

## OBJAVE

### 1.

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 8. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja, na Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donijela je

### ODLUKU

#### **o prihvaćanju Izvješća Verifikacijske komisije i verifikaciji odnosno potvrđivanju mandata članovima Skupštine Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se Izvješće Verifikacijske komisije KLASA: 024-01/16-01/004, URBROJ: 2144/03-16-1 od 28. prosinca 2016. godine te se verificira odnosno potvrđuje mandat slijedećim članovima Skupštine Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja:

- 1. Rinaldo Radičanin**
- 2. Fides Verbanac**
- 3. Ivan Lizzul**
- 4. Ljiljana Mekiš**
- 5. Ramiza Trumić**
- 6. Valter Peršić**
- 7. Zvezdana Verbanac**
- 8. Loris Lizzul**
- 9. Ivka Franković**
- 10. Marko Rastović**
- 11. Lara Giambastiani - Zahtila**
- 12. Josip Mohorović.**

Izvješće Verifikacijske komisije iz stavka 1. ovog članka prilaže se ovoj Odluci i njezin je sastavni dio.

#### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Izvješće Verifikacijske komisije iz članka 1. ove Odluke nije predmet objave.

**SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETA NEDELJA**

KLASA: 334-01/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-16-5  
Nedeščina, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
Gianvlado Klarić, v.r.

---

**2.**

Na temelju članka 12. i članka 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma KLASA: 334-08/16-03/10, URBROJ: 529-05-16-3 od 08. prosinca 2016. godine, na Osnivačkoj Skupštini održanoj 28. prosinca 2016. godine donijela je

**STATUT**  
**Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Turistička zajednica Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Zajednica) osnovana je radi promicanja i unapređenja hrvatskog turizma te gospodarskih interesa fizičkih i pravnih osoba koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju djelatnost neposredno povezanu s turizmom na području Općine Sveta Nedelja.

**Članak 2.**

Turistička zajednica Općine Sveta Nedelja je pravna osoba, a njezine su članice fizičke i pravne osobe s područja Općine Sveta Nedelja koje pružaju ugostiteljske i druge turističke usluge ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

**Članak 3.**

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik koji se vodi u Ministarstvu nadležnom za poslove turizma (u daljnjem tekstu: ministarstvo).

Prava i obveze Zajednice utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

**Članak 4.**

Puni naziv zajednice je: Turistička zajednica Općine Sveta Nedelja.

Skraćeni naziv zajednice je: TZO Sveta Nedelja.

Sjedište zajednice je u Nedešćini.

**Članak 5.**

Zajednica ima pečat okruglog oblika u kojemu je upisan puni naziv i sjedište Zajednice.

Svaki pečat ima svoj broj.

O broju pečata, načinu korištenja te osobama koje su odgovorne za njegovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda Zajednice.

Zajednica ima žig koji se koristi za svakodnevno poslovanje.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika a sadrži naziv i sjedište Zajednice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

#### **Članak 6.**

Zajednica ima svoj znak.

Sadržaj i oblik znaka utvrđuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu Zajednica upotrebljava, uz vlastiti znak, i znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje Statutom Hrvatske turističke zajednice te znak Turističke zajednice Istarske županije.

#### **Članak 7.**

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

#### **Članak 8.**

Zajednica ima prava i obveze utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim djelatnosti koje su izričito propisane Zakonom.

Iznimno od prethodnog stavka Zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Sveta Nedelja
2. organizirati manifestacije i priredbe
3. objavljivati komercijalne oglase na svojim promotivnim materijalima
4. prodavati suvenire, turističke karte i vodiče, osim vlastitog promotivnog materijala
5. posredovati u rezervaciji privatnog smještaja ako u turističkom mjestu na području Zajednice ne postoji registrirana turistička agencija
6. obavljati druge poslove i zadaće od javnog interesa u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i drugim propisima.

Zajednica ne smije imati uloge u temeljnom kapitalu trgovačkih društava.

#### **Članak 9.**

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

#### **Članak 10.**

Zajednicu predstavlja Predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda na način utvrđen ovim Statutom.

## **Članak 11.**

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

## **II CILJEVI I ZADAĆE ZAJEDNICE**

### **Članak 12.**

Ciljevi Zajednice su:

1. poticanje i iniciranje razvoja i unapređenja postojećeg turističkog proizvoda, iniciranje razvoja novih turističkih proizvoda Općine Sveta Nedelja
2. promocija turističkog proizvoda područja Općine Sveta Nedelja
3. razvijanje svijesti o važnosti turizma te o gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma, o potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda Općine Sveta Nedelja, a osobito o potrebi zaštite okoliša te prirodne i kulturne baštine sukladno održivom razvoju.

