



**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ISTARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA SVETA NEDELJA**

**Općinski načelnik**

**KLASA: 340-03/14-01/01**

**URBROJ: 2144/03-01-14-3**

**Nedešćina, 10. veljače 2014.**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**– PRIKUPLJANJE VIŠE PONUDA**

**PREDMET NABAVE:**

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

**Evidencijski broj nabave: EV-01/2014**

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. UPUTA PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDA
2. OBRAZAC PONUDE ( prilog I A , I B i I C )
3. IZJAVE ( prilog II )
4. TROŠKOVNIK ( prilog III )

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

Na temelju članka 31. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) Naručitelj objavljuje poziv za javno nadmetanje:

**Općina Sveta Nedelja** kao javni naručitelj (u daljnjem tekstu: Naručitelj), u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) (u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi), provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnim uslugama s jednim gospodarskim subjektom za Nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na

### **REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

u trajanju od 14 mjeseci prema Planu nabave, te sa mjesečnom dinamikom plaćanja.

Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi utvrđuje se Dokumentacija za nadmetanje koja se sastoji od dolje navedenih sastavnih dijelova:

- Upute ponuditeljima za izradu ponude
- Ponuda: Obrazac ponude – Prilog IA IB i IC (Prilog I)
- Izjave (Prilog II )
  - Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje
  - Izjava o nepromjenjivosti cijena
  - Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Troškovnik (Prilog III )

**Obvezni obrasci uz ponudu** su sastavni dijelovi Dokumentacije za nadmetanje.

U ponudi nije obveza, ali mogu biti priloženi ispunjeni izvorni Obvezni obrasci uz ponudu potpisani i pečatirani od ovlaštene osobe ponuditelja.

**Troškovnik** je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen izvorni Troškovnik, potpisan i ovjeren od ovlaštene osobe ponuditelja.

### 1. Opći podaci o naručitelju

**Općina Sveta Nedelja**

**Adresa:** Nedeščina 103, 52231 Nedeščina

**Odgovorna osoba:** Gianvlado Klarić

**OIB:** 84615779206

**Tel:** 052 865 631

**Fax:** 052 865 600

**E-mail:** [info@sv-nedelja.hr](mailto:info@sv-nedelja.hr)

**Kontakt osoba:** Elio Stepančić

**E-mail:** [Elio.Stepancic@sv-nedelja.hr](mailto:Elio.Stepancic@sv-nedelja.hr)

**Internetska adresa:** [www.sv-nedelja.hr](http://www.sv-nedelja.hr)

#### 1.1. Imena osoba Naručitelja zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima:

1. Elio Stepančić

Sva pitanja koja bi ponuditelj želio postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz eventualnih propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, moraju biti postavljena

naručitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom, telefaksom ili elektroničkom poštom i to najkasnije 5 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda.

### **1.2. Izmjene dokumentacije za nadmetanje i dodatne informacije**

Ako za vrijeme roka za dostavu ponude Naručitelj izmijeni, nadopuni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima, te osigurati da gospodarski subjekti u slučaju izmjene dokumentacije imaju najmanje 5 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, Naručitelj će obvezno izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje. Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje objavom na svojoj web-stranici ( [www.sv-nedelja.hr](http://www.sv-nedelja.hr) ) bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će objavom staviti na raspolaganje najkasnije 5 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **1.3. Evidencijski broj nabave : EV-01/ 2014**

### **1.4. Sprječavanje sukoba interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne Novine broj 90/11, 83/13 i 143/13, dalje u tekstu: Zakon).

### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave sa namjerom potpisivanja ugovora o javnim uslugama sa jednim gospodarskim subjektom prema Planu nabave **Općine Sveta Nedelja** za 2014.g.

### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave za cjelokupni predmet nabave : **60.000,00 kuna**

### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Predviđa se sklapanje ugovora o javnim uslugama s gospodarskim subjektom koji dostavi prihvatljivu, pravilnu i prikladnu ponudu s najnižom cijenom, a sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

### **1.8. Pravila o elektroničkoj dražbi, ako se ista provodi**

Elektronička dražba se ne provodi.

