



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Stručno povjerenstvo za javnu nabavu
za pripremu dokumentacije
Klasa: 361-02/18-01/001
URBROJ: 2144/03-02-18-11
Nedešćina, 04. travanj 2018.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
za provedbu otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti

Za predmet nabave:
Opremanje dječjeg vrtića u Vrećarima

Evidencijski broj nabave: MV 1/18

Nedešćina, travanj 2018. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI:

1. OPĆI PODACI

- 1.1. *Podaci o javnom naručitelju*
- 1.2. *Osobe ili služba zadužena za kontakt*
- 1.3. *Evidencijski broj nabave*
- 1.4. *Sukob interesa*
- 1.5. *Vrsta postupka javne nabave*
- 1.6. *Procijenjena vrijednost javne nabave*
- 1.7. *Vrsta ugovora o javnoj nabavi*
- 1.8. *Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum*
- 1.9. *Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave*
- 1.10. *Navod provodi li se elektronička dražba*
- 1.11. *Elektronička dostava ponuda*
- 1.12. *Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima*

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. *Opis predmeta nabave*
- 2.2. *Opis oznaka grupe predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe*
- 2.3. *Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kao bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju, ako je ograničen broj grupa koje se mogu dodijeliti jednom ponuditelju, ili je sudjelovanje ograničeno samo na jednu ili nekoliko grupa*
- 2.4. *Opseg ili količina predmeta nabave*
- 2.5. *Tehničke specifikacije predmeta nabave*
- 2.6. *Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave (ako se upućuje na marku, izvor, patent)*
- 2.7. *Troškovnik*
- 2.8. *Mjesto izvršenja ugovora*
- 2.9. *Rok početka i rok završetka izvršenja ugovora*

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

- 3.1. *OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA*
 - 3.1.1. *Nekažnjavanje*
 - 3.1.2. *Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje*
- 3.2. *OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE*

3.3. ODREDBE O SAMOKORIGIRANJU

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. UVJETI SPOSOBNOSTI ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINACIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.2.1. Solventnost

4.2.2. Ukupni godišnji prihod

4.3. UVJETI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

4.3.1. Popis ugovora o isporuci robe

4.3.2. Samo za Grupu 1 – Kuhinjska oprema

4.3.3. Samo za Grupu 2 – Vrtićka oprema

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Obveza dostavljanja ESPD-a

5.2. Obveznici dostave ESPD-a

5.3. Provjera podataka u ESPD-u priloženom u ponudi

5.4. Dostava ažuriranih popratnih dokumenata odnosno provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

5.5. Način dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir članova zajednice ponuditelja i podugovaratelja

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

6.2. Dostava dijela / dijelova ponude u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici

6.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

6.5. Jezik i pismo ponude

6.6. Varijante ponude

6.7. Način određivanja cijene ponude

6.8. Valuta ponude

6.9. Kriterij za odabir ponude te relativni ponderi kriterija

6.10. Izuzetno niske ponude

6.11. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu

6.12. Rok valjanosti ponude

6.13. Pregled i ocjena ponuda

6.14. Način pregleda i ocjene ponuda

6.15. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

- 6.16. *Razlozi za odbijanje ponuda*
- 6.17. *Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju*
- 6.18. *Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi*

7. OSTALE ODREDBE

- 7.1. *Odredbe koje se odnose na sposobnost drugih subjekata*
- 7.2. *Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata*
- 7.3. *Odredbe koje se odnose na podugovaratelje*
- 7.4. *Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva*
 - 7.4.1. *Jamstvo za ozbiljnost ponude*
 - 7.4.2. *Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza*
 - 7.4.3. *Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*
- 7.5. *Sklapanje i izvršenje ugovora*
- 7.6. *Načelo savjesnosti i poštenja*
- 7.7. *Izmjene ugovora o javnoj nabavi*
- 7.8. *Raskid ugovora*
- 7.9. *Rok, način i uvjeti plaćanja*
- 7.10. *Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata*
- 7.11. *Uvid u dokumentaciju postupaka javne nabave*
- 7.12. *Rok mirovanja*
- 7.13. *Završetak postupka javne nabave*
- 7.14. *Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima*
- 7.15. *Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela*
- 7.16. *Jamstveni rok na opremu*
- 7.17. *Završne odredbe*

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI:

Prilog 1. – Standardni ESPD obrazac

Prilog 2. - Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Prilog 3. – Izjava o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – poslovni nastan u RH

Prilog 4. – Izjava o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u RH

Prilog 5. – Izjava o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan gospodarskog subjekta u RH

Prilog 6. – Izjava o integritetu

Prilog 7. - Ugovor o javnoj nabavi roba

Prilog 8. – Izjava o duljini jamstvenog roka

Prilog 9A. – Troškovnik za kuhinjsku opremu – Grupa 1

Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. toč. 3., članku 200. i članku 446. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), na način da sadrži sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućavaju izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

UPUTE PONUDITELJIMA

I. OPĆI PODACI:

1.1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU:

Naziv Naručitelja: OPĆINA SVETA NEDELJA

Sjedište: Nedeščina 103, 52231 Nedeščina

OIB: 84615779206

MB: 2585626

Poslovna banka: Privredna banka Zagreb d.d. Zagreb

IBAN: HR13 2340 0091 8432 0000 9

Broj telefona: 052/865 631

Broj telefaksa: 052/865 600

Internetska stranica: <http://www.sv-nedelja.hr>

Adresa elektroničke pošte: info@sv-nedelja.hr

(dalje u tekstu: **Naručitelj**)

1.2. OSOBE ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Za pitanja vezana uz ovaj postupak javne nabave zadužen je:

Ime i prezime: Vitaljano Beletić

Broj telefona: +385 52 865 631

Broj telefaksa: +385 52 865 600

E-mail: procelnik@sv-nedelja.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju Dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljem koj bi mogla znatno utjecati na

sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je **pravodoban** ako je dostavljen **najkasnije tijekom šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

MV 1/18

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 3. ZJN 2016 Naručitelj objavljuje da:

- Općina Sveta Nedelja je u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. ZJN 2016, u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:
 1. PA.GIAN. d.o.o., Jurazini 30, 52231 Nedešćina, OIB: 64492597743

- Postoje gospodarski subjekti s kojima su osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016 (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje naručitelja u ovom postupku javne nabave) u sukobu interesa i to:
 1. Eurokonzalting, obrt, Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 73307292677
 2. Centar za ulaganja EURO KONZALTING d.o.o., Mletačka 6, 52100 Pula, OIB: 81945359894
 3. Organska proizvodnja j.d.o.o., Dohrani 15, 52341 Žminj, OIB: 43172921539
 4. NOVA PROJEKT d.o.o., Nedešćina 137 A, 52231 Nedešćina, OIB: 406647066628.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može dostaviti ponudu u roku za dostavu ponuda, a s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova. Otvoreni postupak započinje od dana slanja obavijesti o nadmetanju.

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi **671.282,00 HRK bez PDV-a** odnosno 839.102,50 kuna sa PDV-om.

Procijenjena vrijednost nabave **za Grupu 1:** Kuhinjska oprema iznosi **248.691,00 HRK bez PDV-a** odnosno 310.863,75 kuna sa PDV-om.

Procijenjena vrijednost nabave **za Grupu 2:** Vrtačka oprema iznosi **422.591,00 HRK bez PDV-a** odnosno 528.238,75 kuna sa PDV-om.

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Po provedenom postupku javne nabave sklopiti će se Ugovor o javnoj nabavi roba za svaku grupu predmeta nabave posebno. Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će Ugovor o javnoj nabavi roba u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora o javnoj nabavi za nabavu roba je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi – **Prilog 7.** Dokumentacije o nabavi.

