



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-04/23-01/001
URBROJ: 2163-32-01-23-4
Nedešćina, 25. siječnja 2023.

Na temelju članka 19. stavka 6. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18. i 112/19) Pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja objavljuje

**OPIS POSLOVA, PODACI O PLAĆI,
NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI
KANDIDATA, PODRUČJA PROVJERE
TE PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU**

povodom raspisanog javnog natječaja, a koji je objavljen dana 25. siječnja 2023. godine u „Narodnim novinama“, u broju 9/23, radi prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja:

1. VIŠEG REFERENTA ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU
- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

OPIS POSLOVA

- sudjeluje u postupcima izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja te ostalih dokumenata za potrebe izrade, praćenja i provedbe dokumenata prostornog uređenja
- prati stanje komunalne infrastrukture na području Općine te sudjeluje u pripremi i izradi godišnjeg programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture te njihovih izmjena i dopuna
- obavlja stručne i upravne poslove vezane za ishodovanje akata za gradnju za investicije čiji je investitor Općina
- obavlja stručne i upravne poslove pripreme za godišnje tekuće i investicijsko održavanje komunalne infrastrukture i obavlja nadzor količine i kvalitete obavljenih radova od strane trećih osoba
- sudjeluje u pripremi projekata za njihovo kandidiranje za programe EU te prati realizaciju projekata financiranih ili sufinanciranih od strane EU u njihovom tehničkom dijelu
- prati izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate na području Općine
- vodi postupak do donošenja rješenja u predmetima utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade te u predmetima davanja javnih površina na privremeno korištenje

- vodi brigu i evidenciju stanja stambenih i poslovnih prostora te drugih objekata u vlasništvu Općine i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera oko njihova upravljanja i održavanja te prati realizaciju istog
- obavlja izmjere te izrađuje snimke i nacрте postojećeg stanja stambenih prostora, poslovnih prostora i ostalih objekata u vlasništvu Općine te izrađuje predračune i nacрте za pojedine građevinske zahvate nad istima
- provodi postupak u predmetima vezano za adaptaciju stambenih i poslovnih prostora u vlasništvu Općine te vezano za priznavanje ulaganja izvršenih u uređenje stambenih i poslovnih prostora od strane najmoprimaca stanova i zakupnika poslovnih prostora
- izrađuje troškovnike za određene građevinske zahvate, iskope, asfaltiranja i slično
- osmišljava modele privođenja namjeni objekata koji su izvan funkcije
- obavlja poslove koordinacije s javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj nadležnosti je izgradnja i održavanje komunalne infrastrukture i drugih javnih poslova od interesa za Općinu
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 2,20, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20, 11/20. i 19/21) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 616,87 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 22/22).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- prostorno uređenje i gradnja
- komunalno gospodarstvo
- upravni postupak

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20)
- Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19. i 98/19)
- Zakon o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13, 20/17, 39/19. i 125/19)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20)
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09. i 110/21)
- Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/19)

2. REFERENTA – KOMUNALNOG REDARA
- 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od tri mjeseca

OPIS POSLOVA

- obavlja poslove provedbe komunalnog reda na području Općine, obavlja poslove nadzora nad provedbom zakona, propisa, općih i drugih akata Općine kojima se uređuje komunalni red te i nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva, a naročito komunalnog reda
- obavlja poslove nadzora nad obavljanjem komunalnih djelatnosti (održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta, javne rasvjete i groblja)
- obavlja nadzor nad provedbom odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i to za poljoprivredno zemljište koje je vidljivo površini javne namjene
- obavlja nadzor zakonitosti građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje te naređuje mjere propisane posebnim zakonom
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o održivom gospodarenju otpadom, propisa o zaštiti životinja (držanje kućnih ljubimaca, postupanje s napuštenim ili izgubljenim životinjama, postupanje s divljim životinjama), propisa kojima se uređuje zaštita od buke te naređuje mjere propisane istim propisima
- vodi upravni postupak i donosi rješenja u svrhu održavanja komunalnog reda te rješenja sukladno ovlaštenjima po posebnim propisima
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, izdaje prekršajne naloge i obvezatne prekršajne naloge te predlaže pokretanje prekršajnog postupka pročelniku Odjela koji potom istog i pokreće, u skladu s odredbama Prekršajnog zakona
- nadzire korištenje općinskih stanova koji su dani u najam te poslovnih prostora koji su dani u zakup
- evidentira slučajeve uzurpacije nekretnina u vlasništvu Općine, uzurpacije državnog poljoprivrednog zemljišta, ugrožavanja javnog zdravlja, prirode i okoliša, sigurnosti prometa, neovlaštenih radnji na spomenicima kulture te o tome poduzima propisane mjere kod nadležnih institucija i inspekcijских službi
- inicira aktivnosti vezano za sanaciju divljih deponija na području Općine
- brine o održavanju komunalnog reda prilikom održavanja sajmenih dana i drugih općinskih manifestacija
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Plaću navedenog radnog mjesta čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnog mjesta iznosi 1,90, a određen je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог upravnog odjela Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/20. i 11/20) sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 74/10. i 125/14).

Osnovica za obračun plaće iznosi 616,87 EUR bruto, a određena je Kolektivnim ugovorom za zaposlene u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/15, 16/19. i 22/22).

PODRUČJA PROVJERE (PISANOG TESTIRANJA)

- lokalna i područna (regionalna) samouprava
- gradnja - građevinska inspekcija
- komunalno gospodarstvo
- zaštita životinja

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PROVJERU (PISANO TESTIRANJE)

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20) od odredbe članka 1. do odredbe članka 36., od odredbe članka 58. do odredbe članka 75., od odredbe članka 104. do odredbe članka 125.)
- Zakon o građevinskoj inspekciji („Narodne novine“, broj 153/13) od odredbe članka 42. do odredbe članka 60.
- Odluka o komunalnom redu („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 13/19)
- Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 22/20. i 16/21)

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Postupak prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kojeg imenuje Pročelnica Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere (pisano testiranje i intervju) kandidatu se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10.

Ukupan broj bodova koje kandidat može postići testiranjem i intervjuom je 20.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja na intervjuu s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine te interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u lokalnoj službi.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Po dolasku na provjeru znanja i sposobnosti od kandidata će biti zatraženo predodnoženje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta svakog pojedinog kandidata, kandidatima će, kod pisanog testiranja, biti podijeljena pitanja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti (pisanog testiranja) nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
- napuštati prostoriju u kojoj se testiranje odvija
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način ometati koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s testiranja, a njegov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće priznati, niti ocjenjivati.

Lista kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete propisane natječajem te vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata biti će objavljeno na ovoj web stranici te na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

U Listi kandidata koja će biti objavljena na web stranici Općine Sveta Nedelja i na Oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja biti će navedeni inicijali kandidata i njihova adresa. Ukoliko se kandidat na kojeg se ti podaci odnose ne bi mogao identificirati u odnosu na jednake podatke drugog kandidata dodat će se još jedna značajka koja će ih razlikovati.

Nakon prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Izvešće o provedenom postupku i rang-listu kandidata Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavlja Pročelnici Jedinствenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Pročelnica

Andrea Rajković, v.r.