SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA

God. XXV Broj 7 Nedešćina, 1. travnja 2022. godine List izlazi povremeno

Redni broj | Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja za razdoblje 1. srpanj – 31. prosinac 2021. 159

8. Zaključak o prihvaćanju Izvješća Općinske načelnice o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu na području Općine Sveta Nedelja 165

9. Odluka o donošenju VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja 170

10. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Općine Sveta Nedelja 176

11. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu 204

12. Odluka o dodjeli pomoći za uskrsne blagdane 208

13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu 209

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

11. 2. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu 241

Izdavač: Općina Sveta Nedelja
Tisak: Jedinstveni upravni odjel
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel
Izlazi: prema potrebi

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

7.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 11/18. i 3/21) a nakon podnošenja Izvješća o radu Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

Z A K LJ U Č A K

I

Prihvaća se Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2021. godine.

II

Izvješće o radu Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja za razdoblje 1. srpanj - 31. prosinac 2021. godine prilaže se uz ovaj Zaključak i njegov je sastavni dio.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-2
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 024-03/22-01/003
URBROJ: 2163-32-02-22-26
Nedešćina, 25. ožujka 2022.

Sukladno Statutu Općine Sveta Nedelja i Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Načelnica podnosi Izvješće o svom radu za razdoblje od srpnja do prosinca 2021. godine.

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

U Općini Sveta Nedelja u radnom odnosu na neodređeno vrijeme zaposleno je sedam službenika.

Jedinstveni upravni odjel redovno priprema i obrađuje odluke, zaključke, rješenja i ostale akte za Općinskog načelnika i Vijeće, te je tako u izvještajnom razdoblju pripremljen materijal za šest redovnih sjednica Općinskog vijeća.

U izvještajnom razdoblju doneseno je akata Općinske načelnice, izdano je 17 brojeva Službenih novina Općine Sveta Nedelja te je upisano 118 upravnih i 417 neupravnih predmeta.

Općina Sveta Nedelja u mjesecu rujnu podnijela je zahtjev na Javni poziv za sufinanciranje izrade radnih podloga za izradu SECAP-a. Sredstva su odobrena u iznosu do 34 500,00 kuna s PDV-om, što čini 40% procijenjenih i opravdanih troškova, a preostalih 60% sredstava odnosno 51 750,00 kuna s PDV-om osigurava Općina iz proračunskih sredstava.

U okviru Mjere 2.2.1. Potpora za aktivnosti promocije, marketinga i očuvanja ribarske/maritimne tradicije i baštine te promicanja održivog ribarstva i akvakulture ribarstvenog područja FLAG-a iz Lokalne razvojne strategije u ribarstvu FLAG-a Alba Općina Sveta Nedelja izradila je i prijavila projekt „Skokom do mora“.

Projekt uključuje provedbu javne manifestacije s tematikom očuvanja ribarske tradicije te edukativne aktivnosti za djecu osnovnoškolskog uzrasta s područja Općine. Provedbom

manifestacije stvara se sinergija ribarske tradicije i turizma, dok se edukacijom najmlađih uzrasta povećava znanje o ribarskoj baštini, važnosti održivog ribarstva i akvakulture za gospodarstvo te omogućava generacijski transfer tradicijskih znanja i zanimanja.

PRORAČUN I FINANCIJE

Općinska načelnica i Jedinstveni upravni odjel su u razdoblju od 01.07.2021. do 31.12.2021.godine realizirali projekte utvrđene Proračunom. Projekti su utvrđeni kroz Program održavanja komunalne infrastrukture, Program gradnje komunalne infrastrukture, Program javnih potreba u kulturi, Program javnih potreba u sportu, Program predškolskog i školskog odgoja i obrazovanja, Socijalni program i drugim programima utvrđenim Proračunom Općine Sveta Nedelja.

U prosincu je donesen Proračun Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu i projekcije za 2023. i 2024. godinu u kojem su planirani primici i prihodi u iznosu od 19.905.310,00 kuna, rashodi u iznosu od 20.705.310,00 kn i višak prihoda iz prethodne godine u iznosu od 800.000,00 kn, te Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu, Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i građevina javne namjene za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu, Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, Program poticanja razvoja malog gospodarstva za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, Program izrade dokumenata prostornog uređenja i ostalih pratećih dokumenata za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, Socijalni program Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godine, Program javnih potreba u kulturi Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu, Program javnih potreba u sportu Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu i projekcija za 2023. i 2024. godinu.

PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE

Redovito se podmiruju obveze prema predškolskim ustanovama. Dječji vrtić u Vrećarima broji 78 korisnika, a također se podmiruju obveze prema dječjem vrtiću „Gloria“, obzirom da ga pohađa dvoje djece.

U stopostotnom iznosu snosimo troškove produženih boravaka u O.Š. „Vitomir Širola – Pajo“ (matična škola i područna škola), a troškovi se odnose na plaću nastavnika.

Podmirujemo iznose za stipendije za naše stipendiste kojih je ukupno 52.

Tijekom prosinca podijelili su se poklon paketi svoj djeci rođenoj do 31. prosinca 2020. godine, a zaključno s 1. razredom osnovne škole.

Donacijom u iznosu od 20 000,00 kuna OŠ "Vitomir Širola – Pajo" nabavljeno je pet prijenosnih računala za potrebe nastave informatike u nižim razredima te multifunkcionalni laserski pisač za Područnu školu Sveti Martin.

SOCIJALNA SKRB I ZDRAVSTVO

U aktivnosti socijalne zaštite poduzimaju se mjere i osiguravaju sredstva , što je naša zakonska obveza, plaćanjem dijela troškova električne energije i vode, te troškova odvoza komunalnog otpada, stanarine i oslobođenja plaćanja komunalne naknade

Dodjeljuju se naknade za rođenje djeteta, jednokratne pomoći obiteljima i pojedincima slabijeg imovinskog stanja, pomoći u naravi pojedincima i obiteljima (bonovi za božićne i novogodišnje blagdane)) umirovljenicima i domaćicama. Povodom božićnih i novogodišnjih blagdana podijelili su se blagdanski bonovi u iznosu od 150,00 kuna najpotrebitijim građanima – svim umirovljenicima, domaćicama starijima od 50 godina, nezaposlenima starijima od 50 godina i korisnicima općinskog socijalnog programa.

Sufinanciranje zdravstva vrši se redovito kroz financiranja Hitne medicinske pomoći, pregleda i savjetovanja borbe protiv raka dojke - mamografija i financiranje ustanove za zdravstvenu njegu «Kature», Centra za inkluziju i Crveni križ.

Sufinancira se projekt „Dobar start", zajedno sa Gradom Labinom te Općinama Kršan, Pićan i Raša. Područje rada je savjetovanje i pomaganje te podrška obiteljima.

KULTURA I SPORT

Redovito se izvršava obveza sufinanciranja udruga i ustanova prema usvojenim Odlukama o financiranju iz Programa javnih potreba u kulturi i Programa javnih potreba u športu.

Kao što je poznato iz usvojenih programa i proračuna sufinanciraju se udruge iz područja kulture i javnog života. Sufinanciraju se redovito prema proračunu svi boćarski i nogometni klubovi, te održavaju se sportski objekti.

Redovito se podmiruju obveze prema Javnoj vatrogasnoj postrojbi Labin, Područnoj vatrogasnoj zajednici, Vatrogasnoj zajednici Istarske županije i civilnoj zaštiti.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

Aktivnosti koje se odnose na komunalnu infrastrukturu to jest na odražavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, provode se redovito kroz:

- odražavanje nerazvrstanih cesta (nasipavanje tucanikom),
- sječa trave i raslinja na nerazvrstanim cestama, seoskim, kolskim i šumskim putevima provodi se redovito,
- održavaju se i uređuju javne zelene površine,
- redovito se održava javna rasvjeta,
- uređuju se mjesta za razne prigode i manifestacije,
- održavaju se redovito građevinski objekti.

Potpisivanjem ugovora o povjeravanju komunalnih djelatnosti između Općine Sveta Nedelja i Trgovačkog društva „Prvi maj" Labin Općina Sveta Nedelja, povjerila je održavanje komunalne infrastrukture i to: održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene, održavanje groblja, održavanje čistoće javnih površina, te uslužna komunalna djelatnost: usluga ukopa pokojnika.

Općina Sveta Nedelja provela je postupak javne nabave male vrijednosti po Pozivu na nadmetanje objavljenog u EOJN RH: 05.05.2021. godine, te je Odlukom o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude odabrana ponuda Zajednice ponuditelja: IDEA PROJEKT d.o.o. – Flanatička 25, 52 100 Pula, OIB: 02257101341, STIJENA d.o.o. – Trinajstićeva ulica 22, 52 100 Pula, OIB: 21521559423, SIGMATEL Elektroinstalaterski i trgovački obrt – Tomasinijeva 14, 52 100 Pula, MBO: 91691095. Sukladno navedenoj odluci sklopljen je Ugovor o javnoj nabavi radova rekonstrukcija I. kata – općinska zgrada Nedešćina sa predstavnikom izvođača Zajednica ponuditelja, direktorom tvrtke IDEA PROJEKT d.o.o. Pula, Miloradom Žigunom. Ponuda odabrane Zajednice ponuditelja od dana 10.06.2021. u potpunosti je udovoljavala svim uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi te potrebama javnog naručitelja u provedenoj nabavi. Ponuda je nakon pregleda i ocjene ponuda prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude ocijenjena najpovoljnijom ponudom. Cijena odabrane ponude je 918.971,40 HRK bez PDV-a, odnosno 1.148.714,25 HRK s PDV-om.

Provodi se redovito program zaštite okoliša kroz sufinanciranje programa sanacije deponija Cere, sanacije divljih deponija, odvoza krupnog otpada.

U rujnu, u suradnji sa članovima lovačkog društva Kamenjarka Labin, grupe Nedešćina i grupe Štrmac, i komunalnim društvom 1. MAJ d.o.o. Labin provela se zajednička akcija čišćenja divljih odlagališta otpada Zelena čistka – Let's do it Croatia!
Očistila su se divlja odlagališta u Štrmcu i Vrećarima, a akcijom je koordinirao komunalni redar Sandi Miletić.
Zelena čistka dio je globalnog pokreta Let's do it! i godišnjih akcija *World Cleanup (Očistimo svijet)*, koja okuplja aktivne građane i organizacije u najvećem volonterskom projektu u povijesti čovječanstva, a kojem su se pridružili i volonteri Općine Sveta Nedelja.

Tijekom mjeseca studeni Komunalno poduzeće „Prvi maj“ Labin hortikulturalno je uredio groblje u Nedešćini.

Tijekom rujna i listopada po mjesnim odborima postavljena su mobilna reciklažna dvorišta.

U studenom je započela podjela preostalog dijela žutih i plavih kanti za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu (naseljima Štrmac i Nedešćina su ranije podijeljene).

Ugovoreni izvršitelji, redovno održavaju sve nerazvrstane ceste i makadamske puteve cijele općine brinući da se istima prometuje nesmetano.

ZAKLJUČAK OPĆINSKE NAČELNICE

Poštovane vijećnice i vijećnici Općinskog vijeća,

Postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada Jedinstvenog upravnog odjela i Općinske načelnice a sve u cilju realizacije ideja koje će poboljšati uvjete života naših žitelja. Naglasak je i dalje na odgovornom, racionalnom i transparentom trošenju javnih financija te na poboljšanju komunalne infrastrukture, ali i zadržavanja socijalne komponente.

Općinska načelnica

Irena Franković

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA SVETA NEDELJA OPĆINSKI NAČELNIK NEDEŠĆINA ISTARSKA ŽUPANIJA

8.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće Općinske načelnice o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu na području Općine Sveta Nedelja.

II.

Izvješće iz točke I. ovog Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i njegov je sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-3
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 024-03/22-01/003
URBROJ: 2163-32-01-22-24
Nedešćina, 25. ožujka 2022.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" broj 16/19.) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 25. ožujka 2022. godine Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja podnosi

IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2021. GODINU NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA

I. UVOD

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu na području Općine Sveta Nedelja donijet je na sjednici Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja dana 25. ožujka 2021. godine te je objavljen u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja", u broju 6/21.

Svrha izrade odnosnog Plana je prikaz specifičnosti prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja, prikaz prijašnjih šteta te posljedica istih kako bi se stanovništvo uputilo na primjenu mjera sprječavanja nepogoda odnosno ublažavanja njihovih posljedica u slučaju kada su one nepredvidive.

Budući je odredbom članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda propisana obveza izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave da predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave podnese do 31. ožujka tekuće godine izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za proteklu kalendarsku godinu, to se Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja podnosi izvješće o izvršenju istog.

II. PROGLAŠENJE PRIRODNIH NEPOGODA

Prirodnom nepogodom smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnim nepogodama smatraju se: potres; olujni i orkanski vjetar; požar; poplava; suša; tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom; mraz; izvanredno velika visina snijega; snježni nanos i lavina; nagomilavanje leda na vodotocima; klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje

zemljišta te druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kao moguće ugroze na području Općine Sveta Nedelja utvrđene su: potres, požar otvorenog prostora, ekstremne temperature (toplinski val), olujni i orkanski vjetar te suša.

Štetama od prirodnih nepogoda ne smatraju se one štete koje su namjerno izazvane na vlastitoj imovini te štete koje su nastale zbog nemara i/ili zbog nepoduzimanja propisanih mjera zaštite.

Prirodna nepogoda može se proglasiti ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda Općine Sveta Nedelja za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području Općine Sveta Nedelja ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području Općine Sveta Nedelja najmanje 30%.

Ispunjenje uvjeta za proglašenje prirodne nepogode utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja imenovano Odlukom Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 12/21).

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za Općinu Sveta Nedelja donosi Župan Istarske županije na prijedlog Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja u slučaju ispunjenja naprijed navedenih uvjeta.

Na području Općine Sveta Nedelja u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode.

III. POPIS MJERA I NOSITELJA MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNIH NEPOGODA

Pod mjerama se smatraju sva djelovanja od strane Općine Sveta Nedelja vezana uz sanaciju nastalih šteta, ovisno o naravi odnosno vrsti prirodne nepogode koja je izgledna za određeno područje odnosno o posljedicama iste.

Mjere mogu biti preventivne u cilju umanjenja posljedica prirodne nepogode te mjere u cilju ublažavanja i otklanjanja izravnih posljedica prirodne nepogode.

Prilikom provedbi mjera radi djelomičnog ublažavanja šteta od prirodnih nepogoda, obvezno se uzima u obzir opseg nastalih šteta i utjecaj prirodnih nepogoda na stradanja stanovništva, ugrozu života i zdravlja ljudi te onemogućavanje nesmetanog funkcioniranja gospodarstva.

Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu na području Općine Sveta Nedelja određene su mjere i nositelji mjera u slučaju nastajanja prirodnih nepogoda koje su izgledne za područje Općine Sveta Nedelja i to za potres, požar otvorenog prostora, ekstremne temperature (toplinski val), olujni i orkanski vjetar te sušu.

S obzirom na to da na području Općine Sveta Nedelja u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode, to nije ni ukazana potreba za aktivnom provedbom Planom određenih mjera.

IV. IZVORI SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Radi ublažavanja i djelomičnog uklanjanja posljedica prirodnih nepogoda osiguravaju se i planiraju novčana sredstva te se određuje njihova namjena i način dodjele.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda odnose se na novčana sredstva ili ostala materijalna sredstva, kao što je oprema za zaštitu imovine fizičkih i/ili pravnih osoba, javne infrastrukture te zdravlja i života stanovništva, koja su potrebna za djelomičnu sanaciju štete nastale od prirodnih nepogoda.

Novčana sredstva i druge vrste pomoći za djelomičnu sanaciju štete od prirodnih nepogoda na imovini oštećenika osiguravaju se iz državnog proračuna s proračunskog razdjela ministarstva nadležnog za financije, fondova Europske unije i donacija.

Sredstva iz fondova EU ne mogu se unaprijed osigurati, a njihova dodjela se provodi prema posebnim propisima kojima se uređuje korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda strogo su namjenska sredstva te se raspoređuju prema postotku oštećenja vrijednosti potvrđene konačne procjene štete.

Navedena sredstva su nepovratna i namjenska te se ne mogu upotrijebiti kao kreditna sredstva, niti zadržati kao prihod proračuna Općine Sveta Nedelja.

Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja te krajnji korisnici odgovorni su za namjensko korištenje sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

Sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda ne dodjeljuju se za:

1. štete na imovini koja je osigurana

2. štete na imovini koje su izazvane namjerno, iz krajnjeg nemara ili nisu bile poduzete propisane mjere zaštite od strane korisnika ili vlasnika imovine

3. neizravne štete

4. štete nastale na nezakonito izgrađenim zgradama javne namjene, gospodarskim zgradama i stambenim zgradama za koje nije doneseno rješenje o izvedenom stanju prema posebnim propisima, osim kada je prije nastanka prirodne nepogode, pokrenut postupak donošenja rješenja o izvedenom stanju, u kojem slučaju će sredstva pomoći biti dodijeljena tek kada oštećenik dostavi pravomoćno rješenje nadležnog tijela

5. štete nastale na građevini ili području koje je, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita kulturnog dobra, aktom proglašeno kulturnim dobrom ili je u vrijeme nastanka prirodne nepogode u postupku proglašavanja kulturnim dobrom

6. štete koje nisu na propisani način i u zadanom roku unesene u Registar šteta prema odredbama Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda

7. štete u slučaju osigurljivih rizika na imovini koja nije osigurana ako je vrijednost oštećene imovine manja od 60 % vrijednosti imovine.

