

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



Redni broj	Stranica
------------	----------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	4
2. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	6
3. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2022. do 2024. godine	17
4. Plan davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	18
5. Zaključak o prihvaćanju Godišnje analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu	20
6. Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja	45

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2. Odluka o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2022. godinu	66
3. Plan nabave Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	76

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA**1.**

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja» broj 11/18 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti, koja sredstva su planirana u Proračunu Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu u Razdjelu 100 Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnosti A100002 Financiranje rada političkih stranaka, podskupina 381 Tekuće donacije u novcu, osnovni račun 38114 - tekuće donacije udrugama i političkim strankama za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću, u iznosu od 42.600,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama, kao i nezavisnim vijećnicima prema konačnim rezultatima izbora.

Političkim strankama i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva za svakog člana Općinskog vijeća u jednakom iznosu, a za svakog člana podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 3.

Primjenom članka 2. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i nezavisnom vijećniku u iznosima kako slijedi:

Red. broj	STRANKA	VIJEĆNIČKA MJESTA			MJESEČNI IZNOS (KN)
		BROJ VIJEĆNIKA	% UČEŠĆA	BROJ ŽENA	
1	2	3	4	5	6
1.	Istarski demokratski sabor (IDS)	8	58,42	4	2073,69

2.	DEMOKRATI	5	34,84	1	1236,83
3.	Nezavisni vijećnik Milenko Vidić	1	6,74	-	239,48
	UKUPNO	14	100	5	3.550,00

Članak 4.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 5.

Obvezuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Sveta Nedelja da sredstva iz članka 3. u svezi s člankom 1. ove Odluke doznačuje tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun pojedine političke stranke i na poseban račun iz članka 4. ove Odluke nezavisnog člana Općinskog vijeća.

Raspored sredstava iz članka 3. ove Odluke primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-3
Nedeščina, 31. siječnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radićanin, v.r.

2.

Na temelju članka 4. stavka 2, članka 14. i članka 19. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10), a u svezi sa člankom 24. stavkom 1. točkom 5. i člankom 44. stavkom 1. točkom 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20) te Odlukom o određivanju komunalne djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/20), te članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U **o obavljanju dimnjačarskih poslova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sveta Nedelja, rokovi kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje u građevinama, nadzor nad obavljanjem tih poslova te kaznene odredbe, a sve radi sprječavanja i otklanjanja uzroka požara i opasnosti od plinova i dimova.

(2) Ovom Odlukom uređuju se i uvjeti, postupak i način davanja koncesije te godišnja naknada za koncesiju obzirom da je obavljanje dimnjačarskih poslova uslužna komunalna djelatnost, pravo obavljanja koje se stječe koncesijom.

(3) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na industrijske i druge objekte koji imaju vlastite uređaje za čišćenje.

Članak 2.

Obavljanje dimnjačarskih poslova organizira se u cilju zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, zaštite imovine, okoliša i prirode te sprječavanja i otklanjanja uzroka opasnosti od požara u svim građevinama i prostorima koji koriste dimovodne objekte, a od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe na području Općine Sveta Nedelja.

Članak 3.

(1) Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama
- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje, uređaja ili otvora za opskrbu zraka za izgaranje i odvod dimnih plinova
- obavljanje redovnih i izvanrednih kontrola dimnjaka i uređaja za loženje
- održavanje funkcionalne sposobnosti dimovodnih objekata i uređaja za loženje te kontrola njihova rada u cilju uštede energenata i potpunog sagorijevanja
- poduzimanje mjera za sprječavanje opasnosti od požara, eksplozija, trovanja te zagađivanja zraka kako ne bi nastupile štetne posljedice zbog neispravnosti dimnjaka i uređaja za loženje
- izdavanje stručnih nalaza ispravnosti dimnjaka
- obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(2) Pod dimovodnim objektima, u smislu ove Odluke, smatraju se:

- dimnjaci u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, na vrstu ili sustav dimnjaka, kao i na vrstu građevinskog materijala
- dimovodni kanali svih sustava i materijala izvedbe
- dimovodne cijevi svih sustava i materijala izvedbe
- ložišta svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvori ili uređaji za dovod i odvod dimnih plinova i zraka bez obzira na vrstu građevinskog materijala
- sabirnica čađe
- zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor
- ventilacija i drugi dijelovi dimnjaka.

(3) Pod uređajima za loženje, u smislu ove Odluke, smatraju se uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, priključeni na dimovodni objekt ili uređaj za odvod ispušnih plinova.

Članak 4.

Dimnjačarski poslovi moraju se obavljati trajno i prema propisima i pravilima struke te načelima komunalnog gospodarstva.

Članak 5.

Dimnjačarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba - obrtnik koja je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: ovlašteni dimnjačar) i koja je s Općinom Sveta Nedelja sklopila ugovor o koncesiji.

Članak 6.

(1) Područje Općine Sveta Nedelja jedno je dimnjačarsko područje.

(2) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na rok od pet godina.

(3) Dimnjačarske poslove iz članka 3. ove Odluke može obavljati samo ovlašteni dimnjačar.

(4) Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati dimnjačarsku iskaznicu.

II. UVJETI, POSTUPAK I NAČIN DAVANJA KONCESIJE TE GODIŠNJA NAKNADA ZA KONCESIJU

Članak 7.

Pravna ili fizička osoba – obrtnik mora ispunjavati slijedeće uvjete za dobivanje koncesije:

- da je registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova
- da ima najmanje dva zaposlena dimnjačara srednje stručne spreme dimnjačarske struke od kojih najmanje jedan mora imati položen majstorski ispit

- da je financijski sposobna za obavljanje dimnjačarskih poslova odnosno da nema dospjelog duga s osnove javnih davanja i dugovanja prema Općini Sveta Nedelja po bilo kojoj osnovi
- da nije kažnjavana za kaznena djela određena propisima kojima se uređuje javna nabava
- da posjeduje osnovni alat, opremu i tehničke uređaje za obavljanje dimnjačarskih poslova
- da ima reference za obavljanje dimnjačarskih poslova u koju svrhu se dostavlja popis značajnih ugovora o dimnjačarskim uslugama izvršenim u posljednje tri godine.

Članak 8.

(1) Postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova provodi se sukladno odredbama zakona kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, koncesije i javna nabava.

(2) Pripreme radnje za davanje koncesije, osim imenovanja stručnog povjerenstva za koncesiju, kao i postupak davanja koncesije te ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

Članak 9.

(1) Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske i na internetskoj stranici Općine Sveta Nedelja s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

(2) Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati podatke sukladno odredbama zakona kojima se uređuju koncesije.

Članak 10.

(1) Ovlašteni dimnjačar za koncesiju plaća Općini Sveta Nedelja godišnju naknadu.

(2) Godišnja naknada za koncesiju sastoji se od ponuđenog iznosa godišnje naknade koji ne može biti niži od 2.500,00 kuna.

(3) Odabrani ponuditelj dužan je za prvu godinu koncesije, u roku od osam dana od primitka poziva na sklapanje ugovora o koncesiji, uplatiti ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju te s potvrdom o uplaćenom iznosu pristupiti sklapanju ugovora o koncesiji.

(4) Ako odabrani ponuditelj ne uplati ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju za prvu godinu koncesije odnosno ne pristupi sklapanju ugovora o koncesiji, a svoj izostanak ne opravda u roku od osam dana od primitka poziva, smatrat će se da je odustao od koncesije.

(5) Za preostale godine trajanja koncesije ovlašteni dimnjačar dužan je ponuđeni iznos godišnje naknade za koncesiju uplatiti najkasnije mjesec dana nakon početka tekuće godine koncesije.

(6) Rok na koji je koncesija dana računa se od dana sklapanja ugovora o koncesiji.

III. ORGANIZACIJA I NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 11.

(1) Ovlašteni dimnjačar obavlja dimnjačarske poslove na temelju godišnjeg plana kontrole

i čišćenja dimovodnih objekata u vremenu od 1. rujna tekuće godine do 1. lipnja iduće godine, a u ostalom vremenskom razdoblju isključivo temeljem poziva korisnika.

(2) Plan iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća redosljed obavljanja dimnjačarskih poslova po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je plan iz stavka 1. ovoga članka izraditi najkasnije do 31. srpnja tekuće godine u kojoj počinje ogrjevna sezona i dostaviti ga Jedinственном upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

(4) Ogrjevna sezona u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. listopada tekuće godine do 30. travnja slijedeće godine.

(5) Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 12.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je korisnike usluga obavijestiti o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata te u tu svrhu izvijestiti na oglasnim pločama po naseljima, u zgradi ili na objektu odnosno na drugom prikladnom i vidljivom mjestu pisanu obavijest, najmanje pet dana prije obavljanja dimnjačarskih poslova.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je odazvati se na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u roku od osam dana od dana poziva, osim u slučaju ukoliko je pisana obavijest iz stavka 1. ovoga članka za istog korisnika ostavljena u roku od tri mjeseca prije poziva korisnika, a po kojoj korisnik nije postupio odnosno omogućio kontrolu i čišćenje.

Članak 13.

Vlasnici, upravitelji i korisnici stambenih zgrada, stambeno-poslovnih i poslovnih zgrada, objekata i postrojenja (u daljnjem tekstu: korisnik usluge) koji podliježu kontroli i čišćenju dimovodnih objekata dužni su sukladno ovoj Odluci, propisima, tehničkim normativima, normama i uputama proizvođača voditi brigu o redovitom kontroliranju i čišćenju dimnjaka, ložišta i uređaja za loženje, kao i drugih uređaja i instalacija koje mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara, a o održavanju istih moraju posjedovati valjanu dokumentaciju.

Članak 14.

(1) Korisnik usluge dužan je ovlaštenom dimnjačaru:

- omogućiti redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka
- dati podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata, uređaja za loženje i vrsti goriva
- omogućiti pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje
- naznačiti koji se dimovodni objekti i uređaji za loženje ne koriste pa kao takvi ne podliježu obvezi kontrole i čišćenja.

(2) Korisnik usluge ne smije ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje, niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

(3) Korisnik usluge dužan je svaku promjenu broja i/ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru u roku od trideset (30) dana od dana nastale promjene.

Članak 15.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je pri obavljanju dimnjačarskih poslova voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te poslove obaviti na način kojim se korisniku usluge ne nanosi šteta.

(2) Otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar dužan je očistiti i ukloniti na propisani način.

Članak 16.

(1) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi da na dimnjaku i/ili uređaju za loženje postoje nedostaci, pismeno će o tome obavijestiti korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade i pozvati ga da ukloni nedostatke u roku koji ne može biti duži od dva mjeseca.