## **2. Podaci o predmetu nabave**

### **2.1. Opis i oznaka predmeta nabave**

Predmet nabave je nabava usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na **REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA** opisani u ponudbenom Troškovniku prilog III Dokumentacije za nadmetanje.

CPV oznaka za predmet nabave i naziv prema Pravilniku o primjeni jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV), ( Narodne novine broj 06/2012 ): CPV – 71247000-1 – nadzor građevinskih radova.

Obavljanje stručnog nadzora na izvođenju radova na  
**REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

Ulaganjem u asfaltiranje nerazvrstanih cesta nastoji poboljšati stanje nerazvrstanih cesta kako bi se omogućio kvalitetniji promet i komunikacija stanovništva, bolje gospodarenje i uvjeti života stanovništva, te razvoj turizma. Ovom se investicijom planira se asfaltirati 5.850,71 m' cesta čime će se poboljšati ukupna struktura lokalnih cesta.

Ceste koje se rekonstruiraju (asfaltiraju) iz ulaganja prema ovom projektu nalaze se na području katastarske Općine Sveta Nedelja te na katastarskim česticama i u veličini zahvata kako slijedi:

- cesta „Batelići-Markoči“, na k.č. 213/2 k.o. Cere, u dužini 534,84 m
- cesta „Ripenda-Crkveno“, na k.č. 862/6 k.o. Nedeščina, u dužini 683,43 m
- cesta „Santalezi-Cere“, na k.č. 2548 k.o. Cere, u dužini 646,47 m
- cesta „Snašići-Tomivi-Mali Turini“, na k.č. 1231 k.o. Cere, k.č. 239/17, 1489 k.o. Kunj, u dužini 1.283,62 m
- cesta „Štrmac-Crkveno“, na k.č. 1425 k.o. Novi Labin, u dužini 367,03 m
- cesta „Vrećari-Štrmac (krak Polverica)“, na k.č. 964/1 k.o. Nedeščina, k.č. 2117 k.o. Novi Labin, u dužini 1713,8 m
- cesta „Žnjidari-Baloti“, na k.č. 4650, 4024 k.o. Šumber, u dužini 621,52 m

Usluge Stručnog nadzora obuhvaćaju:

- Građevinski nadzor

Nadzor se obavlja na području Općine Sveta Nedelja.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave ako je dopušten takav način nuđenja**

Nije dopušteno nuđenje ponuda za pojedine dijelove predmeta nabave, kao i pojedine grupe predmeta nabave sukladno Dokumentaciji za nadmetanje već ponuda mora biti jedinstvena za cjelokupan predmet nabave.

## **2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija**

U cijelosti je iskazana u pripadajućem troškovniku.

## **2.4. Mjesto pružanja usluge izvođenja radova**

Područje Općine Sveta Nedjelja.

## **2.5. Početak, rok pružanja i završetka usluga**

Početak obavljanja usluga stručnog nadzora je po uvođenju u posao izvoditelja radova približno u travnju-svibnju 2014.g.

Usluge stručnog nadzora obavljaju se tijekom izvođenja radova, tj. sukladno ugovorenom roku izvođenja radova s izvoditeljem radova, a usluge će se obavljati do ishoda uporabnih

dozvola, izrade okončanog obračuna radova nad kojima se obavlja stručni nadzor i izvršene primopredaje građevine.

Usluge obuhvaćaju i koordinaciju svih sudionika za vrijeme garantnog roka za otklanjanje nedostataka na građevini te je obveza izvršitelja usluga da trideset dana prije isteka garantnog roka dostavi Naručitelju završno izvješće o otklanjanju nedostataka u garantnom roku. U slučaju pojave nedostataka radova u garantnom roku izvršitelj će poduzeti potrebne radnje radi utvrđivanja nedostataka i načina otklanjanja istih.

Očekivani rok završetka radova je 4 mjeseca, a određen je prema Planu nabave **Općine Sveta Nedelja** za 2014. g., te dinamikom plaćanja prema osiguranim financijskim sredstvima.

