

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

35.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00. i 59/01.) i članka 68. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU o općinskim porezima

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuju stope, visina, te način obračuna i plaćanja općinskih poreza koji su vlastiti izvor prihoda Proračuna Općine Sveta Nedelja.

II VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Sveta Nedelja pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju
2. porez na kuće za odmor
3. porez na tvrtku ili naziv
4. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva po stopi od 3%.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju iz prethodnog članka ove odluke je svaka pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju je prodajna cijena pića po kojoj se piće prodaje u ugostiteljskim objektima bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića i piva obveznik poreza obračunava i plaća sukladno rokovima koji se određuju za obračun i plaćanje poreza na dodanu vrijednost.

Obračunati porez iskazuje se u evidencijama propisanim za obračun poreza na dodanu vrijednost.

2. Porez na kuće za odmor

Članak 7.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuće za odmor.

Članak 8.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 9.

Porez na kuće za odmor plaća se u visini 15,00 kn/m² korisne površine kuće za odmor, godišnje.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće u kojima vlasnici imaju prebivalište i na kuće koje se ne mogu koristiti zbog starosti ili trošnosti.

Članak 11.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu objekta.

Podatke iz stavka 1. ovog članka obveznici trebaju dostaviti do 31. ožujka za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza.

3. Porez na tvrtku ili naziv

Članak 12.

Porez na tvrtku ili naziv plaćaju godišnje pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Porez iz stavka 1. ovog članka plaća se u godišnjem iznosu i to:

1. Pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o računovodstvu klasificiraju kao velike 2.000,00 kuna
2. Pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o

računovodstvu klasificiraju kao srednje	1.400,00 kuna
3. Pravne osobe koje se u smislu odredbi Zakona o računovodstvu klasificiraju kao male	800,00 kuna
4. Fizičke osobe - obrtnici, koji obavljaju djelatnost:	
- filigransko - zlatarsku	2.000,00 kuna
- slobodna zanimanja (agencije, odvjetnici, javni bilježnici, arhitekti, liječnici)	2.000,00 kuna
- ugostiteljstva, trgovine, izradu i prodaju predmeta za uspomenu - suveniri i zabavne radnje	800,00 kuna
- ostale proizvodne i uslužne djelatnosti	500,00 kuna
- specijalizirane radnje za izradu i prodaju autohtonih - domaćih i unikatnih predmeta (suvenira)	200,00 kuna.

Članak 13.

Poslovne jedinice i pogoni inozemnih pravnih i fizičkih osoba i poslovne jedinice i pogoni domaćih pravnih i fizičkih osoba koje sjedište imaju izvan Općine Sveta Nedelja za svaku poslovnu jedinicu na području Općine Sveta Nedelja plaćaju 1.000,00 kuna.

Članak 14.

Ako je na istom objektu istaknuto više tvrtki ili naziva iste pravne i fizičke osobe, plaća se samo jedan spomenuti iznos poreza.

Ako postoji više vlasnika obrtničke radnje plaća se samo jedan porez.

Članak 15.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaćaju obveznici koji ne obavljaju djelatnost, državni organi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te javna poduzeća koja su u vlasništvu Općine Sveta Nedelja.

Porez na tvrtku ili naziv ne plaća porezni obveznik novootvorene tvrtke na području Općine Sveta Nedelja za prvu kalendarsku godinu nakon otvorenja tvrtke.

Članak 16.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu toga poreza.

Članak 17.

Obveznik poreza na tvrtku ili naziv dužan je naziv tvrtke, promjenu naziva tvrtke i svaku drugu promjenu što utječe na visinu poreza prijaviti nadležnom odjelu gradske uprave za financijske poslove u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

4. Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine

Članak 18.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se na nekretnine namjenjene obavljanju poduzetničke djelatnosti (proizvodni i drugi poslovni prostori) koji se ne koriste.

Pod nekorištenim poduzetničkim nekretninama iz stavka 1. ovog članka smatraju se nekretnine u kojima se ne obavlja djelatnost godinu dana.

Članak 19.

Obveznik poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnina.

Članak 20.

Osnovica poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine je korisna površina nekretnine izražena u četvornim metrima.

Članak 21.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine plaća se u godišnjem iznosu po metru četvornom korisne površine poduzetničke nekretnine u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju poreza.

Na području Općine Sveta Nedelja plaća se porez na neiskorištene poduzetničke nekretnine u iznosu od 12,00 kuna po m² neiskorištene nekretnine.

Obveznici poreza na nekorištene poduzetničke nekretnine moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o nekorištenim poduzetničkim nekretninama do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 22.

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaća se na nekretnine koje su u vlasništvu Općine Sveta Nedelja i na nekretnine koje imaju svojstvo kulturnog dobra prema Zakonu o zaštiti i o čuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99.)

Porez na nekorištene poduzetničke nekretnine ne plaćaju vlasnici koji su pretrpjeli štetu usljed prirodne nepogode i vlasnici kod kojih se vodi postupak stečaja i likvidacije.

III PROVEDBENE ODREDBE

Članak 23.

Općina Sveta Nedelja poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih ovom odlukom u cijelosti prenosi na poreznu upravu.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka pripada naknada u iznosu od 5% od ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 24.

Porezna uprava je dužna do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec Općini Sveta Nedelja dostaviti izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 25.

Ovlašćuje se nadležno tijelo platnog prometa zaduženo za naplatu javnih prihoda da naknadu poreznoj upravi obračuna i uplati u Državni proračun.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o lokalnim porezima ("Službene novine Grada Labina i Općina Kršan, Nedeščina, Pićan i Raša", broj 1/94.).

Članak 27.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Narodnim novinama", a primjenjuje se od 01. siječnja 2002. godine.

Ova odluka objavljuje se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8
URBROJ: 2144/03-01-01-4
Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

36.

Na temelju članka 57. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravu ("Narodne novine", broj 33/01.) i članka 58. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donijelo je akt o

USTROJU, RADU I OSNOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA

I OPĆE ODREDBE

1. Mjesni odbor

Članak 1.

Ovim privilima detaljnije se uređuju sva pitanja vezana za mjesnu samoupravu koja nisu regulirana Statutom Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Na području Općine Sveta Nedelja osnivaju se Mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka Mjesni odbori dužni su uvažavati interes Općine Sveta Nedelja u cjelini.

Članak 3.

Mjesni odbor osniva se za dio Općine koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu razgraničenu cjelinu.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Sjedište Mjesnog odbora određuje Općinsko poglavarstvo posebnom odlukom.

Članak 4.

Mjesni odbori Općine Sveta Nedelja jesu:

1. Mjesni odbor Nedeščina, sjedište Dom kulture "Poldrugo Valentin", Nedeščina bb za područje općinskih naselja Nedeščina, Cere, Načinovići, Poldrugovci, Beneci, Klapčiči, Šoteti, Černjuli, Frižolini, Jurazini, Kraj Draga, Blečiči, Gergorići, Vidas, Škandul, Eržišće, Santalezi, Brnjci, Maretiči, Lukići, Stepančiči, Tomažiči, Stonje, Vrećari, Ravnići, Gorica
2. Mjesni odbor Sveti Martin, sjedište Dom kulture Sv. Martin, s područja općinskih naselja Sveti Martin, Mala Čamporovica, Vela Čamparovica, Paradiž, Ružiči, Frkalonci, Rašani, Baloti, Županići, Matijuci, Žnjidari, Zulijani, Paladin, Markoci, Merlin, Beučiči, Batelići
3. Mjesni odbor Snašiči, sjedište Dom kulture Snašiči za područja općinskih naselja Snašiči, Pustić, Mikuljani, Franciči, Zagorčiči, Mali Golji, Družeti, Mali Turini, Marići, Tomovi, Veli Golji, Veli Turini, Marciljani, Blaškovići
4. Mjesni odbor Štrmac, sjedištem društvene prostorije Štrmac za područje općinskih naselja Štrmac, Dubrova, Sušalj, Barčica, Katarići, Mikolovski
5. Mjesni odbor Šumber, sjedište Doma kulture, Balarini, Šumber za područje općinskih naselja Šumber, Balarini, Blaškovići, Branjevac, Benazići, Celići, Falori, Fućki, Golomičari, Grašiči, Katun, Kinkeli, Mihovilčiči, Noskovići, Radovići, Stancija, Šćedini, Slivari, Vrt, Vojići, Kiršiči, Juršeti, Baštići, Juroni, Tomaši, Žvanji, Butari, Šoteti.