U ponudi Ponuditelj dostavlja potpisani i ovjereni prijedlog ugovora.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno. Ugovorne strane sklopiti će ugovor o javnoj nabavi za nabavu roba u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi za nabavu roba.

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o javnoj nabavi za nabavu roba.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Sklapanju ugovora o javnoj nabavi roba neće prethoditi elektronička dražba.

1.11. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDA

Elektronička dostava ponuda obvezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

1.12. INTERNETSKA STRANICA NA KOJOJ JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM PRETHODNOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i prijedlog ugovora, dana 26. ožujka 2018. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju od 26. ožujka 2018. godine do 02. travnja 2018. godine, na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju, odnosno o prihvaćenim i neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima, objavljeno je dana 04. travnja 2018. godine na internetskim stranicama elektroničkog oglasnika javne nabave EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet ovog postupka javne nabave je: **OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U NASELJU VREĆARI** na građevinskoj čestici k.č. 635/4, k.o. SANTALEZI, Općina SVETA NEDELJA, sukladno glavnom arhitektonskom projektu z.o.p.: 919/16 br.elab: 919 A.

U tijeku je izvođenje radova na izgradnji dječjeg vrtića u naselju Vrećari prema pravomoćnoj građevinskoj dozvoli Klasa: UP/I-361-03/16-01/000484; Urbroj: 2163-1-18-03/7-16-0004 od dana 30.09.2016. godine. Građevinskom dozvolom predviđena je izgradnja građevine javne i društvene namjene predškolske ustanove - dječjeg vrtića, 3. skupine, planiranog kapaciteta 4 dodatnih skupina (3 vrtiće i 1 jasličke skupine) što iznosi ukupno 72 djeteta.

Predmetne prostore potrebno je opremiti, što je predmet ove nabave.

Opremanje uključuje dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju opreme za dječji vrtić u Vrećarima, a sve sukladno troškovnicima.

Jedinična cijena tipskih i ostalih elemenata opreme treba sadržavati dobavu, dostavu i postavljanje i/ili ugradnju na objekt elemenata opreme.

Oprema koja nije tipska, već se izrađuje prema posebnoj shemi i detalju, treba u cijeni sadržavati izradu, dopremu na gradilište i postavljanje i/ili ugradnju na mjesto ugradnje i postave, uključujući sav materijal, okov, finalnu obradu, ostakljenja i zaštitu od oštećenja te izradu radioničkog nacrtu s potpisom nadzornog inženjera i projektanta.

Sva oprema koja se ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije.

Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Opremu smiju postavljati i/ili ugraditi ovlaštene i osposobljene osobe koje to dokazuju, u trenutku postavljanja i/ili ugradnje opreme, odgovarajućim uvjerenjem nadležne institucije.

Ponudač i isporučitelj opreme dužan je upozoriti pismenim putem ako se koja oprema ne smije koristiti bez prisustva odgovorne osobe ili druge stručne osobe.

Za svu opremu treba izdati odgovarajuću tehničku dokumentaciju, ateste, uputstva za upotrebu i garancijske listove, odnosno jedinstveni garancijski list.

Izvršitelj odnosno Isporučitelj opreme je obavezan **prije opremanja** obići i pregledati prostore vrtića i u troškovniku u cijenu uključiti sve eventualne i potrebne elektroinstalaterske, vodoinstalaterske i ostale instalaterske radove i priključke te eventualne i potrebne građevinsko obrtničke radove.

Svi dodatni troškovi obrtničkih radova moraju biti uključeni u ponudenu cijenu (priključenje i spajanje opreme na razne instalacije i sav potreban materijal za iste).

Sve eventualne nejasnoće ponudač je dužan definirati s Naručiteljem i projektantom prije početka radova na opremanju, odnosno prilikom kalkulacije za dotičnu stavku, jer investitor neće priznati naknadne radove.

Sva oprema navedena u predmetnom troškovniku/icima mora biti dobavljena od ovlaštenog zastupnika s osiguranim servisom te mora posjedovati uredni jamstveni/garantni list s jamstvenim/garantnim rokom za tu vrstu opreme.

Ponuditelj se obvezuje isporučiti opremu koja je u skladu sa specifikacijama iz troškovnika, svim pozitivnim propisima i normama koje reguliraju to područje, te da će prilikom isporuke kompletne opreme dostaviti za istu izjave o sukladnosti/ateste/izvješće o ispitivanju i sve druge potrebne i Zakonom propisane dokumente.

2.2. OPIS I OZNAKA PREDMETA NABAVE, AKO JE PREDMET NABAVE PODIJELJEN NA GRUPE

Predmet nabave podijeljen je na grupe.

Grupa 1

KUHINJSKA OPREMA

CPV: 3920000-4 Proizvodi za unutarnje opremanje

Grupa 2

VRTIČKA OPREMA

CPV: 3916100-8 Namještaj za dječje vrtiće

2.3. OBJEKTIVNI I NEDISKRIMINIRAJUĆI KRITERIJI ILI PRAVILA KOJA ĆE SE PRIMIJENITI KAKO BI SE ODREDILO KOJE ĆE GRUPE PREDMETA NABAVE BITI DODIJELJENE POJEDINOM PONUDITELJU, AKO JE OGRANIČEN BROJ GRUPA KOJE SE MOGU DODIJELITI JEDNOM PONUDITELJU, ILI JE SUDJELOVANJE OGRANIČENO SAMO NA JEDNU ILI NEKOLIKO GRUPA

Nije primjenjivo.

2.4. OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **OPREMANJE DJEČJEG VRTIČA U NASELJU VREĆARI** sukladno detaljnoj specifikaciji robe navedenoj u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (**Prilog 9.A – Troškovnik kuhinjske opreme – Grupa 1, Prilog 9.B – Troškovnik vrtičke opreme – Grupa 2**). Količine iskazane u troškovnicima su predviđene količine za pojedinu grupu predmeta nabave.

Predmet nabave je podijeljen u dvije grupe te obuhvaća:

Grupa 1: KUHINJSKA OPREMA

Grupa 2: VRTIČKA OPREMA.

Ponuđena roba mora u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije robe navedene u Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije.

Sva ponuđena roba mora biti nova i neupotrebljavana.

Ponuditelj je dužan nabavu, isporuku i postavljanje i/ili ugradnju izvršiti na kvalitetan način sukladno pozitivnim zakonskim normama, stručno i savjesno sukladno važećim tehničkim propisima, standardima i pravilima struke.

PONUĐITELJI MOGU PODNIJETI PONUDU ZA JEDNU ILI VIŠE GRUPE PREDMETA NABAVE.

2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupan predmet nabave specificirane su u glavnom arhitektonskom projektu z.o.p.: 919/16 br. Elab. 919 A koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini njezin sastavni dio i pripadajućem Troškovniku, a koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi roba.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u troškovnicima kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj troškovnika. Ponuđena roba moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u troškovnicima.