(2) Ako se nedostaci iz stavka 1. ovoga članka ne uklone u utvrđenom roku ili se isti nedostatak ponovno utvrdi i pri slijedećoj kontroli i čišćenju dimnjaka, ovlašteni dimnjačar će o tome obavijestiti Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja, a ako se radi o uređaju za loženje na plinovito gorivo i distributera plina.

(3) Ako ovlašteni dimnjačar utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i sigurnost imovine koji mogu nastati daljnjom uporabom dimnjaka i/ili uređaja za loženje, ovlašteni dimnjačar će bez odgode o tome obavijestiti korisnika usluge, nadležno inspekcijско tijelo i Javnu vatrogasnu postrojbu Labin.

Članak 17.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je za dimnjačarsko područje na kojem obavlja dimnjačarske poslove voditi kontrolnu knjigu o kontroli i čišćenju dimovodnih objekata.

(2) Kontrolna knjiga vodi se za svaku nekretninu (zgradu) posebno odnosno za naselje ili ulicu u dimnjačarskom području, a sadrži:

- oznaku nekretnine (zgrade) – naselje, ulicu i kućni broj
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade
- oznaku dimovodnih objekata koji se kontroliraju i čiste
- datum obavljanja dimnjačarskih poslova
- stručni nalaz o ispravnosti dimovodnih vertikala
- vrstu i datum izvođenja eventualnih radova na sanaciji dimnjaka
- iznos naplaćene cijene usluge sukladno ugovorenom cjeniku
- napomenu korisnika usluge ili ovlaštenog dimnjačara
- potpis dimnjačara
- potpis korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

(3) Ovlašteni dimnjačar dužan je kontrolnu knjigu, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ju obliku jednom godišnje dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

(4) Kontrolna knjiga vodi se za svaku kalendarsku godinu, a mora se čuvati najmanje tri godine po isteku godine za koju se vodi.

Članak 18.

(1) Uz kontrolnu knjigu ovlaštenu dimnjačar dužan je izraditi Registar s popisom dimovodnih objekata i uređaja za loženje na dimnjačarskom području (u daljnjem tekstu: Registar) u koji se unose svi dimovodni objekti koji podliježu obvezi čišćenja.

(2) Registar obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine (zgrade) – naselje, ulicu i kućni broj
- ime i prezime korisnika usluge te naziv upravitelja zgrade
- broj i vrstu dimnjaka u zgradi ili objektu s obzirom na vrstu energenta koji koristi priključeni uređaj za loženje i njihovo stanje u smislu korištenja
- broj i vrstu uređaja za loženje
- rokove kontrole i čišćenja
- stanje ispravnosti dimovodnih objekata.

(3) Ovlaštenu dimnjačar dužan je Registar, osim pisano, voditi i u elektroničkom obliku u kojem ga obliku jednom godišnje prije početka ogrjevne sezone dostavlja Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

(4) Registar se vodi i čuva trajno.

Članak 19.

Ovlaštenu dimnjačar dužan je do 1. svibnja tekuće godine Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja podnijeti godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe za prethodnu godinu.

Dimnjačarska iskaznica

Članak 20.

(1) Dimnjačarsku iskaznicu izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

(2) Dimnjačarska iskaznica izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(3) Tekst na službenoj iskaznici ispisuje se crnom bojom.

(4) Službena iskaznica sadrži:

- na prednjoj strani
 - grb Republike Hrvatske
 - naziv "REPUBLIKA HRVATSKA"
 - naziv "ISTARSKA ŽUPANIJA"
 - naziv "OPĆINA SVETA NEDELJA"
 - naziv "Jedinostveni upravni odjel"
 - naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA"

- mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja
- ime i prezime dimnjačara
- broj iskaznice

- na stražnjoj strani

- tekst ovlaštenja: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati dimnjačarske poslove u okviru ovlasti utvrđenih Odlukom o obavljanju dimnjačarskih poslova."
- evidencijski broj iskaznice
- datum izdavanja iskaznice
- pečat i potpis ovlaštene osobe (pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja).

Članak 21.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja vratiti iskaznicu odmah ili najkasnije u roku od osam dana od dana prestanka koncesije odnosno od dana kada dimnjačaru zaposleniku prestane radni odnos.

(2) Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u Jedinственom pravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

(3) Oštećenu, izgubljenu ili otuđenu iskaznicu ovlašteni dimnjačar dužan je odmah prijaviti Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

(4) Nova dimnjačarska iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala službena iskaznica proglašena navažećom u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja" i poništena u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

Članak 22.

(1) O izdanim i vraćenim dimnjačarskim iskaznicama vodi se evidencija.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime dimnjačara kojemu je izdana dimnjačarska iskaznica, broj iskaznice, datum izdavanja, datum vraćanja ili poništenja službene iskaznice i potpis dimnjačara.

(3) Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinственi upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

IV. ROKOVI KONTROLE I ČIŠĆENJA DIMOVODNIH OBJEKATA I UREĐAJA ZA LOŽENJE

Članak 23.

(1) Dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 3. ove Odluke podliježu kontroli i obveznom čišćenju.

(2) U svrhu održavanja dimovodnih objekata i uređaja za loženje ovlašteni dimnjačar provodi obveznu redovitu i izvanrednu kontrolu i čišćenje.

Članak 24.

Poslovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

Članak 25.

(1) Redovita kontrola i čišćenje provodi se na način određen projektom građevine, tehničkim propisima, specifikacijama uređaja za loženje i vrsti goriva, a najmanje jedanput godišnje.

(2) Dimovodni objekti obvezno se kontroliraju, a prema potrebi i čiste, prije početka ogrjevne sezone.

(3) Redovita kontrola uključuje najmanje:

- vizualni pregled s čišćenjem, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimnjaka i uređaja za loženje, s izdavanjem stručnog nalaza o ispravnosti za svaku dimovodnu vertikalu
- tlačnu probu u slučaju sumnje (za plinska goriva)
- usklađenost dimnjaka i uređaja za loženje
- mjerenje izlazno-povratnih plinova kod uređaja za loženje na plinsko gorivo.

(4) Prigodom kontrole dimnjaka, dimnjak se obavezno čisti na način koji je primjeren vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).

Članak 26.

(1) Na način utvrđen u članku 25. stavku 3. ove Odluke obavlja se obvezna izvanredna kontrola dimovodnih objekata, posebno prije prve uporabe uređaja za loženje, svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana, i nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili koji izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka.

(2) O svim promjenama iz stavka 1. ovoga članka korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara.

(3) Izvanredna kontrola može se obaviti i po zahtjevu odnosno nalogu nadležnog inspektora za zaštitu od požara.

Članak 27.

(1) Kontrola i čišćenje uređaja za loženje (peći, etažna ložišta, pred tlačni kotlovi za centralna grijanja, industrijski izmjenjivači topline, termoenergetski kotlovi) izvodi se sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša te provođenja zaštite od požara.

(2) Kontrola i čišćenje uređaja za loženje obavlja se najmanje jedanput godišnje, a po potrebi i češće, ovisno o vrsti i namjeni uređaja za loženje, vrsti goriva i stvarnom vremenu rada uređaja za loženje.

Članak 28.

- (1) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste, pod uvjetom da ih njihovi korisnici odjave ovlaštenom dimnjačaru.
- (2) Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na korisnike u višestambenim zgradama u slučaju kada više korisnika koristi jedan dimovodni kanal.
- (3) Obveznoj kontroli i čišćenju ne podliježu dimovodni objekti koji se ne koriste u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti zgrade ili objekta odnosno sezonskog stanovanja, već se njihova kontrola i čišćenje vrše po pozivu i dogovoru s ovlaštenim dimnjačarom.

Članak 29.

- (1) Kod dimnjaka koje nije moguće drugačije odnosno temeljito očistiti izvršit će se spaljivanje čađe.
- (2) Spaljivanje čađe obavlja se uz mjere opreza u skladu s propisima o zaštiti od požara na najpovoljnijem mjestu u dimnjaku.
- (3) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
- (4) O spaljivanju čađe ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti Javnu vatrogasnu postrojbu Labin i ostale korisnike zgrade.

Članak 30.

Kod tehnološki specifičnih postrojenja za loženje koje može, prema garantnim i drugim uvjetima, održavati samo ovlašteni serviser postoji samo obveza ovlaštenog dimnjačara da jednom godišnje kontrolira da se ona redovito održavaju.

Članak 31.

- (1) Pored redovitih i izvanrednih obveznih kontrola i čišćenja dimovodnih objekata i uređaja za loženje, kontrola i čišćenje obavlja se i na zahtjev korisnika usluga i izvan rokova navedenih u članku 25, 26. i 27. ove Odluke.
- (2) Za dimnjačarske poslove obavljene na izričiti zahtjev korisnika usluge, a izvan obveza i rokova utvrđenih ovom Odlukom, primjenjuju se naknade prema ugovorenom cjeniku.

V. NAKNADA ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA I CJENIK

Članak 32.

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljanje dimnjačarskih poslova.
- (2) Naknadu iz stavka 1. ovoga članka ovlaštenom dimnjačaru plaća korisnik usluge.
- (3) Ovlašteni dimnjačar za obavljene dimnjačarske poslove naknadu naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Članak 33.

Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova određuje se visina naknade odnosno način utvrđivanja naknade (cjenik) za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 34.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je izdati korisniku usluge račun za obavljene dimnjačarske poslove.

(2) Na računu kojeg je ovlašteni dimnjačar dužan izdati korisniku usluge mora se obvezno navesti vrsta dimnjačarskih poslova koju je ovlašteni dimnjačar naplatio prema ugovorenom cjeniku.

VI. NADZOR NAD OBAVLJANJEM DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 35.

(1) Nadzor nad provedbom odredaba ove Odluke i nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja, a provodi ga komunalni redar, osim ako se ne radi o nadzoru u nadležnosti Inspektorata Ministarstva unutarnjih poslova koji obavlja poslove zaštite od požara.

(2) Jedinostveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja o utvrđenim nedostacima u obavljanju dimnjačarskih poslova izvješćuje Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja i predlaže poduzimanje mjera ili raskid ugovora o koncesiji.

(3) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati obavljanje dimnjačarskih poslova, upozoriti korisnike usluga i nadležna tijela o opasnosti zbog ne uklanjanja nedostataka na dimovodnim objektima i uređajima za loženje
- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova ako se utvrdi da ih koncesionar ne obavlja ili ih ne obavlja u skladu sa ovom Odlukom i danom koncesijom
- zabraniti neovlašteno obavljanje dimnjačarskih poslova
- kontrolirati vođenje godišnjeg plana obavljanja dimnjačarskih poslova
- nadzirati vođenje evidencija iz članka 17. i 18. ove Odluke
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja
- izdati obavezni prekršajni nalog
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka
- poduzimati i druge propisane mjere iz svoje nadležnosti.