Članak 5.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog Mjesnog odbora, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebnu cjelinu, mogu dati Općinsko vijeće, Općinsko poglavarstvo, vijeće Mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg Mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog mora sadržavati podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlagачu

2. području i granicama Mjesnog odbora
3. sjedište Mjesnog odbora
4. prijedlogu imena Mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela iz Mjesnog odbora ili pripajanje dva ili više Mjesna odbora odlučuje Općinsko vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje Općinskog poglavarstva i vijeća Mjesnog odbora na koje se promjene odnosi.

Izbori za članove vijeća novoosnovanih Mjesnih odbora iz prethodnog stavka raspisuje se u roku od 3 (tri) mjeseca.

Članak 6.

Tijela Mjesnog odbora su:

1. Vijeće Mjesnog odbora i
2. predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Članovi Vijeća Mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona kojima se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 7.

Izборе za članove Vijeća Mjesnih odbora raspisuje Općinsko poglavarstvo. U postupku izbora za članove Vijeća Mjesnih odbora Općinsko poglavarstvo donosi potrebne akte.

Izbori za članove Vijeća novoosnovanih Mjesnih odbora raspisat će se ne prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata članova Vijeća Mjesnih odbora, a najkasnije u roku od 30 dana od isteka mandata.

Mandat članova Vijeća Mjesnog odbora traje 4 godine.

Članak 8.

Broj članova Vijeća pojedinog Mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika Mjesnog odbora na sljedeći način:

- do 700 stanovnika najmanje 5 članova - 7 članova
(Mjesni odbor Sveti Martin, Mjesni odbor Snašići, Mjesni odbor Štrmac, Mjesni odbor Šumber)
- od 700 do 1.500 stanovnika 7 članova
(Mjesni odbor Nedeščina).

Članak 9.

Vijeće Mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora
2. donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji
3. donosi pravila mjesnog odbora
4. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom

5. donosi financijski plan o radu u skladu s ovim Statutom
6. donosi financijski plan i godišnji obračun
7. saziva mjesne zborove građana ili na drugi način traži mišljenje građana sa svog područja o pitanjima vezanim za život i rad građana tog mjesnog odbora
8. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih Mjesnom odboru u proračunu Općine Sveta Nedelja
9. surađuje s drugim Mjesnim odborima na području Općine Sveta Nedelja, osobito sa susjednim Mjesnim odborima
10. surađuje sa udrugama na svom području po pitanjima od interesa za građane Mjesnog odbora
11. predlaže osnivanje Mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje Mjesnih odbora na njegovom području
12. obavlja i druge poslove utvrđene propisima.

Po malim komunalnim akcijama podrazumijeva se gradnja, uređenje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se pobošljava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora, a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Članak 10.

Sredstava za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad Vijeća Mjesnog odbora osiguravaju se u općinskom proračunu. Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za Mjesne odbore obavlja upravno tijelo Općine Sveta Nedelja nadležno za poslove mjesne samouprave.

Članak 12.

Vijeće Mjesnog odbora predlaže Općinskom vijeću:

1. rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata Općine Sveta Nedelja, te ostala pitanja od utjecaja na život i rad područja odbora
2. mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenje naselja
3. promjenu područja Mjesnog odbora
4. naziv Mjesnog odbora.

Članak 13.

Vijeće Mjesnog odbora javnim glasovanjem bira predsjednika i jednog potpredsjednika iz svog sastava, na vrijeme od 4 godine.

Predsjednik, potpredsjednik i članovi Vijeća Mjesnog odbora svoju dužnost obavljaju počasnno.

Članak 14.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

1. predstavlja Mjesni odbor i Vijeće Mjesnog odbora
2. saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
3. provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća
4. surađuje s predstavničkim i izvršnim tijelima općinske uprave, te predstavnicima upravnih odjela i službi općine, te po potrebi i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća Mjesnog odbora
5. informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor
6. obavlja druge poslove koje mu povjeri Vijeće i Općinsko vijeće.

Članak 15.

Vijeće Mjesnog odbora odgovorno je Općinskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad Vijeću Mjesnog odbora, načelniku za prenesene poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Nedelja i Općinskom poglavarstvu za zakonitost rada.

2. Mjesni zborovi

Članak 16.

Vijeće Mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati Mjesne zborove građana.

Zbor građana iz prethodnog stavka ovog članka može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Mjesni zbor građana donosi pravovaljane odluke natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik ili član Vijeća Mjesnog odbora kojeg odredi Vijeće.

Mjesni zbor građan u Mjesnom odboru gdje nije izabrano Vijeće Mjesnog odbora vodi predsjednik zbora i njegov zamjenik koji se biraju na prijedlog 5 građana, javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova građana prisutnih na zboru.

II POSTUPAK OSNIVANJA MJESNOG ODBORA

Članak 17.

Mjesni odbor osniva se na zboru građana, a sukladno odredbama Statuta.

Zbor građana na kojem se osniva Mjesni odbor može se sazvati za cijelo područje Mjesnog odbora, odnosno za dijelove područja Mjesnog odbora, na način da bude sazvan u kontinuitetu za sve dijelove područja Mjesnog odbora.

Odluka o osnivanju Mjesnog odbora donijeta je ako se za nju izjasni natpolovična većina građana prisutnih na zboru građana.

III NAČIN IZBORA ORGANA MJESNOG ODBORA

Članak 18.

Organi Mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Izbore za članove Vijeća Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) raspisuje svojom odlukom Općinsko poglavarstvo, koje je dužno obavijestiti birače s prebivalištem na području Mjesnog odbora:

- donošenjem odluke o raspisivanju izbora, danu i vremenu provođenja izbora, ukupnom broju članova Vijeća Mjesnog odbora, broju izbornih jedinica uz navođenje područja koje obuhvaća pojedina izborna jedinica, te o broju članova Vijeća Mjesnog odbora koji se bira po pojedinoj jedinici. Birači su obaviještavaju odmah sljedeći dan po donošenju odluke
- o mogućnosti pregledavanja popisa birača te traženja njegovog ispravka ili dopuna, birači se obavještavaju u roku od 3 dana od donošenja odluke o raspisivanju izbora.

Obavještanje birača iz stavka 2. ovog članka vrši se objavom odluke Općinskog poglavarstva o raspisivanju izbora i obavijesti o mogućnosti pregledavanja biračkog spiska, na oglasnoj ploči u sjedištu Mjesnog odbora i na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja.

Članak 19.

Odlukom o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora određuje se broj članova Vijeća Mjesnog odbora koji ne može biti manji od pet ni veći od trinaest, te dan i vrijeme održavanja izbora, na način da od dana raspisivanja izbora do dana održavanja izbora ne može proteći manje od 15 ili više od 30 dana.

Odlukom o određivanju izbornih jedinica pojedinog Mjesnog odbora određuje se broj izbornih jedinica i broj članova Vijeća koji se bira po svakoj izbornoj jedinici.

Izborna Komisija za provođenje izbora članova Vijeća Mjesnih odbora Općine Sveta Nedelja rješava o prigovorima zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova Vijeća Mjesnih odbora, te donosi obvezatne upute glede provođenja izbora.

Izborna komisija za provođenje izbora članova Vijeća za pojedini Mjesni odbor brine za zakonitu pripremu i provođenje izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora, imenuje članove biračkog odbora i nadzire njegov rad, određuje biračko mjesto za izbor Vijeća Mjesnog odbora, obavlja sve tehničke pripreme za provođenje izbora na svom području, na temelju pravovaljanog prijedloga kandidata sastavlja i objavljuje zbirnu listu predloženih kandidata, utvrđuje rezultate glasovanja, izborni materijal i zapisnik o svom radu dostavlja Općinskom poglavarstvu u roku od tri dana od dana provedenih izbora.

Komisija za popis birača za izbor članova Vijeća Mjesnog odbora provjerava pravilnost popisa birača, odlučuje o zahtjevima građana za upis, dopunu ili ispravak popisa birača koje nije uvažio nadležni organ uprave koji vodi taj popis i utvrđuje popis birača.

Odlukom o načinu izrade glasačkih listića određuje se broj, oblik, sadržaj i oznaka i mjesto tiskanja glasačkih listića.