Iznimno, od navedenog u točki 4. sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda mogu se dodijeliti i za štete na nezakonito izgrađenim

stambenim zgradama korisnicima socijalne skrbi s priznatim pravom u sustavu socijalne skrbi određenim propisima kojima se uređuje područje socijalne skrbi i drugim pripadajućim aktima nadležnih tijela državne uprave.

Iznimno, za štete manje od iznosa iz točke 7. oštećenicima se mogu dodijeliti sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda u slučajevima otežanih gospodarskih uvjeta, socijalnih, zdravstvenih ili drugih razloga koji ugrožavaju život stanovništva na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

O prijedlogu i prihvaćanju ovih potonjih uvjeta odlučuje Županijsko povjerenstvo na prijedlog Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja.

S obzirom da na području Općine Sveta Nedelja u 2021. godini nisu bile proglašene prirodne nepogode, to nisu bila niti zatražena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

V. ZAKLJUČAK

Na području Općine Sveta Nedelja u 2021. godini nisu proglašene prirodne nepogode koje su mogle prekinuti normalno odvijanje života, uzrokovati žrtve te štete na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili okolišu.

U cilju sprječavanja nastanka i ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda bitna je suradnja Općinskog i Županijskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja i stanovništva koji svojim zajedničkim djelovanjem mogu u znatnoj mjeri spriječiti nastanak odnosno ublažiti posljedice prirodne nepogode.

REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA SVETA NEDELJA OPĆINSKI NAČELNIK NEDEŠĆINA ISTARSKA ŽUPANIJA

Općinska načelnica

Irena Franković

9.

Na temelju članka 109. stavak 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13 , 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), pozitivnog mišljenja Zavoda za prostorno uređenje Istarske županije Klasa: 350-02/21-04/14 Ur.broj: 2163-1-20/1-22-06 od 3. ožujka 2022. i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU
o donošenju
VII. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom donose VII. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/05, 5/06, 2/08, 4/08 – pročišćeni tekst, 10/12, 14/15, 16/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 3/16-ispr., 4/16- pročišćeni tekst, 6/20) (u daljnjem tekstu: PPUO Sveta Nedelja).

Članak 2.

(1) Elaborat VII. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja (dalje u tekstu: Elaborat Plana) izradio je Stručni izrađivač „Urban Plan“ j.d.o.o. iz Pule u koordinaciji s Nositeljem izrade, Općinom Sveta Nedelja.

(2) Elaborat Plana iz prethodnog stavka sadrži:

I. ODREDBE ZA PROVEDBU
II. GRAFIČKI DIO:

1.A	Korištenje i namjena površina, prostor/površine za razvoj i uređenje	M 1:25000
2.A.	Infrastrukturni sustavi – energetski sustav	M 1:25000

III. OBRAZLOŽENJE VII. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETA NEDELJA

IV. SUGLASNOSTI I MIŠLJENJA PROPISANI ZAKONOM O PROSTORNOM UREĐENJU (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) I POSEBNIM PROPISIMA TE POSEBNIM ZAKONIMA I PROPISIMA DONESENIM NA TEMELJU TIH ZAKONA

V. PODACI O PRAVNOJ OSOBI OVLAŠTENOJ ZA OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA PROSTORNOG UREĐENJA (STRUČNI IZRAĐIVAČ ”URBAN PLAN ” j.d.o.o. PULA)

Članak 3.

(1) U Odluci o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 3/05, 5/06, 2/08, 4/08 – pročišćeni tekst, 10/12, 14/15, 16/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 3/16-ispr., 4/16- pročišćeni tekst, 6/20) u članku 138. u stavku 1. iza riječi: “ Zakonu o cestama“ dodaje se tekst u zagradi:“ („Narodne novine“, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19)“.

(2) Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2 koji glasi:

„(2) Spojeve na županijsku i lokalne ceste planirati u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“, broj 95/14), normom za projektiranje i građenje čvorova u istoj razini U.C4.050. Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa („Narodne novine“, broj 110/01) ostalim zakonima, propisima i noramtivima.“

(3) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3.

(4) Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„(4) Komunalnu infrastrukturu u pravilu je potrebno planirati izvan kolnih površina županijske i lokalnih cesta.“

(5) Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 5.

Članak 4.

(1) U članku 147. stavku 2. riječi: “mjerno redukcijske stanice“ brišu se.

(2) Stavak 4. mijenja se i glasi:

„(4) Za postojeći magistralni plinovodi radnog tlaka 75 bara nužno je primjenjivati čl. 8. i 9. Pravilnika o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima za međunarodni transport (SL 26/85).“

(3) U stavku 5. riječ: “koridor“ zamjenjuje se riječima: “zaštitni pojas“.

(4) U stavku 6. riječ: “koridora“ zamjenjuje se riječima: “zaštitnog pojasa“.

(5) Stavak 9. briše se.

(6) Iza stavka 8. dodaju se novi stavci 9., 10., 11., 12. i 13. koji glase:

„(9) Unutar obuhvata Plana nalazi se postojeća mjerno redukcijska stanica MRS Snašići (Labin).

(10) Za sve zahvate u prostoru vezane uz gradnju u blizini mjerno regulacijske stanice, potrebno je zatražiti posebne uvjete građenja od distributera.

(11) Minimalne udaljenosti mjerno regulacijske stanice MRS Snašići (Labin) kapaciteta do 30.000m3/h (u objektima od čvrstog materijala) od ostalih objekata:

- magistralne ceste – 20m,
- regionalne i lokalne ceste – 10m;
- ostale ceste – 6m;
- šetališta i parkirališta – 10m.
- stambene i poslovne zgrade – 15m;
- proizvodne zgrade, radionice – 15m;

- skladišta zapaljivih tekućina – 15m;
- transformatorske stanice – 30m;
- željezničke pruge i objekti – 30m;
- ostali građevinski objekti – 10m;
- vodotoci – 5m.

(12) Unutar obuhvata Plana planirani su lokalni srednjetlačni plinovodi:

- kao tehnički propisi za plinovodne sustave i koridore plinovodne mreže, kućnih instalacija, kao i propisane koridore plinovoda koji su specificirani prema nominalnom tlaku i promjeru plinovoda, primjenjuju se važeći tehnički i sigurnosni propisi. Gradnju i rekonstrukciju plinske mreže izvoditi na temelju važeće zakonske regulative, te u skladu s ovim planom.
- plinska mreža polaže se podzemno. Prosječna dubina postavljanja plinovoda mjereno od gornjeg ruba cijevi iznosi: 0,8 – 1,5 m
- uokolo plinske cijevi potebno je postaviti posteljicu od pijeska minimalne debljine 10 cm. Iznad sitnijeg sloja materijala koji dolazi na sloj pijeska debljine 30 cm postavlja se traka za označavanje plinovoda. Uz plinovod se polaže i traka za detekciju (otkrivanje) plinovoda i kućnih priključaka.
- kod polaganja plinovoda potrebno je zbog sigurnosnih razloga voditi računa o izboru trase, te potrebnim sigurnosnim udaljenostima s obzirom na:
  - nadzemne građevinske objekte
  - podzemne objekte i komunalne instalacije
  - kategoriju zemljišta i tip uređene javne površine
- dostupnost plinovodu u fazi korištenja i održavanju.
- udaljenosti plinovoda od ostalih ukopanih i postojećih instalacija potrebno se pridržavati prema uputama distributera plina i prema posebnim uvjetima pojedinih komunalnih poduzeća.
- plinovodi se u pravilu polažu u rov na pripremljenu posteljicu od finog pijeska. Nakon polaganja plinovod se zatrpava slojem finog pijeska. Dalje zatrpavanje vrši se u slojevima uz propisno nabijanje.
- prilikom priključenja pojedine građevine na distributivnu mrežu o lokalnog distributera plina potrebno je zatražiti Uvjete gradnje. Shodno tome potrebno je izraditi tehničku dokumentaciju priključnog plinovoda i plinske instalacije. Građenju se može pristupiti tek nakon odobrene tehničke dokumentacije od strane distributera plina.
- u javno prometnu površinu ugrađuje se ukopani glavni plinski zaporni ventil sa uličnom kapom i natpisom "Plin". Plinski mjerno regulacijski ormarić smješta se na parcelu vlasnika što bliže javnoj površni. Redukcija tlaka plina na 22 - 50 mbara (ovisno o priključnom tlaku trošila) vrši se u plinskom ormariću. U ormariću se smješta slijedeća oprema:
  - plinski kuglasti ventil
  - plinsko brojilo
  - regulator tlaka plina
  - plinski filter

(13) Za sve zahvate u prostoru koji se planiraju u zaštitnom pojasu za postojeće plinovode, odnosno u zaštitnom koridoru za planirane plinovode; ili u prostoru u okruženju mjerno redukcijskih stanica, moraju se zatražiti posebni uvjeti nadležnog tijela.“

Članak 5.

(1) U članku 166. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Prikupljanje i zbrinjavanje svih vrsta otpada provodit će se u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti prirode („Narodne novine“ broj 80/13, 15/18, 14/19, 127/19) i Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21), Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 3/17), Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022., te Planu gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i Općine Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017. - 2022. sve sukladno osnovnim načelima gospodarenja otpadom (IVO-izbjegavanje, vrednovanje, opraba/obrada).“

Članak 6.

(1) U članku 173. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Zaštita od prirodnih i drugih nesreća u prostornim planovima temelji se na „Procjeni rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Nedelja“ u kojoj su identificirani i obrađeni rizici, odnosno procijenjene opasnosti koje se mogu dogoditi na području Općine Sveta Nedelja.“

(2) Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Temeljem Procjene iz prethodnog stavka ovog članka, a u cilju smanjenja rizika od velikih nesreća moraju se poštivati i obrađivati preventivne mjere u prostornim planovima svih razina.

(3) Planovima užeg područja utvrditi će se mjere i zahvati u prostoru u cilju sprečavanja nastanka rizika, odnosno smanjenja njihovog utjecaja na društvenu zajednicu.“

(3) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 4.

Članak 7.

(1) U članku 174. stavak 1. briše se.

(2) Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 1.

(3) Dosadašnji stavci 3. i 4. brišu se.

(4) Iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„(2) Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća potrebno je predvidjeti preventivne mjere i aktivnosti na planiranju korištenja prostora i definiranju prostorno-planskih aktivnosti koje će smanjiti ranjivost zajednice. Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Sveta Nedelja identificirani su i obrađeni slijedeći rizici koji mogu imati negativne posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost te politiku (kritična infrastruktura te građevine i ustanove od javnog i ruštvenog značaja):

- prijetnje i rizik od poplave
- prijetnje i rizik od nastanka potresa
- prijetnje i rizik od nastanka epidemija i pandemija

- prijetnje i rizik od ekstremnih vremenskih pojava (ekstremne temperature)
- prijetnje i rizik od nastanka tehničko-tehnološke nesreće s opasnim tvarima.

(3) Za identificirane i procjenjene prijetnje i rizike potrebno je predvidjeti i odgovarajuće radnje, postupke i zahvate za smanjenje prijetnji i nastanka rizika, odnosno omogućiti provedbu potrebnih mjera civilne zaštite (uzbunjivanje i obavješćivanje, evakuacija, sklanjanje, zbirnjavanje, zaštita bilja. životinja i dr.) a kojima će se umanjiti moguće posljedice na život i zdravlje ljudi, gospodarstvo i društvenu stabilnost te politiku."

(5) Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., i 12. postaju stavci 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., i 11.

(6) Dosadašnji stavak 14. koji postaje stavak 12. mijenja se i glasi:

„(12) Kod buduće gradnje, na onim lokacijama u kojima bude postojala mogućnost nastanka domino efekta uzrokovanog velikom nesrećom u gospodarskim objektima koji posluju sa opasnim tvarima, potrebno je predvidjeti uspostavu sustava javnog uzbunjivanja (sirena) kao i njegovog povezivanja u jedinstveni sustav putem Županijskog centra 112 Pazin."

(7) Dosadašnji stavci 15. i 16. brišu se.

Članak 8.

(1) U članku 175. dodaje se novi stavak 1. koji glasi:

„(1) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s procjenom zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara Općine Sveta Nedelja."

(2) Dosadašnji stavak 1. postaje stavak 2.

(3) U dosadašnjem stavku 2. koji postaje stavak 3. na kraju se dodaje rečenica koja glasi: „Vatrogasne pristupe planirati tako da da omogućavaju kretanje vatrogasnog vozila vožnjom napred. slijepe vatrogasne pristupe duže od 100m planirati tako da na svom kraju imaju okretišta koja omogućavaju sigurno kretanje vozila."

(3) Iza dosadašnjeg stavka 2. koji postaje stavak 3. dodaju se novi stavci 4., 5. i 6. koji glase:

„(4) Građevine je potrebno projektirati na način da se osigura propisana otpornost na požar, spriječi širenje požara na susjedne građevine, spriječi širenje vatre i dima unutar građevine, omogući da osobe mogu neozljeđene napustiti građevinu, odnosno da se osigura njihovo spašavanje i zaštita spašavatelja.

(5) Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža predvidjeti vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara sa nadzemnim hidrantima. U hidrantskoj mreži za gašenje požara ovisno o broju stanovnika i računskom broju istovremenih požara planirati potrebne količine vode za gašenje požara uz najmanji potrebni tlak na izlazu iz hidranta vanjske hidrantske mreže.

(6) Gradnju ili rekonstrukciju postrojenja u kojima se koriste ili proizvode zapaljive tekućine, zapaljivi plinovi ili eksplozivne tvari i postrojenja s povećanim rizikom od nastanka od požara i eksplozija planirati na način da se poštuju sigurnosne udaljenosti na razini predmetne lokacije."

Članak 9.

(1) Elaborat Plana je izrađen u šest (6) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja.

(2) Tiskani izvornici Elaborata Plana čuvaju se i dostupni su na uvid u sjedištu Općine Sveta Nedelja.

(3) Po jedan tiskani izvornik Elaborata Plana dostavlja se Ministarstvu prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine RH - Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj, Zavodu za prostorno uređenje Istarske županije i Upravnom odjelu za prostorno uređenje i gradnju Istarske županije.

Članak 10.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-4
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

10.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda ("Narodne novine", broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine godine donijelo je

O D L U K U
o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Općine Sveta Nedelja.

Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Općine Sveta Nedelja izradilo je Trgovačko društvo DLS društvo s ograničenom odgovornošću za poslovno savjetovanje, sa sjedištem u Rijeci, Spinčićeva 2.

Članak 3.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu za područje Općine Sveta Nedelja nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-5
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

PROJEKTIRANJE I ZAŠTITA OKOLIŠA

PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU

OPĆINA SVETA NEDELJA

DLS d.o.o.
HR - 51000 Rijeka
Spinčićeva 2.
OIB: 72954104541
MB: 0399981
Tel: +385 51 633 400
Tel: +385 51 633 078
Fax: +385 51 633 013
E-mail: info@dls.hr;
info.ozo@dls.hr
www.dls.hr

NARUČITELJ	**OPĆINA SVETA NEDELJA** *Nedešćina 103* *52231 Nedešćina*
PREDMET	**PLAN DJELOVANJA U PODRUČJU PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU ZA OPĆINU SVETA NEDELJA**
OZNAKA DOKUMENTA	RN/2021/0136
IZRAĐIVAČ	DLS D.O.O. SPINČIĆEVA 2, RIJEKA
VODITELJ IZRADE	IGOR MEIXNER DIPL. ING. KEM. TEHN.
STRUČNJACI (DLS D.O.O.)	KARLO FANUKO ING.EL.
	MR.SC. JAROLIM MEIXNER DIPL.ING.KEM.TEHN.
	JOSIPA ZARIĆ STRUČ. SPEC. ING. SEC
	PETRA MEIXNER MAG.IUR.
DATUM IZRADE:	PROSINAC 2021.

M.P.

DLS d.o.o. RIJEKA

ODGOVORNA OSOBA
IGOR MEIXNER, DIPL.ING.KEM.TEHN.

OVAJ DOKUMENT U CIJELOM SVOM SADRŽAJU PREDSTAVLJA VLASNIŠTVO OPĆINE SVETA NEDELJA, TE JE ZABRANJENO KOPIRANJE, UMNOŽAVANJE ILI PAK OBJAVLJIVANJE U BILO KOJEM OBLIKU OSIM ZAKONSKI PROPISANOG BEZ PRETHODNE PISMENE SUGLASNOSTI ODGOVORNE OSOBE OPĆINE SVETA NEDELJA.

