

OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

6.

Na temelju članka 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i područnoj (regionalnoj) upravi ("Narodne novine RH", broj 33/01 i 60/01.) i članka 51. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/01.) Općinsko poglavarstvo općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 4. srpnja 2005. godine, donosi

POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG POGLAVARSTVA OPĆINE SVETA NEDELJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom uređuje se ustrojstvo, način rada i odlučivanja Općinskog poglavarstva općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općinsko poglavarstvo).

Članak 2.

Općinsko poglavarstvo obavlja izvršne poslove lokalne samouprave i poslove državne uprave koji su mu povjereni zakonom.

Članak 3.

U vršenju svojih prava i dužnosti prema Općinskom vijeću općine Sveta Nedelja, Općinsko poglavarstvo postupa na način utvrđen Ustavom, zakonom, Poslovníkom Općinskog vijeća, ovim poslovníkom, kao i drugim aktima i zaključcima u skladu s odgovornošću Općinskog vijeća općine Sveta Nedelja.

II SASTAV OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo ima ukupno 5 članova.

Općinsko poglavarstvo čine općinski načelnik, koji je ujedno i predsjednik Općinskog poglavarstva, zamjenik načelnika, koji je ujedno i zamjenik predsjednika Općinskog poglavarstva, te tri člana.

III NADLEŽNOST OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 5.

Općinsko poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće
- predlaže Općinskom vijeću donošenje općih akata i mjera
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači
- utvrđuje prijedlog Općinskog proračuna, Izmjena i dopuna Proračuna i završnog računa Općinskog proračuna
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća

- usmjerava djelovanje upravnih tijela općine u obavljanju poslova iz njihovog samoupravnog djelokruga odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini
- nadzire rad upravnih tijela općine
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine u skladu sa zakonom i Statutom općine
- upravlja prihodima i rashodima općine u skladu sa zakonom i Statutom općine
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom općine.

IV RADNA TIJELA

Članak 6.

Općinsko poglavarstvo može osnovati stalna ili povremena radna tijela, koja su mu odgovorna za svoj rad.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koji se biraju između članova Općinskog poglavarstva i iz reda građana.

Članak 7.

Radna tijela osnivaju se za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Općinskog poglavarstva, za praćenje stanja u pojedinim oblastima iz njegovog djelokruga ili za pripremu određenog materijala.

V NAČIN RADA OPĆINSKOG POGLARSTVA

1. Pripremanje sjednica

Članak 8.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga odlučuje na sjednicama.

Članak 9.

Rasprava o prijedlozima, pitanjima i problemima na sjednicama Općinskog Poglavarstva vodi se na osnovi pripremljenih materijala.

Materijali se dostavljaju Općinskom poglavarstvu na razmatranje u obliku:

- nacrtu prijedloga za donošenje odluka, nacrtu prijedloga Odluke i drugih općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće
- prijedloga propisa i drugih akata koje donosi Općinsko poglavarstvo
- informacija, izvještaja, analiza i dr.

Članak 10.

Prijedlog propisa koji donosi Općinsko poglavarstvo može podnijeti svaki član Općinskog poglavarstva, radno ili povremeno tijelo Općinskog poglavarstva, pročelnik Jedinственog upravnog odjela i općinski upravni odjel.

Prijedlog mora biti obrazložen.

Članak 11.

Informacije se podnose radi upoznavanja Općinskog poglavarstva sa stanjem i pojavama u određenim oblastima i djelatnostima odnosno s problemima i pitanjima koje treba rješavati u svezi sa nastalim situacijama.

Informacije moraju biti sažete i pregledne, s podacima koji omogućuju što bolji uvid i ocjenu određenog pitanja i problema.

Članak 12.

Izvještaji koji se upućuju Općinskom poglavarstvu radi rasprave sadrže prikaz rada i rezultate rada postignute u određenim oblastima u izvršavanju i provođenju zakona, odluka, realizaciji zaključaka i poduzimanju mjera koje je donijelo Općinsko vijeće ili Općinsko poglavarstvo ili prikaz konkretnih situacija i problema s ocjenama postignutih rezultata.

Izvještaji sadrže i prijedloge odgovarajućih zaključaka.

Članak 13.

Na osnovi izučavanja i praćenja problema i stanja u određenim oblastima i djelatnostima, za određeno vremensko razdoblje Općinskom poglavarstvu se upućuje materijal u obliku analiza u kojima se kompleksno izlaže problematika, ocjenjuje stanje i ukazuje na moguće posljedice.

U analizama daju se prijedlozi zaključaka i poduzimanju potrebnih mjera i akcija ili donošenja odgovarajućih akata.

Članak 14.

Ako informacija, izvještaj ili analiza sadrži više od deset stranica teksta, podnosilac je dužan dati skraćeni prikaz odnosno rezime problematike iznesene u materijalu.

Članak 15.