Članak 20.

Ukupan broj članova Vijeća pojedinog Mjesnog odbora određuje se ovisno o broju stanovnika na području Mjesnog odbora na sljedeći način:

- do 700 stanovnikanajmanje 5 članova - 7 članova
- od 700 do 1.500 stanovnika 7 članova - 9 članova
- od 1.500 do 3.000 stanovnika 9 članova - 11 članova
- od 3.000 do 7.000 stanovnika 11 članova - 13 članova
- od 7.000 i više stanovnika 13 članova.

Članak 21.

Prijedloge kandidata za Vijeće mogu podnijeti birači iz izborne jedinice za koju se kandidira. Najmanje pet (5) birača predlaže kandidata i potvrđuje ga svojim potpisom. Svaki birač može potpisom podržati samo jednog kandidata.

U prijedlogu, koji mora biti potpisan od svakog birača koji predlaže kandidata, navodi se ime i prezime te adresa i jedinstveni matični broj građana kandidata i zamjenika kandidata. Uz prijedlog se prilažu izjave o prihvatanju kandidature za člana i zamjenika člana Vijeća.

Kandidat i zamjenik kandidata iz stavka 2. ovog članka moraju biti upisani u popis birača na području Mjesnog odbora u kojem su raspisani izbori.

Članak 22.

Izborna komisija za provođenje izbora za člana Vijeća pojedinog Mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Izborna komisija) u roku 48 sati od isteka roka za dostavu prijedloga kandidata, sastavlja i objavljuje zbirnu listu kandidata. Objava zbirne liste vrši se na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, a može se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 23.

Član i zamjenik člana Vijeća ne može biti osoba koja sukladno Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i jedinica lokalne uprave i samouprave ne može biti član predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave odnosno jedinica lokalne uprave i samouprave.

Članak 24.

Nadležni županijski ured zaključuje popis birača i dostavlja ga na potvrdu Komisiji za popis birača za izbor članova Vijeća. Komisija za popis birača iz ovog stavka dužna je glede popisa birača postupiti sukladno odredbama Zakona o popisu birača.

Nadležni Županijski ured dužan je dostaviti Izornoj komisiji izvod iz zaključnog i potvrđenog popisa birača najkasnije 24 sata prije vremena određenog za ostvarenje biračkog mjesta na dan izbora.

Izborna komisija najkasnije 24 sata prije vremena određenog za otvaranje biračkog mjesta predaje izborni materijal biračkim odborima, o čemu se sastavlja zapisnik.

Članak 25.

Izborna komisija imenuje Birački odbor za svako biračko mjesto. Birački odbor čine predsjednik i dva člana. Predsjedniku i članovima odbora određuju se zamjenici.

Birački odbor neposredno provodi glasovanje na izborima za članove Vijeća te osigurava pravilnost i tajnost glasovanja.

Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se na biračkim mjestima na području Mjesnog odbora.

Svakom biračkom mjestu određuje se redni broj.

Najkasnije 5 dana prije izbora Izborna komisija objavljuje koja su biračka mjesta određena s naznakom koji će birači glasovati na pojedinom biračkom mjestu, te imenuje članove i zamjenike članova Biračkog odbora.

Članak 26.

Glasovanje za izbor članova Vijeća obavlja se osobno putem glasačkih listića.

Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom. Ispred imena i prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasački listić popunjava se tako da se zaokruži redni broj kandidata za kojeg se glasuje.

Zajedno sa članom Vijeća bira se i njegov zamjenik, za kojeg se posebno ne glasuje.

Članak 27.

Grupe građana koje su predložile kandidate za člana Vijeća mogu uputiti svog promatrača na mjesto izbora, te mu izdaju potvrdu koju je promatrač dužan predočiti izbornom tijelu.

Članak 28.

Važećim se smatra onaj listić iz kojeg se na siguran i nedvojben način može utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao.

Nepopunjeni glasački listić, kao i tako popunjeni glasački listić iz kojeg se ne može sa sigurnošću utvrditi za kojeg je kandidata birač glasovao, smatrat će se nevažećim.

Članak 29.

Glasovanje traje neprekidno u vremenu određenom odlukom o raspisivanju izbora za članove Vijeća Mjesnog odbora.

Biračima koji su se zatekli u vremenu određenom za zatvaranje birališta, omogućit će se glasovanje.

Za vrijeme glasovanja na biralištu moraju biti prisutni svi članovi biračkog odbora ili njihovi zamjenici.

Članak 30.

Predsjednik biračkog odbora ili od njega ovlašteni član biračkog odbora provjerava u izvratku iz popisa birača da li je birač kojem se uručuje glasački listić upisan u popis birača.

Birač koji zbog invalidnosti ili zbog toga što je nepismen ne bi mogao glasovati može doći na biračko mjesto s drugom osobom koja je pismena i koja će po njegovoj odluci zaokružiti redne brojeve ispred imena kandidata.

Ako birač nije upisan u popis birača predsjednik mu neće dozvoliti glasovanje, osim ako birač potvrdom nadležnog tijela dokaže da ima biračko pravo i prebivalište u izbornoj jedinici. Birač je dužan potvrdu predati biračkom odboru koji će to posebno evidentirati.

Kad birač koji je u nemogućnosti glasovati na biračkom mjestu obavijesti o tome birački odbor, birački odbor će mu omogućiti glasovanje.

Glasovanje na način utvrđen u stavcima 2, 3. i 4. ovog članka poimenično će se unijeti u zapisnik o radu biračkog odbora.

Članak 31.

Po završetku glasovanja birački odbor će najprije prebrojiti neupotrebljene glasačke listiće i staviti ih u poseban omot koji će zatvoriti.

Nakon toga birački odbor utvrđuje, prema izvratku iz popisa birača i na temelju zapisnika, ukupan broj birača koji su glasovali i pristupa otvaranju glasačke kutije i prebrojavanju glasova.

Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je broj glasova prema izvratku iz popisa birača veći od broja glasova po glasačkim listićima, vrijedi rezultat glasovanja po glasačkim listićima. Ako se prilikom prebrojavanja glasova na biračkom mjestu utvrdi da je glasovao manji broj birača od broja glasova u glasačkoj kutiji, birački odbor se raspušta i imenuje novi, a glasovanje u tom biračkom mjestu se ponavlja u roku kojeg određuje Općinsko poglavarstvo odlukom o ponavljanju izbora. Rezultat glasovanja na tom biračkom mjestu se utvrđuje nakon ponovljenog glasovanja u roku 24 sata od završetka ponovljenih izbora.

Članak 32.

Kad birački odbor utvrdi rezultat glasovanja na biračkom mjestu u zapisnik o svom radu unijeti će broj birača prema izvratku iz popisa birača, koliko je birača glasovalo prema izvratku iz popisa birača, a koliko na temelju stavka 3. članka 30. ovih Osnova pravila, i koliko ukupno, koliko je glasova dobio svaki od kandidata i koliko je glasačkih listića proglašeno nevažećim. U zapisnik se unose imena i prezimena promatrača koji su prisustvovali njihovom

radu, te da li je bilo primjedbi promatrača na rad biračkog odbora (primjedbe promatrači upisuju osobno), što promatrači potpisuju svojim potpisom.

U zapisnik o radu biračkog odbora, unose se i sve druge činjenice koje su važne za glasovanje.

Svaki član biračkog odbora može dati svoje primjedbe na zapisnik.

Zapisnik potpisuju svi članovi biračkog odbora.

Članak 33.

Zapisnik o svom radu sa ostalim izbornim materijalom birački odbor dostavlja Izornoj komisiji u roku od 12 sati od zatvaranja birališta.

Članak 34.

Izborna komisija utvrdit će rezultate glasovanja na biračkim mjestima u roku 24 sata od sata zatvaranja birališta.

O svom radu izborna komisija vodi zapisnik u koji će unijeti:

- broj birača upisanih u izvadak iz popisa birača
- broj glasalih i broj glasačkih listića koji su proglašeni nevažećim
- po izbornim jedinicama, ime i prezime svakog kandidata s naznakom koliko je pojedini kandidat dobio glasova u izornoj jedinici
- ime i prezime kandidata koji je izabran u izornoj jedinici
- ime i prezime promatrača koji su prisustvovali njihovom radu, te da li je bilo primjedbi promatrača na rad izorne komisije (primjedbe promatrači upisuju osobno) što promatrači potvrđuju svojim potpisom.

