

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



Redni broj	Stranica
---------------	----------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29. Zaključak o primanju na znanje Informacije Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Labin o stanju sigurnosti na području Općine Sveta Nedelja u 2020. godini	298
30. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2020. godinu	299
31. Odluka o davanju suglasnosti na reprogram kredita broj: KO-4/17	375
32. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027. godine	376
33. Odluka o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabralih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu	422
34. Odluka o osnivanju, sastavu i djelokrugu radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja	423
35. Odluka o imenovanju članova Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja	427

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

29.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21), a nakon podnijete Informacije o stanju sigurnosti na području Općine Sveta Nedelja u 2020. godini, Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prima se na znanje Informacija Ministarstva unutarnjih poslova, Policijske uprave Istarske, Policijske postaje Labin o stanju sigurnosti na području Općine Sveta Nedelja u 2020. godini, Broj: 511-08-25-77/4-21 od 29. ožujka 2021. godine.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004
URBROJ: 2144/03-03-21-2
Nedešćina, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.**

30.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21), a nakon razmatranja Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I

Prihvata se Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2020. godinu kako ga je prihvatile Skupština Društva na sjednici održanoj dana 24. svibnja 2021. godine.

II

Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2020. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III

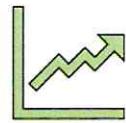
Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004
URBROJ: 2144/03-03-21-3
Nedešćina, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.**

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.



IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2020. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE



Član Uprave

Donald Blašković

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.



Nije lako bez emocija gledati na proteklu **2020.** godinu. Godinu koja je iza nas, pamtiti ćemo po mnogim događajima i možemo slobodno kazati da je 2020. godina, godina s puno izazova. Bila je to godina u kojoj je **zdravlje** bilo u fokusu više nego mnogih prijašnjih godina.

Pamtiti ćemo godinu po pojavi pandemije uzrokovana virusom COVID-19, čija pojava je imala veliki utjecaj na planirane aktivnosti u 2020. godini a možemo slobodno kazati da ima i dalje. Bila je to i godina u kojoj smo ušli u novi poslovni krizni režim koji je zahtijevao intenzivno promišljanje o stabiliziranju poslovanja uslijed pada prihoda koji nas je zatekao. Odmah po pojavi pandemije poduzete su mjere i donese odluke kako bi se sačuvala stabilnost poslovanja 1.MAJ-a u ovom izazovnom razdoblju. I upravo radi donošenja pravovaljanih odluka, javna usluga ni u jednom trenutku se nije obustavila te smo godinu završili sa pozitivnim rezultatom.

Na žalost, zbog sprječavanja širenja pandemije, mnogo smo energije ulagali na provedbi mjera u organizaciji rada (smijene), funkcioniranju tržnice i cyjećarnica, pa i u radu upravne zgrade i reciklažnog dvorišta. Na tržnici je bilo posebno zahtjevno. Neko vrijeme morali smo je potpuno zatvoriti, dio vremena određenim zakupcima Stožer civilne zaštite nije dopuštao rad, a na stolovima postavljene su brojne pleksiglas pregrade. Također, nerijetko se vršila reorganizacija ulaza/izlaza tržnice, a organizirani su i nadzori ulaska posjetitelja kako ih u zgradi ne bi bilo više od dopuštenog broja. Na žalost, također smo morali otkazati tradicionalni **Sajam cvijeća**, ali i većinu izdanja mjesecnog sajma koji se inače održava u Labinu.

Dali smo sve od sebe da i u takvim okolnostima radimo na **razvoju** svojih djelatnosti. Tako smo podnijeli prijavu na EU natječaj za nabavu dva nova vozila za odvojeno prikupljanje otpada, za što nam je početkom 2021. godine odobreno 1,3 milijuna kuna bespovratne potpore. Jednako tako, prijavili smo na EU natječaj projekt rekonstrukcije i opremanja objekta **ribarnice** u sklopu tržnice Labin. I tu smo tijekom 2021. godine dobili pozitivnu vijest da nam je odobreno 3,2 milijuna kuna bespovratne potpore. Na dalje, konačno se dogodio napredak u postupku nabave **12.000** spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u sustavu *od vrata do vrata* koji će poslužiti za kompletiranje sustava na cijeloj Labinštini. Naime, nositelji projekta su jedinice lokalne samouprave, ali sve to provode uz veliku suradnju s 1.MAJ-em. Projekt je određeno vrijeme stagnirao zbog problema u postupku javne nabave s kojim se suočavao Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU), a koji je nabavu provodio za sve JLS-e koje su iskazale interes. Ipak, sve je to iza nas, a spremnici su dostavljeni. Slijedi završavanje administracije i potom **podjela korisnicima** na terenu.

U 2020. godini obim investicija bio je smanjen zbog neizvjesnosti izazvanih gospodarskom krizom. Međutim, krajem godine izvršeni su radovi na izgradnji 30 novih grobnica na najnovijem dijelu groblja „Martinski“ i uređenju površina za zemljane grobove. Navedenu investiciju financirali smo vlastitim sredstvima. Također, krenuli smo u proširenje groblja u **Nedešćini** u suradnji s Općinom Sv.Nedelja. U sklopu radova srušen je dotrajali zid na postojećem groblju, te se krenulo u izgradnju novoga pristupnoga puta, izgradnju novih ogradih zidova, izgradnju staza prema novim grobnim mjestima, gradnju 89 novih ukopnih mjesta u tri reda, te 26 grobnica.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Sadržaj

1. PRAVNA REGULATIVA.....	4
2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE.....	6
3. POLITIKA KVALITETE I OKOLIŠA	11
4. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST.....	12
5. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE.....	14
5.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA	14
5.2. ANALIZA POMOĆU FINANCIJSKIH POKAZATELJA.....	22
6. IZVJEŠĆE O RADU OPERATIVE.....	29
6.1. PC ČISTOĆA	30
6.1.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	30
6.1.2. PC ČISTOĆA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	36
6.2. PC ODRŽAVANJE I NABAVA.....	40
6.2.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	40
6.2.2. OJ ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	42
6.2.3. OJ RADIONA I VOZNI PARK – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	45
6.2.4. IZVJEŠĆE O JEDNOSTAVNOJ I JAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA.....	48
6.3. PC POGREBNE USLUGE	51
6.3.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	51
6.3.2. PC POGREBNE USLUGE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	52
6.4. PC TRŽNICA	56
6.4.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	56
6.4.2. PC TRŽNICA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	57
6.5. PC ZELENE POVRŠINE	61
6.5.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	61
6.5.2. PC ZELENE POVRŠINE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	61
7. ZAJEDNIČKE SLUŽBE	65
7.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA	65
7.2. ZAJEDNIČKE SLUŽBE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE	67
8. INVESTICIJE.....	71
8.1. UREĐENJE ULAZA UPRAVNE ZGRADE	71
8.2. PROŠIRENJE GROBLJA NEDEŠĆINA	71
8.3. IZGRADNJA GROBNICA NA GROBLJU „MARTINSKI“	72
8.4. UREĐENJE RIBARNICE U SKLOPU TRŽNICE	72
9. UPRAVLJANJE RIZICIMA.....	73

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021

1. PRAVNA REGULATIVA



Temeljni propis koji se odnosi na velik dio registriranih djelatnosti trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o. je svakako Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18., 110/18. i 32/20.), a koji u članku 2. st. 1. definira pojma komunalnog gospodarstva kao „*obavljanje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavanje komunalnog reda na području općina, gradova i Grada Zagreba*“. Zakonom se također određuju načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva te ostala pitanja oko svrhotog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Poslovanje trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, osim sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, usklađeno je posebice i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) s obzirom na primarnu djelatnost. U poslovanju Društva potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, kao što su, primjerice:

Zakon o fiskalnoj odgovornosti	NN 111/18
Zakon o pogrebničkoj djelatnosti	NN 36/15, 98/19
Zakon o grobljima	NN 19/98, 50/12, 89/17
Zakon o zaštiti okoliša	NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18
Zakon o radu	NN 93/14, 127/17, 98/19
Zakon o zaštiti na radu	NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18
Zakon o porezu na dobit	NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20
Zakon o porezu na dohodak	NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20
Zakon o PDV-u	NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20
Zakon o pravu na pristup informacijama	NN 25/13, 85/15
Zakon o arhivskom gradivu i arhivima	NN 61/18, 98/19

Usklađenje je potrebno i sa velikim brojem podzakonskih akata (uredbama, pravilnicima, odlukama, naputcima i slično). Inače, trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin pravni je slijednik Komunalnog poduzeća 1. Maj Labin osnovanog 31.12.1953., dakle, prije punih 67 godina. Nakon nastanka Republike Hrvatske, donošenjem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o trgovačkim društvima, vlasnici Društva postaju sljedeće jedinice lokalne samouprave koje na temelju Društvenog ugovora sudjeluju u temeljnem kapitalu i upravljanju Društvom:

Tablica 1.: Vlasnička struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	UDIO U VLASNIŠTVU
Grad Labin	62,10%
Općina Raša	14,63%
Općina Kršan	12,12%
Općina Sveta Nedelja	9,21%
Općina Pićan	1,94%

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

U 1995. godini izvršeno je usklađenje općih akata sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima te se temeljem Rješenja Trgovačkog suda broj: TE-95/383-3 od dana 15.12.1995. godine 1.MAJ d.o.o., Labin upisuje u registar trgovačkih društava.

Tablica 2.: Predmeti poslovanja – djelatnosti

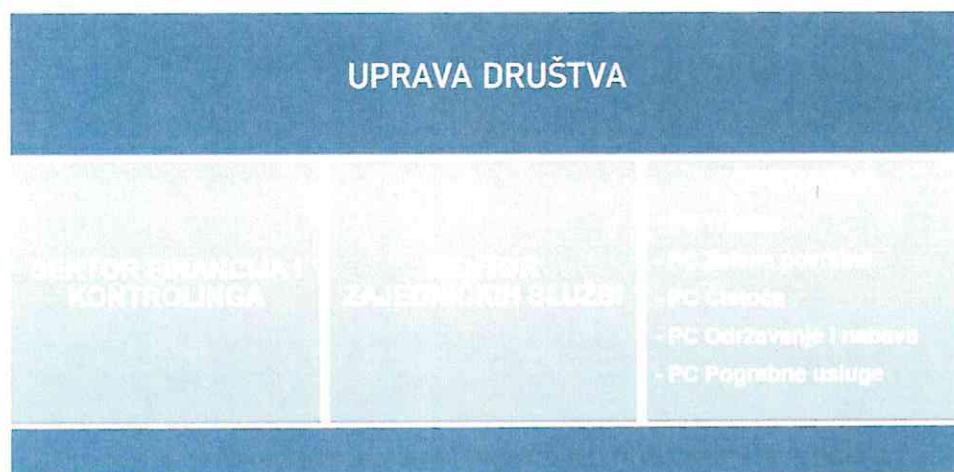
Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
Pogrebne i prateće djelatnosti
Niskogradnja
Opskrba parom i toplom vodom
Trgovina na malo cvijećem
Prijevoz robe (tereta) cestom
Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
Poslovanje nekretninama
Javni prijevoz
Ostale poslovne djelatnosti

Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007., Društvo se ubraja u srednje velike poduzetnike, sa godišnjim prosjekom zaposlenih preko 50 djelatnika i zbrojem bilance u aktivi preko 32.500.000,00 kuna.

Organi upravljanja Društva su Skupština, Uprava te Nadzorni odbor. Upravu društva čini jedan član, direktor koji zastupa Društvo.

Trgovačko društvo je podijeljeno u tri organizacijske cjeline. Sektor zajedničkih službi, Sektor Financija i kontrolinga te Operativa koja se sastoji od pet profitnih centara.

Grafikon 1.: Organizacijska struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.



Svaki profitni centar podijeljen je na organizacijske jedinice (OJ), a svaka organizacijska jedinica podijeljena je na mjesto troška (MT) koji predstavljaju najnižu jedinicu na kojoj se prate rashodi poslovanja. Mesta troška su ujedno najniže jedinice na kojima se vrši planiranje poslovanja.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE



Glavni cilj uprave društva u narednome četverogodišnjem razdoblju (2020.-2023.) jest dovesti do toga da trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. postane suvremeno, učinkovito i prepoznatljivo Društvo u svojoj sredini koje uspješno obavlja svoje komunalne djelatnosti na zadovoljstvo krajnjih korisnika. To će se postići idućim operativnim planom:

- izdvajanje Sektora Kontrolinga u zasebni sektor,
- jačanje sustavne analize strukture troškova putem:
 - dnevног praćenja odrđenih sati radnika po mjestima troška,
 - dnevne kontrole energenata, posebice gorivo vozila te potrošnja vode,
 - kontrole potrošnog materijala,
 - digitalizirati procedure naručivanja potrošnog materijala, te izbjegavati nepotrebna printanja raznih materijala i maksimiziranje korištenja elektronskog načina komuniciranja (web portal, e-mailovi, server i itd.),
 - kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju Društvo postiže i može ostvariti,
 - revidiranja poslovnih uslužnih ugovora sa poslovnim korisnicima na temelju kalkulirane donje granice rentabilnosti.
- digitalizirati poslovne procese kako bi se povećala sveukupna kvaliteta, smanjili troškovi poslovanja te ubrzali poslovni procesi i aktivno sudjelovali u očuvanju šuma i okoliša:
 - uvođenje e-računa kako bi se smanjili troškovi tiskanja i distribucije računa, povećala sigurnost naših korisnika, te pozitivno utjecali na okoliš,
 - ažuriranje GIS baze podataka u svim profitnim centrima,
 - kontinuirano ažuriranje baze krajnjih korisnika usluga.
- stavljanje naglaska na upravljanje ljudskim potencijalima u cilju povećanja efikasnosti poslovanja na svim razinama Društva kroz:
 - uvođenje nagrade za najbolju organizacijsku jedinicu sa ciljem povećanja konkurentnosti i među odjelne suradnje,
 - uvođenje bonus shema za linijsko rukovodstvo / šefove uz vezivanje istih za učinkovitost po mjestu troška u kojima su odgovorni,
 - omogućavanje prijavljivanja radnika na projekte od značaja za poduzeće (odnosno koji se temelje na povećanju prihoda ili smanjenju troškova u njihovom djelokrugu rada) uz omogućavanje dobivanja nagrade u iznosu od 10% dobiti po tom istom projektu,
 - uvođenje raznih workshopova i radionica uspostavljajući time sustav permanentnog obrazovanja, a u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

- konstantna primjena sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 i okolišem prema normi 14001 čime će se težiti postizanju zadovoljstva korisnika usluga, vlasnika Društva, radnika, poslovnih partnera i lokalne zajednice i to na sljedećim nivoima:
 - dnevne operativne poslovne procedure za svako radno mjesto u svakom odjelu,
 - operativne procedure u kriznim situacijama.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Sektor Zajedničkih službi:
 - nastavak redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženim uslugama, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje,
 - aktivno sudjelovanje u projektima poput: projekta e-grad, projekt urbane opreme, projekt uspostave integriranog načina skupljanja otpada na nivou Istarske županije,
 - poboljšanje i ažuriranje web stranica uz prethodno formiranje tima za web stranice te plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, događaja te svih eko akcija na području Labinštine uz formiranje kvalitetnog sustava informiranja šire javnosti o uključivanju u iste, formiranje interaktivnog dijela stranica sa pitanjima te ankete građanima (ankete provoditi kako na vlastitim web stranicama, tako i u suradnji sa drugim portalima), facebook profil, skype,
 - nastavak prepoznatljivosti vizualnog identiteta poduzeća i radnika komunalnog poduzeća 1. MAJ u široj javnosti unificiranjem uniformi svih radnika izvan upravne zgrade (odnosno svih radnika osim radnika u administraciji), a u narednom periodu i vizualnog identiteta općenito te ispitivanje javnosti o mogućoj promjeni imena Društva,
 - nastavak jačanja selektivnog zbrinjavanja otpada uz sveopće educiranje korisnika o ekološkom značaju istoga te organiziranje raznih radionica, okruglih stolova i rasprava po istom pitanju – kako za privatne korisnike, tako i poslovne,
 - promocija ne stvaranja otpada i reduciranje upotrebe plastičnih proizvoda u svakodnevnom životu,
 - pojačati organiziranje edukacije za djecu u vrtićima i osnovnim školama na temu važnost odvajanja otpada.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Sektor Financija:
 - nastavak implementacije projekta uvođenja pametnog menadžerskog IT sustava financijskog izvještavanja,
 - dnevno praćenje i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga,

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

- obračun naplate zateznih kamata na sva dugovanja, kako za poslovne tako i za privatne korisnike u cilju bolje naplate.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Operativa, i to kroz analizu i reviziju vozog parka sa Sektorom Kontrolinga i tehničkom službu putem sljedećih aktivnosti:
 - analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo (teretno ili osobno),
 - digitalizacija vođenja knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva,
 - veća iskorištenost svakog pojedinog vozila u satima,
 - optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila radi prikupljanja otpada u cilju smanjenja troškova goriva te održenih sati – odnosno definiranje plana prikupljanja odvoza smeća.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Čistoća (OJ Odvoz otpada i OJ Zbrinjavanje otpada):
 - odvajanje 50% otpada za daljnju uporabu,
 - uvođenje dnevnih terminskih planova pometanja grada te točno utvrđivanje potrebnih održenih sati i drugih resursa,
 - nastavak uvođenja i korištenja inteligentnih sustava u gospodarenju otpadom,
 - uvođenje on-line servisa korisnicima usluga i mogućnosti uvida u račune, dostupnost usluge (dolazak kamiona i odvoz) dobivanje SMS-a, viber poruka i sl.,
 - optimiziranje terminskih planova prikupljanja otpada te točno utvrđivanje potrebnih održenih sati i drugih resursa,
 - odvoz krupnog otpada, posredovanje u organiziranju uporabe i zbrinjavanja otpada u ime drugih,
 - izgradnja reciklažnog dvorišta i postrojenja kompostane na deponiju Cere,
 - izgradnja lanca reciklažnih dvorišta u preostalim Općinama Labinštine.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Zelene i javne površine (OJ Hortikultura, OJ Zelene površine i OJ Javne površine):
 - poboljšanje kvalitete usluge uvođenjem modernije tehnologije,
 - uvođenje dnevnih terminskih planova košnje trave te točno utvrđivanje održenih sati i drugih resursa po pojedinim pozicijama
 - jačanje hortikultурне djelatnosti, posebno u dijelu projektiranje zelenih površina te ponuda usluga prema trećim licima (održavanje okoliša privatnih obiteljskih kuća/kuća za odmor) i ostalim jedinicama lokalne samouprave,
 - uključivanje u akciju „Biramo najljepšu okućnicu“.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

- organiziranje sajma cvijeća kako bi se građanima omogućila lakša i jeftinija nabava sadnoga materijala i edukacija vezana za hortikulturu.
- pružanje novih usluga poput strojnog pometanja (turističkim tvrtkama ili drugim proizvodnim tvrtkama sa velikim površinama za čišćenje).
- u sektoru pometanja javnih površina zbog efikasnosti rada potrebno je više koristiti strojno pometanje, a manje ljudski rad.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Pogrebne usluge (OJ Pogrebni pogon, OJ Groblje, OJ Cvjećarna):
 - uvođenjem novih informacijskih tehnologija omogućavanje klijentima dobivanje usluge pripreme pogreba bez dolaženja u prostore Komemorativnog centra,
 - podizanje kvalitete redovnog i investicijskog održavanja groblja na višu razinu,
 - kontinuirano unapređenje kvalitete izgradnje i prodaje grobnih mjeseta,
 - kontinuirano proširenje groblja u svim jedinicama lokalne samouprave,
 - promjena naziva cvjećarne u sklopu Komemorativnog centra u Labinu,
 - označivanje počivališta znamenitih građana Labinštine koja će postati dio turističke ponude,
 - korištenje usluge uređenja grobova i kupnja paketa preko Internet stranica.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Tržnica (OJ Gradska tržnica, OJ Sajam, OJ Cvjećarna):
 - održavati Gradsku tržnicu u skladu sa zakonskim propisima, odnosno sa uvjetima stručne i tehničke osposobljenosti,
 - iskoristiti maksimalni kapacitet Gradske tržnice s obzirom na broj zakupaca na način ugovaranja polugodišnjeg i godišnjeg najma kamenih stolova,
 - suradnja s Turističkom zajednicom vezano za promociju tržnice kao mjesta gdje se mogu kupiti ekološke namirnice od lokalnih proizvođača,
 - modernizacija prostora ribarnice unutar Gradske tržnice,
 - mjesecni sajam redizajnirati i upotpuniti sa dodatnim tematskim sadržajima.
- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Održavanje i nabava (OJ Mehanička radiona, OJ Održavanje, OJ Zimska služba):
 - nabavka nove mehanizacije i opreme,
 - nabavka adekvatnih posuda za otpad u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave (npr. komposter),
 - aktivnosti redovnog održavanja javnih površina u zimskim uvjetima, a prema zadanim prioritetima u Operativnom planu rada zimske službe za tekuće zimsko razdoblje,
 - za potrebe zimske službe nabava moderne opreme za nesmetano odvijanje prometa i kretanje pješaka.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1 MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

- izrada kataloga dobavljača i proizvoda,
- uspostava internog skladišta kako bi se preciznije vršila knjiženja,
- redovno obavljanje preventivnih pregleda svih vozila radi povećanja sigurnosti upravljanja vozilima i smanjenja troškova održavanja.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vranež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

3. POLITIKA KVALITETE I OKOLIŠA



Trajno opredjeljenje trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. je potpuno ovladavanje kvalitetom i zaštitom okoliša, kako bi svojim korisnicima ponudili proizvode i usluge koje u potpunosti zadovoljavaju njihove zahtjeve, a istovremeno vodeći brigu o zaštiti okoliša.

Radi postizanja tog cilja posebna pažnja biti će posvećena:

- unaprjeđivanju sustava gospodarenja otpadom,
- sanaciji i rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Cere,
- zaštiti okoliša prilikom obavljanja svih djelatnosti Društva,
- stalnom unapređivanju tehnika i metoda terenskog rada,
- poštivanju načela održivog korištenja resursa,
- edukaciji lokalne zajednice, naročito o pravilnom odvajanju otpada i korištenja infrastrukture za prikupljanje otpada.

Politiku kvalitete i okoliša ostvariti ćemo:

- poštivanjem zakonske regulative, te internih akata i ostalih zahtjeva relevantnih zainteresiranih strana,
- izobrazbom kadrova i redovitom obukom svojih zaposlenika, primjenom novih znanja te tehnika rada i upravljanja,
- modernizacijom sredstava i opreme potrebnih za obavljanje svih djelatnosti i usluga,
- ispunjavanjem očekivanja svojih korisnika i relevantnih zainteresiranih strana,
- podizanjem kvalitete u svim fazama poslovног procesa,
- promicanjem društveno odgovornog poslovanja poduzeća.

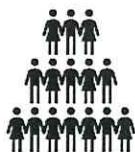
Ostvarenje politike mjerit će se:

- provjerom zadovoljstva korisnika usluga i analizom uspješnosti obavljenih poslova,
- praćenjem podataka o količinama i vrstama prikupljenog otpada na području djelovanja Društva,
- investiranjem u obuku osoblja i nabavku nove opreme,
- održavanjem certifikacije ISO 9001 i ISO 14001 sustava.

Uprava će odlučno primjenjivati ovu politiku, a od svih zaposlenika očekuje i zahtjeva punu podršku u provođenju iste. Stalno usavršavanje na svom radnom mjestu dužnost je i obveza svih jer na taj način možemo održavati i poboljšavati kvalitetu našeg rada. Trgovačko društvo je, kroz sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša, odgovorno za zdravlje i sigurnost svih zaposlenika.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

4. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST



Na dan 31.12.2020. godine u poduzeću je zaposleno 94 radnika. To je za 9 radnika manje nego na isti dan 2019. godine (8,7% manje). U tablici 3. prikazana je kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama, i to na zadnji dan svake godine, a sve u razdoblju zadnjih deset godina.

Tablica 3.: Kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama na dan 31.12. u trgovačkom društvu 1.MAJ d.o.o. u razdoblju od 2011. do 2020. godine

SPREMA	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
VSS	6	7	7	7	8	10	12	15	15	13
VŠS	7	5	5	6	6	6	5	4	4	4
SSS	11	12	11	20	30	33	36	40	43	43
VKV	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1
KV	43	34	39	32	21	20	17	20	15	12
PKV	3	3	0	2	2	2	2	2	2	2
NKV	32	32	30	26	30	25	25	27	23	19
UKUPNO	103	93	93	93	98	97	98	109	103	94

Sa stručnom spremom VSS i VŠS zaposleno je 18,1 % radnika, SSS ima 45,7% radnika, dok druge vrste kvalifikacija ima 36,2% radnika. U 2011. godini je VSS ili VŠS imalo 12,6% radnika, SSS 10,7%, a ostale stručne spreme 76,7% radnika. Višegodišnjim kretanjima postignuto je povećanje udjela visokoobrazovanih radnika, te radnika sa srednjom stručnom spremom, a gotovo prepolovljen udio radnika sa niskim kvalifikacijama. Pad broja zaposlenih u proteklim godinu dana odrazilo se prvenstveno na niskokvalificirane i kvalificirane. Manjak od dvoje zaposlenika sa VSS-om zabilježen je zbog neplaćenog dopusta jedne zaposlenice, te odlaska Rukovoditelja Operative koji je nadomješten internom preraspodjelom zaposlenika.

Posljednjom organizacijskom promjenom od 29.12.2020. godine iz Sektora financija i kontrolinga izdvojen je kontroling (sada: Sektor Financija), te je оформljeno novo radno mjesto Rukovoditelj/ica Kontrolinga. Također, iz PC Čistoća izdvojena je OJ Javne površine, te je ona sada u sastavu PC Zelene i javne površine. U sastavu PC Tržnica više nije OJ Cvjećarna. Postojeća OJ Cvjećarna koja je u sastavu PC Pogrebne usluge sada ima na upravljanju obje cvjećarne Društva.

U 2020. godini u mirovinu je otišlo šest radnika i to: radnica u sektoru Financija i kontrolinga (obračun plaća), radnik na reciklažnom dvorištu, strojar građevinske mehanizacije, vrtlar i dva vozača teretnog motornog vozila.

Krajem godine sa dugotrajnog bolovanja vratio se radnik koji je obavljao poslove stražara. Kako tog radnog mesta više nema u sistematizaciji, radniku je ponuđeno

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

upražnjeno radno mjesto nakon odlaska drugog radnika u mirovinu (radnik na reciklažnom dvorištu).

U jesen Društvo je promijenilo člana Uprave, pa je novi direktor stupio na funkciju 1.10.2020. godine. Mjesec dana kasnije sporazumno je raskinut ugovor o radu na neodređeno vrijeme radniku na radnom mjestu Rukovoditelj Operative. Radno mjesto popunjeno je radnikom iz PC Zelene površine (dotadašnji Pomoćnik rukovoditeljice PC Zelene površine).

U siječnju 2021. godine vratila se radnica sa neplaćenog dopusta (Rukovoditeljica Financija), te se zapošljava na novoformljenom radnom mjestu kao Rukovoditeljica Kontrolinga. Time je ujedno formirana zasebna funkcija Kontrolinga nakon izdvajanja iz dotadašnjeg Sektora Financija i Kontrolinga.

Na internetskim stranicama društva javno su objavljeni kolektivni ugovor, kao i sistematizacija radnih mesta s pripadajućim tarifnim prilogom. Prvi put su objavljeni još 2019. godine.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

5. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

5.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA



U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi u iznosu od 28.451.205 kn. Prihodi iz osnovne djelatnosti ostvareni su u iznosu od 24.625.361 kn, a prihodi po osnovi potpora koji obuhvaćaju potpore od jedinica lokalne samouprave i Fonda za zaštitu okoliša (najvećim dijelom za investiciju sanacije deponije komunalnog otpada Cere) u iznosu od 3.808.627 kn.

Ostvareni poslovni prihodi su niži za 1.016.680 kn (-3,45%) u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi niži su za 2.213.058 kn (-7,22%).

Ostvareni prihodi po PC-ima:

- **PC TRŽNICA** – U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Tržnica u iznosu od 1.340.417 kn. Ostvareni poslovni prihodi su manji su 259.083 kn ili (-16,20%) u odnosu na plan 2020. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini su manji za 216.610 kn ili (-13,91%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

- U OJ Tržnica ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 1.035.832 kn što je više u iznosu od 22.832 kn (+2,25%) u odnosu na plan. U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2020. godini veći je za 60.055 kn (+6,15%). Veći prihodi ostvareni su zbog knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih zakupa u 2019. godini, a knjiženi u 2020. godini; tri nova godišnja ugovora za kamene stolove na zelenoj tržnici, jedan novi (polugodišnje) ugovoreni stol u ribarnici.
- U OJ Sajam ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 36.180 kn što je manje u iznosu od 128.320 kn, ili (-78,01%) u odnosu na plan za 2020. godinu. Razlog manje realizacije su održani sajmovi samo u siječnju, veljači i lipnju, dok se u ostalim mjesecima, zbog epidemiološke situacije, sajam nije održao. U odnosu na 2019. godinu prihod u 2020. godini manji je za 133.604 kn, ili (-78,69%) u odnosu na 2019. godinu.
- U OJ Cvjećarna Markat – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 268.406 kn što je manje u iznosu od 153.594 kn, odnosno -36,40% u odnosu na plan za 2020. godinu zbog zatvorene cvjećarne u periodu od 19.3. – 28.04. 2020., zabrani rada nedjeljom tijekom svibnja, te manje ponude kao i nemogućnosti isporuke rezanog cvijeća te potražnje istog sukladno provođenju mjera zaštite i sprječavanja epidemije bolesti COVID - 19. Prihod 2020. godine u odnosu na 2019. godinu manji je za 143.061 kn, odnosno (-34,77%) zbog već navedenih razloga.
- **PC ČISTOĆA** – u 2020. godini ostvaren je poslovni prihod u iznosu od 19.004.478 kn. Osnovni prihodi iz djelatnosti ostvareni su u iznosu od 15.451.087 kn, a prihodi po osnovi potpora u iznosu od 3.553.391 kn koji se

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

sučeljavaju troškovima amortizacije u obračunskom razdoblju (od čega se 3.278.667 odnosi na kredit investicije za deponiju komunalnog otpada Cere, a 274.724 kn na nabavku opreme vozila - opreme za čipiranje, nabavke specijalnih vozila za odvoz otpada sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša). Ostvareni prihodi iz osnovne djelatnosti manji su u odnosu na plan za 377.483 kn (-2,38%), a veći u odnosu na 2019.g. za 141.868 kn (+0,93%) u najvećem dijelu zbog novog načina naplate odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu i pokrivanja troškova obrade otpada u ŽCGO Kaštjun.