Završetak stručnog nadzora smatra se onim danom kada je Ponuditelj završio stručni nadzor i pismeno predao građevinu Naručitelju, za koju je Naručitelj ishodio uporabnu dozvolu.

## **2.6. Opseg usluga – predmet nadzora**

Usluge stručnog nadzora građenja utvrđene su Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07; NN 38/09, 55/11, 90/11, 50/12), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11, 25/13), Pravilnikom o cijenama i uslugama HKIG i drugim važećim zakonskim propisima i propisima donesenim na temelju zakona.

Sadržaj usluga stručnog nadzora građenja obuhvaća :

- vršenje nadzora nad građevinskim dijelom radova
- obveza obavljanja stručnog nadzora svakodnevno, te pravovremeno izvještavanje naručitelja o dinamici i kvaliteti radova

## **3. Razlozi isključenja ponuditelja u postupku javne nabave**

Naručitelj će **obvezno** isključiti ponuditelja u postupku javne nabave ako je :

**3.1.** Gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

**3.1.1 Izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ( od dana objave poziva za nadmetanje ).

**3.2.** Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz prethodnog članka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od

30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave (od dana objave poziva za nadmetanje).

3.2.1. Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje prethodno navedeni dokument, on **može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave ( od dana objave poziva za nadmetanje ).

**3.3.** Naručitelj će obvezno isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je **dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenta** – dokaza iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje

**3.4.** U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

**3.4.** U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti pod točkom 3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, te ih je pojedinačno potrebno dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Svi traženi dokazi ( potvrde, izjave i dr. jednakovrijedni dokazi ) navedeni u točki 3. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici.

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će od ponuditelja koji je ponudio prihvatljivu, pravilnu i prikladnu ponudu sa najnižom cijenom , te sa kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti, u primjerenom roku, ne kraćem od pet ni dužem od deset dana od dana dostave zahtjeva , dostavu izvornika ili ovjerenih preslika naprijed navedenih dokumenata – dokaza, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj u ponudi dostavio tražene dokaze u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U odnosu na procjenu naknadno dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata – dokaza, primijeniti će se odredbe članka 95. Zakona o javnoj nabavi .

## **4. Uvjeti sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju ispuniti da bi dokazali sposobnost izvršenja predmeta nabave i dokazi koje su dužni dostaviti**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Izvodom odnosno izjavom s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela ponuditelj dokazuje:

- da ima registriranu djelatnost u svezi sa predmetom nabave
- da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak
- da se ne nalazi u postupku likvidacije
- da nije u postupku obustavljanje djelatnosti ili da je već nije obustavio

Izdavatelj dokaza: nadležni Trgovački sud, upravno ili drugo državno tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra ili odgovarajuća izjava sa ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici i ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave.

4.1.2. Isprava o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili imenik ovlaštenih inženjera.

Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici.

Prije donošenja odluke o odabiru naručitelj će od ponuditelja koji je ponudio prihvatljivu, pravilnu i prikladnu ponudu sa najnižom cijenom, te sa kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti, u primjerenom roku, ne kraćem od pet ni dužem od deset dana od dana dostave zahtjeva, dostavu izvornika ili ovjerenih preslika naprijed navedenih dokumenata – dokaza, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj u ponudi dostavio tražene dokaze u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U odnosu na procjenu naknadno dostavljenih izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata – dokaza, primijeniti će se odredbe članka 95. Zakona o javnoj nabavi. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

## **4.2. Financijska sposobnost**

Podaci o solventnosti: obrazac BON-2/SOL-2 ili drugi dokaz, ukoliko zatraženi ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi, kako bi se utvrdilo da račun ponuditelja nije bio u blokadi (ni jedan dan) u proteklih 6 mjeseci od dana sastavljanja obrasca. Dokaz se može dostaviti u neovjerenj preslici. Obrazloženje postavljenog uvjeta:

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnog procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora. U slučaju zajednice ponuditelja, navedene okolnosti pod točkom 4. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno (osim pod točkom 4.2. DZN-e)

## **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se dostavljanjem sljedećih dokaza:



**4.3.1. Popis značajnijih ugovora o uslugama** stručnog nadzora nad radovima na objektima komunalne infrastrukture, nadzora sličnih specifičnosti, odnosno takvim uslugama koje su predmet ove nabave ili sličnim, izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Te potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: vrijednost usluga, datum i mjesto pružanja usluga, te navod jesu li usluge izvedene u skladu s pravilima struke i uredno izvršene.