2.6. KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE (AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT)

Naziv, tip, model ili proizvođač određenog predmeta nabave koristit će se sukladno članku 81. stavku 10. ZJN 2016 samo kada se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati. U tom slučaju podrazumijeva se da ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedan proizvod te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnosti upisa jednakovrijednog proizvoda. Za slučaj dvojbe u naprijed opisanim slučajevima oko jednakovrijednosti ili ukoliko jednakovrijednost i crta za upis jednakovrijednosti nisu predviđeni u stavci

troškovnika, a gospodarski subjekt smatra da bi trebala biti, gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave ili izravno Naručitelju na e-mail. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. U onim stavkama / dijelovima troškovnika u kojima je predviđena rubrika za upisivanje proizvođača (/izrađivača) i tipa / prazna crta, a propisan je izraz „ili jednakovrijedno“, rubrika proizvođač (/izrađivač) i tip / prazna crta ispunjava se samo ukoliko ponuditelj/zajednica ponuditelja nudi „jednakovrijedno“ onome što je propisano kao primjer, a nuđeno opisuje u stupcu „Ponuđeno“, u kojem slučaju se jednakovrijednost naručitelju dokazuje u ponudi bilo kojim prikladnim sredstvom (npr. tehničkom dokumentacijom proizvođača iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti poput skica, planova, kataloga, brošura, tehničkih listova, proizvođačkih listova, projekata, studija, atesta, normi, certifikata, sukladnosti, specifikacija s web stranice proizvođača i slično na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji o nabavi). Ponuditelj/zajednica ponuditelja koji u ovakvoj stavci / dijelu ne ispuni rubriku proizvođač (/izrađivač) i tip / praznu crtu, nudi upravo ono što je propisano kao primjer. U katalogu, prospektu ili brošuri potrebno je upisati redni broj stavke tehničke specifikacije (navedene u opisu predmeta nabave točke 2.6. ove Dokumentacije o nabavi), koja se dokazuje istim podatkom i markirati ga, da bi bilo razvidno što se točno nudi. Ako iz kataloga ili druge tehničke dokumentacije proizvođača nije vidljiva ponuđena tehnička funkcionalnost i opis, ponuditelj će uz katalog biti dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika/predstavnika proizvođača s kojom potvrđuje da ponuđeno odgovara traženim tehničkim specifikacijama uz navođenje vrijednosti traženih funkcionalnosti.

ODREDBE O NORMAMA

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih (nacionalnih) odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelji trebaju ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske (nacionalne), europske ili međunarodne nomenklature.

Kod stavki koje su u Troškovniku opisane određenom normom dodan je zakonski uvjetovan opis „ili jednakovrijedno“ koji je ponuditelj obavezan ispuniti odgovarajućom oznakom „jednakovrijedne norme“. Ponuditelju je dozvoljeno nuditi robu koja temeljem navedene jednakovrijedne norme odgovara onoj koja je navedena u Troškovniku predmeta nabave.

U slučaju nuđenja robe koja je odgovarajuća temeljem jednakovrijedne norme, ponuditelj će za predmetnu stavku upisati podatke o toj normi. Ponuđena roba temeljem jednakovrijedne norme mora odgovarati robi koja je opisana u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj ne upiše „jednakovrijednu normu“, smatrat će se da nudi robu prema normi koju je Naručitelj naveo u stavci Tehničkih specifikacija predmeta nabave.

2.7. TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom obliku kao zasebno učitani dokument u obliku Excel dokumenta u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi – **Prilog 9A – Troškovnik kuhinjske opreme i Prilog 9B – Troškovnik vrtičke opreme.**

Troškovnik se sastoji od:

1. Troškovnik opreme za Grupu 1: Kuhinjska oprema
2. Troškovnik opreme za Grupu 2: Vrtička oprema

Upute za popunjavanje Troškovnika:

- Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta,
- Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH,
- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene iskazane bez obračunatog PDV-a, izražene u HRK (Hrvatske kune) koje moraju biti zaokružene da dvije decimale i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika,
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude,
- **Ponuditelj mora ispuniti troškovnik u cijelosti odnosno ispuniti sve stavke troškovnika u skladu s obrascem troškovnika,**
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti **odbijena**,
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale, kao i ostale (ukupne) cijene moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku – nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika,
- Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati, ako je nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00,
- Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazno mjesto na kojem se upisuje jednakovrijedan proizvod, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavci troškovnika.

Ponuditelj je odgovoran za računsku točnost ponude.

Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH (Excel format).

2.8. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Vrećari, Općina Sveta Nedelja, objekt dječjeg vrtića.

OBILAZAK LOKACIJE

Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak i detaljno pregledaju lokaciju vrtićkih prostorija u koje se oprema i namještaj imaju ugraditi odnosno postaviti i/ili ugraditi i izvršiti potrebne izmjere, te procijeniti relevantne činjenice koje utječu na cijenu, kvalitetu i rok isporuke i postavljanja i/ili ugradnje predmeta nabave te po potrebi i uvid u tehničku dokumentaciju kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih troškova, rizika i ostalih elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene ili drugih naknada radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja okolnosti vezano uz lokaciju vrtića neće se razmatrati. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na e-mail adresu: procelnik@sv-nedelja.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu.

O posjetu gradilištu Naručitelj neće sastavljati nikakav zapisnik ili drugi akt te se gospodarskim subjektima neće izdavati nikakva potvrda da su bili u posjetu lokaciji. Slijedom navedenog gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

2.9. ROK POČETKA I ROK ZAVRŠETKA OPREMANJA

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Rok za isporuku (dobava, dostava i postavljanje i/ili ugradnja fco zgrada vrtića u Vrećarima) svih grupa predmeta nabave je 3 mjeseca računajući od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe ili do ispunjenja ugovora.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbe iz poglavlja 3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuje se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), **za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,**
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja pojedinačno,**
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, **za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.**

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje **subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta,** zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točki Dokumentacije o nabavi NE DOSTAVLJAJU uz ponudu. Dovoljno je ispuniti ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju Naručitelj će pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi na poništenje.

3.1.1. NEKAŽNJAVANJE

Sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, javni naručitelj **obvezan je isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave utvrdi da :

1. je gospodarski subjekt koji **ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta nabave kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) kao preliminarni dokaz i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, točka 2. za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti sljedeće dokumente:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,**
- **jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

S obzirom da se u Republici Hrvatskoj ne izdaju gore navedeni dokumenti (članak 265. stavak 1. točka 1. ZJN 2016) odnosno da navedeni dokumenti ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni:

- **izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji,**
- **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

U skladu s tim gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz članka 251. stavak 1. točke od a) do f) ZJN 2016 dokazuje:

- **Izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta na obrascu Izjave o nekažnjavanju za gospodarski subjekt – Poslovni nastan u RH koji se nalazu u Prilogu 3. ove Dokumentacije o nabavi, a za ostale osobe iz članka 251. stavka 1. točka 1. na obrascu Izjave o nekažnjavanju za osobu – poslovni nastan u RH koja se nalazi u Prilogu 4. ove Dokumentacije o nabavi**

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ br. 65/2017), Izjavu iz ove točke Dokumentacije o nabavi (iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016) može dati **osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe** koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi, a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. PLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj **obezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako ponuditelj ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili državi poslovnog nastana ponuditelja, ako ponuditelj nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz da ne postoje navedene osnove za isključenje zatražiti slijedeće dokumente:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno potvrdu porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će ovu osnovu za isključenje gospodarskog subjekta primijeniti i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN 2016, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

3.2.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem, točka 2. za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će prihvatiti slijedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke 3.2.1. gospodarskog subjekta:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje traženo odnosno
- izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Ponuditelj može za potrebe dokazivanja da nad gospodarskim subjektom nije otvoren stečajni postupak, da nije nesposoban za plaćanje ili prezadužen ili u postupku likvidacije, da njegovom imovinom ne upravlja stečajni upravitelj ili sud, da nije u nagodbi s vjerovnicima, da nije obustavio poslovne aktivnosti ili da nije u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima koristiti **Izjavu o nepostojanju okolnosti iz članka 254. stavak 1. točka 2. – poslovni nastan u RH danoj u Prilogu 5. ove Dokumentacije o nabavi.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.** Stoga u ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju podugovaratelja, postojanje razloga isključenja definiranih točkom 3.1. ove Dokumentacije (OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA) **utvrđuje se za sve podugovaratelje pojedinačno.** Stoga u ponudi moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje za sve nominirane podugovaratelje u ponudi. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.2. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.2.1. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