(4) Ovlašteni dimnjačar dužan je komunalnom redaru, na njegov zahtjev, u ostavljenom roku, dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora.

VII. KAZNE NE ODREDBE

Članak 36.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar, pravna osoba ili fizička osoba - obrtnik ako:

- obavlja dimnjačarske poslove bez sklopljenog ugovora o koncesiji (članak 5)
- nema iskaznicu tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 6. stavak 4)
- ne izradi najkasnije do 31. srpnja tekuće godine godišnji plan kontrole i čišćenja dimovodnih objekata i ne dostavi ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja (članak 11. stavak 3)
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s odredbama ove Odluke (članak 11. stavak 5)
- ne obavijesti korisnike usluga o danu i vremenu kontrole i čišćenja dimovodnih objekata te ne izvjesi u tu svrhu na vidnom mjestu pisanu obavijest najmanje pet dana prije obavljanja dimnjačarskih poslova (članak 12. stavak 1)
- ne odazove se u roku od osam dana na poziv korisnika za čišćenje dimovodnih objekata u smislu odredbe članka 12. stavka 2. ove Odluke
- ne vodi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge i obavlja poslove na način kojim se korisniku usluge nanosi šteta (članak 15. stavak 1)
- ne očisti i ne ukloni na propisani način otpadni materijal i čađu nastalu uslijed kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje (članak 15. stavak 2)
- utvrdi nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje, a ne obavijesti pisano i pozove korisnika usluge i/ili upravitelja zgrade da iste ukloni u roku iz članka 16. stavka 1. ove Odluke te ne postupi u skladu s odredbom članka 16. stavkom 2. ove Odluke
- utvrdi postojanje neposredne opasnosti za život ljudi i sigurnost imovine, a ne obavijesti bez odgode korisnika usluge, nadležno inspekcijsko tijelo i Javnu vatrogasnu postrojbu Labin (članak 16. stavak 3)
- ne vodi kontrolnu knjigu u skladu s ovom Odlukom (članak 17)
- ne vodi Registar u skladu s ovom Odlukom (članak 18)
- ne podnese godišnji izvještaj o radu dimnjačarske službe (članak 19)
- prilikom spaljivanja čađe ne obavijesti Javnu vatrogasnu postrojbu Labin i ostale korisnike zgrade (članak 29. stavak 4)
- naplati cijenu naknade za obavljene dimnjačarske poslove koja nije u skladu s cjenikom dimnjačarskih poslova (članak 32. stavak 3).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 37.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik kao korisnik usluga odnosno upravitelj zgrade ako:

- odbije koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara (članak 14. stavak 1)
- ne omogući redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, ne da podatak o broju i vrsti dimovodnih objekata, uređaja za loženje i vrsti goriva te ne omogući pristup svakom dimovodnom objektu i uređaju za loženje koji se koristi (članak 14. stavak 1)
- spriječi ovlaštenom dimnjačaru pristup do mjesta za kontrolu i čišćenje dimnjaka i uređaja za loženje ili ga ometa u obavljanju dimnjačarskih poslova (članak 14. stavak 2)
- ne prijavi svaku promjenu broja i/ili vrste dimovodnih objekata i vrstu goriva ovlaštenom dimnjačaru u roku od trideset (30) dana od dana nastale promjene (članak 14. stavak 3)
- ne ukloni u ostavljenom roku nedostatke na dimnjaku i/ili uređaju za loženje naložene od strane ovlaštenog dimnjačara (članak 16. stavak 1)

- ne dostavi komunalnom redaru, na njegov zahtjev, u ostavljenom roku podatke, očitovanja i dokumentaciju potrebnu za obavljanje nadzora (članak 35. stavak 4).

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 700,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba – korisnik usluge koja počini prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-4
Nedeščina, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Nenad Radićanin, v.r.

3.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17. i 107/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2022. do 2024. godine

Članak 1.

Ovim Srednjoročnim (trogodišnjim) planom davanja koncesija planira se davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Sveta Nedelja, određuje se rok i procijenjena godišnja naknada za koncesiju, planiraju se rashodi za koncesiju i prihod od koncesije, navodi se ocjena očekivane gospodarske koristi od planirane koncesije te pravna osnova za davanje koncesije.

Članak 2.

Općina Sveta Nedelja u razdoblju od 2022. do 2024. godine planira dati koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti kako slijedi:

- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti - obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sveta Nedelja
- planirani broj koncesija: jedna koncesija
- rok na koji se koncesija daje : pet godina
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.500,00 kuna
- planirani prihod od koncesije: 12.500,00 kuna
- planirani rashodi za koncesiju: u visini troškova provođenja postupka za davanje koncesije
- ocjena očekivane gospodarske koristi od koncesije:
 - korist za davatelja koncesije: financiranje građenja i održavanja komunalne infrastrukture sredstvima ostvarenim od koncesije
 - korist za državni proračun: ostvarenje sredstava s osnove poreza na dohodak, poreza na dobit, poreza na dodanu vrijednost, doprinosa i drugih davanja koja plaća gospodarski subjekt – koncesionar
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 - Odluka USRH i 32/20), članak 8. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17. i 107/20) i Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/20).

Članak 3.

Koncesija iz članka 2. ove Odluke planira se dati u 2022. godini.

Članak 4.

(1) Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

(2) Ovaj Plan objavit će se i na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-5
Nedeščina, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Nenad Radićanin, v.r.

4.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 69/17. i 107/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. prosinca 2022. godine donijelo je

PLAN
davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja
za 2022. godinu

Članak 1.

Ovim Planom planira se davanje koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu.

Članak 2.

Općina Sveta Nedelja u 2022. godini planira dati koncesiju za obavljanje komunalne djelatnosti kako slijedi:

- vrsta i predmet koncesije: koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti – obavljanje dimnjačarskih poslova
- planirani broj koncesija: jedna koncesija
- rok na koji se koncesija daje : pet godina
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 2.500,00 kuna
- pravna osnova za davanje koncesije: članak 44. stavak 1. točka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20), članak 8. stavak 1. točka 14. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17. i 107/20) i Odluka o određivanju komunalne djelatnosti koja se može obavljati na temelju koncesije („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/20).

Članak 3.

(1) Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

(2) Ovaj Plan objavit će se i na standardnom obrascu objavljenom na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za financije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-6
Nedešćina, 31. siječnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radićanin, v.r.

5.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18. i 31/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. siječnja 2022. godine donijelo je

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnje analize stanja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu.

Članak 2.

Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-7
Nedeščina, 31. siječnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA**

ZA 2021. GODINU

Nedešćina, siječanj 2022.

Sadržaj

Uvod.....	
1. Procjena rizika od velikih nesreća i Plan djelovanja civilne zaštite.....	
2. Stožer civilne zaštite.....	
3. Vatrogastvo.....	
4. Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije.....	
5. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite.....	
6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo Istarske županije.....	
7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu Istarske županije.....	
8. TD 1. MAJ d.o.o. Labin.....	
9. TD Vodovod Labin d.o.o. Labin.....	
10. Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin.....	
11. Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....	
12. Zaključak	

UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15 - u daljnjem tekstu: Zakon) dana 01. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga i tijela te općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem članka 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- oružane snage Republike Hrvatske i policija
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provodi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških nesreća.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenja života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Procjena).

Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom, a istom se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenja života i rada stanovništva u normalno stanje te se definiraju i potrebne snage i sredstva.

Procjena i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu Sveta Nedelja usvojeni su na Općinskom vijeću, a Načelnik je donio Plan djelovanja civilne zaštite za Općinu Sveta Nedelja, kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima.

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“, broj 126/19) utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu s odredbama Zakona i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera Grada Labina, i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sveta Nedelja temeljem Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u pripremi za ljetnu požarnu sezonu. Koordinacija Stožera održana je tijekom 2021.godine.

3. VATROGASTVO

IZVJEŠĆE

O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN
2021.GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE SVETA NEDELJA

U

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	10	46	129:52
	GOSPODARSKE POSLOVNE GRAĐEVINE			
	JAVNE GRAĐEVINE			
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI			
	OSTALE GRAĐEVINE	1	2	2:50
	U K U P N O	11	48	132:42
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME			
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	6	20	26:55
	POLJOPRIVREDNE POVRŠINE			
	OSTALO	1	3	3:00
	U K U P N O	7	23	29:55
	IZGORJELA POVRŠINA	0,38ha		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	1	3	1:15
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI			
	PLOVILA			
	OSTALO			
	U K U P N O	1	3	1:15
TEHNIČKE INTERVENCIJE- SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	NA OBJEKTIMA- GRAĐEVINAMA	3	5	7:32
	AKCIJE SPAŠAVANJA	5	13	14:04
	U PROMETU	4	14	10:10
	U ZAŠTITI OKOLIŠA- AKCIDENTI			
	OTVORENI PROSTOR	5	14	6:52
	U K U P N O	17	46	38:38
LAŽNE DOJAVE	POŽARA			
	TEHNIČKIH INTERVENCIJA			
	UKUPNO			
EKSPLOZIJA	UKUPNO			
VRAĆENI INTERVENCIJE	UKUPNO			
IZVID	UKUPNO	3	8	8:51
NALOG	UKUPNO	17	30	31:33
OSTALO	UKUPNO			
S V E U K U P N O		56	158	242:54

Š T E T A			55.600kn		
POVRIJEĐENI POGINULI POŽARIMA ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	I U	LAKŠE	VATROGASCI		
			CIVILNE OSOBE	4	
	I	TEŽE	VATROGASCI		
			CIVILNE OSOBE	4	
	I	POGINULI	VATROGASCI		
			CIVILNE OSOBE	1	
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			164		

Pregled broja požara, opožarena površina i materijalna šteta u Općini Sveta Nedelja od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Grad/općina	Na otvorenom prostoru	Opožaren a površina (ha)	Požari na objektima i ostalo	Šteta na otvorenom prostoru šume u kn	Šteta na objektima i ostalima u kn	Sveukupna šteta u kn
Sveta Nedelja	7	0,38	12	/	55.600	55.600

Prikaz većih intervencija od 1.01.2021. do 31.12.2021. godine s materijalnom štetom

- 02.01.2021. - požar kuće, Nedeščina, šteta za procjenu
- 13.03.2021. - prometna nesreća, Sveti Martin - Cere, šteta 4 000 kn
- 09.07.2021. - požar automobila Markoci, šteta procjena
- 27.07.2021. - prometna nesreća, automobil udario u kuću, šteta za procjenu
- 06.10.2021. - prometna Nedeščina -Šumber, šteta za procjenu
- 29.12.2021. - prometna nesreća, Eržišće, šteta 50.000 kn

Intervencije DVD-a Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu

DVD Općine Sveta Nedelja:

- 02.01.2021. – požar kuće, Nedeščina 148, 4 člana, 1 vozilo, utrošeno 21:00 h

Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti

U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasna društva osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju. Obzirom da je velika opasnost od požara vikendom, postavljena je patrola u Prtlogu i patrola na području Učke.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedicama koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju - mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 164 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru Općine Sveta Nedelja.