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl.5 Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena. Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Minimalna razina sposobnosti je izvršenje dva ugovora u posljednje tri godine koji su po vrsti i složenosti isti ili sličan predmetu nabave (nadzor sličnih specifičnosti).

- U svrhu dokazivanja **stručne sposobnosti za obavljanje usluge predmeta nabave ponuditelj mora dokazati da raspolaže s obrazovnim i stručnim kvalifikacijama** pružatelja usluga i/ili osobama njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga.

- **Ponuditelj mora dostaviti Izjavu** da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave (vlastiti ili tuđi kapacitet). Uz popis treba dostaviti isprave kojima se dokazuje obrazovanje stručnjaka iz popisa.

**Ponuditelj ili zajednica ponuditelja iz popisa stručnjaka treba imenovati:**

- jednog stručnjaka vodećim tehničkim stručnjakom
- jednu osobu koordinatorom projekta koji će biti zadužen za komunikaciju s Naručiteljem i odgovoran za pravovremeno obavljanje svih aktivnosti planiranih nabavom.
- jednu osobu koordinatorom II zaduženoj za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova -osoba imenovana za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova – koordinator II – mora imati najmanje završen stručni studij tehničkog smjera sa stečenim stručnim nazivom prvostupnik (baccalaures) inženjer, položeni stručni ispit propisan posebnim propisom te stručni ispit za koordinatora zaštite na radu, ili najmanje završen preddiplomski sveučilišni stručni studij smjera sigurnosti i zaštite zdravlja na radu sa stečenim akademskim nazivom sveučilišni prvostupnik (baccalaures) inženjer, položeni stručni ispit stručnjaka zaštite na radu te stručni ispit za koordinatora zaštite na radu.

Vodeći tehnički stručnjak treba biti u radnom odnosu ponuditelja najmanje 12 mjeseci, a ostali stručnjaci mogu biti i vanjski stručnjaci sa kojima ponuditelj ima ugovorene odnose. Ugovori tih stručnjaka se dostavljaju uz ponudu.

Ako pravna osoba obavlja poslove koordinatora II tada zaposlenik pravne osobe koji obavlja te poslove mora ispunjavati uvjete utvrđene u stavku 1. ovoga članka.

Inženjer odnosno glavni inženjer gradilišta može ujedno biti i koordinator II ukoliko ispunjava uvjete iz stavka 1. ovoga članka.

**- Minimalna razina sposobnosti: Izjava s popisom na kojem je najmanje 1 stručnjak i to:**

- 1 ovlaštenog inženjera građevinarstva

**- Poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu:**

Vodeći tehnički stručnjak mora dobro poznavati engleski jezik u razumijevanju, govoru i pismu u skladu sa razinom B1 zajedničkog europskog referentnog okvira za jezike. Naime, projekt rekonstrukcije **NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA** graditi će se sredstvima EU iz programa IPARD mjera 301, a cijela procedura javne nabave za radove kao i cijela dokumentacija vodi se, odnosno izrađena je po PRAG-u na engleskom jeziku. Koristiti će se svi obrasci na engleskom jeziku, dokumentacija će se voditi na engleskom jeziku, te će i jezik komunikacije biti engleski.

**Za navedene stručnjake dostaviti:**

Ispravu o članstvu u određenoj strukovnoj organizaciji koja je gospodarskom subjektu potrebna u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave – rješenje o upisu u imenik ovlaštenih arhitekata ili imenik ovlaštenih inženjera.

Ukoliko neki stručnjaci nisu u radnom odnosu ponuditelja potrebno je dostaviti ugovore ponuditelja i tih stručnjaka ili njihovih pravnih osoba kojima se određuje da će ti stručnjaci biti angažirani na projektu **REKONSTRUKCIJE NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi traženi u točki 4.1. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, a dokazi iz točaka 4.2. i 4.3. mogu se dokazivati zajednički.