ZABRANJENO JE UMNOŽAVANJE OVOG DOKUMENTA ILI NJEGOVOG DIJELA U BILO KOJEM OBLIKU I NA BILO KOJI NAČIN BEZ PRETHODNE SUGLASNOSTI OVLAŠTENE OSOBE TVRTKE DLS D.O.O. RIJEKA.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

SADRŽAJ

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE 6

2 OPĆE ODREDBE 7

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA 8

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE 9

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 9

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 9

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE 10

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE 10

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE 12

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 14

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI 15

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA 15

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 17

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 17

5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA 18

6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA 19

6.1 OPĆINSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE SVETA NEDELJA 19

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO 19

7 PRILOZI 20

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA....20
7.2 OBRAZAC PN....21
7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA....23
7.4 ODLUKA IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA....24
7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE....25

8 OVLAŠTENJE....26

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Pojmovi – pojašnjenja

JEDINSTVENE CIJENE su cijene koje donosi, objavljuje i unosi u Registar šteta Državno povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na prijedlog nadležnih ministarstva (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

KATASTROFA je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

OŠTEĆENIK je fizička ili pravna osoba na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda sukladno kriterijima iz Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19).

PRIRODNOM NEPOGODOM smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

REGISTAR ŠTETA je središnji izvor informacija o svim štetama nastalim uslijed prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske. U Registru šteta prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju izvršenih procjena šteta od strane općinskih/gradskih/županijskih povjerenstava za procjenu šteta od prirodnih nepogoda. (Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 65/19).

VELIKA NESREĆA je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka (Zakon o sustavu civilne zaštite „Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21).

ŽURNA POMOĆ je pomoć koja se dodjeljuje u slučajevima u kojima su posljedice na imovini stanovništva, pravnih osoba i javnoj infrastrukturi uzrokovane prirodnom nepogodom i/ili katastrofom takve da prijete ugrozom zdravlja i života stanovništva na područjima zahvaćenim prirodnom nepogodom (Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda „Narodne novine" br. 16/19).

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

1 UVODNO OBRAZLOŽENJE

U širem smislu značenja pojma, prirodnim nepogodama smatraju se ekstremni vremenski uvjeti, prvenstveno suše, tuče, toplinski valovi, olujna i orkanska nevremena i jaki vjetar, snježne oborine i druge vremenske pojave kategoriziraju se izvanrednim događajima kada snagom, intenzitetom, posljedicama i silinom pojavnosti značajno nadilaze prosječne vrijednosti. Ove pojave su sve učestalije i jačeg intenziteta, nastaju uglavnom kao rezultat globalnih klimatskih promjena, a na području Republike Hrvatske, statistički gledano, uzrokom su velikih šteta, većinom na materijalnim dobrima i okolišu.

Prethodno navedeni prirodni uzroci, iz razloga što uobičajeno rijetko izazivaju ljudske žrtve, ne predstavljaju prioritetni interes sustava civilne zaštite iako izazivaju značajne poremećaje uobičajenog načina života zahvaćenog stanovništva i određenih kategorija stanovništva (npr. poljoprivrednika).

Izvanredni događaji ove vrste su kompleksni po uzrocima nastajanja, ali i zahtjevni po visini šteta koje izazivaju, mada se formalno pravno gledano, najčešće ne mogu svrstati u kategoriju događaja koje Vlada Republike Hrvatske može proglasiti katastrofom ili velikom nesrećom.

Izvanredni događaji ove vrste u najvećoj mjeri lokalnog su obuhvata, odnosno zahvaćaju uglavnom uža područja. To je i razlogom što su uglavnom od operativnog do taktičkog značaja civilne zaštite te samo rijetko zahtijevaju uključivanje strategijske razine sustava civilne zaštite, osobito tijekom trajanja izvanrednog događaja kada reagiraju operativne snage zaštite i spašavanja. Strategijska razina sustava zaštite i spašavanja se na operativnim i taktičkim razinama sustava uglavnom uključuje u obnovi nakon izvanrednog događaja, i to pružanjem financijske pomoći kada štete nadilaze financijske mogućnosti lokalnih zajednica i stanovništva.

Važećim Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) regulira se planiranje sustava reagiranja u izvanrednim događajima uzrokovanim prirodnim nepogodama na regionalnoj i lokalnoj razini. Uz utvrđivanje načina pravovremenog poduzimanja preventivnih mjera, poseban se naglasak pritom usmjerava na ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Pravilnikom o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19) propisuje se sadržaj, oblik i način dostave podataka o nastalim štetama od prirodnih nepogoda.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

2 OPĆE ODREDBE

Stupanjem na snagu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19), sve jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, dužne su izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19), smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se:

- potres,
- olujni i orkanski vjetar,
- požar,
- poplava,
- suša,
- tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom,
- mraz,
- izvanredno velika visina snijega,
- snježni nanos i lavina,
- nagomilavanje leda na vodotocima,
- klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta, te
- druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Svrha samog Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja je određenje postupanja nadležnih tijela te određivanje mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda koje su navedene Zakonom o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine" br. 16/19).

Nositelji provedbe mjera iz Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda jesu:

- Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja,
- Načelnica Općine Sveta Nedelje,
- Jedinstveni upravni odjel

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

3 MJERE ZAŠTITE ZA VRIJEME TRAJANJA EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA

Određenim izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima može se, po pitanju posljedica, upravljati planiranjem i provođenjem odgovarajućih preventivnih mjera, organizacijskih modula i pravovremenih priprema, uključujući informiranje pojedinaca i lokalnih zajednica. Ovisno o specifičnostima svakog pojedinog događaja, relativno se uspješno i s ulaganjima prihvatljivim ekonomskoj moći i interesima lokalnih zajednica, unutar posebno razrađenih i implementiranih uvjeta, mogu kontrolirati posljedice događaja ove vrste.

Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21), jedinice lokalne samouprave svojim planovima djelovanja civilne zaštite planiraju operativno postupanje u izvanrednim događajima uzrokovanih ekstremnim vremenskim uvjetima, provode pripreme, planiraju sredstva i ostvaruju sve potrebne pretpostavke za učinkovito reagiranje.

d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

4 MJERE U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

Opće mjere za ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda jesu:

- procjena štete i posljedica,
- sanacija područja zahvaćenog nepogodom,
- prikupljanje i raspodjela pomoći stradalom i ugroženom stanovništvu,
- provedba zdravstvenih i higijensko-epidemioloških mjera,
- provedba veterinarskih mjera,
- organizacija prometa i komunalnih usluga, radi žurne normalizacije života.

Ove mjere provode se organizirano na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini sukladno pravima i obvezama sudionika, a u cilju pravovremenog i učinkovitoga ublažavanje i uklanjanje izravnih posljedica i procjena štete od ekstremnih prirodnih uvjeta u pravilu se obavlja odmah ili u najkraćem roku.

4.1 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.1.1 PRELIMINARNA PROCJENA ŠTETA OD EKSTREMNIH PRIRODNIH UVJETA – OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Republika Hrvatska, županije, gradovi i općine svaka za svoje područje procjenjuju visinu štete od ekstremnih prirodnih uvjeta.

Po nastanku štete od ekstremnih prirodnih uvjeta, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja provodi preliminarnu procjenu šteta u skladu sa njihovim Planom djelovanja u području prirodnih nepogoda sukladno Zakonu na temelju članka 14. stavka 2. točke 8.

Na temelju preliminarne procjene Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja predlaže Načelnici pokretanje postupka za proglašenje prirodne nepogode pred Županom Istarske županije.

Šteta se procjenjuje na području na kojem se dogodila. Šteta od prirodne nepogode procjenjuje se u kunama sukladno Pravilniku o registru šteta od prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 65/19).

Procjena štete se procjenjuje: na građevinama, opremi, zemljištima, šumama, u poljoprivredi, na biljnoj proizvodnji, višegodišnjim nasadima, obrtnim sredstvima u poljoprivredi, stočarstvu, ribarstvu i akvakulturi i divljači.

Podaci o razvrstavanju dobara i šifre pojedinačno po kulturama objavljuju se na Internet stranici Ministarstva financija www.mfin.hr.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

4.2 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA NA RAZINI JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

4.2.1 PROGLAŠENJE PRIRODNE NEPOGODE

Donošenje Odluke o proglašenju prirodne nepogode

Odluku o proglašenju prirodne nepogode za jedinice lokalne samouprave na području Istarske županije donosi Župan na prijedlog čelnika jedinice lokalne samouprave.

Prirodna nepogoda proglašava se ako je vrijednost ukupne izravne štete najmanje 20% vrijednosti izvornih prihoda jedinice lokalne samouprave za prethodnu godinu ili ako je prirod (rod) umanjen najmanje 30% prethodnog trogodišnjeg prosjeka na području jedinice lokalne samouprave ili ako je nepogoda umanjila vrijednost imovine na području jedinice lokalne samouprave najmanje 30%.

Odluka o proglašenju prirodne nepogode unosi se u Registar šteta po vrsti prirodne nepogode. Vrste prirodnih nepogoda nalaze se u **Prilog 1.** ovog nacrta Plana.

Prikupljanje prijava o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Na zahtjev Općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja, Jedinstveni upravni odjel po proglašenju prirodne nepogode za područje Općine Sveta Nedelja, obavještava oštećenike, fizičke ili pravne osobe na čijoj je imovini utvrđena šteta od prirodnih nepogoda da prijave štetu na imovini Općinskom povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja u pisanom obliku, na propisanom obrascu.

Javni se poziv objavljuje na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Sveta Nedelja. Javni poziv sadrži osobito:

- datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode,

- rokove i način dostave obrazaca prijave štete od prirodne nepogode.

Prvu procjenu štete oštećenik dostavlja Općinskom povjerenstvu na propisanom obrascu PN koji se nalazi u **Prilogu 2.** ovog nacrta Plana.

Obrada podataka o šteti u jedinici lokalne samouprave gdje je šteta nastala

Po završetku roka od osam (8), iznimno dvanaest (12) dana, Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine temeljem dostavljenih obrazaca prijave štete od prirodne nepogode od strane oštećenika.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Prva prijava štete u Registar šteta

Registar šteta je jedinstvena digitalna baza podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Obveznici unosa podataka u Registar šteta sukladno Zakonu o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda su Državno povjerenstvo, županijsko, gradsko i općinsko povjerenstvo, Gradsko povjerenstvo Grada Zagreba te ostala nadležna tijela sukladno odredbama Zakona.

Registru šteta od prirodnih nepogoda korisnici mogu pristupiti putem linka:

https://www3.apis-it.hr/wab/servlet/proweb/K35Regste/PocetniEkran.scr

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja dužno je unijeti prve procijenjene štete u Registar šteta.

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja unosi sve zaprimljene prve procjene štete u Registar šteta najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

Iznimno, rok za unos podataka u Registar šteta od strane Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja može se, u slučaju postojanja objektivnih razloga na koje oštećenik nije mogao utjecati, produljiti za osam dana (8) dana.

Prijava prve procjene štete sadržava:

1. datum donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode i njezin broj,
2. podatke o vrsti prirodne nepogode,
3. podatke o trajanju prirodne nepogode,
4. podatke o području zahvaćenom prirodnom nepogodom,
5. podatke o vrsti, opisu te vrijednosti oštećene imovine,
6. podatke o ukupnom iznosu prijavljene štete iz članaka te
7. podatke i informacije o potrebi žurnog djelovanja i dodjeli pomoći za sanaciju i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 1. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveta Nedelja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA PRIJEDLOGA O PROGLAŠENJU PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA	**osam (8) dana od nastanka nepogode**	Načelnica Općine Sveta Nedelja
OBJAVA JAVNOG POZIVA ZA DOSTAVOM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA	**po objavi Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja
PRIKUPLJANJE PODATAKA O ŠTETI NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA TEMELJEM OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja
PREMA POTREBI, DOSTAVA ZAHTJEVA ZA PRODULJENJEM ROKA ZA PRVU PRIJAVU ŠTETE U REGISTAR ŠTETA POVJERENSTVU ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA ISTARSKE ŽUPANIJE	**osam (8) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja
PRVA PRIJAVA U REGISTAR ŠTETA	**petnaest (15), iznimno dvadeset i tri (23) dana od dana proglašenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja

4.3 PROVEDBA MJERA UBLAŽAVANJE I UKLANJANJE IZRAVNIH POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA – MEĐUSEKTORSKE MJERE

Konačna prijava štete u Registar šteta

Konačna procjena štete predstavlja procijenjenu vrijednost nastale štete uzrokovane prirodnom nepogodom na imovini oštećenika izražene u novčanoj vrijednosti na temelju prijave i procjene štete.

Konačnu procjenu štete utvrđuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja po izvršenom uvidu u nastalu štetu temeljem prijave oštećenika. Tijekom procjene i utvrđivanja konačne procjene štete od prirodnih nepogoda posebno se utvrđuju:

- stradanja stanovništva,
- opseg štete na imovini,
- opseg štete koja je nastala zbog prekida proizvodnje, prekida rada ili poremećaja u neproizvodnim djelatnostima ili umanjenog prinosa u poljoprivredi, šumarstvu ili ribarstvu,
- iznos troškova za ublažavanje i djelomično uklanjanje izravnih posljedica prirodnih nepogoda,

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

- opseg osiguranja imovine i života kod osiguravatelja te
- vlastite mogućnosti oštećenika glede uklanjanja posljedica štete.

Konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja prijavljuje Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije u roku od pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

Iznimno, ako se šteta na dugotrajnim nasadima utvrdi nakon isteka roka za prijavu konačne procjene oštećenik ima pravo zatražiti nadopunu prikaza štete najkasnije četiri (4) mjeseca nakon isteka roka za prijavu štete.

Temeljem Naputka Državnog povjerenstva Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja dužno je obaviti i provjeru podataka odnosno kontrolu kod prijavitelja od najmanje 5% zaprimljenih prijava slučajnim odabirom.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Pri konačnoj procjeni štete procjenjuje se vrijednost imovine prema jedinstvenim cijenama, važećim tržišnim cijenama ili drugim pokazateljima primjenjivim za pojedinu vrstu imovine oštećene zbog prirodne nepogode.

Državno povjerenstvo priznaje samo vrijednosni iznos prijavljene štete koja je potvrđena (verificirana) od strane matičnog ministarstva, odnosno znanstvene ili stručne institucije koju odredi Državno povjerenstvo (npr. u slučaju potresa).

Državno povjerenstvo može odlučiti o primjeni različitih cijena od već objavljenih od strane Državnog zavoda za statistiku za pojedina dobra, ili pojedina područja ako za to ima opravdanog razloga. Ako neke cijene nisu objavljene primjenjuju se prosječne maloprodajne tržne cijene prethodne godine, ili aktualne, za područja za koje se šteta procjenjuje, uz potvrdu Državnog povjerenstva.

Državno povjerenstvo će voditi brigu o dostavi informacija o cijenama Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije.

Tablica 2. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveta Nedelja – međusektorske mjere

MJERA	ROK	NOSITELJ
PROVJERA PODATAKA OBRAZACA PRIJAVE ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE KOD PRIJAVITELJA OD NAJMANJE 5% ZAPRIMLJENIH PRIJAVA SLUČAJNIM ODABIROM	**do pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja
PRIJAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**pedeset (50) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja
DOSTAVA KONAČNE PROCJENE ŠTETE U REGISTAR ŠTETA	**šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode (iznimno četiri (4) mjeseca od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode)**	Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije
POTVRDA KONAČNE PROCJENE ŠTETE		Nadležna ministarstva u suradnji s drugim znanstvenim ili stručnim institucijama

4.4 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA POMOĆI ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Ako posljedice štete ne zahtijevaju žurni postupak i odobrenje žurne pomoći, šteta se procjenjuje u redovitom postupku.

Povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije prijavljene konačne procjene štete dostavlja Državnom povjerenstvu i nadležnim ministarstvima u roku od šezdeset (60) dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registar šteta.

Državno povjerenstvo pristupa provjeri i obradi podataka o konačnim procjenama šteta na temelju podataka iz Registra šteta i ostale dokumentacije te utvrđuje iznos pomoći za pojedinu vrstu štete i oštećenike tako da određuje postotak isplate novčanih sredstava u odnosu na iznos konačne potvrđene štete na imovini oštećenika.

Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog Državnog povjerenstva donosi odluku o dodjeli pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

4.5 RASPODJELA I DODJELA SREDSTAVA ŽURNE POMOĆI

Žurna pomoć dodjeljuje se u svrhu djelomične sanacije štete od prirodnih nepogoda u tekućoj kalendarskoj godini za pokriće troškova sanacije šteta na javnoj infrastrukturi, troškova nabave opreme za saniranje posljedica prirodne nepogode, za pokriće drugih troškova koji su usmjereni saniranju šteta od prirodne nepogode za koje ne postoje dostatni financijski izvori usmjereni na sprječavanje daljnjih šteta koje mogu ugroziti gospodarsko funkcioniranje i štetno djelovati na život i zdravlje stanovništva te onečišćenje prirodnog okoliša. Žurna pomoć dodjeljuje se i oštećenicima, fizičkim osobama koje nisu poduzetnici, a koji su pretrpjeli štete na imovini, posebice ugroženim skupinama, starijima i bolesnima i ostalima kojima prijeti ugroza zdravlja i života na području zahvaćenom prirodnom nepogodom.

