AKTI VIJEĆA MJESNIH ODBORA

1.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora Nedešćina na svojoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Mjesnog odbora Nedešćina izabiru se:

1. Rea Begić, predsjednik

2. Zoran Kiršić, član

3. Ani Kos, član.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA

KLASA: 026-01/17-01/003
URBROJ: 2144/03-17-3
Nedešćina, 19. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Bojan Kiršić, v.r.

2.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije usvojenog na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina dana 19. lipnja 2017. godine, Vijeće Mjesnog odbora Nedešćina sukladno članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, na svojoj sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine slijedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina:

1. Bojan Kiršić, Klapčići 20, Nedešćina
2. Rea Begić, Nedešina 235, Nedešćina
3. Dalibor Kiršić, Jurazini 20, Nedešćina
4. Ani Kos, Nedešćina 38 E, Nedešćina
5. Patricij Načinović, Eržišće 3, Nedešćina
6. Mirjana Šumberac, Nedešćina 40, Nedešćina
7. Zoran Kiršić, Jurazini 6 B, Nedešćina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA

KLASA: 026-01/17-01/003
URBROJ: 2144/03-17-6
Nedešćina, 19. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Bojan Kiršić, v.r.

3.

Na temelju članka 61. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Nedešćina Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU
Vijeća mjesnog odbora Nedešćina Općine Sveta Nedelja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora Nedešćina Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način i organizacija rada Vijeća.

Članak 2.

Vijeće ima 7 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Općinski načelnik za potrebe rada mjesnog odbora, sukladno standardima, osigurava poslovni prostor.

II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Vijeće donosi:
- program rada,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i zaključni račun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju prostora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada mjesnog odbora u dijelu u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, ne može se donijeti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i radnim tijelima Vijeća i da obavlja i druge poslove iz ovlasti Vijeća u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća.

Članak 9.

Redovne sjednice Vijeća u pravilu održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i više puta.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zahtjeva Općinskog načelnika ili jedne trećine članova Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Sjednici Vijeća prisustvuje djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova mjesne samouprave, odnosno ovlašteni predstavnik od strane Općinskog načelnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i članovi radnih tijela čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća kao i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže i utvrđuje predsjednik Vijeća.

Materijal za dnevni red priprema predsjednik ili njegov zamjenik u suradnji s tajnikom.
Vijeće može pripremu određenih materijala povjeriti radnim tijelima (odborima i komisijama) ili ovlaštenim pojedincima čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Vijeća s dnevnim redom i materijalom po točkama dnevnog reda, dostavlja tajnik najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Izuzetno u opravdanim slučajevima, materijali za pojedine točke dnevnog reda, mogu se dostaviti i u kraćem roku, odnosno uručiti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici pozvana osoba dužna je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća otvara, predsjedava te ju do zaključenja vodi predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Dnevni red Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog uz poziv za sjednicu.

Izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Vijeća o čemu odlučuju članovi Vijeća glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda u pravilu je potrebno dati uvodno izlaganje.

Članak 17.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točci dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ po redoslijedu njihovog javljanja.

Članak 18.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 19.

Vijeće na svojim sjednicama odlučuje javnim glasovanjem svojih članova.

Članovi Vijeća odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Natpolovičnom većinom ukupnog broja članova donosi se:

- program rada
- poslovnik o radu Vijeća

- financijski plan
- zaključni račun
- pravila Mjesnog odbora.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Vijeća obavlja se javno, osim kad Vijeće odluči da se glasuje tajno. Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog odluke koja se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 21.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 22.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena
2. opomena s oduzimanjem riječi
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 24.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 25.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 26.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

3. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za rad u Vijeću.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih članova Vijeća i pozvanih osoba, prihvaćen dnevni red te donijete odluke ili zaključke po točkama dnevnog reda.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Mjesnog odbora, a kopija zapisnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na narednoj sjednici Vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 29.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana uz donošenje odluka ili zaključaka na sjednici.

4. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Radno tijelo ima svog predsjednika koji predsjedava sjednicama tog tijela.

Članak 31.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 9/12).

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA

KLASA: 026-01/17-01/003
URBROJ: 2144/03-17-7
Nedešćina, 19. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA:
Bojan Kiršić, v.r.