3.3. ODREBE O SAMOKORIGIRANJU

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi **može** Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj u ponudi dostavlja:

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti (iz ove točke 3.3.), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, točka 1. i ako je primjenjivo točka 2. i Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja, točka 1. i ako je primjenjivo točka 2. za sve gospodarske subjekte u ponudi zasebno kao i za sve podugovaratelje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, Ponuditelj u ponudi dostavlja **dokaze o mjerama koje je poduzeo**. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije utvrđeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave moraju dokazati svoju:

- 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- 4.2. Uvjete i dokaze ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine
- 4.3. Uvjete i dokaze tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni ESPD obrazac kao preliminarni dokaz i to:

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1. za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, sukladno članku 263. ZJN 2016, Naručitelj će kao dostatni dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti prihvatiti sljedeće dokumente:

- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegovog poslovnog nastana.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.2. UVJETI I DOKAZI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine:

4.2.1. SOLVENTNOST

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (tri) kalendarska dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6. za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).*

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

- dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, na primjer SOL – 2 ili BON - 2 ili drugi jednakovrijedan dokument. U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 mjeseci mora se obvezno uključiti dan objave obavijesti o nadmetanju u EOJN RH, dakle ovaj dokument potrebno je zatražiti od bankarskih ili drugih financijskih institucija nakon objave postupka javne nabave.

4.2.2. UKUPNI GODIŠNJI PRIHOD

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov **ukupni prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2016. godina) jednak ili veći od 671.282,00 kn** (minimalno u visini ukupne procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a) ukoliko dostavlja ponudu i za Grupu 1 – Kuhinjska oprema i za Grupu 2 – Vrtićka oprema, odnosno ukoliko dostavlja ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave, **ukupni godišnji prihod ne smije biti manji od:**

- za Grupu 1 – Kuhinjska oprema: 248.691,00 kuna bez PDV-a
- za Grupu 2 – Vrtićka oprema: 422.591,00 kuna bez PDV-a.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak B, Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6. za sebe i podugovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).*

Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je:

- račun dobiti i gubitka ili BON-1 (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija), odnosno odgovarajući financijski izvještaj ili izvadak iz tog izvješća, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje

ugovornih obveza. Traženi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomski i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podgovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. UVJETI I DOKAZI TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI I NJIHOVE MINIMALNE RAZINE

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

4.3.1. POPIS UGOVORA O ISPORUCI ROBE

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva potrebnu za izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Popis ugovora o isporuci robe po vrsti i složenosti istih ili sličnih kao što je predmet nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave, a do dana početka postupka javne nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, odnosno u razdoblju 2018. - 2015.** Ugovor mora biti izvršen u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Sukladno članku 273. ZJN 2016, gospodarski subjekti prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, mogu se, po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Nastavno na članak 273. stavak 2., gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti dobiti i postaviti i/ili ugraditi opremu za koje se ta sposobnost traži.

U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata se može osloniti na sposobnost članove zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni podgovaratelja na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:
Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b. i ako je primjenjivo točka 10. za sebe i podgovaratelja/e (ako je primjenjivo) i za gospodarski/e subjekt/e**

na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo). (Upisuju se minimalno podaci o nazivu ugovora, iznosu (vrijednosti) isporučenih roba bez PDV-a, datumu završetka isporuke roba te nazivu druge ugovorne strane)

Naručitelj će prihvatiti navedeni uvjet tehničke i stručne sposobnosti od bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, iskustvo se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- 1. Popis o uredno izvršenim isporukama roba (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (razdoblje 2018 – 2015). Popis sadrži minimalno opis, vrijednost roba bez PDV-a, datumom završetka isporuke robe, naziv druge ugovorne strane.**

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt **uredno izvršio najmanje 2 (dva), a najviše 5 (pet) ugovora istih ili sličnih predmetu nabave čija zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, odnosno 671.282,00 kuna ukoliko dostavlja ponudu i za Grupu 1 – Kuhinjska oprema i za Grupu 2 – Vrtićka oprema, odnosno ukoliko dostavlja ponudu samo za jednu grupu predmeta nabave, vrijednost izvršenih ugovora ne smije biti manja od:**

za Grupu 1 - Kuhinjska oprema: 248.691,00 kuna bez PDV-a

za Grupu 2 - Vrtićka oprema: 422.591,00 kuna bez PDV-a.

U popisu uredno izvršenih isporuka roba iznosi isporuka mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec veljaču 2018. godine.

4.3.2. SAMO ZA GRUPU 1 – KUHINJSKA OPREMA

Ponuditelj mora priložiti dokaze poput atesta i certifikata koje izdaju nadležna tijela za sve kuhinjske aparate koji su navedeni u troškovniku.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 12. i ako je primjenjivo točka 11.*

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu raspolaganje opremom se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

- 1. Ponuditelj mora priložiti dokaze (ateste, certifikate) koje izdaju nadležna tijela za sve kuhinjske aparate koji su navedeni u troškovniku. Atesti i certifikati moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Sva kuhinjska oprema mora biti u skladu s HACCP standardima i normama koje vrijede u EU.**

4.3.3. SAMO ZA GRUPU 2 – VRTIĆKA OPREMA

Za vrtićku opremu potrebno je dostaviti izjave ili potvrde o sukladnosti koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje te prospekte namještaja ili opise proizvoda s fotografijama koje ponuditelji nude u svojoj ponudi.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 4.3.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

Ispunjeni obrazac ESPD kao preliminarni dokaz i to:

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, *Odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 12. i ako je primjenjivo točka 11.*

U slučaju da Naručitelj traži provjeru informacija navedenih u ESPD obrascu, raspolaganje opremom se dokazuje dostavom sljedećih dokaza:

1. Ponuditelj u svojoj ponudi mora dokazati da je ponuđena oprema ispitana i certificirana prema EN normama od strane akreditirane kontrolne ustanove, te je sukladno tome dužan u ponudi priložiti sljedeće dokumente:

- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene stolove i stolce za dječje vrtiće sukladno normama: HRN EN 1729-1:2008, HRN EN 1729-2:2012, HRN EN 1728:2012
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđeni namještaj za dječje vrtiće sukladno normama: HRN EN 16121:2017, HRN EN 14073-2:2008, HRN EN 14073-3:2008, HRN EN 14749:2016, HRN EN 12221-1:2013, HRN EN 1727:2001
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene garderobe i ostali namještaj za odgojne skupine: HRN EN 16121:2013, HRN EN 14073-1:2008, HRN EN 14073-2:2008, HRN EN 14073-3:2008, HRN EN 14074:2008, HRN EN 14749:2008
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene garderobe i ostali namještaj za odgojne skupine: HRN EN 16121:2013, HRN EN 14073-1:2008, HRN EN 14073-3:2008, HRN EN 14074:2008, HRN EN 14749:2008
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene dječje garniture za sjedenje: HRN EN 1729-2:2016
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene dječje penjalice: HRN EN 71-1:2015 (EN 71-1:2014)
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene dječje ležaljke: HRN EN 716-1:2017, HRN EN 716-2:2017
- certifikat/atest/izjavu o sukladnosti proizvođača za ponuđene dječje madrace i krevete za odmor: prEN 16890:2015

Napomena: Certifikate/Ateste/Potvrde o sukladnosti sa navedenim normama potrebno je dostaviti za svaki tip namještaja posebno kako je navedeno u troškovniku.

