



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/23-01/007
URBROJ: 2163-32-03-23-10

Nedešćina, 13.09.2023.

Temeljem članka 12. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 120/16, 114/22) čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja" broj: 11/18, 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 13.09.2023. donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Sveta Nedelja, ovim se Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za:

- nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) odnosno
- nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti najviše do 9.290,60 eura (bez PDV-a) odnosno
- procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te do 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, (u daljnjem tekstu: Jednostavna nabava) a za koje sukladno Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon) ne postoji obaveza provedbe postupka javne nabave.

(2) U provedbi postupka Jednostavne nabave, robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obavezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te opće akte i posebne odluke Općine Sveta Nedelja koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnog zakona.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

O sukobu interesa osoba koje provode postupak jednostavne nabave na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

III. PLAN NABAVE

Članak 3.

(1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

(2) Iz plana nabave naručitelja izuzet je predmet nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a).

IV. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA RADOVE, ROBU I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 2.650,00 EUR- a (BEZ PDV-a)

Članak 4.

(1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom, po vlastitom izboru.

(2) Narudžbenicu / ugovor potpisuje Općinska načelnica.

(3) Ugovor obavezno sadrži podatke o:

- ugovornim stranama koje sklapaju ugovor,
- mjestu sklapanja ugovora,
- predmetu ugovora,
- vrijednosti ugovora,
- cjenik stavki (troškovnik, tehničke specifikacije)
- rokovima isporuke/izvršenja,
- rokovima i načinu plaćanja,
- datum i mjesto sklapanja,
- potpise ovlaštenih osoba i pečate te
- ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obaveznim odnosima.

(4) Narudžbenica je dokument koji ima isti učinak kao i ugovor o nabavi ali mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- Osnovne podatke o naručitelju (naziv, sjedište, OIB i dr.)
- Osnovne podatke o dobavljaču (naziv i sjedište dobavljača, odnosno ime i prezime, te OIB)
- Naziv predmeta nabave - vrste robe, radova ili usluga
- Jedinice mjere, količine i cijene
- Rok isporuke / izvršenja
- Rok i način plaćanja
- Datum izdavanja
- Potpis i pečat ovlaštene osobe / elektronički pečat i potpis

(5) Pri izdavanju narudžbenice jedan primjerak se dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu (računovodstvo) do uvođenja e – sustava.

(6) Narudžbenicu ili ugovor dobavljači su dužni priložiti uz e-račun Općini Sveta Nedelja.

(7) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA RADOVE, ROBU I USLUGE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 2.650,00 EUR-a (BEZ PDV- a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.290,60 EUR-a (BEZ PDV- a)

Članak 5.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura (bez PDV-a) do procijenjene vrijednosti nabave do 9.290,60 eura (bez PDV-a), naručitelj provodi donošenjem odgovarajućeg akta Općinske načelnice (zaključak, odluka) i izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora, temeljem zaprimljene odnosno zatražene ponude.

(2) Narudžbenica odnosno ugovor najmanje sadrži podatke iz članka 4. ove Odluke.

(3) Pri izdavanju narudžbenica jedan primjerak se dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu (računovodstvo) do uvođenja e-sustava.

(4) Narudžbenica ili ugovor dobavljači su dužni priložiti uz e-račun Općini Sveta Nedelja.

(5) O izdanim narudžbenicama i ugovorima vodi se evidencija.

VI. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 9.290,60 EUR- a (BEZ PDV-a) DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 26.540,00 EUR-a (BEZ PDV-a) ZA ROBU I USLUGE TE 66.360,00 EUR-a (BEZ PDV-a) ZA RADOVE

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, naručitelj u pravilu provodi Pozivom za dostavu ponuda na adrese minimalno tri pozvana gospodarska subjekta.

(2) Poziv na dostavu ponuda slanjem prema minimalno tri gospodarska subjekta upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH, dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, osobno preuzimanje i sl.)