Materijali povjerljive naravi moraju na vidnom mjestu imati jasnu oznaku stupnja povjerljivosti u skladu s postojećim propisima.

O strogo povjerljivim materijalima vodi se odgovarajuća evidencija u skladu s uputstvom predsjednika Općinskog poglavarstva.

2. Sazivanje sjednica

Članak 16.

Sjednice Općinskog poglavarstva saziva predsjednik Općinskog poglavarstva, te predlaže i dnevni red sjednice.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, to obavlja njegov zamjenik.

Članak 17.

Sjednice se sazivaju u pravilu pismeno.

Pismeni poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda, odgovarajućim materijalima za raspravu, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela upućuje najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice članovima Općinskog poglavarstva i drugim osobama za koje to odredi predsjednik Općinskog poglavarstva.

Iznimno, u opravdanim slučajevima, sjednica se može sazvati i usmeno - telefonski ili na drugi način.

Članak 18.

U prijedlog dnevnog reda sjednice Općinskog poglavarstva mogu se uvrstiti samo ona pitanja za koja je pripremljen odgovarajući materijal, o čemu donosi ocjenu pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela i tome informira predsjednika Općinskog poglavarstva.

Pojedina pitanja Općinsko poglavarstvo može u hitnim slučajevima unijeti u dnevni red i na samoj sjednici.

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo tražiti dopunu ili izmjenu u predloženom dnevnom redu o čemu se Općinsko poglavarstvo izjašnjava bez rasprave.

Članak 19.

Sjednici mogu prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Općinskog poglavarstva, a u svezi sa pojedinim točkama dnevnog reda.

3. Održavanje sjednica

Članak 20.

Sjednicom Općinskog poglavarstva predsjedava predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik.

Članak 21.

Nakon što predsjednik otvori sjednicu, Općinsko poglavarstvo usvaja zapisnik sa prethodne sjednice.

Svaki član Općinskog poglavarstva ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe odlučuje se na sjednici, bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Poslije usvajanja zapisnika s prethodne sjednice Općinsko poglavarstvo utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 22.

O svakom pitanju koje je na dnevnom redu otvara se rasprava.

Na početku sjednice može se dati kratko uvodno obrazloženje ako Općinsko poglavarstvo ocijeni da je to potrebno.

Članak 23.

Svaki član Općinskog poglavarstva za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu, na samoj sjednici može podnositi svoje prijedloge, bilo pismeno ili usmeno.

Ako se ti prijedlozi podnose usmeno, predsjednik može zahtijevati od člana Općinskog poglavarstva da ih formulira i pismeno.

Članak 24.

Član Općinskog poglavarstva koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici, može do početka sjednice pismeno dati svoje mišljenje, primjedbe i prijedloge u odnosu na pitanja koja su na dnevnom redu.

Članak 25.

Nakon provedene rasprave, predsjednik Općinskog poglavarstva zaključuje raspravu i stavlja prijedlog pitanja koje je raspravljeno na glasovanje.

Članak 26.

Zaključak, odnosno odluka je izglasana kada je "ZA" ili "protiv" glasovala većina svih članova Općinskog poglavarstva.

Sjednicu zaključuje predsjednik Općinskog poglavarstva nakon što je dnevni red iscrpljen.

Članak 27.

O prekidu sjednice na prijedlog predsjednika Općinskog poglavarstva odlučuje Općinsko poglavarstvo, tako da se odmah utvrđuje kada će odgođene točke dnevnog reda ponovno biti razmatrane na sjednici Općinskog poglavarstva.

4. Rasprava po hitnom postupku

Članak 28.

Po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo raspravlja samo ako postoji stvarna i neodgodiva potreba da se riješe određena pitanja i problemi, odnosno ako bi odlaganje moglo imati štetne posljedice, a rasprava iz opravdanih razloga nije mogla biti provedena po postupku utvrđenom ovim poslovníkom.

O razlozima za otvaranje rasprave po hitnom postupku Općinsko poglavarstvo se izjašnjava na sjednici prilikom utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 29.

Prijedlog za raspravu po hitnom postupku mora biti u pravilu pismeno obrazložen.

Materijal o pitanju za koji se predlaže rasprava po hitnom postupku, dostavlja se u potrebnom broju primjeraka za sjednicu poglavarstva.

Izuzetno, rasprava po hitnom postupku može se voditi i na osnovi usmenog prijedloga i obrazloženja o čemu odlučuje Općinsko poglavarstvo.

VI NAČIN ODLUČIVANJA

Članak 30.

Općinsko poglavarstvo odlučuje na sjednicama većinom glasova ukupnog broja članova Općinskog poglavarstva.

Članovi Općinskog poglavarstva glasuju javno, osim ako Općinsko poglavarstvo ne odluči drugačije.

Članovi Općinskog poglavarstva nemaju pravo odlučivanja o pitanjima za koja su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

1. Odlučivanje bez održavanja sjednice

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo može odlučivati o pojedinim pitanjima i bez održavanja sjednice u slučajevima i na način koji su određeni propisima i ovim poslovnikom.

