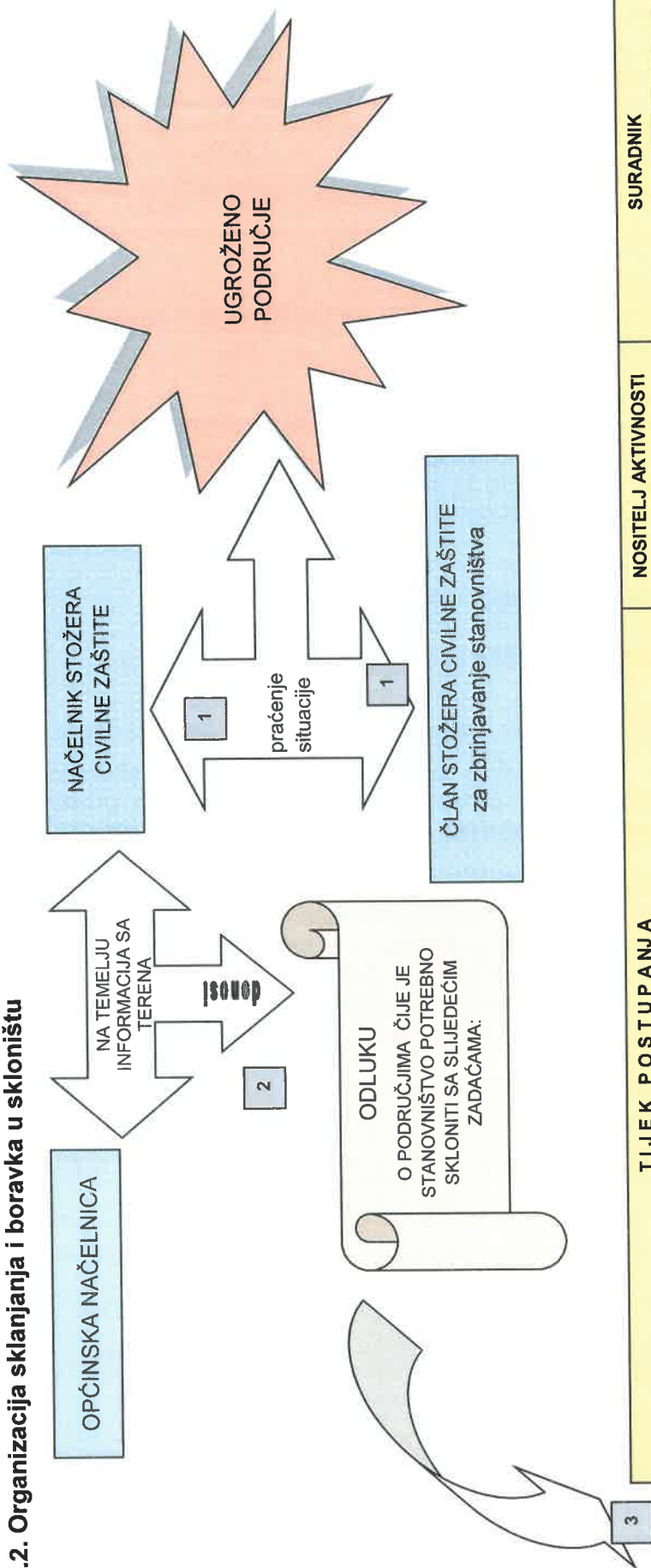
Nedostatni broj sklonišnih mjesta u namjenskim skloništima, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumске zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

Podrumске zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadataka zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

8.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Obavješćavanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva	Stožer civilne zaštite	Povjerenici civilne zaštite
2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi (prilog A1.15)	Povjerenici civilne zaštite	Odgovorne osobe i uposleni u objektima
3. Obavješćavanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija	Povjerenici civilne zaštite	Članovi Mjesnih odbora
4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj (prilog A4.1)	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istači na vidnim mjestima (prilog F6)	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektu	Stanovništvo u objektima

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvrat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju vođitelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izvidnici radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izvidnika vođitelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.

Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (kompresse, zavoji, alu-plast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE“.

8.3. Organizacija sklanjanja (zadaci nositelja)

Odluku o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), donosi općinska načelnica samostalno ili na prijedlog stožera civilne zaštite.