### **Članak 13.**

Zadaće Zajednice su:

1. promoviranje turističke destinacije na razini Općine Sveta Nedelja samostalno i putem udruženog oglašavanja
2. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane Općine Sveta Nedelja
3. sudjelovanje u definiranju ciljeva i politike razvoja turizma na razini Općine Sveta Nedelja
4. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za efikasnu koordinaciju javnog i privatnog sektora
5. poticanje optimalizacije i uravnoteženje ekonomskih i društvenih koristi i koristi za okoliš
6. izrada strateških i razvojnih planova turizma na razini Općine Sveta Nedelja
7. poticanje i sudjelovanje u uređenju naselja s ciljem unapređenja uvjeta boravka turista, osim izgradnje komunalne infrastrukture
8. redovito, a najmanje svaka 4 mjeseca, prikupljanje i ažuriranje podataka o turističkoj ponudi, smještajnim i ugostiteljskim kapacitetima (kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama), radnom vremenu zdravstvenih ustanova, banaka, pošte, trgovina i sl. te drugih informacija potrebnih za boravak i putovanje turista
9. izdavanje turističkih promotivnih materijala
10. obavljanje informativnih poslova u svezi s turističkom ponudom
11. poticanje i organiziranje kulturnih, zabavnih, umjetničkih, sportskih i drugih manifestacija koje pridonose obogaćivanju turističke ponude
12. koordinacija djelovanja svih subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i obogaćivanja turističke ponude
13. poticanje, organiziranje i provođenje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša te prirodne i kulturne baštine
14. poticanje, unapređenje i promicanje specifičnih prirodnih i društvenih vrijednosti koje Općinu Sveta Nedelja čine turistički prepoznatljivom i stvaranje uvjeta za njihovo gospodarsko korištenje
15. vođenje jedinstvenog popisa turista, poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka

16. dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu
17. provjera i prikupljanje podataka o prijavi i odjavi boravka turista u cilju suradnje s nadležnim inspeksijskim tijelima u nadzoru nad obračunom, naplatom i uplatom boravišne pristojbe te prijavom i odjavom turista
18. poticanje i sudjelovanje u aktivnostima obrazovanja građana o zaštiti okoliša, očuvanju i unapređenju prirodnih i društvenih vrijednosti prostora u cilju razvijanja svijesti građana o važnosti i učincima turizma te svijesti članova Zajednice odnosno njihovih radnika u cilju podizanja kvalitete usluga
19. organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda Općine Sveta Nedelja sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice
20. ustrojavanje jedinstvenoga turističkoga informacijskog sustava, sustava prijave i odjave turista i statističke obrade
21. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili drugim propisom.

Zajednica sudjeluje u provedbi programa i akcijama Turističke zajednice Istarske županije od zajedničkog interesa za sve subjekte u turizmu s područja Istarske županije.

Zajednica može, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice, biti član međunarodnih turističkih organizacija.

#### **Članak 14.**

U cilju izvršavanja svojih zadaća Zajednica surađuje s tijelima Općine Sveta Nedelja, drugim turističkim zajednicama, Turističkom zajednicom Istarske županije te s ostalim turističkim subjektima.

### **III ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI**

#### **Članak 15.**

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

#### **Obvezatni članovi**

#### **Članak 16.**

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće fizičke i pravne osobe koje na području Općine Sveta Nedelja imaju svoje sjedište ili poslovnu jedinicu (podružnicu, pogon, filijalu i sl.) i koje ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljaju s turizmom neposredno povezane djelatnosti.

Djelatnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se posebnim zakonom.

Odredba stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na podružnice, predstavništva i sl. stranih fizičkih i pravnih osoba koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. i 3. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti fizičke i pravne osobe na području Zajednice.

### **Članak 17.**

Fizičke i pravne osobe iz članka 16. ovog Statuta postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti fizičke i pravne osobe na području Općine Sveta Nedelja.

### **Članak 18.**

Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

### **Članak 19.**

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje:

1. prestankom rada Zajednice
2. smrću fizičke ili prestankom pravne osobe
3. djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe
4. prestankom poslovne jedinice
5. promjenom sjedišta
6. prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih ili drugih turističkih usluga ili obavljanjem s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Na prestanak obvezatnog članstva u Turističkoj zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti, kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

### **Počasni članovi**

#### **Članak 20.**

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovane domaće i strane fizičke i pravne osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine Zajednice i skupovima što ih organizira Zajednica, ali bez prava odlučivanja.