4.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Nedešćina na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Mjesnog odbora
Nedešćina

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina izabire se Bojan Kiršić iz Nedešćine, Klapčići 20.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA

KLASA: 026-01/17-01/003
URBROJ: 2144/03-17-9
Nedešćina, 19. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Bojan Kiršić, v.r.

5.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja (("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Nedešćina na sjednici održanoj dana 19. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Mjesnog odbora
Nedešćina

1. Za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Nedešćina izabire se Mirjana Šumberac iz Nedešćine, Nedešćina 40.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA NEDEŠĆINA

KLASA: 026-01/17-01/003
URBROJ: 2144-17-11
Nedešćina, 19. lipnja 2017.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora:
Bojan Kiršić, v.r.

6.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora Snašići na svojoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Mjesnog odbora Snašići izabiru se:

1. Emiljana Vozila Mohorović, predsjednik

2. Tedi Miletić, član

3. Željko Golja, član.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI

KLASA: 026-01/17-01/005
URBROJ: 2144/03-17-3
Snašići, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Emiljana Vozila Mohorović, v.r.

7.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije usvojenog na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Snašići dana 20. lipnja 2017. godine, Vijeće Mjesnog odbora Snašići sukladno članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, na svojoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Snašići

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine slijedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Snašići:

1. Emiljana Vozila Mohorović, M. Turini 22, Labin
2. Tedi Miletić, Frančići 10, Labin
3. Željko Golja, Snašići 6, Labin
4. Ivan Bastijanić, M. Golji 24 B, Labin
5. Zvonko Radas, M. Turini 11, Labin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI

KLASA: 026-01/17-01/005
URBROJ: 2144/03-17-6
Snašići, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Emiljana Vozila Mohorović, v.r.

8.

Na temelju članka 61. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Snašići Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU
Vijeća mjesnog odbora Snašići Općine Sveta Nedelja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora Snašići Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način i organizacija rada Vijeća.

Članak 2.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Općinski načelnik za potrebe rada mjesnog odbora, sukladno standardima, osigurava poslovni prostor.

II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Vijeće donosi:
- program rada,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i zaključni račun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju prostora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada mjesnog odbora u dijelu u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, ne može se donijeti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i radnim tijelima Vijeća i da obavlja i druge poslove iz ovlasti Vijeća u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća.

Članak 9.

Redovne sjednice Vijeća u pravilu održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i više puta.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zahtjeva Općinskog načelnika ili jedne trećine članova Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Sjednici Vijeća prisustvuje djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova mjesne samouprave, odnosno ovlašteni predstavnik od strane Općinskog načelnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i članovi radnih tijela čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća kao i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže i utvrđuje predsjednik Vijeća.

Materijal za dnevni red priprema predsjednik ili njegov zamjenik u suradnji s tajnikom.

Vijeće može pripremu određenih materijala povjeriti radnim tijelima (odborima i komisijama) ili ovlaštenim pojedincima čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Vijeća s dnevnim redom i materijalom po točkama dnevnog reda, dostavlja tajnik najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Izuzetno u opravdanim slučajevima, materijali za pojedine točke dnevnog reda, mogu se dostaviti i u kraćem roku, odnosno uručiti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici pozvana osoba dužna je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća otvara, predsjedava te ju do zaključenja vodi predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Dnevni red Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog uz poziv za sjednicu.

Izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Vijeća o čemu odlučuju članovi Vijeća glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda u pravilu je potrebno dati uvodno izlaganje.

Članak 17.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točci dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ po redoslijedu njihovog javljanja.

Članak 18.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 19.

Vijeće na svojim sjednicama odlučuje javnim glasovanjem svojih članova.

Članovi Vijeća odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Natpolovičnom većinom ukupnog broja članova donosi se:

- program rada
- poslovnik o radu Vijeća
- financijski plan
- zaključni račun
- pravila Mjesnog odbora.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Vijeća obavlja se javno, osim kad Vijeće odluči da se glasuje tajno. Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog odluke koja se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 21.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 22.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena
2. opomena s oduzimanjem riječi
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 24.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 25.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 26.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

3. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za rad u Vijeću.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih članova Vijeća i pozvanih osoba, prihvaćen dnevni red te donijete odluke ili zaključke po točkama dnevnog reda.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Mjesnog odbora, a kopija zapisnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na narednoj sjednici Vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 29.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana uz donošenje odluka ili zaključaka na sjednici.

4. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Radno tijelo ima svog predsjednika koji predsjedava sjednicama tog tijela.

Članak 31.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Snašići («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 9/12.).

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI

KLASA: 026-01/17-01/005
URBROJ: 2144/03-17-7
Snašići, 20. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI:
Emiljana Vozila Mohorović, v.r.

9.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja (("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Snašići na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Mjesnog odbora
Snašići

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Snašići izabire se Emiljana Vozila Mohorović iz Labina, M. Turini 22.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI

KLASA: 026-01/17-01/005
URBROJ: 2144/03-17-9
Snašići, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Emiljana Vozila Mohorović, v.r.

10.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja (("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Snašići na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Mjesnog odbora
Snašići

1. Za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Snašići izabire se Željko Golja iz Labina, Snašići 6.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SNAŠIĆI

KLASA: 026-01/17-01/005
URBROJ: 2144/03-17-11
Snašići, 20. lipnja 2017.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora:
Emiljana Vozila Mohorović, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin na svojoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Mjesnog odbora Sveti Martin izabiru se:

1. Danijel Žužić, predsjednik

2. Elvis Banišić, član

3. Branko Zulijani, član.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

KLASA: 026-01/17-01/004
URBROJ: 2144/03-17-3
Sveti Martin, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Danijel Žužić, v.r.

12.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije usvojenog na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin dana 20. lipnja 2017. godine, Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin sukladno članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, na svojoj sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine slijedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin:

1. Danijel Žužić, Sveti Martin 35 A, Nedešćina
2. Damir Blašković, Sveti Martin 45, Nedešćina
3. Elvis Banišić, Markoči 22 A, Labin

4. Dean Bastijanić, Županići 16, Nedešćina
5. Branko Zulijani, Županići 33 A, Nedešćina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

KLASA: 026-01/17-01/004
URBROJ: 2144/03-17-6
Sveti Martin, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Danijel Žužić, v.r.

13.

Na temelju članka 61. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU
Vijeća mjesnog odbora Sveti Martin Općine Sveta Nedelja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora Sveti Martin Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način i organizacija rada Vijeća.

Članak 2.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Općinski načelnik za potrebe rada mjesnog odbora, sukladno standardima, osigurava poslovni prostor.

II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Vijeće donosi:
- program rada,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i zaključni račun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju prostora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada mjesnog odbora u dijelu u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, ne može se donijeti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i radnim tijelima Vijeća i da obavlja i druge poslove iz ovlasti Vijeća u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća.

Članak 9.

Redovne sjednice Vijeća u pravilu održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i više puta.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zahtjeva Općinskog načelnika ili jedne trećine članova Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Sjednici Vijeća prisustvuje djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova mjesne samouprave, odnosno ovlašteni predstavnik od strane Općinskog načelnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i članovi radnih tijela čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća kao i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže i utvrđuje predsjednik Vijeća.

Materijal za dnevni red priprema predsjednik ili njegov zamjenik u suradnji s tajnikom.

Vijeće može pripremu određenih materijala povjeriti radnim tijelima (odborima i komisijama) ili ovlaštenim pojedincima čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Vijeća s dnevnim redom i materijalom po točkama dnevnog reda, dostavlja tajnik najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Izuzetno u opravdanim slučajevima, materijali za pojedine točke dnevnog reda, mogu se dostaviti i u kraćem roku, odnosno uručiti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici pozvana osoba dužna je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća otvara, predsjedava te ju do zaključenja vodi predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Dnevni red Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog uz poziv za sjednicu.

Izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Vijeća o čemu odlučuju članovi Vijeća glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda u pravilu je potrebno dati uvodno izlaganje.

Članak 17.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točci dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ po redoslijedu njihovog javljanja.

Članak 18.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 19.

Vijeće na svojim sjednicama odlučuje javnim glasovanjem svojih članova.

Članovi Vijeća odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Natpolovičnom većinom ukupnog broja članova donosi se:

- program rada
- poslovnik o radu Vijeća
- financijski plan
- zaključni račun
- pravila Mjesnog odbora.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Vijeća obavlja se javno, osim kad Vijeće odluči da se glasuje tajno. Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za"

prijedlog odluke koja se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 21.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 22.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena
2. opomena s oduzimanjem riječi
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 24.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 25.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 26.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

3. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za rad u Vijeću.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih članova Vijeća i pozvanih osoba, prihvaćen dnevni red te donijete odluke ili zaključke po točkama dnevnog reda.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Mjesnog odbora, a kopija zapisnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na narednoj sjednici Vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 29.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana uz donošenje odluka ili zaključaka na sjednici.

4. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Radno tijelo ima svog predsjednika koji predsjedava sjednicama tog tijela.

Članak 31.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 9/12).

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

KLASA: 026-01/17-01/004
URBROJ: 2144/03-17-7
Sveti Martin, 20. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN:
Danijel Žužić, v.r.

14.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Mjesnog odbora
Sveti Martin

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin izabire se Danijel Žužić iz Nedešćine, Sveti Martin 35 A.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

KLASA: 026-01/17-01/004
URBROJ: 2144/03-17-9
Sveti Martin, 20. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Danijel Žužić, v.r.

15.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Sveti Martin na sjednici održanoj dana 20. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Mjesnog odbora
Sveti Martin

1. Za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Sveti Martin izabire se Branko Zulijani iz Nedešćine, Županići 33A.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI MARTIN

KLASA: 026-01/17-01/004
URBROJ: 2144/03-17-11
Sveti Martin, 20. lipnja 2017.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora:
Danijel Žužić, v.r.

16.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora Štrmac na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Mjesnog odbora Štrmac izabiru se:

1. Nino Knapić, predsjednik

2. Mauro Zupičić, član

3. Anel Alić, član.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRMAC

KLASA: 026-01/17-01/006
URBROJ: 2144/03-17-3
Nedešćina, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Nino Knapić, v.r.

17.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije usvojenog na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Štrmac dana 23. lipnja 2017. godine, Vijeće Mjesnog odbora Štrmac sukladno članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Štrmac

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine slijedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Štrmac:

1. Nino Knapić, Štrmac 46, Labin
2. Dalen Derosi, Štrmac 6/3, Labin
3. Anel Alić, Štrmac 10, Labin
4. Mauro Zupičić, Štrmac 186, Labin
5. Dino Peršić, Štrmac 70, Labin.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRMAC

KLASA: 026-01/17-01/006
URBROJ: 2144/03-17-6
Nedešćina, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Nino Knapić, v.r.

18.

Na temelju članka 61. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Štrmac Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU
Vijeća mjesnog odbora Štrmac Općine Sveta Nedelja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora Štrmac Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način i organizacija rada Vijeća.

Članak 2.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Općinski načelnik za potrebe rada mjesnog odbora, sukladno standardima, osigurava poslovni prostor.

II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Vijeće donosi:
- program rada,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i zaključni račun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju prostora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada mjesnog odbora u dijelu u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, ne može se donijeti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i radnim tijelima Vijeća i da obavlja i druge poslove iz ovlasti Vijeća u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća.

Članak 9.

Redovne sjednice Vijeća u pravilu održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i više puta.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zahtjeva Općinskog načelnika ili jedne trećine članova Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Sjednici Vijeća prisustvuje djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova mjesne samouprave, odnosno ovlašteni predstavnik od strane Općinskog načelnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i članovi radnih tijela čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća kao i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže i utvrđuje predsjednik Vijeća.

Materijal za dnevni red priprema predsjednik ili njegov zamjenik u suradnji s tajnikom.

Vijeće može pripremu određenih materijala povjeriti radnim tijelima (odborima i komisijama) ili ovlaštenim pojedincima čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Vijeća s dnevnim redom i materijalom po točkama dnevnog reda, dostavlja tajnik najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Izuzetno u opravdanim slučajevima, materijali za pojedine točke dnevnog reda, mogu se dostaviti i u kraćem roku, odnosno uručiti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici pozvana osoba dužna je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća otvara, predsjedava te ju do zaključenja vodi predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Dnevni red Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog uz poziv za sjednicu.

Izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Vijeća o čemu odlučuju članovi Vijeća glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda u pravilu je potrebno dati uvodno izlaganje.

Članak 17.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točci dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ po redoslijedu njihovog javljanja.

Članak 18.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 19.

Vijeće na svojim sjednicama odlučuje javnim glasovanjem svojih članova.

Članovi Vijeća odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Natpolovičnom većinom ukupnog broja članova donosi se:

- program rada
- poslovnik o radu Vijeća
- financijski plan
- zaključni račun
- pravila Mjesnog odbora.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Vijeća obavlja se javno, osim kad Vijeće odluči da se glasuje tajno. Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog odluke koja se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 21.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.

Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 22.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena
2. opomena s oduzimanjem riječi
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća

- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 24.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 25.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 26.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

3. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za rad u Vijeću.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih članova Vijeća i pozvanih osoba, prihvaćen dnevni red te donijete odluke ili zaključke po točkama dnevnog reda.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Mjesnog odbora, a kopija zapisnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na narednoj sjednici Vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 29.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana uz donošenje odluka ili zaključaka na sjednici.

4. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Radno tijelo ima svog predsjednika koji predsjedava sjednicama tog tijela.

Članak 31.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Štrmac («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 9/12).

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRMAC

KLASA: 026-01/17-01/006
URBROJ: 2144/03-17-7
Nedešćina, 23. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ŠTRMAC:
Nino Knapić, v.r.

19.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Štrmac na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Mjesnog odbora Štrmac

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrmac izabire se Nino Knapić iz Labina, Štrmac 46.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRMAC

KLASA: 026-01/17-01/006
URBROJ: 2144/03-17-9
Nedešćina, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Nino Knapić, v.r.

20.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Štrmac na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Mjesnog odbora Štrmac

1. Za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Štrmac izabire se Anel Alić iz Labina, Štrmac 10.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠTRMAC

KLASA: 026-01/17-01/006
URBROJ: 2144/03-17-11
Nedešćina, 23. lipnja 2017.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora:
Nino Knapić, v.r.

21.

Na temelju članka 30. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, Vijeće Mjesnog odbora Šumber na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donosi

ODLUKU
o izboru Mandatne komisije

I. U Mandatnu komisiju Mjesnog odbora Šumber izabiru se:

1. Srećko Kos, predsjednik

2. Susie Blašković, član

3. Patrik Blašković, član.

II. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠUMBER

KLASA: 026-01/17-01/007
URBROJ: 2144/03-17-3
Šumber, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Srećko Kos, v.r.

22.

Na temelju Izvješća Mandatne komisije usvojenog na sjednici Vijeća Mjesnog odbora Šumber dana 23. lipnja 2017. godine, Vijeće Mjesnog odbora Šumber sukladno članku 2. Poslovnika o radu Vijeća Mjesnog odbora, na svojoj sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donosi

RJEŠENJE
o verifikaciji mandata članova
Vijeća Mjesnog odbora Šumber

1. Verificira se mandat u trajanju od četiri (4) godine slijedećim članovima Vijeća Mjesnog odbora Šumber:

1. Srećko Kos, Šumber 124E, Nedešćina
2. Susie Blašković, Šumber 132, Nedešćina
3. Damir Verbanac, Šumber 31, Nedešćina
4. Patrik Blašković, Šumber 41 B, Nedešćina
5. Elvis Licul, Šumber 126 A, Nedešćina.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠUMBER

KLASA: 026-01/17-01/007
URBROJ: 2144/03-17-6
Šumber, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Srećko Kos, v.r.

23.

Na temelju članka 61. i 62. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Vijeće Mjesnog odbora Šumber Općine Sveta Nedelja, na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU
Vijeća mjesnog odbora Šumber Općine Sveta Nedelja

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Vijeća mjesnog odbora Šumber Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Vijeće) uređuje se način i organizacija rada Vijeća.

Članak 2.

Vijeće ima 5 članova.

Mandat članova Vijeća traje četiri godine.

Članak 3.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Vijeća.

Članak 4.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova za potrebe rada mjesnog odbora osigurava Općinski načelnik preko Upravnog odjela u čijem djelokrugu rada se obavljaju poslovi mjesne samouprave.

Općinski načelnik za potrebe rada mjesnog odbora, sukladno standardima, osigurava poslovni prostor.

II NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 5.

Vijeće donosi:
- program rada,
- pravila mjesnog odbora,
- poslovnik o svom radu,
- financijski plan i zaključni račun,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i općim aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 6.

Programom rada utvrđuju se zadaci osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju prostora
- poboljšanju kvalitete stanovanja
- potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture
- potreba stanovnika u oblasti brige o djeci, naobrazbi i odgoju, javnom zdravlju
- zaštite okoliša
- socijalne skrbi stanovnika
- osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Program rada mjesnog odbora u dijelu u kojem se sredstva za njegovu realizaciju osiguravaju u Općinskom proračunu, ne može se donijeti bez prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 7.