Od strane Hrvatskih šuma - Šumarije Labin formirane su interventne jedinice s ciljem sprječavanja nastanka požara koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje i dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prtllog-Raša te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu (Plominska gora).

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sveta Nedelja u 2021. godini.

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Općine u 2021. godini, utvrđeni su i zadaci odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Labina i Općina Raša, Sveta Nedelja, Pićan i Kršan koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2021. godini usvojen je Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP protupožarne sezone u 2021. godini i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Labin za 2021. godinu te financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, a predložen je za usvajanje i Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Labin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2021. godini donijet je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2021. godinu.

4. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga Službe civilne zaštite u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe Stožera civilne zaštite, opremanje i osposobljavanje članova Stožera te koordinacija i obavljanje stručno-tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova, županija.

Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije ustrojena je 01. siječnja 2006. godine i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona i potpisanog Sporazuma s općinama, gradovima i Istarskom županijom.

Tako uspostavljeni sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave Istarske županije i to od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije izradila je evidenciju operativnih snaga u Istarskoj županiji (postrojbe CZ JLS, voditelji javnih skloništa, povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica).

Kontinuirano se vršio obilazak jedinica lokalne samouprave te izvršne vlasti i osoba zaduženih neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima jedinica lokalne samouprave koje proizlaze iz Zakona i podzakonskih akata.

5. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA

U nastavku ove Analize kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav civilne zaštite u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu civilne zaštite, a osobito one u vlasništvu Općine, imaju obvezu uključivanja u sustav civilne zaštite kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa.

6. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

U 2021. godini na području Općine Sveta Nedelja u tijeku epidemije COVID-19 prijavljeno je 183 oboljelih od COVID-19 koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mjere.

- tijekom 2021. godine na području Općine Sveta Nedelja nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.

- tijekom 2021. godine na području Općine Sveta Nedelja nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti treba se obratiti Službi za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Labinu na tel. 052/858-014 ili mob. 099/2620071 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag).

Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantni Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije - od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran tako da se koriste postojeći resursi odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti - spašavanje ljudskih života u Istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Zavoda, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Rad pod punom zaštitnom opremom (kako ne bi došlo do zaraze radnika i širenja zaraze) dodatni je otežavajući faktor i dodatno otežava, već otežane uvjete rada. Svako ambulantno vozilo i osoblje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno se mora dekontaminirati, na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time duža odsustva tima odnosno značajno produžena nedostupnost za nove hitne intervencije.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama - sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode dijelom virtualno, a za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera, kao i ostale radionice za održavanje znanja i vještina svih radnika.

I dalje se osigurava dovoljan broj radnika te dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih Zavod je brend u Hrvatskoj i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš ovu ustanovu za rad.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u Zavodu kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć županije i nekih jedinica lokalne samouprave.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kao i radno zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u Ispostavi Labin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0
Med. sestra/tehničar	5	3	2
Vozač	5	3	2

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe Ispostave Labin te postoji cjelogodišnji nad standard (noćni tim T2).

Nad nad standard 12 sati tim T2 po danu u ljetnoj sezoni kroz tri mjeseca, osigurava se uz pomoć JLS.

Za Ispostavu Labin zatraženo je proširenje mreže odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019. godine, ali se nije ni do danas dogodila.

Pregled aktivnosti tijekom 2021. godine na području zaštite i spašavanja

a) Intervencije prema mjesecima

INTERVENCIJE PO MJESECIMA													
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO
OB Pula	28	22	33	15	31	37	45	43	36	25	25	33	373
													0
Rijeka	13	6	17	3	10	17	11	26	24	13	8	14	162
sanitet	4	4	5	3	6	4	5	7	3	8	9	7	65
bez prijev.	294	292	265	336	389	562	612	535	442	380	294	319	4720
UKUPNO	339	324	320	357	436	620	673	611	505	426	336	373	5320

Od ukupnog broja pacijenata, nakon inicijalnog zbrinjavanja, svega 11% pacijenta je voženo u bolnice.

b) Pregled intervencija po vrsti

Ispostava:	Labin
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	5367
intervencije	1696
u ambulanti	3671
TRAUMA	930
prometne nezgode	70
ozljede izvan prometa	150
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI	292
srčani udar	14
bolovi u prsima	155
otežano disanje	123
NEUROLOŠKI PROBLEMI	155
moždani udar	45
epilepsija	17
sinkopa	93
COVID	213
BROJ ARESTA	67
bez reanimacije	42
reanimacije	25
od toga živi dovezeni u bolnicu	4
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	13
prosječno vrijeme (u min) za ne hitne pacijente	27
broj aresta sa reanimacijom	25
živi dovezeni u bolnicu	4

Rezultat od 16% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

c) Pregled ostalih aktivnosti

Radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su i nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna.

d) Vozni park Ispostave Labin

Vozila su „pokretne ambulante“. Trenutno u Ispostavi Labin nema niti jedno ambulatno vozilo koje zadovoljava Pravilnik o standardima za vozila HMS. Vozila su starija od 5 godina. Stoga je prioritet za 2022. godinu nabavka dva ambulantna vozila.

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Starost	KM
1.	PU 693SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	59.898
2.	PU 418RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	213.130
3.	PU 392MP	2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	268.658

Izješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2021. godini

Zbrinjavanje velikog broja pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID.

Nažalost, sustav primarne zdravstvene zaštite ne funkcionira u dijelu obavljanja kućnih posjeta, što je naročito došlo do izražaja u pandemiji. Pacijent obolio od bolesti COVID, uglavnom ne može dobiti potrebnu zdravstvenu skrb (pregled i odgovarajuću terapiju), osim preko hitne medicinske službe, a što često nepotrebno opterećuje sustav koji nije organiziran, brojčano ekipiran, niti predviđen za kućne posjete.

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda još nije u potpunosti obnovljen, plan je da se i u 2022. godini nabave tri nova vozila, a što će trebati kroz godine nastaviti radi obnove i održavanja voznog parka. U 2021. godini vozila Zavoda su prešla 589 000 km.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u Zavodu je razrađen plan postupanja u velikim nesrećama, a zbog pandemije su se provodile samo virtualne vježbe velike nesreće na razini Istarske županije. Na razini žurnih službi Istarske županije potrebno je upoznati sve radnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije svih žurnih službi.

Potrebno je da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem, jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mjesta intervencije.

Potrebno je putokazima označiti prilaz plažama i kampovima na području svih gradova i općina (koji još nisu označeni).

Kod radova obnove i sanacije prometnica, Zavod treba biti obaviješten, što se rijetko događa.

Potrebna je dodatna edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om. Vrlo važna je edukacija građana kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, kako pozvati u hitnom slučaju, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

Na području Ispostave Labin u 2021. godini zabilježene su 930 različite nesreće. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome potrebno je izgraditi biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Ključevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, on nema ključ i mora se pozvati policija kako bi otključala rampu.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 15 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje, nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u Istarskoj županiji, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno stanje). Ukoliko bi se proširila mreža hitne medicine, vrijeme do pacijenta bi se skratilo, a to bi poboljšalo i ishode liječenja i preživljavanja.

U Zavodu je zbrinut i značajan broj COVID pacijenata, što iziskuje i naknadnu dekontaminaciju vozila i osoblja, a što značajno produžava ponovnu dostupnost tima HMS. Osim toga, neophodan rad s dodatnom zaštitnom opremom kako ne bi došlo do proširenja zaraze odnosno kako ne bi došlo do urušavanja službe, otežava već otežane uvjete rada, ali i značajno financijski iscrpljuje.

Potrebno je osigurati sredstva za novo ambulantno vozilo.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove Analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne šteti na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila, kao i primjerenu radnozaštitnu odjeću i obuću te ostalu neophodnu medicinsku opremu za rad.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama Istarske županije osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijeđenih/oboljelih odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. LABIN

Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin bavi se komunalnom djelatnošću koja po svojoj naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi (skupljanje komunalnog otpada, zbrinjavanje na odlagalištu te pogrebne usluge).

U trgovačkom društvu 1. MAJ d.o.o. Labin izrađeni su Operativni planovi za iznenadna zagađenja ili izvanredne situacije koje se mogu dogoditi s obzirom na djelatnost koja se obavlja.

U Operativnim planovima razrađene su i propisane su mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana su materijalna i tehnička sredstva, sistem uzbunjivanja i javljanja.

Za provođenje određenih aktivnosti trgovačko društvo ima osposobljene radnike.

U 2021. godini nije aktivirana niti jedna mjera prema donesenim Operativnim planovima iz razloga što nije bilo izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja.

U 2021. godini preventivno su se prilikom obavljanja redovnih djelatnosti izvršavali slijedeći poslovi:

- održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba
- održavanje protupožarnog puta na odlagalištu komunalnog otpada Cere
- pranje kontejnera za otpad
- preventivna deratizacija odlagališta otpada
- mjerenje emisija odlagališnih plinova na odlagalištu Cere
- mjerenje emisija procjedne i oborinske vode s površine odlagališta
- kontrola stabilnosti tijela odlagališta
- kontrola protupožarnih aparata i opreme u vozilima i objektima 1. MAJ d.o.o. Labin.

9. Trgovačko društvo VODOVOD LABIN d.o.o. LABIN

Pregled aktivnosti

Obavljene su vježbe evakuacije i spašavanja u svibnju 2021. godine na lokacijama Vodovoda Labin d.o.o. i to u CS Fonte Gaja i UPOV Labin.

Redovito se kompletiraju upute za rad na siguran način i znakovi sigurnosti u vezi zaštite na radu, zaštite od požara i sl.

Toksikološki ispit uspješno su položila 4 radnika.

Redovito se vrši zbrinjavanje opasnog i ostalog otpada s ovlaštenom tvrtkom (PVC i ostali otpad, žarulje, toneri, baterije, mulj sa UPOV-a Labin itd.) uz propisno evidentiranje u očevidnicima. Po objektima se redovito vrši preventivna deratizacija i dezinfekcija uz monitoring ZZJZ IŽ.

Izvanredne situacije

U dva navrata, tijekom mjeseca siječnja te mjeseca travnja došlo je do pojave zamućenja izvora Fonte Gaja, Kokoti i Mutvica. Pojave zamućenja bile su dugotrajne stoga se vodoopskrba odvijala sa strane CS Rakonek (Vodovod Pula d.o.o.). Spomenute pojave zamućenja nisu dovele do povećanja parametra mutnoće vodoopskrbne mreže.