- **PC ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA** - u 2020. godini ostvareni poslovni prihodi iznose 2.079.695 kn što je za 768.695 kn (+58,63%) više u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini su veći za 684.160 kn ili (49,02%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

- U OJ Održavanje prihodi su viši zbog više ugovorenih poslova za 2020. godinu sa Gradom Labinom i radova za koje su potrebne kooperantske usluge koje se njima prefakturiraju.
- U OJ Zimska služba prihodi u 2020. godini su za 64.360 kn ili (-39,24%) niži od planiranog. U odnosu na 2019 prihodi su niži 65.444 kn ili (-39,64%), a razlog tomu je manja potreba za zimskom službom u 2020. godini.

- **PC ZELENE POVRŠINE** – U 2020. godini u PC Zelene površine ostvareni prihod iznosio je 2.126.098 kn što je manje za 1.149.902 kn (-35,10%) u odnosu na plan za 2020. godinu koji je iznosio 3.276.000 kn, a u odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 2.323.992 kn (-52,30%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

- U OJ Zelene površine ostvaren je prihod od 1.592.299 kn i u odnosu na Plan za 2020. godinu manji je za 783.701 kn (-32,98%), zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša (Covid 19). Iz istog razloga manji je i u odnosu na 2019. godinu za 1.054.544 kn (-39,84%) u kojoj je osim potpunog ostvarenja ugovorenog obima posla dodatno ugovoren i investicijski projekt Kružni tok u Rapcu.
- U OJ Hortikultura ostvareno je 533.799 kuna što je manje u odnosu na Plan u iznosu od 366.201 kn (-40,69%) jer je hotelska tvrtka u Rapcu zbog štednje, odustala od dijela ugovorenih usluga održavanja. U odnosu na 2019.g prihod je manji za 1.269.448 kn (-70,40%) jer je u 2019. godini gotovo u potpunosti realiziran ugovor održavanja svih hotela spomenute tvrtke u Rapcu i dodatno ugovoreno nekoliko investicijskih projekata.

- **PC POGREBNE USLUGE** - U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Pogrebne usluge u iznosu od 3.765.948,91 kn. Ostvareni poslovni prihodi su manji za 433.377 kn ili (-10,32%) u odnosu na plan 2020. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini manji su za 779.401 kn ili (-17,15%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

- OJ Groblje – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 1.347.016.79 kn, što je manje za 267.309 kn (-16,56%) u odnosu na plan te manji za 548.975 kn (-28,95%) u odnosu na 2019. godinu. Razlog smanjenja prihoda najviše se odnosi na manju prodaju grobnica u 2020. godini, te općenito prodaje manje zemljanih grobnih mjeseta i niša za urne zbog pandemije COVID – 19.
- OJ Pogrebni pogon – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 1.222.279.06 kn, što je manje u iznosu od 6.721 kn (-0,5%) u odnosu na plan za 2020. godinu, i veći za 26.582 kn (+2,2%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje prihoda u odnosu na plan za 2020. godinu odnosi se na sprovode uzrokovane COVID – 19, gdje nismo ovlašteni za prijevoz pokojnika preminulih od pandemije, te prodaju pogrebne opreme za iste. Samo su dva pogrebna poduzeća u Istarskoj županiji ovlašteni za prijevoz pokojnika preminulih od COVID – 19. Povećanje prihoda u 2020. godini odnosu na 2019. godinu je zbog povećanja broja sprovoda i to (2019. – 270 sprovoda, 2020. – 273 sprovoda) te više prijevoza na duže relacije - kremacija Zagreb).
- OJ Cvjećarna – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 1.196.653.06 kn što je manje za 159.347 kn (-11,75%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 257.008 kn (-17,68%) u odnosu na 2019. godinu. Manji prihod je najviše zbog zatvorene cvjećarne u periodu od 19.3.–28.04.2020., zabrani rada nedjeljom tijekom svibnja, te manje ponude kao i nemogućnosti isporuke rezanog cvijeća i općenito manje prodaje istog, sukladno provođenju mjera zaštite i spriječavanja epidemije bolesti COVID - 19.
- **SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI** - Poslovni prihodi ostvareni u 2020.g. iznose 34.928 kn, što je za 27.124 kn (+348%) više u odnosu na 2019.g. i 28.928 kn (+482%) više u odnosu na plan za 2020.g..
Poslovni prihodi obuhvaćaju:
 - a) prihode iz osnovne djelatnosti u iznosu od 11.642 kn (najvećim dijelom odnose se na prodaju čelika i lima poduzeću Metis).
 - b) prihode od donacija i potpora u iznosu od 6.069 kn (odnose se na sufinanciranje izdataka za zaposlene od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).
 - c) ostale poslovne prihode u iznosu od 17.217 kn (odnose se na prodaju imovine društva).

Na nivou Društva, direktni troškovi u 2020. godini iznose 1.802.470 kn i manji su za 188.406 kn (-9,46%) u odnosu na plan te manji za 722.304 kn (-28,61%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje direktnih troškova posljedica je manje prodaje grobnica u 2020.g. (155.400 kn ili -74,25% manje u odnosu na 2019.g.) i smanjen promet cvjećarne kao posljedica pandemije (178.328 ili -21,97% manje u odnosu na 2019.g.). Cvjećarna u sklopu Komemorativnog centra je bila zatvorena od polovice ožujka do kraja travnja zbog epidemioloških mjera. U cvjećarni na tržnici također je došlo do smanjenja prometa tokom 2020.g. zbog čega su i direktni troškovi manji za

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vranež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

83.832 kn ili -33,18% u odnosu na 2019.g. Manje ugovorenih poslova tijekom 2020.g. bilo je i u Zelenim površinama zbog čega je utrošeno i manje sadnog materijala (272.655 kn ili -60,63% manje u odnosu na 2019.). Direktni troškovi su manji i u PC Održavanje za 68.752 kn ili -18,25% kao posljedica manje utrošenog materijala za potrebe izvršenja poslova za Grad Labin. U Pogrebnim uslugama je došlo do povećanja direktnih troškova za 30.771 kn odnosno +8,39% u odnosu na 2019.g. zbog većeg broja sprovoda.

Ukupni troškovi zaposlenih u Društvu u 2020. godini iznose 11.358.618 kn i manji su u odnosu na plan za 1.226.976 kn ili -9,75%, te za 1.307.641 kn ili -10,32% u odnosu na 2019.g. Smanjenje troškova zaposlenih je u korelaciji sa padom ukupnog prometa kao direktna posljedica pandemije: plaće su niže u PC Čistoča za 486.471 kn ili -7,93% zbog općenito lošije turističke sezone u 2020.g. radi čega se nije zapošljavala sezonska radna snaga; u PC Zelene površine za 606.774 kn ili -34,31% zbog manje ugovorenih poslova sa hotelskom tvrtkom. Sektor Zajedničkih službi također bilježi smanjenje troškova zaposlenih u odnosu na lanjsku godinu za 101.537 kn (-4,51%), ponajviše zbog ukidanja radnog mesta stražara.

Ukupni materijalni troškovi u 2020. godini iznose 4.119.081 kn. U odnosu na plan za 2020. godinu niži su za 360.502 kn ili -8,05%, a u odnosu na 2019. godinu za 703.820 kn ili -14,59%. Smanjenje se očituje najvećim dijelom kod PC Čistoča, gdje su materijalni troškovi manji za 674.467 ili -15,34%. Najveći pad je na stavci troška zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u Županijski centar Kaštjun, te stavci troška poštarine za račune, tj. uplatnice koje se distribuiraju korisnicima usluge zbrinjavanja otpada. Navedeno je opet direktno povezano sa smanjenim prihodima odnosno manjim prometom u 2020.g. uzrokovanim pandemijom koronavirusa.

Na troškove energije utrošeno je u 2020. godini 1.080.501, što je u odnosu na plan manje za 170.105 kn ili -13,60 %, a u odnosu na 2019. godinu manje za 181.464 kn ili -14,38%. Smanjenje se u najvećem dijelu odnosi na troškove goriva, što je i očekivano s obzirom na već navedeni manji obim poslova i pad prihoda napose u PC Čistoča, gdje su troškovi goriva manji u odnosu na 2019.g. za 110.512 kn ili -13,19%, a slično je smanjenje i u odnosu na plan: 116.012 kn ili -13,75%.

Ukupni troškovi održavanja u 2020. godini iznose 801.268, te su u odnosu na plan veći za 158.054 kn ili +24,57%, a u odnosu na 2019.g. manji za 13.518 kn ili -1,66%. Ta se stavka odnosi najvećim dijelom na materijal i usluge za održavanje voznog parka Društva 1.Maj d.o.o. S obzirom na veličinu, strukturu i dijelom dotrajalost vozila u vlasništvu Društva, ti su troškovi su očekivani, međutim predstavljaju određeni podsjetnik na potrebu ulaganja i moderniziranja voznog parka, bez kojega ne bi mogli ni pružati usluge svojim korisnicima.

Troškovi ostalih usluga u 2020. godini iznose 2.422.731 kn i veći su u odnosu na plan za 1.430.280 kn ili +144,12%, a u odnosu na 2019.g. za 1.349.900 ili +125,83%. Povećanje se odnosi uglavnom na stavku „Ostale usluge“ gdje su na PC Održavanje knjižene one usluge koje su naručene od raznih dobavljača - izvođača radova ili usluga, a koje se prefakturiraju Gradu Labinu odnosno jedinicama lokalne samouprave sukladno naručenim poslovima. Kod PC Održavanja ta stavka tako u 2020.g. iznosi 1.102.260 kn (povećanje za ukupan iznos u odnosu na plan, te za

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

819.023 kn ili 289,16% u odnosu na 2019.g.). U PC Čistoča ostale usluge iznose 693.057 kn (veće u odnosu na plan 2020.g. za 491.307 kn ili +244%, a u odnosu na 2019.g. za 443.174 ili +177,35%), a odnose se najvećim dijelom na izradu zemljjanog pokosa na odlagalištu Cere, te na trošak izrade Elaborata za gospodarenje otpadom i geodetske usluge izmjere na odlagalištu Cere. Stavka „Ostale usluge“ kod PC Pogrebne usluge iznosi 399.338 kn, te bilježi veliko povećanje u odnosu na plan (za 375.088 kn), također u odnosu na 2019.g. (za 369.421 kn), međutim većina te stavke, odnosno iznos od 388.406 kn odnosi se na radove na izgradnji grobnica na groblju Martinski. Po završetku radova ukupni će se troškovi izgradnje grobnica „preseliti“ u skladište, tj. za kompletan iznos smanjit će se troškovi, te se ponovo knjižiti kao trošak prodanih grobnica u trenutku prodaje istih, dakle sučeliti će se sa prihodima od prodaje grobnica. U PC Zelene površine stavka ostalih usluga ostvarena je u iznosu 52.361 kn (137.639 kn manje u odnosu na plan, te 341.536 kn manje u odnosu na 2019.g.) i bilježi pad zbog manje ugovorenih poslova. Troškovi ostalih usluga za 2020.g. u Zajedničkim službama iznose 71.124 kn i veći su u 2020.g. u odnosu na planirani iznos za 12.456 kn (+21,23%), te za 44.064 kn (+162,84%) u odnosu na 2019.g. najvećim dijelom zbog održavanja zgrade uprave.

Troškovi obrazovanja i s njima povezani troškovi u 2020.g. iznose 50.216 kn. Ti su troškovi manji za 49.824 kn ili -49,80% u odnosu na plan, a za 59.331 kn ili -54,16% u odnosu na 2019.g. S obzirom na epidemiološku situaciju i razna ograničenja, ova stavka bilježi očekivano smanjenje.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2020.g. iznose 1.668.723 kn. U odnosu na plan za 2020. godinu veći su za 11.239 kn ili +0,68%, a u odnosu na 2019.g. bilježe smanjenje u iznosu od 161.785 kn ili -8,84%. U nastavku slijedi podrobnije objašnjenje po stavkama nematerijalnih troškova.

Grafičke i tiskarske usluge iznose 48.445 kn, a manje su u odnosu na plan za 18.290 kn (-27,41%), te u odnosu na 2019.g. za 19.520 kn (-28,72%). Na toj se stavci, između ostalog, knjiže troškovi ispisa i kuvertiranja računa – uplatnica. Mjerama štednje uslijed novonastale situacije pandemije koronavirusa, na ovoj je stavci došlo do smanjenja troškova u 2020. godini.

Troškovi nadzora vozila i leasinga u 2020. godini iznose 107.685 kn, a veći su za 54.674 kn (+103,14%) u odnosu na plan, te za 35.200 kn (48,56%) u odnosu na 2019.g. Povećanje se uglavnom odnosi se na uslugu korištenja i održavanja Eco-mobile programske aplikacije za praćenje vozila za odvoz otpada i interventno održavanje kompleta opreme za identifikaciju posuda. Ta se usluga koristi od srpnja 2019.g. nadalje, tako da se navedena razlika odnosi na prvih 6 mjeseci 2020. u odnosu na 2019.g. kada se još nije ugovorila.

Intelektualne usluge u 2020. godini ostvarene su u iznosu od 479.425 kn, što je za 56.758 kn ili +13,43% više od plana za 2020.g., te za 38.137 ili -7,37% kn manje u odnosu na 2019.g. U strukturi stavke intelektualne usluge nalaze se: usluge održavanja poslovnih informacijskih sustava, usluge održavanja osobnih računala i servera, ostale informatičke usluge, revizorske usluge, usluge u vezi s ISO certifikatima, pravne usluge, zdravstveni pregledi. Preventivni pregledi radnika iznose 1.880 kn što je manje za 3.755 kn u odnosu plan i za 7.340 kn u odnosu na 2019.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021

godinu. Revizijske usluge u 2020. godini iznose 42.000 kn i na nivou su planiranih veličina. Usluge ostalog savjetovanja iznose 169.842 kn i manje su za 6.158 kn od plana i za 32.006 kn u odnosu na 2019.g. U tom su trošku sadržani trošak nadzora i recertifikacije ISO 9001 i 14001 i održavanje računala i servera. Održavanje poslovog informacijskog sustava i ostale informatičke usluge (ukupno 265.403 kn) na razini su troškova iz 2019.g. (ukupno 264.494 kn).

Premije osiguranja u 2020. godini iznose 124.060 kn, te su na razini troška 2019.g. (123.839 kn).

Bankarske usluge u iznosu od 187.091 kn više su u odnosu na plan za 53.411 kn (+39,95%), te za 14.473 kn u odnosu na 2019.g. (+8,38%). Povećanje u 2020.g. se odnosi na naknadu za neiskorišteni okvirni kredit.

Naknade, članarine i doprinosi iznose 386.303 kn, od čega se 334.074 kn odnosi na komunalne naknade za građevine u vlasništvu poduzeća, a 52.229 kn na naknadu za uređenje voda, te naknadu za korištenje i zaštitu voda.

Ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 110.113 kn obuhvaćaju upravne i sudske troškove i takse, bilježničke naknade, naknade FINA-i, poreze na tvrtku i na korištenje javnih površina, te pristojbe Hrvatskoj radioteleviziji. Najveće smanjenje u tom dijelu odnosi se na smanjenje poreza na korištenje javnih površina u iznosu od 120.000 kn, zbog odgode održavanja gradskog mjeseca sajma.

Troškovi zaštite okoliša iznose 176.761 kn i veći su za 67.165 kn u odnosu na 2019.g. jer se rješenje o naknadi za zaštitu okoliša izdanog od strane Fonda za zaštitu okoliša za obje godine (2019. i 2020.) proknjižilo u 2020.g. u iznosu od 41.002 kn, te su veći troškovi cestarine i posebne naknade za okoliš u 2020.g. u iznosu od 28.004 kn.

Usluga čuvanja imovine (zaštitarska služba) u iznosu od 21.200 kn niža je za 63.740 kn u odnosu na 2019. godinu zbog manjeg angažmana zaštitara.

Usluge reklame i promidžbe, te troškovi donacija i sponzorstava ostvareni su u iznosu od 177.464 kn. U odnosu na plan za 2020. godinu viši su za 6.418 kn (3,75%), a za 25.389 kn u odnosu na 2019.g. (16,69%). Povećanje je zapravo realizirano u dijelu donacija - povećanje od 47.929 kn odnosi se na donaciju za Grad Labin – Zelene navike za održivu Labinštinu i sufinanciranje nabavke prigodnih božićnih ukrasa, dok su troškovi reklame i promidžbe manji za 39.950 kn (-24,62%) u odnosu na plan, te za 22.540 kn (-15,56%) u odnosu na 2019.g.

Trošak amortizacije u 2020.g. iznosi 4.623.051 kn. U odnosu na plan taj je trošak manji za 123.404 kn (-2,60%), a u odnosu na 2019.g. veći za 141.042 kn (+3,15%) zbog nabavke većeg broja setova polupodzemnih spremnika za odlaganje otpada u drugoj polovici 2019.g. kao i drugih ulaganja u dugotrajnu imovinu Društva (ulaganje u uređenje upravne zgrade, računala, i dr.).

Troškovi reprezentacije u 2020.g. iznose 25.984 kn i manje su za 32.816 kn (-55,81%) u odnosu na plan, te za 36.087 kn (-58,14%) u odnosu na 2019.g. Mjere štednje tijekom 2020.g. odrazile su se i na ovu stavku.

Troškovi koncesije i najamnine u 2020. godini iznosili su 402.946 kn i manji su za 164.146 kn (-28,95%) u odnosu na plan, te za 154.451 (-27,71%) u odnosu na 2019. godinu zbog manje plaćene koncesije Gradu Labinu za upravljanje tržnicom (119.564

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1 MAJ d.o.o., Vranež 81, 52220 Labin. 03.05.2021

kn), najma wc kabina u 2019.g. za sajam koji je odgođen u 2020.g. (15.052 kn), te je u 2019.g. bilo u najmu vozilo za odvoz otpada u iznosu od 17.595 kn.

Otpis imovine izvan upotrebe u iznosu od 158.781 kn odnosi se na projekt sanacije deponije Cere, točnije projekt izgradnje kompostane. Prema odluci Fonda za zaštitu okoliša koji je odustao od navedenog projekta, svo dosadašnje ulaganje je proknjiženo na teret rashoda u 2020.g.

Troškovi rezerviranja za otpremnine u iznosu od 123.129 kn odnose se na otpremnine koje će se realizirati u 2021. godini. Rezerviranjem u 2020. godini troškova koji će se tek dogoditi (iduće godine) postiglo se terećenje poslovanja 2020.g. umjesto naredne 2021.g.

Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga u iznosu od -388.406 kn odnosi se na PC Pogrebne usluge. Za tu je stavku već prethodno dano objašnjenje kod stavke „Ostale usluge“ gdje je navedeno da se radi o radovima izgradnje grobnica na groblju Martinski. Ti se troškovi na ovoj stavci oduzimaju od troškova razdoblja i „sele“ se na skladište gdje će i ostati sve do prodaje grobnica u kojem trenutku će se sučeliti s prihodima od prodaje grobnica.

Prihodi od kamata u iznosu od 35.536 kn odnose se na kamate obračunate onim korisnicima usluga koji kasne sa plaćanjem računa. Ti su prihodi manji za 135.379 kn (-79,19%) u odnosu na plan i 14.327 kn (-28,71%) u odnosu na 2019.g.

Financijski se rashodi odnose na kamate po kreditima i tečajne razlike, te u 2020.g. iznose 442.911 kn. U odnosu na plan financijski su rashodi veći za 92.405 kn (+26,36%), a u odnosu na 2019. godinu za 73.141 kn (19,78%) najvećim dijelom zbog negativnih tečajnih razlika do kojih je došlo vrednovanjem kreditnih obveza primjenom srednjeg tečaja HNB-a zadnjeg dana u godini, odnosno na datum bilance.

Ostali prihodi u 2020.g. iznose 570.908 kn, a veći su za 404.317 kn (+242,70%) u odnosu na plan, te za 298.248 kn (+109,38%) kn u odnosu na 2019.g. Najveći udio u strukturi ostalih prihoda čini prihod od nagodbe sa Hrvatskom poštou u iznosu od 335.000 kn, a preostali iznos u iznosu od 235.908 kn odnosi se na: povrat doprinosa na plaću za zaposlene mlađe od 30. godina (99.955 kn), naplaćeni prihodi iz prethodnih razdoblja (21.033 kn), naplata po tužbama (25.216 kn) naknade šteta od osiguranja (46.241 kn), ispravak obveze za porez na korištenje javnih površina (10.000 kn), provizija na osmrtnice (28.707 kn), razni ispravci i usklade (3.230 kn), povrat preplaćene naknade Fondu za zaštitu okoliša (1.526 kn).

Ostali rashodi u 2020.g. iznose 146.432 kn, a u odnosu na plan veći su za 111.054 kn (+313,91%), te za 52.683 kn (56,20%) u odnosu na 2019.g. Ova pozicija se odnosi na otpis nenaplaćenih utuženih potraživanja od kupaca.

Ostvarena dobit u 2020.g. iznosi 41.780 kn i niža je za 134.517 kn od plana, te za 124.392 kn od dobiti iz 2019. godine.

RDG 1.Maj d.o.o.	2019 O	2020 B	2020 O	2020 O vs. 2019 O	2020 O vs. 2019 O (%)	2020 O vs. 2020 B	2020 O vs. 2020 B (%)
1. Pribodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600	27.234.332	26.240.218	24.625.361	-2.608.970	-9,5%	-1.614.857	-6,1%
2. Pribodi od donacija i pripora - 7530-7533	3.429.931	3.227.668	3.808.627	378.695	11,04	580.959	18,00
3. Ostali prihodi (inter realizacija, prodaja osnov.sred.i dr.)	0	0	17.217	17.217		17.217	
4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	30.664.263	29.467.886	28.451.205	-2.213.058	-7,2%	-1.016.680	-3,4%
5. Direktni troškovi - (5.1.+5.2.+5.3.+5.4.+5.5.)	2.524.775	1.990.876	1.802.470	-722.304	-28,6%	-182.406	-9,4%
5.1. Osnovne sировине и материјал - 4000	518.811	294.317	253.932	-264.879	-51,06	-40.385	-13,72
5.2. Materijal za fakturniranje - 4001	264.378	118.010	167.107	-92.271	-36,79	49.097	41,60
5.3. Građevni materijal - 4005	144.406	117.550	153.256	8.950	6,20	35.806	30,46
5.4. Troškovi predanog proizvoda - gospodnica	700000,7	194.901	173.283	48.281	-146.620	-75.23	-125.003
5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7)100000,7	1.402.278	1.287.716	1.179.795	-222.484	-15,87	-107.921	-8,38
6.Troškovi neto plaća - 4700	7.174.452	9.606.919	6.430.656	743.797	10,37	3.176.263	33,06
6.1.Troškovi poreza, prizreza, doprinosa iz i na plaće - 4	4.167.838	1.810.844	3.551.231	616.697	14,79	1.740.387	96,11
7.Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	11.342.290	11.417.763	9.981.887	-1.360.404	-11,99	1.435.877	-12,58
8.Troškovi oporezivih otpreminja 470001-474001	110.773	0	398.709	287.936	259.93	398.709	
9.Troškovi projekta - 4430	521.425	533.905	444.484	86.941	16,67	99.471	-18,62
10.Ostale naknade (potp. za bolov, jubil., opreme, božić, itd.)	691.770	633.926	543.538	-148.232	-21,43	-90.388	-14,28
11.Ukupno troškovi zaposlenih (7.+8.+9.+10)	12.666.259	12.585.618	11.358.618	-1.307.641	-10,32	-1.226.976	-9,75
12.Uredski materijal - 4004,400401,400402	59.867	63.120	54.230	-5.637	-9,42	-8.890	-14,08
13.Potrošnja materijala i matrica cijenice - 4003,40051,40	389.493	267.035	281.863	-107.629	-27,63	14.828	5,55
14.Stan inventar auto gume i zaštita opreme 4050,40	371.619	462.148	674.362	302.743	81,47	212.214	45,92
15.Trešnji telefon - 4111,4112,4113	48.738	51.165	48.672	-66	-0,13	-2.493	-4,87
16.Ostali troškovi (16.1.+16.2.+16.3.+16.4.)	3.520.305	3.230.290	2.764.774	-755.531	-21,46	-466.016	-14,42
16.1.Prijevozne usluge	238.487	192.120	63.295	175.192	73,46	128.825	67,05
16.2.Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	19.181	14.370	9.404	-9.777	-50,97	-4.966	-34,56
16.3.Usluge zbrinjavanja otpada iz ZCGO Kaštunac i zbr.	3.256.637	3.015.000	2.682.798	573.838	-17,62	-332.202	-11,02
16.4.Deratizacija i dezinsekcija	6.000	9.300	9.277	3.277	54,61	-23	-0,25
17.Ostali uredski troškovi (poštinstva, etc.) - 4110	432.879	405.325	295.180	-137.700	-31,81	-110.146	-27,17
18.Ukupno materijalni troškovi (12.+13.+14.+15.+16)	4.822.901	4.479.584	4.119.081	-703.820	-14,59	-360.502	-8,05
19.Plin - 4011,4012	1.029	617	358	670	65,16	-259	-41,93
20.Ist udje - 4019	16.822	21.010	15.641	-1.181	-7,02	-5.369	-25,56
21.Električna energija - 4010,401001,401002	140.597	149.950	131.715	-9.381	-6,67	-18.735	-12,49
22.Voda za piće pranje i sanitarije - 4187,418703	40.616	51.090	38.745	1.872	-4,61	-12.345	-24,16
23.Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	1.067.902	1.027.940	894.543	-168.359	-15,84	-133.397	-12,98
24.Ukupno energija (19.+20.+21.+22.+23.)	1.261.965	1.250.607	1.080.501	-181.464	-14,38	-170.105	-13,60
25.Materijal za održavanje - 4040,404000,4044,4045,	361.299	319.460	365.242	3.942	1,09	45.782	14,33
26.Usluge održavanja - 4130,413001,4136-4138	453.487	323.754	436.026	-17.461	-3,85	112.273	34,68
27.Ukupno održavanje (25.+26.)	814.786	643.214	801.268	-13.518	-1,66	158.054	24,57
28.Troškovi po ug. o djelust serv. nak praktik nadzora	89.867	84.661	68.720	-21.147	-23,53	-15.941	-18,83
29.Ostale usluge (za predstavništva, gradu) - 429901	0	426.000	0	0	0	-426.000	-100,00
30.Pogrebne usluge (osmatračice i dr.) - 4296,429601	32.340	28.800	44.074	11.734	36,28	15.274	53,03
31.Ostale usluge - 4299, 42993	950.624	452.990	2.309.937	1.359.313	142.99	1.856.947	409,93
32.Ukupno troškovi ostalih usluga (28.+29.+30.+31.)	1.072.831	992.451	2.422.731	1.349.900	125.83	1.430.280	144,12
33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	69.078	67.000	34.285	33.793	49,64	-32.715	-48,83
34.Troškovi pisanika, časopisa, stručne literaturice	3.318	5.900	5.240	1.923	57,96	-660	-11,18
35.Dnevnicne i drugi troškovi po osnovi službenog puta	38.152	27.140	10.691	27.461	-71,98	-16.449	-60,61
36.Ukupno troškovi obrazovanja (33.+34.+35.)	109.547	100.040	50.216	-59.331	-54,16	-49.824	-49,80
37.Graficki i tiskarski usluge - 4290,4291	67.965	66.735	48.445	19.520	28,72	-18.290	-27,41
38.Troškovi leasinga,nadzor flot i lot - 4240 do 4248,4	72.485	53.012	107.685	35.200	48,56	54.674	103,14
39.Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	27.966	29.256	27.639	327	-1,17	1.616	5,52
40.Intelaktivne usluge - (40.1.+40.2.+40.3.+40.4+0,5)	517.562	422.657	479.425	-88.137	-7,37	56.758	13,43
40.1.Obrzni i preventivni zdravstveni pregled radnika	9.220	5.635	1.880	-7.340	-79,61	-3.755	-66,64
40.2.Revizije usluge	42.009	42.000	42.000	0	0,00	0	0,00
40.4.Usluge ostalog sagetovanja	201.848	176.000	169.842	-32.006	-15,86	-6.158	-3,50
40.5.Usluge obrade podataka	0	0	300	300	0	300	
40.6.Održavanje racunalne opreme	5.100	250	16.460	11.360	222,75	16.210	6484,00
40.7.Održavanje informacijskog sustava	216.357	170.220	205.347	-11.059	-5,09	35.127	20,64
40.8.Ostali troškovi	43.037	28.562	43.596	559	1,30	15.034	52,63
41.Premije osiguranja - 4230 do 4239	123.839	140.093	124.060	221	0,18	-16.033	-11,44
42.Bankarske usluge - 4210,4211,4212	172.618	133.680	187.091	14.473	8,38	53.411	39,95
43.Naknade članarine i preduzeći (44.+45.)	363.357	357.430	386.303	22.946	6,32	28.872	8,08
44.od toga Komunalna naknada - 4260,4261,4262 do 4269	338.385	316.926	334.074	4.311	1,27	2.853	0,85
45.od toga Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	24.971	20.504	52.229	27.258	109,16	31.725	154,72
46.Ostali nematerialni troškovi - 4280,4281,4282	291.437	258.175	110.113	181.334	62,22	-148.062	-57,35
46.1.Upravni i sudske troškovi i taksa	54.464	39.900	26.118	28.347	52,05	13.782	34,54
46.2.Bilježničke naknade	2.397	0	1.560	-837	-34,92	1.960	
46.3.Naknade FINA za blagajničko placanje i ovrhe	94.686	78.000	61.935	-32.750	-34,59	-16.065	-20,60
46.4.Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina	120.700	121.075	1.300	-119.400	-98,92	-119.775	-98,93
46.5.Ostali nematerialni troškovi lažu radio i sl.	19.209	19.200	19.200	0	0,00	0	0,00
47.Troškovi zaštite ekološka - 4631,4660,4661,4662	108.329	109.596	176.761	68.432	63,17	67.165	61,28
48.Usluge čuvanja i kontrole imovine - 1184	84.940	86.840	21.200	63.740	75,04	65.640	75,59
49.Ukupno nematerialni troškovi (37.+38.+39.+40.+)	1.830.507	1.652.484	1.668.723	-161.785	-8,84	1.1239	0,68
50.Usluge reklame i promocije, sponsorstva i donacija	152.076	171.046	177.464	25.389	16,69	6.418	3,75
50.1.Usluge reklame i promocije	144.836	162.246	122.296	-22.540	-15,56	39.950	24,62
50.2.Donacije i sponsorstva	7.239	8.800	55.168	47.929	662,06	46.368	526,91
51.Anovitacije i 430 do 4321	4.482.009	4.746.455	4.623.051	141.042	3,15	-123.404	-2,60
52.Reprezentacija - 4600 do 460770	62.072	58.800	25.984	-36.087	-58,14	-32.816	-55,81
53.Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 d	557.397	567.092	402.946	-154.451	-27,71	-164.146	-28,95
54.Optis. imovine izvan uporabe - 4821	0	0	158.781	158.781	0	158.781	
55.Ukupno ostali troškovi (50.+51.+52.+53.+54.)	5.253.554	5.543.393	5.388.226	134.672	2,56	-155.167	-2,80
55.1.Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	123.129	123.129	0	123.129	
55.7.Raspored troškova za obrascu proizvoda i usluga	0	0	388.406	388.406	0	388.406	
56.Prihodi od kamata - 7710 do 7740	46.415	170.946	35.536	-10.879	-23,44	-135.410	-79,21
57.Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	3.479	0	31	-3.448	-99,11	31	
58.Finansijski prihodi (56.+57.)	49.894	170.946	35.567	-14.327	-28,71	-135.379	-79,19
59.Finansijski rashodi 7210 do 7250	369.770	350.506	442.911	73.141	19,78	92.405	26,36
60.Finansijski rezultat (58.-59.)	-319.877	-179.560	-407.344	-87.468	27,34	-227.784	126,86
61.Ostali prihodi (visokov.nak.trete.napl.trosk po tuzb	272.660	166.591	570.908	298.248	109,38	404.317	242,70
62.Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.tete, man	93.749	35.378	146.432	52.683	56,20	111.054	313,91
63.Izvanredni rezultat (61.-62.)	178.911	131.213	424.476	245.566	137,26	293.263	223,50
64.Ukupni prihodi (4.+58.+61.)	30.986.817	29.805.423	29.057.680	-1.929.137	-6,23	-747.742	-2,51
65.Ukupni troškovi - (5.+11.+18.+24.+27.+32.+3)	30.820.645	29.629.126	29.015.900	-1.804.745	-5,86	-613.726	-2,07
66.Dobit <> Gubitak (64.-65.)	166.172	176.297	41.780	-124.392	-74,86	-134.517	-76,30