Žurna pomoć Vlade Republike Hrvatske donosi se na temelju odluke o dodjeli žurne pomoći, na prijedlog Državnog, županijskog i općinskog/gradskog povjerenstva.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb mogu isplatiti žurnu pomoć iz raspoloživih sredstava svojih proračuna. Prijedlog dodjele žurne pomoći predstavničkom tijelu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje župan ili gradonačelnik odnosno općinski načelnik.

Žurna pomoć u pravilu se dodjeljuje kao predujam i ne isključuje dodjelu pomoći u postupku redovne dodjele sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda.

4.6 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja putem Registra šteta podnosi Povjerenstvu za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Istarske županije izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske u roku od dvadeset (20) dana od dana donošenja Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći. Obrazac Izvješća nalazi se u **Prilogu 3.** ovog nacrta Plana.

Izvješće o utrošku sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda dodijeljenih iz državnog proračuna Republike Hrvatske sadrži:

1. podatke o ukupnom broju oštećenika kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
2. podatke o broju fizičkih i pravnih osoba kojima su dodijeljena sredstva pomoći,
3. podatke o povratu sredstava pomoći u državni proračun,
4. podatke o dodijeljenim sredstvima pomoći iz drugih izvora.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Tablica 3. Mjere, rokovi i nositelji mjera po proglašenju prirodne nepogode na području Općine Sveta Nedelja

MJERA	ROK	NOSITELJ
DOSTAVA IZVJEŠĆA O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA	**dvadeset (20) dana od primitka sredstava za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda**	Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

5 PROCJENA OSIGURANJA OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

5.1 OSIGURANJE OPREME ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Procjena osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva podrazumijeva procjenu opreme i drugih sredstava nužnih za sanaciju, djelomično otklanjanje i ublažavanje štete nastale uslijed djelovanja prirodne nepogode.

Općina Sveta Nedelja u svom vlasništvu ne posjeduje opremu i sredstva za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva. Opremom i sredstvima raspolažu operativne snage sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Općina Sveta Nedelja izradila je Procjenu rizika od velikih nesreća kojom su utvrđeni rizici na području Općine, a na temelju kojih će se planirati preventivne mjere, educirati stanovništvo, odnosno pripremati eventualni odgovor na prirodnu nepogodu, katastrofu ili veliku nesreću.

Općina Sveta Nedjelja kontinuirano unaprjeđuje sustav civilne zaštite na području Općine i to kontinuiranim osposobljavanjem snaga sustava civilne zaštite, educiranjem stanovništva o mogućim opasnostima od evidentiranih rizika, provođenjem vježbi kako bi svi sudionici sustava civilne zaštite bili upoznati sa svojim aktivnostima u slučaju mogućih rizika na području Općine. Također Općina Sveta Nedjelja ulaže u snage sustava civile zaštite, osiguravajući im financijsku pomoć pri nabavci opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva.

Općina Sveta Nedelja izradila je i Plan djelovanja sustava civilne zaštite radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu zaštite i spašavanja u katastrofi i velikoj nesreći.

Procjena spremnosti sustava civilne zaštite na temelju spremnosti odgovornih i upravljačkih kapaciteta sustava civilne zaštite provedena je analizom podataka o razini odgovornosti, osposobljenosti i uvježbanosti: čelnih osoba Općine Sveta Nedelja koje su nadležni za provođenje zakonom utvrđenih operativnih obaveza u fazi reagiranja sustava civilne zaštite, spremnost stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja te spremnost koordinatora na mjestu izvanrednog događaja. Također procjena spremnosti sustava civilne zaštite provodi se na temelju procjene stanja mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta na temelju procjene stanja transportne potpore i komunikacijskih kapaciteta.

Temeljem Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Sveta Nedelja ukupna razina spremnosti operativnih kapaciteta procijenjena je visokom i to posebno zbog spremnosti najvažnijih operativnih kapaciteta od značaja za sustav civilne zaštite u cjelini.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

5.2 OSIGURANJE SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu („Narodne novine", br. 87/08, 136/12 i 15/15) sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju prirodnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Nadalje, člankom 57. istog Zakona utvrđeno je da o korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Načelnica Općine Sveta Nedelja, koja je obvezna o utrošku iste izvijestiti Općinsko vijeće za svaki mjesec tijekom proračunske godine.

Novčana sredstva u slučaju prirodne nepogode na području Općine Sveta Nedelja nisu planirana na posebnoj stavci u Proračunu. Ukoliko dođe do prirodne nepogode na području Općine u 2022. godini, upotrijebiti će se novčana sredstva sa stavke tekuća pričuva u iznosu od 40.000,00 kn.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

6 MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA

6.1 OPĆINSKO POVJERENSTVO ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA OPĆINE SVETA NEDELJA

Članove i broj članova Općinskog povjerenstva imenuje Općinsko vijeće na razdoblje od četiri godine i o njihovu imenovanju obavještava Županijsko povjerenstvo.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje i provjerava visinu štete od prirodne nepogode za područje Općine Sveta Nedelja,
2. unosi podatke o prvim procjenama šteta u Registar šteta,
3. unosi i prosljeđuje putem Registra šteta konačne procjene šteta Županijskom povjerenstvu,
4. raspoređuje dodijeljena sredstva pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda oštećenicima,
5. prati i nadzire namjensko korištenje odobrenih sredstava pomoći za djelomičnu sanaciju šteta od prirodnih nepogoda,
6. izrađuje izvješća o utrošku dodijeljenih sredstava žurne pomoći i sredstava pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodnih nepogoda i dostavlja ih Županijskom povjerenstvu putem Registra šteta,
7. surađuje sa Županijskim povjerenstvom u provedbi Zakona,
8. donosi plan djelovanja u području prirodnih nepogoda iz svoje nadležnosti,
9. obavlja druge poslove i aktivnosti iz svojeg djelokruga u suradnji sa Županijskim povjerenstvima.

U **Prilogu 4.** nalazi se Odluka imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda Općine Sveta Nedelja

6.2 STRUČNO POVJERENSTVO

Ako Općinsko povjerenstvo nije u mogućnosti, zbog nedostatka specifičnih znanja, procijeniti štetu od prirodnih nepogoda, može zatražiti od županijskog povjerenstva imenovanje stručnog povjerenstva na području u kojem je proglašena prirodna nepogoda.

Stručna povjerenstva pružaju stručnu pomoć Općini u roku u kojem su imenovana.

U svojem radu stručna povjerenstva surađuju s Općinskim i Županijskim povjerenstvom za koje obavljaju poslove.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7 PRILOZI

7.1 VRSTE PRIRODNIH NEPOGODA

Šifra	Vrsta prirodne nepogode
01	potres
02	olujni i orkanski vjetar
03	požar
04	poplava
05	suša
06	tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom
07	mraz
08	izvanredno velika visina snijega
09	snježni nanos i lavina
10	nagomilavanje leda na vodotocima
11	klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta
12	druge pojave koje ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7.2 OBRAZAC PN

OBRAZAC PN

ŽUPANIJA	*ISTARSKA*
GRAD/OPĆINA	

VRSTA PRIRODNE NEPOGODE	

PRIJAVA ŠTETE OD PRIRODNE NEPOGODE

Prijavljujem štetu od prirodne nepogode u kojoj je oštećena/uništena niže navedena imovina.

Prijavitelj štete			
OIB			
Adresa prijavitelja štete			
Adresa imovine na kojoj je nastala šteta			
Kontakt			
Za štete u poljoprivredi:			
MIBPG			
Broj ARKOD čestice za koju se prijavljuje šteta/broj katastarske čestice			
Za štete u graditeljstvu	*(zaokružiti):*		
Doneseno rješenje o izvedenom stanju:	DA	NE	U postupku

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

Prijavljujem štetu na imovini (zaokružiti):	**Opis imovine na kojoj je nastala šteta:**
1. građevine	
2. oprema	
3. zemljište	
4. višegodišnji nasadi	
5. šume	
6. stoka	
7. ribe	
8. poljoprivredna proizvodnja – prirod	
9. ostala dobra	
10. troškovi	
11. **Ukupni iznos prve procjene štete:**	kn

Osiguranje imovine od rizika prirodne nepogode za koju se prijavljuje šteta (zaokružiti)	DA	NE

Mjesto i datum:

_____

Potpis prijavitelja štete (za pravne osobe: pečat i potpis odgovorne osobe):

_____

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7.3 IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA ZA UBLAŽAVANJE I DJELOMIČNO UKLANJANJE POSLJEDICA PRIRODNIH NEPOGODA

OPĆINSKO IZVJEŠĆE O UTROŠKU SREDSTAVA POMOĆI

NAZIV OPĆINE:

TEMELJEM ODLUKE VLADE REPUBLIKE HRVATSKE*

RBR	IME I PREZIME	OIB	FIZIČKE OSOBE		PRAVNE OSOBE		UKUPNO		Povrat sredstava u državni proračun	Dodjela sredstava iz drugih izvora
			Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći	Broj osoba**	Iznos isplaćene pomoći		
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
	UKUPNO:									

NAPOMENA*:**

* navesti klasu i urudžbeni broj Odluke Vlade Republike Hrvatske o dodjeli sredstava pomoći

** upisati u koloni »ukupno«

*** navesti obrazloženje povrata sredstava u državni proračun; navesti druge izvore dodjele sredstava pomoći

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7.4 ODLUKA IMENOVANJU ČLANOVA OPĆINSKOG POVJERENSTVA ZA PROCJENU ŠTETA OD PRIRODNIH NEPOGODA

stranica 427 - broj 12 Službene novine Općine Sveta Nedelja 13. srpnja 2021.

35.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine", broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je

ODLUKU
o imenovanju članova Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja imenuju se:

1. LORENA BLAŠKOVIĆ, za predsjednicu
2. VALTER LICUL, za člana
3. LJUBOMIR BURŠIĆ, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

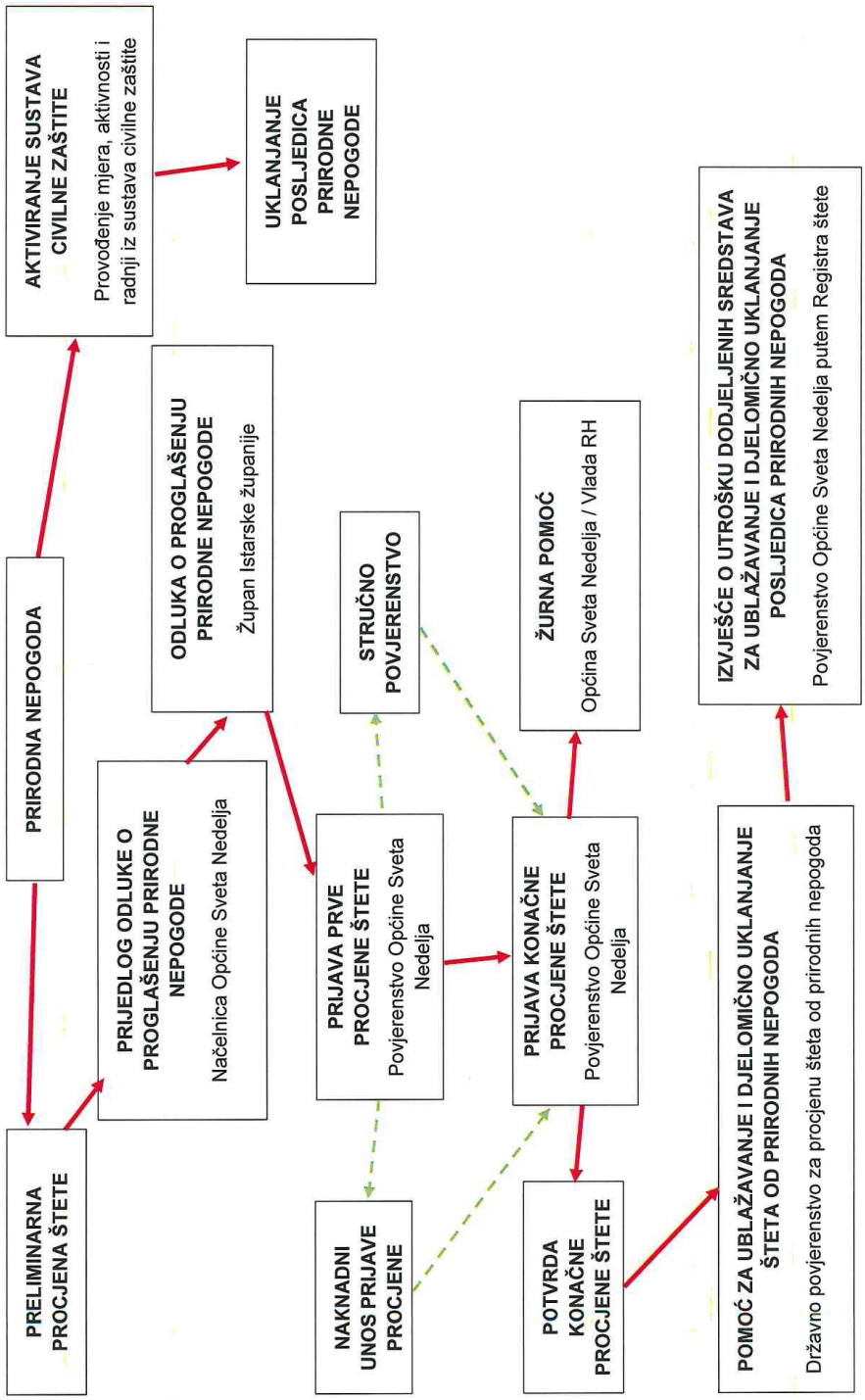
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004
URBROJ: 2144/03-03-21-8
Nedeščina, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

7.5 SHEMATSKI PRIKAZ SLIJEDA RADNJI U SLUČAJU PRIRODNE NEPOGODE



8 OVLAŠTENJE

P/2589728

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: UP/I-810-01/20-01/12
URBROJ: 511-01-322-21-4
Zagreb, 14. lipnja 2021.

Temeljem članka 12. stavka 1. podstavka 22. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18,31/20 i 20/21), a u svezi s člankom 100. stavkom 3. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine", broj 47/09), donosim

PRIVREMENO RJEŠENJE

Trgovačkom društvu DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, kojem je izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite na rok od 6 (šest) mjeseci privremenim rješenjem KLASA: UP/I-810-01/20-01/12 i URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, produljuje se rok za 6 (šest) mjeseci od dana 18. kolovoza 2021. godine.

Obrazloženje

Tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite donijelo je privremeno rješenje KLASA: UP/I-810-01/20-01/12, URBROJ: 511-01-322-20-2 od 8. prosinca 2020. godine, kojim je trgovačkom društvu DLS d.o.o. , Spinčićeva 2, 51000 Rijeka, OIB: 72954104541, a nakon postupka provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati, izdana suglasnost za obavljanje I. i II. grupe stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite.

DLS d.o.o. je dopisom od 7. lipnja 2021. godine, podnio zahtjev za produljenje suglasnosti za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite za I. i II. grupu poslova. Slijedom toga, izvršen je postupak provjere, sukladno važećim propisima, autentičnosti svih relevantnih dostavljenih dokaza o uvjetima koje je trgovačko društvo trebalo ispunjavati te je utvrđeno da DLS d.o.o. potrebne uvjete ispunjava.

Kako rok na koji je posljednja suglasnost dana ističe 18. kolovoza 2021. godine, a iz objektivnih razloga nije moguće provesti postupak za izdavanje novoga rješenja, u interesu je kako trgovačkog društva, tako i trećih osoba, da se na tržištu nastavi neometano obavljanje stručnih poslova planiranja u području civilne zaštite, te je riješeno kao u izreci ovog privremenog rješenja.

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.

POMOĆNIK MINISTRA

dr. sc. Damir Trut

DOSTAVITI:

1. DLS d.o.o., Spinčićeva 2, 51000 Rijeka
2. pismohrani – ovdje

DLS d.o.o. HR-51000 Rijeka, Spinčićeva 2, Tel: +385 51 633 400, Fax: +385 51 633 013 Email: info@dls.hr, info.ozo@dls.hr

11.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je

PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA ZA 2022. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Zakonom o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i načina povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu sadrži pravac razvoja civilne zaštite s planovima njihove realizacije kako bi se ostvario željeni rezultat misije i razvojne vizije s konačnim ciljevima.

Da bi Plan razvoja bio ostvariv, cijeli proces razvoja povezan je s mogućnostima financijskih sredstava u Proračunu Općine Sveta Nedelja koja će se odvojiti za sve subjekte u sustavu civilne zaštite za odnosno razdoblje.

II. RAZVOJ CIVILNE ZAŠTITE

Općina Sveta Nedelja sukladno važećim propisima kontinuirano će razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti od nastanka posljedica velike nesreće i katastrofe te njihovog ublažavanja.