2. Katalog sa tehničkim karakteristikama ili opise proizvoda s fotografijama koje ponuditelji nude u svojoj ponudi, dakle kataloge/opise za opremu koja je predmet ove grupe predmeta nabave. Ukoliko je izvorni dokument na stranom jeziku uz njega je ponuditelj dužan priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik. Traženi katalogi/opisi se traže kao dokaz koju opremu ponuditelj nudi te i kao dokaz da isti zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije navedene u Troškovniku. **Obavezno istaknuti pored stavke iz kataloga odnosno fotografije na koju stavku (referentni broj) iz troškovnika se odnosi.**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. OBVEZA DOSTAVLJANJA ESPD-a

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, **Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio obvezno prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).** ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta **umjesto** potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi), te da
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi).

Naručitelj je izradio i kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi priložio obrazac ESPD-a u Word (.docx) formatu (**Prilog 1. Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)**). Ponuditelj obvezno dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u uzevu ponude.

Ponuditelj dostavlja popunjenu ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi. ESPD obrazac mora biti popunjen sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi te njegovom završnom izjavom. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava tražene uvjete i zahtjeve Naručitelja iz ove Dokumentacije o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. Internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je također za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>)

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) dostupan je na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

Popunjenu ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren. Smatra se da popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen ESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.

5.2. OBVEZNICI DOSTAVE ESPD-a

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, nema podugovaratelja i **ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja ispunjen samo **jedan ESPD obrazac**.

Gospodarski subjekt koji **samostalno** podnosi ponudu, **ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, u ponudi dostavlja **ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja** (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji **dio ugovora u podugovor** trećim osobama, u ponudi dostavlja **ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja bez obzira oslanja li se na njegovu sposobnost ili ne.** (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).

U slučaju da podugovaratelji imaju podugovaratelje, svi oni, pa i niže u podugovarateljskom lancu, moraju dostaviti ispunjen ESPD obrazac.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog subjekta zajednice.

Ponuditelj obvezno dostavlja popunjeni ESPD na priloženom standardnom obrascu dokumenta u ponudi, **sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, te njegovom završnom izjavom. Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.** Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen (u skeniranom obliku) ESPD predstavlja izjavu ponuditelja da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugog subjekta** (vrijedi i za podugovaratelja ako se oslanja na sposobnost podugovaratelja) **obvezan je u ponudi dostaviti zasebni ESPD** kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentaciji o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za čije se dokazivanje ponuditelj oslonio na drugog subjekta.

Ako gospodarski subjekt za izvršenje dijela ugovora **angažira jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja**, obvezan je za svakog podugovaratelja u ponudi **dostaviti zasebni ESPD** kojim potvrđuje da svaki podugovaratelj:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) sukladno točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi i da
- b) ispunjava referentne kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. i za one točke ili uvjete iz dokumentacije o nabavi za koje je angažiran.

5.3. PROVJERA PODATAKA U ESPD-U PRILOŽENOM U PONUDI

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnoj točki, **Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.**

5.4. DOSTAVA AŽURIRANIH POPRATNIH DOKUMENATA ODNOSNO PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj može, prije donošenja odluke o odabiru, **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, **dostavi ažurirane popratne dokumente (u neovjerenoj preslici) elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.**

Naručitelj će dostavu neovjerenih preslika dokumenata zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. **Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.** U svrhu dodatne provjere informacija, **Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz

pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo, odnosno izjavio u ESPD-u. Ovisno o vrsti dokaza odnosno traženog dokumenta, isti može biti stariji (npr. financijska izvješća; popis radova; popis glavnih isporuka robe i sl., ili noviji od datuma slanja zahtjeva za dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, npr. potvrda porezne uprave, i sl.).

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj može pozvati najpovoljnijeg ponuditelja da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i točke 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će, prije donošenja odluke u postupku javne nabave, od ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

5.5. NAČIN DOKAZIVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR ČLANOVA ZAJEDNICE PONUDITELJA I PODUGOVARATELJA

U slučaju zajednice ponuditelja **svaki pojedini član zajednice ponuditelja pojedinačno dokazuje** da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točaka 4.1., 4.2.1., 4.2.2., 4.3.1., 4.3.2. i 4.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, **za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:**

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi, i da
- ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica ponuditelja, ESPD obrazac se dostavlja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Ukoliko se ponuditelj ili zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugog subjekta, u ponudi dostavlja ESPD pojedinačno za svakog pojedinog drugog subjekta na čiju se sposobnost oslanja. Ukoliko su ponuditelj ili zajednica ponuditelja angažirali podugovaratelja, u ponudi dostavlja ESPD za svakog pojedinog podugovaratelja pojedinačno.

Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi **samostalno Ponuditelj**, nema zajednice ponuditelja, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi **zajednica ponuditelja**, ESPD izrađuje svaki član zajednice samostalno odnosno svi članovi obvezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac, a predaje ih u ponudi onaj član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa naručiteljem;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno **zajednica ponuditelja oslanjaju na sposobnost drugog gospodarskog subjekta ili podugovaratelja**, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost

oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi;

- U slučaju da Ponuditelj odnosno **zajednica ponuditelja za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju**, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz Dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac popunjava se na sljedeći način:

U Dio I upisuju se podaci o postupku i Naručitelju.

U Dijelu II kod navođenja podataka o tome je li gospodarski subjekt mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće, podatak se unosi sukladno napomeni u obrascu i služi isključivo u statističke svrhe.

Ako je predmet nabave podijeljen na grupe, u Dijelu II, Grupe gospodarski subjekt navodi grupu na koju se ESPD obrazac odnosi, s tim da naručitelj napominje da ukoliko gospodarski subjekt ponudu dostavlja samostalno (bez člana zajednice ponuditelja, podugovaratelja ili subjekta na čiju se sposobnost oslanja) može u ponudi dostaviti jedan ESPD obrazac za sve grupe za koje podnosi ponudu.

U Dijelu II podaci pod **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta** ispunjavaju se isključivo ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

U Dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata** navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz Dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke Dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

U dijelu II gospodarski subjekti su dužni pod **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja** navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

U ESPD-u podugovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja navode se:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca (osim dijelova koji su označeni sivom bojom) te
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca odjeljak B, osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje.

U ESPD-u drugog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt navodi se sljedeće:

- podaci zatraženi u odjeljcima A i B Dijela II ESPD obrasca
- podaci zatraženi u Dijelu III ESPD obrasca
- podaci o relevantnim kriterijima za odabir u Dijelu IV ESPD obrasca i to na način da gospodarski subjekt ispunjava podatke u rubrici koja se odnosi na relevantnu sposobnost u odnosu na koju se gospodarski subjekt na njega oslanja.