Svaki član Vijeća ima pravo predložiti raspravu o pojedinim pitanjima iz nadležnosti Vijeća, davati inicijativu za pripremu odluka i drugih akata čije je predlaganje u ovlasti Vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju o svim pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama Vijeća i radnim tijelima Vijeća i da obavlja i druge poslove iz ovlasti Vijeća u skladu sa odlukama i zaključcima Vijeća.

Članak 8.

Predsjednik Vijeća brine se o ostvarivanju programa rada i o izvršavanju odluka i zaključaka Vijeća.

Članak 9.

Redovne sjednice Vijeća u pravilu održavaju se najmanje jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i više puta.

Sjednicu saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati i na osnovi zahtjeva Općinskog načelnika ili jedne trećine članova Vijeća.

U slučaju spriječenosti predsjednika sjednicu saziva zamjenik predsjednika Vijeća.

Članak 10.

Sjednici Vijeća prisustvuje djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela u čijem je djelokrugu rada obavljanje poslova mjesne samouprave, odnosno ovlašteni predstavnik od strane Općinskog načelnika.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i članovi radnih tijela čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća kao i predstavnici pravnih subjekata odnosno fizičke osobe kojima je upućen poziv za sjednicu.

Članak 11.

Dnevni red sjednice predlaže i utvrđuje predsjednik Vijeća.

Materijal za dnevni red priprema predsjednik ili njegov zamjenik u suradnji s tajnikom.

Vijeće može pripremu određenih materijala povjeriti radnim tijelima (odborima i komisijama) ili ovlaštenim pojedincima čije je imenovanje u nadležnosti Vijeća.

Članak 12.

Poziv za sjednicu Vijeća s dnevnim redom i materijalom po točkama dnevnog reda, dostavlja tajnik najmanje tri dana prije održavanja sjednice. Izuzetno u opravdanim slučajevima, materijali za pojedine točke dnevnog reda, mogu se dostaviti i u kraćem roku, odnosno uručiti na samoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

U slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici pozvana osoba dužna je o tome pravovremeno obavijestiti predsjednika Vijeća.

Članak 14.

Sjednicu Vijeća otvara, predsjedava te ju do zaključenja vodi predsjednik Vijeća ili njegov zamjenik.

Članak 15.

Dnevni red Vijeća utvrđuje se na temelju prijedloga dnevnog reda, predloženog uz poziv za sjednicu.

Izmjenu i dopunu predloženog dnevnog reda može predložiti svaki član Vijeća o čemu odlučuju članovi Vijeća glasovanjem.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redom koji je utvrđen u prihvaćenom dnevnom redu.

Članak 16.

Na sjednici se o svakom predmetu iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje.

Za svaku točku dnevnog reda u pravilu je potrebno dati uvodno izlaganje.

Članak 17.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Predsjednik Vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u govoru.

Tijekom raspravljanja o određenoj točci dnevnog reda govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjednik će ga opomenuti da se drži dnevnog reda. Ako se govornik poslije opomene ne drži teme dnevnog reda predsjednik će mu oduzeti riječ.

Predsjedavajući daje članovima i drugim učesnicima sjednice riječ po redoslijedu njihovog javljanja.

Članak 18.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 19.

Vijeće na svojim sjednicama odlučuje javnim glasovanjem svojih članova.

Članovi Vijeća odluke donose natpolovičnom većinom glasova svih članova Vijeća.

Natpolovičnom većinom ukupnog broja članova donosi se:

- program rada
- poslovnik o radu Vijeća
- financijski plan
- zaključni račun
- pravila Mjesnog odbora.

Članak 20.

Glasovanje na sjednici Vijeća obavlja se javno, osim kad Vijeće odluči da se glasuje tajno. Glasovanje se vrši pojedinačnim izjašnjavanjem za svaku točku dnevnog reda, a rezultat se unosi u zapisnik. Predsjednik Vijeća poziva članove da se izjasne tko je "za" prijedlog odluke koja se donosi, zatim tko je "protiv", odnosno da li se tko uzdržava od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda, glasuje se "za" ili "protiv".

Članak 21.

Predsjedavajući će prekinuti sjednicu ukoliko nastupe okolnosti koje onemogućavaju daljnji rad sjednice.
Prekinuta sjednica nastavit će se najkasnije u roku od sedam dana.

