

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 28. stavka 1 Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16) i članka 46. stavka 3 Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja" br.4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja dana 09. veljače 2017.godine donosi

Plana nabave roba, radova i usluga Općine Sveta Nedelja za 2017. godinu

članak 1.

Načelnik donosi Plan javne nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu (u daljnjem tekstu Plan nabave) za čiju su realizaciju sredstva planirana u Proračunu Općine Sveta Nedelja za 2017 godinu.

članak 2.

Utvrđuje se Plan nabave roba, radova i usluga za 2017. godinu prema opisu i načinu kako slijedi:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	
R.br.	Ekonomska klasifikacija	OPIS - Predmet nabave	Ev.br.	Procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a (kn)	Proračun 2017. (planirana vrijednost sa PDV-om)	Postupak javne nabave	Ugovor / okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / okvirnog sporazuma
1.	32211001	Nabava uredskog materijala	1/17	56.000,00	70.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina
2.	32234001 32234003	Motorno gorivo	2/17	44.000,00	55.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina

3.	32311001	Telekomunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i usluge interneta	3/17	24.000,00	30.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina
4.	32313001	Poštanske usluge	4/17	32.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina
5.	32339001	Usluge promidžbe i informiranja	5/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
6.	32373001	Usluge odvjetnika	6/17	16.000,00	20.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
7.	42637001	Prostorni plan Općine Sveta Nedelja	7/17	68.000,00	85.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina
8.	32375002 32379010	Urbanističko planiranje i uređenje, idejne i projektne dokumentacije	8/17	64.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	III kvartal	1 godina
9.	42211001	Računalna oprema	9/17	24.000,00	30.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina
10.	32379005	Ostale intelektualne usluge	10/16	72.000,00	90.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
11.	32379003	Stručni nadzor-EU fondovi	11/17	40.000,00	50.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	III kvartal	1 godina
12.	32375004	Geodetsko-katastarske usluge-EU fondovi	12/17	32.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	III kvartal	1 godina
13.	32389001	Računalne usluge	13/17	40.000,00	50.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	I kvartal	1 godina
14.	42621001	Ulaganje u računalne programe	14/17	40.000,00	50.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina
15.	32231001 32231002 32231005 32231007	Nabava električne energije	42/17	116.000,00	145.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	2 godine

16.	42123	Izgradnja dječjeg vrtića u Vrećarima	MV 1/17	3.854.318,00	4.817.897,50	Otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	2 godine
17.	42123	Opremanje dječjeg vrtića u Vrećarima Grupa 1 - Kuhinjska oprema Grupa 2 - Vrtićka oprema	MV 2/17	248.691,00 422.591,00	310.863,75 528.238,75	Otvoreni postupak	ugovor o javnoj nabavi	I kvartal	2 godine
18.	42123002	Dječji vrtić-usluge pripreme dokumentacije	15/17	68.000,00	85.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	2 godine
19.	42123	Dječji vrtić-usluge vođenja projekta	16/17	64.000,00	80.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	2 godine
20.	42123005	Dječji vrtić-usluge nadzora	17/17	73.000,00	91.250,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
21.	42124001	Projekt rkon.I kata Dom Nedeščina	18/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
22.	42149013	Izgradnja dječjih igrališta	19/17	20.000,00	25.000,00	Jednostavna nabava	ug	III kvartal	1 godina
23.	42145004	Zamjena rasv tijela LED Štrmac	20/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	III kvartal	1 godina
24.	42149001	Izgradnja javne rasvjete	21/17	32.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ug	III kvartal	1 godina
25.	42149007	Izgradnja javne rasvjete-naselje Crkveno - Dubrova	22/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	III kvartal	1 godina
26.	42149006	Izgradnja javne rasvjete-Pustić	23/17	24.000,00	30.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina

27.	42641005	Izgradnja javne rasvjete Mali Turini	24/17	24.000,00	30.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
28.	42131029	Izgradnja pristupnog puta dječji vrtić	25/17	400.000,00	500.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
29.	42131030	Asfaltiranje prilaznog puta dječji vrtić	26/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
30.	42131031	Asfaltiranje unutar naselja Dukine	27/17	88.000,00	110.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
31.	42131028	Asfaltiranje unutar naselja - Štrmac (Sandomenigo B)	28/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
32.	42131027	Asfaltiranje nerazvrstane ceste naselje Mali Golji (Franković Vlado)	29/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
33.	42131023	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta naselje Nedeščina - Beneci	30/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
34.	42131022	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstanih cesta naselje Cere - Sv Martin	MV 3/17	880.000,00	1.100.000,00	Otvoreni postupak	Ugovor o javnoj nabavi	IV kvartal	1 godina
35.	32379007	Usluge pripreme dokumentacije - EU fondovi	31/17	56.000,00	70.000,00	Jednostavna nabava	ug	I kvartal	1 godina
36.	32362001 32369001	Veterinarske i higijeničarske usluge	32/17	24.000,00	30.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina
37.	32371003	Autorski honorari	33/17	40.000,00	50.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina

38.	45111005	Prostor za arhiv - Dom kulture "Poldrugo Valentin" Nedeščina	34/17	240.000,00	300.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
39.	45111004	Prostor DVD Svete Nedelje uz prostorije JVP	35/17	160.000,00	200.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
40.	45111007	Sanacija škole Veli Golji	36/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
41.	45111002	Rekonstrukcija I kata Dom kulture "Poldrugo Valentin" Nedeščina	MV 4/17	514.400,00	643.000,00	Otvoreni postupak	ug	II kvartal	1 godina
42.	32329017	Uređ. Bet podloga Dom Šumber	37/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
43.	32329016	Rek. Javne površine palača Lazzarini - Battiala Sv Martin	38/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
44.	42149008	Javna rasvjeta unutar palače Lazzarini - Battiala Sv Martin	39/17	80.000,00	100.000,00	Jednostavna nabava	ug	II kvartal	1 godina
45.	42231001	oprema za grijanje Sv Martin	40/17	48.000,00	60.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina
46.	42231002	oprema za grijanje Dom Šumber	41/17	32.000,00	40.000,00	Jednostavna nabava	ug/nar	II kvartal	1 godina

članak 3.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana, provoditi će Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja po Zakonu o javnoj nabavi.

članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu prvoga dana nakon dana objave u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja", a objaviti će se i na internetskim stranicama Općine Sveta Nedelja (www.sv-nedelja.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA:022-05/17-01/002
URBROJ:2144/03-02-17-2
Nedeščina, 09. veljače 2017.

NAČELNIK
Gianvlado Klarić, v.r.

2.

Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 37/16) te članka 46. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja dana 23. veljače 2017. godine donio je

**POSLOVNIK
O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE SVETA NEDELJA**

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Stožer) odnosno postupak pozivanja, održavanja i vođenja sjednica Stožera, odlučivanje, donošenje akata, obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Stožer, osposobljavanje članova Stožera te javnost rada Stožera.

Članak 2.

Stožer provodi mjere i aktivnosti civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i propisa donesenih za njegovu provedbu te Planu djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite radi spašavanja ljudi i materijalnih dobara na području Općine Sveta Nedelja u slučaju:

1. ako zaprijeti neposredna opasnost za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)
2. ako Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja proglasi nastanak velike nesreće na određenom području Općine Sveta Nedelja (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
3. kada sudjeluje u vježbi civilne zaštite, za vrijeme trajanja vježbe.

Članak 3.

Nakon aktiviranja sustava civilne zaštite, Stožer poduzima sljedeće mjere i aktivnosti:

1. procjenjuje razvoj događaja i sukladno tome usmjerava snage i sredstva civilne zaštite na područja na kojima je njihovo angažiranje potrebno i predlaže mjere i aktivnosti civilne zaštite koje treba poduzimati
2. priprema prijedloge o upotrebi i angažiranju svih snaga i sredstava civilne zaštite na zadaćama zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara koji su ugroženi ili su nastradali zbog djelovanja velike nesreće na pogođenom području
3. obavlja poslove informiranja javnosti o provođenju mjera civilne zaštite.