### **Dragovoljni članovi**

#### **Članak 21.**

Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti fizičke i pravne osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 16. ovog Statuta.

O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovog članka odlučuje Skupština Zajednice.

Osobe iz stavka 1. ovog članka postaju dragovoljni članovi Zajednice danom donošenja odluke Skupštine Zajednice.

Dragovoljni članovi Zajednice imaju sva prava kao i obvezatni članovi.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

## **Članak 22.**

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje:

1. istupanjem
2. isključenjem.

Dragovoljno članstvo u zajednici istupanjem prestaje danom podnošenja pisane izjave o istupanju iz Zajednice.

Pisana izjava o istupanju iz Zajednice podnosi se Skupštini Zajednice:

1. ako se dragovoljni član ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice
2. ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

Protiv odluke o isključenju iz Zajednice dragovoljni član ima pravo izjaviti žalbu Skupštini Zajednice u roku od 15 dana od dana primitka odluke o isključenju.

Skupština Zajednice donosi odluku po žalbi dragovoljnog člana na prvoj narednoj sjednici.

Odluka Skupštine Zajednice je konačna.

Danom konačnosti odluke o isključenju prestaje članstvo dragovoljnog člana u Zajednici.

## **Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice**

### **Članak 23.**

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

1. biraju i budu birani u tijela Zajednice
2. upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice
3. daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice
4. daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
5. predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
6. usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim statutom
7. predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređenja turističkog okruženja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
8. predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
9. razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
10. ostvaruju, putem Zajednice, suradnju s nadležnim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te tijelima državne uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnosti ugostiteljstva te s tom djelatnošću i s turizmom neposredno povezanih djelatnosti

11. pokreću inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
12. koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
13. predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih akata Zajednice
14. budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju Zajednice
15. sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
16. provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
17. zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici Istarske županije
18. razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice
19. daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
20. pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

#### **IV UPRAVLJANJE ZAJEDNICOM I TIJELA ZAJEDNICE**

##### **Članak 24.**

Članovi Zajednice upravljaju njezinim radom preko svojih predstavnika u tijelima Zajednice.

Kriteriji za utvrđivanje prava članova Zajednice u upravljanju Zajednicom temelje se na visini udjela člana Zajednice u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma, a sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.

##### **Članak 25.**

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik Zajednice.

##### **Članak 26.**

Radi razmatranja određenih pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima od interesa za članove Zajednice i radi izvršavanja zadaća Zajednice, Skupština i Turističko vijeće mogu osnovati svoja povremena tijela (povjerenstva, komisije, odbore, radne grupe i dr.).

Tijela Zajednice iz stavka 1. ovog članka posebnom odlukom utvrđuju sastav, djelokrug rada, trajanje i druga pitanja od značaja za rad pojedinog stalnog ili povremenog radnog tijela.

#### **Skupština Zajednice**

##### **Članak 27.**

Skupština Zajednice (u daljnjem tekstu: Skupština) je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu čine predstavnici članova Zajednice.

Predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.



### **Članak 28.**

Skupština ima 12 članova.

Skupštinu čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice grupirani u slijedeće skupine:

1. članovi Zajednice iz skupine iznajmljivači - 5 članova s najvećim udjelom unutar skupine
2. članovi Zajednice koji obavljaju trgovačku djelatnost – 4 člana s najvećim udjelom unutar skupine
3. članovi Zajednice koji pružaju ugostiteljske usluge iz skupine ugostiteljske djelatnosti – 2 člana s najvećim udjelom unutar skupine
4. članovi Zajednice iz skupine drugih s turizmom neposredno povezanih djelatnosti – 1 član s najvećim udjelom unutar skupine.

Broj predstavnika svake skupine u Skupštini određuje se razmjerno visini udjela pojedinog člana Zajednice u prihodu Zajednice, ali jedan član može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

Kao udio u prihodu Zajednice računaju se članarina i 25% boravišne pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu.

### **Članak 29.**

Skupština:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora
5. donosi godišnji program rada Zajednice i godišnji financijski program Zajednice
6. donosi godišnje financijsko izvješće Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo te o isključenju iz članstva dragovoljnih članova Zajednice
8. imenuje i razrješava, na prijedlog Turističkog vijeća, počasne članove Zajednice
9. donosi odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda
10. donosi odluku o izvješćima koja podnose Turističko vijeće i Nadzorni odbor
11. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
12. bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Istarske županije
13. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. prihvaća godišnja izvješća
16. odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom.

### **Članak 30.**

Mandat članova Skupštine traje četiri godine.