Zapisnik o radu Izorne komisije potpisuju svi članovi Izorne komisije.

Rezultate izbora za članove Vijeća Izborna komisija utvrđuje na temelju rezultata glasovanja na svim biračkim mjestima u svim izbornim jedinicama Mjesnog odbora.

Članak 35.

Kad izborna komisija utvrdi rezultate glasovanja za članove Vijeća odmah će objaviti:

- broj birača upisanih u popise birača s područja Mjesnog odbora
- broj birača koji su glasovali u svakoj izornoj jedinici
- koliko je glasova dobio pojedini kandidat u svakoj izornoj jedinici
- koliko je bilo nevažećih listića
- ime i prezime kandidata koji je izabran u svakoj izornoj jedinici.

Objava podataka iz predhodnog stavka vrši se na oglasnoj ploči Mjesnog odbora i na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja, a može se objaviti i u sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 36.

Izborni materijal i zapisnik o svom radu Izborna komisija dostavlja Općinskom poglavarstvu u roku od 3 dana od dana provedenih izbora.

Članak 37.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i u postupku izbora članova Vijeća podnose se Izornoj komisiji za provođenje izbora vijeća Mjesnih odbora Općine Sveta Nedelja, u roku od 48 sati računajući od isteka dana kad je izvršena radnja na koju je stavljen prigovor.

Izborna komisija iz prethodnog stavka dužna je donijeti rješenje o prigovoru u roku od 48 sati od dana kada su mu dostavljeni izborni materijali na koje se odnosi prigovor.

IV OPOZIV ČLANA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 38.

Opoziv člana Vijeća Mjesnog odbora provodi se sukladno odredbama Statuta Općine Sveta Nedelja i Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora.

V NAČIN RADA VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 39.

Vijeće može održati sjednicu Vijeća ukoliko je istoj pristupilo najmanje natpolovičan broj članova Vijeća, uključujući i predsjednika.

Prvom sjednicom Vijeća rukovodi najstariji član Vijeća do izbora predsjednika Vijeća.

Vijeće bira javnih glasovanjem predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća između članova Vijeća na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika Vijeća izabran je član koji dobije natpolovičnu većinu glasova svih članova Vijeća.

Članak 40.

Zamjenik člana Vijeća počinje obnašati dužnost člana Vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku Vijeću na funkciju člana, promjenio mjesto prebivališta izvan područja Mjesnog odbora, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od (6) šest mjeseci, opozivom, te ukoliko je neopravdano nije nazočan na sjednicama Vijeća više od (3) tri puta za redom, ili je umro.

Odluku iz stavka 1. ovog članka o početku obnašanja dužnosti zamjenika člana Vijeća, donosi Vijeće na prvoj narednoj sjednici, a najkasnije u roku od (30) trideset dana od nastupanja naprijed navedenih okolnosti.

Članak 41.

Vijeće Mjesnog odbora osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Članak 42.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada i financijski plan mjesnog odbora, Pravila Mjesnog odbora, Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora, odluke, zaključke i druge akte u skladu sa zakonom, Statutom Općine Sveta Nedelja i drugim općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva.

Program rada Mjesnog odbora u dijelu kojim se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u proračunu Općine Sveta Nedelja, donosi se uz prethodnu suglasnost Općinskog poglavarstva.

Program rada, financijski plan, zaključni račun, Pravila Mjesnog odbora, te Poslovnik o radu Vijeća donosi se natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Poslovnikom o radu Vijeća detaljnije se uređuje način i organizacija rada Vijeća.

Vijeće Mjesnog odbora donosi Pravila Mjesnog odbora koja ne smiju biti u suprotnosti za ovim Osnovama pravila.

VI PREDSJEDNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA

Članak 43.

Predsjednik Vijeća predstavlja Mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je Vijeću Mjesnog odbora odnosno načelniku za povjerene mu poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Nedelja.

Predsjednik organizira rad Vijeća, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastitu inicijativu, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana od primitka zahtjeva Općinskog poglavarstva ili 1/3 članova Vijeća.

O tijeku sjednice vodi se zapisnik.

Predsjednika u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 44.

Vijeće može izglasati nepovjerenje predsjedniku Vijeća na prijedlog 1/3 članova Vijeća. Prijedlog mora biti obrazložen.

O prijedlogu se može glasovati javno ili, ako to Vijeće odluči većinom glasova članova Vijeća, tajno.

Prijedlog je prihvaćen ako se za izglasavanje nepovjerenja predsjedniku Vijeća izjasni natpolovična većina članova Vijeća.

Predsjednik Vijeća kojem je izglasano nepovjerenje ostaje član Vijeća do isteka mandata članova Vijeća.

U slučaju izglasavanja nepovjerenja predsjedniku Vijeća, Vijeće će između članova Vijeća izabrati novog predsjednika Vijeća.

VII PROGRAM RADA MJESNOG ODBORA

Članak 45.

Programom rada Mjesnog odbora utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:

- vođenje skrbi u uređenju područja
- pobošljanja kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovništva u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštiti okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 46.

Prijedlog Programa rada u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u proračunu Općine Sveta Nedelja, dostavlja se općinskoj upravi najkasnije do kraja mjeseca rujna tekuće godine za sljedeću proračunsku godinu putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine.

Članak 47.

Općinsko poglavarstvo svojim zaključkom daje suglasnost na prijedlog Programa rada Mjesnog odbora, po dobivenoj suglasnosti na programe rada Upravnih odjela i službi Općine Sveta Nedelja i po donošenju Proračuna za narednu proračunsku godinu od strane Općinskog vijeća.

O zadaćama iz prijedloga Programa rada na koje je Općinsko poglavarstvo dalo suglasnost, izvršit će se Vijeće Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora će, temeljem dostavljene suglasnosti, donijeti Program rada za narednu kalendarsku godinu i dostaviti ga Općinskom poglavarstvu u roku osam (8) dana od dana donošenja.

Članak 48.

O prijedlozima Programa rada Vijeća Mjesnih odbora koja se nisu konstituirala do kraja rujna tekuće godine, kao i za ona koja se konstituiraju tijekom proračunske godine, a u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Proračunu Općine Sveta Nedelja, odlučuje Općinsko poglavarstvo sukladno proračunskim sredstvima.

Članak 49.

Pored sredstava iz članka 46 - 48 ovih Osnova pravila, Mjesni odbor ima i prihode od pomoći i dotacija koje ostvari od pravnih i fizičkih osoba.

Svi prihodi koje Mjesni odbor ostvari dio su Proračuna Općine Sveta Nedelja i namjenski se koriste za taj Mjesni odbor.

VIII OSIGURANJE UVJETA ZA RAD MJESNIH ODBORA

Članak 50.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada Mjesnog odbora osigurava Općinsko poglavarstvo preko Jedinственog upravnog odjela, u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Jedinstveni upravni odjel, za potrebe rada Mjesnog odbora, rasporedit će odgovornu osobu, koja će prikupljati inicijative građana, prisustvovati radu Vijeća, te obavljati i druge poslove u skladu sa unutarnjim ustrojem upravnog odjela.

Odgovorna osoba upravnog odjela dostavlja inicijative građana iz prethodnog stavka ovog članka članovima Vijeća na daljnji postupak.

Članak 51.

Općinsko poglavarstvo osigurava prostor za potrebe Mjesnog odbora.

Prostor iz prethodnog stavka osigurava se sukladno standardima koje Općinsko poglavarstvo osigurava za potrebe mjesne samouprave, te posebnoj odluci Općinskog poglavarstva kojom se uređuje način uporaba prostora za potrebe mjesne samouprave.

Odlukom iz prethodnog stavka regulira se način i uvjeti uporabe prostora bez naknade, te mogućnost davanja prostora na privremenu uporabu uz naknadu, a u vrijeme kada se prostor ne koristi za poslove mjesne samouprave. Navedenom odlukom određuju se i nadoknade i drugi troškovi u svezi privremene uporabe prostora uz naknadu.

IX NADZOR

Članak 52.

Nadzor nad zakonitosti rada organa Mjesnog odbora obavlja Općinsko poglavarstvo u skladu sa Zakonom i Statutom Općine Sveta Nedelja.

