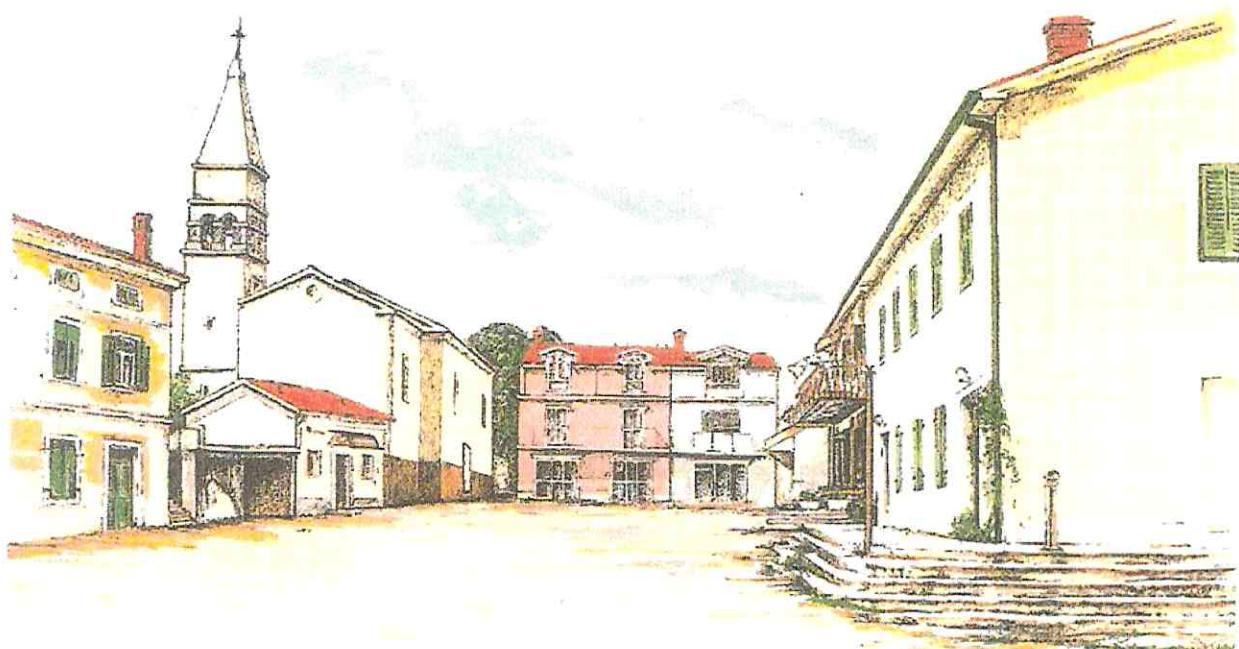


SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2020. godinu	22
2. Odluka o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu	45
3. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sveta Nedelja	51
4. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja	57
5. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu	62
6. Odluka o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalnog redara	64

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 11/18) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2020. godinu

Članak 1.

Prihvata se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2020. godinu čini sastavni dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja» .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001

URBROJ: 2144/03-03-21-2

Nedešćina, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**

Valter Golja, v.r.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA**

**IZVJEŠĆE O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA
ZA 2020. GODINU**

Nedešćina, siječanj 2021.

Sadržaj

Uvod.....
1. Procjena rizika od velikih nesreća za područje Sv.Nedelja i Plan djelovanja civilne zaštite
2. Stožer civilne zaštite
3. Vatrogastvo
4. Služba civilne zaštite VZIŽ
5. Pravne osobe od značaja za sustav civilne zaštite
6. Nastavni Zavod za javno zdravstvo IŽ.....
7. Nastavni Zavod za hitnu medicinu IŽ.....
8. KP „ 1 Maj Labin d.o.o. Labin.....
9. TD“ Vodovod Labin do.o.“ Labin.....
10. Veterinarska ambulanta Labin.....
11. Udruge, klubovi i organizacije u sustavu civilne zaštite.....
12. Zaključak

UVOD

Stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15 - u dalnjem tekstu: Zakon) dana 01. kolovoza 2015. godine sustav zaštite i spašavanja u Republici Hrvatskoj uređen je kao sustav civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustav za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLIP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem odredbi Zakona, predstavnica tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom. Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske,
- Središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- oružane snage Republike Hrvatske i policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina Sv.Nedelja (dalje u tekstu: Općina), u okviru svojih prava i obveza utvrđenih zakonom, uređuje, planira, organizira i provedi zaštitu i spašavanje u sustavu civilne zaštite na svom području odgovornosti.

CIVILNA ZAŠTITA

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko - tehnoloških, ekoloških nesreća. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

1. PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Procjena rizika od velikih nesreća predstavlja temeljni dokument kojim se utvrđuje realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje. Procjena je stoga temeljni dokument na osnovu kojeg se definiraju potrebne snage i sredstva, ali i izrađuje plan civilne zaštite u cjelini.

Sukladno odredbama Zakona, odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, Klasa:810-03/17-01/01, Urbroj:2163/1-01/8-17-3), Općina pristupila je izradi Procjene rizika od velikih nesreća (u dalnjem tekstu Procjena). Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, procjena rizika od velikih nesreća polazni je dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite. a utvrđuje se realna razina opasnosti, ali i procjenjuju stvarne mogućnosti adekvatnog odgovora na sanaciji stanja i dovođenje života i rada stanovništva u normalno stanje , a definiraju se i potrebne snage i sredstva.

Procjena rizika i Odluka o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu usvojeni su na Općinskom vijeću , a Načelnik je donio Plan djelovanja civine zaštite za Općinu kao i ostale dokumente usklađene sa Zakonom i podzakonskim propisima

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Odredbama članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite „Narodnew novine“ broj 82/15,118(18,31/20) i članka 6. i 8. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 126/19), utvrđena je obaveza ustrojavanja Stožera civilne zaštite u svim jedinicama lokalne samouprave na razini Republike Hrvatske.

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja kojima rukovodi Načelnik Stožera.

Stožer ima 11 članova koje je Odlukom imenovao Načelnik, 30. lipnja 2017. godine (Odluka o imenovanju Načelnika i članova Stožera civilne zaštite Općine Sv.Nedelja, KLASA: 022-05/17-01/006, URBROJ: 2144/03-02-17-15), a po prethodnom prijedlogu službi koje se u sustavu civilne zaštite zaštitom i spašavanjem bave kao redovitom djelatnošću.

Sastav stožera ustrojen je i imenovan u skladu sa odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite , te je kao takav kompetentan za pripremu i provedbu zadaća u području zaštite i spašavanja, odnosno pružanja maksimalne pomoći Načelniku u izvršavanju njegovih obaveza u slučaju većih nesreća ili katastrofa.

Održana je koordinacija Stožera Grada Labina, i općina Raša, Kršan, Pićan i Sv.Nedelja temeljem Programa aktivnosti Vlade RH u pripremi za ljetnu požarnu sezonu. Koordinacija Stožera održana tijekom 2020.g.

1. VATROGASTVO

**IZVJEŠĆE
O INTERVENCIJAMA JAVNE VATROGASNE POSTROJBE LABIN
U 2020.GODINI ZA PODRUČJE OPĆINE SV. NEDELJE**

VRSTA INTERVENCIJE		BROJ INTERV.	BROJ SUDION.	UTROŠ. VRIJEME
GAŠENJE POŽARA NA GRAĐEVINAMA	STAMBENE GRAĐEVINE	6	28	20:31
	GOSPODARSKE I POSLOVNE GRAĐEVINE	/	/	/
	JAVNE GRAĐEVINE	/	/	/
	INDUSTRIJSKI OBJEKTI	/	/	/
	OSTALE GRAĐEVINE	1	4	7:31
	UKUPNO	7	32	28:02
GAŠENE POŽARA NA OTVORENIM PROSTORIMA	ŠUME	/	/	/
	ŠIKARA, MAKIJA, NISKO RASL, TRAVA	13	47	70:42
	POLJOPRIVREDNE POVRSINE	/	/	/
	OSTALO	2	5	3:11
	UKUPNO	15	52	73:53
	IZGORJELA POVRSINA	17,60 hektara		
GAŠENE POŽARA NA PROMETNIM SREDSTVIMA	MOTORNA VOZILA	2	6	2:42
	ŽELJEZNIČKA VOZILA, ZRAKOPLOVI	/	/	/
	PLOVILA	/	/	/
	OSTALO	/	/	/
	UKUPNO	2	6	2:42
	NA OBJEKTIMA-GRAĐEVINAMA	3	7	7:58
TEHNIČKE INTERVENCIJE-SPAŠAVANJE LJUDI I IMOVINE U NESREĆAMA I ELEM. NEPOGODAMA	AKCIJE SPAŠAVANJA	1	2	0:48
	U PROMETU	2	6	5:47
	SPAŠAVANJE ŽIVOTINJA, PRANJE PROMETNICA I PILJENJE STABALA	4	10	7:00
	OTVORENI PROSTOR	/	/	/
	UKUPNO	10	25	21:33
	POŽARA	/	/	/
LAŽNE DOJAVE	TEHNIČKIH INTERVENCIJA	/	/	/
	UKUPNO	/	/	/
EKSPOZIJA	UKUPNO	/	/	/
VRAČENI S INTERVENCIJE	UKUPNO	/	/	/
IZVID	UKUPNO	2	8	3:15
NALOG	UKUPNO	6	9	6:30
OSTALO	UKUPNO	/	/	/
SVE UKUPNO		42	122	135:35

Š T E T A			102 00 kn		
POVRIJEĐENI I POGINULI U POŽARIMA I ELEMENTARNIM NEPOGODAMA	LAKŠE	VATROGASCI	/		
		CIVILNE OSOBE	1		
	TEŽE	VATROGASCI	/		
		CIVILNE OSOBE	/		
	POGINULI	VATROGASCI	/		
		CIVILNE OSOBE	/		
UKUPNO			1		
IZDANA ODOBRENJA ZA LOŽENJE NA OTVORENOM PROSTORU			175		

Pregled broja požara, opožarena površina i materijalna šteta u općini Sveta Nedelja od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine.