Izbore za članove Skupštine raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Skupštine utvrđuje se sastav i broj predstavnika koje članovi Zajednice biraju po skupinama u skladu sa člankom 28. ovog Statuta.

Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela pojedinog člana Zajednice u prihodima Zajednice za više od 10%, broj članova Skupštine iznova će se utvrditi i to na sjednici Skupštine istodobno s donošenjem godišnjeg financijskog izvješća.

U slučaju iz stavka 4. ovog članka Skupština će utvrditi, sukladno članku 28. ovog Statuta, broj članova Skupštine i pozvati će članove Zajednice na izbore i/ili imenovanje predstavnika - članova Skupštine.

Novoizabranim i/ili novoimenovanim članovima Skupštine mandat započinje danom izbora i/ili imenovanja i traje do isteka tekućeg mandata ostalim članovima Skupštine.

### **Članak 31.**

Članu Skupštine mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
2. prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
3. na osobni zahtjev.

Skupština može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika, ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili uopće ne obavlja istu.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 1. ovog članka.

### **Članak 32.**

Skupština radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice je i Predsjednik Skupštine.

Predsjednik saziva, predsjedava i rukovodi radom Skupštine, utvrđuje rezultate glasovanja, potpisuje zapisnike i obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Članak 33.**

Skupština Zajednice odlučuje na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Redovite sjednice saziva predsjednik i iste se održavaju najmanje dva puta godišnje.

Izvanredna sjednica može se sazvati na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća, najmanje 1/3 članova Skupštine ili direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red izvanredne sjednice Skupštine.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka Predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu, Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Skupštine.

### **Članak 34.**

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, osim ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine i druga pitanja od značaja za održavanje i rad Skupštine uređuje se Poslovníkom o radu Skupštine.

### **Turističko vijeće**

### **Članak 35.**

Turističko vijeće je izvršno tijelo Skupštine Zajednice.

Turističko vijeće je odgovorno Skupštini Zajednice.

### **Članak 36.**

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine
2. predlaže Skupštini godišnji program rada i financijski plan
3. predlaže Skupštini godišnje financijsko izvješće
4. podnosi Skupštini izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice
5. podnosi Skupštini izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje
6. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada i financijskom planu
7. donosi poslovnik o svom radu
8. donosi opće akte za Turistički ured na prijedlog direktora Turističkog ureda te opće akte koji nisu u nadležnosti Skupštine
9. imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja te ga razrješava
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena i/ili dopuna Statuta te drugih akata koje donosi Skupština
11. predlaže stavove i daje mišljenja o pitanjima o kojima će raspravljati Skupština
12. predlaže Skupštini počasne članove Zajednice
13. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
14. daje ovlasti za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
15. zahtjeva, razmatra i odlučuje o izvješću direktora o njegovom radu i radu Turističkog ureda te donosi odluku o prihvaćanju ili neprihvaćanju navedenog izvješća
16. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim fizičkim i pravnim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet te gospodarskom komorom i drugim organizacijama
17. osniva povremena radna tijela
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 37.**

Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, vodeći računa o zastupljenosti djelatnosti u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, putničke agencije i sl.).

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Turističkog vijeća.

### **Članak 38.**

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane Skupštine
2. prestankom rada kod člana Zajednice
3. prestankom članstva člana Zajednice sukladno odredbama ovog Statuta
4. na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može biti opozvan ukoliko svoju dužnost ne obavlja u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao prije isteka vremena na koje je izabran, Skupština bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodni član.

### **Članak 39.**

Turističko vijeće radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik Predsjednika Zajednice kojega odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara Predsjedniku Zajednice.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća te druga pitanja od značaja za održavanje i rad Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu Turističkog vijeća.

### **Nadzorni odbor**

### **Članak 40.**

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

### **Članak 41.**

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
3. izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice.

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor podnosi pisano izvješće Turističkom vijeću i Skupštini te Turističkom vijeću Turističke zajednice Istarske županije.

U izvješću Nadzorni odbor dužan je posebno navesti djeluje li Zajednica u skladu sa zakonima i aktima Zajednice te odlukama Skupštine i Turističkog vijeća, jesu li godišnja i druga financijska izvješća sastavljena u skladu sa stanjem u poslovnim knjigama Zajednice i pokazuju li ispravno stanje, ocjenu o poslovanju i vođenju poslovanja, da li se program rada i financijski plan izvršavaju i provode i u kojoj mjeri te mišljenje i savjete o mogućnostima poboljšanja njihove provedbe.

Nadzorni odbor provodi nadzor najmanje dva puta godišnje.