X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Općinsko poglavarstvo dostavlja Vijeću Mjesnog odbora akte o USTROJU, RADU I OS NOVE PRAVILA MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELA.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovih akata prestaju važiti svi dosadašnji akti koji se odnose na ustroj, rad i izbore za mjesnu samoupravu.

Članak 55.

Ovi akti o ustroju, radu i osnovama pravila Mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se u "Službenim novinam Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8

URBROJ: 2144/03-01-01-5

Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK

Općinskog vijeća:

Bruno Mikuljan, v.r.

37.

Na osnovi članka 26. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97, 128/99, 57/00, 129/00. i 59/01.), (u daljnjem tekstu Zakon) te članka 50. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općina) na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o priključenju na sustav
opskrbe pitkom vodom

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom utvrđuju uvjeti priključenja vlasnika građevina (u daljnjem tekstu: potrošač) na objekte i uređaje komunalne infrastrukture za opskrbu pitkom vodom (u daljnjem tekstu: sustav opskrbe pitkom vodom) na području Općine. Trgovačko društvo "Vodovod Labin" d.o.o. Labin (u daljem tekstu: Vodovod), obavlja komunalnu djelatnost opskrbe pitkom vodom na području Grada Labina i Općina Kršan, Pićan, Raša i Sv. Nedelja (u daljnjem tekstu: Općine).

Odlukom iz prethodnog stavka utvrđuje se:

1. postupak priključenja
2. tehničko-tehnološki uvjeti priključenja
3. rokovi priključenja
4. naknada za priključenje
5. način plaćanja naknade za priključenje
6. kaznene odredbe
7. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Pod pojmom građevine u smislu ove Odluke podrazumijeva se: građevinski objekt, privremeni građevinski objekt i poljoprivredno zemljište (u daljem tekstu: građevina).

Javnu vodovodnu mrežu sačinjavaju: magistralni cjevovodi, vodovodni ogranci, ulična mreža, vodovodni priključci do uključivo vodomjera, odnosno glavnog ventila ispred nekretnine te ugrađeni vodomjeri za svaku samostalnu uporabnu cjelinu.

Individualnu vodovodnu mrežu čine:

a) vodoinstalacija od ventila na regulacijskoj ili građevinskoj liniji ispred zgrade do izljevniha mjesta u građevini osim vodomjera

b) šaht sa poklopcem, vodoinstalacija od ventila iza vodomjera do izljevniha mjesta u građevini

c) hidrantska mreža za protupožarne potrebe nekretnine koja se kontrolira posebno ugrađenim vodomjerom.

Individualnu vodovodnu mrežu izvodi i održava o svom trošku vlasnik građevine.

1. Postupak priključenja i odvajanja

Članak 3.

Općina ovlašćuje Vodovod da izdaje rješenje o priključenju pojedine građevine na javnu vodovodnu mrežu i utvrdi visinu naknade za priključenje sukladno članku 24. ove Odluke.

Vlasnik (odnosno korisnik) građevine podnosi zahtjev za priključenje na javnu vodovodnu mrežu trgovačkom društvu "Vodovod Labin" d.o.o. Labin.

Članak 4.

Uz zahtjev za priključenje na sustav opskrbe pitkom vodom podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti:

- a) projektnu dokumentaciju
- b) dokaz o vlasništvu nekretnina
- c) izvadak iz katastra za traženo zemljište ili građevinu
- d) ovjereni dokaz da su riješeni svi imovinsko pravni postupci potrebni za izvođenje priključka.

Prije izvođenja priključka, vlasnik (korisnik) građevine dužan je Vodovodu dostaviti dokaz o uplaćenju naknadi za priključak.

Članak 5.

Građevina u kojoj se pitkom vodom opskrbljuju različite kategorije potrošača mora biti priključena na posebni vodovodni priključak za svaku kategoriju potrošača odnosno namjenski dio prostora.

2. Tehničko-tehnološki uvjeti priključenja

Članak 6.

Nekretnine se priključuju na vodovodnu mrežu preko vodovodnog priključka.

Vodovodni priključak je spoj nekretnine na javni vodovod, a koji se sastoji od samog spoja na javni vodovod (razvodnu mrežu), cijevovoda do mjernog mjesta (vodomjera) fittinga i ventila ispred vodomjera.

Članak 7.

Priključak vode odobrava se u obliku:

- stalnog priključka za stalno rješenje
- privremeni priključak kao privremeno rješenje.

Stalni priključak vode odobrava se, ako je za određeno područje (grada ili općine), izgrađena razvodna vodovodna mreža u skladu sa urbanističkim planom ili na temelju odobrene tehničke dokumentacije vodoopskrbe.

Privremeni priključak odobrava se u slučaju kada nisu ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, pa se privremeni priključak za određenu nekretninu, može izvesti na mrežu javnog vodovoda, na najbližoj lokaciji, u kojoj postoje hidraulični uvjeti za vodoopskrbu pojedine nekretnine.

Ako nekretnina (objekat), za koji se traži priključak, ima više od jednog korisnika, vodomjer se postavlja bliže objektu na mjestu gdje se vodovodni priključak razdvaja na korisnike.

Privremenim priključkom smatra se i gradilišni priključak potreban za izgradnju građevine, te priključak privremenih i prenosivih objekata.

Članak 8.

Svaka nekretnina, odnosno samostalna uporabna cjelina, koja se spaja na vodovodnu mrežu, mora imati zasebno mjerenje utroška vode (vodomjer).

Dvije ili više susjednih nekretnina, pa i istog vlasnika, korisnika ili posjednika u pravilu ne mogu imati zajednički vodomjer, već moraju imati svaka zaseban vodomjer.

Kod stambenog objekta sa više ulaza mora se ugraditi glavni ventil posebno za svaki ulaz.

Članak 9.

Potrošačima, koji još nemaju riješeno mjerenje utroška vode u skladu sa člankom 5., utrošak vode (do konačnog usklađivanja sa navedenim člankom) obračunavat će se prema glavnom ili zajedničkom vodomjeru, i to prema sljedećem omjeru:

- domaćinstva

- 20 - 50% od ukupne potrošnje vode

- pravne osobe i ostali - 50 - 80% od ukupne potrošnje vode.

Točan postupak raspodjele potrošnje vode, utvrđivat će se ovisno o vrsti i opsegu djelatnosti koju obavlja pravna osoba, o čemu odluku donosi direktor Vodovoda.

Članak 10.

Vodovod može uskratiti priključenje, ako nekretnine nisu spojene na javnu kanalizaciju ili ako nemaju propisno izgrađen sustav za prihvat fekalnih i drugih otpadnih voda (a kada iste mogu direktno ili indirektno ugrožavati higijensko tehničku ispravnost vode ili vodovodne instalacije).

Iz sanitarno-higijenskih i drugih razloga, Vodovod može i postojećim potrošačima obustaviti (privremeno ili trajno) isporuku vode, odnosno iste isključiti sa vodovodne mreže.

O uskraćivanju priključenja odnosno o obustavi isporuke vode za navedene slučajeve, Vodovod je dužan obavijestiti sanitarne organe.

Članak 11.

U slučaju kad se priključak izvodi i vodomjer postavlja na nekretninu drugog vlasnika, potrebna je pismena suglasnost od istog vlasnika. Vlasnik ili posjednik nekretnine vlasništvo ili posjed na dotično zemljište dokazuje javnom ispravom.

Suglasnost iz prethodnog stava dužan je pribaviti tražitelj priključka.

Članak 12.

Način izvedbe priključka, vrstu materijala, položaj (mjesto), dimenzije cijevi, tip i veličinu vodomjera i armatura, određuje Vodovod vodeći računa o interesu potrošača, prilikama na terenu, tehničkoj dokumentaciji i slično.

Članak 13.

Sve troškove izgradnje priključka vode snosi tražitelj priključka.

Tražitelj priključka dužan je po dobivanju troškovnika od strane Vodovoda za radove iz stavka 1. ovog članka, a prije započinjanja tih radova, osigurati financijska sredstva, odnosno položiti akontaciju za izvođenje radova, a u skladu sa troškovnikom.

Obračun konačnih troškova vrši se po izvršenju radova, a prema stvarno izvršenim radovima i ugrađenom materijalu.

Članak 14.

Investitor i pravne osobe koje grade objekte i stanove za tržište, dužni su osigurati odvojeno mjerenje utroška vode (vodomjer), zasebno za svaki stan i za svaki poslovni prostor.