Grad/općina	Na otvorenom prostoru	Opožaren a površina (ha)	Požari na objektima a i ostalo	Šteta na otvorenom prostoru šume	Šteta na objektima i ostalima	Sveukupna šteta
Sveta Nedelja	15	17,60 ha	9	/	102 000 kn	102 000 kn

Prikaz većih intervencija od 01.01.2020. do 31.12.2020. sa materijalnom štetom

- 20.01.2020. – požar dimnjaka Nedešćina 38 b – 1000 kn
- 27.03.2020. - požar auta na stanicu za tehnički pregled Dubrova – 5000 kn
- 05.07.2020. - požar drvene barake Paradiz – 3000 kn
- 23.08.2020. - požar auta Santalezi – 3000 kn
- 30.09.2020. - sudar automobila kod Plodina – 80 000 kn
- 31.12.2020. - požar konobe Jurazini 20- 10 000 kn

Prikaz aktivnosti vršenja usluga JVP Labin u 2020. godini

- Prijevoz vode
 - 05.05.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac
 - 27.05.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac
 - 13.07.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac
 - 25.08.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac
 - 27.10.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac
 - 23.11.2020. - prijevoz vode- Smokovica, Štrmac

Intervencije DVD-a Sv.Nedelja za 2020. godinu

- 23.01.2020. – požar trave Sv. Katarina, Jakovici - 2 člana, 1 vozilo i utrošeno 5:50 radnih sati
- 30.03.2020. – požar trave Sv. Marina – 4 člana, 1 vozilo i utrošeno 24:40 radnih sati
- 05.04.2020. – požar trave Sv. Marina – 4 člana, 2 vozila i utrošeno 22:00 radnih sati
- 17.04.2020. – požar trave Obrš – 2 člana, 1 vozilo i utrošeno 6:20 radnih sati

DVD Sv. Nedelja:**Ukupno: 12 članova****Ukupno utrošeno 58:50 radnih sati****Poslovi i zadaci preventivne djelatnosti**

U razdoblju povećanih i velikih opasnosti od požara na otvorenim prostorima dobrovoljna vatrogasnna društva DVD Rabac-Labin i DVD Sv. Nedelja osigurala su i organizirala motrenje i ophodnju cijelog područja koje pokrivaju, te DVD Kršan na području Brestove - Vidikovac. Obzirom da je velika opasnost od požara vikendom, postavljena je patrola u Prilogu, a DVD Kršan patrolira na području Učke.

Preko lokalnih sredstava javnog informiranja vršeno je upoznavanje pučanstva s opasnostima od nastanka požara, kao i posljedicama koje izaziva, što je posebno došlo do izražaja u mjesecu svibnju-mjesecu zaštite od požara.

Izdano je 175 odobrenja za loženje vatre na otvorenom prostoru općine Sveta Nedelja.

Od strane Hrvatskih šuma – šumarije Labin, formirane su interventne jedinice sa ciljem sprječavanja požara, koje su također u okviru redovne djelatnosti vršile ophodnju, motrenje, dojavu požara; patrola Brestova-Plomin i Labin-Prilog-Raša, te motrenje u autokampu Sv. Marina, na Skitači, Ubašu, Trgetarima i Grpcu (Plominska gora).

Potrebna oprema za Sustav civilne zaštite

U prilogu se nalazi popis nabavke dodatne opreme JVP Labin, odnosno za Sustav zaštite i spašavanja, i to:

- spusnica
- zračni jastuk
- hidraulične škare
- potapajuća pumpa monofazna i trifazna
- šest kompleta za spašavanje iz dubina i visina
- osam kompleta za ronjenje
- prsluci za spašavanje 10 kom
- plutajuća užad 10 kom
- razne brane i apsorbenti
- jedan gliser za rad na vodi
- dva mala šatora - 10 osoba
- dva velika šatora - 50 osoba
- 20 interventnih odijela
- 20 vatrogasnih kaciga (šljemova)
- šest kompleta odijela za agresivne tvari
- četiri kompleta odijela za prilaz vatri
- sustav veze

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu Sv.Nedelja u 2020. godini.

U programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku, za područje Općine u 2020. godini, utvrđeni su i zadaci, odnosno obveze koje su dužne izvršiti i jedinice lokalne samouprave.

Program u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku temeljni je dokument koordinacije godišnjih aktivnosti državnih tijela, javnih ustanova, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruga građana te drugih organizacija u provedbi mjera zaštite od požara.

Na tematskoj sjednici Stožera civilne zaštite Grada Labina i općina Raša, Sv.Nedelja, Pićan i Kršan koja je bila vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2020. godini usvojen je Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP protupožarne sezone u 2020. godini usvojen je Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP Labin i svih subjekata zaštite od požara na području PVZ Labin za 2020. godinu i financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom požarne sezone, te predložen za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti na području PVZ Labin.

Na temelju Zakona o zaštiti od požara i Programa aktivnosti Vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Općinu u 2020. godini, Načelnik Općine donio je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Općine za 2020. godinu.

2. SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uloga službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno - stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima civilne zaštite susjednih općina, gradova do županije. Služba CZ VZIŽ ustrojena je 01. siječnja 2006. g. i od tada kvalitetno izvršava svoje zadaće i obaveze temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite i potpisanoj Sporazumu sa općinama, gradovima i županijom.

Tako uspostavljen sustav i organizacija bili su do sada na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području čitave županije - od potraga za nestalim osobama do šumskih požara i spašavanja iz mora, te bujičnih poplava.

Pored mnogih zadaća i obveza, Služba civilne zaštite učestvovala je u pripremi i organizaciji sjednica Stožera civilne zaštite Istarske županije .

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, Voditelji javnih skloništa, Povjerenika i zamjenika povjerenika CZ, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica) .Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata.

Platforma hrvatskih županija i gradova za smanjene rizika od katastrofa održala je u Rijeci u listopadu radionicu nekih ključnih točaka novog Zakona o sustavu civilne zaštite. koji je upravo u pripremi, a potaknut koronom i potresima. Novi Zakon posvetiti će posebnu pažnju upravljanju rizicima u katastrofama sa ciljem jačanja kapaciteta lokalne samouprave te jačanje operativne sposobnosti

Međunarodni i nacionalni Dan civilne zaštite

U Puli je, obilježavanjem međunarodnog i nacionalnog dana Civilne zaštite, održan tradicionalni prijem za sve predstavnike službi civilne zaštite te goste iz Slovenije, gdje je istaknut značaj CZ, odnosno sustava CZ i njegovom razvoju kako bi se moglo učinkovito reagirati na sve opasnosti koje ugrožavaju ljudsku zajednicu.

3. PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDJELJA

U nastavku ovog Izvještaja kratko su opisane službe i pravni subjekti koji se sustavom civilne zaštite bave u svojoj redovnoj djelatnosti, kao i neke specifične udruge građana značajne za sustav CZ u Općini.

Službe i pravne osobe koje imaju zadaće u sustavu CZ, a osobito one u vlasništvu Općine imaju obvezu uključivanja u sustav CZ kroz redovnu djelatnost, a posebno u slučajevima većih nesreća i katastrofa .

4. NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO ISTARSKE ŽUPANIJE

- tijekom 2020. godinu na području općine Sveta Nedelja, u tijeku epidemije COVID-19, do dana 06.siječnja 2021. prijavljeno je 89 oboljelih koji su stavljeni u izolaciju. Kontakti oboljelih stavljeni su pod zdravstveni nadzor u samoizolaciju i poduzete su potrebne protuepidemijske mјere.
- tijekom 2020.godine na području općine Sveta Nedelja nije prijavljena epidemija niti jedne druge zarazne bolesti.
- tijekom 2020. godine na području općine Sveta Nedelja nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojave u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Zavoda za javno zdravstvo u Labinu na tel. 052/858-014 ili mob. 099/2620071 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

7. ZAVOD ZA HITNU MEDICINU ISTARSKE ŽUPANIJE

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mјera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulanti Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijedenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu te provođenje mјera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi. Zavod je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag).

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovaima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod za hitnu medicinu Istarske županije je organiziran tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Pored redovne djelatnosti – spašavanje ljudskih života u u istarskoj županiji kada se radi o hitnim medicinskim stanjima, uslijed pandemije virusa SARS-CoV2 i velikog broja zaraženih odnosno potencijalno zaraženih osoba, zbrinjavanje navedenih pacijenata je dodatni zadatak. Već 30.1.2020. napisan je prvi Protokol o postupanju u slučaju sumnje na zarazu, a od početka ožujka 2020.

Radimo isključivo u trećem ili četvrtom stupnju dodatno zaštićeni, a sve kako ne bismo prenijeli zarazu po Županiji, odnosno kako ne bi došlo do poboljevanja zaposlenika Zavoda čime bi se ugrozila opstojnost Službe.

Niti u jednom trenutku nije bilo upitno funkcioniranje Službe, svi pacijenti su dobili hitnu medicinsku pomoć u najkraćem mogućem roku, te su svi pacijenti oboljeli od bolesti COVID bili odgovarajuće zbrinuti. Svako ambulantno vozilo i osobje, nakon zbrinjavanja pacijenta koji je obolio od COVID bolesti ili postoji sumnja na to, dodatno su se dekontaminirali na za to specijalno organiziranim mjestima. To predstavlja dodatno opterećenje službe zbog potrebnog vremena za dekontaminaciju i time odsustvo tima.