Iznjedavanje o poslovanju za 2020 godinu - 1.MAJ d.o.o. Vrijed 81 52220 Luban. 03.05.2021

Tablica 4.: RDG 1.MAJ d.o.o. za 2020 godinu

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vranež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

5.2. ANALIZA POMOĆU FINANCIJSKIH POKAZATELJA

BILANCA DRUŠTVA

Tablica: Bilanca na dan 31.12.2020. i podaci iz Računa dobiti/gubitka

AKTIVA			
OPIS POZICIJE	SVOTA		
	2018.	2019.	2020.
DUGOTRAJNA IMOVINA:	44.799.878	43.515.007	38.606.342
NEMATERIJALNA	1.038.814	829.654	790.837
MATERIJALNA	40.443.620	40.051.062	35.845.197
FINANCIJSKA IMOVINA	0	0	0
POTRAŽIVANJA	3.317.444	2.634.291	1.970.308
ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	0	0	0
KRATKOTRAJNA IMOVINA:	8.090.486	7.527.777	8.695.642
ZALIHE	1.497.564	1.398.620	1.375.757
POTRAŽIVANJA	6.302.397	5.412.545	6.288.784
FINANCIJSKA IMOVINA	144.507	96.800	69.000
NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	146.018	619.812	962.101
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	31.351	57.895	58.693
GUBITAK IZNAD VISINE KAPITALA	0	0	0
UKUPNA AKTIVA	52.921.715	51.100.679	47.360.677

PASIVA			
OPIS POZICIJE	SVOTA		
	2018.	2019.	2020.
KAPITAL I PRIČUVE	14.373.765	14.007.058	14.053.498
REZERVIRANJA	0	0	123.129
DUGOROČNE OBVEZE	7.374.504	7.968.180	6.287.026
KRATKOROČNE OBVEZE	8.184.283	7.538.481	7.988.460
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	22.989.163	21.586.960	18.908.564
UKUPNA PASIVA	52.921.715	51.100.679	47.360.677

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vranež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

PODACI IZ RAČUNA DOBITI/GUBITKA:	2018.	2019.	2020.
UKUPNI PRIHODI	28.511.777	30.986.817	29.057.680
PRIHODI OD PRODAJE	23.269.178	26.421.269	23.988.550
UKUPNI RASHODI	28.405.643	30.820.645	29.015.900

Na temelju navedenih pozicija iz Bilance te Računa dobiti i gubitka utvrđeni su određeni pokazatelji poslovanja, i to: pokazatelji likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i ekonomičnosti.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti pokazuju koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. U nastavku su prikazani najznačajniji pokazatelji likvidnosti.

Koeficijent tekuće likvidnosti predstavlja ocjenu likvidnosti i solventnosti. Poželjno je da je kratkotrajna imovina bar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

$$\text{koeficijent tekuće likvidnosti} = \frac{\text{kratkotrajna imovina}}{\text{kratkoročne obveze}} > 2$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
Kratkotrajna imovina	8.090.486	7.527.777	8.695.642
Kratkoročne obveze	8.184.283	7.538.481	7.988.460
Koeficijent tekuće likvidnosti	0,99	0,99	1,08

U 2018. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 0,99 te je na istoj razini kao i u 2019. godini. U 2020. godini koeficijent blago raste te iznosi 1,08. Društvo redovito podmiruje dospjele obaveze te nema poteškoća sa tekućom likvidnošću.

Vrijednost koeficijenta ubrzane likvidnosti, koji u omjer uzima dio kratkotrajne imovine - novac i potraživanja u odnosu na kratkoročne obveze, trebala bi biti minimalno 1.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

$$\text{koeficijent ubrzane likvidnosti} = \frac{\text{novac + potraživanja}}{\text{kratkoročne obveze}} \geq 1$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
Novac + potraživanja	6.448.415	6.032.357	7.250.885
Kratkoročne obveze	8.184.283	7.538.481	7.988.460
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,79	0,80	0,91

Koeficijent ubrzane likvidnosti u promatranom razdoblju je manji od 1 međutim ima tendenciju rasta.

Koeficijent financijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze. Što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i financijska stabilnost veća, tj. povećava se učešće radnog kapitala.

$$\text{koeficijent financijske stabilnosti} = \frac{\text{dugotrajna imovina}}{\text{kapital i rezerve} + \text{dugoročne obveze}} < 1$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
dugotrajna imovina	44.799.878	43.515.007	38.606.342
kapital i rezerve + dugoročne obveze	21.748.269	21.975.238	20.340.524
Koeficijent financijske stabilnosti	2,05	1,98	1,90

Kod Društva se u 2020. godini uočava pozitivan trend odnosno smanjenje pokazatelja financijske stabilnosti, i to zbog toga što je veći udio glavnice i dugoročnih obaveza u financiranju kratkotrajne imovine.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i načine na koje poduzeće financira svoju imovinu. Oni pokazuju i koliki je rizik ulaganja u neko poduzeće.

$$\text{koeficijent zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{ukupna imovina}} < 0,5$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
ukupne obveze	15.558.787	15.506.661	14.275.486
ukupna imovina	52.921.715	51.100.679	47.360.677
Koeficijent zaduženosti	0,29	0,30	0,30

Koeficijent zaduženosti pokazuje koliko se poduzeće koristi zaduživanjem, odnosno tuđim kapitalom kako bi neometano moglo poslovati, tj. pokazuje koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je i finansijski rizik. Koeficijent zaduženosti kod Društva je približno jednak kroz promatrano razdoblje. U 2020. godini financiralo se 70% vlastitim kapitalom, a 30 % tuđim kapitalom.

Visoki koeficijent financiranja upućuje na moguće teškoće pri vraćanju posuđenih sredstava i kamata. Taj pokazatelj u odnos stavlja ukupne obveze poduzeća s kapitalom i rezervama.

$$\text{koeficijent financiranja} = \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{kapital i rezerve}}$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
ukupne obveze	15.558.787	15.506.661	14.275.486
kapital i rezerve	14.373.765	14.007.058	14.053.498
Koeficijent financiranja	1,08	1,11	1,02

U 2020. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 1,02 jedinica tuđih sredstava, što ukazuje na prezaduženost Društva. Međutim, koeficijent financiranja je

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

približno jednak u promatrane tri poslovne godine i do sada je poduzeće uredno podmirivalo dospjele obaveze. U 2020. godini koeficijent blago pada.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjeru koliko učinkovito poduzeće koristi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Svi pokazatelji aktivnosti trebali bi biti što veći, što znači da je vrijeme vezivanja imovine kraće.

$$\text{koeficijent obrta ukupne imovine} = \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{ukupna imovina}}$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
ukupni prihodi	28.511.777	30.986.817	29.057.680
ukupna imovina	52.921.715	51.100.679	47.360.677
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,54	0,61	0,61

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko se puta imovina poduzeća obrne odnosno pretvori u prihode. U 2020. godini svaka kuna imovine rezultirala je sa 0,61 kuna prihoda isto kao u prethodnom razdoblju.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Taj pokazatelj mjeri efikasnost korištenja kratkotrajne imovine u stvaranju prihoda poduzeća.

koeficijent obrta kratkotrajne imovine	ukupni prihodi		
	kratkotrajna imovina		
OPIS	2018.	2019.	2020.
ukupni prihodi	28.511.777	30.986.817	29.057.680
kratkotrajna imovina	8.090.486	7.527.777	8.695.642
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine	3,52	4,12	3,34

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2020. godini smanjio u odnosu na 2019. godinu što znači da se povećalo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2018. godini se kratkotrajna imovina 3,52 puta pretvarala (obrtala) u prihode, u 2019. godini 4,12 puta, a u 2020. 3,34 puta.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta potraživanja obrnu tijekom jedne godine, odnosno ukazuje na efikasnost korištenja potraživanja u stvaranju prihoda poduzeća. Što je pokazatelj veći, potrebno je kraće vrijeme za naplatu potraživanja. Iz koeficijenta obrta potraživanja računa se trajanje naplate u danima, tj. koliko je prosječno vremena potrebno da poduzeće naplati svoja potraživanja.

$$\text{koeficijent obrta potraživanja} = \frac{\text{prihodi od prodaje}}{\text{potraživanja}}$$

OPIS	2018.	2019.	2019.
prihodi od prodaje	23.269.178	26.421.269	23.988.550
potraživanja	6.302.397	5.412.545	6.288.784
Koeficijent obrta potraživanja	3,69	4,88	3,81

$$\text{trajanje naplate potraživanja u danima} = \frac{\text{broj dana u godini}}{\text{koeficijent obrta potraživanja}}$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
broj dana u godini	365	365	365
koeficijent obrta potraživanja	3,69	4,88	3,81
trajanje naplate potraživanja u danima	98,92	74,79	95,80

Iz navedenih podataka vidljivo je smanjenje koeficijenta obrta potraživanja u posljednjem razdoblju, te se posljedično tome povećava trajanje naplate potraživanja u danima. U 2018. godini Društvo je bilo potrebno 98 dana da naplati svoja potraživanja, u 2019. godini 74 dana, a u 2020. godini 95 dana.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Pokazatelji ekonomičnosti izračunavaju se temeljem podataka iz računa dobiti i gubitka i to tako da se u odnos stavlju ostvareni prihodi i rashodi. Pokazatelji ekonomičnosti pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda, te moraju biti veći od 1.

$$\text{ekonomičnost ukupnog poslovanja} = \frac{\text{ukupni prihod}}{\text{ukupni rashod}}$$

OPIS	2018.	2019.	2020.
ukupni prihod	28.511.777	30.986.817	29.057.680
ukupni rashod	28.405.643	30.820.645	29.015.900
ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,00	1,01	1,00

U 2020. godini pogođeni globalnom krizom uslijed pandemije virusa Covid 19 došlo je do smanjenja prihoda i rashoda, međutim radi pravovremeno poduzetih mjera racionalizacije poslovanja zadržan je koeficijent ekonomičnosti na razini protekle dvije poslovne godine.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6. IZVJEŠĆE O RADU OPERATIVE



Trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. ustrojeno je u pet profitnih centara (PC-a) koji su okupljeni u sustavu Operative. To su: PC Čistoća, PC Zelene i javne površine, PC Pogrebne usluge, PC Održavanje i nabava i PC Tržnica. Svaki PC sastoji se od više organizacijskih jedinica (OJ), a one su podijeljene na mjesto troška (MT).

Grafikon 2.: Organizacijska struktura Operative

OPERATIVA - profitni centri



Osnovna odgovornost Operative je organiziranje, usmjeravanje, koordinacija i nadziranje rada PC-a. Operativa je također zadužena za uvođenje normativa u korištenju radne snage PC-ova što se očituje u uvođenju dnevne koordinacije sa rukovoditeljima PC-ova te izještavanjem o dnevnim i tjednim planovima, razmještaja radne snage i planiranom radu, kao i izještavanju o realizaciji planova.

Sudjeluje i nadzire izradu te prati realizaciju budžeta PC-ova, sudjeluje u izradi tehničkih dokumentacija, stručno-tehničkom nadzoru nad izvođenjem radova i slično.

U Operativi su je zaposlena jedna osoba i to rukovoditelj, koji ujedno vodi OJ Izgradnja i OJ Zimska služba.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.1. PC ČISTOĆA

6.1.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA



PC Čistoća sastoji se od tri organizacijske jedinice i to: OJ Odvoz, OJ Zbrinjavanje otpada i OJ javne površine. Osnovni poslovi PC-a vezani su uz prikupljanje i gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Labina, te općina Raša, Sv. Nedelja, Kršan i Pićan. Tijekom 2020. godine radilo se na uhodavanju sustava koji prilagođava obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i povezivanje korisnika sa spremnicima na terenu.

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada. PC Čistoća raspolaze sa 14 specijalnih vozila različitih veličina (dva podizača, dva vozila s dizalicom, devet vozila s nadogradnjama raznih veličina i jednim manjim vozilom za intervencije). U 2021. godini planira se nabava dva nova komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada. Oni su ujedno predmet odobrene EU potpore vrijedne 1,3 milijuna kuna.

Pretovarna stanica na Ceru izgrađena je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju i planovima Istarske županije za uspostavu integriranog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji putem ŽCGO Kaštijun. Putem nje otprema se miješani komunalni otpad prema Kaštijunu. U pripremi je projekt zatvaranja komunalnog odlagališta Cere, koje se trenutno koristi jedino za glomazni otpad.

OJ Javne površine obavlja usluge pometanja javnih površina na području Grada Labina, Općine Raša i Općine Sv. Nedelja i financirane su od strane tih JLS-a. Također se tokom ljetnih mjeseci vrši čišćenje plaža u Rapcu, Dugoj luci, Trgetu, Koromačnu, Ravnima i Sv. Marini. Troškove čišćenja plaža u Rapcu i Dugoj Luci financira Turistička zajednica grada Labina, a čišćenje ostalih plaža financira Općina Raša.

Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. za održavanje javnih površina također koristi i strojnu čistilicu kojom se osigurava čistoća prometnica. Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin vrši i usluge ručnog i strojnog pometanja javnih površina te ih naplaćuje prema važećem cjeniku. U ovoj organizacijskoj jedinici zaposleno je devet osoba, a tijekom ljetne turističke sezone angažira se još troje radnika. U cilju bolje organizacije poslova u 2020. godini planira se nabava opreme (električna trokolica) za potrebe održavanja šetnice i plaža u Rapcu.

OJ ODVOZ

Cjelokupno područje Labinštine uvršteno je u plan odvoza komunalnog otpada. Sva naselja i kućanstva imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Sakupljanje komunalnog otpada vrši se prema terminskim planovima. Sakupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba regulirano je ugovorima kojima se definira način

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vineaž 81, 52220 Labin 03.05.2021.

sakupljanja otpada na mjestu nastanka (vrsta i broj spremnika), te dinamika odvoza otpada sa lokacije.

Za obavljanje javne usluge koriste se spremnici različitog volumena. Polupodzemni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremljene 5.000 litara postavljeni su najvećim dijelom u 2019. godini, a opremljeni su bubenjevima za mjerjenje volumena otpada (odnosno, bubanj sadrži 25 litara i evidentira se broj korištenja pojedinog korisnika). Takvi polupodzemni spremnici koriste se za individualizaciju korisnika u urbanim zonama (setovi također podrazumijevaju i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, ne samo miješanog komunalnog otpada, pa je estetski prihvatljivije). U toku je postavljanje tri seta polupodzemnih spremnika u naseljima Ravni i Sv. Marina. Pored polupodzemnih spremnika, korisnici se zadužuju za individualne spremnike različitog volumena (80, 120, 240, 660 ili 1.100 litara). Razlikujemo korisnike koji zadužuju vlastite spremnike određenog obračunskog volumena, te korisnike koji na raspolaaganju imaju zajedničke spremnike za otpad, a predaja otpada obračunava im se razmjerno udjelu u korištenju spremnika. Taj udio se odnosi na broj članova pojedinog kućanstva u odnosu na ukupni broj osoba koje koriste određeni spremnik. Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada vrši se prema broju pražnjenja zaduženog spremnika za otpad. Obično se odvoz vrši jednom tjedno, pa korisnici imaju na volju hoće li određeni tjedan predati spremnik na pražnjenje ili ne. Na zahtjev korisnika tokom godine vrše se zamjene spremnika za otpad odgovarajućeg volumena, pa tako mogu prilagoditi veličinu spremnika svojim stvarnim potrebama.

U tablici 5. prikazan je broj korisnika po jedinicama lokalne samouprave:

Tablica 5.: Broj korisnika javne usluge po JLS-ima u 2020. godini

JLS	FIZIČKE	PRAVNE	UKUPNO 2020.
Grad Labin	5.678	649	6.327
Općina Kršan	1.360	98	1.458
Općina Sv. Nedelja	1.319	60	1.379
Općina Raša	2.060	69	2.129
Općina Pičan	596	45	641
UKUPNO	11.013	921	11.934

U tablici 6. je dan pregled po pojedinim JLS-ima i broj spremnika po volumenu.

Tablica 6.: Broj spremnika za miješani komunalni otpad na terenu

VRSTA POSUDE (lit)	BROJ POSUDA ZA MKO (2020)				
	LABIN	RAŠA	KRŠAN	PIČAN	SV. NEDELJA
80	1242	991	550	259	639
120	1009	520	401	227	479
240	626	233	296	141	328
660	230	63	57	4	18

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

1100	124	45	30	10	8
5000	9	2	5	2	4
UKUPNO	3240	1854	1339	643	1476

1.MAJ d.o.o. pruža na području Grada Labina uslugu odvojenog sakupljanja otpada posredstvom jednog reciklažnog dvorišta i jednog mobilnog reciklažnog dvorišta upisanih u Očeviđnik reciklažnih dvorišta. Na području Općine Raša postoji privremeno reciklažno dvorište koje zaprima neke vrste otpada, ali nije upisano u Očeviđnik. Koriste se i dva nova mobilna reciklažna dvorišta za općine (iz 2019. godine), i to tako da je jedno upisano u Očeviđnik zajednički za općine Raša i Sv.Nedelja, a jedno za Kršan i Pićan. Također, definirane su lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta na području općina Sv. Nedelja i Raša.

Zbog epidemije koronavirusa, tijekom 2020. godine mobilna reciklažna dvorišta postavljana su nešto rjeđe nego prijašnjih godina.

Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata“ uspostavljeno je u svim naseljima Grada Labina (osim ondje gdje su višestambene zgrade sa pripadajućim zelenim otocima), te u naseljima Raša, Štrmac i Nedešćina. Sva domaćinstva uključena u ovaj sustav imaju na raspolaganju tzv. „žuti spremnik“ za odlaganje plastike, plavi spremnik ili namjenske vrećice za odlaganje papira te namjenske vrećice za odlaganje stakla.

Ovakav sustav planira se uvesti na čitavom području pružanja usluge u kućanstvima koja za to imaju uvjete. Krajem 2020. godine Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost (FZOEU) počeo je dostavljati spremnike koje su JLS-i naručili preko FZOEU-a, a koji su predmet bespovratne EU potpore. Stoga će sustav biti upotpunjena i kompletiran tijekom 2021. godine. Točne količine novih spremnika prikazane su u tablici 7.:

Tablica 7.: Količine spremnika dobivenih putem FZOEU-a

GRAD/OPĆINA	papir (120 lit)	plastika (240 lit)
LABIN	2.500	800
RAŠA	1.700	1.255
KRŠAN	1.200	1.200
SV. NEDELJA	920	920
PIĆAN	650	650
UKUPNO	6.970	4.825

U tablici 8. prikazane su količine prikupljenog komunalnog otpada po svim JLS-ima Labinštine u 2020. godini.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 8.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2020. godini (u tonama)

VRSTA OTPADA	GRAD Labin	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV. NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIČAN	UKUPNO (t)
PAPIR I KARTON	307,78	17,64	62,28	60,57	24,70	472,96
PLASTIKA	27,12	1,42	4,99	6,55	1,98	42,06
MIJEŠANA AMBALAŽA	295,34	15,41	54,39	71,28	21,57	457,98
STAKLO	168,15	9,20	18,50	33,11	12,88	241,84
EE OPREMA	45,00			9,90		54,90
METALI	20,00			12,55		32,55
ZAULJENA AMBALAŽA	0,05					0,05
BATERIJE I AKUMULATORI	2,02					2,02
FLUO CIJEVI	0,14					0,14
PESTICIDI	0,13					0,13
OTPADNA JESTIVA ULJA	0,84					0,84
OTPADNI TEKSTIL	8,92	1,78	0,89	0,89	0,89	13,37
BOJE, LAKOVI, TINTE	0,33					0,33
LIJEKOVI	0,06					0,06
METALNA AMBALAŽA- OPASNI (SPREJEVI)	0,04					0,04
UKUPNO SELEKTIVNI (OS)	875,90	45,45	141,04	194,84	62,02	1.319,25
MIJEŠANI KOM. OTPAD (MKO)	2.027,39	495,80	495,96	562,60	223,42	3.805,17
OS+MKO	2.903,29	541,25	637,00	757,44	285,44	5.124,43
STOPA ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA	30,17	8,40	22,14	25,72	21,73	25,74

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine postavljeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići. Između ostalog, cilj je i odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) do 2022. godine. Jedna od mjera predviđena za postizanje spomenutog cilja je Mjera 1.2.5., odnosno jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliranju čiji je rok bio 2018. godina, a nositelj Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Što se tiče plasmana ovako prikupljenog otpada, FZOEU nije ispoštovao svoju dosadašnju obvezu propisanu čl. 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom kojom je bio dužan nadoknaditi nam troškove odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže. Takvo postupanje znatno utječe na naše poslovanje, tim više što cijena predaje ambalažnog otpada ovlaštenim sakupljačima (posebice plastike) je višestruko porasla i trenutno iznosi približno 1.300,00 kuna po toni.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 9: Prihodi od predaje odvojeno prikupljenog otpada u posljednjih tri godine, u kunama

VRSTA OTPADA	PRIHOD 2017.	PRIHOD 2018.	PRIHOD 2019.	PRIHOD 2020.
AMBALAŽA OD PAPIRA I KARTONA	90.537,00	0,00	0,00	6.919,00
FOLIJA AMBALAŽNA MIJEŠANA	5.005,00	0,00	0,00	0,00
AMBALAŽA OD STAKLA	4.810,00	2.024,00	1.744,00	2.246,00
OTPADNI PAPIR I KARTON	143.253,00	96.989,50	59.965,50	5.870,00
VELIKI KUĆANSKI UREĐAJI	1.720,00	5.015,00	3.040,00	3.548,00
PLASTIKA OTPADNA	540	0,00	0,00	0,00
LIM STARMI MIJEŠANI	39.539,00	24.180,00	23.918,00	32.524,00
EE OPREMA	0,00	0,00	2.452,00	7.014,00
STARE BATERIJE	0,00	0,00	724,00	6.134,00
ŽELJEZNE KOVINE	0,00	0,00	1.464,00	1.200,00
UKUPNO, KN	285.404,00	128.208,50	93.307,50	65.455,00
OTPAD PLASIRAN NA TRŽIŠTE, t	960,24	633,03	627,70	161,15
PROSJEČNI PRIHOD, kn/t	297,22	202,53	148,65	406,17

Iz tablice je vidljivo da je prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada u 2020. godini iznosio svega 65.455 kuna. Također, u tablici se navode sve vrste otpada za koje nam ovlašteni sakupljači isti preuzimaju uz naknadu. Veliki dio otpadne ambalaže od papira i kartona, ali i drugih vrsta otpada, predan je sakupljaču bez naknade. Najveći problem predstavlja otpadna miješana plastika čije zbrinjavanje nam predstavlja značajan trošak odnosno za čije preuzimanje mi plaćamo ovlaštenim sakupljačima. Tu je i dodatno trošak prijevoza do obrađivača takvog otpada.

OJ ZBRINJAVANJE OTPADA

Na odlagalištu komunalnog otpada Cere u razdoblju od 2004. godine do danas realizirane su prva i druga faza radova na sanaciji. Prvom fazom obuhvaćeni su radovi sanacije i rekonstrukcije postojećeg odlagališta dok je druga faza podrazumijevala izgradnju pretvarne stanice.

U 2020. godini na odlagalištu neopasnog otpada Cere zbrinuto je ukupno 8.035 tona neopasnog otpada. U ŽCGO Kaštijun putem pretvarne stanice zbrinuto je 3.794 tona miješanog komunalnog otpada.

U tablici 10. prikazan je trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na „Kaštijunu“:

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Tablica 10. : Trošak zbrinjavanja MKO na „Kaštiju“ 2019. i 2020. godine

ZBRINJAVANJE MKO (ŽCGO KAŠTIJUN)	2019.	2020.
tona	4.935	3.794
trošak zbrinjavanja, kn	2.921.520,00	2.246.048,00

Za odlagalište otpada Cere u prosincu 2020. godine pokrenut je postupak provjere okolnosti koji utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih ovom trgovackom društvu dozvolom za gospodarenje otpadom koja je vrijedila do 31.12. 2020. godine. Postupak je pokrenut od strane nadležnog odjela u županiji. Za isto je izrađena potrebna dokumentacija i snimanje odlagališta kakao bi se utvrdio preostali kapacitet i mogućnost produženja Dozvole za postupke odlaganja otpada. Za potrebe izračuna preostalog kapaciteta odlagališta izvršeno je geodetsko snimanje odlagališta od ovlaštene tvrtke G1 d.o.o. dana 28.10.2020. godine. Projektanti IPZ Uniprojekt TERRA dostavili su dana 21.12.2020. godine stručno mišljenje/izračun o raspoloživom kapacitetu u odnosu na izgrađeni kapacitet odlagališta komunalnog otpada Cere. Ukupni raspoloživi kapacitet je oko 22.410 m³ otpada. S obzirom na preostali kapacitet odlagališta, smatramo kako zadovoljavamo uvjete kojim bi se osigurao rad odlagališta do popunjavanja kapaciteta, nakon čega slijedi zatvaranje odlagališta.

Nadalje, u prosincu 2020. godine zatraženo je stručno mišljenje o stabilnosti odlagališta komunalnog otpada Cere za koje je inspekcijskim nadzorom utvrđeno da su izvedene kosine odlagališta veće od projektirane, čime je dobiven veći prostor za odlaganje otpada. Navedeno mišljenje projektanta od 22.12.2020. godine zaključno navodi kako je za vrijeme upotrebe odlagališta nagib prihvativ i stabilan sve dok se ne pristupi konačnom zatvaranju odlagališta, a za isto je potrebno izmijeniti tehničku dokumentaciju, kao i građevinsku dozvolu.

U idućoj godini očekuje nas izrada projektne dokumentacije za zatvaranje odlagališta, nakon čega slijedi zatvaranje. Time će se Društvo suočiti s novim izazovima u gospodarenju otpadom. Prvenstveno se to odnosi na komunalni otpad čije zbrinjavanje nije predviđeno u ŽCGO-m. Zbog toga su na županijskoj razini oformljene radne skupine, te je u postupku izrada studije kojom će se utvrditi količine i vrste otpada koje nastaju na čitavom području županije u cilju određivanja lokacija i kapaciteta građevina za gospodarenje otpadom (sortirnice, glomazni otpad i dr.). Također, pored komunalnog otpada, problemi će se javiti i kod zbrinjavanja građevinskog otpada koji se dijelom zbrinjavao na odlagalištu Cere (lokalne tvrtke, obrti), budući da nije riješeno odlaganje i obrada građevinskog otpada za čitavo područje Labinštine. Ovo pitanje nije u našoj nadležnosti. Preporuka je da JLS-i pronađu adekvatno rješenje.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.1.2. PC ČISTOĆA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U PC Čistoća u 2020. ostvaren je prihod u iznosu od 19.004.478 kn. Osnovni prihodi iz djelatnosti ostvareni su u iznosu od 15.451.087 kn, a prihodi po osnovi potpora (najvećim dijelom za investiciju sanacije deponije komunalnog otpada Cere) u iznosu od 3.553.391 kn.