Glede navedenog, isti su obvezni tražiti od projektanata da se projektom vodovodnih instalacija, mjerna mjesta (vodomjeri) predvide: u prostoriji najniže etaže objekta, zasebnoj niši po katovima ili šahtu ispred ulaza u objekat.

Mjerna mjesta moraju biti tako uređena, da su: pristupačna radi očitovanja i održavanja, zaštićena od mogućeg mehaničkog oštećenja (slučajnog ili hotimičnog), zaštićena od smrzavanja odnosno toplinskog utjecaja.

U pravilu, ovisno o vrsti i namjeni objekta, ispred objekta treba predvidjeti zasebno okno za smještaj glavnog ventila i vodomjera, o čemu odlučuje i propisuje posebne uvjete Vodovod.

Članak 15.

Održavanje ventila ispred vodomjera te kontrolu i održavanje vodomjera vrši Vodovod. Vodovodne instalacije u stambenim zgradama i poslovnim prostorijama te vodovodne instalacije od glavnog ventila (vodomjera), smještenim u oknu izvan objekta do mjernog mjesta (vodomjer - unutar objekta), ne održava, već je isto u nadležnosti vlasnika nekretnine (objekta, stana ili poslovnog prostora).

Članak 16.

Prostor za smještaj vodomjera mora biti čist i suh, zaštićen od vlage i smrzavanja, toplote, te podzemne i površinske vode, na lako pristupačnom mjestu i ne smije biti zatvoren (zaključan od strane potrošača), već u svako doba mora biti omogućen pristup ovlaštenim zaposlenicima, radi očitovanja istog.

Veličinu okna za smještaj vodomjera te veličinu i tip standardnog poklopca, propisuje Vodovod.

Članak 17.

Okno za vodomjer održava vlasnik, odnosno korisnik o svom trošku.

Ukoliko korisnik, odnosno vlasnik iz prethodnog stavka ne održava okno propisno, Vodovod će iz higijensko-sanitarnih razloga, zatvoriti vodu dok se okno ne dovede u uredno stanje.

Članak 18.

Priključenje građevine odnosno nekretnine na sustav opskrbe pitkom vodom izvest će se pod sljedećim tehničko-tehnološkim uvjetima:

1. priključak mora imati svoje vlastito posebno ili zajedničko okno za ugradnju vodomjera, prema uvjetima Vodovoda
2. vodovodni priključak se polaže na lako pristupačnom mjestu prema utvrđenim uvjetima i suglasnosti Vodovoda, i to u pravilu okomito na os cjevovoda
3. vodovodna mreža mora biti barem 2 m udaljena od građevinskih objekata
4. kućne spojnice - ogrlice ne smiju slabiti poprečni presjek cijevi, niti se postavljati na manjem međusobnom razmaku od 5,00 m
5. ispred i iza vodomjera obavezno predvidjeti usmjerivač protoka - ravnu dionicu cjevovoda (ulaznu i izlaznu) prema naputku proizvođača vodomjera
6. minimalni presjek vodovodnog priključka određuje se na temelju hidrauličnog proračuna i u pravilu ne može biti manji od \varnothing 25 mm, tj. 1"
7. najmanja dubina vodovodnog priključka je 0,60 m i zavisi o mjestu i presjeku priključka. Dubinu vodovodnog priključka određuje Vodovod.

8. ukoliko se osim korištenja vode za sanitarne potrebe zahtijeva i korištenje vode za protupožarnu zaštitu, u vodomjernom se oknu ugrađuju zasebni vodomjeri ili jedan kombinirani vodomjer
9. vodomjer se u urbaniziranim naseljima s izgrađenom vodovodnom mrežom u pravilu ugrađuje uz regulacijsku liniju na terenu koji pripada objektu i to na udaljenosti od 6 m od granice terena
10. ako se regulacijska linija poklapa sa građevinskom linijom vodomjer se ugrađuje u pravilu na javnoj površini. Iznimno, kada za to postoje tehničke mogućnosti Vodovod može odobriti ugradnju vodomjera u objekt gdje se preporuča izrada vodomjernog ormarića u hodniku, odnosno u zajedničkom prostoru stanara
11. kod višekatnih stambenih objekata sa više ulaza mora se za svaki ulaz graditi zasebni glavni ventil za vodovodne vertikale koje nisu osnovno sredstvo Vodovoda
12. višekatni stambeni objekt mora po katovima imati vodomjerni ormarić sa mehaničkom ili specijalnom bravom koja će omogućiti radniku Vodovoda nesmetano očitavanje stanja na vodomjerima. Ulazna vrata u zgradu sa vodomjernim ormarićima iz istog razloga također bi trebala imati specijalnu bravu (ako vlasnik zgrade to dozvoli).
13. kod ugradnje nove generacije vodomjera sa mogućnošću daljinskog očitavanja, vodomjeri se mogu ugraditi u prostor stana a čitači se ugrađuju kraj ulaza u zgradu.

Članak 19.

Priključak na vodovodnu mrežu u pravilu izvodi Vodovod.

Radovi na izradi priključka mogu se, uz suglasnost Vodovoda, povjeriti ovlaštenim pravnim subjektima. Pri tome Vodovod propisuje uvjete i način izvođenja radova, te zadržava pravo nadzora u svim fazama rada, a u skladu sa pozitivnim propisima i zakonom (iskop, montaža, antikorozivna zaštita, tlačna proba i kvaliteta zatrpavanja).

Novoizgrađenu vodovodnu mrežu i priključke, bez obzira tko je bio investitor Vodovod preuzima u svoja osnovna sredstva i vrši održavanje iste.

Potrošač plaća cijenu stvarnih troškova rada i utrošenog materijala na izvedbi priključka za opskrbu pitkom vodom neposredno nositelju izvedbe priključka na temelju ispostavljenog troškovnika prije i računa ispostavljenog nakon izvršenih radova na priključku.

3. Rokovi priključenja

Članak 20.

Vlasnici građevine dužni su priključiti građevinu na sustav opskrbe pitkom vodom u rokovima kako slijedi:

1. u roku od dvanaest (12) mjeseci od završetka izgradnje sustava opskrbe pitkom vodom u naselju
2. u roku od šest (6) mjeseci od završetka izgradnje građevine u naseljima gdje je sustav opskrbe pitkom vodom već izgrađen.

Članak 21.

Na temelju podnesenog pismenog zahtjeva za priključenje, u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahtjeva, Vodovod je obvezan podnositelju zahtjeva izdati tehničke uvjete kojim se utvrđuju uvjeti za priključenje.

Vodovod donosi rješenje iz članka 3. ove Odluke u roku od petnaest (15) dana nakon ispunjenja uvjeta iz prethodnog stavka.

Članak 22.

Priključak na vodovodni sustav može se izvršiti tek nakon što podnositelj zahtjeva uplati:

- naknadu za priključenje po izdanom rješenju iz čl. 3., odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno
- 80% od iznosa troškovnika za predviđene radove (za izradu, odvajanje, premještaj i rekonstrukciju priključka).

4. Naknada za priključenje

Članak 23.

Naknada za priključenje je strogo namjenska i podrazumijeva osobno učešće svakog novog potrošača u izgradnji objekata i uređaja za opskrbu pitkom vodom, sukladno Programu građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Naknada za priključenje je prihod Proračuna Općine Sveta Nedelja. Potrošač naknadu uplaćuje na žiro račun Proračuna Općine Sveta Nedelja.

Članak 24.

Potrošač plaća naknadu za priključenje na vodoopskrbni sustav i to u iznosu:

- | | |
|---|-------------|
| 1. Za potrošače u kategoriji "domaćinstva" po m ² bruto razvijene površine | |
| 1.1. Stambene i obiteljske građevine | 25,00 kn |
| 1.2. Građevine za odmor (vikendice i apartmani) | 50,00 kn |
| 2. Za potrošače u kategoriji "ostali potrošači" | |
| 2.1. Za potrošače do 0,05 l/s | 3.000,00 kn |
| 2.2. Za potrošače preko 0,05 l/s
dodatno za svakih 0,01 l/s | 300,00 kn. |

Visina naknade za potrošače u kategoriji domaćinstva (stavak 1. ovog članka) ne može biti veća od iznosa predviđenog u stavku 3. članka 26a Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 25.