Cilj svakog razvojnog planiranja je integriranje političkih, ekonomskih, sigurnosnih, infrastrukturnih, socijalnih, društvenih i drugih procesa radi sprječavanja ili smanjenja ugroza i vjerojatnosti od bilo kojeg rizika.

Plan razvoja civilne zaštite treba krenuti od postojeće situacije i ključnih problema gdje se nužno trebaju prepoznati i budući ciljevi razvoja povezujući sadašnjost i budućnost kao ostvarivanje željenog cilja.

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu te Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2020 - 2023. godine donosi se godišnji plan aktivnosti za 2022. godinu:

1. ***Općinsko vijeće***

   a. donosi Godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite za 2021. godinu

   b. donosi Plan razvoja sustava civilne zaštite za 2022. godinu s trogodišnjim financijskim učincima

2. ***Općinska načelnica***

   a. donosi Plan vježbi civilne zaštite

   b. donosi Plan operativne provedbe Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu

   c. provodi ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Sveta Nedelja

   d. provodi ažuriranje Plana djelovanja civilne zaštite

3. Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

   a. održava sjednice prema ukazanoj potrebi

   b. edukacija članova u sustavu civilne zaštite

   c. pruža stručnu pomoć i priprema akcije zaštite i spašavanja

   d. provodi aktivnosti oko pandemije COVID-19

4. Javna vatrogasna postrojba Labin

   a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

   b. sudjeluje u obučavanju i organizaciji vježbi svih vatrogasnih organizacija na razini PVZ Labin

   c. provodi aktivnosti oko pandemije COVID-19

5. Dobrovoljno vatrogasno društvo Općine Sveta Nedelja

   a. djeluje sukladno svom programu rada (obučavanje, vježbe, natjecanja, dežurstva, intervencije, održavanje voznog parka i opreme)

   b. provodi aktivnosti oko pandemije COVID-19

6. Gradsko društvo Crvenog križa Labin

a. priprema, edukacija i opremanje za djelovanje u kriznim situacijama i drugim izvanrednim stanjima na području Istarske županije
b. edukacija djelatnika i volontera društava Crvenog križa
c. unapređenje razvoja i koordinacija rada društava Crvenog križa
d. provodi aktivnosti oko pandemije COVID-19

7. Povjerenici civilne zaštite

a. osposobljavanje (ako bude provedeno na razini Istarske županije)
b. opremanje osobnom opremom

8. Edukacije djece u osnovnoj školi i dječjem vrtiću

a. vježba evakuacije

9. Hrvatska Gorska služba spašavanja, Stanica Istra

a. djeluje na području cijele Istarske županije u cilju rješavanja javnih potreba njenih građana
b. provodi samostalno, u sklopu redovne djelatnosti, obuku svojih pripadnika sukladno programu obuke HGSS-a

III. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U PRORAČUNU OPĆINE SVETA NEDELJA ZA 2022. GODINU S PROJEKCIJOM ZA 2023. I 2024. GODINU

Red. broj	OPIS POZICIJE	PLANIRANO u 2022. god.	PLANIRANO za 2023. god.	PLANIRANO za 2024. god.
1.	**VATROGASTVO**			
1.1.	Javna vatrogasna postrojba Labin	**275.000,00**	**275.000,00**	**275.000,00**
1.2.	Područna vatrogasna zajednica Labin	**252.824,00**	**253.000,00**	**253.000,00**
1.3.	Vatrogasna zajednica Istarske županije	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
1.4.	DVD Općine Sveta Nedelja	**30.000,00**	**30.000,00**	**30.000,00**

	U K U P N O	**564.824,00**	**565.000,00**	**565.000,00**
2.	**UDRUGE GRAĐANA**			
2.1.	Gradsko društvo Crvenog križa Labin	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
	U K U P N O	**50.000,00**	**50.000,00**	**50.000,00**
3.	**OSTALE AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE**			
3.1.	Povjerenici civilne zaštite – opremanje i uvježbavanje	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
3.2.	Izrada zakonskih dokumenata – Procjena rizika i Plan djelovanja	**10.000,00**	**-**	**-**
	U K U P N O	**15.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
4.	**SLUŽBE I PRAVNE OSOBE KOJIMA JE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE ZAŠTITA I SPAŠAVANJE REDOVNA DJELATNOST**			
4.1.	HMP Labin	**129.120,00**	**129.120,00**	**129.120,00**
4.2.	Opća bolnica Pula	**62.000,00**	**62.000,00**	**62.000,00**
4.3.	Mjere preventivne zaštite i veterinarske usluge	**85.000,00**	**85.000,00**	**85.000,00**
	U K U P N O	**276.120,00**	**276.120,00**	**276.120,00**
	SVEU K U P N O	**905.944,00**	**896.120,00**	**896.120,00**

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-6
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine, donijelo je slijedeću

ODLUKU

O DODJELI POMOĆI ZA USKRSNE BLAGDANE

1. Korisnicima prava po Socijalnom programu Općine Sveta Nedelja u 2022. godini, umirovljenicima Općine Sveta Nedelja, nezaposlenima Općine Sveta Nedelja starijim od 50 godina i domaćicama Općine Sveta Nedelja starijim od 50 godina - dodjeljuje se pomoć u vidu materijalnih dobara, što u naravi predstavlja bon za prehrambene artikle u vrijednosti od 150,00 kn po korisniku.

2. Sredstva za namjenu iz točke 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu, u stavci Osnovnog računa 37229006 - bonovi za blagdane, pozicija 89.

3. Bon će se staviti na raspolaganje korisnicima uoči uskrsnih blagdana.

4. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-7
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17. i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18), a u svezi sa člankom 69. stavkom 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i člankom 22. stavkom 1. Uredbe o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 50/17, 84/19, 14/20 – Rješenje USRH i 31/21 – Odluka i Rješenje USRH), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, nakon podnijetog Izvješća o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu, na sjednici održanoj dana 31. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o radu davatelja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu.

II.

Izvješće o radu davatelja javne usluge iz točke I. ovog Zaključka prilaže se uz ovaj Zaključak i njegov je sastavni dio.

III.

Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin dužno je Izvješće o radu davatelja javne usluge iz točke I. ovog Zaključka dostaviti, na obrascu IRDJU, Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/002
URBROJ: 2163-32-03-22-8
Nedešćina, 31. ožujka 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

1.MAJ Labin

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

ZA 2021. GODINU

Donald Blašković, Direktor

Ožujak, 2022.

Sadržaj

UVOD 3
GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM 5
SAKUPLJANJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA 7
ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA 10
RECIKLAŽNA DVORIŠTA 10
SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA 10
ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“ 11
ODLAGALIŠTE OTPADA CERE 12
KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA 13
MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD 13
ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD 15
POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA 17
OSVRT NA EKONOMIČNOST ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA 18
EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA ZELENIH NAVIKA 20

UVOD

U srpnju 2021. godine donesen je novi Zakon o gospodarenju otpadom koji je prouzrokovao brojne novosti ovom trgovačkom društvu kao davatelju javne usluge, a koje treba uskoro implementirati. Krajem siječnja 2022. godine Grad Labin i općine Raša, Sveta Nedelja, Kršan i Pićan donijele su Odluke o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada, a između ostalog promijeniti će se kriteriji za obračun javne usluge. Osnovna ideja zakona je ista cijena minimalne javne usluge za sve korisnike iz kategorije kućanstva, te ista cijena za sve korisnike iz kategorije korisnika koji nisu kućanstva (tu su izričito uključene i fizičke osobe – iznajmljivači, čl.70.st.3.), uz mogućnost odobravanja raznih popusta korisnicima. Također, predviđeno je da korisnici iz kategorije koji nisu kućanstvo moraju posebno ugovarati odvoz odvojeno prikupljenog otpada, što daje mogućnost dodatnih prihoda i za pružatelja javne usluge.

Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada obuhvaća:

1. prikupljanje "od vrata do vrata" miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada (plastična i metalna ambalaža, papir i karton, staklo), te jednom godišnje glomaznog otpada do 1 m^3;
2. preuzimanje otpada u reciklažnom dvorištu (svih ključnih brojeva koje RD mora zaprimati);
3. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Sve navedeno mora biti organizirano na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, bez neopravdano visokih troškova, jer grad ili općina u suprotnom mogu biti kažnjeni.

Javna usluga financira se od cijene javne usluge i ugovorne kazne (koja više nije sastavni dio cijene), a može se financirati i iz gradskog ili općinskog proračuna i drugih izvora. Troškove otpadne ambalaže trebao bi snositi FZOEU temeljem sporazuma s davateljima javne usluge koje do sada nije sklapao.

Gradovi i općine više nemaju obvezu donošenja planova gospodarenja otpadom (PGO). Županije su do 1.1.2024. godine dužne donijeti PGO-e, a do tad se primjenjuju PGO-i JLS-a.

Intencija 1.MAJ-a jest da cijela Labinština bude kvalitetno pokrivena infrastrukturom za prikupljanje otpada. Treba napomenuti da je potrebna infrastruktura definirana i navedena u planovima gospodarenja otpadom Grada Labina i svih općina Labinštine. Za sada, postignuto je da svi korisnici imaju spremnike za miješani komunalni otpad različitih veličina, da je postavljen značajan broj polupodzemnih spremnika, te da je pokriveno cijelo područje spremnicima za odvojeno prikupljanje plastične i metalne ambalaže, odnosno papira i kartona (gdje postoje uvjeti za sustav „od vrata do vrata").

Tijekom 2021. godine nabavili smo dva nova komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada, za što smo dobili bespovratnu potporu Europske unije u iznosu od 1,2 milijuna kuna što pokriva 85% troškova nabave.

Na županijskoj razini traju pregovori o izgradnji sortirnica (ključna pitanja su lokacije i kapaciteti), a što će dodatno poboljšati sustav i stvoriti preduvjete za održivo gospodarenje otpadom. I dalje vodimo potrebne pripreme za buduće zatvaranje odlagališta Cere, a to će se dogoditi kad se iskoristi projektirani kapacitet odlagališta. Na odlagalište se od 2018. godine tajno odlaže neopasni otpad, dok se miješani komunalni otpad predaje u ŽCGO Kaštijun.

Pandemija COVID-19 koja je obilježila i 2021. godinu utjecala je na organizaciju rada. Pratili smo i prilagođavali se smjernicama i preporukama u suzbijanju i sprječavanju širenja pandemije ovisno o trenutnoj situaciji u našem okruženju. Najviše odstupanja došlo je zbog velikog broja samoizolacija, te smo prilagođavali način rada ovisno o trenutnim potrebama. Dolazilo je do čestih promjena i rasporeda radnika na odvozu otpada, ali i u drugim organizacijskim jedinicama. Također, nastojali smo spriječiti širenje zaraze na način da su se radnici koji su bili u kontaktu sa zaraženom osobom slali na testiranja u ovlaštenu ustanovu.

Obrazac IRDJU

Sukladno članku 4. Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada davatelj javne usluge je trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. Davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada. Obrazac Izvješća nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR).

Radi boljeg razumijevanja pojedinih pojmova iz **IRDJU** obrasca u nastavku su dane definicije:

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

GOSPODARENJE KOMUNALNIM OTPADOM

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i glomaznog otpada od korisnika javne usluge obavlja se na području Grada Labina, općina Kršan, Sveta Nedelja, Raša i Pićan. Sva naselja i kućanstva imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Odvoz se vrši sukladno donesenim terminskim planovima po naseljima i prema vrsti otpada.

Sakupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba regulirano je ugovorima kojima se definira način sakupljanja otpada na mjestu nastanka (vrsta i broj spremnika), te dinamika odvoza otpada sa lokacije.

U 2021. godini sakupljanjem je obuhvaćeno 11.142 korisnika kućanstava i 758 korisnika pravnih osoba na ukupno 8561 obračunskih mjesta. Dakle, ukupno je bilo 11.900 korisnika.

U tablici 1. prikazan je broj korisnika u 2021. godini, po jedinicama lokalne samouprave. Za usporedbu, u 2020. godini ukupni broj korisnika bio je 11.934.

Tablica 1.: Broj korisnika javne usluge u 2021. godini po JLS-ima

JLS	FIZIČKE	PRAVNE	UKUPNO 2021.
Grad Labin	5.779	542	6.321
Općina Kršan	1.311	73	1.384
Općina Sv. Nedelja	1.341	57	1.398
Općina Raša	2.106	50	2.156
Općina Pićan	605	36	641
UKUPNO	**11.142**	**758**	**11.900**

Prema *Popisu stanovništva* iz 2011. godine, na Labinštini živi 22.590 osoba. Također, prema podacima Turističke zajednice Istarske županije, na Labinštini je u 2021. godini ostvareno ukupno 1.478.302 noćenja.

U tablici 2. prikazan je broj stanovnika i noćenja gostiju po jedinicama lokalne samouprave:

Tablica 2.: Broj stanovnika i noćenja gostiju po JLS-ima u 2021. godini (izvor podataka: TZ Istarske županije, TZ Središnje Istre)

JLS	BROJ STANOVNIKA	OSTVARENO NOĆENJA (2019.)	OSTVARENO NOĆENJA (2020.)	OSTVARENO NOĆENJA (2021.)
Grad Labin	11.642	1.440.276	453.250	983.838
Općina Raša	3.183	357.167	215.513	295.436
Općina Sv. Nedelja	2.987	110.266	80.153	105.717
Općina Kršan	2.951	70.300	57.330	62.811
Općina Pićan	1.827	27.749	20.864	30.500*
UKUPNO	**22.590**	**2.005.758**	**827.110**	**1.478.302**

*U trenutku pisanja izvještaja nisu dostupni službeni podaci o broju ostvarenih noćenja u Općini Pićan za 2021. godinu (procjena)

Broj noćenja na Labinštini u 2021. godini i dalje je manji od razdoblje prije COVID-19 epidemije. Broj noćenja je tako 26,3% manji nego 2019. godine. Takvo kretanje u turizmu značajno je pripomoglo činjenici da je u 2021. godini prikupljeno 30,7% manje miješanog komunalnog otpada nego 2019. godini (kao što je vidljivo u tablici 9.).

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada, PC Čistoća raspolaže sa 15 specijalnih vozila različitih veličina. Kao što je u uvodu spomenuto, tijekom 2021. godine proveden je EU projekt nabave dvaju novih komunalnih vozila, te je projekt u dijelu informiranja i vidljivosti iskorišten i za promociju odvojenog prikupljanja otpada. Vrijednost nabavljenih vozila iznosi 1,37 milijuna kuna. Radi se o dvama vozilima tipa Mitsubishi fuso canter zapremnine nadogradnje od po 8 m^3.

Broj, vrsta vozila i volumeni nadogradnji postojećih vozila u voznom parku 1.MAJ-a prikazani su u tablici 3., a prosječna starost im je 10,2 godine:

Tablica 3.: Popis vozila 1.MAJ-a d.o.o. za sakupljanje otpada, prosinac 2021.

RB.	VOZILO	REGISTARSKA OZNAKA	TIP	GODIŠTE	STAROST	ZAPR,M3
1	MERCEDES 1824	PU 298 ET	TERETNO	1999	23	12,0
2	IVECO EUROCARGO	PU 545 PN	TERETNO	2013	9	12,0
3	MITSUBISHI FUSO CANTER	PU 338 UA	TERETNO	2018	4	5,0
4	MITSUBISHI FUSO 7.5 CANTER 7C15	PU 367 TE	TERETNO	2017	5	7,0
5	VOLVO FE 42R 280KS	PU 978 VM	TERETNO	2019	3	16,0
6	MAN 26.363 FVL-KO 6X2 TG-A	PU 345 UJ	TERETNO	2003	19	18,0
7	MITSUBISHI FUSO FE4P10 CANTER	PU 699 RO	TERETNO	2015	7	5,0
8	MAN TGS 26.360	PU 282 MK	TERETNO	2008	14	18,0
9	IVECO DAILY 65C18 DAILY	PU 974 NP	TERETNO	2010	12	3,0
10	FORD TRANSIT	PU 846 RR	TERETNO	2008	14	2,0
11	MITSUBISHI FUSO 7.5 CANTER 7C15	PU 4757 A	TERETNO	2021	1	7,0
12	MITSUBISHI FUSO 7.5 CANTER 7C15	PU 4962 A	TERETNO	2021	1	7,0
13	MAN 18.280 4X2 BB	PU 824 KA	TERETNO	2005	17	6,0
14	MAN TGM 18340	PU 4818 A	PODIZAČ	2015	7	7,0
15	MERCEDES AXOR	PU 4816 A	PODIZAČ	2005	17	7,0
PROSJEČNA STAROST					**10,2**	

SAKUPLJANJE MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Izgradnjom Županijskog centra za gospodarenje otpadom "Kaštijun" određen je sadašnji koncept gospodarenja otpadom, odnosno zajedničko prikupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada. Tako se, sukladno naputku Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, u centar zajedno predaje miješani komunalni i biorazgradivi otpad, s obzirom da u Istarskoj županiji nisu izgrađena postrojenja za obradu odvojeno prikupljenog biootpada.