Izvanrednih aktivnosti kao posljedica niskih temperatura nije bilo.

Ukupne oborine u 2021. godini zabilježene na lokaciji CS Draga iznosile su 795,7 mm.

Povodom proglašenja pandemije koronavirusa uvedena je redovita obveza mjerenja temperature prilikom dolaska na radno mjesto uz naglasak na maksimalnom održavanju osobne higijene, redovitog provjetravanja prostorija i odnedavno kontrola COVID potvrda.

Potrebe

Vodovod Labin d.o.o. Labin opskrbljen je opremom i ljudstvom koji su potrebni u izvanrednim situacijama.

Zbog povećanja potrošnje u ljetnim mjesecima te istovremeno smanjenja izdašnosti izvorišta u istim periodima javljaju se potrebe za dodatnim količinama vode. U 2021. godini nastavljeno je s aktivnostima vezanim uz uvođenje izvora Sv. Anton u sustav vodoopskrbe; završena je izrada glavnog projekta te je u tijeku ishođenje građevinske dozvole.

Istovremeno, u zimskom periodu zbog trenda povećanja obilnijih padalina te mogućnosti pojave zamućenja izvora Fonte Gaja-Kokoti i Mutvica, Vodovod Labin d.o.o. Labin ima potrebu 'zahvatiti' dodatnu količinu vode koju ima izvor Kožljak u zimskom periodu, a što za sada zbog tehničke konfiguracije sustava Kožljak-Labin nije izvedivo.

Sukladno prijedlogu Direktive EU 2020/2184 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. godine o kvaliteti vode namijenjene za ljudsku potrošnju, da bi se poboljšala kvaliteta vode za ljudsku potrošnju potrebno je sniziti parametar mutnoće na vrijednost <1NTU. Isto je moguće ostvariti projektiranjem/instaliranjem uređaja za obradu (filtriranje) vode.

S obzirom na sve veću učestalost pojave zamućenja izvorišta Fonte Gaja-Kokoti i Mutvica, a poglavito u ljetnim mjesecima zbog nesmetane vodoopskrbe, kao prioritet, trebalo bi postaviti izgradnju uređaja za obradu (filtriranje) vode (u tijeku je izrada projektne dokumentacije projekta odvodnje Labinštine koja će sadržavati i projektnu dokumentaciju vezanu uz izgradnju uređaja za filtriranje vode).

Prijedlozi

Nastaviti s pokrenutim aktivnostima oko uvođenja u sustav vodoopskrbe izvorišta Sv. Anton zbog osiguranja dodatnih količina vode, ponajviše u ljetnim mjesecima.

Razmatranje mogućnosti oko iskorištenja maksimalne izdašnosti izvora Kožljak, poglavito u zimskom periodu.

Razmatranje o metodama obrade vode u svrhu postizanja parametara mutnoće na vrijednost <1NTU te zbog sve učestalijih pojava mutnoća na izvorima.

10. VETERINARSKA AMBULANTA LABIN d.o.o. LABIN

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o.Labin sukladno Zakonu poduzima sve potrebne radnje i izvršava sve date obveze pri čemu se pridržava Zakona o veterinarstvu („Narodne novine“, broj 82/13, 148/13. i 115/18).

Ministarstvo poljoprivrede Republike Hrvatske svake godine donosi Naredbu o mjerama zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti, a koje je Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin dužna provoditi na svom koncesijskom području.

Prema donesenoj Naredbi za 2021. godinu provedene su sve naređene mjere, a isto tako, tijekom godine provedeno je i niz drugih, nepropisanih mjera, koje su za svoj cilj imale unapređenje sigurnosti i zdravlja naše zajednice.

Tijekom 2021.godine nije bilo nikakvih izvanrednih aktivnosti na području sustava civilne zaštite.

Vežano uz pandemiju korona virusa pridržavalo se te se upućivalo klijente da se ponašaju u skladu s donesenim odlukama Stožera civilne zaštite, a sve kako bi se zajednički pridonijelo većoj sigurnosti i boljem zdravlju naše zajednice.

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin u svojim zalihama ima sredstava i lijekova za funkcioniranje službe u redovnim uvjetima, što podrazumijeva male zalihe antiviperuma, antiitetanusa, antibiotika širokog spektra, raznih preventivnih cjepiva te sredstava za DDD poslove.

Ističe se potreba za opremanjem prostora za ambulatno liječenje brojnijeg obima, kao i nedostatak prostora za stacionirano liječenje.

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin raspolaže s dvije ekipe koje čine 3 člana i to dr.vet.med, tehničar i bolničar.

Svi članovi imaju obuku iz zaštite na radu, DDD-a te uredan pregled medicine rada. Također raspolaže s 4 službena vozila.

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin, u okviru svog redovnog poslovanja, ima dežurnog dr.vet.med. 24 sata 365 dana u godini.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cjelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udrugama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima proračuna direktno su uključeni u sustav civilne zaštite kao članovi udruge ili kao pripadnici postrojbi civilne zaštite.

11.1. Gradsko društvo Crvenog križa Labin

Gradsko društvo Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK („Narodne novine“, broj 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15. i 98/19)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Labin
- Strateški plan GDCK Labin za razdoblje 2017- 2019. godine
- Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin (SN 7/18), Općina Pićan (SN 5/18), Općina Kršan (SG 6/18), Općina Raša (SN 7/18) i Općina Sveta Nedelja (SN 20/18)
- Planovi djelovanja civilne zaštite Grada Labina (SN 9/19), Općine Kršan (SG 7/19), Općine Pićan (SN 5/19), Općine Raša (SN 4/19) i Općine Sveta Nedelja (SN 3/20).

Krizni stožer GDCK Labin na sastanku održanom 13. ožujka 2020. godine donio je Operativni plan civilne zaštite GDCK Labin koji je na sjednici 29. ožujka prihvatio i Odbor GDCK Labin. Plan je usklađen s Planovima djelovanja civilne zaštite JLS-a Labinštine i svima je dostavljen.

Dokument detaljno opisuje ulogu OS GDCK Labin prema JLS-ima i ugrozama te ukazuje na uloge dodijeljene mimo javnih ovlasti ili izostavljene.

Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Labin također ima kapacitet.

Aktivnosti na području sustava civilne zaštite tijekom 2021. godine

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK.

Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije, osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje te edukaciju stanovništva i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

U provedbu svih programa i aktivnosti tijekom 2021. godine bilo je uključeno sveukupno 148 volontera.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAŽENJA (ST)	<ul style="list-style-type: none"> • GDCK Labin ima 2 djelatnika i 18 volontera educiranih za poslove ST • pri ST GDCK nalazi se 19 zahtjeva za traženje u postupku • tijekom 2021. godine obavljani su razgovori s 4 osobe vezano uz prikupljanje podataka o živućim krvnim srođnicima za potrebe identifikacije osoba nestalih u Domovinskom ratu
PRVA POMOĆ (PP)	<ul style="list-style-type: none"> • 183 osoba educirano kroz tečajevе PP za vozače • 36 osoba educirano kroz tečajevе PP za zaštitu na radu • 7 osoba educirano kroz tečaj osnovnih postupaka održavanja života uz korištenje automatskog vanjskog defibrilatora • 8 osoba educirano za pružanje PP putem radionice „Minuta za život“ za građanstvo • 56 prvašića educirano kroz radionicu „Na putu do škole: Pomozi Medi Jurici“ (s MUP-om)
DOBROVOLJNO DAVANJE KRV (DDK)	<ul style="list-style-type: none"> • organizirano i provedeno 13 akcija DDK u Labinu i 1 u Koromačnu • prikupljeno 923 doza krvi (od potencijalnih 1.015), 68 novih darivatelja krvi; izvršeno 110,5% godišnjeg plana prikupljanja • dodijeljena priznanja jubilarim DDK
SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI I EKOLOŠKE ZAŠTITE PRIOBALJA (SSNV) projekt SIGURNOST NA VODI	<ul style="list-style-type: none"> • održane su 2 škole plivanja za 26 neplivača dobi 4-7 godina
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	<p>PRIPREMA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovnu jedinicu interventnog tima GDCK Labin čini 17 osoba i ravnateljica • 3 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovala su na edukaciji iz prve pomoći u svibnju • 1 član OJ IT GDCK Labin sudjelovao je na obnovi znanja PP u rujnu • 5 članova OJ IT GDCK Labin sudjelovalo je na dežurstvu na dvodnevnom sportskom događanju u rujnu • 4 člana OJ IT GDCK Labin sudjelovalo je na vježbi u studenome • 1 osoba iz GDCK Labin edukator je za pripremu OJ IT-a <p>DJELOVANJE – opisano u poglavlju 2.</p>
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	<ul style="list-style-type: none"> • sukladno članku 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći („Narodne novine“, broj 102/15) Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji Klasa: UP/I-550-01/16-01/13, Urbroj: 2163-05-03-16-12 GDCK Labin odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći

	<ul style="list-style-type: none">• Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. godinu još nije zgotovljeno, nema mogućnosti dostave kvantitativnih podataka. Podaci za razdoblje siječanj-listopad 2021. su sljedeći:• primljene materijalne donacije: 5.279,22 kg hrane, 1.826,41 kg higijenskih potrepština, 123,39 kg zaštitne opreme i sredstava, 336 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 72 paketa baby pelena, 829,90 kg odjeće i obuće, 543 kg posteljine i sl, 25,20 kg torbi, igrački i sl, po 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl, 34 kom grijaćih tijela, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn, 68 torbi prve pomoći, razne ostale materijalne donacije (1 sobni bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje).• ukupna vrijednost primljenih mat.donacija: 223.246,77 kn• kupljeno: 1.382,17 kg hrane, 96,90 kg higijenskih potrepština, 10,55 kg odjeće i 22 poklon bona pojedinačne vrijednosti 130,00 kn i 5 kom lijekova• ukupna vrijednost kupljene mat.pomoći: 20.973,65 kn• akcija „Solidarnost na djelu 2021“ : 9.102,90 kn• kasice HCK na javnim mjestima: 3.044 kn• donacije građana za medicinsko pomagalo: 3.654,00 kn• donacije građana za potresom pogođena područja:2.450,00kn• ostale donacije građana: 9.384,03 kn (5.110,70 kn za socijalnu samoposlugu, 3.004,91 kn neiskorištena sredstva iz fonda Solidarnosti na djelu namijenjena školama, a prenamijenjena za potrebe socijalne samoposluge, 1.268,42 ostale donacije)• raspodijeljeno kroz socijalnu samoposlugu: 6.920,13 kg hrane, 1.833,31 kg higijenskih potrepština, 17 poklon bonova pojedinačne vrijednosti 100,00 kn• raspodijeljeno kroz skladište robe: 722,30 kg odjeće i obuće, 556,45 kg posteljine, 25,5 kg torbi, igrački i sl, 383 paketa pelena i sl. za inkontinenciju, 123,94 kg zaštitne opreme i sredstava, 2 paketa zaštitnih maskica, 19 kom namještaja, tehničkih uređaja i sl, 34 kom grijaćih tijela, 1 kom dječje opreme, 65 torbi prve pomoći, razne materijalne donacije (1 sobni bicikl, 1 plinska boca, 6 zaštitnih kaciga, 4 produžna kabela, 5 cerada, 1 šator, 17 kg hrane za životinje)• ukupna vrijednost pružene materijalne pomoći: 234.898,80 kn• donirano 2.515,68 kn osnovnim školama iz sredstava „Solidarnost na djelu 2020“ Kućne posjete - uz epidemiološke mjere minimalizirane• posjete ustanovama: 2 druženja na otvorenom (Inkluzija)• sudjelovanje u humanitarnim akcijama (financijske donacije): Krilo Labina, GDCK Šibenik (HA za Kiaru Goršić), Udruga „Mendula“ (HA za Reu Martić)• psihosocijalna podrška - kontinuirano u sklopu raspodjele• usluga prijevoza korisnika 2 puta tjedno u ustanovu i natrag (malodobnik) u suradnji s CZSS i ostalim udrugama Labinštine (od listopada)
--	---