Zavod u svom radu surađuje i s drugim službama – sanitetski prijevoz Istarskih domova zdravlja za prijevoz lakših slučajeva u bolnicu, odnosno vatrogasci za pomoć u prenošenju izrazito pretilih osoba te na prometnim nezgodama.

Sve edukacijske aktivnosti se uslijed pandemije provode virtualno, a za novoprimaljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama uz poštivanje epidemioloških mjera.

I dalje osiguravamo dovoljan broj djelatnika, te smo dobrim uvjetima rada i edukacijom svih zaposlenih postali trend u Hrvatskoj.

U sklopu EU projekta Emergency Euroregion u Zavodu je u 2020. godini utrošeno dodatnih 25.000 eura u edukaciju radnika na različitim međunarodnim tečajevima iz hitne medicine. I time je značajno unaprijeđena kvaliteta rada u Zavodu.

U ispostavama Zavoda trenutno je smješteno trinaest liječnika, što olakšava pronalaženje deficitarnog kadra. Zavod ima i veće potrebe za smještajem.

Veliki izazov je kako priskrbiti sredstva za propisanu odjeću i obuću za radnike HMS, koja nisu osigurana iz sredstava HZZO.

Sistematisacija radnih mjeseta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u ispostavi Labin

Zvanje	po mreži HZZO	nad standard	
		Zima	Ljeto
Dr.med.	5	0	0
Med. sestra/tehničar	5	3	2
Vozač	5	3	2

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe ispostave Labin, te postoji cijelogodišnji nad standard (noćna tim T2).

Nad standard 12 sati tim T2 po danu u ljetnoj sezoni kroz tri mjeseca, osigurava se uz pomoć JLS.

Za ispostavu Labin, zatraženo je proširenje mreže, odnosno još jedan tim T2 kroz 24 sata. Nova mreža hitne medicine trebala je biti objavljena 1.7.2019., se nije ni do danas dogodila.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2020. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz proteklu je godinu, u ispostavi Labin, broj intervencija iznosio 5449

Ispostava: Labin	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	5449
na području ispostave	1531
izvan područja ispostave	9
u ambulanti	3909
TRAUMA	1135
prevezeno u bolnicu	41
srčani udar	9
moždani udar	69
covid	13
BROJ ARESTA	58
bez reanimacije	27
reanimacije	31
od toga živi doveženi u bolnicu	6
prosječno vrijeme (u min) za hitne pacijente	12
prosječno vrijeme (u min) za nehitne pacijente	27
broj aresta sa reanimacijom	31
živi doveženi u bolnicu	6

Rezultat od 19.35% preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Pregled ostalih aktivnosti: radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike po propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici educirani su za korištenje FAST ultrazvuka. Provođeni su redoviti mjesecni sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu zdravstvenu skrb kada i gdje im je potrebna. Nabavljeno je novo kvalitetno ambulantno vozilo, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja te daje bolju mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2020. godini:

- zbrinjavanje pacijenata oboljelih od COVID bolesti i sumnje na COVID u Istarskoj županiji u izvanbolničkim uvjetima

3. Tablica 1 - Broj intervencija u NZHMIŽ - ispostava Labin (2020.)

Statistički podaci ispostave Labin														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Labin	132	126	95	98	101	142	161	163	146	126	121	120	1581	1581
UKUPNO														1581

Intervencije izvan područja														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Pazin						1								3
Pula									1					2
Buzet							1		1			1	1	4
UKUPNO														9

Intervencije u ambulanti														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
Labin	405	450	291	198	255	358	428	511	342	257	205	179	3509	3509
UKUPNO														3509

- intervencije prema odvojenju pacijenata														UKUPNO
#	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	UKUPNO	
OB Pula	24	15	23	20	17	33	37	46	36	26	33	29	389	389
Rijeka	18	14	11	13	7	21	17	20	17	13	8	7	166	166
sanitator	9	12	10	8	18	1	1	7	6	14	11	6	103	103
bez prijev.	71	62	39	53	50	63	77	53	59	60	50	60	697	697
UKUPNO	122	105	83	94	92	118	132	126	115	113	102	102	1305	1305

Zaključak

Doktrina da do pacijenta, koji ima potrebu za hitnim medicinskim zbrinjavanjem dođe prvi raspoloživi tim, znači da je u određenim slučajevima na područje ispostave Labin bio upućen prvi raspoloživi tim, a koji je u tom trenutku bio iz druge ispostave (kako se vidi u prvom dijelu tablice). Dolazak tima iz druge ispostave znači da je pacijent morao čekati cca 35 minuta, što u hitnim stanjima nikako nije dobro.

Iz tablice je vidljivo da je, isto tako, i tim iz ispostave Labin išao na područje Pazina ili Pule, jer je u tom trenutku bio najbliži tim za tog pacijenta.

Kako je NZHMIŽ županijska ustanova, ne postoji strogo odijeljeni tereni nego do pacijenta koji treba hitno medicinsko zbrinjavanje ide prvi raspoloživi tim, a što u nekim situacijama može značiti život za pacijenta.

4. Tablica 2 - Stanje voznog parka NZHMIŽ - ispostava Labin

	Reg.Broj	Godina	Marka	Model	Marka - model	Pogon	Sta ros t	KM
1.	PU 693SN	2017	Peugeot	Boxer	Peugeot Boxer	2x2	4	59.898
2.	PU 418RC	2015	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	6	213.130
3.	PU 392MP	2008	Citroen	Jumper	Citroen Jumper	2x2	13	268.658

Zaključak

Ambulantno vozilo HMS bi trebalo imati manje od pet godina starosti. Trenutno u ispostavi Labin prosječna starost voznog parka je 7.6 godina, a imamo samo jedno vozilo koje zadovoljava navedeni standard. Potreban broj vozila u ispostavi su četiri vozila, a zbog preklapanja smjena i dodatnih dežurstava. Dva tima rade u smjeni, moguće je da su na intervenciji, kada dođe nova smjena pa ukoliko nema vozila nisu spremni za rad. Uz to osigurava se veliki broj dežurstava kada je isto neophodno osigurati vozilo.

S obzirom na broj prijeđenih kilometara, svake četiri godine potrebna je nabavka ambulantnog vozila za ispostavu Labin što bi osiguralo kvalitetan vozni park i brzi, a sigurni prijevoz pacijenata i osoblja. Potrebno je osigurati sredstva za dva ambulantna vozila, a u slučaju dodjele dodatnog tima T2, još minimalno jednog ambulantnog vozila.

5. Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park cijelog Zavoda je u cijelosti star i dotrajao, započeo je proces obnove voznog parka Zavoda koji se planira dovršiti kroz sljedeće tri godine, kako bi se kasnije održavao na odgovarajućem nivou. U tablici 2 nalaze se podaci o voznom parku ispostave Labin.

U svrhu poboljšanja sustava zaštite i spašavanja u NZHMIŽ razrađen je plan postupanja u velikim nesrećama, te se provode dvije vježbe velike nesreće na razini Županije. Potrebno je na razini žurnih službi Istarske županije (uključiti i krizni stožer) upoznati sve djelatnike sa zajedničkim protokolom i načinom djelovanja radi bolje koordinacije.

Molimo da se ulože napor, kako od građana tako i svih relevantnih struktura u gradovima i općinama, da se svaka kuća ili stambena jedinica vidljivo označi kućnim brojem jer brzina pružanja pomoći često ovisi o brzini pronalaženja točnog mesta intervencije.

Molim označiti putokazima **prilaz plažama i kampovima** na području Vaše općine (koji još nisu označeni).

Ove se godine vršilo mnogo **radova obnove i sanacije prometnica**, no iznimno rijetko smo o tome bili obaviješteni, molim da se žurne službe o tome obavijestite na vrijeme.

Potrebna je **dodata edukacija građana u pružanju osnovnog održavanja života i rada s AVD-om**. Isto tako, edukacija kada i kako pozvati hitnu medicinsku službu, da se ne gubi dragocjeno vrijeme do dolaska pacijentu.

2020. godine zabilježeno je u evidenciji NZHMIŽ preko 500 prometnih nesreća. Značajan broj prometnih nesreća su biciklisti. Sukladno tome **potrebno je učiniti biciklističke staze, obnoviti i evaluirati prometnice**.

Postaviti „pametne“ rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila, na cijelo područje kako bi vozila hitne medicinske službe mogla nesmetano prolaziti. Klučevi rampi značajno usporavaju dolazak na mjesto intervencije, odnosno u slučaju kada dolazi tim HMS iz druge ispostave, nemaju kluč i mora se pozvati policija kako bi otključali rampu.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Iz ove analize može se zaključiti da na području Istarske županije, Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava primjerenu hitnu medicinsku skrb svima onima koji je trebaju, kada je trebaju i tamo gdje je trebaju i to u najkraćem mogućem roku.

Svaki pacijent u Zavodu će dobiti svu potrebnu pomoć, u Zavodu se ne štedi na lijekovima i medicinskom materijalu za pacijente, te opremi za rad s pacijentom. Sva trenutna dostignuća na području hitne medicine implementirana su i u rad Zavoda.

Veliki izazov je osigurati sredstva za odgovarajuća ambulantna vozila kao i primjerenu radno zaštitnu odjeću i obuću.

Dobrom zajedničkom suradnjom i koordinacijom s drugim žurnim službama IŽ osigurava se i primjereni odgovor za istovremeno veći broj ozlijđenih / oboljelih, odnosno oboljelih od bolesti COVID kao posebnom izazovu.