Ostvareni prihod veći je za 92.419 kn (+0,49%) u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi su viši 468.208 kn (+2,53%) u najvećem dijelu zbog novog načina naplate odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu i pokrivanja troškova obrade otpada u ŽCGO Kaštijun.

Direktni troškovi PC Čistoća za 2020. godinu iznose 38.491 kn što je manje u odnosu na plan 2020. godine za 99.378 kn (-72,08%), jer proširenje terena prikupljanja selektivnog otpada po sistemu od vrata do vrata nije u potpunosti realizirano zbog nedolaska naručenih posuda u boji za selektivni otpad preko FZOEU-a. U odnosu na 2019. godinu direktni troškovi manji su za 12.371kn (-24,3%). Svi direktni troškovi odnose se na nabavku vrećica u boji.

Ukupno troškovi zaposlenih u PC Čistoća u 2020. godini iznose 5.648.382 kn što je manje u odnosu na plan za 2020. godinu za 606.498 kn (-9,7%), jer nije bilo potrebe za zapošljavanjem dodatne sezonske radne snage zbog pandemije Covid koja je utjecala na smanjenje kapaciteta rada ugostiteljskih objekata, hotela, autokampova i privatnog smještaja. U odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 486.471 kn (-7,93%).

Ukupni materijalni troškovi u PC Čistoća u 2020. godini iznose 3.723.633 kn što je manje u odnosu na plan za 2020. godinu za 313.223 kn (-7,76%), što se u najvećem dijelu odnosi na smanjenje troškova zbrinjavanja MKO u ŽCGO Kaštijun te manji trošak poštarine za uplatnice koje su distribuirane korisnicima putem naših radnika. U odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 674.467 kn (-15,34%).

Ukupno troškovi energije u PC Čistoća za 2020. godini iznose 761.864 kn što je manje za 125.415 kn (-14,13%) u odnosu na plan za 2020. godinu. zbog smanjene potrebe za odvozom otpada. U odnosu na 2019. godinu troškovi energije su manji za 115.355 kn (-13,15%).

Ukupno troškovi održavanja u PC Čistoća u 2020. godini iznose 563.383 kn što je više za 59.236 kn (11,75%) u odnosu na plan za 2020. godinu, radi neplaniranih kvarova vozila. U odnosu na 2019. godinu troškovi za održavanje su manji za 55.636 kn (-8,99%).

Ukupno troškovi ostalih usluga PC Čistoća u 2020. godini iznose 693.057 kn što je više za 491.307 kn (244 %) u odnosu na plan za 2020. godinu, što se u najvećem dijelu odnosi na izradu zemljanih pokosa na odlagalištu Cere te na trošak izrade Elaborata za gospodarenje otpadom i geodetske usluge izmjere na odlagalištu Cere. U odnosu na 2019. godinu ukupno troškovi ostalih usluga su veći 443.174 kn (177,35%).

Ukupno troškovi obrazovanja u PC Čistoća za 2020. godini iznose 16.526 kn što je manje za 12.184 kn (-42,44%) u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

2019. godinu trošak je manji za 8.274 kn (-33,36%). Uzrok smanjenju su novonastale okolnosti uzrokovane pandemijom Covid-19, uslijed čega su se uvele mjere štednje koje su se odrazile i na stavku obrazovanja zaposlenih.

Ukupno nematerijalni troškovi u PC Čistoča za 2020. godinu iznose 644.194 kn što je više za 117.019 kn (22,20%) u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu troškovi su veći za 97.879 kn (17,92%). Detaljnija analiza tih troškova slijedi u nastavku.

Povećanje u odnosu na 2019.g. vidljivo je na stavci troškovi leasinga i nadzora vozila u iznosu od 18.167 kn (+38,75%). Povećanje se uglavnom odnosi na uslugu korištenja i održavanja Eco-mobile programske aplikacije za praćenje vozila za odvoz otpada i interventno održavanje kompleta opreme za identifikaciju posuda. Ta se usluga koristi od srpnja 2019.g. nadalje, tako da se navedena razlika odnosi na prvih 6 mjeseci 2020. u odnosu na 2019.g. kada se još nije ugovorila.

Premije osiguranja u iznosu od 42.997 kn veće su za 13.200 kn (+44,30%) u odnosu na 2019.g. zbog ugvaranja polica zdravstvenog osiguranja za djelatnike (+8.600 kn), te većeg iznosa za osiguranje vozila (+4.600 kn).

Naknade, članarine i doprinosi također bilježe povećanje u odnosu na 2019.g. u iznosu od 33.004 (+12,02%), i to u dijelu naknada za uređenje voda na deponiji Cere po rješenju u iznosu od 29.861 kn, te u dijelu naknade za zbrinjavanje opasnog otpada u iznosu od 3.143 kn.

Ostali nematerijalni troškovi veći su u odnosu na 2019.g. za 4.844 kn. Taj trošak odnosi se na uslugu FINA-e za blagajničko posredovanje, a na je ovom PC-u knjižen samo dijelom, dok je ostatak (kao i čitav trošak te usluge u 2019.g.) knjižen na Zajedničkim službama.

Posljednja stavka u sklopu nematerijalnih troškova koja bilježi povećanje u odnosu na 2019.g. je stavka troškova zaštite okoliša, koji su veći za 68.487 kn (+83,88%) u odnosu na lani - dijelom zbog toga jer se rješenje o naknadi za zaštitu okoliša izdanog od strane Fonda za zaštitu okoliša za obje godine (2019. i 2020.) proknjižilo u 2020.g. (iznos od 41.002 kn), zatim zbog učestalijeg zbrinjavanja otpadnih voda, ispumpavanja i čišćenja separatora na deponiji Cere (povećanje u iznosu od 16.569 kn), a dijelom zbog posebne naknade za okoliš i naknade za ceste koje se plaćaju prilikom tehničkih pregleda vozila (povećanje u iznosu od 10.916 kn), razlogom čemu su dugotrajni kvarovi dvaju kamiona koja su registrirana tijekom 2020.g.

Ostale stavke u strukturi nematerijalnih troškova bilježe smanjenje u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu se najveća odstupanja očituju u stavci grafičke i tiskarske usluge (smanjenje u iznosu od 14.069 kn ili -24,61% zbog mjera štednje), te u stavci intelektualnih usluga (smanjenje u iznosu od 20.918 kn ili -86,66%, također zbog mjera štednje kao i nezapošljavanja sezonske radne snage).

Ukupno ostali troškovi u PC Čistoča za 2020. godini iznose 4.080.431 kn što je više za 37.201 kn (+0,92%) u odnosu na plan za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu troškovi su viši za 283.919 kn (7,48%). Povećanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na stavku amortizacije (+166.969 kn ili +4,45%), te na stavku otpis imovine izvan uporabe u iznosu od 158.781 kn. Radi se o projektu izgradnje kompostane na odlagalištu otpada Cere, od kojeg je Fond za zaštitu okoliša odustao.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

te je sukladno tome svo dosadašnje ulaganje proknjiženo na teret rashoda u 2020.g. Sve ostale stavke u strukturi ostalih troškova bilježe smanjenje u odnosu na 2019.g. kao i u odnosu na plan za 2020.g.: usluge reklame i promidžbe (-21.664 kn ili -77,44%), troškovi najma (-19.967 kn ili -100%). U 2019.g. unajmilo se vozilo za odvoz otpada radi povećanog obujma poslova.

Ukupni troškovi PC Čistoča u 2020. godini iznose od 16.518.853 kn što je manje za 273.551 kn (-1,63%) u odnosu na plan za 2020. godinu, te manje za 380.842 (-2,25%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje troškova u 2020.g. u odnosu na prethodnu godinu najočitije je u dijelu troškova zaposlenih (-486.471 kn ili -7,93%), odnosno na stavci usluge zbrinjavanja otpada u županijski centar Kaštjun (-573.838 kn ili -17,62%), kao posljedica pandemije Covid-19. Najveća povećanja troškova odnose se na stavku ostalih usluga, točnije na radove izrade pokosa na deponiji, te na amortizaciju, zbog nabavke većeg broja setova polupodzemnih spremnika za odlaganje otpada u drugoj polovici 2019.g. (vrijednost nabave spremnika iznosila je 2.199.960 kn, a radovi postavljanja 475.493 kn).

U PC Čistoča u 2020. godini ostvarila se dobit od 2.487.788 kn što je više od plana za 198.637 kn (9%), a više za 794.624 kn (46,93%) od 2019. godine.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Tablica 11.: RDG PC Čistoča za 2020. godinu

RDG Čistoča	2019 O	2020 O	2020 O	2020 O vs. 2019 O	2020 O vs. 2019 O (%)	2020 O vs. 2020 B	2020 O vs. 2020 B
1. Prihodi iz osnovne dejavnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7670	15.309.213	15.828.570	15.451.087	141.663	0.93	-177.483	-2.38
2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	1.227.051	3.083.489	1.551.391	326.340	10.11	469.903	15.24
3. Ostali prihodi ostalih raznih preduzeća osim stručnih d.d. - 7550	0	0	0	0	0	0	0
4. Postovani prihodi (1.+2.+3.)	18.536.270	18.912.059	19.004.478	468.208	2.33	92.419	0.49
5. Direktni troškovi (-5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	50.863	137.870	38.489	-12371.027	-24.32	-99.378	-72.08
5.1 Osnovne usluge i materijal - 4000	40.073	130.870	36.443	-3.651	-9.11	-94.427	-72.15
5.2 Materijal za fakturniranje - 4001	1.500	0	621	-2.879	-42.26	621	0
5.3 Građevni materijal - 4003	7.270	7.000	1.428	-5.841	-80.35	-5.572	-79.50
5.4 Troškovi prodanih prevoza - grombina - 700000,700002	0	0	0	0	0	0	0
5.5 Nabavna vrijednost prodane robe - 710000,710000,7100	0	0	0	0	0	0	0
5.6 Troškovi neto plaća - 4004	3.454.979	4.252.704	3.221.879	-111.301	-6.75	-2.531.026	-12.21
6.1 Troškovi poreza, prizrača, dobitnica i na platce - 3120,43	1.327.271	2.712.978	1.691.102	-278.170	-11.84	825.124	94.41
7. Ukupni trošak plaća (6.+5.)	5.187.251	5.626.682	4.920.181	-461.471	-8.57	-705.907	-12.55
8. Troškovi opreznog operativnog raspoređenja 470001-474001	110.773	0	217.816	127.043	114.69	237.816	100
9. Troškovi prevoza - 4410	269.109	304.071	246.870	-28.339	-10.49	-63.201	-20.78
10. Ostale naknade (potp. za boliv. jubil. upravnim zemlj. d.d. d.o.p.)	172.719	124.126	144.915	-121.804	-73.22	-75.211	-23.20
11.Ukupni troškovi zapošljivih (7.+8.+9.+10)	6.134.852	6.254.880	5.641.382	-405.471	-7.93	-606.498	-9.70
12. Oprema materijal i mat za Gospod. 4001,4003,4004,4005,4006,4007	9.373	18.446	12.857	-3.286	-34.7	-3.793	-23.01
13. Potrošnji materijal i mat za Gospod. 4001,4003,4004,4005,4006,4007	259.273	157.870	162.106	-97.167	-37.48	4.216	2.68
14. Sitno inventarjado, gumeni i zaštitačni oprema 4050,4051,4052	296.034	307.375	386.617	290.534	98.11	279.243	90.85
15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	15.108	17.197	18.099	2.991	19.80	902	5.25
16. Ostali troškovi (16.1 + 16.2 + 16.3 + 16.4)	1.450.453	1.193.990	2.691.986	511.466	-21.78	-495.003	-15.50
17. Prevozne usluge	189.463	173.970	14.131	-175.334	-92.54	-159.839	-91.88
18.2 Gestiranje, komunikacije, moštvarstvo i sl.	1.451	2.520	459	-993	-68.46	-2.062	-81.84
18.3 Usluge zbrinjavanja otpadova - 70000,70000,70000	1.256.637	1.015.000	2.882.798	-973.389	-1.762	-312.203	-11.22
18.4 Dopravlj. i delatnost u poljopr.	2.002	2.500	1.500	-1.300	-148.2	-900	-16.5
18.7 Ostali gradski i troškovi poštovanja, itd. - 4110	36.805	143.985	243.805	-122.000	-33.17	-98.180	-28.54
18.8.Ukupno materijalni troškovi (12.+13.+14.+15.+16.+17)	4.398.100	4.036.856	3.724.271	-673.829	-15.32	-312.585	-7.74
19. Plm - 4011,4012	588	457	358	-330	-47.91	-10.0	-23.29
20. Loj. uje - 4019	76	0	0	-76	-100.00	0	0
21. Električna energija - 4010,40100,401001,401002	24.652	24.692	18.629	-6.021	-24.43	-6.062	-24.55
22. Voda za pisan pranje, umivačice - 4101,410101,410102	11.100	11.100	19.959	7.859	71.72	17.20	17.20
23. Gospod. - 4011,4014,4015,4016,4017,4018	837.930	843.490	727.418	-110.512	-13.19	-116.012	-13.75
24. Ukupna energija (19.+20.+21.+22.+23.)	877.229	887.279	76.1864	-115.359	-13.15	-125.415	-14.13
25. Material za održavanje - 4040,40400,4044,4045,4046,47	104.719	177.400	307.530	2.911	0.96	30.230	10.90
26.Ukupno održavanje - 4110,41100,41101,41108	114.300	226.747	253.751	58.547	-18.63	29.006	12.79
27. Ukupno održavanje (25.+26.)	619.019	504.147	563.183	-55.636	-8.99	59.236	11.75
28. Troškovi po up. u djelu st. serv. nak praktik nadzoru 4293.0	26.955	19.191	0	-26.985	-100.00	-19.191	-100.00
29. Ostale usluge i za prefiniranoj proizv. - 429+01	0	0	0	0	0	0	0
30. Pregledne usluge i arhiviranje - 429+02,429+03	0	0	0	0	0	0	0
31. Ostale usluge - 4293,42901	227.897	187.580	691.057	470.159	210.93	510.497	279.81
32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28.+29.+30.+31.)	249.888	201.751	693.057	443.174	177.35	491.307	243.52
33. Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4441	21.078	25.000	16.526	-4.552	-21.80	-8.474	-33.90
34. Troškovi putničkih i časopisa, stručne literaturu 450	0	0	0	0	0	0	0
35. Obrinutje i drug. troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 45	3.722	1.710	0	-1.722	-100.00	-1.710	-100.00
36. Ukupno troškovi obrazovanja (33.+34.+35.)	24.800	28.710	16.526	-4.274	-33.36	-12.184	-42.44
37. Graf. i vještarske usluge - 4290,4291	57.158	57.443	43.089	-14.069	-24.51	-14.35	-24.29
38. Troškovi uslužnog radnog mјesta - 41240 do 4248,4292,42	46.877	29.955	65.046	18.161	38.75	35.091	137.15
39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4280	18.486	18.245	12.231	-2.551	-1.18	-34	0.18
40. Interventne usluge (40.1 + 40.2 + 40.3 + 40.4 + 40.5 + 40.6)	24.138	3.080	2.229	-20.918	-86.86	1403	4.33
40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled zdravstvenih radnika	5.170	7.830	1.120	-4.050	-78.34	-1.710	-60.42
40.2 Rezultativne usluge	0	0	0	0	0	0	0
40.4 Usluge kontaktnog servisnog centra	9.000	0	2.100	-6.900	-75.57	2.100	0
40.5 Održavanje i fizičko utravljanje opreme	1.550	250	0	-1.550	-100.00	-250	-100.00
40.7 Održavanje informacijskog sustava	8.400	0	0	-8.400	-100.00	0	0
40.8 Ostali troškovi	0	0	0	0	0	0	0
41. Premještanje građevina - 4210 do 4239	29.798	45.025	42.997	13.200	44.30	-2.028	-4.50
42. Bankarske usluge - 4210,4211,4211	1.605	0	0	-1.605	-100.00	0	0
43. Naknadne i dijurne doprinose (44.+45.)	274.462	372.787	30.7468	33.004	12.02	34.679	12.71
44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4262 do 4640,47	267.349	265.879	270.492	1.143	1.13	4.612	1.73
45. Ostale komunalne naknade - 4257,4259,5042,5043	1.123	2.251	2.274	1.152	1.13	2.005	53.17
46. Ostali nematerijalni troškovi (46.1 + 46.2 + 46.3 + 46.4)	9.637	7.680	14.007	4.370	15.35	6.327	92.10
46.1 Upravni i sudski troškovi i taksi	1.715	0	1.483	-253	-14.55	1.483	0
46.2 Bilješnicki naknade	222	0	0	-222	-100.00	0	0
46.3 Naknade za slaganje plaćanja i ostv.	0	0	1.844	4.844	4.844	0	0
46.4 Putevi na teretku, ponos na održanje javnih površina i ost.	0	0	0	0	0	0	0
46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	7.680	7.680	7.680	0	0.00	0	0.00
47. Usluge telefonske kompanije - 4010,4011,4012,4013,4014,4015,4016,4017,4018	41.452	90.441	120.119	68.682	83.98	59.699	66.01
48. Usluge curenja i kontrole motora - 184	2.500	2.500	0	-2.500	-100.00	-2.500	-100.00
49.Ukupno nematerijalni troškovi (37.+38.+39.+40.+41.+42.)	546.315	537.175	644.194	37.879	17.92	117.019	22.20
50. Usluge reklame i promocije donacija 50.1	27.977	40.971	5.213	-21.664	-77.44	-34.658	-84.57
50.2 Usluge reklame i promocije	27.977	40.971	5.213	-21.664	-77.44	-34.658	-84.57
50.2.1 Donacija i sponsorizacija	0	0	0	0	0	0	0
51. Amortizacija 4100 do 4121	3.748.369	3.972.847	3.915.218	166.769	4.45	-57.509	1.45
52. Ostale amortizacije - 4122 do 4127	203.125	170.506	216.843	13.718	6.75	46.338	27.18
53. Troškovi koncesije, razumije se ukupno 4150 do 4158	19.98	29.213	0	-19.967	-100.00	-12.712	-100.00
54. Ostalih naknada i usluga - 4821	0	0	158.781	158.781	158.781	0	0
55. Ukupni ostali troškovi (50.+51.+52.+53.+54.)	3.796.513	4.043.230	4.080.431	283.919	7.48	37.203	0.92
55.1 Troškovi rezervi za održavanje i obnovu	0	0	121.129	121.129	121.129	0	0
55.1.1 Raspored troškova za održavanje i prevoz	0	0	0	0	0	0	0
56. Prihodi od kamata - 7110 do 7140	9	112.906	0	0	-112.906	-100.00	0
57. Financijski prihodi (55.+56.)	0	0	0	0	0	-112.906	-100.00
59. Financijski rashodi - 7210 do 7250	203.125	170.506	216.843	13.718	6.75	46.338	27.18
60. Financijski rezultat (58.-59.)	-203.125	-57.600	-216.843	-13.718	6.75	-189.243	276.46
61. Ostali primedi i vložak nak stope i trošk po tulbama, i sl.	56.591	55.591	1.526	-55.065	-97.30	-55.065	-97.30
62. Ostali rashodi (ponaro po karne, nak stope i manjkovi)	-998	0	8.380	9.276	-93.61	8.782	0
63. Izvredno rezultat (61.-62.)	57.587	56.591	6.754	-64.341	-111.73	-63.343	-111.94
64. Ukupni prihodi - (4.+58.+61.)	185.592.861	19.061.556	19.006.004	413.149	2.22	-75.552	-0.40
65. Usluge i usluge (4.11.+18.+24.+27.+32.+36.+418.899.696	16.797.404	16.518.853	-180.843	-2.25	-273.552	-1.63	
66. Dobit & Gubitak (64.-65.)	1.189.185	2.289.152	2.487.150	793.986	46.89	197.993	8.65

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.2. PC ODRŽAVANJE I NABAVA

6.2.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA



PC Održavanje i nabava se sastoji od OJ Održavanje, OJ Nabava, OJ Radiona i OJ Zimska služba. Ukupno je zaposleno sedam radnika, a to su: rukovoditelj PC-a, referent nabave, predradnik u izgradnji, zidar, strojar, predradnik u radioni i mehaničar, dok se za potrebe OJ Zimska služba koriste radnici drugih PC-a.

Zadaci nabave odnose na efikasno i kontinuirano osiguravanje što povoljnije opskrbe potrebnim predmetima za funkcioniranje Društva. Potrebno je postići ekonomičnost, optimalan odnos troškova i kvalitete, izbjegći ovisnost o pojedinom dobavljaču, pratiti nove tehnologije i trendove, educirati kadrove, donositi odluke u kratkom roku i drugo. U skladu s time, nabava planira, istražuje tržište, naručuje, zaprima, kontrolira količine i kvalitetu te provodi i javnu nabavu. Dugoročno se strateški orijentira prema osiguranju trajno učinkovite nabave, optimizacije zaliha, sustavnom praćenju Zakona o javnoj nabavi i osiguravanju kontinuiteta zadovoljenja potreba roba i usluga uz sigurno kolanje dokumenata u Društvu. Zbog smanjenja troškova nabave krajem 2020. godine postignut je sporazum sa trgovačkim društvom Vodovod Labin d.o.o. o obavljanju zajedničkih poslova nabave.

OJ Održavanje se bavi radovima pravovremene sanacije te osigurava potreban alat i materijal za sanacije. Za Grad Labin i Općinu Raša održava dječja igrališta, plaže, staze, stepenice, ograde, potporne zidove, sistema za oborinsku odvodnju, obnavlja vertikalnu signalizaciju te održava i nabavlja novu urbanu opremu. Odrednice održavanja su ekonomičnost, sudjelovanje u planiranju radova, stručno obavljanje radova prema zakonskim odredbama i edukacija kadrova. Dugoročno teži osiguranju trajne učinkovitosti, usklađivanju plana aktivnosti sa realizacijom, provjeri raspoloživosti resursa (oprema, materijal, kapaciteti), evidentiranju nesukladnosti u procesu popravaka, primjeni komunikacijske tehnologije i vještine, podnošenju izvještaja, zaštiti pojedinca u radnom okruženju, osiguranju uvjeta sigurnog rada, zbrinjavanju otpadnog materijala te primjenjivanju propisa i sredstava zaštite. U 2020. godine strojar je otišao u mirovinu, te se nakon toga na poslovima strojara koristilo radnike iz drugih OJ-a.

OJ Radiona se bavi pravovremenim otklanjanjem kvarova na vozilima i strojevima, osiguravanjem potrebnim rezervnih dijelova te obavljanjem mjesecnih pregleda. Odrednice održavanju su postizanje ekonomičnosti, predlaganje vrste i kvalitete rezervnih dijelova, izbjegavanje ovisnosti o pojedinom serviseru, praćenje novih tehnologija i trendova te edukacija kadrova. Dugoročni ciljevi teže trajnoj učinkovitosti održavanja, usklađivanju plana sa realizacijom, praćenje trendova, provjeravanje raspoloživosti resursa, kompletiranje tehničke dokumentacije, evidentiranje nesukladnosti u procesu popravaka, podnošenje izvještaja, zaštita pojedinaca u radnom okruženju, zbrinjavanje otpadnog materijala, primjenjivanje propisa i sredstava zaštite (na radu, od požara i okoliša).

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

U sklopu ovoga PC-a djeluje i zimska služba. Operativnim planom Zimske službe obuhvaćeno je 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i posipavanje na prostoru Grada Labina. Sa Gradom Labinom potpisana je ugovor za 2020./2021. godinu. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta. Na temelju stupnjeva pripravnosti određena su dežurstva strojeva i opreme.

OJ ODRŽAVANJE

Osim radova na redovnom održavanju komunalne infrastrukture u 2020. godini organizacijska jedinica u Izgradnji izvršila je sljedeće radove i to kako slijedi:

- uređenje javnih prilaznih stepenica na plaži u uvali Šeničina u naselju Duga Luka (Prtlog).
- uređenje javnih stepenica između ulica Slobode i ulice Obala Maršala Tita u naselju Rabac,
- postava ukrasnih stupića pored zgrade gradskog kina u ulici Aldo Negri, te na parkiralištu ispred gradske knjižnice u ulici Rudarskoj na području Grada Labina,
- montaža pleksiglasa na prodajnim štandovima na zelenoj tržnici i ribarnici unutar gradske tržnice Labin,
- sanacija postojećeg potpornog zida u ulici Istarska u Općini Raša,
- uređenje dječjeg igrališta u naselju Bećići na području Općine Raša,
- postava tlakavaca na sportskom igralištu u naselju Raša,
- montaža stola za stolni tenis na sportskom igralištu u naselju Kunj, Općina Raša.

SLIKE PROJEKTA KOJI JE REALIZIRAN 2020

ZIMSKA SLUŽBA

U 2020. godini je zimska služba zabilježila sljedeće aktivnosti, u skladu sa svojim odgovornostima:

- 24 puta uveden je drugi stup pripravnosti, te su se prometnice preventivno posipavale mješavinom soli i rizle prema prioritetima operativnog plana zimske službe.
- 1 put uveden je treći stupanj pripravnosti zbog padanja snijega i poledice i to 03.12.2020. gdje se ralilo samo na višim dijelovima Grada Labina, a u čišćenju i posipavanju bilo je uključeno 4 vozača/strojara za raljenje i posipavanje prometnica organiziranih u smjenama prema operativnom planu zimske službe.
- Za potrebe posipavanja utrošeno je 30 tona soli i 8m³ rizle.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.2.2. OJ ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

OJ Nabava i OJ Radiona vrše interne poslove za potrebe TD 1.MAJ d.o.o., te se prema RDG-u vode se u zajedničkim službama dok se OJ Održavanje i OJ Zimska služba vode zasebno i tako komentiraju:

U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi PC NABAVA I ODRŽAVANJE u iznosu od 2.079.694,74 kn. Ostvareni poslovni prihodi veći su za 768.695 kn ili (58,63%) u odnosu na plan 2020. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini su veći za 684.160 kn ili (49,02%). Prihodi su viši u OJ Održavanje zbog više ugovorenih poslova za 2020. godinu sa Gradom Labinom i radova za koje su potrebne kooperantske usluge koje se njima prefakturiraju.

U OJ Zimska služba prihodi u 2020. godini su za 64.360 kn ili (-39,24%) niži od planiranog. U odnosu na 2019.g. prihodi su niži 65.444 kn ili (-39,64%). Prihodi su niži u OJ Zimska služba zbog manje potrebe za zimskom službom u 2020. godini.

U 2020. godini ostvaren je direktni trošak u iznosu od 328.448,64 kn, te je u odnosu na plan za 2020. godinu viši za 84.321kn ili (34,54%). U odnosu na 2019. godinu direktni trošak manji je za 54.464 kn ili (-14,22%) Troškovi su viši u 2020. godini od planiranog za 2020. godinu jer se ostvarila veća nabavka materijala od planirane koji se direktno fakturira shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Do povećanja je došlo zbog potrebe nabavke veće količine materijala za realizaciju navedenih radova u sklopu OJ Održavanje.

Izdaci za zaposlene ostvareni u 2020. godini iznose 396.327,72 kn što je za 32.138 kn više (+8,82%) u odnosu na planirani iznos za 2020. godinu. U odnosu na 2019. godinu izdaci za zaposlene također su viši za 53.673 kn ili (15,66%), zbog isplate otpremnine, jer je strojar otišao u mirovinu.

Ukupni materijalni troškovi u 2020. godini iznose 58.075,27 kn, te su viši za 15.399 kn (36,08%) u odnosu na plan za 2020. godinu, i to zbog nabavke sitnog inventara (zamjena starih panelki) i zbog više ostvarenog potrošnog materijala i prijevoznih usluga za opremu za dječja igrališta i zimsku službu i više ugovorenih radova. U odnosu na 2019. godinu ukupni materijalni troškovi u 2020. godini manji su za 3.558 kn ili (-5,77%).

Trošak ukupne energije u 2020. godini ostvaren je u iznosu od 16.430 kn i niži je za 10.119 kn ili (-38,11%) u odnosu na plan za 2020. godinu jer su se tokom 2020. godine izvodili radovi za koje nisu bile potrebne usluge strojeva, shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Trošak energije u odnosu na 2019. godinu manji je za 9.548 kn ili (-36,75%) zbog manjih troškova goriva.

Ukupno održavanje za 2020. godinu ostvarilo se u iznosu od 25.818 kn što je za 15.202 kn više ili (143,20%) u odnosu na plan za 2020. g. zbog neplaniranih troškova na kamionetu tipa Iveco Daily (zamjena kompletног kočionog sustava). U odnosu na 2019. godinu ukupno održavanje je u 2020. godini veće za 6.730 kn ili (35,26%)

Ukupni troškovi ostalih usluga u 2020. godini ostvareni se u iznosu od 1.102.260,51 kn, te su u odnosu na plan za 2020. g. viši za 676.261 kn (158,75%) i to

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021

u OJ Održavanje zbog više ostvarenih radova za koje su bile potrebne kooperantske usluge shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Tokom 2020. godine izvedeni su radovi na sanaciji pokosa na prilazima plažama na Trgetu, na radove uređenja oko polupodzemnih spremnika na području Grada Labina i sanaciji potpornog kamenog zida u Rapcu, a koje se direktno njima i prefakturiraju. U odnosu na 2019. godinu ukupni troškovi ostalih usluga u 2020. godini veći su za 819.023 kn ili (289,17%) zbog dodanih ugovorenih poslova - radova na potpornom zidu u Rapcu, te potpornom zidu u Drenju.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 14.095 kn, te su u odnosu na plan za 2020. godinu veći za 2.559 kn ili (22,19%). U odnosu na 2019. godinu ukupni nematerijalni troškovi u 2020. godini veći su za 599 kn ili (4,44%), zbog nabavke novog vozila.