Za sakupljanje miješanog komunalnog otpada davatelj usluge raspolaže spremnicima različitog volumena. Polupodzemni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremine 5.000 litara postavljeni su najvećim dijelom u 2019. godini, a opremljeni su bubnjevima za mjerenje volumena otpada (odnosno, bubanj sadrži 25 litara i evidentira se broj korištenja pojedinog korisnika). Takvi polupodzemni spremnici ispostavili su se kao dobro rješenje za individualizaciju korisnika u urbanim zonama (setovi podrazumijevaju i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, ne samo miješanog komunalnog otpada, pa je estetski prihvatljivije). U 2021. godini postavljena su dodatna dva seta (u Sv. Marini i Ravnima). U nastavku pregled svih lokacija polupodzemnih spremnika:

R.B.	LOKACIJE 2018.
1.	Polupodzemni spremnik SET - ISTARSKA
2.	Polupodzemni spremnik SET - PRILAZ VALA
3.	Polupodzemni spremnik SET - CENTAR – ZELENICE
4.	Polupodzemni spremnik SET - PRTLOG

R.B.	LOKACIJE 2019.
1.	Polupodzemni spremnik MKO - PRILAZ VETVA 2-12
2.	Polupodzemni spremnik SET - PRILAZ VETVA 14-24
3.	Polupodzemni spremnik SET - ISTARSKA 13-23
4.	Polupodzemni spremnik SET - SV. MIKULE 15-31
5.	Polupodzemni spremnik SET - SV. MIKULE 5-11
6.	Polupodzemni spremnik SET - SV. MIKULE 1,3 ; ISTARSKA 8; PRILAZ KRŠIN 1
7.	Polupodzemni spremnik SET - ISTARSKA 10-14, PRILAZ GRIŽA 1-2
8.	Polupodzemni spremnik SET - PRILAZ GRIŽA 3-11
9.	Polupodzemni spremnik SET - PRILAZ KRŠIN 3-7
10.	Polupodzemni spremnik SET - PRILAZ KIKOVA 2-8; PRILAZ VALA 13-17
11.	Polupodzemni spremnik SET - K. KRANJCA 31-33, 50-54
12.	Polupodzemni spremnik SET - K. KRANJCA 15-17 ; A. SELANA 22-32
13.	Polupodzemni spremnik SET - K. KRANJCA 11-13 ; A. SELANA 13-21
14.	Polupodzemni spremnik SET - K. KRANJCA 7-9; A. SELANA 10-12 (ČEVA); TRG
15.	Polupodzemni spremnik SET - K. KRANJCA 1-5
16.	Polupodzemni spremnik SET - ZELENICE 19-29
17.	Polupodzemni spremnik SET - UL. ŠĆIRI 2-6; ZELENICE 6,8; UL. MATIJE V.2
18.	Polupodzemni spremnik SET - ZELENICE 36-44 (PARNI); UL. MATE BLAŽINE 2;
19.	Polupodzemni spremnik SET - ZELENICE 20-22, 30-32, 34 ; SENARI 16-18,
20.	Polupodzemni spremnik SET - ZELENICE 12-18 (PARNI); D. VITEZICA 1-11
21.	Polupodzemni spremnik SET - UL. SV. KATARINE 1-16
22.	Polupodzemni spremnik SET - UL. P. SFECI, TITOV TRG, UL. UČKA
23.	Polupodzemni spremnik SET - PIAZZA SAN MARCO
24.	Polupodzemni spremnik SET - FORTICA
25.	Polupodzemni spremnik SET - RIVA RABAC - ISPOD MARKETA
26.	Polupodzemni spremnik SET - RIVA RABAC – IZNAD PARKIRALIŠTA
27.	Elektronski mjerač CCR BUBANJ - K.KRANJCA 27
28.	Elektronski mjerač CCR BUBANJ - RABAC-Ul.SLOBODE
29.	Elektronski mjerač CCR BUBANJ - RABAC-OBALA M. T. 11

R.B.	LOKACIJE 2021.
1.	Polupodzemni spremnik SET - SV.MARINA 1
2.	Polupodzemni spremnik SET - RAVNI

Na području Grada Labina u 2022. planiraju se postaviti i na ovim lokacijama:

R.B.	LOKACIJE 2022.
1.	Polupodzemni spremnik SET – KATURE – ISTARSKA 33, 34, 35
2.	Polupodzemni spremnik SET – ULICA SLOBODE (LABIN) 18 - 22
3.	Polupodzemni spremnik SET – OMLADINSKA ULICA (RABAC)
4.	Polupodzemni spremnik SET – OMLADINSKA ULICA (RABAC)
5.	Polupodzemni spremnik SET – OPATIJSKA ULICA (RABAC)
6.	Polupodzemni spremnik SET – OPATIJSKA ULICA (RABAC)

Pored polupodzemnih spremnika, korisnici se zadužuju za individualne spremnike različitog volumena (80, 120, 240, 660 ili 1.100 litara). Razlikujemo korisnike koji zadužuju vlastite spremnike određenog obračunskog volumena, te korisnike koji na raspolaganju imaju zajedničke spremnike za otpad, a predaja otpada obračunava im se razmjerno udjelu u korištenju spremnika. Taj udio se odnosi na broj članova pojedinog kućanstva u odnosu na ukupni broj osoba koje koriste određeni spremnik. Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada vrši se prema broju pražnjenja zaduženog spremnika za otpad. Obično se odvoz vrši jednom tjedno, pa korisnici imaju na volju hoće li određeni tjedan predati spremnik na pražnjenje ili ne. Na zahtjev korisnika tokom godine vrše se zamjene spremnika za otpad odgovarajućeg volumena, pa tako mogu prilagoditi veličinu spremnika svojim stvarnim potrebama.

U tablici 4. je dan pregled zaduženja po pojedinim JLS-ima i broj spremnika po volumenu.

Tablica 4.: Broj posuda za miješani komunalni otpad, evidencija 1. MAJ d.o.o., prosinac 2021.

VRSTA POSUDE (lit)	BROJ POSUDA ZA MKO (2021)				
	LABIN	RAŠA	KRŠAN	PIĆAN	SV. NEDELJA
80	1.324	1.042	583	271	656
120	1.081	566	410	214	506
240	672	287	289	132	345
660	228	49	59	4	20
1100	103	30	21	8	9
5000	9	2	5	2	4
7000	1	1	0	0	1
UKUPNO	**3.418**	**1.977**	**1.367**	**631**	**1.541**

ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

RECIKLAŽNA DVORIŠTA

1.MAJ d.o.o. uslugu odvojenog sakupljanja otpada na području Grada Labina također pruža i posredstvom jednog stacionarnog reciklažnog dvorišta (Pulska bb, Starci), te jednog mobilnog reciklažnog dvorišta. Preostala dva mobilna reciklažna dvorišta zajednički koriste općine Raša i Sveta Nedelja, te općine Kršan i Pićan.

Na reciklažnom dvorištu u Labinu, uz odgovarajući kadar, uspostavljena je kontrola i evidencija korištenja istoga. Naime, prilikom predaje otpada u reciklažno dvorište potrebno je voditi evidenciju korisnika, te vrste i količine predanog otpada bez naknade. Tu se zaprima otpad nastao u kućanstvu od korisnika s područja Grada Labina, i to sljedeće vrste otpada: otpadni papir, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna plastika, otpadni tekstil, baterije i akumulatori, električna i elektronička oprema, glomazni otpad, problematični otpad iz kućanstva, građevni otpad iz kućanstava (u ograničenim količinama). Rad u reciklažnom dvorištu organiziran je na način da se osigura siguran prihvat i privremeno skladištenje otpada do njegove otpreme, a predradnik daje upute zaposlenicima o postupanju s otpadom, održavanju i čišćenju reciklažnog dvorišta, provjerava funkcionalnost opreme na reciklažnom dvorištu i postupanje u slučaju izvanrednih događaja.

Reciklažno dvorište je opremljeno i videonadzorom radi kontrole nepropisnog odlaganja otpada izvan radnog vremena. Također, u 2021. godini je dodatno opremljeno prešom za karton u suradnji s ovlaštenim vanjskim sakupljačem.

Tijekom godine donošeni su planovi prema kojem su postavljana mobilna reciklažna dvorišta u suradnji sa JLS-ima. Donošenjem novog Zakona o gospodarenju otpadom promijenili su se kriteriji za JLS-e koje su u obvezi izgraditi reciklažno dvorište na svom području. Sukladno tome, niti jedna općina Labinštine nema obavezu izgraditi reciklažno dvorište, već je dovoljno postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta što se već redovito provodi.

SPREMNICI NA JAVNIM POVRŠINAMA

Setovi polupodzemnih spremnika sadrže, pored spremnika za miješani komunalni otpad, i spremnike za sakupljanje odvojenog otpada (papir i karton, plastična i metalna ambalaža, staklo), a ukupno su postavljeni na 29 lokacija na području Grada Labina. U 2021. godini polupodzemne spremnike (pa tako i one za odvajanje otpada) dobila su i naselja Ravni i Sv. Marina.

Kao „zeleni otoci“ za odvojeno sakupljanje otpada koriste se i spremnici od 1.100 litara. Podjelom spremnika u sustavu „od vrata do vrata“ ti će se zeleni otoci postepeno ukloniti sa javnih površina. Na javnim površinama predviđeno je samo prikupljanje stakla i staklene ambalaže, s obzirom da su količine tako prikupljenog otpada relativno male jer se takva ambalaža uglavnom može ponovno iskoristiti. Manji broj postojećih „zelenih otoka“ ostati će na javnim površinama na području Grada Labina, te u ustanovama kao što su škole, vrtići i dr.

U tablici 5. je pregled broja „zelenih otoka“ po JLS-ima:

Tablica 5.: Broj zelenih otoka po JLS-ima (polupodzemni i spremnici od 1100 lit)

ZELENI OTOCI	BROJ
GRAD LABIN	58
OPĆINA RAŠA	33
OPĆINA PIĆAN	28
OPĆINA SV. NEDELJA	26
OPĆINA KRŠAN	29

ODVOJENO SAKUPLJANJE U SUSTAVU „OD VRATA DO VRATA“

U drugoj polovici 2021. godine započela je distribucija individualnih spremnika za odvajanje otpada u suradnji sa JLS-ima. Time prelazimo na sustav sakupljanja korisnog otpada, i to papira i plastike na kućnom pragu na cijelom području pružanja javne usluge. Tamo gdje je sustav već ranije uspostavljen uz upotrebu namjenskih vrećica za papir i karton (Grad Labin, naselje Raša), kućanstva su dobila plave spremnike koje zamjenjuju vrećice. U naseljima gdje ovaj sustav do sada nije postojao, korisnici su dobili žute (plastična i metalna ambalaža) i plave (papir i karton) spremnike. Radi se o obimnom zahvatu, a to je vidljivo iz količina spremnika čija distribucija će biti dovršena tek kad se završi podjela spremnika u Općini Kršan. Količine spremnika nabavljenih putem bespovratne potpore Europske unije, a čime se kompletira sustav „od vrata do vrata“ u cijeloj Labinštini, prikazane su u tablici 6.:

Tablica 6.: Količine spremnika koji su nabavljeni putem bespovratne potpore EU

GRAD/OPĆINA	papir (120 lit)	plastika (240 lit)
LABIN	2.500	800
RAŠA	1.700	1.255
KRŠAN	1.200	1.200
SV. NEDELJA	920	920
PIĆAN	650	650
UKUPNO	**6.970**	**4.825**

ODLAGALIŠTE OTPADA CERE

Sukladno zakonskim zahtjevima, primarno nam predstoji rješavanje statusa odlagališta Cere. Za odlagalište je u prosincu 2020. godine pokrenut postupak provjere okolnosti koji utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih ovom trgovačkom društvu dozvolom za gospodarenje otpadom koja je vrijedila do 31.12.2020. godine. Postupak je pokrenut od strane nadležnog odjela u županiji. Izrađen je Elaborat zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, te se već više od 6 mjeseci čeka mišljenje nadležnog Ministarstva. Predstoji nam izrada glavnog projekta za zatvaranje odlagališta.

U rujnu 2021. godine izrađen je Elaborat količina i izračun preostalog kapaciteta odlagališta koji iznosi oko 6.000 m^3. Nakon popunjavanja tog kapaciteta prestaje odlaganje otpada i kreće postupak zatvaranja odlagališta. Time će se davatelj javne usluge suočiti s novim izazovima u gospodarenju otpadom. Prvenstveno se to odnosi na komunalni otpad čije zbrinjavanje nije predviđeno u ŽGCO-u Kaštijun (glomazni otpad). Problem je to svih komunalnih tvrtki u županiji, te se pokušava zajedno s Županijom doći do najboljeg rješenja u vidu definiranja lokacija sortirnica i kompostana.

U 2021. godini na odlagalištu neopasnog otpada Cere zbrinuto je ukupno 2.938 tona neopasnog otpada. U ŽCGO Kaštijun putem pretovarne stanice zbrinuto je 3.606 tona miješanog komunalnog otpada. U tablici 7. prikazan je trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada na „Kaštijunu:

Tablica 7.: Trošak zbrinjavanja MKO na „Kaštijunu" u razdoblju 2018.-2021. godina

ZBRINJAVANJE MKO (CGO KAŠTIJUN)	2018.	2019.	2020.	2021.
tona	3.254	4.935	3.794	3.606
trošak zbrinjavanja, kn	1.825.697,80	2.921.520,00	2.246.048,00	2.134.752,00

Trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada putem ŽCGO-a Kaštijun iznosio je 2.134.752 kuna u 2021. godini što je manje nego u dvije godine koje su prethodile, s obzirom na smanjenje količina. U tablici 8. prikazane su količine otpada odložene na odlagalište Cere, po vrstama (ključnim brojevima) i u tonama, u protekle tri godine, odnosno u 2019., 2020. i 2021. godini:

Tablica 8.: Količine odloženog otpada na odlagalištu Cere u razdoblju 2019.-2021. godine

ODLOŽENO - CERE (u tonama)	KB	2019.	2020.	2021.
MKO	20 03 01	248,81	0,00	0,00
OSTACI OD ČIŠĆENJA ULICA	20 03 03	219,90	183,04	145,48
	20 03 06	0,00	0,00	22,06
GLOMAZNI OTPAD	20 03 07	2.311,73	2.294,06	1.157,51
KOMUNALNI OTPAD KOJI NIJE SPEC.	20 03 99	455,20	69,14	0,00
OTPAD KUPOLNE PEĆI	10 12 08	12,54	19,32	9,70
OTPAD KOJI NIJE SPEC.	12 01 99	0,00	0,00	0,00
GRAĐEVINSKI OTPAD*	17 09 04	1.036,30	535,40	260,28
GRAĐEVINSKI OTPAD*	17 05 04	0,00	0,00	53,70
OTPAD IZ PJESKOLOVA	19 08 02	23,06	15,14	41,36
OSTACI NA SITIMA I GRABLJAMA	19 08 01	16,52	0,02	27,62
MULJEVI OD OBRADE OTPADNIH VODA	19 08 05	0,00	0,00	366,26
OTPAD KOJI NIJE SPEC.(MULJEVI)	19 08 99	155,36	185,80	326,74
OTPAD OD MJEŠOVITIH MATERIJALA	04 02 09	0,45	0,00	0,00
OSTALI OTPAD (OD MEH. OBRADE)	19 12 12	1.794,00	1.485,68	798,32
PLASTIKA I GUMA	19 12 04	0,00	0,00	23,22
PRETHODNO MIJEŠANI NEOPASNI OTPAD	19 02 03	5,36	25,80	19,92
OSTALI SASTOJCI	20 01 99	7,73	3.059,34	0,00
BIORAZGRADIVI OTPAD (zeleni otpad)	20 02 01	285,36	190,82	0,00
UKUPNO		6.572,32	8.063,56	3.252,17

*građevinski otpad koristi se za održavanje odlagališta

KOLIČINE SAKUPLJENOG KOMUNALNOG OTPADA

MIJEŠANI KOMUNALNI OTPAD

Za komunalni otpad porijeklom iz kućanstava, kao i za otpad iz trgovina, zanatstva i sličan otpad iz proizvodnih pogona i institucija, ako je po svojstvima i sastavu sličan onome iz kućanstava, koristi se ključni broj 20 03 01 – miješani komunalni otpad. Količine godinama opadaju, a glavni razlozi su povećanje stope odvajanja otpada i povećanje svijesti građana. Sav miješani komunalni otpad zbrinjava se u županijskom centru Kaštijun.