8. KP „1 MAJ LABIN d.o.o.“ LABIN

Budući da se trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin bavi komunalnom djelatnošću koja po svojoj naravi može ugroziti život ili zdravlje ljudi (skupljanje komunalnog otpada, zbrinjavanje na odlagalištu te pogrebne usluge), izrađeni su Operativni planovi za iznenadna zagađenja ili izvanredne situacije koje se mogu dogoditi s obzirom na djelatnost koju obavljamo.

U Operativnim planovima imamo razrađene i propisane mjere i aktivnosti za provođenje plana, osigurana materijalna i tehnička sredstva, sistem uzbunjivanja i javljanja. Za provođenje određenih aktivnosti imamo osposobljene djelatnike.

U 2020. godini nije aktivirana niti jedna mjera prema donesenim Operativnim planovima iz razloga što nije bilo izvanrednih aktivnosti na području zaštite i spašavanja. U istoj godini preventivno smo prilikom obavljanja svojih redovnih djelatnosti izvršavali sljedeće:

- održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba
- održavanje protupožarnog puta na odlagalištu komunalnog otpada Cere
- pranje kontejnera za otpad
- preventivna deratizacija odlagališta otpada
- mjerjenje emisija odlagališnih plinova na odlagalištu Cere
- mjerjenje emisija procjedne i oborinske vode s površine odlagališta
- kontrola stabilnosti tijela odlagališta
 - kontrola protupožarnih aparata i opreme u vozilima i objektima 1.MAJ d.o.o., Labin.

S obzirom na nastup epidemije novog koronavirusa (SARS-CoV-2), uvodili smo i održavali brojne mjere prilikom obavljanja naših djelatnosti, na svim lokacijama i u terenskom radu, a sve u skladu s preporukama i mjerama koje su donosili stožeri civilne zaštite, i to Stožer civilne zaštite RH i Stožer civilne zaštite IŽ. Neke od mjera koje smo uveli jesu:

- ograničenje rada s strankama,
- obavezno korištenje zaštitnih maski za lice u svim zatvorenim prostorima Društva,
- razne mjere osiguravanja distanci između zaposlenika,
- dostupnost dezinfekcijskih sredstava,
- sprovodi u krugu obitelji,
- razne mjere na gradskoj tržnici,
- ograničenje broja kupaca u cvjećarnici,
- strojna dezinfekcija javnih površina na nekim lokacijama gdje se kreće veći broj ljudi.

9. TD „VODOVOD do.o.“ LABIN

Pregled aktivnosti: Planirane vježbe evakuacije i spašavanja za svibanj 2020.god. na lokacijama Vodovoda Labin d.o.o. i to u CS Fonte Gaja, Upravi i Pogonu Brdo nisu obavljene zbog pandemije Covid-19. Redovito se kompletiraju upute za rad na siguran način i znakovi sigurnosti u vezi zaštite na radu, zaštitu od požara i sl. Toksikološki ispit uspješno su položila 2 radnika (radnik + odgovorna osoba). Edukaciju higijenskog minimauma u 2020. god. položilo je 3 radnika. Redovito se vrši zbrinjavanje opasnog i ostalog otpada sa ovlaštenom tvrtkom (PVC i ostali otpad, žarulje, toneri, baterije, mulj sa UPOV-a Labin itd.) uz propisno evidentiranje u očeviđnicima. Po objektima se redovito vrši preventivna deratizacija i dezinfekcija uz monitoring ZZJZ IŽ.

Izvanredne situacije: U tri navrata tijekom mjeseca rujna, listopada te prosinca došlo je do pojave zamućenja izvora Fonte Gaja, Kokoti i Mutvica. Pojava zamućenja u prosincu bila je dugotrajna te se vodoopskrba odvijala sa strane CS Rakonek (Vodovod Pula d.o.o.). Spomenute pojave zamućenja nisu dovela do povećanja parametra mutnoće vodoopskrbne mreže.

Izvanrednih aktivnosti kao posljedica niskih temperatura nije bilo. Ukupne oborine u 2020. god. забиљежене на lokaciji CS Draga iznose 1.406,8 mm.

Potrebe: Vodovod Labin d.o.o. je opskrbljen opremom i ljudstvom koji su potrebni u izvanrednim situacijama. Zbog povećanja potrošnje u ljetnim mjesecima te istovremeno smanjenja izdašnosti izvorišta u istim periodima javljaju se potrebe za dodatnim količinama vode. U 2020. godini nastavljeno je sa aktivnostima vezanim uz uvođenje izvora Sv. Anton u sustav vodoopskrbe; nastavlja se s izradom glavnog projekta.

Istovremeno, u zimskom periodu zbog trenda povećanja obilnijih padalina te mogućnošću pojave zamućenja izvora Fonte Gaja – Kokoti, Vodovod Labin d.o.o. ima potrebu 'zahvatiti' dodatnu količinu vode koju ima izvor Kožljak u zimskom periodu, a što za sada zbog tehničke konfiguracije sustava Kožljak – Labin nije izvedivo.

Sukladno prijedlogu Direktive EU 2020/20184 Europskog parlamenta i Vijeća od 16. prosinca 2020. godine o kvaliteti vode namijenjenu za ljudsku potrošnju, da bi se poboljšala kvaliteta vode za ljudsku potrošnju potrebno je sniziti parametar mutnoće na vrijednost <1NTU. Isto je moguće ostvariti projektiranjem/instaliranjem uređaja za obradu (filtriranje) vode.

S obzirom na sve veću učestalost pojave zamućenja izvorišta Fonte Gaja-Kokoti i Mutvica, a poglavito u ljetnim mjesecima zbog nesmetane vodoopskrbe, kao prioritet, trebalo bi postaviti izgradnju uređaja za obradu (filtriranje) vode (započeta izrada projektne dokumentacije projekta odvodnje Labinštine koja će sadržavati i projektnu dokumentaciju vezanu uz izgradnju uređaja za filtriranje vode).

Prijedlozi: Nastaviti sa pokrenutim aktivnosti oko uvođenja u sustav vodoopskrbe izvorišta Sv. Anton zbog osiguranja dodatnih količina vode, ponajviše u ljetnim mjesecima.

Razmatranje mogućnosti oko iskorištenja maksimalne izdašnosti izvora Kožljak, poglavito u zimskom periodu.

Razmatranje o metodama obrade vode u svrhu postizanja parametara mutnoće na vrijednost <1NTU te zbog sve učestalijih pojava mutnoća na izvorima.

11.VETERINARSKA AMBULANTA LABIN d.o.o.Labin

Veterinarska ambulanta Labin d.o.o.Labin temeljem članka 17.stavka 1.Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15. NN 118/18, NN 31/20), poduzima sve potrebne radnje i izvršava sve date obveze pri čemu se pridržava Zakona o veterinarstvu (NN 82/13, NN 148/13, NN 115/18).

Ministarstvo poljoprivrede RH svake godine donosi Naredbu o mjerama zaštite od zaraznih i nametničkih bolesti, koje smo mi kao ovlaštena Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. dužni provoditi na svom koncesijskom području.

Prema donesenoj Naredbi za 2020.godinu, provedene su sve naređene mjere, a isto tako, tijekom godine se provodi i niz drugih, nepropisanih mera, koje za svoj cilj imaju unapređenje sigurnosti i zdravlja naše zajednice.

Tijekom 2020.godine nije bilo nikakvih izvanrednih aktivnosti, na području sustava civilne zaštite.

Veterinarska ambulanta Labin u svojim zalihamama ima sredstava i lijekova za funkcioniranje službe u redovnim uvjetima, što podrazumijeva male zalihe antiviperuma, antitetanusa, antibiotika širokog spektra, raznih preventivnih cjepiva, te sredstava za DDD poslove.

Ističemo potrebu za opremanjem prostora za ambulantno liječenje brojnijeg obima, kao i nedostatak prostora za stacionirano liječenje.

Veterinarska ambulanta Labin raspolaže sa dvije ekipe koje čine 3 člana: dr.vet.med., tehničar i bolničar.

Svi članovi imaju obuku iz zaštite na radu, DDD –a, te uredan pregled medicine rada.

Također raspolaže sa 4 službena vozila.

Veterinarska ambulanta Labin, u okviru svog redovnog poslovanja, ima dežurnog dr.vet.med. 24 sata 365 dana u godini.

11. UDRUGE, KLUBOVI I ORGANIZACIJE OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Pojedine udruge, klubovi i društvene organizacije od posebnog su značaja za cijelokupni sustav civilne zaštite. U tim se udružama stvaraju specifične vještine i znanja toliko potrebna za postupanje u slučaju nesreće ili pak katastrofe.

Članovi udruga građana koje se sufinanciraju sredstvima gradskog proračuna direktno su uključeni u sustav CZ kao članovi udruge ili kao pripadnici postrojbi civilne zaštite.

11.1. Gradsко društvo crvenog križa Labin (GDCK)

GRADSKO DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA LABIN

Izvješće o aktivnostima tijekom 2020.g. na području
civilne zaštite

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆA I OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko društvo Crvenog križa Labin (dalje u tekstu: GDCK Labin), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i NN 118/18) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa

- Statut GDCK Labin
- Strateški plan GDCK Labin za razdoblje 2017.-2019.g.
- Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Labin (SN 7/18), Općina Pićan (SN 5/18), Općina Kršan (SG 6/18), Općina Raša (SN 7/18) i Općina Sv.Nedelja (SN 20/18)
- Planovi djelovanja civilne zaštite Grada Labina (SN 9/19), Općine Kršan (SG 7/19), Općine Pićan (SN 5/19), Općine Raša (SN 4/19) i Općine Sv.Nedelja (SN 3/20)

Krizni stožer GDCK Labin na sastanku održanom 13. ožujka 2020. donio je novi **Operativni plan civilne zaštite GDCK Labin** koji je na sjednici 29. ožujka prihvatio i Odbor GDCK Labin. Plan je usklađen s Planovima djelovanja civilne zaštite JLS-a Labinštine i svima je dostavljen.