	<ul style="list-style-type: none">• humanitarna mreža Labinštine - održana 2 sastanka: identificiranje potreba (ožujak) i mapiranje resursa udruga (travanj); izrađene ankete. Zbog nesudjelovanja svih dionika, GDCK Labin suzdržano ide u nastavak aktivnosti mreže.• tijekom prvih 10 mjeseci pokriveno je više od 170 korisnika (samci, obiteljska kućanstva, udruge, ustanove) - točan broj i struktura dobit će se pri izradi Izvješća o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2021. godinu
--	---

Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području sustava civilne zaštite u 2021. godini

PANDEMIJA COVID-19

- tijekom 2021. godine putem Humanitarno-socijalnog programa pružana je kontinuirana pomoć socijalno ugroženim osobama te starijem stanovništvu.
- iako GDCK Labin ne pruža uslugu prijevoza, nekolicini korisnika omogućen je dolazak na cijepljenje u zakazanom terminu.
- član IT GDCK Labin zaposlen je u županijskoj karanteni u Puli
- troje volontera GDCK Labin sudjelovalo je na poziv DCK IŽ kao pomoć u administraciji pri cijepljenju djelatnika poduzeća Valamar Riviera d.d. u Rapcu u svibnju
- u dogovoru s Načelnikom Stožera civilne zaštite JLS Labinštine, u lipnju je demontiran šator postavljen tijekom prvog vala pandemije za potrebe dekontaminacije vozila HMP i saniteta.

POTRES U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

- odgovor na potres u Sisačko-moslavačkoj županiji 29. prosinca 2020. godine nastavio se do 15. siječnja 2021. godine: prikupljanje humanitarne pomoći za stanovništvo potresom pogođenog područja, otprema iste sukladno dogovoru s primateljima, prihvata stanovništva te pružanje psihosocijalne podrške i humanitarne pomoći osobama izmještenim na području Labinštine
- u sklopu Županijskog interventnog tima te na poziv Hrvatskog Crvenoga križa članovi interventnog tima GDCK Labin sudjelovali su u pomoći stanovništvu u Petrinji kroz 3 petodnevna turnusa: 2 - 6. siječnja (2 osobe), 9 - 14. siječnja (1 osoba) te 19 - 24. siječnja (2 osobe)
- na potresom pogođeno područje otpremljeno je 3,661,70 kg prikupljene hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 26 grijalica, 4 cerade, 242,50 kg posteljine, obuće i sl, 93 paketa pelena i uložaka za inkontinenciju i 14 kg hrane za životinje
- za potrebe osoba smještenih na Labinštini podijeljeno je 124,49 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 34,55 kg odjeće, obuće i sl. i 4 kom lijekova
- GDCK Rovinju i GDCK Poreču je za potrebe zbrinjavanja osoba na njihovom području otpremljeno 1,876,63 kg hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 2 grijalice i 3 kg hrane za životinje
- na prikupljanju i pružanju humanitarne pomoći te psihosocijalnoj podršci osobama smještenim na Labinštini u 2021. godini 37 volontera uložilo je 266 volonterski sati
- u mjesecu studenom je četveročlana delegacija GDCK Labin obišla 2 obitelji u Petrinji, a koje su u siječnju bile izmještene na području Labinštine
- krajem godine krenulo se u nabavu zaštite obuće i uniformi za članove interventnog tima

Potrebe GDCK Labin za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

Samoevaluacija GDCK Labin ukazuje sljedeće:

- potrebno je obučiti još 5 - 7 osoba za OJ IT (kroz vrijeme)
- iz redova članova OJ IT potrebno je educirati specijalističke timove, preferirano za prvu pomoć, psihosocijalnu podršku, službu traženja i logistiku
- potrebno je opremiti OJ IT GDCK Labin kompletnom uniformom, obućom i torbom
Od svih JLS od kojih je zatražena pomoć iz sredstava civilne zaštite za 2021. godinu, sredstva je odobrila samo Općina Raša.
Edukacija stanovništva i opremanje IT GDCK Labin te ostalih dionika sustava civilne zaštite Labinštine ima projektni potencijal za što GDCK Labin nema resursa.
- potres u Sisačko-moslavačkoj županiji ukazao je na brojne moguće slabosti sustava civilne zaštite iz kojih je dragocjeno učiti - i dalje aktualno
- ključno je podizanje svijesti te senzibiliziranje i edukacija građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti, ali i dizanje znanja o samom sustavu civilne zaštite, ugrozama i ulogama svih dionika sustava
- Izazovi: financiranje opreme i obuke te rješavanje oslobađanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca. Dinamika edukacija ovisi o Društvu Crvenog križa Istarske županije. Ovisnost o epidemiološkoj situaciji (dokazano u 2021. godini - prepreka edukacijama). Neadekvatan skladišni prostor: veći dio opreme za civilnu zaštitu nalazi se u stambenoj zgradi kojoj je pristup ograničen, pa su stanari nezadovoljni. Na nacionalnom nivou: problem je što volonteri ne podliježu mobilizaciji u kriznim situacijama.

Plan GDCK Labin u 2022. godini

- educirati još bar dvije osobe za OJ IT GDCK Labin
- educirati barem 1 specijalistički tim IT GDCK Labin
- barem 1 trening OJ IT GDCK Labin
- nastaviti s opremanjem članova OJ IT GDCK Labin.

11.2. HGSS, Stanica Istra

Akcije, intervencije, pripravnost

HGSS, Stanica Istra kao jedna od operativnih snaga sustava civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju, na području svoje odgovornosti, izvela ukupno 15 akcija spašavanja, intervencija i pripravnosti.

U periodu od 01 - 06. 01. 2021. godine nakon potresa na Banovini HGSS, Stanica Istra sudjelovala je u otklanjanju nestabilnih dimnjaka i ostalih nestabilnih dijelova kuća kako bi se smanjila opasnost od stradavanja ljudi, stoke i daljnje uništavanje imovine. Gdje je to bilo moguće privremeno su prekrivani krovovi kako bi se umanjilo nastajanje daljnje materijalne štete.

U suradnji s Crvenim križem Istarske županije, a s ciljem smanjenja mogućnosti širenja COVID-19 pandemije, u više navrata pružana je pomoć prilikom montaže i demontaže šatora ispred Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije.

U potrazi za izgubljenom osobom na rijeci Dragonji u ispomoći su bile HGSS Stanice: Delnice, Gospić, Karlovac, Ogulin, Orahovica, Slavonski Brod, Split, Zadar, Zagreb.

TABLICA: akcije, intervencije i aktivna pripravnost

Evidencija: akcija, intervencija i aktivne pripravnosti u 2021.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	01-04.1.2021	intervencija	Petrinja	HGSS
2	02-03.1.2021	intervencija	Petrinja	HGSS
3	02-06.1.2021.	intervencija	Petrinja	HGSS
4	14.05.2021	akcija	Vižinada	ŽC 112 Pazin
5	01.06.2021	akcija	Pazinska jama	mještani
6	20.06.2021	akcija	Pengari	MUP
7	05.07.2021	akcija	Pazinska jama	ŽC 112 Pazin
8	27.07.2021	akcija	Vintijan	MUP
9	18.08.2021.	akcija	Umag	MUP
10	29.08.2021.	pripravnost	Momjan	ŽC 112 Pazin
11	06.09.2021	pripravnost	Galižana	ŽC 112 Pazin
12	30.09.2021.	akcija	Kostanjica	ŽC 112 Pazin
13	11.11.2021	akcija	Marići	ŽC 112 Pazin
14	10.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin
15	11.12.2021	akcija	Dragonja	ŽC 112 Pazin

Školovanje, usavršavanje i preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika, tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima, tečaj spašavanja s divljih voda, tečaj upravljanja motornim saonicama, speleoronilački tečaj i osposobljavanje za izvršavanje periodičnih pregleda opreme.

Pripravnici za gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova: osnovni tečaj spašavanja u zimskim uvjetima, osnovni tečaj speleospašavanja.

TABLICA: Školovanje članova

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	13-20.02.	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	Platak	HGSS

2	19-21.02.	Tečaj upravljanja motornim saonicama	Delnice	HGSS
3	20-21.03.	Tečaj proširivanja uskih prolaza u speleološkim objektima	Roč, Buzet	HGSS
4	19-27.03.	Mountine medicine course	Rokytnice	ISMM
5	26-28.03.	Kineziološko osposobljavanje u planinarstvu	Zagreb	KIF
6	10.04.	Testiranje za speleotečaj	Zagreb	HGSS
7	28.04-03.05.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava	Omiš	HGSS
8	29.04.	Webinar digitalne kartografije	Pula	HGSS
9	24.04-30.05.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Brač	HGSS
10	04-05.09.	Instruktorski seminar speleospašavanja	Zagreb	HGSS
11	17-19.09.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Zagreb	HGSS
12	01-03.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Gospić	HGSS
13	15-17.10.	Osnovni tečaj speleospašavanja	Crnopac	HGSS
14	14-17.10.	Speleoronilački tečaj	Ljubljana	HGSS
15	21-23.10.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Paklenica	HGSS
16	09-15.11.	European Cave Rescue Meeting 2021	Ramales	ECRA
17	03-05.12.	Tečaj - periodični pregled opreme Petzl	Platak	HGSS
18	10-12.12.	Tečaj spašavanja sa divljih voda i poplava, relicenca	Split	HGSS

U izvještajnom razdoblju održane su tri vježbe u organizaciji HGSS, Stanice Istra. HGSS, Stanica Istra sudjelovala je na državnoj vježbi speleospašavanja, državnoj vježbi spašavanja iz visokih stijena, vježbama speleoronoilačkog odjela HGSS-a, vježbi spašavanja uz pomoć helikoptera, u ime HGSS-a organizirana je vježba odjela za frakturiranje stijena, a u suradnji s Nastavnim zavodom za hitnu medicinu Istarske županije u sklopu međunarodnog kongresa hitne medicine održana je i pokazna vježba spašavanja s hotela Histria.