Za planiranje sklanjanja u odnosu na konkretnu ugrozu, koristiti matricu za izradu operativnog plana sklanjanja (prilog A4.1).

Kako u danoj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijeka organiziranog sklanjanja, za nositelje organiziranog sklanjanja i stanovništvo izrađene su upute (prilog F6) koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadaci subjekata koji provode sklanjanje

Nositelj	Zadaci
Stožer civilne zaštite	Koordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa Predlažu mjere za povećanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu
Povjerenici civilne zaštite	Surađuju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrumne i ostale prostore pogodne za sklanjanje Surađuju s stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja
Voditelj skloništa i zamjenik voditelja	Uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite i stožerom civilne zaštite Vrše prihvatanje stanovništva u skloništu i raspored po prostorijama Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište Osigurava kućni red u skloništu Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima Osigurava rad uređaja za filtriranje zraka Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela
Komunalna poduzeća i obrti	Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijensko stanje.
Građevinske tvrtke	Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom
Transportne tvrtke	Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje

9. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području općine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

potresa	evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
poplave	evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje
tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu	kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
olujnog i orkanskog nevremena	ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika
Cilj evakuacije	organizirano i planski napustiti ugroženo područje
	što prije doći do mjesta prikupljanja
	zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja

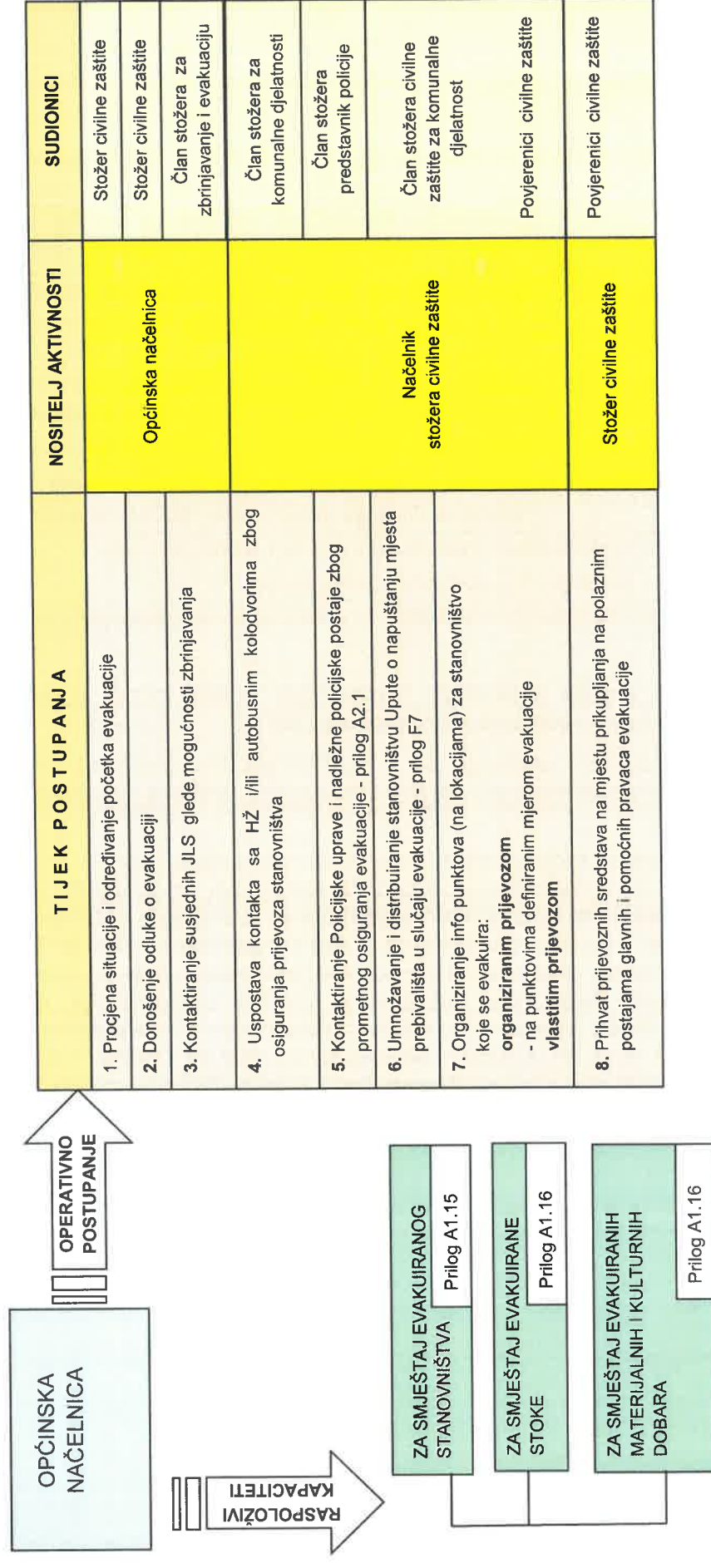
Ako općina planira evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sama osigurava usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