Također za vodećeg tehničkog stručnjaka dostaviti treba odgovarajući dokaz o znanju engleskog jezika.

#### **4.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, članovi zajednice ponuditelja, dužni su u roku od osam dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostaviti Naručitelju pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora sa svim elementima iz Izjave zajednice ponuditelja i dodatnim elementima iz kojih je vidljivo koji će dio iz ponude i ugovora izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude. Sporazum mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajedničke ponude.

#### **4.5. Sudjelovanje podizvoditelja**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i :

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj ne smije od ponuditelja zahtijevati da dio ugovora o javnoj nabavi da u podugovor ili da zaposli određene podizvoditelje, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Neposredna plaćanja podizvoditelju su obvezna.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja.

#### **4. Oblik i način izrade ponude, sadržaj i način dostave ponuda:**

##### **5.1. Ponuda**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **5.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list ( iz Dokumentacije za nadmetanje prilog I A) mora sadržavati:

- naziv i sjedište naručitelja,
- naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
- predmet nabave,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
- iznos poreza na dodanu vrijednost,
- cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- rok valjanosti ponude,
- datum i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

Kod zajednice ponuditelja popunjava se Ponudbeni list iz Dokumentacije za nadmetanje prilog IB

2. Jamstvo za ozbiljnost ponude

3. Svi traženi dokumenti iz ove Dokumentacije za nadmetanje ( točka 3. ove dokumentacije ) kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

4. Svi traženi dokumenti iz ove Dokumentacije za nadmetanje ( točka 4. ove dokumentacije ) kojima ponuditelj dokazuje svoju sposobnost sudjelovanja u ovom postupku javne nabave

5. Popunjene sve stavke troškovnika, ( iz Dokumentacije za nadmetanje Prilog III ), troškovnik potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

## **5.3. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## **5.4. Način dostave ponuda**

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu **Općina Sveta Nedelja**

**Adresa:** Nedešćina 103, 52231 Nedešćina

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,

- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »**ne otvaraj**«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

## **5.5. Uvid u dokumentaciju i lokaciju izvođenja radova**

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi izvršenje usluga stručnog nadzora koje su predmet nabave. Ponuditelj se treba upoznati s lokacijom kao i s uvjetima izvršenja usluga, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude ili bilo koje druge odredbe iz Dokumentacije za nadmetanje.

Svi zainteresirani ponuditelji mogu dana **17.02.2014.godine u 10,00 sati** na adresi **Općina Sveta Nedelja Adresa:** Nedeščina 103, 52231 Nedeščina, upoznati se sa dokumentacijom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi nad kojima treba pružiti usluge stručnog nadzora, te o tome od nas dobiti potvrdu koju su obvezni dostaviti uz ponudu. .

Ponude koje budu pristigle bez navedene potvrde o izvršenom uvidu u dokumentaciju i lokaciju izvođenja radova nad kojima treba pružiti usluge stručnog nadzora nećemo razmatrati.

**5. Alternativna pouda :** alternativne ponude nisu dopuštene.

**7. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem :** nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

## **8. Cijena ponude, valuta i način određivanja cijene ponude**

**8.1.** Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**8.2. Cijena ponude** je nepromjenjiva za sve vrijeme trajanja ugovora i iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

**9. Naknada za izradu ponuda :** ne naplaćuje se naknada za izradu ponuda.

## **10. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

**10.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude,** u obliku bjanko zadužnice, na iznos od 10% od iznosa procijenjene vrijednosti nabave, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice),

Uvjeti jamstva: visina jamstva u iznosu od 6.000,00 kuna bez PDV

Jamstvo za ozbiljnost ponude čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu, a potrebno ga je uložiti u PVC fascikl (zbog obveze vraćanja istog) koji je potrebno osigurati naljepnicom s pečatom ponuditelja od neovlaštenog vađenja sa strane koja je otvorena, te označiti rednim brojem stranice.