Ostali troškovi u 2020. godini ostvareni su u iznosu od 40.160,29 kn i manji su za 13.111 kn (-24,61%) u odnosu na plan za 2020. godinu jer se nisu prefakturirali interni troškovi prema ostalim PC-ima u 2020. godini. U odnosu na 2019. godinu ostali troškovi su u 2020. godini manji za 13.753kn ili (-25,51%)

Ostvarena dobit za 2020. godinu iznosi 199.018,48 kn, te je za 97.015 (-32,77%) niža u odnosu na plan za 2020. u najvećem dijelu zbog otpremnine za strojara. U odnosu na dobit iz 2019. godine u 2020. godini ostvarena je manja dobit za 178.687 kn ili (-47,31%), zbog manje izvedenih radova prouzročeno COVID pandemijom.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021

Tablica 12.: RDG OJ Održavanje i zimska služba za 2020. godinu

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

6.2.3. OJ RADIONA I VOZNI PARK - FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Ukupni troškovi mehaničarske radione u sektoru Radiona i vozni park u 2020. godini iznose 290.741 kn, što je manje u odnosu na planirano u 2020. godini za 40.089 kn (-12,12%) i manje u odnosu na ostvarene ukupne troškove u 2019. godini za 10.358 (-3,44%). Struktura ostalih troškova prikazana je u nastavku.

U mehaničarskoj radioni rade dva mehaničara koji brinu o redovitom, preventivnom i izvanrednom održavanju vozog parka, strojeva, ručnog alata i druge opreme. Mehaničarska radiona svoje usluge ne fakturira ostalim profitnim centrima te ne ostvaruje prihode, a svojim optimalnim poslovanjem nastoji pružiti punu uslugu uz što je moguće niže troškove. Ukoliko pojedine popravke na vozilima ili opremi nije moguće riješiti u vlastitoj režiji angažiraju se vanjski servisi. Iz razloga navedenog promatra se samo rashodovna strana.

Ukupno ostvareni troškovi zaposlenih u 2020. godini iznose 230.021 kn, što je manje u odnosu na planirano za 5.751 kn (-2,50%) i manje u odnosu na ostvareno u istom razdoblju 2019. godine za 1.597 (-0,70%). Smanjenje u odnosu na planirano nastalo je iz razloga što je zbog razvoja nepovoljne situacije na poslovanje uslijed pandemije COVID19 izostao planirani dio isplata stimulativnog dijela na plaću zaposlenika, te je broj prekovremenih sati rada bio niži uslijed smanjenih poslovnih aktivnosti.

Ukupno ostvareni materijalni troškovi u 2020. godini iznose 9.236 kn i manji su za 14.830 kn (-61,62%) u odnosu na planirano te veći za 2.616 kn (+39,52%) u odnosu na ostvareno u 2019. godini. Smanjenje u odnosu na planirano nastalo je iz razloga obustave nabave sitnog inventara iz razloga štednje uslijed neizvjesnosti poslovanja i stabilizacije rashodovne strane.

Ostvareni troškovi energije u periodu od 2020. godine iznose 19.015 kn i niži su o odnosu na planirano za 3.287 kn (-14,73%), a u odnosu na troškove u 2019. godini gotovo su na istoj razini. Razlika je planirano-ostvareno u 2020. godini nastala iz razloga manje nabavljenog loživog ulja, a koje se nabavilo u prethodnom razdoblju. Troškovi potrošnje ostalih energetika ostali su na razini planiranih vrijednosti i na razini ostvarenih troškova iz 2019. godine.

Ostvareni troškovi održavanja u periodu od 2020. godine iznose 387 kn i niži su u odnosu na planirano za 5.743 (-93,68%), a u odnosu na ostvareno u 2019. godini niži za 6.912 kn (-94,68%). Ostvareno je smanjenje troškova iz razloga što u 2020. godini nije bilo elektro i montažerskih radova te troškova sličnog održavanja, dok je u 2019. godini bilo troškova radi ugradnje Internet veze i video nadzora u radioni.

Ostvareni troškovi ostalih usluga za razdoblje 2020. godine iznose 150 kn i niži su o odnosu na planirano u 2020. godini za 13.500 kn (-98,89%), a u odnosu na ostvareno u 2019. godini niži za 8.690 kn (-98,30%). Razlika je nastala iz razloga neostvarivanja troškova po ugovorima o djelu, a koji su se ranije obračunavali. Troškovi ugovora o djelu inače su nastajali kod usluga auto električara koji su se ranije obračunavali, do je u 2020. godini trošak auto električara knjižen direktno na vozila na kojima se trošak pojavio.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Ostvareni ukupni nematerijalni troškovi u 2020. godini iznose 28.198 kn i viši su u odnosu na planirani iznos za 4.367 (+18,32%), dok su u odnosu na 2019. godinu viši za 516 kn (+2,23). Razlog povećanju ovih troškova je kraj promotivnog razdoblja i veći iznos troška usluge nadzora vozila, povećanje troška zdravstvenog osiguranja djelatnika zbog obavljanja sistematskog liječničkog pregleda, obračun naknade za uređenje voda i obračun troškova naknada za uređenje voda i usluga u vezi s otpadnim vodama.

Ostvareni ukupni ostali troškovi u 2020. godini iznose 3.677 kn i niži su u odnosu na planirani iznos za 902 kn (-19,69%) a viši u odnosu na ostvareno u 2019. godini za 1.043 (+39,59%). U ovu vrstu troška ubraja se jedino trošak amortizacije koji se promijenio iz razloga primjene drugačije stope amortizacije za ugrađenu opremu u radioni.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

Tablica 13.: RDG OJ Radiona i vozni park za 2020. godinu

RDG Radiona	2019 O	2020 O	2020 O	2020 O vs. 2019 O	2020 O vs. 2019 O (%)	2020 O vs. 2020 B	2020 O vs. 2020 B (%)
1. Pribor i troškovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	0	0	0	0	0	0	0
2. Pribor od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0	0	0
3. Ostali pribori (interrealiz prodaja osnovnog sredstva) - 7550-7600	0	0	0	0	0	0	0
4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0	0	0
5. Direktni troškovi - (5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5)	321	500	56	-265	-82,53%	-444	-88,79
5.1. Osnovni troškovi - 5100-5100	0	0	0	-21	-100,00%	0	0
5.2. Materijal za fakturniranje - 515 - 5901	0	0	0	0	0	0	0
5.3. Građevni materijal - 4000	312	500	56	-256	-82,04%	-444	-88,79
5.4. Troškovi proizvodnje - grubnica - 700000,700001,700002,700003	0	0	0	0	0	0	0
5.5. Nabavna vrijednost prodane robe - 710000,710006,7100100,7100101,7100102	0	0	0	0	0	0	0
5.6. Troškovi neto plaća - 4700	136 948	182 404	145 039	-1 946	-1,41%	-47 346	-25,97
5.7. Troškovi poreza, prizrača, doprinosa i drugih plataca (5.6 + 1)	74 680	31 375	72 868	-1 812	-5,49%	41 494	132,26
5.8. Ukupni trošak plaća (5.6 + 1)	211 648	213 778	207 907	-3 742	-1,77%	-5 871	-2,75
6. Troškovi prevoza - 4430	6 976	6 924	7 314	339	4,86%	320	4,58
10. Ostale naknade (potp. za bolov, ubici, optremlj. penz. dar dieci) - 4450	9 800	15 000	14 800	5 000	51,02%	-200	-1,33
11. Ukupno troškovi zaposlenih (7. + 8. + 9. + 10.)	228 424	235 722	230 021	1 597	0,70%	-5 751	-2,44
12. Uredni materijal - 4004,400401,400402	0	0	14	14	14	0	0
13. Potrošnja materijala - 4005,400501,4005,4009,4009	3 199	3 930	2 836	-354	-11,10%	-1 094	-27,85
14. Sitanski inventar auto gume i lastna oprema - 4050,4051,4052,4055-4058	1.570	17 406	1 964	2 394	152,48%	-13 442	-77,23
15. Trošak telefona - 4111,4112,4113	1.641	2 180	1 483	-158	-9,64%	-697	-31,96
16. Ostali troškovi (16.1 + 16.2 + 16.3 + 16.4)	219	550	940	721	329,22%	390	70,91
16.1. Privezne usluge	0	0	0	0	0	0	0
16.2. Čestitane, župljanske, mostaranske	219	150	140	-79	-36,07%	-10	-6,67
16.3. Usluge zbiranjem otpada u ZCGO Kastav i zbiranje selektivnog	0	0	0	0	0	0	0
16.4. Dopravljanja i dezinseksija	0	400	800	800	400	100,00	0
17. Ostali uredni troškovi (potpisana etc.) - 4110	0	0	0	0	0	0	0
18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.15. + 16. + 17.)	6.620	24.066	9.236	2.616	39,51%	-14.830	-61,62
19. Plin - 4011,4012	168	0	-168	-100,00	0	0	0
20. Licitacije - 4019	2.406	5 150	3.181	175	32,19%	-1.969	-88,34
21. Električna energija - 4010,401001,401002	8.824	9.390	8.752	-71	-0,81%	-838	-8,74
22. Voda i električna energija - 4187,418703	1.563	1.612	1.508	-55	-3,51%	-124	-7,61
23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	6.318	5.930	5.575	-743	-11,76%	-355	-5,99
24. Ukupna energija (19. + 20. + 21. + 22. + 23.)	19.278	22.302	19.015	-263	-1,36%	-3.287	-14,74
25. Materijal za održavanje - 4040,404000,4044,4045,4046,4047,4048	0	730	0	0	0	-730	-100,00
26. Usluge održavanja - 4140,414001,4136,4138	7.299	5.400	387	-6.912	-94,70%	-5.013	-92,83
27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	7.299	6.130	387	-6.912	-94,70%	-5.743	-93,69
28. Troškovi po upotrebi objekta (npr. serv. i nak. praksa, nadzor, 4298 do 429801,4298	8.170	11 750	0	-3.570	-100,00%	-11 750	-100,00
29. Ostale usluge (za prefekturu grada) - 4299,429901	0	0	0	0	0	0	0
30. Poštne i telefonske usluge (osim mat. drž.) - 4296,429601	0	0	0	0	0	0	0
31. Ostale usluge - 4299,429903	570	1.900	150	-520	-77,61%	-1.750	-92,11
32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30. + 31.)	8.840	13.650	150	-8.690	-98,30%	-13.500	-98,90
33. Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	0	0	0	0	0	0	0
34. Troškovi primenika, časopisa, stručne literature do 50	0	0	0	0	0	0	0
35. Dnevničice i drugi troškovi po osnovi službenog puta - 4440 do 4449	0	0	0	0	0	0	0
36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. + 34. + 35.)	0	0	0	0	0	0	0
37. Grafike i tiskarske usluge - 4290,4291	0	0	0	0	0	0	0
38. Troškovi leasinga nadzora flote - est. (4240 do 4248,4292,4294)	1.806	1.112	1.359	53	4,09%	247	22,18
39. Troškovi tehničkog progleda vozila - 4280 do 4289	464	464	464	0	0,00%	0	-0,08
40. Intelektualne usluge - 4410,1 + 4420,2 + 4430,3 + 4440,5 + 4440,7 + 40,9	1.500	0	350	-1.150	-76,67%	350	0
40.1. Obvezni i preventivni tokratnički pregledi radnika	0	0	0	0	0	0	0
40.2. Revizione usluge	0	0	0	0	0	0	0
40.4. Usluge ostalog savjetovanja	1.500	0	350	-1.150	-76,67%	350	0
40.5. Usluge obrade podataka	0	0	0	0	0	0	0
40.6. Održavanje radikalne opreme	0	0	0	0	0	0	0
40.7. Izdvajanje informacijskog sistema	0	0	0	0	0	0	0
40.8. Ostali troškovi	0	0	0	0	0	0	0
41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	727	737	1.788	1.061	145,94%	1.051	142,52
42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	0	0	0	0	0	0	0
43. Naknade članarine, doprinosa (44. + 45.)	22.948	20.824	22.922	-26	-0,11%	2.098	10,07
44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4262 do 4630,4639	20.464	20.464	20.464	0	0,00%	0	0,00
45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4265	2.434	350	2.458	-26	-1,03%	2.098	582,78
46. Ostali nematerijalni troškovi (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	0	0	0	0	0	0	0
46.1. Upravni i sudski troškovi i taksa	0	0	0	0	0	0	0
46.2. Naknade FINA- za blagajničko placanje i cijferne	0	0	0	0	0	0	0
46.4. Prezeti na tvrtku, porez na koncesiju, javnu površinu i ostali porezi koji nisu	0	0	0	0	0	0	0
46.5. Ostali nematerijalni troškovi (duž radio, sl.)	0	0	0	0	0	0	0
47. Troškovi zastave okidača - 4631,4632,4633,4634,4635,4636,4637,4638	738	693	1.115	577	78,16%	622	89,78
48. Usluge čuvanja i kontrolne inspekcije - 4284	0	0	0	0	0	0	0
49. Ukupno nematerijalni troškovi (37. + 38. + 39. + 40. + 41. + 42. + 43. + 46.)	27.687	23.831	28.198	516	1,86%	4.367	18,33
50. Usluge reklame i promocije - spomenici, donacije (50.1 + 50.2)	0	0	0	0	0	0	0
50.1. Usluge reklame i promocije	0	0	0	0	0	0	0
50.2. Donacije i sponsorstvo	0	0	0	0	0	0	0
51. Amortizacija (4800 do 4371)	2.634	4.379	3.677	1.043	39,59%	-902	-19,70
52. Reprezentacija - 4660 do 466770	0	0	0	0	0	0	0
53. Troškovi kontenzija, najamne, zakupnine - 4150 do 4158	0	0	0	0	0	0	0
55. Ukupni ostali troškovi (50. + 51. + 52. + 53. + 54.)	2.634	4.379	3.677	1.043	39,59%	-902	-19,70
55.7. Raspored troškova za upravni proizvod i uslugu	0	0	0	0	0	0	0
56. Prihodi od kamata - 77,10 do 7740	0	0	0	0	0	0	0
58. Financijski prihodi (56. + 57.)	0	0	0	0	0	0	0
59. Financijski rashodi (7210 do 7250)	0	0	0	0	0	0	0
60. Financijski rezultat (58. - 59.)	0	0	0	0	0	0	0
61. Ostali prihodi i vlastni načet na treće, npr. trošk. po tužbama, - 78,80 do 7875	0	0	0	0	0	0	0
62. Ostali rashodi (ispore, potr. kazne, načet stete, maznjaci) 7300,7330,7331	0	0	0	0	0	0	0
63. Izvanredni rezultati (61.-62.)	0	0	0	0	0	0	0
64. Upljivo prihodi - (4. + 58. + 61.)	0	0	0	0	0	0	0
65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. + 55. + 59. + 60.)	301.099	330.830	290.741	-10.358	-3,44%	-40.089	-12,12
66. Dobit/-Gubitak (64.-65.)	-301.099	-330.830	290.741	10.358	-3,44%	-40.089	-12,12

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

6.2.4. IZVJEŠĆE O JEDNOSTAVNOJ I JAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

I. Izvješće o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga u 2020. godini:

Tijekom 2020. godine nabavljeno je roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn bez PDV-a:

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Roba u ukupnoj vrijednosti | 2.516.173,95 kn |
| 2. Usluge u ukupnoj vrijednosti | 5.251.036,94 kn |
| 3. Radovi u ukupnoj vrijednosti | 1.605.587,33 kn |

II. Izvješće o provedenim postupcima jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka za nabavu roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 100.000,00 kuna; do 200.000,00 kuna za robu i usluge, te do 500.000,00 kuna za radove.

Sukladno navedenom daje se pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave za 2020. godinu.

Tablica 14.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave za 2020. godinu

R.Br.	Naziv predmeta nabave	Broj upućenih poziva za dostavu ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)	Konačna vrijednost ugovora (kn bez PDV-a)	Naziv odabranog gospodarskog subjekta
1.	Usluge osiguranja osoba, vozila i imovine	6	103.832,00	95.725,31	Adriatic osiguranje d.d. podružnica Pula, Industrijska 15C, 52100 Pula
2.	Radovi na izgradnji grobnica na groblju Martinski	2	370.000,00	362.105,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“, Ravni 29 52220 Labin
3.	Radovi na sanaciji kamenog zida u Rapcu	3	210.000,00	199.839,75	De Conte d.o.o.. Pulска 2, 52220 Labin
4.	Betonski radovi uređenja okoliša oko postavljenih polupodzemnih kontejnera na pogručju grada Labina	3	180.000,00	176.458,25	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“, Ravni 29 52220 Labin

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

5.	Sanacija urušenog zida na cesti iza „Place“ u Nedešćini	3	140.000,00	111.830,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“ , Ravni 29 52220 Labin
6.	Radovi na izradi zaštite pokosa mrežom u naselju Trget	2	160.000,00	155.600,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“ , Ravni 29 52220 Labin
7.	Zemljani radovi izrade pokosa i pokrivanja dijela deponije Cere	3	400.000,00	384.800,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“ , Ravni 29 52220 Labin
8.	Usluge popravka, održavanja i srodne usluge za osobna računala, uredsku opremu, telekomunikacije i audiovizualnu opremu	3	146.000,00	145.200,00	Informa d.o.o. Rudarska 1 52220 Labin
9.	Gume za vozila	7	124.000,00	117.998,00	Pneumatik d.o.o.. Karažnik 2a, 10000 Zagreb

III. Izvješće o provedenim postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 200.000,00 kuna za robu i usluge, te iznad 500.000,00 kuna za radove

Sukladno navedenom daje se pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave za 2020. godinu.

Tablica 15.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave za 2020. godinu

R. br.	Naziv predmeta nabave	Br. pristiglih ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)	Konačna uk. vrijednost ugovora (kn bez PDV-a)	Naziv odabranog gospodarskog subjekta
1.	Rezano cvijeće i rezano zelenilo za 2020. godinu	2	800.000,00	659.407,00	Fiori Kaštel d.o.o. Hrvatskih knezova 67, 21213 Kastel Gomilica
2.	Pogrebna oprema za 2020. godinu	1	400.000,00	398.263,00	Palma d.o.o. Donja Reka 24, 10450 Jastrebarsko

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

3.	Poštanske usluge	1	363.925,00	330.118,06	HP Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
4.	Radovi na proširenju groblja Nedešćina – I. faza	7	1.200.000,00	899.764,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“, Ravni 29 52220 Labin

IV. Sklopljeni su ugovori temeljem okvirnih sporazuma provedene zajedničke javne nabave za gorivo i električnu energiju za potrebe upravnih tijela Grada Labina, javnih poduzeća i javnih ustanova grada Labina.

- odabrani ponuditelj za motorni benzin, dizel goriva, propan i autoplin - Crodrex derivati dva d.o.o. Zagreb, Savska Opatovina 36,
- odabrani ponuditelj za lož ulje – Rijeka trans d.o.o. Rijeka, Kukuljanovo 337,
- odabrani ponuditelj za električnu energiju - HEP - Opskrba d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

6.3. PC POGREBNE USLUGE

6.3.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA



PC Pogrebne usluge čine tri organizacijske jedinice: OJ Groblje, OJ Pogrebni pogon i OJ Cvjećarna. U profitnom centru zaposleno je bilo ukupno 10 djelatnika, a to su redom: rukovoditelj PC-a, administrator pogrebnih usluga, predradnik–vozač pogrebnog vozila, vozač pogrebnog vozila, dvije prodavačice u cvjećarni, tri grobara, te čistačica u Komemorativnom centru. Još jedna prodavačica postala je dio ovog PC-a na samom kraju 2020. godine kada je cvjećarna koja djeluje na tržnici postala dio OJ Cvjećarne u ovom PC-u. Početkom 2021. godine radnica koja je obavljala poslove administratorice pogrebnih usluga i predradnice u cvjećarni raspoređena je isključivo na mjesto predradnice u cvjećarni. Referentica naplate iz PC Tržnice raspoređena je na posao administratorice pogrebnih usluga, uz obavljanje djela poslova na tržnici.

Djelokrug PC-a Pogrebne usluge su pružanje kompletnih pogrebnih usluga, prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu, ispraćaj pokojnika, oglašavanje obiteljskih osmrtnica, pozdrava, sjećanja i zahvala putem ugovora sa poslovnicom Glasa Istre i u mjesecačniku Labinština.info. Dodatno, ovaj PC obuhvaća i prodaju, te izradu prigodnih aranžmana, ikebana i vijenaca u cvjećarni u sklopu Komemorativnog centra Labin, a od kraja 2020. godine i na gradskoj tržnici.

PC Pogrebne usluge upravlja sa ukupno devet groblja na području Grada Labina (Labin, Rabac, Ripenda), Općine Raša (Drenje, Skitača, Diminići) i Općine Sv.Nedelja (Nedešćina, Sv. Martin, Šumber). U skladu s potrebama, PC ulaže napore u proširenje groblja, pa je u 2020. godini izgrađen novi dio groblja na Skitači te projektna dokumentacija za proširenje groblja u Sv. Nedelji – Nedešćini. Također tijekom 2020. godine izrađen je idejni projekt za proširenje groblja Labin.

Tijekom 2020. godine u PC Pogrebne usluge dodatne se napore uložilo u proširenje ponude cvjećarne za sve vrste prigoda, uz sprovode, te se nadamo poboljšanju poslovanja iste u 2021. godini. U sklopu toga, proveden je postupak promjene imena cvjećarne, te sada nosi naziv „Cvjetni studio La Fior“ što je popraćeno i novim logom.

Tijekom 2020. godine pristupilo se i proširenju groblja u Sv. Martinu gdje je izgrađeno novih 30 grobnica. U 2021. godini planira se realizacija proširenja groblja Nedešćina što je započeto 2020. godine, te priprema projektne dokumentacije i investicijskog plana proširenja groblja Labin.

Tablica 15. pokazuje kretanje broja pogreba po godinama u zadnjih 10 godina:

Tablica 16.: Broj realiziranih pogreba po godinama 2011.-2020.

Godina	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.
Br.pogreba	249	252	244	232	255	252	236	258	270	273

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.3.2. PC POGREBNE USLUGE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Pogrebne usluge u iznosu od 3.765.948.91 kn.

Ostvareni poslovni prihodi manji su za 433.377 kn ili (-10,32%) u odnosu na plan 2020. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini manji su za 779.401 kn ili (-17,15%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

- **OJ Groblje** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosi je 1.347.016.79 kn, što je manje za 267.309 kn (-16,56%) u odnosu na plan te manji za 548.975 kn (-28,95%) u odnosu na 2019. godinu. Razlog smanjenja prihoda najviše se odnosi na manju prodaju grobnica u 2020. godini, te općenito prodaje manje zemljanih grobnih mesta i niša za urne zbog pandemije COVID – 19.
- **OJ Pogrebni pogon** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosi je 1.222.279.06 kn, što je manje u iznosu od 6.721 kn (-0,5%) u odnosu na plan za 2020. godinu, a veće za 26.582 kn (+2,2%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje prihoda u odnosu na plan za 2020. godinu odnosi se na sprovode uzrokovane COVID – 19, gdje nismo ovlašteni za prijevoz pokojnika preminulih od pandemije, te prodaju pogrebne opreme za iste. Samo su dva pogrebna poduzeća u Istarskoj županiji ovlašteni za prijevoz pokojnika preminulih od COVID – 19. Povećanje prihoda odnosi se na povećanje broja sprovoda u odnosu na 2019. 2019. – 270 sprovoda, 2020. – 273 sprovoda, te više prijevoza na duže relacije (kremacija Zagreb).
- **OJ Cvjećarna** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosi je 1.196.653.06 kn što je manje za 159.347 kn (-11,75%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manje za 257.008 kn (-17,68%) u odnosu na 2019. godinu. Manji prihod je najviše zbog zatvorene cvjećarne u periodu od 19.3.–28.04.2020., zabrani rada nedjeljom tijekom svibnja, te manje ponude kao i nemogućnosti isporuke rezanog cvijeća i općenito manje prodaje istog, sukladno provođenju mjera zaštite i sprječavanja epidemije bolesti COVID - 19.

Direktni troškovi u 2020. godini iznose 1.084.612.87 kn i manji su za 154.601 kn (-12,48%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 302.958 kn (-21,81%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje troškova odnosi se najviše na manju prodaju grobnica, te nabavne vrijednosti robe u cvjećarni zbog zatvorene iste u periodu od 19.3. – 28.4.2020. godine i neradne nedjelje tijekom svibnja.

Ukupno troškovi zaposlenih PC-a u 2020. godini iznose 1.283.371.89 kn i manji su za 89.621 kn (-6,53%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 94.031 kn (-6,83%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje se najviše odnosi na OJ Cvjećarna gdje je jedna radnica radila na radnom mjestu administrator groblja, te općenito zbog manjih troškova plaća radi COVID – 19.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

Ukupni materijalni troškovi u 2020.godini iznose 64.416 kn, manji su za 42.190 kn (-39,58%) u odnosu na plan za 2020.godinu i manji za 6.525 kn (-9,20%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje materijalnih troškova na 2019. godinu, a pogotovo na plan za 2020. godinu odnosi se najviše na rezanje troškova sitnog inventara, uredskog materijala i svega gdje se moglo uštedjeti zbog nepredviđene situacije s COVID – 19.

Troškovi ukupne energije u 2020. godini iznose 76.063 kn, što je manje za 14.307 kn (-15,83%) u odnosu na plan za 2020. godine i manje za 18.478 kn (-19,55%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje troškova najviše se odnosi na smanjenje el.energije zbog zatvorene cvjećarne u periodu od 19.3. – 28.04.2020. godine zbog COVID – 19 i manje utrošenog goriva za pogrebna vozila

Ukupno održavanje u 2020. godini iznosi 55.043,18 kn, veće je za 6.303 kn (+12,93%) odnosu na plan za 2020. godinu, a manje za 28.768 kn (-34,32%) u odnosu na 2019. godinu. U odnosu na plan za 2020. godinu troškovi održavanja su veći u OJ Pogrebni pogon zbog vanjske usluge popravka pogrebnog vozila, a manji u odnosu na 2019. godinu jer je tijekom 2019. godine bilo popravka oštećenih nadgrobnih spomenika.

Troškovi ostalih usluga u 2020. godini iznose 487.626,26 kn, više je za 400.244 kn (+458,04%) u odnosu na plan za 2020. godinu i više za 388.026 kn (+389,59%) odnosu na 2019. godinu. Veći trošak najviše se odnosi u OJ Groblje i to za nabavnu vrijednost izgrađenih 30 grobnica na groblju u Sv. Martinu.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2020. godini iznose 56.525 kn, troškovi su veći za 3.584 kn (+6,77%) odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 4.563 kn (-7,47%) u odnosu na 2019. godinu. Veći troškovi u odnosu na plan za 2020. godinu odnose se najviše u OJ Pogrebni pogon zbog veće premije osiguranja i manji u odnosu na 2019. godinu zbog manjeg tretiranja biljaka i zaprašivanja zbog stršljenova po groblju.

Ukupno ostali troškovi u 2020. godini iznose 390.234,23 kn. Troškovi su manji za 48.804 kn (-11,12%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 15.909 kn (-3,92%) u odnosu na 2019. godinu. Manji troškovi u odnosu na plan za 2020. godinu, kao i u 2019. godini najviše se odnose na manju amortizaciju dugotrajne imovine, te planiranu nabavu osnovnih sredstava koja nije realizirana u 2020. godini.

Ukupno ostvareni prihodi u 2020. godini iznose 3.796.306,86 kn, manji su za 436.019 kn (-10,30 %) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 786.745 kn (-17,17%) u odnosu na 2019. godinu.

Ukupni ostvareni troškovi u 2020. godini iznose 3.122.869,94 kn, manji su za 338.222 kn (-9,77%) u odnosu na plan za 2020. godinu i manji za 468.379 kn (-13,04%) u odnosu na 2019. godinu.