Dokument podrobno opisuje ulogu OS GDCK Labin prema JLS-ima i ugrozama te ukazuje na uloge dodijeljene mimo javnih ovlasti ili izostavljene.

Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Labin također ima kapacitet.

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK LABIN TIJEKOM 2020. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK.

Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje, te edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Tijekom provedbe svih programa i aktivnosti, tijekom 2020. godine pomoglo nam je sveukupno 148 volontera.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAŽENJA (ST)	<ul style="list-style-type: none"> • GDCK Labin ima 2 djelatnika i 18 volontera educiranih za poslove ST • pri ST GDCK nalazi se 19 zahtjeva za traženje u postupku
PRVA POMOĆ (PP)	<ul style="list-style-type: none"> • 153 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače • 30 osoba educirano je kroz tečajeve PP za zaštitu na radu • 10 osoba educirano za pružanje PP putem tečaja za građanstvo • 13 osoba educirano je o prvoj pomoći kroz seminar „Slučajni spasilac“ (odgojitelji) • 146 prvašića educirano kroz radionicu „Na putu do škole: Pomozi Medi Jurici“ (s MUP-om) • 30 učenika 7. razreda iz 5 OŠ Labinštine sudjelovalo je na školskom/gradskom natjecanju PP, • 1 liječnica relicencirana je za predavača iz predmeta „Pružanje prve pomoći osobama ozlijedenim u prometnoj nesreći“
DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI (DDK)	<ul style="list-style-type: none"> • organizirano i provedeno 12 akcija DDK u Labinu i 3 u Koromačnu • prikupljene 752 doza krvi (od potencijalnih 822), 40 novih darivatelja krvi; izvršeno 94% godišnjeg plana prikupljanja • dodijeljena priznanja jubilarnim DDK
SLUŽBA SPAŠAVANJA ŽIVOTA NA VODI I EKOLOŠKE ZAŠTITE PRIOBALJA (SSNV)	<ul style="list-style-type: none"> • zbog epidemiološke situacije radionice ni škole plivanja nisu održane
PRIPREMA I DJELOVANJE U	PRIPREMA: <ul style="list-style-type: none"> • educirano 10 novih članova OJ IT

KRIZNIM SITUACIJAMA	<ul style="list-style-type: none"> • 21 je član OJ interventnog tima GDCK Labin (GIT), od kojih 3 u pripravničkom statusu • 1 osoba iz GDCK Labin edukator je za pripremu OJ IT-a <p>DJELOVANJE – opisano u poglavljiju 2.</p>
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno čl. 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15), Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji klasa: UP/I-550-01/16-01/13, Urbroj: 2163-05-03-16-12 GDCK Labin odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći • Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2020. g. još nije zgotovljeno, nismo u mogućnosti dostaviti kvantitativne podatke.

2. IZVJEŠĆE O IZVANREDNIM AKTIVNOSTIMA NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U 2020.G.

PANDEMIJJA COVID-19

- U prvom valu pandemije Covid-19, od 17. ožujka do 15. svibnja, aktivno se radilo na suzbijanju širenja epidemije, u prvom redu zaštitom osjetljivih skupina stanovništva i osoba u samoizolaciji.
- Aktivnosti su provedene putem 2 tima.
- Tim za psihosocijalnu podršku činilo je 16 volontera koji su dežurali na telefonskoj liniji za pomoći, primanje narudžbi za hranu i lijekove i sl. Primljeno je 212 poziva i uložen je 451 volonterski sat.
- Tim za dostavu i logistiku činilo je 23 volontera koji su u dostavili više od 2,3 t hrane i higijenskih potrepština, ali i lijekova za 217 osoba. Izvršeno je 213 dostava i uloženo 445 volonterskih sati.
- U prvom valu pandemije primljena je i znatno veća količina humanitarne pomoći za distribuciju osjetljivim skupinama stanovništva.

POTRES U SISAČKO-MOSLAVAČKOJ ŽUPANIJI

- Odgovor na potres u Sisačko-moslavačkoj županiji 29. prosinca u zadnjim danima 2020. godine bio je prikupljanje humanitarne pomoći za stanovništvo potresom pogodjenog područja i priprema na prihvat stanovništva te pružanje psihosocijalne podrške i humanitarne pomoći osobama izmještenim na području Labinštine.
- Zadnji dan godine otpremljeno 4,5 t prikupljene hrane, higijenskih potrepština i sredstava za zaštitu, 1 agregat i 3 grijalice.
- Na prikupljanju humanitarne pomoći 22 volontera kroz dežurstva uložilo je 130 volonterski sati.

3. POTREBE GDCK LABIN ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Samoevaluacija GDCK Labin ukazuje sljedeće:

- potrebno je obučiti još 5-7 osoba za OJ IT
- iz redova članova OJ IT potrebno je educirati specijalističke timove, preferirano za prvu pomoći, psihosocijalnu podršku, službu traženja i logistiku
- potrebno je opremiti OJ IT GDCK Labin kompletom uniformom, obućom i torbom. Od svih JLS zatražena je pomoći iz sredstava civilne zaštite za 2021. godinu, prema našem saznanju sredstva je rezervirala samo Općina Raša.

- Potres u Sisačko-moslavačkoj županiji ukazao je na brojne moguće slabosti sustava civilne zaštite iz kojih je dragocjeno učiti
- Ključno je podizanje svijesti te senzibiliziranju i edukacija građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti, ali i dizanje znanja o samom sustavu civilne zaštite, ugrozama i ulogama svih dionika sustava.
- **Izazovi:** financiranje opreme i obuke te rješavanje oslobođanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca. Dinamika edukacija ovisi o Društvu Crvenog križa Istarske županije. Ovisnost o epidemiološkoj situaciji. Neadekvatan skladišni prostor: veći dio opreme za CZ nalazi se u stambenoj zgradi kojoj je pristup ograničen, a stanari nezadovoljni da smo zakupoprivenci.

Plan GDCK Labin u 2021.:

- Zamjena člana Kriznog stožera GDCK Labin
- Aplicirati na natječaj „Jačanje kapaciteta OCD-a za odgovaranje na potrebe lokalne zajednice“ putem kojeg bi se finansirale aktivnosti koje bi pomogle unaprjeđenju sustava i sigurnosti stanovništva
- Educirati još 5-7 osoba za OJ IT GDCK Labin
- Educirati barem 1 specijalistički tim IT GDCK Labin
- Opremiti barem 10 članova OJ IT GDCK Labin, poželjno sve.

4. POPIS OPREME GDCK LABIN ZA PRIPREMU I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA (stanje 31.12.2020.)

NAZIV	KOLIČINA (kom)
Pokrivači	190
Vreće za spavanje	50
Posteljina (set)	50
Poljski kreveti	50
Prostirke (karimati)	40
Madraci	60
Stolovi sklopivi s klupama (set)	3
Sklopivi stolovi PVC	2
Stolovi (1x1)	4
Stolice (plastika)	20
Klupe (drvene)	4
Nosila	2
Reflektor (30 m)	1
Šator 7 x 5 m	2
Šator 9 x 5 m	1
Šator obiteljski	9
Šatorska krila	15
Torbice prve pomoći - punе	5
Torbice prve pomoći - prazne	7
Tanjuri (čvrsta plastika)	50
Šalice (čvrsta plastika)	50
Pribor za jelo - set	50
Termos boce	2
Kontejneri za hranu	3
Lopate (velike+male)	9+3

Motike	5
Malj	5
Stacionarna kuhinja	1
Prijenosno računalo	1
Radiostanice PMR - set	1
Megafon	1
Plutača za spašavanje na vodi	1
Uže za izvlačenje iz vode	1

11.2. HGSS Stanice Istra

Stanica Istra je u prvih devet mjeseci 2020. godine, na području svoje odgovornosti izvela 7 akcija spašavanja, po dojavci ŽC 112 bila je dva dana u pripravnosti.

U aktivnostima oko suzbijanja COVID-19 pandemije Stanica Pula je od 01.-25.04.2020. održavala Stanicu za dekontaminaciju vozila i osoblja u Puli, kontrolirala da li građani poštuju zabranu okupljanja oko planinarskih domova na području Istarske županije, bila na raspolažanju starijoj populaciji Račje Vasi i okolnih naselja na Čićariji kako bi im se olakšalo pristup do namirnica i lijekova.

Prema godišnjem planu rada održane su dvije redovne stanične vježbe spašavanja. Stanica je bila domaćin speleoronilačke vježbe održane u Puli od 05.-07.06.2020. Dio članova učestvovao je na: državnoj speleospasilačkoj vježbi, helikopterskoj vježbi spašavanja sa broda.

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Pula obavila je 3 osiguranja.

Gorski spašavatelji i Spašavatelji su nastavili sa specijalističkim edukacijama: tečaj gorske medicine, tečaj spašavanja uz pomoć helikoptera, tečaj za vođu speleospasilačke ekipe, specijalistički ronilački tečajevi (potrage u mutnim vodama, ronjenje u speleološkim objektima), instruktorski seminar ljetnih tehnika spašavanja, instruktorski seminar speleospasilačkih tehnika.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova.

