



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel

KLASA: 029-01/25-01/004
URBROJ: 2163-32-01-25-2

Nedeščina, 15.05.2025.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19 – dalje u tekstu ZNS), Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja, na sljedeće radno mjesto:

1. STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN, FINACIJE I RAČUNOVODSTVO - 1 izvršitelj, na neodređeno vrijeme

Kandidati moraju ispunjavati slijedeće posebne uvjete:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje (3) tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit
- posjedovanje ECDL Start Certifikata (Europska računalna diploma)
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom javnom natječaju odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Uvjet sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke na temelju odredbe članka 35. stavka 2. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10, 125/14 i 48/23) ispunjavaju i osobe koje su prema ranijim propisima stekle visoku odnosno višu stručnu spremu.

Kandidat koji ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima a nema položen državni ispit, može biti izabran, pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima definirano je člankom 13. ZNS.

Kandidat koji ne posjeduje ECDL Start Certifikat (Europsku računalnu diplomu) na temelju odredbe članka 8. stavak 1. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 15/24) može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto utvrđen Pravilnikom uz uvjet da ga položi u roku od godine dana.

Osim naprijed navedenih posebnih uvjeta kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. ZNS (punoljetnost, hrvatsko državljanstvo, zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima).

Za prijam u službu osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZNS.

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola sukladno članku 13. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“ broj 116/03, 82/08, i 69/17).

Obvezni probni rad traje tri mjeseca.

U prijavi na javni natječaj potrebno je navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Prijavi na javni natječaj za radno mjesto **Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo** obvezno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu - presliku domovnice ili elektronički zapis iz knjige državljana
3. dokaz o stručnoj spremi i struci - presliku diplome, uvjerenja ili potvrde
4. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - a) elektronički zapis ili presliku potvrde o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji moraju sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja
 - b) presliku ugovora o radu ili ugovora o djelu ili rješenja o rasporedu ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koje je obavljao, u kojoj stručnoj spremi i razdoblje u kojemu su obavljani navedeni poslovi
5. dokaz o položenom državnom ispitu - presliku svjedodžbe, uvjerenja ili potvrde (ako kandidat ima položen državni ispit)
6. presliku diplome ECDL Start Certifikata (Europska računalna diploma)
7. dokaz o poznavanju jednog stranog svjetskog jezika – preslik svjedodžbe odgovarajućeg razreda srednje škole, potvrde više škole ili fakulteta, potvrde ovlaštenog organizatora tečaja ili izvornik vlastoručno potpisane izjave da poznaje jedan svjetski jezik (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
8. dokaz o nekažnjavanju - presliku uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od tri mjeseca)
9. dokaz da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. ZNS - izvornik vlastoručno potpisane izjave (izjavu nije potrebno ovjeravati kod javnog bilježnika)
10. dokaz o pravu prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim propisima (ako kandidat ostvaruje takvo pravo).
11. dokaz o promjeni osobnih i/ili drugih podataka - vjenčani list, rodni list ili drugi odgovarajući dokaz (dostavlja prijavitelj koji uz prijavu priloži isprave u kojima ti podaci nisu istovjetni).

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a prije izbora kandidat je dužan predložiti izvornik.

Dokaz - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat nakon obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Kandidat koji prema posebnim propisima može ostvariti pravo prednosti prilikom zapošljavanja dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo, priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te sve dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat koja se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19. i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 103. stavka 1. toga Zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13. i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo, potvrdu o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje izdanu za trajanja javnog natječaja te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18. i 32/20) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i dokaz o invaliditetu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu sa člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“, broj 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze iz članka 49. stavka 1. toga Zakona, dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ukoliko na kraju provedenog pismenog testiranja kandidata i provedenog intervjua s kandidatima, od kandidata koji po rang listi ostvare najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost pri zapošljavanju ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i to dokazao s priloženim dokazima.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj. Osobi se dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na javni natječaj te ista nema pravo podnošenja pravnog lijeka protiv te obavijesti.

Za kandidate prijavljene na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju. Kandidati su obvezni pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja i sposobnost na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr) i Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja objavit će se vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (pisanog testiranja i intervjua).

Opis poslova i podatci o plaći radnog mjesta područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru objavljeni su na web stranici Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr).

Prijave na javni natječaj s priložima podnose se u roku od 8 dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“ na adresu:

Općina Sveta Nedelja, Jedinostveni upravni odjel,
52231 Nedešćina, Nedešćina 103, s naznakom:
„Za javni natječaj – prijam u službu (upisati naziv radnog mjesta za koje se osoba prijavljuje)
– NE OTVARAJ –“

Prijave na javni natječaj mogu se dostaviti i osobno u pisarnicu Općine Sveta Nedelja, Nedešćina, Nedešćina 103.

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj.

Po raspisanom javnom natječaju ne mora se obaviti izbor te će se u tom slučaju donijeti odluka o poništenju javnog natječaja. Protiv odluke o poništenju javnog natječaja nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova.

Osobni podaci kandidata obradit će se isključivo u svrhu provedbe javnog natječaja sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18) i Uredbe (EU) 2016/2019, pa kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Općini Sveta Nedelja da u njoj navedene osobne podatke može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati u svrhu zapošljavanja te da ih može koristiti i u svrhu kontaktiranja kao i objave na web stranici Općine Sveta Nedelja, Oglasnoj ploči i/ili u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Pročelnica
Iris Gergorić Vojić

Naziv potpisnika dokumenta:
Iris Gergorić Vojić (Identification)

Izdavač certifikata:
CERTILIA, OID.2.5.4.97=VATHR-58843087891, AKD d.o.o., HR

Serijski broj certifikata:
6B32286EADAA881379E4A31934FE0EFAE7A7EA43

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
15.05.2025 10:17

Kontrolni broj:
5JS1RhRmKZ5

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.