Ovlašćuje se Vodovod za provođenje postupka naplate naknade za priključenje.

5. Način plaćanja naknade za priključenje

Članak 26.

Naknada za priključenje može se platiti jednokratno ili najviše u šest (6) jednakih mjesečnih obroka, uz kamatu prema eskontnoj stopi HNB.

Naknadu iz prethodnog stavka, odnosno prvi obrok ako se naknada plaća obročno, potrošač je obavezan platiti u roku od osam (8) dana od dana pravomoćnosti rješavanja iz članka 3. ove Odluke.

Članak 27.

Nadzor nad provođenjem ove odluke obavlja ovlaštena osoba Vodovoda, postupanje Vodovoda nadzire tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo.

Članak 28.

Ovlaštena osoba Vodovoda, u obavljanju nadzora iz prethodnog članka, ovlaštena je:

1. nadzirati primjenu ove Odluke
2. upozoriti fizičke i pravne osobe na obvezu poduzimanja određenih radnji u svrhu održavanja ispravnosti sustava opskrbe pitkom vodom.

Članak 29.

Na osnovi prijave ovlaštene osobe Vodovoda, tijelo gradske uprave nadležno za komunalno gospodarstvo, podnijet će nadležnom prekršajnom sudu zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka protiv potrošača koji prekrši odredbe ove odluke.

6. Kaznene odredbe

Članak 30.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kn do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna i fizička osoba - potrošač i to:

1. ako ne priključi građevinu na sustav opskrbe vodom u rokovima i na način određen ovom Odlukom
2. u slučaju samovoljnog priključenja na sustav opskrbe pitkom vodom
3. u slučaju korištenja vode iz javnih hidranata i ostalih uređaja na sustavu bez odobrenja Vodovoda
4. ako onemogućiti Vodovodu popravak priključka, očitavanje i zamjenu vodomjera u cilju baždarenja, pregled instalacije potrošača u cilju utvrđivanja njezine tehničke ispravnosti
5. ako Vodovodno okno ne održava urednim i u stanju koje ne predstavlja opasnost za okolinu.

Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 do 500,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj i fizičkoj osobi - potrošaču i domaćinstvo za prekršaj iz prethodnog stavka ovog članka.

7. Prijelazne i završne odredbe

Članak 31.

Postupci započeti po odredbama Odluke o sufinanciranju izgradnje primarne i sekundarne vodovodne mreže nastaviti će se i okončati po odredbama ove Odluke.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se osmoga dana od dana objave u "lužbenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8
URBROJ: 2144/03-01-01-6
Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

38.

Na temelju članka 5. Zakona o porezu na dobit ("Narodne novine", broj 127/00.), članka 7. Zakona o porezu na dohodak ("Narodne novine", broj 127/00.), članka 39. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.) i članka 54. Kolektivnog ugovora od 29. srpnja 1999. godine, Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na svojoj sjednici od 11. prosinca 2001. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Utvrđuje se visina naknade za dnevnicu i putne troškove za djelatnike općinske uprave i visina naknade za vijećnike.

2. Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja utvrđuje sljedeće:

- dnevnicu u visini 170,00 kn sukladno Pravilniku o porezu na dohodak (članak 12. i 14., "Narodne novine", broj 54/01.)
- uporaba privatnog automobila u poslovne svrhe u visini od 30% cijene litre benzina (eurosuper 95) po km
- naknada za prisustvovanje sjednicama Vijeća za vijećnike Općine Sveta Nedelja u visini od 50% iznosa dnevnice + putni trošak u visini od 30% cijene litre benzina (eurosuper 95) po km.

3. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8
URBROJ: 2144/03-01-01-7
Nedeščina, 03. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

39.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) i članka 29. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o razriješenju člana Općinskog poglavarstva
Općine Sveta Nedelja

1. Razriješuje se Elio Stepančić dužnosti člana Općinskog poglavarstva Općine Sveta Nedelja.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8
URBROJ: 2144/03-01-01-8
Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

40.

Na temelju članka 46. i 47. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01.) i članka 29. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donijelo je

RJEŠENJE
o izboru člana Općinskog poglavarstva
Općine Sveta Nedelja

1. Za člana Općinskog poglavarstva Općine Sveta Nedelja izabran je

1. Severino Franković.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8
URBROJ: 2144/03-01-01-9
Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

41.

Na osnovi članka 3. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.) i članka 69. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 11. prosinca 2001. godine, donosi

ODLUKU
o privremenom financiranju
Općine Sveta Nedelja
za razdoblje siječanj - ožujak 2002. godine

I OPĆI DIO

Članak 1.

Razdoblje privremenog financiranja obuhvaća

UKUPNO PRIHODI	1.121.700,00 kn
UKUPNO IZDACI	1.121.700,00 kn.

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za razdoblje privremenog financiranja za 2002. godinu kako slijedi:

BILANCA PRIHODA I IZDATAKA OPĆINE SVETA NEDELJA ZA 2002. GODINU

A - PRIHODI

Raz red	Skupina	Podskupina	Opis	Plan za 2002. godinu
1	2	3	4	5
6	61		Prihodi od poreza	354.000,00
		611	Porez i priraz na dohodak	263.000,00
		612	Porez na dobit	17.000,00
		613	Porez na imovinu	45.000,00
		614	Porez na robu i usluge	29.000,00
	63		Potpore	28.000,00
		633	Potpore iz Proračuna	28.000,00
	64		Prihodi od imovine	65.800,00
		641	Prihodi od kamata	1.500,00
		642	Prihodi od zakupa nekretnina	64.300,00
	65		Prihodi od prodaje roba i usluga	292.800,00
		652	Prihodi po posebnim propisima	
			- komunalni doprinosi i naknada	225.000,00
			- doprinos za šume	300,00
			- ostali nespomenuti prihodi	
			- naknada za grobna mjesta	10.000,00
			- ostali nespomenuti prihodi	
			- naknada za odlaganje smeća	57.500,00
	66		Ostali prihodi	100,00
		662	Porezne kazne	100,00
7			Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	
	71		Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	128.000,00
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	128.000,00
	72		Prihodi od prodaje proizvedene imovine	253.000,00
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	
			- stambeni objekti	22.000,00
			- ostali građevinski objekti	231.000,00
			UKUPNI PRIHODI	1.121.700,00

B - RASHODI

Raz red	Skup ina	Podsku pina	Opis	Plan za 2002. godinu
1	2	3	4	5
3	31		Rashodi za zaposlene	132.000,00
		311	Plaće	113.000,00
		313	Doprinosi na plaće	19.000,00
	32		Materijalni rashodi	320.250,00
		321	Naknada troškova zaposlenima	4.000,00
		322	Naknada za materijal i energiju	49.500,00
		323	Rashodi za usluge	206.500,00
		329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.250,00
	34		Financijski rashodi	30.000,00
		342	Kamate za primljene zajmove	19.000,00
		343	Ostali financijski rashodi	11.000,00
	35		Subvencije	15.000,00
		352	Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
	37		Naknade građanima i kućanstima iz Zavoda i proračuna	62.500,00
		372	Naknada građ. i kućan. iz proračuna	62.500,00
	38		Donacije i ostali rashodi	159.450,00
		381	Tekuće donacije	156.450,00
		385	Izvanredni rashodi - tekuća rezerva	3.000,00
4	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	292.500,00
		421	Građevinski objekti	254.500,00
		422	Postrojenje i oprema	2.000,00
		425	Nematerijalna proizvedena imovina	36.000,00
5	54		Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	110.000,00
		544	Otplata glavnice primljenih zajmova	110.000,00
			UKUPNI RASHODI	1.121.700,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Izdaci u svoti od 1.121.700,00 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Skupina	Podskupina	Odjeljak	Opis	Plan za 2002. godinu
1	2	3	4	5
31			Rashodi za zaposlene	132.000,00
	311		Plaće	113.000,00
		311	Plaće u novcu	113.000,00
		1		
	313		Doprinosi na plaće	19.000,00
		313	Doprinos za mirovinsko osiguranje	10.000,00
		1		
		313	Doprinos za zdravstveno osiguranje	8.000,00
		2		
		313	Doprinos za zapošljavanje	1.000,00
		3		
32			Materijalni izdaci	320.250,00
	321		Naknade troškova zaposlenima	4.000,00
	322		Rashodi za materijal i energiju	49.500,00
		322	Uredski i ostali materijal	7.500,00
		1		
		322	Energija (električna energija)	35.500,00
		3		
		322	Energija (motorni benzin i dizel gorivo)	4.500,00
		3		
		322	Sitni inventar i autogume	2.000,00
		5		
	323		Rashodi za usluge	206.500,00
		323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.500,00
		1		
		323	Usluge tekućeg i inv. održavanja	147.500,00
		2		
		323	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00
		3		
		323	Komunalne usluge	28.500,00
		4		
		323	Zakupnina i najamnina	1.500,00
		5		
		323	Intelektualne i osobne usluge	14.500,00
		7		
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.250,00
		329	Naknada za rad predstavnika izvršnih tijela	32.500,00
		1		
		329	Premije osiguranja	3.000,00
		2		
		329	Reprezentacija	5.000,00
		3		

