



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-03/26-04/003
URBROJ: 2163-32-01-26-1
Nedešćina, 28. kolovoza 2026.

Na temelju odredbi članka 28. i članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19. i 17/25 - u daljnjem tekstu: Zakon) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje sljedeći

O G L A S

**za prijam u službu na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice
do povratka odsutne službenice na posao
uz obvezni probni rad u trajanju od dva (2) mjeseca,**

na radno mjesto:

**STRUČNI SURADNIK/SURADNICA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
1 izvršitelj / izvršiteljica.**

Posebni uvjeti:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- posjedovanje ECDL Start certifikata
- poznavanje jednog svjetskog jezika.

Pod radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osim navedenih posebnih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. stavkom 1. Zakona:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima, a za njihov prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Natjecati se mogu i osobe koje nemaju položen državni ispit II. razine uz obvezu da ga polože u zakonskom roku.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu oglasa, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Osobama s akademskim ili stručnim nazivom odnosno s akademskim stupnjem stečenim prije stupanja na snagu Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju („Narodne novine“ broj 107/07 i 118/12), stečeni akademski ili stručni naziv, odnosno akademski stupanj izjednačava se s odgovarajućim akademskim ili stručnim nazivom ili akademskim stupnjem, u skladu s odredbama članka 14. označenog Zakona.

Uz pisanu prijavu kandidati obavezno prilažu:

- životopis
- presliku važeće osobne iskaznice
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana Republike Hrvatske)
- dokaz o stručnoj spremi tj. završenom stupnju obrazovanja (presliku diplome)
- rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije (ako je kvalifikacija odnosno stručna sprema i struka stečena u inozemstvu, potrebno je priložiti rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije izdane od ovlaštene institucije u RH)
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne stariji od dana objave ovog oglasa
- potvrdu ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu na traženim poslovima (npr. ugovor o radu, potvrda poslodavca, rješenje o rasporedu - preslike). Priloženi dokument mora sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, te vremensko razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu II. razine (ukoliko kandidat ima položen državni ispit)
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o poznavanju rada na računalu (potvrda/uvjerenje o završenom tečaju ili vlastoručno potpisana izjava o ispunjavanju navedenog uvjeta)

Ukoliko kandidat uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (npr. presliku vjenčanog lista i sl.).

Prijava na oglas mora biti vlastoručno potpisana.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta, te da dostavi na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz oglasa, čije su preslike priložene uz prijavu na oglas, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu. Na zahtjev izabranog kandidata može se produžiti rok za dostavu prethodno navedenih isprava iz opravdanih razloga.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Općina Sveta Nedelja, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kada kandidat sam snosi te troškove.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu za izabranog kandidata Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja provjeriti će po službenoj dužnosti postoji li

zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Ako kandidat ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dokazuje isto rješenjem ili potvrdom o priznatom statusu i potvrdom o nezaposlenosti.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) dužni su uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa te dokaze sukladno članku 103. istog Zakona. Dokazi za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 47. stavka 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 84/21) dužni su uz prijavu priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz oglasa te dokaze sukladno članku 49. istog Zakona. Dokazi za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na mrežnoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske na sljedećoj poveznici:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) dužni su uz prijavu na oglas priložiti svu propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), uz prijavu na oglas dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz o tome na koji način je prestao radni odnos.

Kandidat pripadnik nacionalne manjine ima pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju na temelju članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/2002, 47/2010, 80/2010 i 93/2011), uz dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta nije dužan dostaviti dokaze o nacionalnoj pripadnosti.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedene prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, kandidati koji su po rang - listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s priloženim dokazima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u ovom oglasu.

Pisane prijave na oglas, vlastoručno potpisane od strane podnositelja prijave, s navedenom kontakt adresom, te adresom e-pošte, brojem telefona ili mobitela kao i s dokazima o ispunjavanju uvjeta, podnose se u zatvorenoj omotnici u roku od 15 dana od dana objave oglasa kod nadležne službe za zapošljavanje, na adresu: Općina Sveta Nedelja, Nedešćina 103, 52 231 Nedešćina, s naznakom „Prijava na oglas za prijam u službu na određeno vrijeme, Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo - NE OTVARAJ“.

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa, provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Na mrežnoj stranici Općine Sveta Nedelja: www.sv-nedelja.hr objavit će se, istodobno s objavom ovog oglasa, opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje se vrši zamjena, način i vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Nakon objavljenog oglasa ne mora se izvršiti izbor, odnosno postupak će se obustaviti ako se u roku određenom oglasom nije prijavio nijedan kandidat ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam i raspored na radno mjesto ili kandidati nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili intervjuu.

Pročelnica
Iris Gergorić Vojić