Zaključno, ESPD obrazac mora biti popunjen u sljedećim dijelovima:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju** ispunjava Naručitelj

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
 - Odjeljak A – Podaci o gospodarskom subjektu;
 - Odjeljak B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta;
 - Odjeljak C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata – *ako je primjenjivo*
 - Odjeljak D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt **ne oslanja** – *ako je primjenjivo*
ispunjava gospodarski subjekt sukladno napatku u ESPD obrascu
- **Dio III. Osnove za isključenje**
sukladno točki 3. ove Dokumentacije o nabavi
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, točka 2.
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje za sve gospodarske subjekte u ponudi, točka 1.
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem: u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje, točka 1a.
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja, točka 1. i točka 2.
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**
sukladno točki 4. ove Dokumentacije o nabavi ispunjava gospodarski subjekt
 - Odjeljak A – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1.
 - Odjeljak B – Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6.
 - Odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost, točka 1b.
 - Odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost, točka 2.
 - Odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost, točka 11.
 - Odjeljak C – Tehnička i stručna sposobnost, točka 12.
- **Dio VI. Završne izjave**
ispunjava gospodarski subjekt

6. PODACI O PONUDI

6.1. SADRŽAJ, NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati njezin tekst.

Sukladno članku 280. stavak 5. ZJN 2016, u ovom postupku javne nabave obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelji **kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH** koja sadrži sljedeće:

1. elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude
2. sadržaj ponude
3. popunjeni ponudbeni list kreiran od strane EOJN RH (popunjeni Ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave)
4. troškovnici (u potpunosti ispunjeni)
5. popunjeni standardni ESPD obrazac za Ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja, (dostavlja se u skeniranom obliku)
6. popunjeni standardni ESPD za svakog Podugovaratelja i za svaki gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja Ponuditelj ili zajednicu ponuditelja sukladno dokumentaciji o nabavi (dostavlja se u skeniranom obliku)
7. ostale dokumente zatražene ovom Dokumentacijom o nabavi, a nije navedeno u ESPD obrascu (npr. izjave, potvrde, potpisani prijedlog ugovora, punomoć ili ovlast u slučaju zajedničke ponude)
8. jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude u zatvorenoj omotnici sa naznakom nadmetanja u papirnatom obliku
9. preslika jamstva za ozbiljnost ponude.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelji prihvaćaju sve uvjete navedene u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Procesom elektroničke predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje/upload) svih dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje naprednim elektroničkim potpisom.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obavezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016 i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redosljedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem EOJN RH,
- gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Dijelove ponude kao što je jamstvo za ozbiljnost ponude, koje ne može biti uvezano ponuditelj obilježava nazivom i **navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

PONUĐITELJI MOGU PODNIJETI PONUDU ZA JEDNU ILI SVE GRUPE PREDMETA NABAVE.

Ponude se izrađuju za svaku GRUPU posebno.

Ponuditelj koji dostavlja ponude za više grupa, može dokumente kojima dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupa priložiti u jednoj od ponuda ili u svakoj ponudi za grupu zasebno.

Ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave.

6.2. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U PAPIRNATOM OBLIKU U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda **iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude**, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, **dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.**

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „ponuda/dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, na kojoj mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani omotnice:

OPĆINA SVETA NEDELJA

Nedeščina 103, 52231 Nedeščina

Ev. br. nabave: MV 1/18

Predmet nabave: „OPREMANJE DJEČJEG VRTIĆA U VREĆARIMA“

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“
„NE OTVARAJ“**

- Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

< OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja / članova Zajednice gospodarskih subjekata >

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti **uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude** (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i otisnutim štambiljem).

Stranice papirnato dijela elektroničke ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran, Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Ponuditelj je dužan dostaviti papirnat dio elektroničke ponude u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, skice, nacrti, planovi, projekti, studije i slični dokumenti, uzorci, katalogi, atesti, mediji za pohranjivanje podataka i slični dokumenti, na temelju kojih su izrađeni troškovnici u dokumentaciji o nabavi ili projektni zadaci) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH-a (elektroničke ponude).

6.3. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu EOJN RH. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponuditelji su dužni svoju elektroničku ponudu dostaviti predajom u EOJN RH, a dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno dostaviti na adresu Naručiitelja sukladno ovoj dokumentaciji najkasnije do

25. travnja 2018. godine do 12:00 sati

kada će ujedno započeti i javno otvaranje ponuda u poslovnim prostorijama Naručiitelja na adresi:

Nedeščina 103, 52231 Nedeščina

U slučaju kada naručiitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Naručiitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedenih točaka, naručiitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju iz gore navedene točke 3., javni naručiitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručiitelj nije obvezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručiitelj obvezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštteni predstavnici Naručiitelja i ovlaštteni predstavnici ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog obrasca ovlasti. **Obrazac ovlaštenja za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda nalazi se u Prilogu 2.** ove Dokumentacije o nabavi.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštteni predstavnici ponuditelja.

Ovlaštteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji / obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Pri otvaranju ponude bit će priopćeni podaci sukladno odredbama Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017). Postupak javnog otvaranja ponuda koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije je propisan člankom 17. navedenog Pravilnika. Postupak otvaranja ponuda ili njezinih dijelova koje su dostavljene sredstvima komunikacije koja nisu elektronička propisan je člankom 18. navedenog Pravilnika.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

6.5. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.**

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

6.6. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.7. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u kunama i to za cjelokupan predmet nabave odnosno za pojedinu grupu predmeta nabave. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude, kao i jedinične cijene pojedinih stavki iz troškovnika su fiksne i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Nepromjenjiva cijena je cijena koja tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade.

U skladu člankom 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/2017) **u troškovniku/cima opreme ponuditelj popunjava svaku stavku** i to jediničnu cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke (zaokruženu na dvije decimale) i cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavki), koju cijenu ponude ponuditelj upisuje u ponudbeni list.

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za predmet nabave. Preporuča se i upoznavanje s lokacijom na kojoj će se izvoditi opremanje kao i sa uvjetima za njeno izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije i Ugovora o javnoj nabavi roba.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Odabrani ponuditelj neće isticati nikakva naknadna potraživanja, posebno zbog zablude, prekomjernog oštećenja, promjena cijena, tečaja i cijene rada, većih davanja uzrokovanih obvezama prema službenim tijelima te bilo kakva odstupanja od troškova.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Predmet nabave je podijeljen na DVIJE grupe.

Cijenu ponude treba iskazati zasebno po grupama, POSEBNO za GRUPU 1 – Kuhinjska oprema i POSEBNO ZA GRUPU 2 – Vrtićka oprema.

Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:

Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, tada u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge. Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi posebni propis (lex specialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponuda bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.8. VALUTA PONUDE

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama (HRK).

6.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE TE RELATIVNI PONDERI KRITERIJA

Temeljem članka 283. ZJN 2016 kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Tipovi kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude su:

- Financijski (cijena ponude) i
- Nefinancijski (jamstveni rok).

Sukladno članku 302. st. 3. ZJN 2016 ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

Temeljem članka 286. ZJN 2016 Naručitelj navodi relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

KRITERIJI ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Rbr.	Kriterij	Tip	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	Financijski	90
2.	Jamstveni rok (minimalno 24 mjeseca)	Nefinancijski	10
	Maksimalan broj bodova		100

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

6.9.1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. **Cijene moraju biti iskazane POSEBNO za GRUPU 1 – Kuhinjska oprema i POSEBNO za GRUPU 2 – Vrtićka oprema kako bi se zasebno mogle uspoređivati s cijenama drugih ponuditelja po grupama predmeta nabave.**

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 90 bodova. Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = (CP_{\min} / CP_o) * 90$$

gdje su:

CP = ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude zaokruženo na dvije decimale

CP_{min} = najniža ponuđena cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

CP_o = cijena iz valjane ponude koja se ocjenjuje

90 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju cijene ponude

6.9.2. JAMSTVENI ROK

Kao drugi kriterij Naručitelj određuje duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Duljina roka na koji se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti **minimalno na rok od 24 mjeseca**, a duljina roka na koje se ponuditelj obveže dostaviti jamstvo je jedan od kriterija koji se boduje za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. **Jamstveni rok moguće je iskazivati** isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) **u mjesecima** (npr. 24, 36, 48, 60 i sl.). **Ponuđeni jamstveni rok mora se iskazati kao jedinstveni jamstveni rok za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.**

Ukoliko ponuditelj ponudi rok kraći od 24 mjeseca za jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuda će se smatrati nevaljanom te će se ista odbiti. **Jamstvo mora biti iskazano POSEBNO za GRUPU 1 – Kuhinjska oprema i POSEBNO za GRUPU 2 – Vrtićka oprema kako bi se zasebno moglo uspoređivati s jamstvom drugih ponuditelja po grupama predmet nabave.**

BODOVANJE: Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti prema ovom kriteriju je 10. Onaj Ponuditelj koji ima ponuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka, ostvarit će maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$JR = (J_p / J_{\max}) * 10$$

gdje su:

JR = ukupni broj bodova po kriteriju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (zaokruženo na dvije decimale)

J_p = duljina jamstvenog roka iz promatrane ponude koja se ocjenjuje

J_{max} = duljina jamstvenog roka iz ponude s najdužim ponuđenim jamstvenim rokom

10 = maksimalni mogući broj bodova po kriteriju duljine jamstvenog roka

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj upisuje u Prilogu 6. – Izjava o duljini jamstvenog roka posebno za svaku grupu predmeta nabave.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu ugrađene opreme i materijala. Ponuđeni jamstveni rok upisati će se u ugovor o javnoj nabavi roba.

ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJE PONUDE PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA SKLAPANJE UGOVORA:

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona valjana ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima zaokruženo na dvije decimale, odnosno najbliže 100,00. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

$$UB = C + JR$$

gdje je:

UB = ukupni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale)

C = broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

JR = broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok (zaokruženo na dvije decimale).

Ako bude zaprimljena samo jedna valjana ponuda ili nakon pregleda i ocjene ponuda preostane samo jedna valjana ponuda ista može biti odabrana.

Ovlašteni predstavnici Naručitelja će posebno vršiti odabir najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu grupu predmeta nabave.

6.10. IZUZETNO NISKE PONUDE

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

1. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude
2. cijena ili trošak ponude su više od 20% niži od cijene ili troška drugorangirane valjane ponude, i
3. cijena ili trošak ponude su više od 50% niži od prosječne cijene ili troška preostalih valjanih ponuda.

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
- originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj obvezan je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

6.11. PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU

Naručitelj će prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vezano za pojam ažurirani popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ažurirane popratne dokumente natjecatelji ili ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u popis iz pododjeljka 6. Odjeljka C. ZJN 2016.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <http://eojn.nn.hr>.

U tom slučaju dokumenti se dostavljaju u papirnatom obliku.

6.12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti **minimalno 90 (devedeset) dana** od dana određenog za istek roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponuditelj rok valjanosti ponude upisuje u za to predviđeno mjesto pri upisu podataka u sustav EOJN RH.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.13. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

6.14. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Sukladno članku 292. ZJN 2016, u otvorenom postupku javne nabave Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako Naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio Naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

6.15. DOPUNJAVANJE, POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.mn.hr/Oglasnik/>.

6.16. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu.

Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije sukladna dokumentaciji o nabavi, ili
- je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili
- postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili
- nije rezultat tržišnog natjecanja, ili
- je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili
- ponuda Ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računске pogreške.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja:

- nije relevantna za ugovor o javnoj nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda:

- ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili
- ponuda Ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako utvrdi da ta ponuda **nije u skladu s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava** navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016, osim u slučaju izuzetno niske ponude iz tog razloga kada je obavezan odbiti ponudu.

6.17. ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti te na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda i kriterija za odabir ponude, u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s priložima, Naručitelj će dostaviti sudionicima postupka javnom objavom putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi najduže do 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponude.

Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Sukladno članku 301. stavku 5. točki 2. ZJN 2016 Odluku o odabiru ili odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN RH.

6.18. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku, te kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem EOJN RH.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti te ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavak 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260.-269. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno člancima 251.-256 ZJN 2016.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji između ponuditelja/Zajednice ponuditelja i drugog subjekta za čiju se sposobnost oslanja za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ponuditelj u ponudi mora dokazati za druge subjekte na čiju se sposobnost oslanja da:

- ne postoje osnove za njihovo isključenje,
- ispunjavaju uvjete ekonomske i financijske sposobnosti ili tehničke i stručne sposobnosti (za one uvjete radi čijeg se ispunjenja na gospodarski subjekt oslonio ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, **njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.**

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

7.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Zajednice gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoć jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne

mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika zbog troškova), ali mora biti potpisano i ovjereno od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U ESPD-u (Dio II. Odjeljak A. Podaci o gospodarskom subjektu) mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata, te svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti zaseban ESPD.

Članovi Zajednice ponuditelja obvezni su u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni pravni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice ponuditelja. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice:

- dio ugovora koji će izvršavati svaki od članova Zajednice ponuditelja,
- preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova Zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,
- navod kojim članovi Zajednice ponuditelja opunomoćuju jednog člana Zajednice ponuditelja za potpis ugovora,
- navod da je odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja zajednička i solidarna,
- dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi
- obavješćivanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi,
- način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice ponuditelja na koji e-mail, fax i slično),
- komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora,
- izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je zajednička i solidarna. Ukoliko se Zajednica ponuditelja oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, drugi subjekti su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

U slučaju Zajednice ponuditelja **svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje:**

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne osnove i ostale osnove za isključenje iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.)
- da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije.

Članovi zajednice **skupno (zajednički) dokazuju da** ispunjavaju tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2.1., 4.2.2., 4.3.1., 4.3.2., i 4.3.3. ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti ESPD za svakog podugovaratelja, sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.3. gospodarski subjekt dužan je dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude i ispuniti Dio II A, B i D, te dio III B i Dio VI.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj je obavezan za svakog podugovaratelja dokazati da ne postoji razlog za isključenje iz točaka 3.1.1. , 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz točaka 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, **Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju** (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ESPD za podugovaratelja.

Sukladno članku 225. ZJN 2016 Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su solidarno odgovorni za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

7.4. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.4.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Budući je predmet nabave podijeljen na grupe, **jamstvo za ozbiljnost ponude podnosi se zasebno za svaku grupu predmeta nabave za koju ponuditelj podnosi ponudu** kako slijedi:

Grupa 1: Kuhinjska oprema, u apsolutnom iznosu od 7.000,00 kuna

Grupa 2: Vrtićka oprema, u apsolutnom iznosu od 12.000,00 kuna.

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u jednom od navedenih oblika:

- **1 (jedna) zadužnica** koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine“, broj: 115/2012 i 80/2017) i Pravilniku o registru zadužnica i bjanko zadužnica („Narodne novine“, broj: 115/2012 i 80/2017), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“, broj: 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15)

ili

- **novčani polog** u traženom iznosu na poslovni račun Naručiitelja broj HR1323400091843200009 kod Privredne banke Zagreb d.d., model plaćanja: HR68, poziv na broj: 7706-OIB ponuditelja-01 i opisom plaćanja: polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. broj nabave: MV 1/18. Polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo čiji je rok valjanosti duži od roka valjanosti ponude.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručiitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.