Članak 32.

U osobito hitnim slučajevima Općinsko poglavarstvo može na prijedlog predsjednika i bez održavanja sjednice odlučiti o pojedinim pitanjima na osnovi pribavljene suglasnosti članova Općinskog poglavarstva, s time da se to na prvoj slijedećoj sjednici Vijeća konstatira u zapisniku.

VII POSLOVNI RED

Članak 33.

Na sjednici Općinskog poglavarstva nitko ne može sudjelovati u raspravi prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika.

Predsjednik daje riječ prisutnima po redu njihove prijave.

Članak 34.

Predsjednik osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u izlaganju samo predsjednik Općinskog poglavarstva.

Govornik može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjednik će ga pozvati da se drži dnevnog reda.

Za povredu rada na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljavanje sa sjednice.

Na izrečenu mjeru udaljavanja može član Općinskog poglavarstva uložiti prigovor o kojem odlučuje Općinsko poglavarstvo odbacivanjem ili usvajanjem prigovora.

Članak 35.

O radu sjednice Općinskog poglavarstva vodi se zapisnik.

Zapisnik ima redni broj prema redoslijedu sjednica.

Zapisnik obvezatno sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova Općinskog poglavarstva, imena ostalih prisutnih, dnevni red što ga je Općinsko poglavarstvo utvrdilo, kao i tok rasprave po pojedinim točkama sa zaključcima o pojedinim pitanjima.

Članak 36.

Ukoliko se odluka na Općinskom poglavarstvu ne donosi jednoglasno, u zapisnik će se evidentirati rezultat glasovanja.

Članak 37.

Sastavni dio zapisnika su izglasani tekstovi svih akata koje je donijelo Općinsko poglavarstvo.

Članak 38.

Zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog poglavarstva, odnosno njegov zamjenik koji rukovodi sjednicama, kao i voditelj zapisnika.

Zapisnik se verificira na idućoj sjednici Općinskog poglavarstva.

VIII JAVNOST RADA

Članak 39.

Sjednice Općinskog poglavarstva su tajne.

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo obavještava javnost o svom radu.

Osnov za obavještavanje javnosti o radu na sjednicama Općinskog poglavarstva su isključivo materijali koji su pripremljeni za razmatranje na sjednici i zaključci usvojeni na sjednici.

Općinsko poglavarstvo određuje koji se materijali o pitanjima koja se razmatraju ne mogu saopćavati javnosti, bilo trajno, bilo na određeno vrijeme.

Članak 41.

Općinsko poglavarstvo može odlučiti da se o pojedinim važnijim pitanjima koja su razmatrana na sjednici izda posebno saopćenje za javnost.

IX AKTI OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 42.

U ostvarivanju svojih prava i obveza Općinsko poglavarstvo donosi odluke, rješenja, zaključke, preporuke, upute, naputke, deklaracije i rezolucije.

Članak 43.

Akti što ih donosi Općinsko poglavarstvo ovjeravaju se pečatom okrugla oblika sa kružnim natpisima: **ISTARSKA ŽUPANIJA** Županija Istarska-Općina Sveta Nedelja-**OPĆINSKO POGLAVARSTVO** Poglavarstvo, a potpisuje ih predsjednik Općinskog poglavarstva.

Članak 44.

Odlukom se utvrđuju pitanja od općeg značenja za izvršavanje propisa ili drugih općih akata, te daje suglasnost ili potvrđuju akti pravnih osoba kada je to propisano odlukama Općinskog vijeća.

Rješenjem se odlučuje o imenovanju ili razrješenju, te o drugim pojedinim poslovima iz nadležnosti Općinskog poglavarstva.

Zaključkom se utvrđuju stavovi o pitanjima važnim za provedbu utvrđene politike Općinskog poglavarstva i o drugim pitanjima o kojima Općinsko poglavarstvo izražava svoj stav, te kada određuje zadatke službama i upravnim odjelima.

Preporukom Općinsko poglavarstvo odlučuje o poduzimanju određenih mjera u cilju ostvarivanja politike na području općine.

Upustvom ili naputkom se propisuje način rada u tijelima općinske uprave.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog poglavarstva o bitnim pitanjima važnim za Općinu Sveta Nedelja.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području i na mjere koje bi trebalo provoditi na tom području.

X ODGOVORNOST OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 45.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je za svoj rad Općinskom vijeću.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Općinskog poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Općinsko poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik KLASA: 022-05/96-01/1-33, URBROJ: 2144/03-01-96-1 od 14. ožujka 1996. godine.

Članak 47.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

KLASA: 022-05/05-01/10

URBROJ: 2144/03-01-05-2

Nedeščina, 04. srpnja 2005.

OPĆINSKO POGLAVARSTVO OPĆINE SVETA NEDELJA

PREDSJEDNIK
Općinskog poglavarstva:
Srećko Mohorović, v.r.