		329	Ostali nespomenuti rashodi	
		5	poslovanja	19.750,00
34			Financijski rashodi	30.000,00
	342		Kamate za primljene zajmove	19.000,00
		342	Kamate za primljene zajmove od	
		2	banaka i ostalih financijskih	
			institucija	19.000,00
	343		Ostali financijski rashodi	11.000,00
		343	Bankarske usluge i usluge platnog	
		1	prometa	6.500,00
		343	Ostali nespomenuti finan. izdaci	4.500,00
		4		
35			Subvencije	15.000,00
	352		Subvencije poljoprivrednicima	15.000,00
37			Naknade građ. i kućanstvima iz zavoda i	
			proračuna	62.500,00
1	2	3	4	5
	372		Naknade građ. i kućanstvima iz	
			proračuna	62.500,00
		372	Naknade građanima i	
		1	kućanstvima u novcu	62.500,00
38			Donacije i ostali rashodi	159.450,00
	381		Tekuće donacije	156.450,00
		381	Tekuće donacije zdravstvu,	
		1	neprofitnim organizacijama - HMP	3.500,00
		381	Tekuće donacije - Zajednica	
		1	Talijana	500,00
		381	Tekuće donacije Udrugama	
		1	građana i političkim strankama	2.000,00
		381	Tekuće donacije Udruga	
		1	antifašističkih boraca	150,00
		381	Tekuće donacije Udruga HVIDR-e	200,00
		1		
		381	Tekuće donacije međuopćinskim	
		1	organizacijama slabovidnih	200,00
		381	Tekuće donacije međuopćinskim	
		1	organizacijama oštećena sluha	200,00
		381	Tekuće donacije Matica	
		1	umirovljenika	500,00
		381	Tekuće donacije sportskim	95.700,00
		1	društvima	
		381	Tekuće donacije po programu	
		1	kulture	5.500,00
		381	Tekuće donacije za obrazovanje	3.000,00
		1		
		381	Tekuće donacije neprofitnim	
		1	organ. - Pučko učilište	1.000,00
		381	Tekuće donacije neprofitnim	
		1	organ. - Dječji vrtić	37.500,00
		381	Tekuće donacije neprofitnim	
		1	organ. - Vatrogastvo	2.500,00
		381	Tekuće donacije neprofitnim	
		1	organ.	2.000,00

			- Crveni križ	
	381		Tekuće donacije neprofitnim	
	1		organ. - za agroturizam	500,00
	381		Tekuće donacije neprofitnim	
	1		organ.	1.500,00
	385		- ostale potpore	
			Izvanredni rashodi	3.000,00
	385		Izvanredni rashodi do visine pror.	
	1		pričuve	3.000,00
42			Rashodi za nabavu proizvedene	
			dugotrajne imovine	292.500,00
	421		Građevinski objekti	254.500,00
	421		Poslovni objekti - Društveni dom	92.500,00
	2			
	421		Ostali nespomenuti građevin.	102.000,00
	2		objekti - javna rasvjeta	
	421		Ostali nespomenuti građevin.	60.000,00
	2		objekti - kapela	
	422		Postrojenja i oprema	2.000,00
	422		Uredska oprema i namještaj	2.000,00
	1			
1	2	3	4	5
		425	Ostala nematerijalna proizvedena	
		4	imovina	36.000,00
54			Izdaci za otplatu glavnice primljenih	
			zajmova	110.000,00
	544		Otplata glavnice primljenih	
			zajmova od banaka i ostalih finan.	110.000,00
			istitucija	
			UKUPNI RASHODI	1.121.700,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se u razdoblju od 01. siječnja do 31. ožujka 2002. godine.

Članak 5.

Ova Odluka objavljuje se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/01-01/8

URBROJ: 2144/03-01-01-3

Nedeščina, 11. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Bruno Mikuljan, v.r.

AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

7.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.) i članka 6. Sporazuma o osnivanju Područne vatrogasne zajednice

Labin, Općinsko poglavarstvo Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. studeni 2001. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o potvrđivanju člana Skupštine Područne vatrogasne zajednice Labin

1. DEAN BERTOVIĆ iz Svete Nedelje, Paradiž 17, potvrđuje se za člana u Skupštinu Područne vatrogasne zajednice Labin.

2. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 022-05/01-01/17

URBROJ: 2144/03-01-01-11

Nedeščina, 12. studeni 2001.

PREDSJEDNIK

Općinskog poglavarstva:

Gianfranko Milanović, v.r.

8.

Na temelju članka 6. stavak 4. Pravilnika o kriterijima za dodjelu stipendija Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 3/99. - pročišćeni tekst), Odluke o broju i visini stipendija u školskoj/studentskoj 2001/2002. godini od 12. rujna 2001. i Zaključka Općinskog poglavarstva Općine Sveta Nedelja KLASA: 022-05/01-01/19, URBROJ: 2144/03-01-01-8 od 03. prosinca 2001. godine, Općinsko poglavarstvo Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 03. prosinca 2001. godine, donijelo je

ODLUKU

o dodjeli stipendija

I

U školskoj/studentskoj 2001/2002. godini dodjeljuju se stipendije učenicima srednjih škola i studentima s prebivalištem na području Općine Sveta Nedelja kako sljede:

1. DORIS KOS (JMBG: 1709986368003) od oca Elia iz Svete Nedelje, Šumber, Noskovići 174, učenici I razreda Škole primijenjene umjetnosti i dizajna Pula

2. DAVOR KARLOVIĆ (JMBG: 1402987363066) od oca Dragana iz Svete Nedelje, Nedeščina 55, učeniku I razreda Tehničke škole Pula

3. MUNIRKA KURPEJOVIĆ (JMBG: 2706982365039) od oca Hazira iz Svete Nedelje, Nedeščina, Vrećari 28, studentici I godine Pravnog fakulteta u Rijeci

4. IZABEL LICUL (JMBG: 0310982366908) od oca Vlade iz Svete Nedelje, Šumber 179, studentici I godine Pravnog fakulteta u Rijeci

5. TJAŠA ROJNIĆ (JMBG: 1505982366915) od oca Silvana iz Svete Nedelje, Nedeščina, Jurazini, 9, studentici II godine Filozofskog fakulteta u Rijeci

6. ANDREA KIRŠIĆ (JMBG: 0509979365055) od oca Vlada iz Svete Nedelje, Nedeščina 21, studentici III godine Visoke učiteljske škole u Rijeci.

II

Stipendija se odobrava za razdoblje trajanja obrazovnog plana i programa propisanog Statutom ili drugim aktom pa sve do redovnog završetka školovanja/studiranja, s time da se stipendija odobrava za vrijeme trajanja apsolventskog staža u trajanju od šest mjeseci za stjecanje VI stupnja stručne spreme, a deset mjeseci za stjecanje VII stupnja stručne spreme.

III

Stipendija se isplaćuje mjesečno u vremenu od 01. rujna do 30. lipnja i to za učenike srednjih škola u visini od 322,00 kn, a za studente u visini od 515,00 kn.

Tijekom srpnja i kolovoza stipendija se ne isplaćuje.

IV

Stipendija se isplaćuje posebnom uplatnicom na adresu stalnog prebivališta stipendiste.

V

Radi uređenja međusobnih prava i obveza Općina Sveta Nedelja i stipendista zaključit će Ugovor o međusobnim pravima i obvezama.

VI

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 022-05/01-01/19
URBROJ: 2144/03-01-01-9
Nedeščina, 03. prosinca 2001.

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva:
Gianfranko Milanović, v.r.