Na nivou županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuiru na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite.

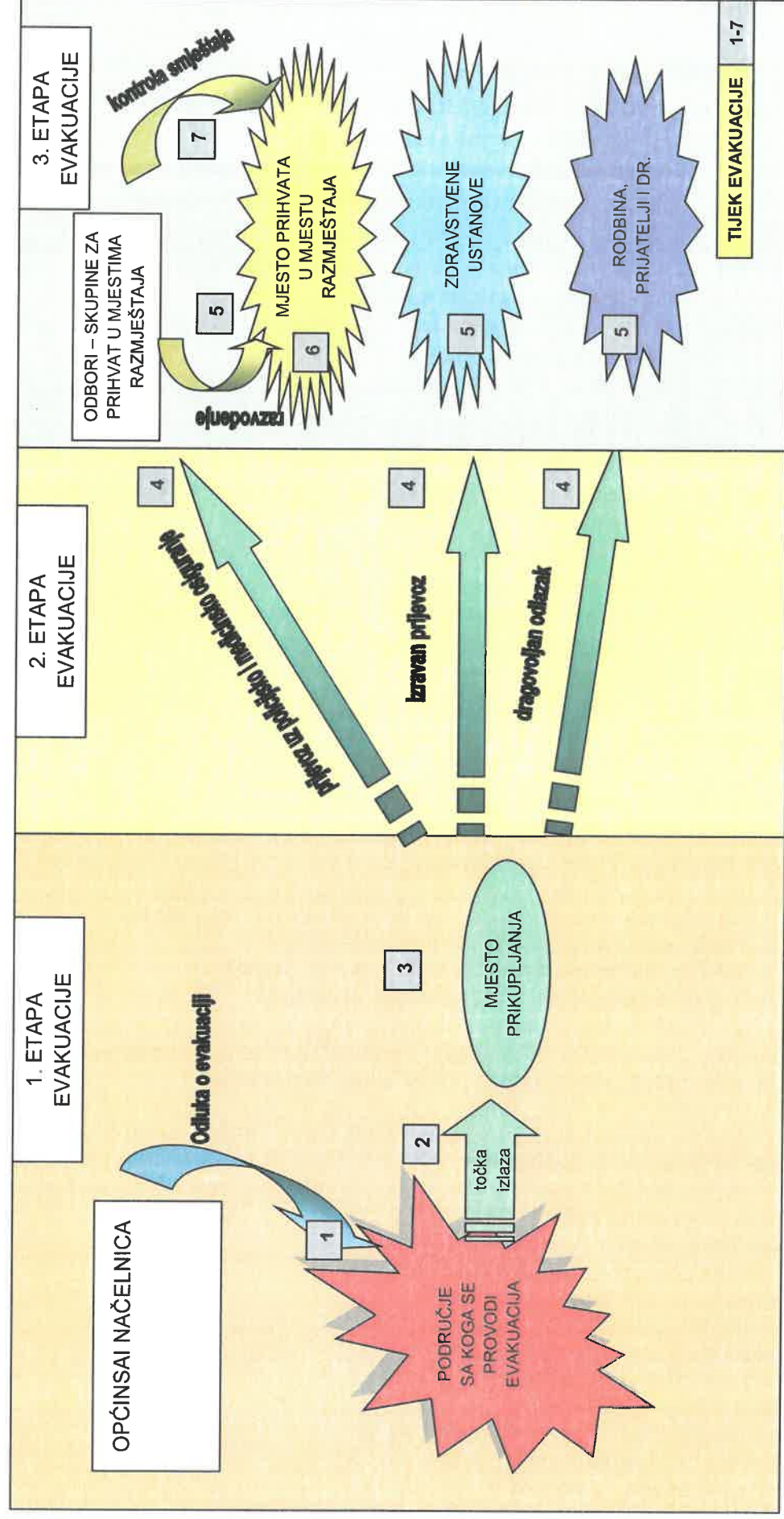
9.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Evakuaciju zapovijeda općinska načelnica, a organizira i provodi stožer civilne zaštite i operativne snage civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.



