



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-04/22-01/001
URBROJ: 2163-32-01-22-3
Nedešćina, 16. veljače 2022.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 16. veljače 2022. godine u „Narodnim novinama“, u broju 20/22, radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja

VIŠEG SAVJETNIKA ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, FINACIJE I EU PROJEKTE

– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za poboljšanje kvalitete stanja u oblasti gospodarstva, razvoja, financija i EU projekata
- obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova te fondova stranih vlada
- priprema i sudjeluje u pripremi projekata za programe EU i za nacionalna subvencioniranja, praćenje rezultata projekata financiranih ili sufinanciranih od strane EU u njihovom administrativnom i tehničkom dijelu
- komunicira, surađuje, obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekata
- obavlja poslove praćenja i analize iz područja gospodarstva, izrađuje analize, elaborate i izvješća iz te oblasti, predlaže pokretanje i izradu elaborata i razvojnih programa i njihovo financiranje te ispitivanje interesa poduzetničkih aktivnosti
- surađuje s gospodarstvenicima, nadležnim tijelima i gospodarskim institucijama

- prati natječaje za potpore i edukacije iz područja gospodarstva te o tome informira gospodarstvenike kojima je na raspolaganju savjetima oko pokretanja i/ili unapređenja poslovne aktivnosti
- obavlja poslove izvještajne analitike
- nositelj je poslova vezanih za izradu godišnjeg proračuna za proračunsko razdoblje kao i izmjena i dopuna proračuna
- prati financijsko stanje, priliv sredstava u proračunu te izvršavanje dospjelih obaveza, izrađuje izvještaje i analize po istome i po potrebi predlaže određene mjere, surađuje s pročelnikom u praćenju izvršavanja proračuna, kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu
- vodi i ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koje zaključuje Općina
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,50, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20, 11/20. i 19/21) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 4.225,27 kuna bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 3/22).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predocjenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobilni ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Pročelnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- financije i računovodstvo u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- korištenje sredstava EU fondova
- gospodarstvo
- javna nabava.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20)
- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19)
- Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 127/17. i 138/20)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21)

- Zakon o institucionalnim okvirima za korištenje fondova EU u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13. i 121/16).
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 17/18. i 3/21).

Pročelnica

Andrea Rajković