### **Članak 42.**

Nadzorni odbor ima pravo obaviti pregled poslovanja te izvršiti uvid u poslovne knjige i isprave Zajednice, pravo saslušati radnike Zajednice i druge osobe radi utvrđivanja činjenica i podataka o poslovima Zajednice.

Direktor Turističkog ureda dužan je Nadzornom odboru osigurati uvjete rada i potrebnu dokumentaciju.

### **Članak 43.**

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga dva člana koje bira Skupština iz redova članova Zajednice, a jednog člana delegira Turističko vijeće Turističke zajednice Istarske županije.

Član Nadzornog odbora ne može biti članom drugih tijela Zajednice.

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

### **Članak 44.**

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. opozivom od strane Skupštine
2. opozivom od strane Turističkog vijeća Turističke zajednice Istarske županije
3. na osobni zahtjev.

Član Nadzornog odbora može biti opozvan ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojemu je mandat prestao u skladu sa stavkom 2. ovog članka nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koje je izabran prethodni član.

### **Članak 45.**

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicom Nadzornog odbora, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednica Nadzornog odbora te druga pitanja od značaja za održavanje i rad Nadzornog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Nadzornog odbora.

### **Predsjednik Zajednice**

### **Članak 46.**

Zajednica ima Predsjednika Zajednice.

Dužnost Predsjednika Zajednice obnaša Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja.

Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

### **Članak 47.**

U slučaju razrješenja Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja sukladno posebnim propisima, danom razrješenja prestaje mu i dužnost Predsjednika Zajednice.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka dužnost Predsjednika Zajednice obnaša povjerenik sukladno posebnim propisima.

### **Članak 48.**

Predsjednik Zajednice:

1. predstavlja Zajednicu
2. saziva i predsjedava sjednicama Skupštine
3. saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća
4. organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
5. brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
6. pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
7. brine se o pripremi sjednica Skupštine i Turističkog vijeća
8. potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština i Turističko vijeće
9. obavlja i druge poslove utvrđene aktima Zajednice.

### **Članak 49.**

U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti Predsjednika Zajednice sjednici Skupštine predsjedava zamjenik Predsjednika kojeg odredi Predsjednik Zajednice i koji za svoj rad

odgovara Predsjedniku Zajednice.

## **V TURISTIČKI URED**

### **Ustrojstvo i poslovi**

#### **Članak 50.**

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće Zajednice osniva se Turistički ured Zajednice.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

#### **Članak 51.**

Odluku o osnivanju i ustrojstvu Turističkog ureda donosi Skupština.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo i organizaciju Turističkog ureda utvrđuje, na prijedlog direktora Turističkog ureda, Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji.

#### **Članak 52.**

Turistički ured obavlja osobito slijedeće poslove:

1. provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice
2. obavlja stručne i administrativne poslove u vezi s pripremanjem sjednica tijela Zajednice te izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
3. obavlja turističko - informativne poslove
4. proučava pitanja iz područja zadaća Zajednice
5. izrađuje analize, priprema informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice
6. daje tijelima Zajednice, kao i drugim zainteresiranim osobama stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga rada Zajednice
7. vodi evidencije i prikuplja statističke podatke utvrđene zakonom, drugim propisima i aktima Zajednice
8. obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Turističko vijeće može povjeriti Turističkom uredu druge turističke zajednice općine/grada/županije ili drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi obavljanje osobito stručnih poslova odnosno obavljanje općih i pravnih poslova te poslova financija i knjigovodstva.

Međusobni odnosi između Zajednice i druge turističke zajednice općine/grada/županije ili druge fizičke ili pravne osobe u obavljanju poslova iz stavka 2. ovog članka uredit će se ugovorom.

#### **Članak 53.**

Na radne odnose zaposlenih u Turističkom uredu primjenjuju se opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu na stručnim poslovima moraju ispunjavati uvjete propisane Zakonom te posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti a koje pravilnikom propisuje ministar nadležan za poslove turizma (u daljnjem tekstu: ministar).

## **Turističko - informativni poslovi**

### **Članak 54.**

Poslove prikupljanja, obrade i davanja informacija o radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka su osobito poslovi koji se odnose na:

1. prikupljanje, obradu i davanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam na području Zajednice
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okruženja, spomenicima kulture i dr.
4. promociju turističkog proizvoda s područja Zajednice
5. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija
6. suradnju s informativnim organizacijama
7. druge poslove utvrđene odlukama tijela Zajednice.

Turistički ured može, u cilju izvršavanja poslova iz stavka 1. ovog članka, izdavati biltene ili druge publikacije.

## **Direktor Turističkog ureda**

### **Članak 55.**

Turistički ured ima direktora.