9.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

Organizacija provođenja evakuacije



Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

Organizacijske	određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba određivanje mjesta zbrinjavanja određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj tko provodi transport i kojim prometnim pravcima tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja
Materijalne	dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga
Kadrovske	dostatnost ljudskih kapaciteta
psihološke	Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječile pojave opstrukcije i neposluh
osoba koje se evakuiira ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom	
osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.	
odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila	
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske	
Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske	

Kad postoji mogućnost pravovremenog planiranja evakuacije u odnosu na konkretnu prijetnju koristiti matricu za izradu operativnog plana evakuacije (prilog A4.2) na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite na područjima svoje odgovornosti.

Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, Stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- povjerenike civilne zaštite – Prilog A1.2
- prijevozna sredstava (autobuse) – prilog A1.16
- nadležne policijske postaje – prilog A2.1
- zdravstvene ustanove – prilog A2.2
- povjerenike crvenog križa – prilog A1.6
- službe socijalne skrbi – prilog A2.4
- osnovne škole – prilog A1.10
- dječje vrtiće – Prilog A1.11
- domove za stare i nemoćne – prilog A1.12
- vatrogasne postrojbe – prilog A1.5
- udruge građana – prilog A1.9

9.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Naselje	Spol	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više	ukupno
	sv.	104	124	135	251	184	132	133	63	20	5	1.151
	m	53	68	53	127	100	55	46	20	4	3	529
	ž	51	56	82	124	84	77	87	43	16	2	622

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Istarske županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Načela postupanja

- uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, definiranjem dopunskih načina uzbunjivanja primjerenih kategorijama invalidnosti.
- postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno,
- privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)
- evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)
- odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A1.11

Popis škola –prilog A1.10

Popis domova za starije i nemoćne – prilog A1.12

Popis osoba s invaliditetom – prilog A1.13

9.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata odredit će Stožer civilne zaštite općine Sveta Nedelja sukladno procjeni trenutne situacije u odnosu na vrstu ugroze, stanja na ugroženom području, broja ljudi koje je potrebno evakuirati i uvjeta rada koje je potrebno ispuniti na mjestima prihvata i prikupljanja.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici civilne zaštite organiziraju prihvata osoba koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, te izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju.

9.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pregled prometnih pravaca za evakuaciju (Prilog A3.1)

9.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

Popisi kapaciteta tvrtki, pravnih i fizičkih osoba na području općine (Prilog A1.16)

9.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Kad se donese odluka o evakuaciji stoke sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.3 (Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije).

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ambulante na području općine (prilog A2.3) uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju.

Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti lovačke udruge (prilog A1.9).

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer civilne zaštite aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba (prilog A1.16).

Pregled objekata za smještaj stoke i stočne hrane (prilog A1.16).

9.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kad se donese odluka o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.4 na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (prilog A1.16)

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja stožer civilne zaštite općine postupa po slijedećem:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.

- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
 - trenutne količine istih po vrstama,
 - mogućnost zaštite istih na lokaciji
 - postoji li potreba za evakuacijom,
 - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže općinskoj načelnici donošenje Odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

10. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene osobe koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama (škole, sportske dvorane, razni domovi i sl.)
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba. Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

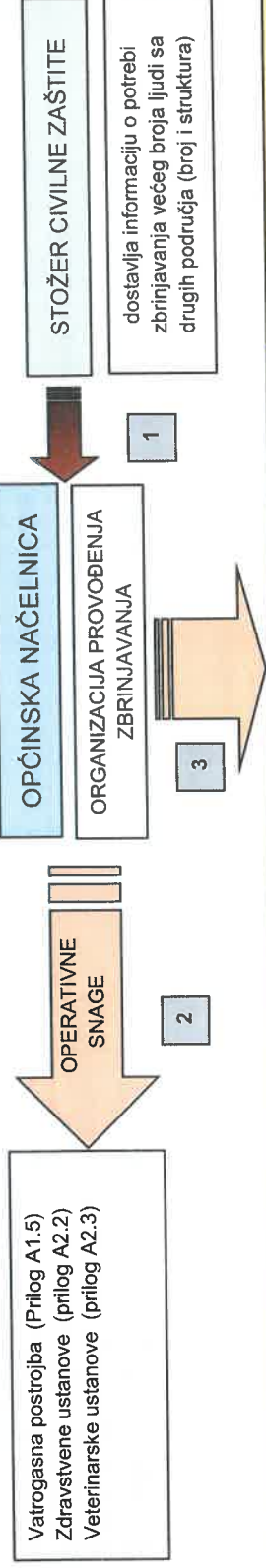
Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

10.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Naziv nositelja Zbrinjavanja	Zadaca	Operativni postupak
Općinsko vijeće	- donošenje odluke o zbrinjavanju	Odlukom definirati - organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja - organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština
Društvo crvenog križa Istarske županije (prilog A1.6)	- prihvat stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvat stradalog i prognanog stanovništva - formiranje službe traženja u svrhu pronalaženja nestalih i raseljenih osoba - organiziranje razmjesta u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja,
Centri za socijalnu skrb (prilog A2.4)	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji - uspostavlja suradnju s društvom crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
Vatrogasne postrojbe (prilog A1.5)	- osiguranje dovoljnih količina pitke vode	- dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta
Državni inspektorat prilog A2.5	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpišta za opskrbu pitkom vodom
Pravne osobe za pripremu hrane prilog A1.16		- organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Tvrtke iz oblasti graditeljstva prilog A1.16	- osiguranje potrebnog građevinskog materijala	- sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica
Lokalna sredstva javnog priopćavanja prilog A2.7	- informiranje osoba	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini
Veterinarske ustanove prilog A2.3	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci

10.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja



TIJEK POSTUPANJA		NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Pozivanje stožera civilne zaštite		Općinska načelnica	Županijski centar 112
2. Procjena mogućnosti prihvata većeg broja ljudi sa drugih područja			Stožer civilne zaštite
3. Donošenje Odluke o zbrinjavanju ugroženog stanovništva			Stožer civilne zaštite
4. Mobiliziranje operativnih snaga civilne zaštite - (popis priloga A1)		Načelnik stožera civilne zaštite	Županijski centar 112
5. Obavješćivanje domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja		Općinska načelnica	Povjerenici civilne zaštite
6. Dovođenje u funkciju objekata za prijem i smještaj ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova		Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti, Povjerenici civilne zaštite
7. Dostava pregleda – popis razmještaja stanovništva po naseljima i objektima (prilog A4.6)		Član stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
8. Organizacija prijema i razmještaja u objekte: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»			Povjerenici civilne zaštite Građani
9. Dostava popisa traženih osoba Društvu crvenog križa Istarske županije		Načelnik stožera civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje

10.3. Mjesta i lokacije prihvaća

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području općine, definirani su smještajni kapaciteti:

Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima

Na području općine u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (prilog A1.16), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva. Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvata i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe vlasnici objekata.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kako su kapaciteti u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima. Lokacije istih odrediti će se Odlukom o provođenju zbrinjavanja stanovništva na području Općine Sveta Nedelja, uvažavajući trenutnu situaciju na području odgovornosti i raspoložive kapacitete.

Red. Br.	Tip naselja	Lokacija	Kapacitet	Potrebni sadržaj
1.	Šatorsko naselje			- šatori za smještaj - trpezarijski šator - šator za medicinsku trijažu - skladište - šator za kuhinju
2.	Montažno naselje			

Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Općina raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (prilog A1.16) tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba.