Brojno stanje HGSS Stanice Pula na dan 01.10.2020. iznosi:

- 18 gorskih spašavatelja
- 8 spašavatelja
- 2 pripravnika
- 2 suradnika

Ukupno: 30 članova

Vozni park čine tri službena vozila od čega: jedno terensko, kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Pula pokušava osigurati potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Veliki problem je starost interventnih vozila koja izaziva velike troškove održavanja i učestalog servisiranja, te je žurno potrebno obnoviti vozni park kako bismo i dalje očuvali postignutu visoku razinu interventnosti.

U tijeku su pripremne radnje za nabavu polovnog kombi vozila novijeg datuma, što će samo djelomično umanjiti problem starosti voznog parka..

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Stanica Pula ima četiri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Kuća na koritima, planinarski Dom na Skitači, paraglajderski centar na Raspadalici. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

Organizacijski raspored Gorskih spašavatellja Stanice Pula na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjereno odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijele Istarske županije), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

U izvještajnom razdoblju Stanica Pula kvalitetno je na području Istarske županije surađivala sa profesionalnim i dobrovoljnim Vatrogasnim postrojbama, Službom hitne medicinske pomoći, Crvenim križom, Policijom i Civilnom zaštitom.

12. ZAKLJUČAK

Iz ovog Izvješća koji sadrži skraćenu analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine možemo konstatirati:

1. Općina Sv.Nedelja ima „Procjenu rizika od velikih nesreća , Plan djelovanja civilne zaštite i Odluku o imenovanju pravnih osoba od interesa za Općinu .

2. Ustrojen je Stožer civilne zaštite Općine Sv.Nedelja, a članovi Stožera imenovani su u skladu sa svim pozitivnim zakonskim propisima. Stožer je sastavljen od stručnih osoba sa područja Općine i šire, te je na visokoj razini kompetencije za ispunjavanje zadaća u sustavu civilne zaštite.

Stožer civilne zaštite Općine Sv.Nedelja temeljem Zakona obavljati će poslove iz područja civilne zaštite:

- koordinirati u slučaju većih nesreća i katastrofa,
- surađivati sa svim nositeljima poslova, aktivnosti i mjera (jedinice lokalne samouprave, javne službe, pravne osobe i dr.).

3. Za stvaranje efikasnijeg ustroja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, pravne osobe i nositelji poslova civilne zaštite trebaju u cijelosti preuzeti svoju ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cijelovitog sustava civilne zaštite.

U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze za razini općine pravnih osoba koje treba iskazati:

- planiranjem,
- financiranjem (u sklopu godišnjih proračuna planirati sredstva),
- popunom operativnih snaga,
- provedbom obuke i vježbi,
- opremanjem,
- razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama.

4. Općin Sv.Nedelja raspolaze sa dovoljnim operativnim snagama sustava civilne zaštite od stalno aktivnih snaga (Javna vatrogasna postaja Labin, DVD Nedešćina, Nastavni Zavod za hitnu medicinu- Ispostava Labin, Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ-Ispostava Labin, TD „Vodovod Labin d.o.o. Labin“ KP“ 1. Maj Labin“ d.o.o. Labin, Hrvatske šume, Vodoprivreda d.o.o. Buzet, GD CK Labin, Veterinarska ambulanta Labin) .

5. Smjernicama za razvoj sustava civilne zaštite za Općinu Sv.Nedelja u razdoblju 2020-2023. godine, definirana su međusobna prava i obveze svih subjekata u sustavu civilne zaštite plansko pripremanje,osposobljavanje,opremanje i uvježbavanje njihovih organiziranih operativnih snaga kao i način međusobne koordinacije u izvršavanju zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite.

6. Prema ovom Izvještaju stanje sustava civilne zaštite u Općini Sv.Nedelja na razini koja osigurava uspješno funkcioniranje sustava CZ kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama.

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15,118/18,31/20) i članka 33.Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 11/18) Općinsko vijeće, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

ODLUKU

**o donošenju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite
na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu**

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu s financijski učincima za trogodišnje razdoblje.

Članak 2.

Godišnji plana razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja» .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001

URBROJ: 2144/03-03-21-3

Nedešćina, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Valter Golja, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA**

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA
ZA 2021. GODINU**

1. UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18,31/20 - u daljem tekstu: Zakon) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mјere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i finansijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjaju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Ovaj plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije sa konačnim ciljevima.

Da bi ovaj plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima finansijskih sredstava u Proračunu Općine Svete Nedelje koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za promatrano razdoblje.

2. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sv.Nedelja sukladno važećim propisima, kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerljivosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Slijedom Analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2020. godinu, te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja donosi se godišnji plan aktivnosti za 2021. godinu:

1. *Općinsko vijeće* donosi:

- a. Analizu stanja sustava civilne zaštite za 2020. godinu
- b. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite za 2021.g. s trogodišnjim finansijskim učincima

2. *Načelnik* donosi:

- a. Plan vježbi civilne zaštite
- b. plan operativne provedbe programa aktivnosti vlade RH u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH za područje Općine Sv.Nedelja za 2021. g
- c. ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća
- d. ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite Općine Sv.Nedelja

- a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi
- b. edukacija članova u sustavu Civilne zaštite
- c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja .

4. Javna vatrogasna postrojba Labin

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje vozog parka i opreme)
- b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Labin

5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Nedešćina

- a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje vozog parka i opreme)

6. Gradsko društvo Crvenog križa Labin

- a. pripremu, edukaciju i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
- b. edukaciju djelatnika i volontera društava Crvenog križa
- c. unapređenje razvoja i koordinaciju rada društava Crvenog križa

7. Povjerenici civilne zaštite

- a. ospodobljavanje (ako bude provedeno na razini Županije)
- b. opremanje osobnom opremom

8. Edukacije djece u osnovnoj školi i vrtiću

- a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

- a) djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana,
- b) HGSS, stanica Istra u sklopu redovne djelatnosti samostalno provodi obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS.

**IZVOD IZ PRORAČUNA O VISINI OSIGURANIH SREDSTAVA ZA ORGANIZACIJU I RAZVOJ
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETA NEDELJA**

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2021. god.	PLANIRANO za 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.
1.	OPERATIVNE SNAGE			
1. 1.	Stožer civilne zaštite			
1.1.1	Priprema i provedba edukacije			
1.3.	Zapovjedništvo i postrojbe vatrogastva	310.000,00	310.000,00	310.000,00
1.3.1	Javna vatrogasna postrojba Labin	275.000,00	275.000,00	275.000,00
1.3.2	DVD Nedeščina	35.000,00	35.000,00	35.000,00
1.4.1	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje			
UKUPNO				
2.	UDRUGE GRAĐANA: (HGSS, planinari, kinolozi, radioamateri, aero klubovi i dr.)			
2.1.1	Gradsko društvo Crvenog križa Labin	46.220,00	45.000,00	45.000,00
2.1.2				
UKUPNO				
3.	OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE			
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata- Procjena rizika i Plana djelovanja	10.000,00		
UKUPNO				
4.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CZ ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVITA DJELATNOST: Hitna pomoć, javno zdravstvo, socijalna služba, veterinarska služba, zaštita bilja, zaštita okoliša, javna poduzeća za održavanje komunalne infrastrukture (vodovod, kanalizacija, čistoća, groblja, i drugo) kao i pravne osobe koje se bave građevinskom, prijevozničkom, turističkom i drugim djelatnostima od interesa za sustav civilne zaštite.			
4.1.	HMP Labin	94.370,00	94.370,00	94.370,00
4.2.	PVZ	290.514,00	290.000,00	290.000,00
	UKUPNO	384.370,00	384.370,00	384.370,00

	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	751.104,00	739.370,00	739.370,00
--	--	------------	------------	------------

Općinsko vijeće
Općine Sveta Nedelja

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE SVETA NEDELJA

Članak 1.

U Statutu Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18), u članku 17. stavku 2. brišu se riječi „Ured državne uprave u Istarskoj županiji“ i riječ „središnja“.

Članak 2.

U članku 21. briše se riječ „mjesnog“.

Članak 3.

U članku 22. stavku 1. briše se riječ „samoupravnog“, stavci 5., 6. i 7. mijenjaju se tako da isti sada glase:

„(5) Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Općini i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću.

(6) Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

(7) Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.“.

Članak 4.

U članku 23. stavku 1., 2. i 3. brišu se riječi „i njegovog zamjenika“, u stavku 4. briše se riječ „središnjem“ i u stavku 5. brišu riječi „središnje“ i „središnjeg“.

Članak 5.

U članku 24. brišu se riječi „i njegovog zamjenika“, a riječ „im“ zamjenjuje se sa riječi „mu“.

Članak 6.

U članku 26. stavku 2. brišu se riječi "o pitanjima iz članka 22. stavka 1. ovog Statuta", u stavku 4. briše se riječ „središnje“.

Članak 7.

Iza članka 26. u naslovu 2. „MJESNI ZBOR GRAĐANA“ riječ „mjesni“ briše se.

Članak 8.

Članak 27. mijenja se tako da isti sada glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborove građana saziva Vijeće mjesnog odbora u skladu s ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te Općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili Općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne doneše odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i Općinskog načelnika.“.

Članak 9.

Članak 28. mijenja se tako da isti sada glasi:

„(1) Prijedlog za traženje mišljenja iz članka 27. stavka 4. može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(3) Odlukom iz stavka 2. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje od zbora građana te rok u kojemu je mišljenje odnosno rezultate održanog zбора građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

(4) Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka.

(5) Kada zbor građana sazove Vijeće mjesnog odbora zbor građana vodi predsjednik Vijeća mjesnog odbora ili član Vijeća mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće mjesnog odbora.