Direktor Turističkog ureda zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda, provodi odluke Turističkog vijeća te je, u granicama svojih ovlasti, odgovoran za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda.

Za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i Predsjedniku Zajednice.

### **Članak 56.**

Direktor Turističkog ureda mora ispunjavati uvjete propisane Zakonom i posebne uvjete glede stručne spreme, poznavanja stranih jezika i drugih znanja i sposobnosti koje pravilnikom propisuje ministar.

Direktor Turističkog ureda, osim uvjeta propisanih pravilnikom, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma, dok ta mjera traje.

### **Članak 57.**

Direktora Turističkog ureda imenuje i razrješava Turističko vijeće svojom odlukom.

Do imenovanja direktora Turističkog ureda, Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

### **Članak 58.**

Direktor Turističkog ureda imenuje se na temelju javnog natječaja, a na prijedlog Natječajne komisije.



Javni natječaj za imenovanje direktora Turističkog ureda raspisuje Turističko vijeće.

Natječajna komisija ima predsjednika i dva člana koje Turističko vijeće imenuje iz redova članova Zajednice.

Natječajna komisija daje Turističkom vijeću prijedlog jednog ili više kandidata za direktora i to u roku od 10 dana od dana zaključenja javnog natječaja.

O imenovanju direktora Turističkog ureda Turističko vijeće odlučuje glasovanjem između predloženih kandidata u roku od 15 dana od dana primljenog prijedloga Natječajne komisije.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

### **Članak 59.**

Direktora Turističkog ureda, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova članova Turističkog vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

### **Članak 60.**

Direktor Turističkog ureda:

1. zastupa Zajednicu, zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. odgovara, u granicama utvrđenih ovlasti, za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Turističkog ureda
7. brine se za namjensko korištenje sredstava koja se vode u Zajednici
8. izdaje naloge za isplatu i prijenos sredstava s računa Zajednice u skladu s financijskim planom Zajednice i u skladu sa zakonskim obvezama
9. usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljeni u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
10. najmanje jednom godišnje Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
11. odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda
12. upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
13. odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
14. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda
15. odlučuje o povjeravanju pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je to potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
16. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
17. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Skupštine i Turističkog vijeća
18. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda

19. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

### **Članak 61.**

Direktor Turističkog ureda može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršavanja ili nesavjesnog izvršavanja svoje dužnosti Zajednica nije mogla obavljati svoje zadatke ili je obavljanje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupka protivno tim odlukama
5. ako najmanje jednom godišnje ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu i radu Turističkog ureda
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće o radu direktora i Turističkog ureda
7. u slučaju kada mu je pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja turizma.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Predsjednik Zajednice, Skupština ili Nadzorni odbor ili Turističko vijeće, a moraju ga podnijeti u slučaju iz stavka 1. točke 2, 3, 4, 6. i 7. ovog članka.

Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se očituje o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda do imenovanja novog direktora Zajednicu zastupa Predsjednik Zajednice.

### **Članak 62.**

Direktor Turističkog ureda i drugi radnici zaposleni u Turističkom uredu ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine, turističkog vijeća i nadzornog odbora niti jedne turističke zajednice.

Direktoru Turističkog ureda nije dopušteno obavljanje ugostiteljske i turističke djelatnosti na području Zajednice.

Direktor Turističkog ureda ne smije donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegovog bračnog druga, djeteta ili roditelja.

Direktor Turističkog ureda ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

## **VI ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI**

### **Članak 63.**

Predsjednik Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svoje dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za zakonito i savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo odnosno imenovalo, a članovi Skupštine odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Direktor Turističkog ureda, u granicama utvrđenih ovlasti, odgovoran je poslovanje zajednice te za zakonitost rada Turističkog ureda kao i za savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće sukladno odredbama Zakona i ovoga Statuta.

## **VII GOSPODARENJE U ZAJEDNICI**

### **Članak 64.**

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno, u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

### **Članak 65.**

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Zajednica koristi financijska sredstva sukladno programu rada i financijskom planu.

### **Godišnji program rada i financijski plan**

#### **Članak 66.**

Za svaku poslovnu godinu Zajednica donosi godišnji program rada i financijski plan.

Godišnji program rada i financijski plan Zajednice obavezno sadrže sve pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje.

#### **Članak 67.**

Godišnji program rada i financijski plan donosi Skupština do kraja tekuće godine za slijedeću godinu, a na prijedlog Turističkog vijeća.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za slijedeću godinu utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini do 31. listopada tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg programa rada i financijskog plana mora se dostaviti na razmatranje članovima Skupštine najmanje 8 dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti akti donose.