U 2020. godini PC Pogrebne usluge ostvarile su dobit u iznosu od 674.075,32 kn. Ostvarene dobiti po OJ:

- Pogrebni pogon 184.154,51 kn,
- Groblje 141.357,62 kn,
- Cvjećarna 348.563,19 kn.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 17.: RDG PC Pogrebne usluge za 2020. godinu

RDG Pogrebne usluge	2019 O	2020 O	2020 O	2020 O vs. 2019 O	2020 O vs. 2019 O (%)	2020 O vs. 2020 B	2020 O vs. 2020 B (%)	
1. Pridruženi ostvareni dobitnici: 7510 do 7521, 7610 do 7639	4.349.773	4.055.148	1.516.783	812.790	-19,1%	518.365	-13,2%	
2. Pridruženi udjel donacija i penzija: 7530-7533	195.777	144.178	249.166	53.389	27,2%	104.988	72,8%	
3. Ostali pridruženi ostvareni dobitnici: 7550-7553	0	0	0	0	0	0	0	
4. Postotni pridruži (1.+2.+3.)	4.545.350	4.199.326	3.765.949	779.401	-17,1%	433.377	-10,3%	
5. Direktni troškovi (-5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	1.387.571	1.239.213	1.084.613	302.958	-21,8%	154.601	-12,4%	
5.1. Osimne urovine i materijal 4000	21.227	17.530	12.627	8.601	-40,5%	4.903	-27,9%	
5.2. Materijal za fakturiranje 85.4001	1.146	0	0	1.146	100,0%	0	0	
5.3. Građevni materijal 4005	9.409	4.600	5.711	3.699	39,3%	1.111	24,1%	
5.4. Troškovi proizvoda građevina, grubica, 700000-700001, 700000-710000-710001	194.901	171.283	48.281	146.620	75,2%	125.003	72,14%	
5.5. Nabavna vrijednost prodanog robe: 710000-710000-710001	1.160.887	1.043.800	1.017.995	142.892	12,3%	25.605	2,47%	
6. Troškovi neto plaća: 4700	802.095	1.061.733	772.233	29.862	-3,7%	289.499	27,27%	
6.1. Troškovi potreba, primena, doprinosa i/ili na plate: 4720.4731	462.506	188.640	415.227	47.279	10,22%	226.587	120,12%	
7. Uključeni trošak plaća (6.+6.1)	1.264.602	1.250.373	1.087.460	77.142	-6,10%	62.913	5,03%	
8. Troškovi prevoza: 4430	60.059	61.220	52.651	7.409	-12,34%	8.566	14,0%	
10. Ostale naknade za putovanje početni udjeli	52.742	61.400	43.262	9.481	17,9%	18.139	29,54%	
11.Ukupni troškovi zapoštenih (7.+8.+9.+10.)	1.377.403	1.372.993	1.283.372	94.031	-6,83%	89.621	-6,53%	
12. Uredski materijal: 4004.401.401.401.402	9.129	8.520	4.148	4.781	52,37%	4.172	48,97%	
13. Potrošni materijal i mazac za čišćenje: 4003.40051.4006.4008	23.265	30.670	19.421	3.845	16,52%	11.249	36,68%	
14. Stan inventar, auto, gumeni zaštitni ugađaj: 4050.4051.4052	10.983	32.414	16.500	5.517	50,23%	15.914	49,10%	
15. Tučkove relativa: 4111.4112.4113	9.981	10.592	9.250	7.31	7,33%	1.742	15,85%	
16. Ostali troškovi (16.1. + 16.2. + 16.3. + 16.4.)	2.805	5.640	12.202	9.193	134,45%	6.562	116,34%	
16.1. P-razvojne usluge	1.396	2.200	10.093	8.697	62,99%	7.893	358,77%	
16.2. Cestar, nekulačarski i sanitarijski: 11	1.411	440	1.609	196	13,89%	669	71,15%	
16.3. Usluge zaštite i sanacija otpada: 12000+12001+12002+12003	0	0	0	0	0	0	0	
16.4. Dopravstinska i depozitarska	0	2.500	500	500	0,00%	2.000	80,00%	
17. Ostali uređaci, troškovi oporavljivača, itd.: 4110	14.774	18.370	2.096	12.078	81,75%	15.674	85,32%	
18.Ukupni materijalni troškovi (12. + 13. + 14. + 15. + 16. + 17.)	70.940	106.606	64.416	6.525	-9,20%	42.190	-39,58%	
19. Pln. 4011.4012	82	0	0	86	100,00%	0	0	
20. Izdati: 4019	0	0	0	0	0	0	0	
21. Električna energija: 4010.401001.401002	21.117	22.180	17.476	1.042	17,24%	4.704	21,21%	
22. Voda za prehranu i sanitarije: 4187.418703	9.829	9.890	10.397	538	5,45%	607	5,12%	
23. Gorivo: 4013.4014.4015.4016.4017.4018	63.479	58.300	48.191	15.288	24,68%	10.109	17,34%	
24. Ukupno energija (19.+20.+21.+22.+23.)	94.541	90.370	76.063	18.478	19,55%	14.307	-15,83%	
25. Materijal za odričavanje: 4040, 404000, 4044, 4045, 4046, 4047	23.716	15.400	15.070	8.646	36,46%	310	2,14%	
26. Usluge odričavanja: 4130.413001.4136.4138	60.095	33.140	39.973	20.122	33,48%	6.633	19,90%	
27. Ukupno odričavanje (25. + 26.)	83.811	48.740	55.043	28.768	34,32%	6.303	12,93%	
28. Troškovi po ugovoru djelatnosti, učesnik praktičkih nadzora: 4258 do 4259	37.342	34.332	44.214	6.872	18,40%	9.882	26,78%	
29. Ostale usluge i za prefiksatori razdjeli: 42.9901	0	0	0	0	0	0	0	
30. Poglavlje usluge fizičkim radnikom: 41	42.96.42.9601	32.340	28.860	44.074	11.734	36,28%	15.274	53,03%
31. Ostali usluge: 4299.42903	25.917	24.250	199.338	169.421	123.80%	175.058	1546,75%	
32.Ukupni troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30. + 31.)	99.600	87.382	487.626	388.026	389.59%	400.244	458,04%	
33.Troškovi stručnog obrazovanja: 4440 do 4443	1.100	19.000	500	6.000	54,55%	18.500	97,37%	
34.Troškovi pri rođenju, časopisa, stručne literatur: 4650	0	0	0	0	0	0	0	
35. Dopravstinske i druge troškove po osnovi sluzbenog puta: 4400 do 4404	8.682	4.430	9.291	6.088	7,01%	4.861	109,72%	
36.Ukupni troškovi obrazovanja (33. + 34. + 35.)	9.782	23.430	9.781	8.009	13.639	58,21%	0,00%	
37. Grafičke i tehničarske usluge: 4290.4291	246	1.120	0	240	100,00%	1.120	100,00%	
38. Troškovi usmjeravača nadzora: 4240 do 4248.4252.4254	4.421	4.297	5.392	969	21,91%	1.095	25,48%	
39. Troškovi tehničkog pregradnje vozila: 4280 do 4289	2.051	1.044	2.158	851	4,16%	906	29,77%	
40. Intelektualne usluge (40.1. + 40.2. + 40.3. + 40.4. + 40.5. + 40.6. + 40.7.)	33.932	26.220	28.415	5.577	16,41%	2.195	8,37%	
40.1. Obvezni i preventivni zdravstveni pregradnji radnika	560	0	225	315	59,82%	225	0	
40.3. Rev. dijelne usluge	0	0	0	0	0	0	0	
40.4. Usluge stalnog kavalerijskog	4.500	0	1.490	3.010	66,89%	1.490	0	
40.5. Usluge obrade podataka	0	0	100	300	300%	300	0	
40.6. Odričavanje i računa po upotrebi	1.078	0	180	898	83,10%	180	0	
40.7. Odričavanje informacijskog sustava	27.854	26.220	26.220	1.614	5,86%	0	0,00%	
40.8. Ostali troškovi	0	0	0	0	0	0	0	
41. Premije i osiguranja: 4230 do 4239	4.508	3.790	6.120	1.612	35,77%	2.330	61,49%	
42. Bankarske usluge: 4210.4211.4212	0	0	0	0	0	0	0	
43. Naknade, finansijske doprinose: 444	4.620	4.317	4.788	168	3,64%	471	10,41%	
44. od toga: Komunalne naknade: 4260.4261.4262 do 4260.426	578	527	473	104	18,08%	54	10,25%	
45. od toga: Komunalne usluge: 4259.4262 do 4269	4.042	3.790	4.315	273	6,75%	525	13,86%	
46. Ostali nematerijalni troškovi (auto, radio i sl.)	4.100	2.880	4.590	210	4,80%	1.710	59,38%	
46.1. Upravni i sportski troškovi i faksa	0	0	150	150	100%	150	0	
46.2. Bilježnički i naknade	1.500	0	1.560	60	4,00%	1.560	0	
46.3. Naknade za bilježničko za blagajničko placanje i usluge	0	0	0	0	0	0	0	
46.4. Putne naknade, porez na korištenje javnih prijevoznih sredstava	0	0	0	0	0	0	0	
46.5. Ostale nematerijalne troškove (auto, radio i sl.)	2.880	2.880	2.880	0	0,00%	0	0,00%	
47. Troškovi zaštite okoliša: 4031.4060.4061.4062	6.873	7.273	5.082	1.792	26,07%	2.191	30,13%	
48. Usluge Cuvanja i kontrola imovine: 4184	0	0	0	0	0	0	0	
49.Ukupni nematerijalni troškovi (37. + 38. + 39. + 40. + 41. + 42.)	61.088	52.941	56.625	4.563	7,47%	3.584	6,77%	
50. Usluge reklame i promocije, sponzorstva i donacija: 50.1. + 50.2.	28.960	24.450	25.413	3.546	12,25%	963	3,94%	
50.1. Usluge reklame i promocije	28.960	24.450	25.413	1.546	12,25%	963	3,94%	
50.2. Divulgasije i propagacija	0	0	0	0	0	0	0	
51. Amortizacija: 4320 do 4321	33.571	162.088	302.586	21.985	6,74%	40.903	16,71%	
52. Reprezentacija: 4660 do 46670	435	900	332	103	23,75%	568	63,14%	
53. Troškovi koncesija, najamnine zakupnine: 4150 do 4158	53.178	51.600	62.964	9.726	18,29%	11.304	21,91%	
55.Ukupni ostali troškovi (50. + 51. + 52. + 53. + 54.)	406.143	439.038	390.234	15.999	-3,92%	48.804	-11,12%	
55.1. Razpoređeni troškovi za obračun proizvoda i usluga	0	0	188.406	188.406	0	188.406	0	
56. Prihodi od kamata: 2710 do 2740	10	0	0	10	100,00%	0	0	
57. Prihodi od prostavnih tečajnih razlika: 7752	0	0	0	0	0	0	0	
58. Financijski prihodi (56. + 57.)	10	0	0	10	100,00%	0	0	
59. Financijski rashodi: 7210 do 7250	0	0	0	0	0	0	0	
60. Financijski rezultati (58. - 59.)	10	0	0	-10	-100,00%	0	0	
61. Ostali prihodi (visokovratna, stete, napr. trošk po tužbama)	37.692	33.000	30.358	7.334	19,46%	2.642	8,01%	
62. Ostali rashodi (sporna pula, kazni, nakušte, manjkuvi)	369	378	3.593	3.223	872,69%	3.215	850,20%	
63. Izvršeni rezultati (61. - 62.)	37.323	32.622	26.765	-10.558	-28,29%	-5.857	-17,95%	
64. Ustvari prihodi (4. + 58. + 61.)	4.583.052	4.232.326	3.790.307	786.745	17,17%	436.019	-10,30%	
65. Ukupni troškovi (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. + 5.591.249)	3.461.092	3.122.870	468.379	-13.04	338.222	9,77%		
66. Dobit/-Gubitak (64.-65.)	591.804	771.234	673.437	-318.367	-32.101	67.797	-12,68%	

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.4. PC TRŽNICA

6.4.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA



PC Tržnica su činile tri organizacijske jedinice: OJ Gradska tržnica, OJ Sajam i OJ Cvjećarna Markat. U profitnom centru bilo je zaposleno ukupno pet radnika, a to su rukovoditelj PC-a, referent naplate, prodavačica u cvjećarni, te dvije čistačice. Tržnica se nalazi kraj Trga labinskih rudara, u Ulici Antona Selana. Sastoji se od podruma (skladište), prizemlja i kata. U prizemlju se nalazi 41 kameni pult za zelenu tržnicu koje okružuje osam boksova. Na zelenu tržnicu nastavlja se ribarnica gdje je smješteno deset kamenih pultova i četiri boksa. Na katu nalazi se sedam boksova, dok je u sklopu gornjeg ulaza na tržnicu smješteno još šest poslovnih prostora (za ugostitelje, kioske/mjenjačnice i prodavaonice).

Krajem 2020. godine uspješno je apliciran projekt ulaganja u rekonstrukciju i opremanje ribarnice na natječaj za dodjelu bespovratne potpore u 100-postotnom iznosu Lokalne akcijske grupe u ribarstvu Alba. Ukupno zatražena i odobrena sredstva iznose 3.158.845,16 kuna. Prijava na natječaj sa potpunom projektnom dokumentacijom i traženim uvjetima predana je u roku, odnosno 01.12.2020. godine.

U sklopu projekta rekonstrukcije i opremanja obuhvaćeno je više elemenata: temeljita sanacija krova ribarnice, rekonstrukcija elektro i vodnih instalacija, zamjena klima uređaja, zamjena prozora i vrata, postavljanje novih pločica te ličenje zidova. Osim tih osnovnih radova na rekonstrukciji samog prostora ribarnice, planirano je izvršiti i opremanje ribarnice u smislu funkcionalnosti za obavljanje usluga prodaje ribe. Kameni pultovi zamijeniti će inoks pultovi, natkrivenim prostorom za izlaganje ribe, a izlagačka površina biti će blago nagnuta i previđena za zasipavanje ledom na kojega se potom riba izlaže. Svakom pultu osigurati će se digitalnu viseću vagu, a svakom ugovornom prodavaču osigurati komora za hlađenje i čuvanje ribe sa vlastitim ključem. U ribarnici je također predviđeno postaviti ledomat za potrebe prodavača kao i ostale članove LAGUR-a Alba (ribare).

U 2020. godini temeljem raspisanog natječaja za slobodne poslovne prostore i kamene stolove potpisana su dva polugodišnja ugovora za tri kamena stola (jedan u ribarnici i dva na zelenoj tržnici), te dva godišnja ugovora za tri kamena stola. Za slobodne poslovne prostore nije bilo zainteresiranih ponuditelja.

Ulaganja u 2020. godini odnosila su se na ugradnju pleksiglas pregrada između kupaca i prodavača zelene tržnice sukladno potrebama i mjerama sprječavanja epidemije bolesti COVID - 19., te ulaganja u tekuće održavanje.

Putem Radio Labina i Facebooka svakodnevno se informiralo kupce o dnevnoj ponudi i cijenama proizvoda, dok nije nastupila epidemija. Kontinuirano se nudilo svježe rezano cvijeće u cvjećarnici, prigodni cvjetni aranžmani kao i bogata ponuda ostalog dekorativnog materijala. Krajem godine cvjećarna je izdvojena iz ovog PC-a, te je pripojena PC-u Pogrebne usluge u sklopu kojeg također postoji cvjećarna.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021

6.4.2. PC TRŽNICA - FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2020. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Tržnica u iznosu od 1.340.417 kn. Prihodi iz osnovne djelatnosti u ostvareni su u iznosu od 1.340.417 kn.

Ostvareni poslovni prihodi manji su za 259.083 kn ili (-16,20%) u odnosu na plan 2020. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2020. godini su manji za 216.610 kn ili (-13,91%).

Ostvareni poslovni prihodi po OJ:

- **OJ Tržnica** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 1.035.832 kn što je više u iznosu od 22.832 kn (+2,25%) u odnosu na plan. Veći prihodi ostvareni su zbog knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih zakupa u 2019. godini, a knjiženi u 2020. godini, tri (3) nova godišnja ugovora za kamene stolove na zelenoj tržnici, jedan (1) novo polugodišnje ugovoreni stol u ribarnici, te manje ostvarenih prihoda po osnovi Odluke Skupštine o oslobađanju zakupnine za poslovne prostore koji su bili zatvoreni od 23.03. – 11.05.2020. godine sukladno Odluci Stožera civilne zaštite RH uslijed proglašenja pandemije bolesti COVID-19.

U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2020. godini veći je za 60.055 kn (+6,15%) također zbog već navedenih knjiženja vremenskih razgraničenja, prihoda novo ugovorenih najmova kamenih stolova, te manje ostvarenih prihoda po osnovi Odluke Skupštine o oslobađanju zakupnine za poslovne prostore koji su bili zatvoreni od 23.03. – 11.05.2020.

Manje ostvareni prihodi po osnovi Odluke Skupštine o oslobađanju zakupnine za poslovne prostore koji su bili zatvoreni od 23.03. – 11.05.2020. iznose 30.713 kuna.

- **OJ Sajam** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 36.180 kn što je manje u iznosu od 128.320 kn, ili -78,01% u odnosu na plan za 2020. godinu. Razlog manje realizacije su sajmovi održani samo u siječnju, veljači i lipnju, te nemogućnosti održavanja u ostalim mjesecima tijekom godine sukladno novonastaloj situaciji u cilju sprječavanja epidemije bolesti COVID - 19.

U odnosu na 2019. godinu prihod u 2020. godini manji je za 133.604 kn, ili -78,69% u odnosu na 2019. godinu zbog već navedenih razloga.

- **OJ Cvjećarna Markat** – ostvareni poslovni prihod 2020. godine iznosio je 268.406 kn što je manje u iznosu od 153.594 kn, odnosno -36,40% u odnosu na plan za 2020. godinu zbog zatvorene cvjećarne u periodu od 19.3. – 28.04. 2020., zabrani rada nedjeljom tijekom svibnja, te manje ponude kao i nemogućnosti isporuke rezanog cvijeća te potražnje istog sukladno provođenju mjera zaštite i sprječavanja epidemije bolesti COVID - 19.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin 03.05.2021.

Prihod 2020. godine u odnosu na 2019. godinu manji je za 143.061 kn, odnosno -34,77% zbog već navedenih razloga.

Direktni troškovi u 2020. godini iznose 172.299 kn i manji su za 71.867 kn (-29,43%) u odnosu na plan zbog manje nabavne vrijednosti robe u cvjećarni u iznosu od 82.116 kn, te 10.249 kn većih direktnih troškova tržnice i cvjećarne (osnovne sirovine i materijal).

U odnosu na 2019.godinu direktni troškovi manji su za 80.442 kn (-32,83%) u odnosu na 2019. godinu. Smanjenje direktnih troškova odnosi se na manju nabavnu vrijednost prodane robe u cvjećarni u iznosu od 79.591 kn i većih direktnih troškova tržnice u iznosu od 3.391 kn i manjih cvjećarne u iznosu od 4.242 kn (osnovne sirovine i materijal).

Ukupno troškovi zaposlenih PC-a u 2020.godini iznose 489.377 kn i manji su za 41.581 kn odnosu na plan (-7,83%).

Smanjenje je zbog troškova plaće referenta naplate tržnice koja je pet (5) mjeseci radila u drugom PC-u.

U odnosu na 2019. godinu smanjenje ukupnih troškova zaposlenih iznosi 74.099 kn (-13,15%) zbog manjih troškova plaća, troškova plaće zamjenske prodavačice u cvjećarni 2019. kao i troškova plaće referenta naplate tržnice koja je pet (5) mjeseci radila u drugom PC-u.

Ukupni materijalni troškovi u 2020.godini iznose 50.465 kn. U odnosu na plan za 2020.godinu troškovi su veći za 25.189 kn odnosno veći za +99,66%, a u odnosu na 2019. godinu veći su za 27.845 kn odnosno veći za +123,10%.

Povećanje u odnosu na plan kao i u odnosu na 2019. godinu odnosi se na ulaganja u pojačano čišćenje i dezinficiranje tržnice te nabavu sitnog inventara za potrebe pridržavanja preporuka i mjera HZJZ za vrijeme epidemije bolesti COVID - 19 i dodatne usluge sanitарне zaštite (izrada i postavljanje pregrada između kupaca i prodavača te povećani utrošak dezinfekcijskih sredstava).

Troškovi ukupne energije u 2020.godini iznose 78.208 kn što je manje za 11.390 kn odnosno -12,71% u odnosu na plan zbog manje utrošene vode za pranje u iznosu od 6.032 kn (-38,67%) u odnosu na plan i manje utrošene električne energije u iznosu od 5.358 kn odnosno -7,24% u odnosu na plan. Razlog manjeg utroška električne energije u odnosu na planirano je zbog nemogućnosti korištenja klima uređaja sukladno preporukama HZJZ za vrijeme epidemije bolesti COVID - 19 , zbog redovnog servisiranja klima uređaja, racionalnije korištenje istih te racionalnije korištenje rasvjete. Smanjena potrošnja vode sukladna je manjem broju dana korištenja ribarnice i zelene tržnice.

Ukupni troškovi održavanja u 2020. godini iznose 22.783 kn. U odnosu na plan troškovi su gotovo na nivou plana (99,93%), a u odnosu na 2019.godinu troškovi za održavanje manji su za 3.981 kn odnosno -14,81%. Smanjenje u odnosu na 2019. godinu odnosi se na manje potrebe tekućeg održavanja.

Troškovi ostalih usluga u 2020. godini iznose 16.152 kn što je više za 1.152 kn ili +7,68% u odnosu na plan, a u odnosu na 2019. godinu trošak je veći za 5.838 kn ili

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

+56,61% zbog potrebe korištenja vanjskih intervencija za elektro usluge i usluge čišćenja kanalizacijske mreže.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2020. godini iznose 32.866 kn. Troškovi su manji u odnosu na plan za 174.913 kn ili -84,18%. Troškovi su manji po osnovi manjeg poreza za korištenje javnih površina (zbog neodržavanja mjesecnog sajma), manjih troškova usluga čuvanja i kontrole imovine.

U odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 183.634 kn ili -84,82%. Manji troškovi u odnosu na 2019. godinu odnose se na već navedene razloge kao i u odnosu na plan.

Ukupno ostali troškovi u 2020. godini iznose 321.629 kn. Troškovi su manji u odnosu na plan za 126.920 kn ili -28,30%, te manji u iznosu od 124.333 kn (-28,88%) u odnosu na 2019. godinu.

Manji troškovi u odnosu na plan i ostvarenje u 2019. godini vezani su uz izmjenu Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja tržnicom na malo sa Gradom Labinom.

Zbog proglašenja pandemije bolesti COVID-19, za obavljanje poslova po ugovoru, smanjen je iznos naknade koju 1. MAJ d.o.o. plaća Gradu Labinu.

S obzirom da situacija sa pandemijom bolesti COVID-19 iziskuje povećane troškove pridržavanja mjera i preporuka HZJZ, kao i smanjene prihode ugovorenih i dnevnih zakupaca, izmjena Ugovora traje za vrijeme pandemije bolesti COVID-19, odnosno popuštanja epidemioloških mjera.

Ukupno ostvareni prihodi u 2020. godini iznose 1.350.674 kn i manji su u odnosu na plan iznosu od 248.826 kn (-15,56%), a u odnosu na 2019. godinu prihodi su manji za 206.904 kn (-13,28%).

Ukupni ostvareni troškovi u 2020. godini iznose 1.186.717 kn i manji su u odnosu na plan u iznosu od 397.409 kn (-25,09%), a u odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 430.937 kn (-26,64%).

U 2020. godini PC Tržnica ostvarila je dobit u iznosu od 163.957 kn. Struktura ostvarene dobiti po OJ:

- Tržnica 123.199 kn,
- Sajam 35.560 kn,
- Cvjećarna Markat 5.198 kn.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 18.: RDG PC Tržnica za 2020. godinu

RDG Tržnica	2019 O	2020 O	2020 O	2020 O vs. vs. 2019	2020 O vs. 2019 O (%)	2020 O vs. vs. 2020 B	2020 O vs. 2020 B (%)
1. Pribod iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7629	1.557.027	1.599.500	1.340.417	-216.610	-13,91	-259.083	-16,20
2. Pribod od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0	0	0
3. Ostali pribodi (inter realni) prodaja osnovne drž. i dr. - 7550-7800	0	0	0	0	0	0	0
4. Poslovni pribodi (1.+2.+3.)	1.557.027	1.599.500	1.340.417	-216.610	-13,91	-259.083	-16,20
5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	252.741	244.166	172.299	-80.442	-31,83	-71.867	-29,43
5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	11.350	0	7.196	-4.154	-36,60	7.196	0
5.2. Materijal za fakturiranje ILS - 4001	0	0	3.244	3.244	3.244	0	0
5.3. Građevni materijal - 4005	0	250	59	59	-191	-76,31	0
5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobniča - 700000-700001-700	0	0	0	0	0	0	0
5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000-710001-7100100-7100100)	241.391	243.916	161.800	-79.591	-32,97	-82.116	-33,67
6. Troškovi neto plaće - 4700	330.704	421.430	291.403	-89.301	-11,58	-130.027	-30,85
6.1. Troškovi plaće, primeta doprinosa iz nete plaće - 4720-4730	197.744	72.503	166.670	-31.074	-15,71	94.167	129,88
6.2. Ukupni trošak plaće (6.1.+6.)	528.448	493.933	458.073	-70.375	-13,32	-35.860	-7,26
6.3. Troškovi prevoza - 4430	22.128	10.424	9.204	-2.924	-24,11	-1.229	-11,71
10. Ostale naknade (potraž za bolje, publik, stprem, pozic, dar, djece)	22.900	26.800	22.100	-800	-3,49	-4.500	-16,91
11.Ukupno troškovi zapošljjenih (7. +8. +9. +10.)	563.476	530.057	489.377	-74.099	-13,15	-41.581	-7,83
12. Uredski materijal - 4004-400401-400402	3.008	2.110	1.103	-1.905	-63,32	-1.007	-47,72
13. Potrošni materijal i mat za čišćenje - 4003-40051-4006-4008-4	13.650	12.740	29.600	15.950	116,85	17.260	139,87
14. Bitni inventar auto gume - zaštita opreme 4050-4051-4052-4	278	3.698	11.600	11.312	4991,08	7.902	213,67
15. Troškovi telefona - 4111-4112-4113	3.650	4.112	2.459	-1.191	-32,63	-1.669	-40,43
16. Ostali troškovi, (16.1. + 16.2. + 16.3. + 16.4.)	2.000	3.000	5.643	3.643	182,13	2.643	84,09
16.1. Prevozne usluge	0	0	66	66	66	0	0
16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	0	0	0	0	0	0	0
16.3. Usluge obnovljavanja i popravka u zgradi kastiju - zbrinjavanje se	0	0	0	0	0	0	0
16.4. Dopravni i deponijski	2.000	3.000	5.577	3.577	178,84	2.577	85,90
17. Ostali preduški troškovi (potiskarna, etc.) - 4110	84	0	60	-24	-28,21	60	0
18.Ukupno materijalni troškovi (12. +13. +14.+15. +16. +17.)	22.620	25.276	15.465	27.845	123,10	25.189	99,65
19. Plin - 4011-4012	0	0	0	0	0	0	0
20. Los ulje - 4019	0	0	0	0	0	0	0
21. Električna energija - 4010-401001-401002	66.151	74.000	68.642	2.491	3,77	5.556	7,24
22. Vode po cice pranje i sanitarije - 4187-418703	11.770	15.398	9.566	-2.205	-15,73	6.032	-38,67
23. Gorivo - 4013-4014-4015-4016-4017-4018	0	0	0	0	0	0	0
24.Ukupna energija (19.+20.+21.+22.+23.)	77.921	89.598	78.208	287	0,37	-11.390	-12,71
25. Materijal za održavanje - 4040-404000-4044-4045-4046-404	0	0	533	533	533	533	0
26. Usluge održavanja - 4130-413001-4136-4138	26.765	22.800	22.250	-4.524	-16,87	-550	-2,41
27.Ukupno održavanja (25. +26.)	26.765	22.800	22.783	-3.981	-14,88	-17	-0,07
28. Troškovi po ug. o djelust serv.maz.prakt nadzorni 4298 do 41	0	0	0	0	0	0	0
29. Ostale utrige i za prefekturu gradu - 4299/01	0	0	0	0	0	0	0
30. Popravne usluge (osim maznine i dr.) - 4296-429601	0	0	0	0	0	0	0
31. Ostale usluge - 4299-4293	10.313	15.000	16.152	5.838	56,61	1.152	7,68
32.Ukupni troškovi estatskih usluga (28. +29. +30.+31.)	10.313	15.000	16.152	5.838	56,61	1.152	7,68
33. Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	200	0	500	300	150,00	500	0
34. Troškovi proračunka časopisa, stručne literature 4550	0	0	0	0	0	0	0
35. Univerzitetni drž.troškovi po osnovu skleđenog putca 4410 do 41	100	0	0	-100	-100,00	0	0
36. Ukupni troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	300	0	500	200	66,67	500	0
37. Granice i tickarske usluge - 4190-4191	0	0	151	151	151	151	0
38. Troškovi leasinga nadzor floti,ost - 4240 do 4248-4292-4294	93	0	0	-93	-100,00	0	0
39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4290 do 4299	0	0	0	0	0	0	0
40. Intelektualne usluge (40.1 + 40.2 + 40.3 + 40.4 + 40.5 + 40.6 + 4)	1.745	0	1.050	-695	-39,83	1.050	0
40.1 Obravni i preventivni inspekcijski pregled radnika	0	0	0	0	0	0	0
40.2 Revizije i usluge	0	0	0	0	0	0	0
40.4 Usluge ostalog svakidavanja	1.500	0	1.050	-450	-30,00	1.050	0
40.5 Usluge obrade podataka	0	0	0	0	0	0	0
40.6 Održavanje radikalne opreme	245	0	0	-245	-100,00	0	0
40.7 Održavanje informacijskog sustava	0	0	0	0	0	0	0
40.8 Ostali troškovi	0	0	0	0	0	0	0
41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	0	0	538	538	538	538	0
42. Bankarske usluge - 4210-4211-4212	0	0	0	0	0	0	0
43. Naknade, clamorne, doprinosi (44. +45.)	7.588	3.911	6.473	-1.115	-14,70	2.562	65,51
44. od roga Komunalna namjena - 4260-4261-4262 do 430-434	0	0	0	0	0	0	0
45. od roga Komunalne utrige - 4259-4262 do 4269	7.588	3.911	6.473	-1.115	-14,70	2.562	65,51
46. Ostali nematerijalni trošci (46.1 + 46.2 + 46.3 + 46.4 + 46.5 + 46.6 + 4)	120.960	120.960	950	-120.000	-99,21	-120.000	-99,21
46.1 Upravni i sudski troškovi - taksa	0	0	0	0	0	0	0
46.3 Naknade FINA-e za blagajnačko platiranje i povrte	0	0	0	0	0	0	0
48.4 Porez na tvrtku, porez na korisnike javnih vlasnika i ostali	110.000	120.000	0	-120.000	-100,00	-120.000	-100,00
48.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radi 0-1)	960	960	0	0,00	0,00	0	0,00
49. Troškovi zaštite i ost. - 4240 do 4248-4292-4294	7.513	2.408	5.094	-2.429	-32,20	2.686	111,54
49.4 Usluge covara i kontrola imovine -4184	78.600	80.500	18.600	-60.000	-76,34	-61.900	-76,89
49.Ukupni nematerijalni troškovi (37.+38.+39.+40.+41.+42.)	216.499	207.779	32.866	-183.634	-84,82	-174.913	-84,18
50. Usluge reklame i promocije, sponzorstva i donacije 50.1 + 56	22.000	21.000	21.531	531	2,53	531	2,53
50.1 Usluge reklame i promocije	22.000	21.000	21.531	531	2,53	531	2,53
50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0	0	0
51. Amortizacija 4300 do 4321	28.281	28.709	28.358	71	0,25	-352	-1,22
52. Reprezentacija - 4600 do 4607/0	311	0	0	-311	-100,00	0	0
53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	396.344	398.840	271.740	-124.604	-31,44	-127.100	-31,87
55.Ukupni ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	445.962	448.549	321.629	-124.333	-27,88	-126.920	-28,30
57.7 Razpredel troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0	0	0
56. Pribidi od kamata - 7710 do 7740	0	0	0	0	0	0	0
58. Finansijski prihodi (56-57.)	0	0	0	0	0	0	0
59. Finansijski rashodi -7210 do 7250	0	0	0	0	0	0	0
60. Finansijski rezultat (58-59.)	0	0	0	0	0	0	0
61. Ostali prihodi i vločkovnik iteteneapl.trošk po tutbama, j -78	550	0	10.256	9.706	1764,98	10.256	0
62. Ostali rashodi (sporta, kazne, način stete, manjki) 730	1.056	0	2.438	1.382	130,89	2.438	0
63. Izvanredni rezultat (61-62.)	-506	0	7.819	8.324	-1645,76	7.819	0
64. Ukupni prihodi -(4. +58. +61.)	1.557.577	1.599.500	1.350.674	-206.904	-13,28	-248.826	-15,56
65. Ukupni troškovi - (5. +11. +18. +24. +27. +32. +36. +49.)	1.617.653	1.584.125	1.186.717	-430.937	-26,64	-397.409	-25,09
66. Dobit <> Gubitak (64-65.)	-60.076	15.375	163.957	224.033	-372,92	148.582	966,40

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

6.5. PC ZELENE POVRŠINE

6.5.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA



PC Zelene površine djeluju kroz dvije organizacijske jedinice: OJ Javne zelene površine, koje obuhvaćaju poslove za JLS-e, te OJ Hortikultura za ostale pravne i fizičke osobe. OJ Javne zelene površine u prvom redu obavljaju poslove za Grad Labin, i to sve vrtlarske poslove za uređene zelene površine od 420.000 m². Kao posebne cjeline mogu se izdvajiti travnjaci, cvjetne gredice, vase i živice, kružni tokovi i šetnice u Rapcu. Zatim za Općinu Raša, čija veličina ugovorenih zelenih površina iznosi 78.269 m². Obavljaju se poslovi košnje, piljenja, sanitарне sječe i ostali vrtlarski poslovi po potrebi. Uz to, i poslovi za Općinu Kršan za koju se održavaju tri cjeline: Spomen park u Kršanu, kružni tok i ulaz u Turističku zajednicu u Vozilićima, te travnjaci u Plomin Lucy.