TABLICA: Vježbe

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	27.01.	Vježba kretanja u zimskim uvjetima	Platak	Stanica Istra
2	18.02.	Vježba spašavanja s vijadukta	Karojba	Stanica Istra
3	12-14.03.	Speleoronilačka vježba	Pula	HGSS
4	27-28.03.	Vježba ljetnih tehnika spašavanja	Karojba	Stanica Istra
5	09-11.04.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
6	01.05.	Helikopterska vježba relicenca	Divulje	HGSS

7	07-08.05.	Helikopterska vježba	Divulje	HGSS
8	04-06.06.	Državna stjenska vježba	Dinara	HGSS
9	02-04.07.	Državna speleovježba	Biokovo	HGSS
10	24-26.09.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Ogulin	HGSS
11	29.10.	Pokazna vježba spašavanja iz hotela	Pula	HMP, Stanica Istra
12	20.11.	Vježba odjela za frakturiranje stijena	Buzet	HGSS
13	11.12.	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	Pula	HGSS

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama, na planinskim, i za vozila HMP teško dostupnim područjima, Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U periodu od 16-18.03. i 24-26.08. u suradnji s protueksplozijskim odjelom MUP-a, pripadnici Stanice Istra pomagali su prilikom uklanjanja minsko eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima na području Istarske županije. Ukupno je od minsko eksplozivnih sredstava očišćeno 13 speleoloških objekata.

U suradnji s Istarskim planinarskim savezom i planinarskim društvima na području Istarske županije pripadnici Stanice Istra učestvovali su u označavanju planinarskih staza kako bi iste bile što bolje označene, čime je umanjena opasnost od mogućih nesreća.

Održana su predavanja o pothlađivanju i smrzotinama za potrebe HGSS-a, Odredu izviđača Istra i Sportsko penjačkom klubu Vertical prezentiran je rad HGSS-a i prikazane su osnovne tehnike spašavanja.

Za organizatore turističkih sadržaja u prirodi, a u organizaciji Hrvatske gospodarske komore, održana su predavanja o meteorologiji, orijentaciji, topografiji te je prezentirana upotreba GPS uređaja.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Datum	Vrsta aktivnosti	Mjesto	Organizator
1	26.01.	Inventura i kontrola opreme skladište Pazin	Pazin	Stanica Istra
2	01.02.	Inventura i kontrola opreme skladište Pula	Pula	Stanica Istra
3	03.02.	Predavanje, pothlađivanje i smrzotine	HGSS UP	HGSS
4	22.2-02.03.	Dežurstvo, montaža vijadukta	Dajčiči	Stanica Istra
5	06-07.03.	Sanacija smjerova u NP Paklenica	Paklenica	HGSS
6	16.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Gračišće	MUP
7	17.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Labin	MUP
8	18.03.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav	MUP
9	24.03.	Priprema za vježbu	Karojba	Stanica Istra
10	08.05.	Dežurstvo Helterskelter MTB maraton	Rabac	Stanica Istra
11	12-13.06.	Predakcija za državnu speleo vježbu	Biokovo	HGSS

12	26.06.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
13	03.07.	Označavanje i uređivanje staza IPP-a	Čičarija	PD Pazinka
14	28.07.	Predavanje Odredu izviđača Istra	Rakovik	Stanica Istra
15	24.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Lupoglav, Lanišće	MUP
16	25.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Krmed, Žminj	MUP
17	26.08.	Uništavanje eksplozivnih sredstava u speleološkim objektima	Vrsar, Novigrad	MUP
18	25.07-01.08.	SAR Helikoptersko dežurstvo	Divulje	HGSS
19	03-05.09.	Dežurstvo na DPH u paraglidingu	Raspadalica	Stanica Istra
20	10-12.09.	Dežurstvo na utrci 100 milja Istre	Labin-Buzet	Stanica Istra
21	16.10.	Dežurstvo na utrci Lim bay challenge	Limski kanal	Stanica Istra
22	17.10.	Dežurstvo - 18. Dan Istarskih planinara	Čičarija	Stanica Istra
23	20.10.	Predavanje na sportskopenjačkoj školi	Roč	Stanica Istra
24	30.11.	Predavanje za organizatore turističkih sadržaja u prirodi	Pula	HGK

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: Planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i Planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim s upraviteljima tih objekata.

Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članovi HGSS, Stanice Istra na dan 31.12.2021.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	gorski spašavatelj	18
2	pripravnik	8
3	suradnik	3
	UKUPNO	29

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice Istra, a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čine četiri službena vozila od čega: jedno terensko, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra pokušava osigurati potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bi se i dalje očuvala postignuta razina interventnosti. Krajem 2021. godine nabavljeno je rabljeno terensko vozilo koje će u 2022. godini biti označeno i opremljeno signalnim svjetlima i sirenom.

Prijedlozi za poboljšanje rada i interventnosti HGSS, Stanice Istra

HGSS, Stanica Istra koristi dva prostora (Pula, Pazin). Oba prostora ne zadovoljavaju potrebe Stanice. Prostori su mali, nisu dobro prometno povezani, ne posjeduju garažni prostor, pa su vozila parkirana na gradskim parkiralištima. Očekuje se da će se problem prostora u Puli riješiti kroz planiranu izgradnju zgrade žurnih službi na pulskoj zaobilaznici.

Za prostor u Pazinu za sada nema nekog rješenja, iako je pred nekoliko godina i u Gradu Pazinu bilo govora o mogućoj izgradnji nove zgrade za potrebe JVP-a i HGSS-a.

Prošle godine započelo se s obnovom interventnih vozila. U naredne dvije do tri godine zavisno od priljeva sredstava trebalo bi zanoviti jedno kombi i jedno osobno vozilo.

TABLICA: Potrebe za razvoj i održavanje potrebne razine interventnosti

Rb.	Oprema i obuka	Planirano
1	Obuka, školovanje i uvježbavanje članova	2022.
2	Dopuna i zamjena dotrajale opreme za spašavanje	2022.
3	Dopuna i nabava nove potrebne medicinske opreme	2022.
4	Nabava kombi vozila	2022.
5	Preseljenje u nove prostore (zgrada žurnih službi, Pula) te opremanje istih	
6	Pronalaženje rješenja za adekvatnim prostorom u Pazinu	

12. ZAKLJUČAK

Iz ove skraćene analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja može se konstatirati:

1. Općina Sveta Nedelja ima Procjenu rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveta Nedelja, Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu.

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima.

Stožer ja sastavljen od stručnih osoba s područja Općine i šire te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja temeljem Zakona obavljati će poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa

- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razini općine i pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva)
- popunom operativnih snaga
- provedbom obuke i vježbi
- opremanjem
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općina Sveta Nedelja raspolaže s dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postrojba Labin; DVD Općine Sveta Nedelja; Nastavni Zavod za hitnu medicinu, Ispostava Labin; Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, Ispostava Labin; TD Vodovod Labin d.o.o. Labin; TD 1. MAJ d.o.o. Labin; Hrvatske šume; Vodoprivreda d.o.o. Buzet; GDCK Labin; Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin).

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu Sveta Nedelja u razdoblju 2020 - 2023. godine definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite i to plansko pripremanje, osposobljavanje, opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga, kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovoj Analizi stanje sustava civilne zaštite u Općini Sveta Nedelja na razini je koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite, kako u redovitim aktivnostima, tako i u izvanrednim situacijama.

6.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, 11/18. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na sjednici 31. siječnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Sveta Nedelja

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sveta Nedelja.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni
 14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 17. opće uvjete ugovora s korisnicima
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje
 - b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o, Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) prikupljen na području Općine Sveta Nedelja doprema se do pretovarne stanice Cere. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici javne usluge do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biološki otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.

- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika usluge pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenost zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika usluge.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom određuje se da:
 1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu
 4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža.
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućavati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (7) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom te podzemne ili polupodzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primijeni.

Članak 9.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
 - a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara
 - c. spremnik volumena 240 litara
 - d. spremnik volumena 660 litara
 - e. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti donosi Davatelj usluge.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama, a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom Općine Sveta Nedelja, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika Davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstvo u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjeren potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik usluge može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (4) Korisnici iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA**Članak 12.**

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
 1. za miješani komunalni otpad koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno
 2. za ambalažni otpad (od plastike i metala), otpadni papir i karton koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Sveta Nedelja donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, a koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Općine Sveta Nedelja ili u određenim dijelovima Općine Sveta Nedelja uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

- (2) S obzirom na navedeno u stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u članku 12. ove Odluke.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Područje pružanja javne usluge je cjelokupno administrativno područje Općine Sveta Nedelja.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovoga članka na cijelom području Općine Sveta Nedelja.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**
- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu s ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, a kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. 50,00 kn bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. 643,00 kn bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.

- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj usluge sklopit će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, sukladno Zakonu i članku 6. stavak 3. ove Odluke, svrstavaju se i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna, uz uvjet da taj korisnik usluge s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tijekom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 18.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji se na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekciji prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine i brojem korisnika minimalne javne usluge, uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“.
- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, a prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku usluge omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik usluge ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

Članak 19.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“, jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 22.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika usluge.

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje Davatelja usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način iz članka 22. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati, u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika usluge, i pojedinačno korištenje javne usluge, uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a prema odredbama iz ovoga članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike usluge dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), Davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku usluge dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku usluge koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje Davatelj usluge.
- (2) Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su:
 - a) korisnici u višestambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kada korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaze Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

- (1) U slučaju kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvaćaju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz stavka 1. ovoga članka, korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema Planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
 - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik usluge ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko Davatelj usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku, dužan je evidenciju voditi na drugi prikladan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku usluge da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 29.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 30.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge za slijedeće postupanje protivno ovoj Odluci:
 1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primjeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu)
 2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, a korisnik usluge ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi Davatelj usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti

8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvijestio Davatelja javne usluge
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
 11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi
 13. ako ne dostavi Davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 31.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

15. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuje se s ciljem da se potiče korisnike usluge na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.
- (2) Kriteriji za umanjeње cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da se:
 - a. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 i 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 543,00 kn
 - b. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 493,00 kn
 - c. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 203,00 kn.
- (3) Da bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjeње cijene potrebno je da na zahtjev Davatelja usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Davatelj usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava popust određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada, osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovoga članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini, na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim upravnim odjelom Općine Sveta Nedelja.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Članak 34.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove za gospodarenje otpadom sukladno Cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 35.