U ponudi se mora dostaviti dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i nedostatak takva dokaza je neotklonjiv nedostatak ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se može naplatiti:

- (a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku valjanosti ponude; ili
- (b) u slučaju dostavljanja neistinitih ili neodgovarajućih dokaza o sposobnosti u smislu članka 67. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi,
- (c) u slučaju odabranog ponuditelja, ako ponuditelj odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku 30 dana od dana konačnosti odluke o odabiru. Rok važenja jamstva je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

## **10.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

Financijsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iznosi najmanje 10% ugovorne cijene ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj ne zahtjeva uz ponudu, već traži da se dostavi najkasnije osam dana od dana potpisivanja ugovora sa izabranim ponuditeljem, navedeno jamstvo smatra se bitnim sastojkom ugovora i mora se dostaviti u originalu. Rok važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora je 30 dana nakon završetka stručnog nadzora, a krajnji pretpostavljeni rok završetka radova je određen na trideset šest mjeseci od dana potpisivanja ugovora prema Planu nabave za 2014.g., te plaćanjima prema dinamici osiguranih financijskih sredstva.

## **11. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem web-stranice Općine Sveta Nedelja ( [www.sv-nedelja.hr](http://www.sv-nedelja.hr) ).

## **12. Zaprimanje i otvaranje ponuda**

Ponude treba dostaviti najkasnije **03. ožujka 2014. Godine, do 10,00 sati** neovisno o načinu dostave, na adresu: **Općina Sveta Nedelja**

**Adresa:** Nedešćina 103, 52231 Nedešćina, Urudžbeni zapisnik.

Ponude će biti otvorene **03. ožujka 2014. Godine, u 10,00 sati, Općina Sveta Nedelja**

**Adresa:** Nedešćina 103, 52231 Nedešćina.

Otvaranje ponuda će biti javno i smiju mu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni i predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja (pisano ovlaštenje, osim za direktora – upravu (zakonskog zastupnika) što se dokazuje s izvodom upisa u sudski ili drugi odgovarajući registar).

Službeni jezik pri otvaranju ponuda je hrvatski.

Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Za svaku otvorenu ponudu utvrđuje se je li potpisana te od koliko je dijelova izrađena.

Iz svake otvorene ponude obvezno se naglas čita:

1. naziv i sjedište ponuditelja, a u slučaju zajednice ponuditelja naziv i sjedište svakog člana zajednice ponuditelja,
2. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost, osim u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude kada cijena nije jedan od kriterija za odabir.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, naručitelj mora omogućiti ovlaštenim predstavnicima ponuditelja uvid u ponudbeni list te ponude.

Ovlaštenim predstavnicima ponuditelja mora se omogućiti davanje primjedbi na postupak javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o javnom otvaranju ponuda se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis nazočnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja.

Ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik o javnom otvaranju ponuda, naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja se prilaže zapisniku. Zapisnik o javnom otvaranju ponuda odmah se uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.

U potpisanom i zaključenom zapisniku o javnom otvaranju ponuda ne smije se ništa dodavati niti mijenjati. Dopuna u već zaključeni zapisnik unosi se kao dodatak zapisniku koji potpisuju ovlašteni predstavnici naručitelja i osoba na prijedlog koje je dopuna unesena. Dodatak zapisniku o javnom otvaranju ponuda bez odgode se uručuje na isti način kao i zapisnik.

### **13. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Izvršitelj će za obavljene usluge ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju.

Temelj za ispostavljanje situacija bit će od strane Naručitelja ovjerena mjesečna realizacija izvoditelja radova nad kojima Izvršitelj obavlja ugovorene usluge.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije. Naručitelj će izvršitelju platiti obavljene usluge prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija.

U slučaju da je dio ugovora izvršitelj dao u podugovor i s obzirom da se te usluge neposredno plaćaju podizvršitelju, izvršitelj usluga mora svojoj situaciji obvezno priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno ovjerio.

#### **14. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:**

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **15. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

#### **16. Kriteriji odabira najpovoljnije ponude**

Najpovoljnija je prihvatljiva, pravilna i prikladna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisanih uvjeta, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **17. Isključenje gospodarskih subjekata iz sudjelovanja u postupku javne nabave**

Naručitelj će iz sudjelovanja u postupku javne nabave isključiti gospodarske subjekte, sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi.

