



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 112-04/24-01/002
URBROJ: 2163-32-01-24-4

Nedešćina, 26.07.2024.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 26. srpnja 2024. godine u „Narodnim novinama“, u broju 88/24 radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja:

1. REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- vodi analitičku evidenciju zaduženja i naplate prihoda Općine te obavlja poslove knjiženja u okviru analitičkih evidencija odnosno vodi pomoćne knjige te izrađuje prateće izvještaje –
- vodi knjigu ulaznih računa te obavlja likvidaciju ulaznih računa i vodi analitičku evidenciju dobavljača
- obavlja poslove plaćanja računa, te sve poslove vezano uz platni promet s bankama te sve poslove blagajničkog poslovanja
- vrši usklađivanje analitičke evidencije sa stanjem u glavnoj knjizi
- vodi i ažurira evidencije iz djelokruga rada Odjela
- sudjeluje u postupku prisilne naplate prihoda, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu odnosno utuženje, poduzima radnje vezano za pravovremenu naplatu općinskih prihoda te praćenju izvršenja postupaka prisilne naplate
- priprema naloge za plaćanje računa dobavljača i svih ostalih rashoda proračuna (stipendije, dotacije, socijalne pomoći, javni dug i dr.)
- obavlja obračun i likvidaciju plaća i naknada iz plaća, obračun i likvidaciju naknada vijećnicima i članovima radnih tijela, te naknada na temelju ugovora o djelu autorskih

honorara i slično, obračunava plaće i naknade za službenike Općine, te dužnosnike, putne naloge i dnevnice sa službena putovanja te vodi evidenciju o potrošnji goriva, vodi porezne kartice i ostalu dokumentaciju vezano za isplatu plaća i naknade, vodi evidenciju rada službenika

- izrađuje statističke i ostale zakonom propisane izvještaje iz oblasti plaća, naknada i dr.
- brine o urednom vođenju, zaključivanju i čuvanju poslovnih knjiga iz svog djelokruga
- obavlja poslove uredskog poslovanja i vodi elektroničko poslovanje za predmete u radu
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,00 a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 10/24) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14 i 48/23).

Osnovica za obračun plaće iznosi 616,87 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственom upravnog odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 22/22).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- financije i računovodstvo u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18, 83/23)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Pročelnica Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