(3) Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave, kontakt osoba, redni broj nabave iz plana nabave, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, rok, način i uvjeti plaćanja, mjesto izvođenja radova /isporuke robe/pružanja usluge, opis predmeta nabave i tehnička specifikacija, troškovnik predmeta nabave, razlozi isključenja i dokazi sposobnosti (ako se traže), jamstva (ako se traže), kriteriji za odabir ponude, rok valjanosti ponude, način izvršenja (narudžbenica i /ili ugovor), rok za dostavu ponude i mjesto dostave ponude.

(4) Ovisno o složenosti predmeta nabave, rok za dostavu ponude iznosi minimalno tri a najviše petnaest dana, računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

(5) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj po redoslijedu zaprimanja.

(6) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja zadnje izmjene i/ili dopune ponude.

(7) Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

(8) Stručno povjerenstvo naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtijeva iz poziva na dostavu ponude.

(9) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja obavijesti naručitelja.

(10) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja se zapisnik.

(11) Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluke o odabiru najpovoljnije ponude a koja se temelji na kriteriju za odabir ponude, a u kojoj se ujedno i određuje sa kojim će se ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

(12) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

(13) Obavijest o rezultatima provedenog postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju pojedinačno.

(14) Obavijest o slanju Poziva iz ovog članka, sa predmetom Poziva i nazivima pozvanih gospodarskih subjekata, objavit će se na internetskim stranicama Općine Sveta Nedelja kao i na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja.

Članak 7.

(1) Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, naručitelj može provesti i objavom Poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama ili putem EOJN RH. Poziv za dostavu ponuda objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja.

(2) Postupak jednostavne nabave temeljem ovog članka provodi se odgovarajućom primjedbom odredbi iz čl. 6. ove Odluke.

Članak 8.

(1) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.) prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanjem utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.) protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

2. ako nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obaveza i obaveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe),

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona,

4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio radove temeljem prethodnog ugovora sa naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obavezama,

5. ako ima dugovanje prema Općini Sveta Nedelja.

(2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1. stavka 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. stavka 1. ovog članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dan stanja / objave poziva na dostavu ponude ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države središte gospodarskog subjekta.

Članak 9.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te 66.360,00 (bez PDV-a) za radove obavezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti na način da svaki natjecatelj ili ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

(2) Izvod ili Izjava iz stavka 1. ovog članka ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponuda.

VII. STRUČNO POVJERENSTVO NARUČITELJA

Članak 10.

(1) Pripremu i provedbu postupka jednostavne javne nabave temeljem čl. 6. ove Odluke provodi Stručno povjerenstvo naručitelja koje imenuje Općinska načelnica kao odgovorna osoba naručitelja internim aktom za svaki pojedini postupak nabave.

(2) U Stručnom povjerenstvu naručitelja iz prethodnog stavka moraju sudjelovati najmanje tri člana.

Članak 11.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti, uvjete tehničke i stručne sposobnosti, može tražiti jamstva kao i određivati ostale uvjete, sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Članak 12.

(1) Sve dokumente koje naručitelj zahtjeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

(2) U slučaju potrebe, naručitelj može od strane ponuditelja zahtijevati dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih ili samo nekih traženih dokumenata.

Članak 13.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv naručitelja, naziv predmeta nabave i naznakom " NE OTVARAJ".

(2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

(3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Članak 14.

(1) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

(2) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave nije javno.

(3) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena člana stručnog povjerenstva naručitelja.

(4) Otvaranje ponuda izvršiti će se najkasnije treći dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 15.

Kriteriji za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 16.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije.

(2) Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla ni jedna ponuda
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 17.

(1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

(2) Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 18.

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,60 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a) za robu i usluge te 66.360,00 eura (bez PDV-a) za radove, iznosi najviše 30 dana od dana otvaranja ponuda.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi jednostavne nabave KLASA: 022-05/17-01/008, URBROJ: 2144/03-02-17-31 od 31. kolovoza 2017. godine („Službene novine Općina Sveta Nedelja, broj 13/17

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Nenad Radićanin

