



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinski načelnik
KLASA: 112-02/20-03/003
URBROJ: 2144/03-01-20-3
Nedešćina, 1. srpnja 2020.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) Zamjenica Općinskog načelnika koja obnaša dužnost Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODATKE O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA,
PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNE I DRUGE IZVORE ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 1. srpnja 2020. godine u „Narodnim novinama“, u broju 75/20, radi popunjavanja radnog mjesta

PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETA NEDELJA

– 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme

OPIS POSLOVA

- upravlja i rukovodi radom Odjela, koordinira suradnju službenika i namještenika kao i suradnju s vanjskim tijelima, osigurava pravovremeno izvršavanje poslova, prati stanje i predlaže odgovarajuće mjere te odgovora za zakonitost, učinkovitost i pravodobnost rada Odjela
- vodi brigu o zakonitom i učinkovitom radu Odjela te osigurava sve uvjete za održavanje sjednica i pruža stručnu pomoć predsjedniku i članovima svih radnih tijela te prati rad sjednica Općinskog vijeća i radnih tijela te osigurava objavu općinskih službenih novina
- pruža stručnu pomoć i izvršava naloge Općinskog načelnika te odluke i zaključke Općinskog vijeća
- odgovoran je materijalno - financijsko poslovanje Odjela, prati priliv sredstava u proračun i izvršavanje dospjelih obveza, prati financijsko stanje Općine i predlaže mjere za poboljšanje financijske stabilnosti proračuna te vodi upravni postupak u predmetima prisilne naplate općinskih prihoda
- obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela i donosi akte u okviru svojih ovlaštenja

- rješava o prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o pravima i obvezama službenika i namještenika u Odjelu
- brine o stručnom usavršavanju službenika, vodi evidenciju o službenicima i radnom vremenu, osobne očevidnike službenika i namještenika te druge srodne evidencije
- vodi upravni postupak odnosno rješava u upravnim stvarima i donosi rješenja
- obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava na pristup informacijama, vodi poslove odnosa s javnim medijima
- priprema i vodi postupke javne nabave i sastavlja prateće ugovore
- vodi brigu i koordinira aktivnosti iz domene gospodarstva
- obavlja i druge poslove pročelnika Odjela utvrđene zakonom i drugim propisima
- obavlja i druge poslove po nalogu Općinskog načelnika, u skladu s propisima i općim aktima Općine

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 3,05, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 4.102,20 kuna bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15. i 16/19).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Zamjenica Općinskog načelnika koja obnaša dužnost Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno.

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Zamjenici Općinskog načelnika koja obnaša dužnost Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja.

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- službenički odnosi u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- financije
- javna nabava
- pristup informacijama i ponovna uporaba informacija koje posjeduju tijela JLS
- upravni postupak

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17. i 98/19)

- Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19)
- Zakon o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12. i 15/15)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16)
- Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13. i 85/15)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09)
- Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18)
- Poslovnik Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 17/18)
- Kolektivni ugovor za zaposlene u u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15. i 16/19)
- Pravilnik o provedbi jednostavne nabave („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 13/17)



**Zamjenica Općinskog načelnika
koja obnaša dužnost Općinskog načelnika**

Irene Franković

Irene Franković