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Sveta Nedelja uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Sveta Nedelja i Davatelju usluge.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 36.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstvo Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz stavka 1. ovoga članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 1. po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 1 m³

2. po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 38.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI, UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 40.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici usluge biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za obaveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta

(nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Sveta Nedelja..
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Sveta Nedelja.
- (6) Obveza korisnika usluge da Davatelju usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/18).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovoga članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-8
Nedešćina, 31. siječnja 2022.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radićanin, v.r.**

Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Sveta Nedelja.
- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Općine Sveta Nedelja obavlja Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o, Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2. ovoga članka, a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos ugovorne kazne određen Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usaglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kada se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada smatra se sklopljenim:
 - a. kada korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu
 - c. kada se korisnik usluge nije očitovao Davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge dužan je Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje Ugovora.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje Ugovora.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6. stavak 1. točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovoga članka ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi Davatelju usluge pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.

- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku.
- (5) Kada korisnik usluge zahtijeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika usluge trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati Ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz Ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid Ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, dužan je:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu
 10. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge**Članak 13.**

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu pod uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan
 - b. ako prihvati pisani zahtjev korisnika usluge te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju sastavlja se zapisnik kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici usluga naručuju odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni, već će se o navedenom izvijestiti komunalni redar Općine Sveta Nedelja.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge je na izričit zahtjev preuzeo zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi Davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika usluge nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti, korisnicima usluge staviti će se na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi Davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Zakona i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika usluge.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospelju koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
 - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada
 - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi
 - c. promjene volumena spremnika
 - d. otkazivanja ugovora.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
 - (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
 - (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.prvimaj.hr
-

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

2.

Na temelju članka 11. stavka 5. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i članka 49. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18 i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 31. prosinca 2021. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana savjetovanja s javnošću za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan savjetovanja s javnošću za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan)

Članak 2.

U Planu se navode opći akti te drugi strateški i planski dokumenti kojima se utječe na interese građana i pravnih osoba, a čije se donošenje planira tijekom 2022. godine i za koje će se prije njihova donošenja provesti savjetovanje s javnošću.

Plan u tabelarnom prikazu sastavni je dio ove Odluke i predmet je objave.

Članak 3.

Savjetovanje s javnošću pri donošenju općih akata te drugih strateških i planskih dokumenata navedenih u Planu provest će se u suradnji sa službenikom za informiranje Općine Sveta Nedelja.

Članak 4.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ te na internetskoj stranici Općine Sveta Nedelja: www.sv-nedelja.hr.

KLASA: 022-05/21-01/012

URBROJ: 2144/03-02-21-40

Nedeščina, 31. prosinca 2021.

Općinska načelnica

Irene Franković, v.r.

**PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU
ZA 2022. GODINU**

Redni broj	Naziv općeg akta/dokumenta za koji se provodi savjetovanje	Nositelj izrade općeg akta/dokumenta za koji se provodi savjetovanje ujedno i nositelj provedbe savjetovanja	Očekivano vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (kvartal)	Drugi način savjetovanja (javna rasprava, distribucija nacрта općeg akta / dokumenta elektroničkom poštom, radne skupine i dr.)	Očekivano vrijeme donošenja općeg akta / dokumenta (kvartal)	Donositelj općeg akta/dokumenta
1.	* Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu na području Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće
2.	Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće

3.	Izmjene i dopune Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	prvi/drugi kvartal	NE	prvi/drugi kvartal	Upravni odjel za poljoprivredu, šumarstvo, lovstvo, ribarstvo i vodno gospodarstvo Istarske županije
4.	Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
5.	Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
6.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
7.	Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće

	komunalne infrastrukture i ostalih objekata za 2022. godinu					
8.	Izmjene i dopune Programa poticanja malog gospodarstva za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
9.	Izmjene i dopune Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih pratećih dokumenata za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
10.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
11.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće

12.	Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	drugi/treći kvartal	NE	drugi/treći kvartal	Općinsko vijeće
13.	Plan upravljanja imovinom Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinska načelnica
14.	Odluka o javnim priznanjima Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	treći kvartal	NE	treći kvartal	Općinsko vijeće
15.	Odluka o socijalnoj skrbi	Jedinstveni upravni odjel	treći kvartal	NE	treći kvartal	Općinsko vijeće
16.	Pravilnik o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	treći kvartal	NE	treći kvartal	Općinsko vijeće
17.	Odluka o uređenju prometa na području Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	treći/četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće

18.	II Izmjene i dopune Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
19.	II Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
20.	II Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređenja komunalne infrastrukture i ostalih objekata za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
21.	II Izmjene i dopune Programa izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih pratećih dokumenata za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
22.	II Izmjene i dopune Programa poticanja malog gospodarstva za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće

23.	II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
24.	II Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
25.	II Izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
26.	II Izmjene i dopune Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
27.	Proračun Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu i projekcije	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće

	za 2024. i 2025. godinu					
28.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
29.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i ostalih objekata za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
30.	Program poticanja malog gospodarstva za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
31.	Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih pratećih dokumenata za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
32.	Program javnih potreba u kulturi Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće

33.	Program javnih potreba u sportu Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
34.	Socijalni program Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
35.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2023. godinu	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
36.	Odluka o privremenoj zabrani izvođenja radova na području Općine Sveta Nedelja u 2023. godini	Jedinstveni upravni odjel	četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
37.	* Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće
38.	* Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja za	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće

	razdoblje od 2022. do 2024. godine					
39.	* Plan davanja koncesija na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće
40.	* Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	prvi kvartal	NE	prvi kvartal	Općinsko vijeće
41.	Odluka o davanju na korištenje površina javne namjene i drugih nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Nedelja na privremeno korištenje za postavu privremenih objekata	Jedinstveni upravni odjel	treći/četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinsko vijeće
42.	Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Općine Sveta Nedelja	Jedinstveni upravni odjel	treći/četvrti kvartal	NE	četvrti kvartal	Općinska načelnica

3.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16) članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 49. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja" br.11/18 i 3/21), Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 20. siječnja 2022. godine donosi

Plan nabave Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R.br.	Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
1	MV 1/22	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane ceste naselje Cere - Sv Martin	45233120-6	1.536.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	4 mjeseca	Zakon o komunalnom gospodarstvu
2	MV 2/22	Nabava električne energije za javnu rasvjetu	09310000-5	314.159,30	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača	12 mjeseci	Zakon o komunalnom gospodarstvu
3	1/22	Nabava uredskog materijala	30192000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača		

4	2/22	Motorno gorivo	09134230-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
5	3/22	Telekomunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i usluge interneta	64210000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
6	4/22	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
7	5/22	Usluge posebnog prijevoza	60140000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
8	6/22	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79810000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
9	7/22	Usluge promidžbe i informiranja - mediji	79810000-5	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
10	8/22	Usluge odvjetnika	79110000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
11	9/22	Ostale intelektualne usluge	98000000-3	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
12	10/22	Usluge sređivanja arhivskog gradiva	92512100-4	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
13	11/22	Usluge provođenja postupka javne nabave	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
14	12/22	Računalne usluge	48700000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		

15	13/22	Čišćenje opć. ureda	90919200-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
16	14/22	Reprezentacija	55300000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
17	15/22	Nabava električne energije općinski prostori	09310000-5	107.964,60	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača		
18	16/22	Usluge vještačenja	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	veljača		
19	17/22	Računala i računalna oprema	30230000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
20	18/22	Uredski namještaj	39100000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
21	19/22	Uredska oprema	30191000-4	25.600,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
22	20/22	Ulaganje u računalne programe	48624000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
23	21/22	Nadogradnja WEB stranice	72212224-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		
24	22/22	Najamnina za osobni automobil (oper. leasing)	34110000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	ožujak		
25	23/22	Prijevoz tucanika za održavanje NC	60000000-8	32.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu

26	24/22	Vertikalna signalizacija nerazvrstanih cesta	34922100-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu
27	25/22	Košnja i siječa šiblja uz cestu	45112730-1	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak		Zakon o komunalnom gospodarstvu
28	26/22	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
29	27/22	Održavanje makadamskih cesta	45233141-9	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu
30	28/22	Horizontalna signalizacija Nedeščina	34922100-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
31	29/22	Horizontalna signalizacija Snašići	34922100-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
32	30/22	Uređenje mjesta za razne prigode	45316100-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan		Zakon o komunalnom gospodarstvu
33	31/22	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	98390000-3	116.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		
34	32/22	Održavanje sportskih objekata	45212210-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
35	33/22	Sanacija škole Veli Golji	45262700-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		

36	34/22	Održavanje stanova	50000000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
37	35/22	Adaptacija stanova	45215214-0	340.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
38	36/22	Održavanje igrališta u sklopu Doma kulture Šumber	50870000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
39	37/22	Veterinarske usluge	85200000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
40	38/22	Izrada podloga za SECAP	90712000	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
41	39/22	Stručni nadzor ceste	71247000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
42	40/22	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje nerazvrstane ceste u Jurazinima	71242000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
43	41/22	Izrada projektne dokumentacije javne rasvjete Ve-zo commerc - Plodine	45316100-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
44	42/22	Izgradnja javne rasvjete-izlaz prema PZ (Nedeščina)	45316100-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
45	43/22	Izgradnja javne rasvjete unutar palače Lazzarini Battiala	45316100-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		

46	44/22	Rekonstrukcija cjevovoda na relaciji Nedešćina - Eržišće	45232151-5	292.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj		
47	45/22	Sportska dvorana u Nedešćini - projektna dokumentacija	71242000-6	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
48	46/22	Projekt za rekonstrukciju za zgrade i portala ladanjski dvorac Sv. Martin	71242000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj		
49	47/22	Rekonstrukcija prizemlja Dom kulture Poldrugo Valentin - arhiva	45454000-4	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
50	48/22	Geodetsko-katastarske usluge	71250000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
51	49/22	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja	71240000-2	176.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
52	50/22	Projekt prometnih rješenja regulacije prometa na području Općine Sveta Nedelja	71242000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
53	51/22	Projekt put Štrmac	71242000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	studeni		
54	52/22	Projekt nogostup Nedešćina	71242000-6	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		

55	53/22	Priprema dokumentacije za EU fondove	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
56	54/22	Projektna dokumentacija za asfaltiranje ceste Cere-Sveti Martin	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
57	55/22	Oprema za vrtičko dječje igralište PO Vrećari	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
58	56/22	Usluge održavanja javne rasvjete	45316000-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja, na službenoj stranici www.sv-nedelja.hr i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 024-03/22-01/001
URBROJ: 2163-32-02-22-12
Nedeščina, 20. siječnja 2022.

Općinska načelnica
Irene Franković, v.r.