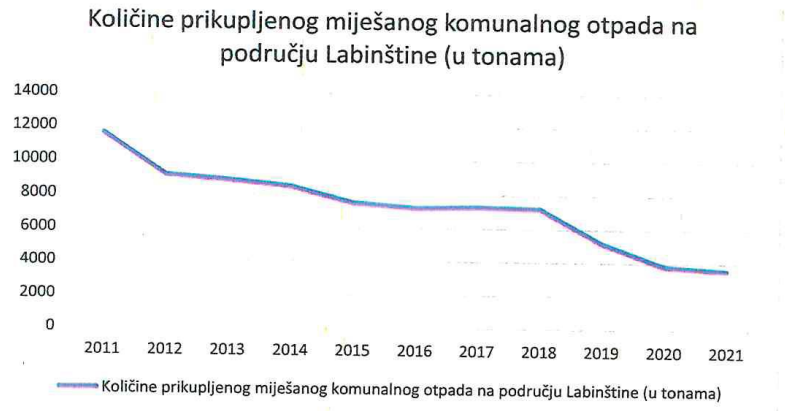
U tablici 9. su prikazane ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada u razdoblju od 2012. do 2021. godine na teritoriju jedinica lokalne samouprave Labinštine:

Tablica 9.: Količine prikupljenog MKO-a po JLS-ima u razdoblju 2012.-2021. godine (biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se zajedno s MKO-om), u tonama

	GRAD LABIN	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV.NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIĆAN	UKUPNO (t)
2012.	4.642	1.183	1.092	1.729	455	9.101
2013.	4.507	1.149	1.060	1.679	442	8.837
2014.	4.322	1.102	1.017	1.610	424	8.475
2015.	3.834	977	902	1.428	376	7.517
2016.	3.689	940	868	1.374	362	7.233
2017.	3.727	950	877	1.388	365	7.307
2018.	4.036	809	847	1.054	494	7.240
2019.	2.835	658	654	715	300	5.162
2020.	2027	496	496	563	223	3.805
2021.	1925	419	440	536	257	3.577

Grafički prikaz ukupnih količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada za cijelu Labinštinu, a prema podacima iz tablice 9., prikazan je u grafikonu 1., te je iz njega vidljiva linija opadanja količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada na Labinštini:

Grafikon 1.: Kretanje ukupne količine prikupljenog miješanog komunalnog otpada na području Labinštine u razdoblju 2012.-2021. godine (u tonama)



ODVOJENO SAKUPLJENI KOMUNALNI OTPAD

Planom gospodarenja otpadom za područje Grada Labina i općina Raša, Kršan, Sveta Nedelja i Pićan za razdoblje 2017.-2022. godine predviđeno je postupno dostizanje postavljenih ciljeva u gospodarenju otpadom, uz pretpostavku da su osigurani preduvjeti. Godinama se ulaže u infrastrukturu koja bi nam osigurala postupno dostizanje tih ciljeva. Međutim, pored infrastrukture kao što su vozila, spremnici, reciklažna dvorišta i dr., neophodna je izgradnja građevina, i to sortirnice i kompostane. Naime, velike količine otpada koje se mogu reciklirati dolaze pomiješane (vrlo često plastika, papir, manji metalni predmeti itd.). Riječ je o korisnim materijalima, pa se navedene vrste otpada u sortirnicama dodatno sortiraju, baliraju i predaju na daljnju oporabu. Dodatno sortiranje odvojeno prikupljenog otpada važno je da se isprave nenamjerne greške građana, kao i nesavjesno postupanje pojedinaca koji u spremnike ubacuju otpad koji onamo ne pripada.

Kada je riječ o udjelu odvojeno prikupljenog otpada, prema prvima podacima za 2021. godinu, taj je udio dosegao 27,43% za područje Labinštine. Vidljivo je da raste udio odvojenog prikupljanja komunalnog otpada tokom godina, te da se ulaganjem u infrastrukturu postižu sve bolji rezultati. Tako je i u 2021. godini postignuto poboljšanje, pošto je godinu ranije udio iznosio 25,74%. Kompletiranjem odvojenog skupljanja otpada „od vrata do vrata", može se i u 2022. godini očekivati daljnji rast udjela odvojenog prikupljanja otpada.

Tablica 10.: Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u 2020. i 2021. godini

VRSTA OTPADA	KB	UKUPNO (t) za 2020.	UKUPNO (t) za 2021.
PAPIR I KARTON	20 01 01,15 01 01	472,96	787,82
PLASTIKA	15 01 02	42,06	32,48
MIJEŠANA AMBALAŽA	15 01 06	457,98	331,78
STAKLO	15 01 07, 20 01 02	241,84	100,64
EE OPREMA	20 01 23*,20 01 35, 20 01 36	54,90	48,83
METALI	20 01 40	32,55	22,42
ZAULJENA AMBALAŽA	15 01 10*	0,05	0,00
BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 34, 20 01 33*	2,02	1,24
FLUO CIJEVI	20 01 21*	0,14	0,03
PESTICIDI	20 01 19	0,13	0,00
OTPADNA JESTIVA ULJA	20 01 25	0,84	0,96
OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	13,37	25,51
BOJE, LAKOVI, TINTE	20 01 27, 20 01 28*	0,33	0,00
LIJEKOVI	20 01 32	0,06	0,00
METALNA AMBALAŽA-OPASNI (SPREJEVI)	15 01 11*	0,04	0,00
UKUPNO (mOS)		1.319,26	1351,71
MKO	20 03 01	3805,17	3576,95
mOS+mMKO		5.124,43	4928,66
STOPA ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (%)		**25,74**	**27,43**

Podaci se odnose na prikupljeni komunalni otpad od strane trgovačkog društva 1. MAJ. Za ostale podatke o tokovima otpada na Labinštini nadležno je Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

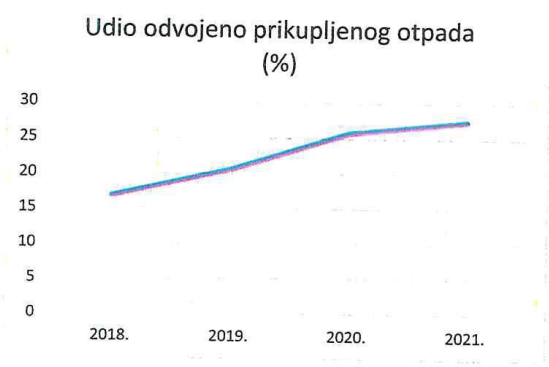
Na dalje, u tablici 11. prikazano je kretanje količina miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada u razdoblju od 2018. do 2021. godine. Vidljivo je da kroz promatrano razdoblje opada količina prikupljenog miješanog komunalnog otpada, a pritom raste količina odvojeno prikupljenog selektivnog otpada, kao i udio odvojeno prikupljenog otpada.

Tablica 11. Količine prikupljenog MKO i selektivnog otpada u razdoblju 2018.-2021. godine, u tonama (1.MAJ d.o.o.)

	2018.	2019.	2020.	2021
MKO	7.240,72	5.162	3.805	3.577
SELEKTIVNI	1.453,52	1.334,33	1.319,26	1.351
UKUPNO	8.649,24	6.496,33	5.124,43	4.928
%	16,72	20,54	25,74	27,43

Kretanje udjela odvojeno prikupljenog otpada u ukupnoj količini prikupljenog otpada na Labinštini od 2018. do 2020. godine prikazano je u grafikonu 2.:

Grafikon 2.: Kretanje udjela odvojeno prikupljenog otpada 2018.-2021.



Radi detaljnijeg pregleda količina svog prikupljenog komunalnog otpada, u tablici 12. prikazane su količine prikupljenog komunalnog otpada po svim JLS-ima Labinštine u 2021. godini, i po vrstama:

Tablica 12.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2021. godini, u tonama

VRSTA OTPADA 2021	KB	GRAD LABIN	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV. NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIĆAN	UKUPNO (t)
PAPIR I KARTON	20 01 01,15 01 01	512,67	29,39	103,73	100,89	41,14	787,82
PLASTIKA	20 01 39,15 01 02	20,95	1,09	3,86	5,06	1,53	32,48
MIJEŠANA AMBALAŽA	15 01 06	213,95	11,16	39,40	51,64	15,63	331,78
STAKLO	15 01 07, 20 01 02	69,97	3,83	7,70	13,78	5,36	100,64
EE OPREMA	20 01 23*,20 01 35,20 01 36	30,00			18,83		48,83
METALI	20 01 40	20,00			2,42		22,42
OTPADNI TEKSTIL	20 01 11	17,01	3,40	1,70	1,70	1,70	25,51
BATERIJE I AKUMULATORI	20 01 33*, 20 01 34	1,24					1,24
FLUO CIJEVI	20 01 21*	0,03					0,03
OTPADNA JESTIVA ULJA	20 01 25	0,96					0,96
UKUPNO SELEKTIVNI (mOS)		886,78	48,87	156,39	194,31	65,36	1351,71
MIJEŠANI KOM. OTPAD (mMKO)	20 03 01	1925,03	419,32	440,00	536,01	256,59	3576,95
mOS+mMKO		2811,81	468,19	596,39	730,32	321,95	4928,66
STOPA ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (%)		**31,54**	**10,44**	**26,22**	**26,61**	**20,30**	**27,43**

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Poticajna naknada je mjera kojom se potiče jedinica lokalne samouprave da, u okviru svojih ovlasti, provede mjere kojima se smanjuje udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu koji nastaje na području te jedinice lokalne samouprave. Obveznik plaćanja poticajne naknade je jedinica lokalne samouprave temeljem rješenja FZOEU-a. Fond do 31. prosinca tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu donosi po službenoj dužnosti rješenje kojim utvrđuje obveznika plaćanja i iznos poticajne naknade za kalendarsku godinu.

Algoritam za izračun poticajne naknade promijenjen je, tako da nema više granične 2015. godine, već se prekomjerna količina MKO izračunava kao razlika stvarne količine MKO i one koja proizlazi primjenom ciljne stope odvojenog sakupljanja u toj godini na ukupnu količinu komunalnog otpada u JLS. Tako će se poticajna naknada po novom algoritmu obračunati već za 2021. godinu.

Tablica 13.: Izračun poticajne naknade za JLS-e Labinštine za 2020. godinu

JLS	Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (tona)	mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona	Iznos poticajne naknade za 2020. god (kn)
Kršan	822,23	495,80	326,43	18,91	2.836,25
Labin	3.913,00	2.027,39	1.885,61	0,00	0,00
Pićan	452,09	223,42	228,67	0,00	0,00
Raša	1.080,16	562,60	517,56	0,00	0,00
Sv.Nedelja	909,41	495,96	413,45	0,00	0,00

Tablica 14.: Procjena poticajne naknade za JLS-e Labinštine za 2021. godinu

JLS	Ukupno prikupljeni komunalni otpad (tona)	Miješani komunalni otpad prikupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)	Odvojeno prikupljeni komunalni otpad (tona)	mSK Kada je mSK manji od nule iznosi nula tona	Iznos poticajne naknade za 2021. god (kn)
Kršan	603,87	419,32	184,55	93,23	18.646,04
Labin	3.434,74	1.925,03	1.509,71	70,27	14.054,08
Pićan	405,28	256,59	148,69	37,74	7.547,76
Raša	903,76	536,01	367,75	47,98	9.595,92
Sv.Nedelja	738,77	440,00	298,77	41,06	8.212,84

Podaci korišteni u izračunu o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada temelje se na verificiranim prijavama obveznika u bazu Registar onečišćavanja okoliša davatelja javne usluge.

OSVRT NA EKONOMIČNOST ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADA

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine postavljeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići. Između ostalog, cilj je i odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) do 2022. godine. Jedna od mjera predviđena za postizanje spomenutog cilja je Mjera 1.2.5., odnosno jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliranju čiji je rok bio 2018. godina, a nositelj Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (sada: Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja).

Što se tiče plasmana i zbrinjavanja odvojeno prikupljenog otpada u 2021. godini cijene su se kretale: za otpadni papir i karton 0,27 kn/kg, baterije i akumulatori 2,00 do

3,50 kn/kg, mali kućanski uređaji 0,10 kn/kg, veliki kućanski uređaji 0,80 kn/kg te za lim 1,10 do 1,30 kn/kg.

Tablica 15.: Prihodi od prodaje odvojeno prikupljenog otpada u razdoblju 2018.-2021., u kunama

Vrsta otpada	2018.	2019.	2020.	2021.
ambalaža od papira i kartona	0,00	0,00	6.919,00	29.555,40
folija ambalažna miješana	0,00	0,00	0,00	0,00
ambalaža od stakla	2.024,00	1.744,00	2.246,00	0,00
otpadni papir i karton	96.989,50	59.965,50	5.870,00	115.718,31
veliki kućanski uređaji	5.015,00	3.040,00	3.548,00	1.735,00
plastika otpadna	0,00	0,00	0,00	6.762,00
metali	24.180,00	23.918,00	32.524,00	26.901,00
ee oprema	0,00	2.452,00	7.014,00	10.803,00
stare baterije	0,00	724,00	6.134,00	5.192,50
željezne kovine	0,00	1.464,00	1.200,00	2.100,00
ukupno, kn	**128.208,50**	**93.307,50**	**65.455,00**	**198.767,21**
otpad plasiran na tržište, t	633,03	627,70	161,15	**648,45**
prosječni prihod, kn/toni	**202,53**	**148,65**	**406,17**	**306,53**

Kao što je vidljivo iz tablice u kojoj su navedene sve vrste otpada koje nam ovlašteni sakupljači preuzimaju uz naknadu, ostvareni prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada iznosio je 198.767,21 kunu, što je trostruko više nego u 2020. godini. Ovaj rast prihoda temeljen je na povećanoj otkupnoj cijeni papira i kartona. Prodaja papira i kartona sačinjavala je 73% svih prihoda od prodaje odvojeno prikupljenog otpada.

Bez naknade predavala se miješana staklena ambalaža, za otkup staklene ambalaže istu je potrebno sortirati po vrstama. Također, bez naknade predavao se otpadni tekstil za čiji otkup nema zainteresiranih ovlaštenih sakupljača.

Problem predstavlja otpadna miješana ambalaža (plastična ambalaža) s obzirom da zbrinjavanje te frakcije plaćamo ovlaštenim sakupljačima, uz dodatni trošak prijevoza do sakupljača. Trošak za zbrinjavanje miješane ambalaže iznosio je 305.870,40 kuna. Cijena zbrinjavanja iznosila je 0,86 kn/kg za što je u 2021. godini proveden postupak javne nabave.

Niska cijena sekundarnih sirovina i dalje je veliki globalni problem. Moguće je osigurati kvalitetniju sirovinu za predaju na način da se poboljša kvaliteta primarne obrade prikupljenog odvojenog otpada, a što se može postići kroz rad sortirnice.

EDUKACIJA GRAĐANA S CILJEM STVARANJA ZELENIH NAVIKA

Edukacija građana tijekom 2021. godine najviše se vodila komunikacijom kroz web stranice 1.MAJ-a d.o.o. i projekta „Zelene navike za održivu Labinštinu", te kroz Facebook profil 1.MAJ-a d.o.o. Izravna edukacija provedena je prema korisnicima na području općina Pićan, Raša i Sv.Nedelja koji su dobili letak s uputama o pravilnom odvajanju otpada tijekom podjele namjenskih žutih i plavih spremnika.

Grad Labin je s partnerima, među kojima je 1.MAJ d.o.o., proveo u 2021. godini značajan projekt pod nazivom „Green plus", čiji je dio i inicijativa „Labin bez plastike". 1.MAJ d.o.o. se uključio tako da je tu inicijativu provodio na gradskoj tržnici, na način da su se provodile akcije podjele platnenih vrećica korisnicima, ali i podjela biorazgradivih vrećica zakupcima na samoj tržnici. 1.MAJ d.o.o. sudjelovao je financijski i organizacijski kako bi kao upravitelj tržnice uveo promjene u cilju smanjivanja korištenja jednokratnih plastičnih vrećica i pridonio očuvanju okoliša. U tu svrhu također su organizirana dva prigodna događaja na tržnici, te je čitava inicijativa iskorištena za edukaciju građana o štetnosti plastike, posebice jednokratnih ambalaža. Jedan dio edukativne kampanje o štetnosti plastike provodio se kroz jednomjesečnu kampanju putem lokalnog radija. Projekt „Green plus" predstavljen je i u sklopu manifestacije „Žive ulice" u Labinu, u što se uključio i 1.MAJ d.o.o. organiziranjem edukativnog štanda, te radionice o pravilnom kompostiranju. Osim toga, amblemi „Labina bez plastike" postavljeni su uz nogometno igralište Gradskog stadiona u Labinu i u dvorani SC „Franka Milete".

Tijekom 2021. godine proveden je EU projekt nabave novih komunalnih vozila, te je projekt, posebice dio informiranja i vidljivosti, iskorišten i za promociju odvojenog prikupljanja otpada (kroz razne medije, uključujući radio, LED ekrane i jumbo plakat). Podjela novih 12.000 spremnika za odvojeno prikupljanje otpada diljem Labinštine ujedno je povećala vidljivost pitanja odvajanja otpada.

UPUTE ZA POPUNJAVANJE OBRASCA IRDJU - IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Temeljem članka 32. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine", br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) davatelj javne usluge dužan je dostaviti Izvješće o radu na propisanom obrascu temeljem članka 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom ("Narodne novine", br. 50/17, 84/19, rješenje USRH "Narodne novine", broj 14/20) do **31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu**.

Obrazac IRDJU sastoji se od **sedam zasebnih listova** koje je potrebno popuniti. Obrazac se dostavlja Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (Zavod za zaštitu okoliša i prirode) u **excel formatu** elektroničkom poštom na **statistike.otpada@mingor.hr**. Obrazac se popunjava zasebno za svaku jedinicu lokalne samouprave.