Sukladno članku 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, Naručiitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije
- ne prihvati ispravak računске greške,
- odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, poštom ili neposrednom dostavom, umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „**Postupak nabave: Opremanje dječjeg vrtića u Vrećarima, evidencijski broj nabave: MV 1/18 - Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ**“, odnosno u skladu s točkom 6.2. ove Dokumentacije o nabavi. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Ukoliko ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplati novčani polog, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti **dokaz o uplaćenom pologu** (npr. preslika uplatnice) na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručiitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručiitelja. Novčani polog mora biti evidentiran na računu Naručiitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručiitelj obavezan je prije donošenja odluke o odabiru zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručiitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

7.4.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ POVREDE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani ponuditelji za pojedinu grupu predmeta nabave obvezni su dostaviti u roku od dvadeset (20) radnih dana od dana potpisivanja Ugovora **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u jednom od slijedećih oblika:**

- **u obliku bankarske garancije** na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti bez PDV-a i s klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva, s rokom važenja sve dok traju ugovorne obveze plus 30 dana respira, sukladno prijedlogu ugovora

ili

- **položiti novčani polog** u traženom iznosu visine jamstva na poslovni račun Naručitelja kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb IBAN: HR1323400091843200009 i pozivom na broj odobrenja: HR00 7706 - OIB ponuditelja, svrha plaćanja: novčani polog za uredno ispunjenje ugovora – opremanje dječjeg vrtića u Vrećarima.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka roka od 20 (dvadeset) radnih dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za raskid ugovora, stoga Naručitelj u tom slučaju može postupiti sukladno članku 307. stavku 7. točka 4. ZJN 2016.

Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora mora biti minimalno 30 dana dulje od roka važenja ugovora, tj. do izvršenja svih ugovorenih isporuka robe, usluga i radova i otklanjanja eventualnih nedostataka iz ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju bankovno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će pokrenuti postupak aktivacije jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice i postupiti sukladno članku 214. st.1. toč.1 ZJN 2016 ili zadržati novčani polog kojeg je ponuditelj dao kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan otvaranja ponuda.

U slučaju produljenja roka izvođenja radova ugovaratelj je dužan produljiti trajanje bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja izvođenja radova plus 30 dana respira.

U slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti odabranog ponuditelja o namjeri naplate bankovnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka odabrani ponuditelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.4.3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj će tražiti od ugovaratelja dostavu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za sljedeće slučajeve:

- za slučaj da ugovaratelj u jamstvenom roku ne ispunji obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili
- s naslova naknade štete.

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, za slučaj da se ne ispunji obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, **odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju prilikom predaje okončane situacije predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku zadužnice** ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice (Nar. nov. br. 115/12 i 80/17) na iznos od 20% (dvadeset posto) cijene ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja minimalno 24 mjeseca odnosno prema roku važenja koji je odabrani ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude. Ukoliko odabrani ponuditelj ne preda zadužnicu kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će na primopredaji opreme zadržati iznos u visini 20 % (dvadeset posto) ukupno isporučene opreme (bez PDV-a) na ime otklanjanja nedostataka u jamstvenom roku i naknade nastale štete.

Nakon isteka jamstvenog roka, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se ugovaratelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

Sukladno članku 214. st. 4. ZJN 2016 ponuditelj može umjesto zadužnice kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Općine Sveta Nedelja.

Novčani polog se uplaćuje na transakcijski račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. Zagreb IBAN: HR1323400091843200009 i pozivom na broj odobrenja: HR00-OIB ponuditelja, svrha plaćanja: novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – opremanje dječjeg vrtića u Vrećarima.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice ponuditelja, u cijelosti ili parcijalno s članom/vima, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u bilo kojem slučaju treba biti u navedenom obliku iznositi 20% (dvadeset posto) od cijene isporučenih roba (bez PDV-a).

7.5. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ugovora o javnoj nabavi.

Bitnim uvjetima ugovora o javnoj nabavi smatraju se:

- predmet nabave
- rok sklapanja ugovora o javnoj nabavi
- rok plaćanja 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za uredno isporučenu opremu
- cijena (jedinične cijene predmeta nabave su nepromjenjive za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnoj nabavi).

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. **Ugovor o javnoj nabavi sklapa se posebno za svaku grupu predmeta nabave.**

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.6. NAČELO SAVJESNOSTI I POŠTENJA

Sukladno Akcijskom planu za provođenje antikorupcijskih mjera uz Strategiju suzbijanja korupcije za razdoblje od 2015. do 2020. godine, ugovor o javnoj nabavi koji će se sklopiti s odabranim ponuditeljem mora sadržavati klauzulu „integritet“, slijedećeg sadržaja:

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

- (a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje direktora ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,*
- (b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.*

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

Odabrani ponuditelj se obvezuje da će obavijestiti Naručitelja ako sazna bilo kakvu informaciju ili činjenicu koja upućuje na mogućnost počinjenja bilo kojeg od navedenih djela, te je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaća odgovornost i određene sankcije (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

Gospodarski subjekt mora jamčiti korektnost u postupku javne nabave i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom javne nabave kao što su korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može djelovati na zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak javne nabave. Isto tako gospodarski subjekt prihvaća reviziju cijelog postupka javne nabave od

strane neovisnih stručnjaka, a u slučaju kršenja ugovornih obveza prihvaća sankcije kao što su: ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za dobro izvršenje ugovora, o čemu je uz ponudu obvezan priložiti potpisanu i ovjerenu izjavu.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se popunjena Izjava o integritetu potpisana od ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerena pečatom.

Izjava o integritetu nalazi se u Prilogu 6. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, Izjavu o integritetu daje svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

7.7. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

7.7.1. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih usluga od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećim uslugama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30 % procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.7.2. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

7.7.3. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

7.7.4. Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, **nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.**

Izmjena okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra **značajnom** ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave

2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

7.7.5. Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. ove odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena

7.8. RASKID UGOVORA

Naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ovoga Zakona, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obavezuje neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/podugovarateljima u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obavezuje da će plaćanje vršiti po uredno obavljenoj isporuci opreme i potpisivanju primopredajnog zapisnika.

Opremu koju će isporučiti podugovaratelji Naručitelj će neposredno platiti podugovarateljima.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da je oprema kvalitetno isporučena i ugrađena, a ako nije, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obavezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu po dnevnoj stopi od nulapet posto (0,5%) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok isporuke opreme. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene s PDV-om. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom isporučene opreme više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obavezuje predati Naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obavezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

7.10. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnim tajnom.

7.11. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

7.12. ROK MIROVANJA

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

U roku mirovanja Naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

7.13. ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja, ako žalba nije izjavljena
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te Naručitelj ne smije sklapati, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

7.14. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.15. ROK ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU O NABAVI TE NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA

Za rješavanje o žalbama nadležna je **Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave**. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu smatrati nepravodobnom.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. stavku 1. ZJN 2016.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

U slučaju izjavljivanja žalbe na Dokumentaciju o nabavi ili izmjenu Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će, sukladno članku 419. ZJN 2016, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

NAPOMENA: Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7.16. JAMSTVENI ROK NA OPREMU

Od dana primopredaje na isporučenu i postavljenu i/ili ugrađenu opremu **dobavljač daje jamstvo od minimalno 2 godine**, uz normalnu uporabu isporučene opreme, osim ako u jamstvu proizvođača opreme nije naveden dulji rok.

Dobavljač će u jamstvenom roku opravdanu reklamaciju, koja će se pismeno dostaviti, otkloniti u roku ne dužem od 2 radna dana.

Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojeg se vrše popravci na opremi, ako se za to pokaže potreba. Glavni dijelovi koji se poprave ili zamjene u jamstvenom roku imati će jamstvo od minimalno 2 godine.

Dobavljač je dužan osigurati servis i rezervne dijelove za isporučenu opremu.

Na ime osiguranja kvalitete ugovorenog opremanja dobavljač je dužan investitoru dostaviti važeće jamstvene listove/garancije za svu isporučenu opremu.

7.17. ZAVRŠNE ODREDBE

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave primjenjuju se odredbe ZJN 2016, Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN, br. 65/2017) te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Na ugovorne obveze primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN, br. 35/05, 41/08., 125/11. i 78/15.).

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu za pripremu dokumentacije Naručitelja