Postupak smještaja: potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Stožer civilne zaštite Istarske županije u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici jedinica lokalne samouprave, temeljem ovlasti, nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara

Redni Broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja
1	Hrana	Trgovački centri
2	Roba široke potrošnje	
3	Proizvodi od tijesta	
4	Gotovi proizvodi	
5	Školski inventar i pribor	Škole – prilog A1.10
6	Umjetna gnojiva	Poljoprivredne zadruge Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruge
7	Kemijska zaštitna sredstva	
8	Građevinski materijal	Pravne osobe građevinske djelatnosti
9	Nafta i naftni derivati	Benzinske postaje Poljoprivredne zadruge
10	Lijekovi i sanitarni materijal	Zdravstvene ustanove – prilog A2.2
11	Ostalo	Skladišta zatvorenog tipa

10.4. Zadaće ekipe za prihvata i zbrinjavanje

Ekipu za prihvata sačinjavaju predstavnik Društva crvenog križa Istarske županije, Službe za socijalni rad i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipe za prihvata ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspored osobe po prostorijama i mjestima
- organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
- organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
- informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

Vrsta ekipe	Sastav ekipe	Z a d a ć a
Ekipa prve medicinske pomoći	1 liječnik opće prakse 2-3 medicinske sestre	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijalu, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
Ekipa za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	- skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci
Ekipa za socijalni rad	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život

Higijensko-epidemiološka ekipa	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, - provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
Ekipa službe traženja i obavješćivanja	1 županijski službenik 1 djelatnik Službe civilne zaštite Županije	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja

10.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o osobama koje su ostale bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) angažiraju se pravne osobe sa područja općine čija je to redovita djelatnost.

Osiguranje prehrane

Za osobe koje se zbrinjavaju na području općine u skloništima i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana.

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (prilog A1.16)	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zbrinjavanje
2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti		
3. Upućivanje zahtjeva Stožeru civilne zaštite Istarske županije za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima općine (po potrebi)	Općinska načelnica	Stožer civilne zaštite
4. Organiziranje pripreme hrane	Član stožera za zbrinjavanje	Vlasnici objekata za pripremu hrane
5. Dostava hrane u objekte smještaja	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera za komunalne djelatnosti
6. Prijem humanitarne pomoći		Član stožera za zbrinjavanje

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj osoba u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (popis priloga A1).

Osiguranje sanitarnih potreba

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

10.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
1. Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – prilog A2.2)	Načelnik Stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
2. Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama		
3. Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u zdravstvenim ustanovama
4. Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć (prilog D8)	Općinska načelnica	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
5. Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera civilne zaštite	
6. Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne

10.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Red. broj	Naziv humanitarne ili druge organizacije	Sjedište (adresa)	Zadaća *
1.	Zdravstvene ustanove	prilog A2.2	- provođenje mjera prve medicinske pomoći - pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi
2.	Društvo crvenog križa Istarske županije	prilog A1.6	
3.	Službe za socijalni rad	prilog A2.4	
4.	Udruge građana	prilog A1.9	- prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)
5.	Komunalna poduzeća	prilog A1.8	- vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.
6.	Državni inspektorat	prilog A2.5	
7.	Pravne osobe iz područja graditeljstva		- podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi, adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj
8.			- ustrojavanje stručnih ekipa u mjestima prihvata (servisi raznih vrsta i radionice)
9.	Vlasnici prostora za zbrinjavanje	prilog A1.15	- smještaj i prehrana stradalog stanovništva
10.	Pravne osobe za pripremu hrane		

* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi civilne zaštite

10.8. Veterinarsko zbrinjavanje

Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske ambulante (prilog A2.3)