OJ Hortikultura najveći obim poslova ostvaruje za jednu hotelsku tvrtku u Rapcu. Manji udio čini i održavanje okoliša HEP-a, ekspozitura u Labinu. U 2020. godini realizirano je samo dio ugovora o održavanju zelenih površina za hotelsku tvrtku u Rapcu zbog njihove odluke o štednji nužnoj zbog smanjenog trajanja turističke sezone uzrokovane mjerama vezanim za Covid 19.

Osim navedenih poslova, koji su definirani godišnjim ugovorima, obavljali smo i hortikulturne usluge po narudžbi i za tvrtke MCZ, Carel, Labin 2000 i druge.

Za Grad Labin ostvarili smo samo dio ugovorenih programa, isto zbog mjera uzrokovanih Covidom 19. Zbog štednje proteklih godina na brojnim gredicama posađene su trajnice. Ukupno je u 2020. godini posađeno oko 2.000 jednogodišnjih sadnica. Raspon broja košnji na svim površinama je značajno smanjen sa 7 na 3 i sa 22 na 11. Sanitarno piljenje i orezivanje vršili smo po ustaljenim planovima, a koji proizlaze iz biologije biljke i njenog zdravstvenog stanja. Piljenje stabala vršili smo prema narudžbama Grada, a u kojem plan sijeće odobrava imenovana Stručna komisija. Za složenija i opasnija piljenja angažirali smo ovlaštenu tvrtku.

6.5.2. PC ZELENE POVRŠINE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2020. godini u PC Zelene površine ostvaren poslovni prihod iznosio je 2.126.098 kn što je manje u iznosu od 1.149.902 kn (-35,10%) u odnosu na Plan za 2020. godinu koji je iznosio 3.276.000 kn, a u odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 2.323.992 kn (-52,22%).

- U OJ Zelene površine ostvaren je poslovni prihod od 1.592.299 kn i u odnosu na Plan za 2020. godinu manji je za 783.701 kn (-32,98%), zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša (Covid 19). Iz istog razloga manji je i u odnosu na 2019. godinu za 1.054.544 kn (-

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o , Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

39,84%) u kojoj je osim potpunog ostvarenja ugovorenog obima posla dodatno ugovoren i investicijski projekt Kružni tok u Rapcu.

- U OJ Hortikultura ostvareno je 533.799 kuna što je manje u odnosu na Plan u iznosu od 366.201 kn (-40,69%) jer je hotelska tvrtka u Rapcu zbog štednje odustala od dijela ugovorenih usluga održavanja. U odnosu na 2019. g. prihod je manji za 1.269.448 kn (-70,40%) jer je u 2019. godini gotovo u potpunosti realiziran ugovor održavanja svih hotela spomenute tvrtke u Rapcu i dodatno ugovoreno nekoliko investicijskih projekata.

Direktni troškovi u 2020. godini iznose 177.018 kn (+41,61% u odnosu na plan, -60,63% u odnosu na 2019.g.), dok je Plan manji za 52.018 kn jer se dodatno ugovorilo poslove sadnje ispod teniskih terena u Rapcu, što je uključivalo i nabavku sadnog materijala koji nije bio u Planu. U 2019. godini direktni su troškovi iznosili 449.674 kn. Razlog je više naručenih investicijskih poslova u 2019. godini: kružni tok u Rapcu i investicije za hotelsku tvrtku, kod kojih se naručuje i veća količina sadnog materijala, humusa, sjemena i gnojiva.

Ukupno troškovi zaposlenih u 2020. godini iznosili su 1.161.865 kn što je manje u odnosu na Plan za 2020. godinu za 339.694 kn (-22,62%), a u odnosu na 2019. godinu manje je za 606.774 kn (-34,31%). Smanjenje u odnosu na Plan za 2020. godinu i u odnosu na 2019. godinu posljedica je manje ugovorenih poslova održavanja za hotelsku tvrtku, pa je dio radne snage preraspodijeljen u druge radne jedinice, a izostalo je i upošljavanje sezonske radne snage.

Ukupni materijalni troškovi u 2020. godini iznosili su 65.730 kn. U odnosu na Plan za 2020. godinu troškovi su manji za 33.201 kn (-33,56%), a u odnosu na 2019. godinu manji su za 43.663 kn (-39,91%). U 2020. godini odustalo se od nabavke sitnog inventara, a i pri kupnji su postignute bolje cijene od planiranih. U odnosu na 2019. godinu manji su troškovi jer se nije nabavljao u istom obimu sadni materijal pa su bile manje i prijevozne usluge. Manje je utrošeno i potrošnog materijala (glave trimera i špaga) jer se ukupno manje kosilo.

Trošak za energiju, odnosno gorivo u 2020. godini iznosio je 74.699 kn što je više za 16.207 kn (+27,71%) u odnosu na Plan za 2020. godinu jer su se u zimskom periodu vozila koristila za dostavu kanti za PC Čistoća i za Zimsku službu. Isto su se tako vozila PC Zelene i površine koristila za poslove drugih PC-a. U odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 19.134 kn (-20,39%) jer je ukupno održeno manje poslova.

Ukupno troškovi materijala za održavanje i usluge održavanja u 2020. godini iznose 47.171 kn. što je u odnosu na Plan za 2020. više za 27.671 kn (+141,90%), a u odnosu na 2019. godinu više za 7.290 kn (18,28%). Razlog su česti popravci zbog dotrajalog voznog parka.

Troškovi ostalih usluga u 2020. godini iznose 52.361 kn što je manje u odnosu na Plan za 137.639 kn (-72,44%), a u odnosu na 2019. godinu trošak je manji za 341.536 kn (-86,71%). U ostalim uslugama u 2019. godini bile su brojnije usluge

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – I.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

alpinista za orezivanja stabla i izrade automatskog navodnjavanja koji su vezani uz uređenje novih zelenih površina.

Ukupni troškovi obrazovanja u 2020. godini iznosili su 1.736 kn. U odnosu na Plan za 2020. godinu manji su za 4.964 kn, a u odnosu na 2019. godinu manji su za 36.347 kn. U 2019. godini kompletirano je dobivanje licenci za rad na siguran način i rukovanje kosićicom, šišačem i pilom za sve stalno zaposlene i sezonce unutar PC-a. To su trajne licence tako da u 2020. godini nismo imali troškova te vrste, osim za jednog sezonca.

Troškovi tehničkog pregleda i ostali nematerijalni troškovi iznosili su 34.269 kn i viši su za 7.230 kn u odnosu na Plan, a u odnosu na 2019.godinu manji su za 1.377 kn.

Dobit PC Zelene površine za 2020. godinu iznosi 433.241 kn i u odnosu na Plan manja je za 746.282 kn (-63,27%) jer se prilikom izrade Plana nije moglo prepostaviti smanjenje obima posla koji je uzrokovan pandemijom. U odnosu na 2019. godinu dobit je manja za 1.022.445 kn (-70,24%) ponajviše zbog znatnog smanjenja odrađenih poslova za hotelsku tvrtku u Rapcu.



Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 19.: RDG PC Zelene površine za 2020. godinu

RDG Zelene površine	2019 O	2020 B	2020 O	2020 O vs 2019 O	2020 O vs 2019 O	2020 O vs 2020 B	2020 O vs 2020 B
1. Pribidi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7500 do 7699	4.450.089	3.276.000	2.126.098	-2.323.992	-52,22	-1.149.902	-35,10
2. Pribidi od donacija i potpora - 7530-7533	7.103	0	0	-7.103	-100,00	0	0
3. Ostali pribidi (inter realni rezultati poslovnih sredstava) - 7550,7500	0	0	0	0	0	0	0
4. Poslovni prihodi (-1+2+3)	4.457.192	3.276.000	2.126.098	-2.331.094	-52,30	-1.149.902	-35,10
5. Direktni troškovi (-5.1 + 5.2 + 5.3 + 5.4 + 5.5)	449.678	125.000	177.018	-727.655	-663,63	52.018	41,61
5.1. Osimvise strojne i materijal - 4000	441.471	125.000	176.870	-264.602	-59,94	51.870	41,56
5.2. Materijal za fakturnanje - 4001	5.75	0	52	-52	-91,02	52	0
5.3. Gradbeni materijal - 4003	1.628	0	97	-7.511	-98,73	97	0
5.4. Troškovi prodana proizvoda - grubina - 700000,700001,700002,700003,700005	0	0	0	0	0	0	0
5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (1100000,1100080,1100100,1100101,7100111)	0	0	0	0	0	0	0
6. Troškovi neto plaća - 4700	1.023.549	1.107.373	645.936	-180.914	-17,10	-61.437	-41,67
7. Ostali troškovi, prenosi doprinosa i na praci - 4720,4730,4731,4740	579.854	25.126	341.337	-234.518	-40,44	92.073	36,35
7.1. Uplika trošak plaća (h = 11)	1.605.703	1.3m.000	99.122,72	-165.431	-18,30	169.164	27,15
8. Troškovi uporabivog prethrambene 470001-474001	0	0	77.153	77.153	0	77.153	0
9. Troškovi privreda - 4430	77.041	52.773	43.246	-34.796	-41,87	-9.527	-18,05
10. Ostale naknade (potp. za bolje, jedan, opremljen, bolji, darilo) - 4450 do 4470,1	84.934	88.130	50.193	-34.700	-40,87	-17.957	-43,04
11. Ukupno troškoti zapošljenih (-7+8+9+10)	1.768.688	1.501.559	1.161.166	-606.774	-34,31	-139.894	-22,62
12. Uredski materijal - 4004,4001,401,402,402	923	1.150	196	-127	-78,81	-954	-82,99
13. Potrošnja materijala i materijal za osiguranje - 4003,4003,1,4006,4005,400	40.381	10.600	30.411	-10.588	-23,78	9.817	47,65
14. Sitran inventar, auto gume, zaštita opreme 4050,4051,4052,4053-4058	31.240	61.835	19.616	-11.624	-37,21	-44.037	-69,18
15. Troškovi radnika - 4111-4112,4113	3.118	3.228	3.864	-266	-8,01	356	11,07
16. Ostali troškovi (1.6.1 + 1.6.2 + 1.6.3 + 1.6.4)	32.565	10.300	11.038	-2.152	-16,10	738	7,17
17. Prijevozne usluge	21.938	9.500	10.934	-20.982	-56,70	1.454	15,31
18. Gestante, tunelarne, mostarne, mostove i v.	625	800	84	-545	-85,65	-716	0
19. Usluge izbrinjavajuće i održavaće u CGO-u (aktivnost izbrinjavajuće sektorskih obposta)	0	0	0	0	0	0	0
20. Uredski obrazač za delujuću dejanju	0	0	0	0	0	0	0
21. Ostali uredski troškovi postavljanja, etc - 4112	365	0	880	514	140,62	880	0
22. Ukupno materijalni troškovi (-12 + 13 + 14 +15 + 16 +17)	109.394	98.931	65.730	-43.663	-39,91	-33.201	-33,58
23. Plin - 4011,4012	88	0	0	86	100,00	0	0
24. Log. slje - 4019	0	0	0	0	0	0	0
25. Električna energija - 4010,401001,401002	7.496	4.932	4.944	-2	-0,41	0	0,48
26. Voda za pranje i pranje sanitarnih 4187,417,4170	0	0	0	0	0	0	0
27. Gorenje - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	71.229	55.000	74.204	-19.145	-20,42	16.204	27,94
28. Ukupno energija (19+20+21+22+23)	93.832	58.492	74.689	-19.134	-20,39	16.207	27,71
29. Materijal za održavanje - 4040,40400,4044,4045,4046,4047,4048	16.273	15.900	10.212	1.940	24,21	4.712	30,40
30. Usluge održavanja - 4110,413001,4138,4139-4138	23.508	4.000	19.958	3.350	14,19	22.958	573,96
31. Ukupno održavanje (-23 + 26)	39.281	19.500	47.171	7.290	18,28	27.671	141,90
32. Troškovi po ugovoru delujućim pravilnikom nadzora 4238 do 42380,42480,4270,2	0	0	0	0	0	0	0
33. Ostale usluge i za prethrambu predmeta	0	0	0	0	0	0	0
34. Pregledne usluge (izmjernice) i dr - 4296,429601	0	0	0	0	0	0	0
35. Ostale uloge - 4299,42903	393.897	190.000	51.361	-341.536	-86,71	-117.389	-72,44
36. Ukupno ostali uloge (28 + 29 + 30 + 31)	393.897	190.000	52.381	-341.536	-86,71	-117.389	-72,44
37. Troškovi stručnog obrazovanja - 4450 do 4451	26.900	0	1.210	-25.681	-95,47	1.210	0
38. Troškovi primjerača, Casopisa, stručne literaturu 4650	304	800	517	-53	-28,84	-283	-35,40
39. Grevnici i drugi troškovi po ustroj. Hrvatskog puta 4470 do 4472	10.673	4.900	0	-5.773	-100,00	-5.700	-100,00
40. Ukupno troškovi obrazovanja (33 +34 +35)	38.083	6.700	1.736	-36.347	-95,44	-4.364	-74,09
41. Grafikar, trškačke usluge - 4290,4291	1.262	1.262	0	-1.262	-100,00	-1.262	-100,00
42. Troškovi usluga (nadmjetnički net) do 4248 do 42482,4294)	8.475	7.509	9.553	1.281	15,48	2.045	27,25
43. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4230 do 4239	3.130	2.370	3.168	-162	-48,88	797	33,64
44. Intelektualni ugovori (401.2 + 401.2 + 401.3 + 401.4 + 401.5 + 401.6 + 401.7 + 401.8)	5.755	2.580	1.213	-5.520	-81,72	-1.345	-52,13
45. Održavanje i preventivni zdravstveni pregled radnika	1.265	2.582	353	-7.30	-81,81	-2.045	-79,24
46. Rekreacijske usluge	0	0	0	0	0	0	0
47. Upravljanje i delovanje vlasništva	0	0	0	0	0	0	0
48. Sustavne i obrazovne usluge	0	0	0	0	0	0	0
49. Održavanje i razvoj podataka	0	0	0	0	0	0	0
50. Održavanje radikalne opreme	496	0	0	-496	-100,00	0	0
51. Održavanje informacijskog sustava	0	0	0	0	0	0	0
52. Ostali troškovi	0	0	0	0	0	0	0
53. Prevoz i pogradnja - 4230 do 4239	5.344	7.379	10.361	4.527	77,40	2.392	40,41
54. Bankarske usluge - 4210 do 4211,4212	1.011	0	544	-4.068	-56,67	544	0
55. Naknade članarne, doprinose, 4451	0	0	0	0	0	0	0
56. od toga Komunalne naknade - 4259,4262 do 4269	0	0	0	0	0	0	0
57. Ostali nematerijalni troškovi (44.1 + 44.2 + 44.3 + 44.4 + 44.5)	2.955	1.920	1.920	-1.045	-35,24	0	0,00
58. Troškovi zaštite okoliša - 4531,4566,4561,4562	5.584	4.019	7.446	1.902	34,05	3.467	86,27
59. Usluge čuvanja i kontrole invencije -4184	0	0	0	0	0	0	0
60. Ukupno nematerijalni troškovi (-37 +38 +39 +40 +41 +42 +43 +46 +47 +48)	35.647	27.040	34.269	-1.377	-3,86	7.230	26,74
61. Usluge reklamirajućih sponsorskih i donacionih 50.1 + 50.2	0	0	0	0	0	0	0
62. Usluge reklamirajućih preduzeća	0	0	0	0	0	0	0
63. Donacije i sponsorstvo	0	0	0	0	0	0	0
64. Pribidi od poslovnih tečajnih razlika - 7752	0	0	0	0	0	0	0
65. Financijski prihodi (56 +57)	0	0	0	0	0	0	0
66. Financijski rashodi 7710 do 7750	401	0	0	-401	-100,00	0	0
67. Financijski rezultat (58 -59)	-401	0	0	-401	-100,00	0	0
68. Ostali prihodi i ugovori na stete npr. troškovi za životinje 7730,7730,7341,7351	29	0	23	-2	-7,44	23	0
69. Ostali rashodi (spozna potr., kazne, način stete mirovinski) 7300,7310,7341,7351	0	0	23	-23	-100,00	0	0
70. Izvezeni rezultat (-61 -62)	29	0	0	-25	-84,48	0	0
71. Uključni prihod - (4 + 58 + 61)	4.457.217	3.276.000	2.126.221	-2.331.096	-52,30	-1.149.877	-35,10
72. Uključni troškovi - (5 + 11 + 18 + 24 + 27 + 31 + 36 + 49 + 55 + 59 + 62)	3.001.530	2.059.477	1.697.397	-1.308.651	-43,60	-103.597	-19,25
73. Debit x Guštan (64-65)	1.455.687	1.179.523	432.341	-1.022.445	-70,24	-748.262	-63,21

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – I.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

7. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

7.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI



Sektor Zajedničkih službi održava sustav upravljanja kvalitetom i okolišem, osmišljava razvojne programe, provodi interne audite, sudjeluje u razvoju strateških projekata, brine o edukaciji zaposlenika, brine o usklađenosti sa zakonskom regulativom i slično. U svome sastavu ima i pravnu službu koja vodi kadrovske poslove, pravnu dokumentaciju i pravne poslove, brine o poštivanju standarda radnih procesa društva i drugo.

Sektor Zajedničkih službi čine rukovoditeljica sektora, voditeljica ureda uprave i pravnih poslova, voditeljica kadrovske poslove i obračuna plaća, referent za marketing i odnose s javnošću i stručnjak zaštite na radu.

Veliki utjecaj na planirane aktivnosti u 2020. godini imala je pandemija Covid-19 čiji utjecaj je uzrokovao niz novih, do tada neplaniranih aktivnosti u čitavom poslovanju. Tako se niz aktivnosti zajedničkih službi usmjerio u donošenje odluka i preporuka u cilju sprječavanja širenja epidemije. Ključno je bilo pratiti odluke u okruženju (odluke stožera civilne zaštite svih nivoa) i pravovremeno reagirati na iste, pogotovo u djelatnostima kao što su upravljanje tržnicom, pogrebne usluge, cvjećarna i dr. U tom razdoblju prešli smo na i novu organizaciju rada. Gotovo dva mjeseca rad je organiziran kroz tjedne preraspodjele poslova, sve kako ne bi došlo do preklapanja ljudi na radnom mjestu, odnosno kako bi se osiguralo fizičko distanciranje. Sve to rezultiralo je odgađanjem do tada planiranih aktivnosti. S obzirom da je uslijedilo razdoblje prilagodbe na novi režim rada, u fokusu poslovanja bilo je smanjenje troškova i očuvanje radnih mjeseta. Društvo je prešlo na rad od 36 sati tjedno za što je bilo potrebno donošenje niza odluka i usklađivanje sa zakonskim odredbama.

U jesen Društvo je promijenilo člana Uprave, pa je novi direktor stupio na funkciju 1.10.2020. godine. Mjesec dana kasnije sporazumno je raskinut ugovor o radu na neodređeno vrijeme radniku na radnom mjestu Rukovoditelj Operative. Radno mjesto popunjeno je radnikom iz PC Zelene površine (dotadašnji Pomoćnik rukovoditeljice PC Zelene površine). U siječnju 2021. godine vraća se radnica sa neplaćenog dopusta (Rukovoditeljica Financija), te se zapošljava na novoformljenom radnom mjestu kao Rukovoditeljica Kontrolinga. U 2020. godini u mirovinu je otišlo šest radnika i to: radnica u sektoru Financija i kontrolinga (obračun plaća), radnik na reciklažnom dvorištu, strojar građevinske mehanizacije, vrtlar i dva vozača teretnog motornog vozila. U rujnu 2020. godine provedeno je anketiranje zaposlenih o planiranom odlasku u mirovinu tijekom 2021. godine. Odlazak u mirovinu planira osam radnika, od toga jedan radnik ostvaruje pravo na starosnu mirovinu.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

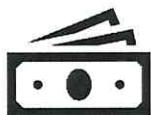
Izmjenom pravilnika o unutarnjoj organizaciji sa popisom radnih mesta u travnju 2020. godine oformljeno je novo radno mjesto pod nazivom voditeljica kadrovskih poslova i obračuna plaća. Time su se poslovi obračuna plaća radnice iz sektora financija koja je otišla u mirovinu dodijelili voditeljici općih, pravnih i kadrovskih poslova. U 2020. godine vratila se jedna radnica sa porodiljnog dopusta na radno mjesto voditeljice ureda uprave i pravnih poslova. Krajem godine sa dugotrajanog bolovanja vratio se radnik koji je obavljao poslove stražara. Kako tog radnog mesta više nema u sistematizaciji, radniku je ponuđeno upražnjeno radno mjesto nakon odlaska drugog radnika u mirovinu (radnik na reciklažnom dvorištu). Poslove stručnjaka zaštite na radu obavlja jedna zaposlenica koja je Ugovorom o radu zaposlena na 2 sata dnevno za navedene poslove.

Tijekom godine provodila su se i potrebna osposobljavanja radnika za odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Također, provodile su se i redovite i izvanredne kontrole alkoholiziranosti radnika, po svim organizacijskim jedinicama, kako bi se pravovremeno poduzele sve mjere u svrhu sprječavanja štetnih događaja u pogledu zaštite na radu. Nije zabilježen niti jedan slučaj alkoholiziranosti radnika u 2020. godini.

Na nivou Društva je krajem 2020. godine izvršena revizija *Poslovnika upravljanja kvalitetom i okolišem*. Revidirana je i *Politika kvalitete i okoliša*. Povod reviziji politike bila je promjena člana Uprave. Ista je iskommunicirana sa zainteresiranim stranama, te je dostupna na web stranicama Društva. Ta nova politika utvrđena je 26.11.2020. godine. Tijekom veljače 2020. godine (11.-12. veljače) provodili su se nadzorni auditi prema normama ISO 9001:2015 i ISO 14001:2015. Društvo je uspješno nastavilo certifikacijski ciklus upravljanja kvalitetom i okolišem.

U prosincu 2020. godine postignut je i dogovor sa sindikatima da se, u cilju racionalizacije procesa rada, od veljače 2021. godine započne sa isplatom plaće jednom mjesечно, i to desetog dana u mjesecu. Sve je iskommunicirano sa radnicima u studenom kako bi se isti mogli pripremiti za promjene koje će uslijediti.

SEKTOR FINANCIJA I KONTROLINGA



Sektor financija i kontrolinga odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga računovodstva, financija i kontrolinga, a obuhvaćaju slijedeće: fakturiranje svih izvršenih usluga i isporučene robe na razini društva, naplata potraživanja, materijalno knjigovodstvo,

obračun plaća i drugog dohotka, obračun putnih naloga i blagajničko poslovanje, ostale računovodstvene obrade te knjiženje svih poslovnih događaja na analitičkoj i sintetičkoj razini, sastavljanje financijskih i poreznih izvješća u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i standardima financijskog izvještavanja. Zadaci kontrolinga su izrada poslovnih planova te analiza i izvještavanje o realizaciji istih, praćenje rezultata poslovanja prema profitnim centrima, organizacijskim jedinicama i mjestima troška, usporedba sa planiranim i prognoziranim veličinama te

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

interno izvještavanje rukovoditelja i uprave društva. Na navedenim poslovima u 2020. godini bilo je zaposleno 6 djelatnica.

Tijekom 2020. godine nastavili smo sa implementacijom BI izvještajnog sustava pomoću kojeg je moguće generiranje različitih izvještaja važnih za efikasno nadziranje, upravljanje i vođenje poslovnih procesa. Prati se struktura troškova i prihoda, finansijskih rezultata po profitnim centrima, organizacijskim jedinicama ili na nivou poduzeća, izvještaji se formiraju mjesечно, kvartalno, na nivou godine te se mogu uspoređivati sa ostvarenjima prošlih godina, sa planom i prognozama. Sustav i dalje treba nadograđivati jer pruža puno veće mogućnosti korištenja informacija iz poslovanja.

U 2020. godini, prilagodbom aplikacije za izradu mjesecnih računa za izvršenu javnu uslugu omogućili smo zainteresiranim korisnicima primanje računa elektronskim putem. Baza primatelja elektronskih računa se svakim mjesecom povećava te ćemo ubuduće nastojati da što veći broj korisnika prihvati tu mogućnost. Na taj način smanjuju se troškovi za izradu i distribuciju računa (troškovi papira, tonera, kuvertiranja, pošte...), korisnicima se u jednom 'kliku' dostavlja račun, a ujedno se pridonosi i zaštiti okoliša.

Korisnicima je omogućeno ugovaranje SEPA naloga za izravno terećenje koje omogućuje automatsko plaćanje mjesecnih računa za izvršenu javnu uslugu tako da se na datum dospijeća tereti račun korisnika za točan iznos dugovanja. Ugovaranje SEPA naloga osobito je interesantno za sezonske korisnike nekretnina, naročito strane državljane jer pojednostavljuje plaćanje obaveza.

7.2. ZAJEDNIČKE SLUŽBE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Zajedničke službe obuhvaćaju neprofitabilne sektore: Nabavu, Računovodstvo i kontroling, Ured uprave, te Radionu. Ovo je osvrt na poslovanje Zajedničkih službi (bez Radione o kojoj je već izvešteno u prethodnim poglavljima).

U 2020. godini u Zajedničkim službama ostvareni su prihodi u iznosu od 597.940 kn i ukupni troškovi u iznosu od 4.222.224 kn.

Poslovni prihodi ostvareni u 2020.g. iznose 34.928 kn, što je za 27.124 kn (+348%) više u odnosu na 2019.g. i 28.928 kn (+482%) više u odnosu na plan za 2020.g. Poslovni prihodi obuhvaćaju: prihode iz osnovne djelatnosti u iznosu od 11.642 kn (njivećim dijelom prodaja čelika i lima poduzeću Metis); prihode od donacija i potpora u iznosu od 6.069 kn (odnosi se na sufinanciranje izdataka za zaposlene od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje); ostale poslovne prihode u iznosu od 17.217 kn (odnose se na prodaju imovine društva).

Ukupni troškovi zaposlenih iznose 2.149.274 kn i manji su u odnosu na plan za 175.971 kn (-7,57%), te u odnosu na lanjsku godinu za 101.537 kn (-4,51%), uglavnom zbog ukidanja radnog mjesta stražara (odlaskom zaposlenika u mirovinu u 2019.g.; trošak u 2019.g. oko 96.000 kn).

Ukupni materijalni troškovi u 2020.g. iznose 146.887 kn i veći su u odnosu na plan za 2020.g. za 1.716 kn (+1,18%), a manji su u odnosu na lanjsko razdoblje za

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

6.706 kn (-4.37%) zbog manjih troškova poštarine, te manjih troškova cestarine i tunelarine. Naime, zbog perioda moratorija nisu se slale ovrhe, te se manje putovalo zbog epidemiološke situacije. Sve stavke materijalnih troškova izuzev troškova sitnog inventara bilježe manji trošak u odnosu na 2019.g. Trošak sitnog inventara veći je od planiranog za 6.144 kn (32,32%) zbog nabavke većeg broja uredskih stolica od planiranog.