II Organizacija rada Stožera

Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 5.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u sjedištu Općine Sveta Nedelja, na adresi Nedeščina, Nedeščina 103, a po potrebi Stožer se može sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Članak 6.

Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja rukovodi radom Stožera.

Kada se proglašava velika nesreća, rukovođenje radom Stožera preuzima Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja ili, po ovlaštenju Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja, načelnik Stožera.

Članak 7.

Članovi Stožera mobiliziraju se putem Javne vatrogasne postrojbe Labin sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja kojeg donosi Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja i dio je plana djelovanja civilne zaštite.

Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.

Članak 8.

Načelnik Stožera predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda.

Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera, sjednicom predsjedava zamjenik načelnika Stožera.

U slučaju spriječenosti načelnika Stožera i zamjenika načelnika Stožera, sjednicom predsjedava član Stožera kojeg odredi načelnik Stožera.

Članak 9.

Stožer, u pravilu, obavlja zadaće uz nazočnost većine članova Stožera, a ovisno o vrsti ugroze može obavljati poslove i zadaće u užem sastavu, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Članak 10.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Općine Sveta Nedelja i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 11.

Član Stožera koji je spriječen prisustvovati sjednici može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu, o čemu će načelnik Stožera upoznati članove, a može ga i zamijeniti ovlašteni predstavnik tijela iz kojeg je spriječeni član.

Članak 12.

Stožer donosi zaključke:

- kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite
- kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 10. ovog Poslovnika.

Načelnik Stožera definira prijedloge i zaključke nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.

Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera.

Članak 13.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera.

Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 14.

Za djelovanje Stožera, načelnik Stožera može zatražiti potrebite obavijesti i izvješća od tijela, operativnih snaga i sudionika civilne zaštite i pravih osoba koji su zaduženi za provedbu donesenih prijedloga i zaključaka Stožera.

Članak 15.

Osposobljavanje članova Stožera za djelovanje u sustavu civilne zaštite i sudjelovanje u vježbama sustava civilne zaštite organizira Općina Sveta Nedelja.

Članak 16.

Stožer osigurava javnost svoga rada.

Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.

III Završne odredbe

Članak 17.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 022-05/17-01/002
URBROJ: 2144/03-02-17-6
Nedešćina, 23. veljače 2017.

Općinski načelnik

Gianvlado Klarić, v.r.

3.

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja dana 23. veljače 2017. godine donio je

**PLAN
pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite
Općine Sveta Nedelja**

I

Ovim Planom uređuju se radnje i postupci tijekom pripremanja i provođenja postupka pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Stožer).

II

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja ili, po ovlaštenju Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja, načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera.

III

Članovi Stožera mobiliziraju se putem Javne vatrogasne postrojbe Labin sukladno Planu pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja kojeg donosi Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja i koji je dio Plana djelovanja civilne zaštite.

IV

Članove Stožera poziva Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja temeljem usmene ili pisane zapovijedi Općinskog načelnika Općine Sveta Nedelja ili osobe koju on ovlasti.

Po izvršenom pozivanju i aktiviranju, Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja dostavlja izvješće u pisanom obliku Općinskom načelniku Općine Sveta Nedelja.

V

Po primitku poziva članovi Stožera moraju se žurno javiti na mjesto prikupljanja.

Mjesto prikupljanja Stožera, u pravilu je, Općina Sveta Nedelja, Nedešćina, Nedešćina 103.

VI

Organizacijom pozivanja mora se osigurati članovima Stožera da se poziv uruči najkasnije u vremenu od M + 0,30.

VII

Sastavni dio ovog Plana je Tabela popis članova Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (PRILOG 1.), Podsjetnik za izvršitelja Plana pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (PRILOG 2.), Obrazac telefonskog imenika na mjestu rada Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (PRILOG 3.) i Telefonski imenik Javne vatrogasne postrojbe Labin (PRILOG 4.).

VIII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Prilozi iz točke VII ovog Plana nisu predmet objave.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 022-05/17-01/002
URBROJ: 2144/03-02-17-7
Nedešćina, 23. veljače 2017.

Općinski načelnik

Gianvlado Klarić, v.r.