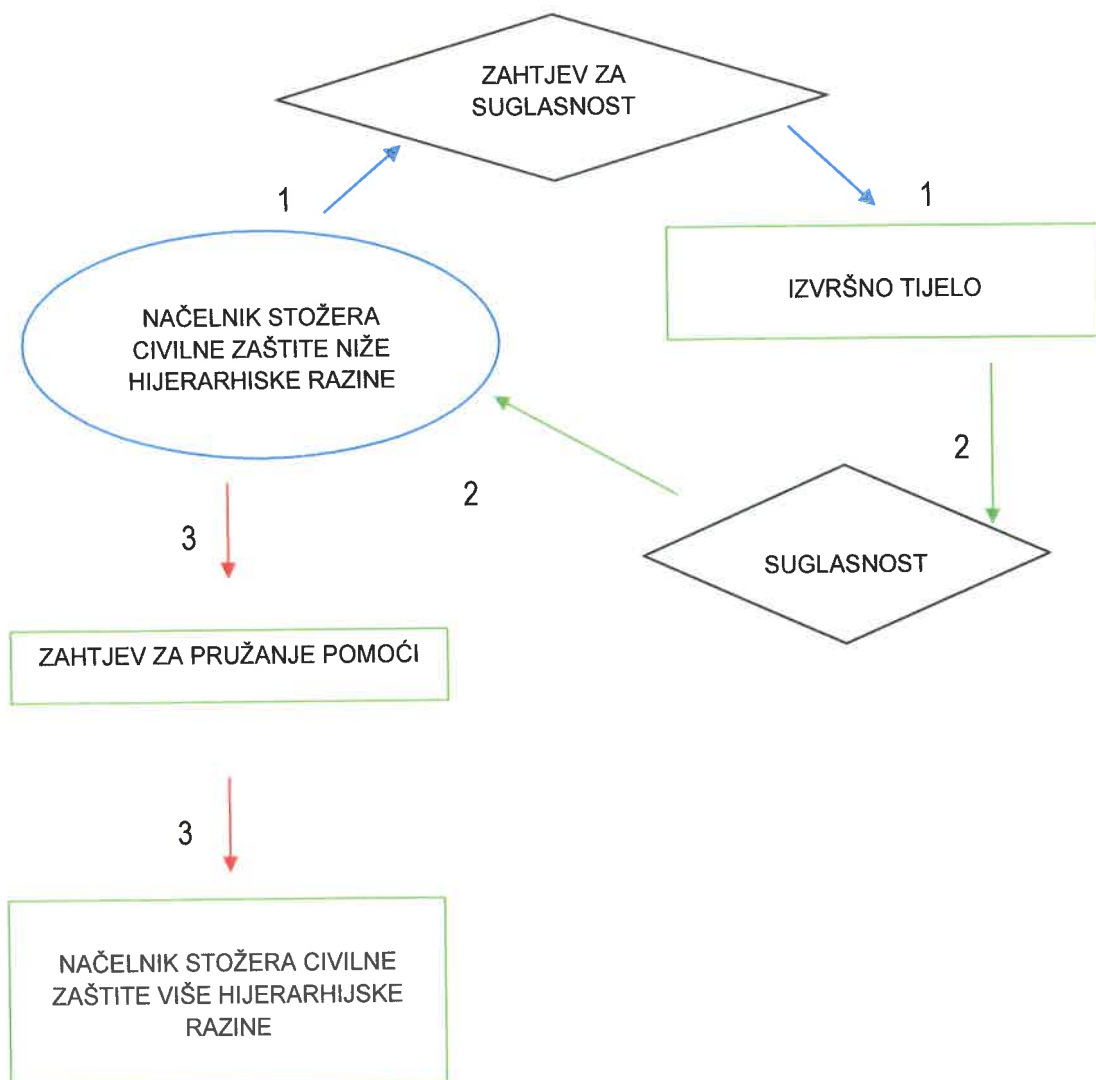
Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području općine.

Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla

Redni broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja*
1	Stoka	Stočne farme sukladno kapacitetima
2	Kukuruz	Skladišta zatvorenog tipa Silosi
3	Pšenica	
4	Sijeno	Uz postojeće farme
5	Slama	
6	Svježe meso	Hladnjače
7	Suhomesnati proizvodi	
8	Namirnice biljnog porijekla	Poljoprivredne zadruge

11. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite

Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (Prilog D8), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostacima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

12. Literatura

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine br. 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019 i 17/2020),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine br. 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine br. 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine br. 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/2016).
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine br. 69/16)

Dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/05, 5/06, 2/08, 4/08 – pročišćeni tekst, 10/12, 14/15, 16/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 3/16 – ispravak, 4/16 – pročišćeni tekst, 6/20, 7/22. i 5/24)
- Procjena rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveta Nedelja – 2025.g.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja - („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/20. i 25/23)