

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



Redni
broj

Stranica

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6. Odluka o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta
„CoWorking centar Sveta Nedelja“

45

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

6.

Na temelju članka 49. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18 i 3/21), Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja, dana 23. siječnja 2026. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju projektnog tima za provedbu projekta „CoWorking centar Sveta Nedelja“

Članak 1.

Sukladno prijavnom obrascu - P.4.1.08 - Razvoj poduzetničke infrastrukture na području Labinštine (PPI) COWORKING CENTAR SVETA NEDELJA ovom Odlukom imenuje se projektni tim za provedbu projekta „CoWorking centar Sveta Nedelja“, u svrhu učinkovite provedbe projektnih aktivnosti, ostvarivanja projektnih ciljeva te osiguranja administrativne, financijske i operativne kontrole projekta.

Članak 2.

Projektni tim čine sljedeći članovi:

1. Voditelj projekta, Irene Franković, Općinska načelnica
2. Zamjenik voditelja projekta, Iris Gergorić Vojić, Pročelnica JUO
3. Stručnjak za računovodstvo i financije, Lorena Hrvatin Behlić
4. Stručnjak za javnu nabavu, Daniela Banković, vanjski suradnik
5. Stručnjak za administrativnu provedbu i upravljanje projektom, Florijan Čelić, vanjski suradnik

Članak 3.

Obveze članova projektnog tima:

1. Voditelj projekta

Voditelj projekta zadužen je za ostvarivanje rezultata cijelog projekta i koordinaciju projektnog tima, upravljanje projektom, planiranje i koordinaciju provedbe projekta i pojedinih aktivnosti, praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima, redovito izvještavanje o postignutim rezultatima, izradu internih, narativnih i financijskih izvješća, definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta, komunikaciju s ugovornim tijelom, motivaciju suradnika te praćenje organizacijske klime i radne uspješnosti. Također je odgovorna za implementaciju aktivnosti vezanih za uspostavu operativnih kapaciteta upravljanja infrastrukturom.

2. Zamjenik voditelja projekta

Zamjenik voditelja projekta zadužen je za pružanje podrške voditelju projekta u upravljanju projektom, pomoć pri koordinaciji projektnih aktivnosti i članova projektnog tima, administrativno upravljanje projektom, kontrolu provedbe projektnih aktivnosti, izradu izvješća prema provedbenim tijelima, izradu završnog izvješća, podnošenje zahtjeva za nadoknadom sredstava, usklađivanje proračuna projekta te obavljanje ostalih aktivnosti vezanih uz pravilno provođenje projekta. Također nadzire provedbu aktivnosti promidžbe i vidljivosti te izobrazno-informativnih aktivnosti (informativno- edukativne radionice).

3. Stručnjak za računovodstvo i financije

Zadužen je za računovodstveno praćenje, financijsko planiranje, provedbu i kontrolu projekta. Obavlja poslove administratora te pruža administrativnu podršku ostalim članovima projektnog tima, sudjeluje u izradi i pripremi izvješća, zahtjeva za nadoknadom sredstava te prati provedbene procedure projektnih aktivnosti.

Suodgovorna je za administrativno praćenje projekta i čuvanje projektne dokumentacije na način da ista bude u svakom trenutku dostupna nadležnim kontrolnim tijelima.

4. Stručnjak za javnu nabavu

Zadužen je za stručnu pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave uređenje Coworking centar Sveta Nedelja. Usko će surađivati s voditeljem i zamjenikom voditelja projekta prilikom podnošenja izvješća i pribavljanja potrebne dokumentacije.

5. Stručnjak za administrativnu provedbu i upravljanje projektom

Zadužen je za administrativnu i organizacijsku provedbu projektnih aktivnosti u skladu s projektnom dokumentacijom, ugovorima i važećim propisima. Prati realizaciju projekta u odnosu na planirane ciljeve, aktivnosti, rokove i proračun. Izrada, prikupljanje i vođenje projektne dokumentacije (ugovori, izvješća, zapisnici, evidencije). Ostali administrativni i organizacijski poslovi vezani uz provedbu i upravljanje projektom prema nalogu voditelja projekta.

Članak 4.

Članovi projektnog tima odgovorni su za provedbu aktivnosti iz svoje nadležnosti u skladu s projektom, važećim zakonodavstvom i pravilima ugovornog tijela.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu nakon početka provedbe projekta te traje do kraja izvršenja svih ugovornih obveza i aktivnosti određenih projektom.

Ova Odluka objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja i mrežnoj stranici Općine Sveta Nedelja.

KLASA: 311-01/25-01/005

URBROJ: 2163-32-02-26-11

Nedešćina, 27.01. 2026.

Općinska načelnica
Irene Franković, v.r.