Turističko vijeće dostavlja prijedlog godišnjeg programa i prijedlog financijskog plana, u roku iz stavka 3. ovog članka, i Turističkoj zajednici Istarske županije.

Zajednica je dužna u postupku donošenja godišnjeg programa i financijskog plana usklađivati se i koordinirati s drugim turističkim zajednicama.

Smatrat će se da je Zajednica usklađena s drugim turističkim zajednicama kada, po dostavljanju prijedloga sukladno stavku 5. ovog članka, uskladi svoj godišnji program rada i financijski plan s osnovnim zahtjevima Turističke zajednice Istarske županije.

Nakon donošenja godišnji plan rada i financijski plan Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Istarske županije.

#### **Članak 68.**

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i/ili dopunjavati svoj godišnji program rada i financijski plan.

Ako tijekom godine dođe do odstupanja od godišnjeg programa rada i financijskog plana u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene i/ili dopune programa rada i financijskog plana.

Izmjene i/ili dopune godišnjeg programa rada i financijskog plana obavljaju se na način i prema postupku koji je propisan za donošenje godišnjeg programa rada i financijskog plana.

#### **Članak 69.**

Za izvršenje godišnjeg programa rada i financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

### **Godišnje financijsko izvješće**

#### **Članak 70.**

Skupština je dužna svake godine do kraja ožujka tekuće godine donijeti godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu.

Godišnje financijsko izvješće obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje Turističkog ureda i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu financijskog plana i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

#### **Članak 71.**

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini i Nadzornom odboru do kraja veljače tekuće godine.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu mora se staviti na uvid članovima Skupštine najmanje 8 dana prije razmatranja na Skupštini.

Nakon donošenja godišnje financijsko izvješće za prethodnu godinu dostavlja se Turističkoj zajednici Istarske županije.

## **Prihodi Zajednice**

### **Članak 72.**

Zajednica ostvaruje prihode iz slijedećih izvora:

1. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. članarine, u skladu s posebnim zakonom
3. prihoda od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 10. stavka 3. Zakona i članka 8. stavka 3. ovog Statuta
4. proračuna Općine Sveta Nedelja
5. dobrovoljnih priloga i darova
6. imovine u vlasništvu Zajednice.

Pored izvora prihoda iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju članovi i zainteresirane fizičke i pravne osobe.

Zajednica se, na temelju posebne odluke Turističkog vijeća, može financijski zaduživati u cilju realizacije programa rada i financijskog plana, ali ukupna vrijednost zaduženja ne smije prelaziti 50% financijskim planom predviđenih prihoda.

### **Članak 73.**

Boravišna pristojba i članarine kao prihodi Zajednice raspoređuju se u skladu s posebnim zakonom, ovim statutom i godišnjim programom rada odnosno financijskim planom Zajednice.

Članarine plaćaju obvezni i dragovoljni članovi Zajednice.

### **Članak 74.**

Turističko vijeće upravlja imovinom Zajednice s pažnjom urednog i savjesnog gospodarstvenika.

### **Članak 75.**

Obvezni članovi zajednice plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština.

### **Članak 76.**

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

### **Članak 77.**

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

### **Članak 78.**

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu promicanja i unapređenja turističkog područja Zajednice.

### **Članak 79.**

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

## **VIII JAVNOST RADA ZAJEDNICE**

### **Članak 80.**

Rad Zajednice ja javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na Oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

### **Članak 81.**

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda odgovorni su za redovito, potpuno te po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

U tom cilju dužni su uspostaviti dobru suradnju s domaćim i stranim sredstvima javnog priopćavanja.

## **IX NAGRADE I POHVALE**

### **Članak 82.**

Skupština može, na prijedlog Turističkog vijeća, nagraditi ili pisano pohvaliti fizičku ili pravnu osobu ili udrugu ili tijelo za posebne zasluge na ostvarivanju zadaća Zajednice.

Kriterije i mjerila za dodjelu nagrada ili pisanih pohvala te njihov oblik kao i sadržaj te visinu nagrade utvrđuje Turističko vijeće.

## **X POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 83.**

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Turističko vijeće određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi Zajednice, svi članovi tijela Zajednice i zaposleni u

Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

## **XI STATUT I DRUGI OPĆI AKTI ZAJEDNICE**

### **Članak 84.**

Zajednica ima Statut i druge opće akte (poslovnik, pravilnike, odluke).

Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima, a opći akti Zajednice u suglasnosti sa Statutom.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj opći akt odnosno njegove pojedine odredbe.

### **Članak 85.**

Statut i Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština.

