



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-04/23-01/005
URBROJ: 2163-32-01-23-3
Nedešćina, 27. rujna 2023.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) Privremena pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 27. rujna 2023. godine u „Narodnim novinama“, u broju 110/23 radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja:

1. STRUČNOG SURADNIKA ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO
- 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove vezano za izradu godišnjeg proračuna, izmjena i dopuna proračuna, odluke o izvršavanju proračuna, te polugodišnjeg i godišnjeg obračuna proračuna
- sudjeluje u pripremi i izradi godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga te njegovih izmjena i dopuna
- sudjeluje u pripremi i izradi godišnjih programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi, predškolskom odgoju, sportu i kulturi te njihovih izmjena i dopuna
- prati financijsko stanje, priliv sredstava u proračun, izvršavanje dospjelih obveza, izrađuje analize, izvještaje i prateće evidencije o istom te u suradnji s pročelnikom prati izvršavanje proračuna
- sastavlja financijske izvještaje proračuna i konsolidirane financijske izvještaje, statističke izvještaje te druge izvještaje u svezi računovodstvenog poslovanja
- obavlja poslove kontiranja i knjiženja vezana uz proračun
- vodi knjigovodstvenu evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara
- usklađuje evidencije poreznih obveznika po vrstama i kategorijama obavlja pripremne radnje za postupak prisilne naplate općinskih prihoda po svim osnovama te prati izvršenje pokrenutih postupaka prisilne naplate

- priprema i koordinira poslove vezane uz popis imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, primljenih i izdanih vrijednosnih papira i drugih financijskih instrumenata, potraživanja i obveza po osnovi primljenih i danih zajmova i kredita i ostale pomoćne evidencije prema posebnim propisima
- brine o urednom vođenju, zaključivanju i čuvanju poslovnih knjiga
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave, radova i usluga sukladno odredbama utvrđenim posebnim propisima te prati provedbu ugovora o obavljanju usluga i izvođenju radova
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,40 a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20, 11/20. i 19/21) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 616,87 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 22/22).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- financije i računovodstvo u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17 i 98/19),
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09),
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15).
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“, broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18 i 126/19),
- Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu („Narodne novine“, broj 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18 i 126/19)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21)

1. VIŠEG SAVJETNIKA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, FINACIJE I EU PROJEKTE – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za poboljšanje kvalitete stanja u oblasti gospodarstva, razvoja, financija i EU projekata
- obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova te fondova stranih vlada
- priprema i sudjeluje u pripremi projekata za programe EU i za nacionalna subvencioniranja, praćenje rezultata projekata financiranih ili sufinanciranih od strane EU u njihovom administrativnom i tehničkom dijelu
- komunicira, surađuje, obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekata
- obavlja poslove praćenja i analize iz područja gospodarstva, izrađuje analize, elaborate i izvješća iz te oblasti, predlaže pokretanje i izradu elaborata i razvojnih programa i njihovo financiranje te ispitivanje interesa poduzetničkih aktivnosti surađuje s gospodarstvenicima, nadležnim tijelima i gospodarskim institucijama
- prati natječaje za potpore i edukacije iz područja gospodarstva te o tome informira gospodarstvenike kojima je na raspolaganju savjetima oko pokretanja i/ili unapređenja poslovne aktivnosti
- obavlja poslove izvještajne analitike
- nositelj je poslova vezanih za izradu godišnjeg proračuna za proračunsko razdoblje kao i izmjena i dopuna proračuna
- prati financijsko stanje, prilikom priliva sredstava u proračunu te izvršavanje dospjelih obaveza, izrađuje izvještaje i analize po istome i po potrebi predlaže određene mjere, surađuje s pročelnikom u praćenju izvršavanja proračuna, kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu
- vodi i ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koje zaključuje Općina
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,50 a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20, 11/20. i 19/21) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 616,87 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 22/22).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi

- financije i računovodstvo u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- korištenje sredstava EU fondova
- gospodarstvo
- javna nabava.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17. i 138/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)
- Zakon o institucionalnim okvirima za korištenje fondova EU u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16).
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Privremena Pročelnica Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Privremenoj Pročelnici Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

**Privremena pročelnica
Iris Gergorić Vojić**

Naziv potpisnika dokumenta:
Iris Gergorić Vojić, SERIALNUMBER=PNOHR-12653396781

Izdavač certifikata:
KIDCA, OID.2.5.4.97=VATHR-58843087891, AKD d.o.o., HR

Serijski broj certifikata:
21DD4E528D92F81B

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
27.09.2023 10:29

Kontrolni broj:
735hQPepOJw

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.