Na zadnjem listu nalazi se polje *NAPOMENA* za slobodan unos raznih napomena/informacija vezanih za bilo koji dio obrasca.

Svi dokumenti koji se žele dodati ovom obrascu (npr. cjenik, analiza sastava komunalnog otpada, i sl.) dostavljaju se elektroničkom poštom zajedno s obrascem.

Napomena: *Samo određena polja ovog obrasca predviđena su za unos podataka dok su ostala polja zaključana te se ne mogu obilježiti niti uređivati.*

Prvi list pod nazivom DIO I. (1.,2.,3.) uključuje poglavlje:
I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA,
te potpoglavlja:

1. IZVJEŠTAJNA GODINA
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE

Potpoglavlje 4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA podijeljeno je u pet zasebnih listova koji sadrže tablice, a dijeli se na:
- DIO I. (4.a) - podaci o odvojenom sakupljanju otpada
- DIO I. (4.a1_dio1) - odvojeno sakupljanje "od vrata do vrata" - reciklabilni otpad
- DIO I. (4.a1_dio2) - odvojeno sakupljanje "od vrata do vrata" - biootpad
- DIO I. (4.a2) - odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama
- DIO I. (4.b,c,d,e) - sustav za posebne kategorije otpada, reciklažna i mobilna reciklažna dvorišta te komposteri

---

Zadnji list pod nazivom DIO II. i III. sastoji se od poglavlja:
II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Zadnji list sadrži i podatke o cjeniku za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada te analizi sastava komunalnog otpada. Također, na ovom listu nalazi se polje NAPOMENA u koje se mogu upisati razne napomene vezane za bilo koji dio obrasca.

Obrazac IRDJU

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

(prema članku 22. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, "Narodne novine" broj 50/17)

I. OPĆI PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE I ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA	
1. IZVJEŠTAJNA GODINA	**2021.**
2. PODACI O DAVATELJU JAVNE USLUGE	
a) Naziv davatelja javne usluge:	1. MAJ d.o.o. Labin
b) Adresa davatelja javne usluge:	Vinež 81, 52220 LABIN
c) Kontakt telefon:	+385 52 855 375
d) Kontakt e-mail:	info@prvimaj.hr
3. PODACI O PODRUČJU PRUŽANJA JAVNE USLUGE, OBRAČUNSKIM MJESTIMA, KORISNICIMA USLUGE	
a) Naziv županije:	ISTARSKA
b) Naziv jedinice lokalne samouprave:	OPĆINA SVETA NEDELJA
c) Broj stanovnika jedinice lokalne samouprave:	2 987
d) Područje pružanja javne usluge (nabrojati pripadajuća naselja):	Cere, Eržišće, Frančići, Jurazini, Kraj Drage, Mali Golji, Mali Turini, Marići, Markoci, Nedešćina, Paradiž, Ružići, Santalezi, Snašići, Sveti Martin, Štrmac, Šumber, Veli Golji, Veli Turini, Vrećari, Županići
e) Broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom:	2987
f) Broj obračunskih mjesta:	1323
g) Broj korisnika usluge:	1396
h) Broj nekretnina koje se trajno ne koriste:	51
i) Broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom	15*-napomena
j) Broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom:	45*-napomena

4. PODACI O ODVOJENOM SAKUPLJANJU OTPADA		
a) Provodi li davatelj javne usluge odvojeno sakupljanje otpada za područje JLS?	*vrsta otpada*	*odabrati DA ili NE*
biootpad		NE
otpadni papir i karton		DA
glomazni otpad		DA
reciklabilni otpad:		
otpadna plastika		DA
otpadni metal		DA
otpadno staklo		DA
ostalo (*navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu*):	otpadni tekstil	DA

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata" - DIO 1. reciklabilni otpad

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku				
				papir i karton	metal	staklo	plastika	ostalo
656	ZELENA	80	L					MKO
506	ZELENA	120	L					MKO
345	ZELENA	240	L					MKO
20	ZELENA	660	L					MKO
9	ZELENA	1100	L					MKO
4	ZELENA	5000	L					MKO
1	ZELENA	7000	L					MKO
418	ŽUTA	120	L		DA		DA	
418	PLAVA	120	L	DA				
418	ZELENE VREĆIC	70	L			DA		

a1) Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata" - DIO 2. biootpad

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku		
				vrtni biootpad	biootpad iz kuhinje	ostalo

a2) Odvojeno sakupljanje putem spremnika na javnim površinama

Broj spremnika	Boja spremnika	Zapremnina spremnika	Mjerna jedinica (m3 ili litra)	Otpad koji se sakuplja u spremniku					
				papir i karton	metal	staklo	plastika	krupni (glomazni) otpad	ostalo
26	ŽUTA	1100	L		DA		DA		
26	ZELENA	1100	L			DA			
26	PLAVA	1100	L	DA					
1	SIVA	1500	L						TEKSTIL
1	ZELENA	660	L						MKO

b) Sudjeluje li davatelj javne usluge u sustavu za posebne kategorije otpada temeljem ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti?	*vrsta otpada*	*odabrati DA ili NE*
plastična ambalaža:	PET	NE
	HDPE	NE
	PVC	NE
	LDPE	NE
	PP	NE
	PS	NE
	O	NE
metalna ambalaža:		NE
ambalaža od papira i kartona:		NE
tekstilna ambalaža:		NE
staklena ambalaža:		NE
drvena ambalaža:		NE
višeslojna (kompozitna) ambalaža:		NE
ostalo (*navesti vrstu otpada u sljedeću kolonu*):		

c) Broj reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	0
d) Broj mobilnih reciklažnih dvorišta kojima upravlja davatelj javne usluge:	1
e) Broj podijeljenih kompostera za kućno kompostiranje:	0

II. PODACI O REDOVITOSTI SUSTAVA	
a) Broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
a1) broj naselja	21
a2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	100,00%
b) Broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom izraženo kao:	
b1) broj naselja	0
b2) % odnosno udio od ukupnog broja naselja na području pružanja javne usluge (omjer broja naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom i ukupnog broja naselja na području pružanja usluge)	0,00%
c) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna u svim naseljima na području pružanja:	365
d) Broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna (neovisno o razlogu):	
d1) u svim naseljima na području pružanja javne usluge	0
d2) na više od 5 % obračunskih mjesta na području pružanja usluge	0
d3) izraženo kao broj dana po obračunskom mjestu prema izrazu $D = [(K1 \times D1) + (K2 \times D3) + \ldots (Kn \times Dn)] / (365 \times B)$ pri čemu je: K1...n – broj obračunskih mjesta na kojima javna usluga nije bila dostupna D1...n – broj dana kad na određenom obračunskom mjestu javna usluga nije bila dostupna B – ukupni broj obračunskih mjesta na području pružanja javne usluge	0
III. PODACI O KVALITETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE I EKONOMSKOJ UČINKOVITOSTI SUSTAVA SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA	
a) Ukupni godišnji prihod javne usluge izražen u:	
a1) kunama	1.461.299,21 kn
a2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz a1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	3.321 kn/toni
b) Ukupni godišnji prihod od usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
b1) kunama	76.982,38 kn
b2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz b1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	258 kn/toni
b3) ostvaren temeljem ugovora s FZOEU o nadoknadi troškova odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada	0,00 kn
c) Ukupni godišnji trošak javne usluge izražen u:	
c1) kunama	812.042,85 kn
c2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu javne usluge (broj iz c1 podijeliti s brojem tona prikupljenog miješanog komunalnog otpada)	1.846 kn/toni

d) Ukupni godišnji trošak usluge povezane s javnom uslugom izražen u:	
d1) kunama	459.250,74 kn
d2) kunama po toni otpada prikupljenog u sklopu usluge povezane s javnom uslugom (broj iz d1 podijeliti s brojem tona prikupljenog otpada u sklopu usluge povezane s javnom uslugom)	1.537 kn/toni
e) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge izražen:	
e1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja javne usluge i ukupnog broja vozila kojima se obavlja javna usluga	1.726 km
f) Udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja usluge povezane s javnom uslugom izražen:	
f1) kao omjer zbroja kilometara kojih su u izvještajnom razdoblju prešla sva vozila u sklopu obavljanja usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila koji sudjeluju u obavljanju usluge povezane s javnom uslugom i ukupnog broja vozila kojima se obavlja usluga povezana s javnom uslugom	1.811 km
g) Broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge izražen kao:	
g1) ukupni broj izjavljenih prigovora i reklamacija korisnika javne usluge	1
g2) omjer broja izjavljenih prigovora i reklamacija i broja korisnika javne usluge	0,07%
Cjenik za javnu uslugu prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada:	
a) Datum ishođenja suglasnosti na Cjenik:	3.5.2018., 31.10.2018.
b) Datum stupanja Cjenika na snagu:	1.7.2018., 3.12.2018.
c) Link na Cjenik na internetskim stranicama:	http://prvimaj.hr/wp-content/uploads/2018/11/
d) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - FIZIČKE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	1.7.2018.
e) Kriterij naplate za korisnike javne usluge - PRAVNE OSOBE:	
Volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika (DA/NE)	DA
Masa predanog otpada (DA/NE)	NE
Datum primjene navedenog kriterija:	1.7.2018.
Je li provedena analiza sastava komunalnog otpada (DA/NE)?	NE
Ako da, koje godine je provedena analiza:	
Dodaj dokument analize sastava (miješanog) komunalnog otpada	*Dokument se dostavlja putem e-pošte zajedno s obrascem (*)*

Obrazac ispunio (ime i prezime):	SANDRA VIŠKOVIĆ MARKOVIĆ
Odgovorna osoba (ime i prezime):	DONALD BLAŠKOVIĆ, direktor
Mjesto i datum podnošenja Izvješća:	LABIN,08.03.2022.

NAPOMENA	*Davatelj usluge 1. MAJ d.o.o. financijska izvješća formira na razini društva kao što definiraju zakonski propisi, računovodstvena načela i standardi. Uslugu pruža na području 5 JLS. Nadalje prihode i troškove evidentira po kriterijima upravljačkog računovodstva na način da se troškovi i prihodi evidentiraju po nositeljima (profitni centri, organizacijske jedinice, sektori, mjesta troška). Za potrebe izrade ovog izvještaja prihodi i troškovi te prijeđeni kilometri izračunavali su se prema udjelima pojedinih JLS. Broj vozila kao i broj zaposlenih je ukupan broj kojim raspolaže 1. MAJ d.o.o. za pružanje*

(*) Napomena: Obrazac IRDJU dostavlja se Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja (u excel formatu) elektroničkom poštom na statistike.otpada@mingor.hr

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

11.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br.120/16) članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine broj 101/2017) i članka 49. stavka 3. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja" br.11/18 i 3/21), Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 30. ožujka 2022. godine donosi

2. Izmjene i dopune Plana nabave Općine Sveta Nedelja za 2022. godinu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
R.br.	**Evidencijski broj nabave**	**Predmet nabave**	**Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)**	**Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)**	**Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)**	**Posebni režim nabave**	**Predmet podijeljen na grupe?**	**Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/narudžbenica?**	**Planirani početak postupka**	**Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma**	**Napomena**
1	MV 1/22	Rekonstrukcija i asfaltiranje nerazvrstane ceste naselje Cere - Sv Martin	45233120-6	1.536.000,00	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	kolovoz	4 mjeseca	~~Zakon o komunalnom gospodarstvu~~
2	MV 2/22	Nabava električne energije za javnu rasvjetu	09310000-5	314.159,30	Otvoreni postupak		NE	Ugovor	veljača	12 mjeseci	Zakon o komunalnom gospodarstvu
3	1/22	Nabava uredskog materijala	30192000-1	56.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Narudžbenica	veljača		

4	2/22	Motorno gorivo	09134230-8	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
5	3/22	Telekomunikacijske usluge u nepokretnoj mreži i usluge interneta	64210000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
6	4/22	Poštanske usluge	64110000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
7	5/22	Usluge posebnog prijevoza	60140000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
8	6/22	Ostale usluge promidžbe i informiranja	79810000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
9	7/22	Usluge promidžbe i informiranja - mediji	79810000-5	92.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
10	8/22	Usluge odvjetnika	79110000-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
11	9/22	Ostale intelektualne usluge	98000000-3	96.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
12	10/22	Usluge sređivanja arhivskog gradiva	92512100-4	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
13	11/22	Usluge provođenja postupka javne nabave	71242000-6	32.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
14	12/22	Računalne usluge	48700000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		

15	13/22	Čišćenje opć. ureda	90919200-4	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
16	14/22	Reprezentacija	55300000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
17	15/22	Nabava električne energije općinski prostori	09310000-5	107.964,60	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		
18	16/22	Usluge vještačenja	71319000-7	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		
19	17/22	Računala i računalna oprema	30230000-0	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
20	18/22	Uredski namještaj	39100000-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
21	19/22	Uredska oprema	30191000-4	25.600,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
22	20/22	Ulaganje u računalne programe	48624000-8	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
23	21/22	Nadogradnja WEB stranice	72212224-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
24	22/22	Najamnina za osobni automobil (oper. leasing)	34110000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak		
~~25~~	~~23/22~~	~~Prijevoz tucanika za održavanje NC~~	~~60000000-8~~	~~32.000,00~~	~~Postupak jednostavne nabave~~	-	~~NE~~	~~Ugovor~~	~~siječanj~~	-	~~Zakon o komunalnom gospodarstvu~~

26	24/22	Vertikalna signalizacija nerazvrstanih cesta	34922100-7	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu
27	25/22	Košnja i siječa šiblja uz cestu	45112730-1	152.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	ožujak		Zakon o komunalnom gospodarstvu
28	26/22	Održavanje nerazvrstanih cesta	45233141-9	480.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
29	27/22	Održavanje makadamskih cesta	45233141-9	~~80.000,00~~ 112.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	~~siječanj~~ travanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu
30	28/22	Horizontalna signalizacija Nedešćina	34922100-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
31	29/22	Horizontalna signalizacija Snašići	34922100-7	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		Zakon o komunalnom gospodarstvu
32	30/22	Uređenje mjesta za razne prigode	45316100-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	rujan		Zakon o komunalnom gospodarstvu
33	31/22	Tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	98390000-3	116.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		
34	32/22	Održavanje sportskih objekata	45212210-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
35	33/22	Sanacija škole Veli Golji	45262700-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	veljača		

36	34/22	Održavanje stanova	50000000-5	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
37	35/22	Adaptacija stanova	45215214-0	340.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
38	36/22	Održavanje igrališta u sklopu Doma kulture Šumber	50870000-4	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
39	37/22	Veterinarske usluge	85200000-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
40	38/22	Izrada podloga za SECAP	90712000	~~80.000,00~~ 69.900,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
41	39/22	Stručni nadzor ceste	71247000-1	28.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
42	40/22	Izrada projektne dokumentacije za asfaltiranje nerazvrstane ceste u Jurazinima	71242000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
43	41/22	Izrada projektne dokumntacije javne rasvjete Ve-zo commerc - Plodine	45316100-6	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
44	42/22	Izgradnja javne rasvjete-izlaz prema PZ (Nedešćina)	45316100-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
45	43/22	Izgradnja javne rasvjete unutar palače Lazzarini Battiala	45316100-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		

46	44/22	Rekonstrukcija cjevovoda na relaciji Nedešćina - Eržišće	45232151-5	292.800,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj		
47	45/22	Sportska dvorana u Nedešćini - projektna dokumentacija	71242000-6	156.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
48	46/22	Projekt za rekonstrukciju za zgrade i portala ladanjski dvorac Sv. Martin	71242000-6	68.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	lipanj		
49	47/22	Rekonstrukcija prizemlja Dom kulture Poldrugo Valentin - arhiva	45454000-4	200.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
50	48/22	Geodetsko-katastarske usluge	71250000-5	80.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
51	49/22	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja	71240000-2	176.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
52	50/22	Projekt prometnih rješenja regulacije prometa na području Općine Sveta Nedelja	71242000-6	60.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
53	51/22	Projekt put Štrmac	71242000-6	48.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	studeni		
54	52/22	Projekt nogostup Nedešćina	71242000-6	56.000,00	Postupak jednostavne		NE	Ugovor	siječanj		

					nabave						
55	53/22	Priprema dokumentacije za EU fondove	71242000-6	40.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
56	54/22	Projektna dokumentacija za asfaltiranje ceste Cere-Sveti Martin	71242000-6	64.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
57	55/22	Oprema za vrtićko dječje igralište PO Vrećari	37535200-9	24.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		
58	56/22	Usluge održavanja javne rasvjete	45316000-5	160.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor	siječanj		Zakon o komunalnom gospodarstvu

Ove 2. Izmjene i dopune Plana nabave stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja, na službenoj stranici www.sv-nedelja.hr i u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

KLASA: 024-03/22-01/003
URBROJ: 2163-32-02-22-31
Nedešćina, 30. ožujka 2022.

Općinska načelnica
Irene Franković, v.r.