(6) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.“

Članak 10.

Iza članka 28. mijenja se naslov tako da isti sada glasi „**3. PREDLAGANJE OPĆIH AKATA, RJEŠAVANJE ODREĐENIH PITANJA I PODNOŠENJE PETICIJA**“.

Članak 11.

U članku 29. mijenjaju se stavci 1. i 2. tako da isti sada glase:

„(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.
 (2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini.“

Iza članka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje akata, a i elektroničkim putem.“.

Članak 12.

U članku 38. mijenja se stavak 2. tako da se u istome briše riječ „neplaćeni“, te se iza riječi „radnih tijela“ dodaju riječi „sukladno sporazumu s poslodavcem“.

Članak 13.

U članku 40. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Vijećnik ne može istovremeno biti privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.“.

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5., stavak 5. postaje stavak 6., iz kojeg se dodaje novi stavak 7. koji glasi:

„(7) Vijećniku kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.“.

Dosadašnji stavak 6. postaje stavak 8., a stavak 7. postaje stavak 9. iza kojeg se dodaje novi stavak 10. koji glasi:

„(10) Iznimno, ograničenje iz stavka 9. ovoga članka ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti vijećnika kojemu je mandat mirovao zbog razloga utvrđenog stavkom 7. ovoga članka.“.

Članak 14.

U članku 49. stavku 3. podstavku 15. briše se riječ „preneseni“ zamjenjuje se riječju „povjereni“.

Članak 15.

U članku 52. stavku 2. riječi „predstojnika Ureda državne uprave u Istarskoj županiji“ zamjenjuju se riječima „nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt“.

Članak 16.

Članak 53. mijenja se tako da isti sada glasi:

- „(1) Ako za vrijeme trajanja mandata Općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, Općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati Općinski načelnik na početku mandata iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili iz reda članova Općinskog vijeća.
- (2) Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća Općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.
- (3) Zamjenik Općinskog načelnika iz reda pripadnika nacionalnih manjina ili član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik Općinskog načelnika koji zamjenjuje Općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je Općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.
- (4) Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine.
- (5) Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja Općinskog načelnika ostvaruje prava Općinskog načelnika.
- (6) Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata Općinskog načelnika raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (7) Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje Općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti Općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je Općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.
- (8) O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka Općinski načelnik ili pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.
- (9) O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.“.

Članak 17.

U članku 54. stavku 1. riječi „i njegov zamjenik obvezni su“ zamjenjuju se rijećima „obvezan je“, te se iza stavka 1. dodaje novi stavak 2. koji glasi: „Ako u obavijesti iz stavka 1. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“.

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

Članak 18.

U članku 55. stavku 1. brišu se riječi „i zamjeniku Općinskog načelnika“. Dosadašnji stavci 2. i 3. mijenjaju se tako da isti sada glase:

- „(2) Ako prije isteka mandata prestane mandat Općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.
- (3) Ako je prestanak mandata Općinskog načelnika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za Općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“
- Iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

„(4) O svim promjenama tijekom mandata Općinskog načelnika pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“.

Članak 19.

U članku 56. stavku 1. riječi „i njegov zamjenik mogu“ zamjenjuju se riječju „može“, te se u stavku 2. brišu riječi „i njegova zamjenika“ i riječi „i njegovog zamjenika“.

Članak 20.

U članku 58. stavku 1. riječi „prenijeti na Općinu“ zamjenjuju se riječima „povjereni Općini“.

Članak 21.

U članak 77. se briše.

Članak 22.

U članku 87. stavku 1. briše se riječ „središnjeg“ i riječi „i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njime“.

Članak 23.

U članku 88. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi: „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom Općinskog vijeća.“.

Članak 24.

Iza članka 88. dodaju se članci 88.a, 88.b, 88.c i 88.d. koji glase:

„Članak 88.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 88.b

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 88.c

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

(3) Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 88.d

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz članka 88.a, 88.b i 88.c ovoga Zakona primjenjuje se odredba članka 88. stavka 6. ovoga Zakona.“.

Članak 25.

U članku 96. stavak 5. mijenja se tako da isti sada glasi:

„(5) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima je odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjereni obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općine.“.

Članak 26.

U članku 97. stavku 2. briše se riječ „središnja“.

Članak 27.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ osim odredbi koje sukladno članku 10, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 24 i 26 Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 144/20) stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica područne (regionalne) i lokalne samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001

URBROJ: 2144/03-03-21-4

Nedešćina, 22. veljače 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Valter Golja, v.r.

4.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SVETA NEDELJA**

Članak 1.

(1) U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 17/18) u članku 36. stavku 1. riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.

(2) U stavku 2. riječi "i zamjenik Općinskog načelnika" brišu se, a riječ "prisustvuju" zamjenjuje se rječju "prisustvuje".

Članak 2.

Iza članka 50. dodaje se članak 50.a koji glasi:

"Članak 50.a

(1) Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća te podnosići peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značaja u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveta Nedelja.

(2) O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

(3) Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka podnose se u obliku, na način i u postupku propisanom za podnošenje akta, a mogu se podnijeti i elektroničkim putem.”.

Članak 3.

- (1) U članku 68. stavku 1. riječ "središnjeg" briše se.
- (2) U istom stavku riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.
- (3) U stavku 2. iza riječi "Općinskog načelnika" dodaju se riječi "ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog ovim Poslovnikom".

Članak 4.

Iza članka 68. dodaju se članci 68.a, 68.b i 68.c koji glase:

"Članak 68.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun, a Općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika Općinskog načelnika.

Članak 68.b

Kada je konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

Članak 68.c

(1) Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave doneše odluku o obustavi proračuna odnosno odluku o potvrdi odluke Općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

(2) Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama".

(3) Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik."

Članak 5.

(1) Članak 69. stavak 1. mijenja se i glasi:

"(1) Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu raspustiti Općinsko vijeće:

- ako Općinsko vijeće u tekućoj godini ne doneše proračun za sljedeću godinu, niti odluku o privremenom financiranju te ako ne doneše proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 68. stavka 1. ovoga Poslovnika
- ako Općinsko vijeće ne doneše proračun u roku od 45 dana od dana objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 68. stavka 1. ovoga Poslovnika."

(2) U stavku 2. riječ "središnjeg" briše se.

(3) U istom stavku riječi "i njegovog zamjenika" brišu se.

Članak 6.

U članku 70. stavku 7. riječi "zamjenika Općinskog načelnika ili" brišu se.

Članak 7.

U članku 75. stavku 7. riječ "središnjeg" briše se.

Članak 8.

(1) U članku 76. stavak 1. mijenja se i glasi:

“(1) Sjednice Općinskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno opravdanim slučajevima i na drugi način (brzojavom, telefonom, električnom poštom ili osobnim pozivanjem vijećnika).”.

(2) U stavku 5. riječi “njegovom zamjeniku” i zarez brišu se.

(3) Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

“(6) Poziv i materijali za sjednicu Općinskog vijeća smatraju se dostavljeni danom kada su poslati električnom poštom, kada su postali javno dostupni putem električke opreme za praćenje sjednica ili kada su vijećniku osobno uručeni.”.

(4) Dosadašnji stavci 6, 7. i 8. postaju stavci 7,8. i 9.”.

Članak 9.

Iza glave XI. dodaje se glava XI.a i članak 96.a koji glasi:

“XI.a RAD OPĆINSKOG VIJEĆA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 96.a

(1) U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati električkim putem.

(2) Održavanje električke sjednice moguće je putem videoveze (video-konferencije) ili korištenjem drugih sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije koja osiguravaju javnost rada, praćenje rasprave, sudjelovanje vijećnika u radu te odlučivanje.

(3) Poziv i materijali za elektroničku sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se prema odredbama ovoga Poslovnika.

(4) Prilikom održavanja elektroničke sjednice Općinskog vijeća utvrđuje se kvorum uvidom u popis prijavljenih za video-konferenciju, prozivkom ili potvrdom prisutnosti vijećnika putem e-maila.

(5) Na održavanje elektroničke sjednice putem video-konferencije ili korištenjem drugih sredstava informacijsko-komunikacijske tehnologije koja osiguravaju praćenje sjednice slikom i tonom, kao i mogućnost usmenog sudjelovanja svih vijećnika u raspravi te odlučivanja po točkama dnevnog reda, primjenjuju se odredbe ovoga Poslovnika koje uređuju utvrđivanje dnevnog reda sjednice, podnošenje amandmana na prijedlog akta, tijek rasprave, odlučivanje i glasovanje, osim odredbi o tajnom glasovanju.

(6) Rasprava se provodi *online*.

(7) Glasovanje o dnevnom redu, o amandmanima i o aktu provodi se *online* osobnim izjašnjavanjem, a u slučaju da istovremeno glasovanje vijećnika o dnevnom redu, o amandmanima i o aktu nije moguće, glasa se na način da predsjednik Općinskog vijeća poimenično proziva vijećnike da se *online* osobnim izjašnjavanjem o tome izjasne.

(8) Odredbe koje se odnose na održavanje elektroničke sjednice Općinskog vijeća odgovarajuće se primjenjuju i na održavanje sjednica radnih tijela Općinskog vijeća.”.

Članak 10.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja", osim odredbi članka 1, članka 3. stavka 2, članka 5. stavka 3, članka 6. i članka 8. stavka 2. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvi sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001

URBROJ: 2144/03-03-21-5

Nedešćina, 22. veljače 2021.

Predsjednik

Općinskog vijeća

Valter Golja, v.r.