#### **18. Potrebne izjave:**

Izjave s potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja u privitku dokumentacije ( Prilog II ).

#### **19. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju**

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima na dokaziv način u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

#### **20. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje u roku i na način propisan člancima 145. i 146. Zakona o javnoj nabavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija. Žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu istodobno kao i Državnoj komisiji smatrat će se nepravodobnom. Žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,



3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja. Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **21. Ostale odredbe**

Dokumentacija je izrađena na temelju Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" 10/2012) i za sve ostalo što u dokumentaciji nije navedeno, a odnosi se na javnu nabavu, primjenjuju se odredbe navedenog Zakona i Uredbe.

Općina Sveta Nedelja  
Načelnik  
Gianvlado Klarić

## **2. OBRAZAC PONUDE ( Prilog I A)**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na **REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA** objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014. godine, dajemo slijedeću

### **PONUĐU**

**1. Naziv tvrtke i poslovno sjedište  
ponuditelja**

**2. Adresa elektroničke pošte ponuditelja ili  
službe ponuditelja ovlaštene za zaprimanje  
pošte**

**3. Ponuda**

**Broj:**

**Datum:**

**4. CIJENA PONUDE /kuna/ (bez PDV-a)**

**Brojkama:**

**5. PDV /kuna/**

**Brojkama:**

**6. UKUPNA CIJENA /kuna/**

**Brojkama:**

**7. Rok valjanosti ponude**

**8. Rok pružanja usluga**

**9. PODACI O PODIZVODITELJIMA ( naziv,  
sjedište, adresa, OIB, broj računa, podaci  
o djelu ugovora koji se daje u  
podugovor)**

**10. Ostale napomene (broj žiro-računa,  
kontakt osoba ponuditelja ili vodećeg  
člana zajednice ponuditelja i sl.)**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P. Ime, prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_  
Napomene:

Navedeni podaci čitaju se prilikom otvaranja ponude. Ponuditelj je ovlašten dati ponudu na svom obrascu ako sadrži sve, ovim obrascem tražene podatke. U slučaju zajedničke ponude obavezno navesti tražene podatke za sve članove zajedničkog ponuditelja (točka 1. Obrasca ponude).

## **PRILOG I B - PONUDBENI LIST ZAJEDNICA PONUDITELJA**

Na temelju poziva za javno nadmetanje za nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na **USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA.**

objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014., dajemo slijedeću ponudu

1.  
Puni naziv nositelja zajedničke ponude
2.  
Puna adresa (poslovno sjedište nositelja zajedničke ponude)
3.  
OIB nositelja zajedničke ponude
4.  
naziv poslovne banke nositelja zajedničke Ponude  
broj računa nositelja zajedničke ponude
5.  
e-pošta nositelja zajedničke Ponude  
broj telefona i telefaksa nositelja zajedničke Ponude
6. Rok valjanosti ponude
7. Ostale napomene
8.  
Ime i prezime ovlaštene osobe nositelja zajedničke ponude  
**naziv svih ponuditelja iz zajedničke ponude**  
**vrsta radova koje će vršiti ponuditelj (za svakog ponuditelja iz zajedničke ponude)**  
**vrijednost ponude**  
**(bez PDV-a)**  
**Sukladno ispunjenom ponudbenom troškovniku**
  1.  
naziv  
adresa  
OIB  
ime i prezime ovlaštene osobe  
stručna sprema
  2.  
naziv  
adresa  
OIB  
ime i prezime ovlaštene osobe  
stručna sprema
  3.  
naziv  
adresa  
OIB  
ime i prezime ovlaštene osobe  
stručna sprema

**Ukupna vrijednost zajedničke ponude (bez PDV-a) u kn  
PDV 25% u kn**

**Sveukupna vrijednost zajedničke ponude (s PDV-om) u kn  
datum:**

**ime, prezime i svojstvo**

**ovlaštene osobe**

**potpis ovlaštene**

**osobe i pečat**

1. Za:

2. Za:

3. Za:

M.P. Ime, prezime, svojstvo i potpis

ovlaštene osobe ponuditelja

( ovlašteni predstavnik zajednice ponuditelja),

---

Napomena:

Navedeni podaci čitaju se prilikom otvaranja ponude.

