REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-03/26-04/004
URBROJ: 2163-23-01-26-5
Nedešćina, 23. rujna 2026.

Na temelju članka 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18., 112/19. i 17/25. - u daljnjem tekstu: Zakon) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI, NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA, PODRUČJA PROVJERE TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 23. rujna 2026. godine u „Narodnim novinama", u broju 107/26 radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja:

- Viši referent za društvene djelatnosti - vježbenik
(1 izvršitelj - m/ž) na određeno puno radno vrijeme, u trajanju od 12 mjeseci za obavljanje vježbeničkog staža.

OPIS POSLOVA

- obavlja stručne i protokolarne poslove za potrebe Općinskog načelnika, pročelnika, predsjednika Općinskog vijeća
- obavlja poslove vezane za školski i predškolski odgoj
- obavlja poslove kojima se potiče kulturni razvoj
- obavlja poslove vezane uz provedbu programa javnih potreba u socijalnoj skrbi, priprema rješenja i vodi upravni postupak do donošenja rješenja u predmetima ostvarivanja prava iz socijalne skrbi
- obavlja poslove vezane uz postupke za dodjeljivanja sredstava za sufinanciranje udruga, prati, analizira, kontrolira rad udruga i ostalih neprofitnih organizacija kojima je pretežito društvena djelatnost te općinskih kulturnih ustanova, ustanova i udruga iz područja sporta i civilnog društva koje su sufinanciranje od strane Općine
- obavlja poslove vezano uz dodjelu stipendija učenicima i studentima
- priprema izvješća o stanju u djelatnostima socijalne skrbi, socijalnog programa, programa javnih potreba u kulturi, programa javnih potreba u sportu, programa javno zdravstvenih

mjera, te ostale poslove iz djelokruga poslova društvenih djelatnosti, temeljem zakona, podzakonskih akata, općih i drugih akata
- vodi postupak za dodjelu godišnjih javnih priznanja
- vodi protokolarne svečanosti i organizaciju općinskih manifestacija, surađuje s Turističkom zajednicom Općine Sveta Nedelja i ostalim ustanovama i udrugama, te predlaže programe i aktivnosti za unapređenje međusobne suradnje
- uređuje službene stranice na društvenim mrežama i vodi poslove odnosa s medijima
- obavlja poslove uredskog poslovanja i vodi elektroničko poslovanje za predmete u radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Člankom 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 28/10, 10/23) propisano je da za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

Plaću navedenog radnog mjesta - vježbenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, a koji iznosi 2,10 i osnovice za izračun plaće 801,93 EUR bruto uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 10/24) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 74/10, 125/14, 48/23. i 28/26).

Osnovica za obračun plaće iznosi 801,93 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 6/15, 16/19, 3/22, 22/22. i 25/25).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi
- upravni postupak
- pravo na pristup informacijama

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

• Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19, 144/20)

• Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine", broj 86/08., 61/11., 4/18., 96/18, 112/19. i 17/25.)

• Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine" broj 47/09, 110/21)

- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te mehanizme, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Pročelnica
Iris Gergorić Vojić