5.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja» broj 11/18) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva osigurana u Proračunu Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu u Razdjelu 100 Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnosti A100002 Financiranje rada političkih stranaka, podskupina 381 Tekuće donacije u novcu, osnovni račun 38114 - tekuće donacije udrugama i političkim strankama za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću, u iznosu od 42.600,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke u iznosu od 42.600,00 kn raspoređuju se za 2021. godinu, na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana Općinskog vijeća, tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njenih članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća i nezavisnim članovima.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća, podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Članak 3.

Prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke političkim strankama i nezavisnim članovima vijeća za rad u 2021. godini raspoređuju se sredstva, i to:

Red. broj	STRANKA	VIJEĆNIČKA MJESTA			MJESEČNI IZNOS (KN)
		BROJ VIJEĆNIKA	% UČEŠĆA	BROJ ŽENA	
1	2	3	4	5	6
1.	Istarski demokratski sabor (IDS)	8	57,16	3	2061,70
2.	Hrvatska narodna stranka (HNS)	1	7,14	-	248,05

3.	Socijaldemokratska partija Hrvatske (SDP)	1	7,14	-	248,05
4.	Nezavisni vijećnik Robi Čalović	1	7,14	-	248,05
5.	Nezavisni vijećnik Vladimir Kalčić	1	7,14	-	248,05
6.	Istarski demokrati	1	7,14	-	248,05
7.	Nezavisni vijećnik Milenko Vidić	1	7,14	-	248,05
	UKUPNO	14	100	3	3.550,00

Članak 4.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 5.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja da sredstva iz članka 3. ove Odluke doznačuje tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun pojedine političke stranke i na poseban račun iz članka 4. ove Odluke nezavisnog člana Općinskog vijeća.

Raspored sredstava iz članka 3. ove odluke primjenjuje se od 01. siječnja 2021 godine do kraja mjeseca u kojem prestaje mandat članovima sadašnjeg saziva Općinskog vijeća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001
URBROJ: 2144/03-03-21-6
Nedešćina, 22. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća
Valter Golja, v.r.**

6.

Na temelju članka 111. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20), članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18) i članka 65. stavka 4. Odluke o komunalnom redu („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 13/19) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 22. veljače 2021. godine donijelo je

O D L U K U

o službenoj odori i službenoj iskaznici komunalnog redara

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se izgled službene odore komunalnog redara te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara.

Članak 2.

Komunalni redar u vrijeme obavljanja službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.

II SLUŽBENA ODORA

Članak 3.

(1) Službena odora komunalnog redara je zimska i ljetna.

(2) Zimska službena odora nosi se, u pravilu, u vremenu od 15. listopada do 30. travnja, a ljetna službena odora u vremenu od 1. svibnja do 14. listopada, osim ako pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, ovisno o vremenskim uvjetima, ne odredi drugačije.

(3) Službenu odoru komunalnog redara čine:

- košulja dugih rukava
- košulja kratkih rukava
- zimske hlače/zimska sukna
- ljetne hlače/ljetna sukna
- zimska jakna
- ljetna jakna
- jednodjelna kabanica
- zimske cipele
- ljetne cipele
- remen
- zimska kapa
- ljetna kapa.

(4) Zimska i ljetna službena odora klasičnog je oblika i kroja, plave boje, s crnim cipelama koje imaju gumeni đon i crnim kožnim remenom.

Članak 4.

(1) Službena odora komunalnog redara mora imati oznaku prepoznatljivosti, a ona se nalazi na dijelovima odore iz stavka 3. podstavka 1,2,5 – 7 i to na bočnim stranama (rukavi) i na poleđini te na dijelovima odore iz stavka 3. podstavka 11. i 12.

(2) Oznaka prepoznatljivosti na rukavima odore sadrži izvezen grb Općine Sveta Nedelja i riječi "Općina Sveta Nedelja, Komunalni redar".

(3) Oznaka na poleđini službene odore sadrži riječi "Komunalni redar".

(4) Oznaka na dijelovima službene odore iz stavka 3. podstavka 11. i 12. sadrži izvezen grb Općine Sveta Nedelja.

Članak 5.

- (1) Službena odora komunalnog redara ima uporabni rok.
- (2) Popis dijelova službene odore s naznakom roka uporabe iskazan je u tablici koja se nalazi u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.
- (3) Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžit će se:
- za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno
 - za vrijeme provedenom na rodiljnog dopustu
 - za vrijeme za koje je bio udaljen iz službe
 - kada je do umirovljenja ostalo manje od šest mjeseci
 - u drugim slučajevima kada komunalni redar nije obavljao poslove komunalnog redara.
- (4) Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka upravnih rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su znatno oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih dužnosti.
- (5) Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službenih dužnosti, komunalnom redaru odobrit će se novi dio službene odore, na njegov trošak.
- (6) Zamjenu oštećenih ili uništenih dijelova službene odore odobrava pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Članak 6.

Službenu odoru izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, a ista se zadužuje odmah po rasporedu službenika na radno mjesto komunalnog redara.

Članak 7.

- (1) Komunalni redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom na svoj trošak.

(2) Komunalni redar ne smije otuđiti ili prepravljati službenu odoru.

Članak 8.

Komunalni redar kojemu je prestala služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja dužan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 9.

Troškovi nabave službene odore osiguravaju se u proračunu Općine Sveta Nedelja.

Članak 10.

(1) O izdanoj i vraćenoj službenoj odori vodi se evidencija.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara, vrstu i količinu dijelova koje čine službenu odoru koja se izdaje komunalnom redaru, datum zaduženja službene odore, datum vraćanja službene odore i potpis komunalnog redara.

(3) Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

III SLUŽBENA ISKAZNICA

Članak 11.

(1) Službena iskaznica komunalnog redara izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

(2) Tekst na službenoj iskaznici ispisuje se crnom bojom.

(3) Službena iskaznica sadrži:

- na prednjoj strani
 - grb Republike Hrvatske
 - naziv "REPUBLIKA HRVATSKA"
 - naziv "ISTARSKA ŽUPANIJA"
 - naziv "OPĆINA SVETA NEDELJA"
 - naziv "Jedinstveni upravni odjel"
 - naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA"
 - mjesto za fotografiju veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Jedinstvenog upravnog odjela
 - ime i prezime komunalnog redara
 - broj iskaznice
 - na stražnjoj strani
- tekst ovlaštenja: "Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati poslove nadzora prema odredbama općih akata Općine Sveta Nedelja, posebice Odluke o komunalnom redu, te poslove nadzora po posebnim zakonima po kojima je komunalni redar ovlašten postupati."
- evidencijski broj iskaznice
- datum izdavanja iskaznice
- pečat i potpis ovlaštene osobe.

(4) Obrazac službene iskaznice komunalnog redara nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

Članak 12.

(1) Službena iskaznica se smije koristiti samo u svrhu obavljanja poslova komunalnog nadzora u okvirima zakonske i drugim propisima te općim aktima Općine Sveta Nedelja utvrđene nadležnosti komunalnog redara.

(2) Svaka zlouporaba službene iskaznice povlači stegovnu i/ili kaznenu odgovornost.

Članak 13.

(1) Službenu iskaznicu izdaje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Članak 14.

(1) Komunalni redar čija je iskaznica oštećena ili koji izgubi službenu iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje, dužan je o tome odmah obavijestiti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

(2) Nova službena iskaznica izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala službena iskaznica proglašena navažećom u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja" i poništена u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 15.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela može komunalnom redaru privremeno oduzeti iskaznicu ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili je podignuta optužnica za djela vezana uz obavljanje službene dužnosti, do dovršenja postupka.

Članak 16.

(1) Komunalni redar kojemu prestaje služba ili je raspoređen na drugo radno mjesto dužan je vratiti službenu iskaznicu pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

(2) Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje u Jedinstvenom pravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

Članak 17.

(1) O izdanim i vraćenim službenim iskaznicama vodi se evidencija.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je izdana službena iskaznica, broj iskaznice, datum izdavanja, datum vraćanja ili poništenja službene iskaznice i potpis komunalnog redara.

(3) Evidenciju iz stavka 1. ovoga članka vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/001

URBROJ: 2144/03-03-21-7

Nedešćina, 22. veljače 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Valter Golja, v.r.**

Prilog 1.

Redni broj	Naziv i vrsta	Količina	Očekivani rok uporabe
1.	Košulja dugih rukava	4 komada	12 mjeseci
2.	Košulja kratkih rukava	4 komada	12 mjeseci
3.	Zimske hlače / zimska suknja	2 komada	12 mjeseci
4.	Ljetne hlače / ljetna suknja	2 komada	12 mjeseci
5.	Zimska jakna	1 komad	24 mjeseca
6.	Ljetna jakna	1 komad	24 mjeseca
7.	Jednodjelna kabanica	1 komad	24 mjeseca
8.	Zimske cipele	1 par	12 mjeseci
9.	Ljetne cipele	1 par	12 mjeseci
10.	Remen	1 komad	24 mjeseci
11.	Zimska kapa	1 komad	24 mjeseca
12.	Ljetna kapa	1 komad	24 mjeseca

Prilog 2.

 REPUBLIKA HRVATSKA ISTARSKA ŽUPANIJA OPĆINA SVETA NEDELJA Jedinstveni upravni odjel	<input type="text"/>	OVLAŠTENJE Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati poslove nadzora prema odredbama općih akata Općine Sveta Nedelja, posebice Odluke o komunalnom redu, te poslove nadzora po posebnim zakonima po kojima je komunalni redar ovlašten postupati.
SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA	broj iskaznice	<hr/> M.P. <hr/> potpis pročelnika
<hr/> ime <hr/> prezime	<hr/> datum izdavanja iskaznice	