

## AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

### 33.

Na temelju članka 6. stavka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Narodne novine“, broj 125/11. i 64/15) i članka 32. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2016. godine donijelo je

### O D L U K U o dopuni Odluke o zakupu poslovnoga prostora

#### Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnoga prostora („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 15/11) u članku 43. stavku 2. dodaje se nova grupa djelatnosti, pa se tako u tablici dodaje novi redak koji glasi:

5.	djelatnost pružanja poštanskih usluga	0,50 x a	0,25 x a
----	---------------------------------------	----------	----------

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-03-16-13  
Nedešćina, 10. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mladen Vlačić, v.r.

---

### 34.

Temeljem članka 32. Općina Sveta Nedelja („Službene novine Općina Sveta Nedelja br. 4/09, 1/13, 2/13 i 6/13), Zakona o proračunu, (NN br. 87/08, 36/09, 46/09, 13/16 i 15/15), Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, (NN 141/06), Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru (NN 130/11), Zakona o fiskalnoj odgovornosti, (NN 139/10), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o fiskalnoj odgovornosti, (NN 19/14) i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, (NN 78/11, 106/12, 130/13), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj 10. lipnja 2016. donosi

## PROCEDURA OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA OPĆINE SVETA NEDELJA

### Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Općini Sveta Nedelja osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

### Članak 2.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

R.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENT
1	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje rješenja	Referent za financije i računovodstvo	tijekom godine	
2	Izdavanje rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa i dr.	Referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor	tijekom godine	Rješenja
3	Izdavanje uplatnica za komunalnu naknadu, komunalni doprinos, zakup poslovnih prostora dr.	Referent za financije i računovodstvo	tijekom godine	uplatnice
4	Unos podataka u računovodstveni sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	dnevno	knjigovodstvene kartice
5	Kontrola točnosti podataka	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	mjesečno	
6	Unos podataka u sustav (evidentiranje naplaćenih prihoda u glavnoj knjizi i saldakontima)	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	dnevno	knjigovodstvene kartice
7	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Referent za financije i računovodstvo, samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	dnevno	izvadak po poslovnom računu
8	Izdavanje opomena i opomena pred ovrhu	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	sukcesivno tijekom godine	opomene i opomene pred ovrhu

9	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda	tijekom godine	Rješenja o ovrsi
---	-------------------------------------	--	----------------	------------------

### Članak 3.

#### Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate općinskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. Sa svim dužnicima, a osobito većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda, naročito kada su plaćeni noviji računi a stariji su otvoreni.

#### Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav slanja opomena po osnovi općinskih prihoda (komunalna naknada – poslovni prostori i domaćinstva, komunalni doprinos, zakup poslovnih prostora, najam stanova u vlasništvu općine, naknada za odlaganje otpada, prodaja stanova i dr.), koje dužnik ima prema Općini.

Kriterij za listanje opomena je iznos duga (dva ili više računa ovisno o visini duga) – najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem i valuta dospijeca dospelih zaduženja. U roku narednih 30 dana prati se naplata prihoda po opomenama.

#### Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike, osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga (koja je prethodno ovjerena kod javnog bilježnika uz ovjerenu zadužnicu kao jamstvo za sigurnu naplatu potraživanja).

Dužnik neće biti opominjan ukoliko prijeti zastara ili zbog proteka vremena neće biti moguće provesti ovršne radnje i naplatiti potraživanja.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrsi ne bude podmiren dug po ovrsi, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrsi nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet, dužni su uputiti dopis nadležnom općinskom sudu i predložiti osiguranje novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini, uz koji prilažu izvršno rješenje o ovrsi.

Ovrha se može provesti na svim raspoloživim pokretninama i nekretninama ovršenika.

### Članak 4.

R.BR.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOKUMENT
-------	-----------	-----------	-----	--------------------

1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Referent za financije i računovodstvo	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	
2	Kompletiranje priloga-vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, Rješenje o visini komunalne naknade, komunalnog doprinosa, zakupa i dr.	Referent za financije i računovodstvo, samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade, obračun kamata
3	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Pročelnik JUO, Načelnik		
4	Izrada Rješenja o ovrsi	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda		Rješenje o ovrsi
5	Ovjera i potpis rješenja o ovrsi	Pročelnik JUO		
6	Dostava Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Administrativni tajnik		
7	Izvršnost rješenja	Referent za komunalne poslove, stambeni i poslovni prostor	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrsi	
8	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINI ili na zabilježbu zabrane otuđenja ako se radi o ovrsi na pokretnine	Samostalni upravni referent za financije i naplatu općinskih prihoda		Rješenje o ovrsi

### Članak 5.

Ovaj akt stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA:021-05/16-01/005  
URBROJ:2144/03-03-16-14  
Nedešćina, 10. lipnja 2016.

Predsjednik Općinskog vijeća

Mladen Vlačić, v.r.

-----

**35.**

Na temelju članka 22. stavka 1 točke 11. i članka 23. stavka 1. točke e) Pravilnika o provedbi mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014 - 2020 („Narodne novine“, broj 22/15) te članka 32. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 10. lipnja 2016. godine donijelo je slijedeću

**O D L U K U****Članak 1.**

Ovom Odlukom daje se suglasnost za provedbu ulaganja odnosno projekta „Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića na dijelu k.č. 635/3 i 635/4 k.o. Santalezi, Općina Sv. Nedelja“ te Izjava o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.

**Članak 2.**

Suglasnost i Izjava iz članka 1. ove Odluke sastavni su dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Suglasnost i Izjava iz članka 1. ove Odluke daju se radi podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima kojega će raspisati Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

**Članak 4.**

Izjavu iz članka 1. ove Odluke, pored predsjednika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja, supotpisat će i Općinski načelnik Općine Sveta Nedelja.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Suglasnost i Izjava iz članka 1. ove Odluke nisu predmet objave.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA**

KLASA: 021-05/16-01/005  
URBROJ: 2144/03-03-16-15  
Nedešćina, 10. lipnja 2016.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Mladen Vlačić, v.r.

---