Članak 22.

Red na sjednici Vijeća osigurava predsjednik Vijeća.

U slučaju remećenja reda na sjednici predsjednik Vijeća može članu Vijeća izreći stegovnu mjeru:

1. opomena
2. opomena s oduzimanjem riječi
3. opomena s oduzimanjem riječi i isključivanjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda
4. udaljavanje sa sjednice.

Stegovne mjere su konačne nakon što ih je izrekao predsjednik Vijeća.

Članak 23.

Opomena se izriče članu Vijeća koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Pravilnika.

Član Vijeća je učinio stegovni istup iz prethodnog stavka ovog članka ako:
- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ
- vrijeđa ili omalovažava predsjednika Vijeća, članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću
- na drugi način remeti rad Vijeća.

Članak 24.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se članu Vijeća koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, ne drži teme o kojoj se raspravlja.

Opomena s oduzimanjem riječi izreći će se članu Vijeća i kad svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i njegovih članova odnosno kad na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 25.

Iznimno, članu Vijeća koji je svojim ponašanjem narušio red na sjednici, može se uz mjeru oduzimanja riječi izreći i mjera udaljavanja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o točki dnevnog reda tijekom koje je počinio stegovni istup.

Članak 26.

Stegovna mjera udaljavanja sa sjednice Vijeća izriče se članu Vijeća kada je on svojim ponašanjem toliko narušio red i prekršio odredbe ovog Poslovnika, na način da je dovedeno u pitanje daljnje održavanje sjednice.

U slučaju da se član Vijeća, nakon izricanja stegovne mjere iz prethodnog stavka ovog članka, ne udalji sa sjednice, predsjednik Vijeća će privremeno prekinuti sjednicu dok se član Vijeća ne udalji sa iste.

3. ZAPISNIK SA SJEDNICE VIJEĆA

Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi djelatnik Jedinstvenog upravnog odjela zadužen za rad u Vijeću.

U zapisnik se unosi: redni broj sjednice, mjesto, datum i sat održavanja sjednice, ime i prezime prisutnih članova Vijeća i pozvanih osoba, prihvaćen dnevni red te donijete odluke ili zaključke po točkama dnevnog reda.

Zapisnici se čuvaju u sjedištu Mjesnog odbora, a kopija zapisnika u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Na narednoj sjednici Vijeće usvaja zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 28.

Zapisnik sjednice potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 29.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali i dokumentacija vezana uz donošenje odluka ili zaključaka na sjednici.

4. RADNA TIJELA VIJEĆA

Članak 30.

Vijeće osniva stalna i povremena tijela. Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Radno tijelo ima svog predsjednika koji predsjedava sjednicama tog tijela.

Članak 31.

Vijeće može sazivati mjesne zborove građana, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja.

Zbor iz prethodnog stavka ovog članka može se sazivati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Za pravilnu primjenu ovog Poslovnika odgovoran je predsjednik Vijeća.

Članak 33.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Članak 34.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika, stavlja se van snage Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Šumber («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 9/12).

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠUMBER

KLASA: 026-01/17-01/007
URBROJ: 2144/03-17-7
Šumber, 23. lipnja 2017.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
MJESNOG ODBORA ŠUMBER:
Srećko Kos, v.r.

24.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Šumber na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru predsjednika Mjesnog odbora Šumber

1. Za predsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šumber izabire se Srećko Kos iz Nedešćine, Šumber 124E.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠUMBER

KLASA: 026-01/17-01/007
URBROJ: 2144/03-17-9
Šumber, 23. lipnja 2017.

Predsjedavajući:
Srećko Kos, v.r.

25.

Na temelju članka 70. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13) i članka 56. stavka 3. Odluke o području i granicama mjesnih odbora na području Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 5/17) Vijeće Mjesnog odbora Šumber na sjednici održanoj dana 23. lipnja 2017. godine donosi

RJEŠENJE
o izboru potpredsjednika Mjesnog odbora Šumber

1. Za potpredsjednika Vijeća Mjesnog odbora Šumber izabire se Elvis Licul iz Nedešćine, Šumber 126 A.

2. Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠUMBER

KLASA: 026-01/17-01/007
URBROJ: 2144/03-17-11
Šumber, 23. lipnja 2017.

Predsjednik
Vijeća Mjesnog odbora:
Srećko Kos, v.r.