Statut se donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Ostale opće akte Zajednice donosi Turističko vijeće, na prijedlog predsjednika Zajednice ili na vlastitu inicijativu, a opće koji se odnose na rad Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

### **Članak 86.**

Prijedlog za donošenje Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje 5 članova Skupštine Zajednice i Predsjednik Zajednice.

Prijedlog Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga.

Primjedbe i prijedlozi pismeno se dostavljaju Turističkom vijeću u roku od 8 dana od dana primitka.

Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog Statuta i upućuje ga ministarstvu radi izdavanja prethodne suglasnosti.

Nakon dobivene suglasnosti ministarstva prijedlog Statuta upućuje se Skupštini na donošenje.

Skupština je dužna donijeti Statut u roku od mjesec dana od dana primitka suglasnosti ministarstva.

Ako Skupština ne donese Statut u roku iz stavka 6. ovog članka, smatrat će se da suglasnost nije dana.

### **Članak 87.**

Izmjene i/ili dopune Statuta donose se na način i po postupku propisanom za donošenje Statuta.

### **Članak 88.**

Statut te izmjene i/ili dopune Statuta objavljuju se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

„Službene novine Općine Sveta Nedelja“ u kojima je objavljen Statut te izmjene i/ili dopune Statuta dostavljaju se ministarstvu u roku od 15 dana od dana objave Statuta odnosno izmjena i/ili dopuna Statuta u službenim novinama.

Opći akti Zajednice te opći akti Turističkog ureda oglašavaju se na Oglasnoj ploči Turističkog ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

## **XII PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE**

### **Članak 89.**

Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine o prestanku Zajednice
2. rješenja ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

Odluku iz stavka 1. točke 1. ovog članka Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovog članka ministarstvo može donijeti iz razloga propisanih u članku 71. stavku 1. i članku 72. stavku 1. točka 2, 3. i 4. Zakona.

Protiv rješenja iz stavka 1. točke 2. ovog članka nije dopuštena žalba, već se protiv njega može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja Zajednici.

### **Članak 90.**

Turistička zajednica Istarske županije dužna je, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, okončati poslove Zajednice koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

Imovinu preostalu nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka postojanja Zajednice, stječe Općina Sveta Nedelja.

### **Članak 91.**

Na temelju odluke Skupštine odnosno pravomoćnog rješenja o zabrani djelovanja Zajednice ministarstvo će brisati Zajednicu iz Upisnika.

Brisanjem iz Upisnika Zajednica prestaje postojati.



### **XIII ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 92.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

#### **SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETA NEDELJA**

KLASA: 334-01/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-16-6  
Nedešćina, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
Gianvlado Klarić. v.r.

---

#### **3.**

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja, na Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donijela je

#### **ODLUKU o izboru članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja**

##### **Članak 1.**

U Turističko vijeće Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja izabiru se:

- 1. Fides Verbanac**
- 2. Ivan Lizzul**
- 3. Ljiljana Mekiš**
- 4. Rinaldo Radićanin**
- 5. Ramiza Trumić**
- 6. Zvezdana Verbanac**
- 7. Marko Rastović**
- 8. Josip Mohorović.**

##### **Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

#### **SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETA NEDELJA**

KLASA: 334-01/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-16-8  
Nedešćina, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
Gianvlado Klarić, v.r.

---

4.

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja, na Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU  
o izboru članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja**

**Članak 1.**

U Nadzorni odbor Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja izabiru se:

- 1. Mauro Licul**
- 2. Dolores Jenkel.**

**Članak 2.**

Za predstavnika Turističke zajednice Istarske županije u Nadzornom odboru Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja delegiran je Feručo Baškera, Odlukom Turističkog vijeća Turističke zajednice Istarske županije od 16. studenog 2016. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 334-01/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-16-9  
Nedeščina, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
Gianvlado Klarić, v.r.

---

5.

Na temelju članka 15. stavka 1. točke 8, a u svezi s člankom 47. i 48. stavkom 1. i stavkom 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ( „Narodne novine“, broj

152/08) Skupština Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja, na Osnivačkoj Skupštini održanoj dana 28. prosinca 2016. godine, donijela je

**ODLUKU  
o izboru predstavnika Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja u Skupštinu  
Turističke zajednice Istarske županije**

**Članak 1.**

Za predstavnika Turističke zajednice Općine Sveta Nedelja u Skupštini Turističke zajednice Istarske županije izabire se:

**Ljiljana Mekiš.**

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „ Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

SKUPŠTINA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 334-01/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-16-10  
Nedešćina, 28. prosinca 2016.

Predsjednik  
Skupštine Turističke zajednice  
Gianvlado Klarić, v.r.

---