



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 112-04/23-01/004
URBROJ: 2163-32-02-23-2

Nedešćina, 28.07.2023.

Na temelju članka 17. i članka 19. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19), članka 9. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja, broj 7/20) te Plana prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 2/23. i 6/23) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za imenovanje
PROČELNIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETA NEDELJA

- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme
uz obvezni probni rad od tri mjeseca

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se imenuje) te slijedeće posebne uvjete:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne ili ekonomske struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Jedinственim upravnim odjelom
- položen državni ispit
- položen odnosno završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o izobrazbi u području javne nabave
- poznavanje rada na računalu.

Iznimno, a sukladno odredbi članka 24. stavka 2. i stavka 3. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14), na radno mjesto Pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisan uvjet stupnja obrazovanja.

Uvjet magistra struke ili stručnog specijalista struke na temelju odredbe članka 35. stavka 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ispunjava i osoba koja je prema ranijim propisima stekla visoku stručnu spremu.

Uvjet sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ispunjava i osoba koja je prema ranijim propisima stekla višu stručnu spremu.

Za imenovanje pročelnikom osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Za pročelnika ne može biti imenovana osoba za čije imenovanje postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Obvezni probni rad traje tri mjeseca.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

Natjecati se može i osoba koja nema položen državni ispit, uz obvezu da ga položi u roku od godine dana od imenovanja.

Državi ispit nije dužan polagati kandidat koji ima položen pravosudni ispit.

Natjecati se može i osoba koje nema položen odnosno završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave, uz obvezu da ga položi odnosno završi u roku od godine dana od imenovanja.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Kandidati su uz prijavu na javni natječaj obvezni priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana
3. dokaz o stručnoj spremi i struci - presliku diplome, uvjerenja ili potvrde
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - a) elektronički zapis ili presliku potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji moraju sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
 - b) presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojemu su obavljani navedeni poslovi
5. dokaz o položenom državnom ispitu - presliku svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde (ako kandidat ima položen državni ispit)

Ako kandidat ima položen pravosudni ispit dostavlja o tome odgovarajući dokaz, u skladu sa odredbom članka 92. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
6. dokaz o položenom odnosno završenom specijalističkom programu izobrazbe u području javne nabave - presliku certifikata ili drugog odgovarajućeg dokaza (ako kandidat ima položen odnosno završen specijalistički program izobrazbe u području javne nabave)
7. dokaz o poznavanju rada na računalu - presliku svjedodžbe odgovarajućeg razreda srednje škole, potvrde više škole ili fakulteta, potvrde ovlaštenog organizatora tečaja ili izvornik vlastoručno potpisane izjave da poznaje rad na računalu (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
8. dokaz o nekažnjavanju - presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
9. dokaz da za imenovanje ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
 - izvornik vlastoručno potpisane izjave (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)

10. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim propisima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo).

Dokaz - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Ako kandidat uz prijavu priloži isprave u kojima podaci nisu istovjetni dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni - presliku vjenčanog lista, rodnog lista ili drugi odgovarajući dokaz. Isprave se prilažu u neovjerenom presliku (osim izjava navedenih pod točkom 7. i 9. koje se dostavljaju u izvorniku), a prije izbora kandidat je dužan predočiti izvornik.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima podrazumijeva se radno iskustvo (služba u upravnim tijelima jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državna ili javna služba, radni odnos kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama) ostvareno na poslovima odgovarajućeg stručne spreme i struke.

Osoba koja prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju o tom statusu i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19. i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. toga Zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDoc/Images//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu za trajanja javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. toga Zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDoc/Images/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidati koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i to dokazao s priloženim dokazima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj.

Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj te ista nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr) i Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisanog testiranja i intervjua).

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavljeni su na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr) istovremeno s objavom javnog natječaja.

Prijave na javni natječaj s priložima podnose se u roku od osam dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu:

Općina Sveta Nedelja, Jedininstveni upravni odjel, 52231 Nedešćina, Nedešćina 103,
s naznakom „Za javni natječaj – imenovanje Pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela
Općine Sveta Nedelja“.

Prijave na javni natječaj mogu se dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Sveta Nedelja, Nedešćina, Nedešćina 103.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se obaviti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja.

Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/2019, pa kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Sveta Nedelja da u njoj navedene osobne podatke može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kao i objave na web stranici Općine Sveta Nedelja, Oglasnoj ploči i/ili u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

**Općinska načelnica
Irene Franković**

Naziv potpisnika dokumenta:
IRENE FRANKOVIĆ

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2015, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
50EEDA18C27D37F500000000566C84C4

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
28.07.2023 15:36

Kontrolni broj:
72NrLZBNFhe

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.