Ponuditelj je ovlašten dati ponudu na svom obrascu ako sadrži sve, ovim obrascem tražene podatke.

**PRILOG I C - OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA ZA RADOVE KOJI SE  
USTUPAJU PODIZVODITELJIMA**

Na temelju poziva za nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na  
**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

Elektroničkom  
oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2014., dajemo slijedeću

**I Z J A V U**

da ponuditelj (zajednica ponuditelja) \_\_\_\_\_ ustupa dio radova u svrhu izvršenja  
ugovora podizvoditeljima, kako slijedi:

**Redn**

**i**

**broj**

**Opis radova Lokacija radova**

**Naziv podizvoditelja i**

**poslovno sjedište**

**Vrijednost radova**

**bez PDV-a (kn)**

1. 2. 3. 4. 5.

**Ukupna vrijednost radova podizvoditelja bez PDV-a u kn**

**PDV 25% u kn**

**Sveukupna vrijednost radova podizvoditelja s PDV-om u kn**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P. Ime i prezime, svojstvo i potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

### **3. I Z J A V E ( Prilog II )**

#### **IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

za nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na **USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

Izjavljujemo da smo proučili cjelokupnu Dokumentaciju za nadmetanje i sve njene sastavne dijelove, da nam je ista jasna i dostatna za izradu ponude i obavljanje ugovorenog posla, te da prihvaćamo sve uvjete nadmetanja i ugovaranja iz

Dokumentacije za nadmetanje, što potvrđujemo potpisom i pečatom.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. godine

PONUĐITELJ

M.P.

(ime i prezime, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

**IZJAVE PONUDITELJA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

za nabavu usluga

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2014.godine

PONUĐITELJ

M.P.

(ime i prezime, potpis i pečat ovlaštene  
osobe ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA  
ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**

za nabavu usluga

**USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA  
REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

Neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj u predmetu – nabava **USLUGE STRUČNOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**, dostaviti financijsko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti ugovora najkasnije osam dana po potpisivanju ugovora, potpisa Ugovora s rokom valjanosti trideset (30) dana nakon ispunjenja svih ugovornih obveza.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 2014.godine

PONUDITELJ

M.P.

(ime i prezime, potpis i pečat ovlaštene  
osobe ponuditelja)



## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Za nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova  
**NA REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

temeljem čl. 67. st.3. Zakona o javnoj nabavi ( NN. br. 90/2011), a u vezi s člankom 67.  
st.1.t.1. istog zakona

kojom ja: \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa, OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
( naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)  
pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da meni osobno niti naprijed  
navedenom gospodarskom subjektu nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili  
više slijedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u  
gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i  
ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje  
mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili  
prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema  
propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U \_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_  
(mjesto i datum) (potpis odgovorne osobe)

Napomena: ovjera **ispred javnog bilježnika** ili drugog nadležnog tijela zemlje sjedišta  
gospodarskog subjekta i/ili države čiji  
je državljanin osoba koja daje izjavu ( ne starija od šest mjeseci ).

#### 4. TROŠKOVNIK ( Prilog III )

Evidencijski broj nabave: \_\_\_\_\_

KLASA: \_\_\_\_\_

URBROJ: \_\_\_\_\_

Sveta Nedelja, \_\_\_\_\_

### TROŠKOVNIK

Nabavu usluga Stručnog nadzora nad izvođenjem radova na:

**REKONSTRUKCIJI NERAZVRSTANIH CESTA U OPĆINI SVETA NEDELJA**

R.br. Naziv usluge

1. Nadzor nad građevinskim radovima

Cijena bez

PDV-a

Cijena sa PDV-om

**SVEUKUPNO:**

Cijena bez

PDV-a

Cijena sa PDV-om

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014.g.

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis odgovorne osobe ponuditelja)