Troškovi energije iznose 54.222 kn, a manji su za 21.794 kn (-28,67%) u odnosu na planirani iznos za 2020.g., te za 18.973 kn (-25,92%) u odnosu na lani, najvećim dijelom zbog smanjene potrošnje goriva, budući da se u 2020.g. zbog pandemije znatno manje putovalo u odnosu na prethodna razdoblja.

Ukupni troškovi održavanja za 2020.g. iznose 86.683 kn i veći su za 55.403 kn (+177,12%) u odnosu na planirani iznos, te za 67.759 kn (+358%) u odnosu na 2019.g., od čega se 4.729 kn odnosi na materijal za održavanje, a 63.030 kn na usluge održavanja. Povećani trošak odnosi se najvećim dijelom na usluge održavanja software-a (52.527 kn) od čega se veći iznos odnosi na trošak korištenja BI aplikacije za interno izvještavanje (33.100 kn), te na pretplatu na Office 365 Premium pakete za zaposlene (18.960 kn). Povećani troškovi materijala za održavanje se odnose na dijelove za osobna vozila u Zajedničkim službama.

Troškovi ostalih usluga za 2020.g. iznose 71.124 kn i veći su u 2020.g. u odnosu na planirani iznos za 12.456 kn (+21,23%), te za 44.064 kn (+162,84%) u odnosu na lani i to najvećim dijelom zbog uređenja vanjskog parkirališta zgrade uprave, postavljanja gipsanih ploča u upravnoj zgradici, postavljanje rukohvata i vrata (ukupno oko 34.000 kn). Također, provedeno je nekoliko postupaka javne nabave u 2020.g. za što je plaćeno 7.500 kn naknada.

Ukupni troškovi obrazovanja u iznosu od 21.664 kn manji su u 2020.g. u odnosu na plan za 19.536 (-47,42%), te za 14.918 kn (-40,78%) u odnosu na 2019.g., što se najviše odnosi na smanjenje troškove dnevnicu i drugih troškova po osnovi službenog puta (-13.568 kn).

Ukupni nematerijalni troškovi u 2020.g., ostvareni u iznosu od 858.575 kn, veći su od planiranog iznosa za 51.392 (+6,37%), a manji za 71.205 kn (-7,66%) u odnosu na 2019.g.: manje naknada FINA-i za blagajničko plaćanje i troškove ovrha za 37.595 kn, te manji upravni i sudski troškovi i takse za 27.874 kn. Razlog tomu je moratorij tijekom 2020.g. U strukturi ukupnih nematerijalnih troškova u 2020.g. najveći udio imaju intelektualne usluge (oko 52% ili 444.805 kn) koje se odnose na usluge održavanja poslovnih informacijskih sustava, usluge održavanja osobnih računala, revizorske usluge, usluge u vezi s ISO certifikatima, i dr. Najveće odstupanje od plana, tj. povećanje ukupnih nematerijalnih troškova u 2020.g. u odnosu na plan odnosi se upravo na intelektualne usluge, koje su planirane u iznosu 390.787 kn, a ostvarene u iznosu od 444.805 kn, dakle 54.018 kn (+13,82%) više od plana, najviše u dijelu održavanja informacijskog sustava poslovnih informacija (SPI) +35.127 kn (+24,39%).

Ostali su troškovi (u iznosu od 474.087 kn) manji za 11.382 kn (-2,34%) u odnosu na plan, te za 2.218 kn (-0,47%) u odnosu na lani, kao posljedica smanjenih troškova reprezentacije (-35.453 kn), amortizacije (-11.044 kn) i operativnog najma (-5.789 kn) s jedne strane, a s druge strane povećanih troškova za donacije i

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

sponsorstva (+47.929 kn. za Grad Labin – Zelene navike za održivu Labinštinu i sufinanciranje nabavke prigodnih božićnih ukrasa), te reklame i promidžbe (+2.139 kn). Najveći udio u strukturi ostalih troškova u 2020.g. zauzima amortizacija (62% ili 294.250 kn) koja se odnosi na upotrebu osnovnih sredstava u vlasništvu društva.

Financijski rashodi ostvareni su u iznosu od 226.068 kn i veći su za 46.068 kn (25,59%) u odnosu na plan, te za 59.824 kn (35,99%) u odnosu na lanjsku godinu, i to najviše zbog negativnih tečajnih razlika do kojih je došlo vrednovanjem kreditnih obveza primjenom srednjeg tečaja HNB-a zadnjeg dana u godini, odnosno na datum bilance. Financijski rashodi u svojoj strukturi obuhvaćaju troškove kamata i tečajnih razlika.

Prihodi od kamata (obračunatih kupcima odnosno korisnicima usluga) u 2020.g. u iznosu od 35.536 kn manji su za 22.504 kn (-38,77%) u odnosu na plan, te za 10.869 kn (-23,42%) u odnosu na lanjsku godinu.

Ostali prihodi u 2020.g. iznose 527.445 kn. Veći su za 450.445 kn (+584,99%) u odnosu na plan, te za 349.643 (+196,65%) kn u odnosu na 2019.g., od čega se 335.000 kn odnosi na prihod od nagodbe sa Hrvatskom poštom.

Ostali rashodi u 2020.g. iznose 132.098 kn i veći su za 97.098 kn (+277,42%) u odnosu na plan, te za 38.778 kn (+41,55%) u odnosi na 2019.g., što se najvećim dijelom odnosi na usklađivanje vrijednosti potraživanja od kupaca.

Financijski rezultat Zajedničkih službi bolji je za 366.731 kn (+9,19%) u odnosu na 2019.g. te za 419.907 kn (+10,38%) u odnosu na plan.

Izyješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

Tablica 20.: RDG Zajedničke službe za 2020. godinu

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

8. INVESTICIJE



Kao i svake godine, društvo provodi potrebne investicije koje pridonose poslovanju društva i koje doprinose ostvarivanju strateških smjernica. Uobičajeno se glavnina investicija u radu društva odnosi na infrastrukturu za gospodarenje otpadom, vozni park, groblja, tržnicu, objekte društva i telekomunikacijsku infrastrukturu. U 2020. godini obim investicija bio je smanjen zbog neizvjesnosti izazvanih gospodarskom krizom.

8.1. UREĐENJE ULAZA UPRAVNE ZGRADE



Uređenje ulaza upravne zgrade Društva koje je započelo krajem 2019. godine dovršeno je krajem ožujka 2020. godine. U sklopu radova izvršeno je uređenje vanjskog i unutarnjeg djela ulaza upravne zgrade 1.MAJ-a. Navedenim projektom izrađena je prilazna rampa za osobe sa invaliditetom i smanjenom pokretljivošću, nadstrešnica na ulazu, te hortikultурno uređenje okoliša, a u unutarnjem dijelu uređena je prijemna prostorija, dodani su pult, klizna vrata, nova ulazna vrata i dr. Vrijednost radova s opremom je 212.886,70 kuna bez PDV-a.

8.2. PROŠIRENJE GROBLJA NEDEŠĆINA

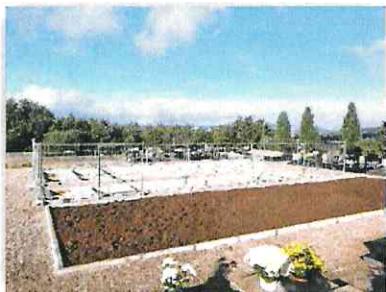


Krajem 2020. godine započeti su radovi na I. fazi proširenja groblja u Općini Sv. Nedelja. U sklopu radova srušen je dotrajali zid na postojećem groblju, te se krenulo u izgradnju novoga pristupnoga puta, izgradnju novih ogradih zidova, izgradnju staza prema novim grobnim mjestima, gradnju 89 novih ukopnih mjesta u tri reda, te 26 grobnica. Radove zajednički financiraju 1.MAJ i Općina Sv. Nedelja, pri čemu

1.MAJ financira gradnju novih ukopnih mjesta i grobnica, a Općina Sv. Nedelja financira ostatak radova. Vrijednost navedene investicije iznosi 899.764 kuna bez PDV-a.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

8.3. IZGRADNJA GROBNICA NA GROBLJU „MARTINSKI“



Krajem godine izvršeni su radovi na izgradnji 30 novih grobnica na najnovijem dijelu groblja „Martinski“ i uređenju površina za zemljane grobove. Cjelokupna vrijednost investicije iznosi 1.362.105,00 kn bez PDV-a, a radove je financirao 1.MAJ vlastitim sredstvima.

8.4. UREĐENJE RIBARNICE U SKLOPU TRŽNICE



Krajem 2020. godine uspješno je apliciran projekt ulaganja u rekonstrukciju i opremanje ribarnice na natječaj LAGUR-a Alba. U sklopu projekta izvršiti će se sanacija krova, postava nove alu stolarije, postava novih slojeva poda završno sa keramikom, izvedba novih spuštenih stropova unutar svih prostorija, ugradnja dekorativne završne žbuke, zamjenu svih instalacija, te postava nove tehnologije unutar cjelokupne ribarnice. Ukupno zatražena sredstva iznose

3.158.845,16 kuna bez PDV-a. Predviđenim natječajem LAGUR-a „Alba“ financiranje projekta iznosi 100% za prihvatljive troškove.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1. MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin, 03.05.2021.

9. UPRAVLJANJE RIZICIMA



Svako poslovanje sa sobom donosi i određene rizike. Nastup nekih od njih izvjesno se može riješiti jednostavnijim internim reakcijama, no za neke rizike reagiranje je znatno teže jer su nastupili zbog složenijih utjecaja iz okruženja. Odgovornost ovog društva je da glavne rizike prepoznaje na vrijeme i da pripremi što bolje odgovore na njih.

Tablica 21: Rizici poslovanja 1.MAJ-a d.o.o. za 2019. godinu

RIZICI	OBRADA RIZIKA
1. Češće kvarenje vozila i strojeva zbog njihove dotrajalosti	Društvo je prijavilo projekt nabave dva nova vozila za odvojeno prikupljanje otpada na EU natječaj, realizacija se očekuje tijekom 2021. godine. Društvo je radilo na poboljšanjima sustava preventivnih pregleda vozila i pravovremene nabave potrebnih dijelova.
2. Rastuća derutnost zgrade toplane u Labinu	Tijekom godine pratilo se stanje zgrade kako bi se izbjegle potencijalne neželjene posljedice, te se pristupalo interventnim popravcima vlastitim snagama (OJ Izgradnja).
3. Neusklađenost radne snage u visokoj sezoni u PC Čistoća	Zbog nastupa epidemije koronavirusa, intenzitet sezone bio je daleko manji nego proteklih godina. Stoga, nije postojala neusklađenost radne snage u PC-u Čistoća u koju bi se trebalo intervenirati drugim mjerama osim uobičajenih premještaja radnika iz drugih PC-a.
4. Velika ovisnost o prihodima od JLS-a pojedinih PC-a	Prihodi od JLS-a su bili na manjoj razini o planirane, te zbog toga nije angažirana dodatna radna snaga. Razdoblja nižeg intenziteta iskorištena su i za aktiviranje godišnjih odmora radnika, kao i smanjivanje akumulacije sati kompenzacije.
5. Neadekvatna ponuda radne snage (vrtlari, vozači, grobari).	Zbog sniženog intenziteta poslova nije se dogodio manjak adekvatne radne snage za vrtlare i vozače. S druge strane, za pronalazak grobara raspisivao se više puta natječaj za posao pri HZZ-u, pokušalo se i u vlastitom kadru pronaći zainteresirane za taj posao. Krajem godine zaposlen je novi radnik na mjestu grobara.
6. Nedostupnost sufinsanciranja za razne projekte	Većina investicija odgođena je zbog opadanja poslovnih prihoda, s obzirom na poznate novonastale uvjete u gospodarstvu. Prilika za sufinsanciranje pružila se za dva projekta, te su prijavljeni na natječaje.
7. Derutnost zgrade gradske tržnice uz smanjeni interes zakupaca	Projekt rekonstrukcije i opremanja objekta ribarnice na tržnici prijavljen je na natječaj za bespovratnu potporu, te je tijekom 2021. godine potpora odobrena. Za ostatak zgrade tržnice najkritičniji je krov, odnosno prokišnjavanje. Krenula je priprema projekta sanacije krova: najprije predstoji izrada energetskog certifikata, a potom definiranje radova i pronalazak finansijskih sredstava.
8. Visoka stopa bolovanja radnika	Zbog smanjenog intenziteta poslova, ovaj problem nije bio u fokusu, odnosno nije negativno djelovao na poslovanje kao ranijih godina. Ostvareno je 21,5% manje sati bolovanja nego u 2019. godini.
9. Nerealizacija projekata reciklažnih dvorišta na Ceru i Krasu (uključujući građevinsko reciklažno dvorište)	Društvo zbog nedostatka izvora financiranja nije realiziralo takve projekte, te su odgođeni za naredno razdoblje ukoliko se pronađe adekvatno financiranje. Treba napomenuti da je izgradnja obaveza JLS-a, a ne Društva, te se stoga sve aktivnosti planiraju zajednički.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

10.	Reklamacije korisnika zbog izrade novog cjenika te slanje novih izjava	Tijekom 2019. godine država je izmijenila Uredbu o gospodarenju otpadom čime je, u bitnome, predviđena izrada i implementacija novog cjenika već početkom 2020. godine. Ipak, nadležno tijelo stavilo je Uredbu van snage, te rizik nije nastupio.
11.	Rastuća neizvjesnost oko zatvaranja odlagališta otpada	Društvo je ishodovalo potrebne dokumente za korištenje odlagališta u 2020. godini, te pravovremeno krenulo u ishodovanje istih za naredno razdoblje. Započele su pripreme za projekt zatvaranja, odnosno za ishodovanje projektno-tehničke dokumentacije.
12.	Kašnjenje nabave spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	Nadležno tijelo počelo je dostavljati predmetne spremnike krajem 2020. godine, pa će projekt biti realiziran kasnije od očekivanog. Najvažnije je da su spremnici dostavljeni, te će njima biti dopunjeno sustav „od vrata do vrata“ na cijeloj Labinštini.
13.	Finansijski rizici	Društvo je pratilo rizike, te nastupom gospodarske krize osiguralo revolving kredite kako bi se osiguralo stabilno poslovanje i likvidnost.

Izvješće o poslovanju za 2020. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinez 81, 52220 Labin. 03.05.2021.

POPIS TABLICA:

- Tablica 1.: Vlasnička struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.
Tablica 2.: Predmeti poslovanja – djelatnosti
Tablica 3.: Kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama na dan 31.12. u trgovackom društvu 1.MAJ d.o.o. u razdoblju od 2011. do 2020. godine
Tablica 4.: RDG 1.MAJ d.o.o. za 2020. godinu
Tablica 5.: Broj korisnika javne usluge po JLS-ima u 2020. godini
Tablica 6.: Broj spremnika za miješani komunalni otpad na terenu
Tablica 7.: Količine spremnika prijavljenih za nabavu putem FZOEU-a
Tablica 8.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2020. godini
Tablica 9: Prihodi od predaje odvojeno prikupljenog otpada u posljednjih tri godine, u kunama
Tablica 10.: Trošak zbrinjavanja MKO na „Kaštijunu“ 2019. i 2020. godine
Tablica 11.: RDG PC Čistoća za 2020. godinu
Tablica 12.: RDG OJ Održavanje i zimska služba za 2020. godinu
Tablica 13.: RDG OJ Radiona i vozni park za 2020. godinu
Tablica 14.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave za 2020. godinu
Tablica 15.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave za 2020. godinu
Tablica 16.: Broj realiziranih pogreba po godinama 2011.-2020.
Tablica 17.: RDG PC Pogrebne usluge za 2020. godinu
Tablica 18.: RDG PC Tržnica za 2020. godinu
Tablica 19.: RDG PC Zelene površine za 2020. godinu
Tablica 20.: RDG Zajedničke službe za 2020. godinu
Tablica 21.: Rizici poslovanja 1.MAJ-a d.o.o. za 2020. godinu

POPIS GRAFIKONA:

- Grafikon 1.: Organizacijska struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.
Grafikon 2.: Organizacijska struktura Operative

31.

Na temelju članka 7.a Pravilnika o postupku zaduzivanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 55/09 i 139/10), i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općina Sveta Nedelja“, broj 11/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o davanju suglasnosti na reprogram kredita broj: KO-4/17**

Članak 1.

Općina Sveta Nedelja je, temeljem Odluke o zaduzivanju kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za financiranje kapitalnih projekata („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 19/16), Odluke o izmjeni Odluke o zaduzivanju kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak za financiranje kapitalnih projekata („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/20), Suglasnosti Vlade RH KLASA: 022-03/16-04/366, URBROJ: 50301-25/18-16-2 od 22. prosinca 2016. godine i Suglasnosti Vlade RH KLASA: 022-03/20-04/482, URBROJ: 50301-05/16-20-2 od 23. prosinca 2020. godine, sklopila sa Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak Ugovor o kreditu broj: KO-4/17 dana 02. veljače 2017. godine te Dodatak I Ugovoru o kreditu broj: KO-4/17 dana 15. siječnja 2018. godine, Dodatak II Ugovoru o kreditu broj: KO-4/17 dana 11. lipnja 2018. godine, Dodatak III Ugovoru o kreditu broj: KO-4/17 dana 25. rujna 2019. godine te Dodatak IV Ugovoru o kreditu broj: KO-4/17 dana 24. kolovoza 2020. godine, temeljem koje je odobreno dugoročno zaduzivanje Općine Sveta Nedelja kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u iznosu od 7.000.000,00 kn za financiranje Projekta izgradnje komunalne infrastrukture i to:

- Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića
- Izgradnja prometnice do dječjeg vrtića
- Rekonstrukcija I kata općinske zgrade - Dom kulture „Poldrugo Valentin“
- Radovi na proširenju groblja u Nedešćini.

Članak 2.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na reprogram kredita iz članka 1. ove Odluke tako što će:

- a) **Krajnji rok i način korištenja** biti do 30. lipnja 2022. godine koji je ujedno i datum prijenosa kredita u otplatu.
Broj pojedinačnih korištenja kredita ograničava se na 18 korištenja.

Korištenje kredita je sukladno dinamičkom planu korisnika kredita koji je i Hrvatskoj banci za obnovu i razvitak prihvatljiv i kojeg je korisnik kredita dužan dostaviti prije početka korištenja kredita.

- b) **Rok i način otplate kredita:** 40 jednakih uzastopnih tromjesečnih rata od kojih prva dospijeva na naplatu 31. prosinca 2022. godine.

Članak 3.

Ovlašćuje se Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja da sklopi odgovarajući dodatak Ugovoru o kreditu radi reprograma kredita u smislu članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004

URBROJ: 2144/03-03-21-4

Nedešćina, 12. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Nenad Radičanin, v.r.

32.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 11/18 i 3/21) i članak 15. i članka 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027. godine****Članak 1.**

Ovom odlukom usvaja se Usvaja se „Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027.“ (dalje u tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

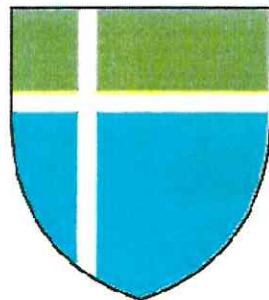
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004

URBROJ: 2144/03-03-21-5

Nedešćina, 12. srpnja 2021.

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća:
Nenad Radičanin, v.r.



S T R A T E G I J A

UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETA NEDELJA ZA RAZDOBLJE OD 2021. DO 2027. GODINE

Nedešćina, travanj 2021.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR	6
2.1. Zakoni i drugi propisi	6
2.2. Obuhvat oblika općinske imovine	11
2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Sveta Nedelja sukladno važećem zakonskom okviru	11
3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETA NEDELJA	13
3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Sveta Nedelja	13
3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja	14
3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sveta Nedelja	16
3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Sveta Nedelja	18
3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja namijenjenim prodaji	20
3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Nedelja	20
3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine	21
3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava	21
3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama	23
3.3. Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama	24
3.3.1. Mineralne sirovine	24
3.3.2. Poljoprivredno zemljište	25
3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom	26
4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	27
4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom	27
4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom	28
5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM	29
5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“	31
5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovачkih društava“	33
5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“	35
5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“	36
5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“	37
5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“	39
5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveta Nedelja“	40
6. ZAKLJUČAK	42
7. IZVORI PODATAKA	45

POPIS TABLICA

<i>Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općinu Sveta Nedelja.....</i>	13
<i>Tablica 2. Razvojni projekti Općine Sveta Nedelja</i>	19
<i>Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“.....</i>	31
<i>Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava“</i>	33
<i>Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“.....</i>	35
<i>Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“</i>	36
<i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“</i>	38
<i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“</i>	39
<i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveta Nedelja“.....</i>	40

POPIS SLIKA

<i>Slika 1. Strateško usmjereno upravljanje državnom imovinom.....</i>	27
<i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom.....</i>	30

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja.

U Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19) propisano je da lokalne jedinice, osim finansijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolažu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolažati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolažanje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolažanja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. - 2025. (»Narodne novine«, broj 96/19) navedeno je da za upravljanje i raspolažanje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednakata pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolažanje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18), a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolažanje imovinom Općine Sveta Nedelja u skladu sa općim ciljem Strateškog plana Ministarstva državne imovine za razdoblje 2018. - 2020. godine. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina Općine Sveta Nedelja bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom Općine Sveta Nedelja podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Sveta Nedelja osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom Općine Sveta Nedelja potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Sveta Nedelja raspolaže. Gospodarski i razvojni interesi Općine Sveta Nedelja odredit će ekonomске koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine Općine Sveta Nedelja mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine Općine Sveta Nedelja.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Sveta Nedelja, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolažanje (pravo da se stvar otudi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolažanja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Sveta Nedelja) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Jedan od temeljnih ciljeva Općine Sveta Nedelja je uspostava i izgradnja kvalitetnog sustava integralnog upravljanja imovinom kojem će se posvetiti posebna pažnja.

Na temelju odredbi članaka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolažanja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolažanje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju.

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Sveta Nedelja vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

2.1. Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cijelokupnom imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19),
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18, 32/20),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 67/17, 107/20),
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18, 105/20),

- Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18),
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18, 70/19),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),
- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18, 110/19),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18, 32/20, 20/21),
- Zakon o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (»Narodne novine«, broj 121/17, 98/19),
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02),
- Zakon o proračunu (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploraciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.),
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20, 145/20),

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18, 17/20),
- Zakon o turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije (»Narodne novine«, broj 92/10),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 93/16, 104/16, 116/18, 127/19),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18),
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),

- Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama (»Narodne novine«, broj 73/15),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 118/19)
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 118/19),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradama (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolažanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrsgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa

stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),

- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolažanja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolažanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolažanju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrta akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Sveta Nedelja raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- stanovi, poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveta Nedelja,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja Općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavnici oblici imovine u vlasništvu.

2.3. Načela upravljanja imovinom Općine Sveta Nedelja sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Sveta Nedelja svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolažanja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolažanja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolažanje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovackih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojem je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolažanja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu Općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Sveta Nedelja treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Sveta Nedelja teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

Strategije i Strateški programi u vlasništvu Općine Sveta Nedelja:

- Projekt ukupnog razvoja Općine Sveta Nedelja 2010-2016. godine (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/10),
- Programa ukupnog razvoja Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2016. - 2020. godine (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 09/16).

3. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETA NEDELJA

3.1. Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Sveta Nedelja

Tablica 1. Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja

Trgovačka društva i pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Svetu Nedelja	Temeljni kapital u kn	% vlasništva općine Sveta Nedelja
1. TV NOVA d.o.o.	856.500,00	0,45
2. VODOVOD LABIN d. o. o.	10.419.400,00	8,68
3. 1. MAJ d. o. o.	2.721.300,00	9,21
IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o.	1.000.000,00	0,34

Postupanje Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja,
- Godišnji plan upravljanja i raspolađanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za sva poduzeća u 2019. godini bili su 69.119.025,82 kuna¹. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu 1. MAJ d. o. o. Vinež, Labin u iznosu od 30.986.817,00 kuna.

Ukupan broj zaposlenika u svim poduzećima je 209 osoba. Najviše zaposlenih tijekom 2019. godine bilo je u društvu 1. MAJ d. o. o. Vinež, Labin 105 zaposlenih, društvo TV NOVA d.o.o. imalo je 18 zaposlenih osoba, društvo VODOVOD LABIN d.o.o. imalo je 76 zaposlenih, dok je društvo IVS – Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. imalo 10 zaposlenih osoba.

3.2. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu za zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolažu i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka Općine Sveta Nedelja iz područja upravljanja imovinom.

Općina Sveta Nedelja u postupku je izrade Evidencije imovine kako bi na jednom mjestu imala uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaze te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine Općine Sveta Nedelja bit će izrađena u skladu sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20).

Akti kojima je uređeno upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja:

- Statut Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/18),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 03/05),
- Odluku o davanju stanova u najam Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 04/05),
- Odluka o donošenju Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 12/05),

¹ Podaci se odnose na ukupno poslovanje društava bez obzira na postotak vlasništva Općine Sveta Nedelja i ostalih imatelja.

- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 12/05),
- Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Općine Sveta Nedelja koje je namijenjeno Programom raspolaganja za povrat (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 12/05),
- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (pročišćeni tekst) (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 06/06),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Kamenoloma Šumber (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/06),
- Odluka o izgradnji Poduzetničke zone (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/07),
- Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 02/08),
- Odredbe za provođenje II. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (pročišćeni tekst) (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 04/08),
- Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/09),
- Odluka o donošenju Urbanističkog plana uređenja Gospodarske zone Nedešćina I-II (UPU 9 i UPU 10) (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 09/09),
- Odluka o donošenju Projekta ukupnog razvoja Općine Sveta Nedelja 2010-2016. godine (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/10),
- Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/10),
- Odluka o korištenju javnih i drugih površina na području Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 03/11),
- Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 03/11),
- Odluka o prenamjeni poslovnog prostora (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 06/11),
- Odluka o donošenju Ciljanih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 10/12),
- Odluka o proširenju Industrijske zone Dubrova (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 10/12),
- Odluka o nerazvrstanim cestama (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/14),
- Ispravak Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 03/14),
- Odluka o pristupanju izradi novog Projekta Plana ukupnog razvoja Opcine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 04/15),

- Odluka o zakupu poslovnog prostora (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/15),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 13/15),
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uredenja Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 19/15),
- Odluka o dopuni Odluke o zakupu poslovnoga prostora (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 12/16),
- Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 15/16),
- Odluka o donošenju Programa ukupnog razvoja Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2016. - 2020. godine (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 09/16),
- Odluka o izmjeni Odluke o nerazvrstanim cestama (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 22/16),
- Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o zakupu poslovnoga prostora (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 19/18).

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Općine Sveta Nedelja

Općina Sveta Nedelja u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Općina Sveta Nedelja trenutno upravlja i raspolaze sa 11 poslovnih prostora. Zgrada Općine Sveta Nedelja ukupne je površine od 509 m², nalazi se na adresi Nedešćina 103, 52231 Nedešćina, kč.br. 309/23, k.o. Nedešćina.

Preostali poslovni prostori dani su u zakup trgovackim društvima te udrugama za povremeno korištenje.

Poslovni prostor koji koriste trgovacka društva po naseljima:

NEDEŠĆINA:

Hrvatska pošta d.d., koristi poslovni prostor „A“, na adresi Nedešćina 120 A, Nedešćina, površine 51,50 m², kč.br. 187/2 ZGR, k.o. Nedešćina; Hrvatski telekom dd., koristi poslovni prostor „B“ na adresi Nedešćina 120 A, Nedešćina, površine 48,10 m², kč.br. 187/2 ZGR, k.o. Nedešćina; Hrvatski telekom d.d., koristi poslovni prostor „E“ na adresi Nedešćina 120 A, Nedešćina, površine 19,50 m², kč.br. 187/2 ZGR, k.o. Nedešćina; OT-OPTIMA TELEKOM koristi poslovni prostor „C“ na adresi Nedešćina 120 A, Nedešćina, površine 5,40 m², kč.br. 187/2 ZGR, k.o. Nedešćina.

Udruga žena Sv. Nedelja „MENDULA“, koristi prostor na adresi Nedeščina 120 A, Nedeščina, Poslovni prostor „D“, kč.br. 1487/2 ZGR, k.o. Nedeščina.

ŠUMBER:

JEDINSTVO d.o.o., Labin, koristi poslovni prostor u prizemlju stambeno-društveno poslovne zgrade (Dom kulture Šumber) kč.br. 433/ZGR, k.o. Šumber, površine 124,20 m².

SVETI MARTIN:

JEDINSTVO d.o.o., Labin, koristi poslovni prostor „A“ u prizemlju stambeno-društveno poslovne zgrade (Dom kulture Sveti Martin) kč.br. 997/19, k.o. Martinski, površine 108,12 m².

SNAŠIĆI:

Hrvatski telekom d.d., koristi poslovni prostor „A“ u poslovnoj zgradici (Dom kulture Snašići) Snašići 6, Snašići, kč.br. 185/ZGR, k.o. Snašići, površine 39,51 m², JEDINSTVO d.o.o., Labin, koristi poslovni prostor „B“ u poslovnoj zgradici (Dom kulture Snašići) Snašići 6/1, Snašići, kč.br. 285/ZGR, k.o. Snašići, površine 93,80 m².

VREČARI:

Dječji vrtić „PJERINA VERBANAC“, Labin koristi prostor na adresi Vrećari 23 E, Vrećari, kč.br. 635/4, k.o. Santalezi.

STANOVI U NAJMU: kč.br. 112/4 ZGR, k.o. Martinski, Stambena zgrada, Sveti Martin bb, Sveti Martin - stan u najmu (zaštićeni najmoprimci); kč.br. 1286, k.o. Novi Labin, Stambena zgrada, Štrmac 11, Štrmac - stan u najmu (zaštićeni najmoprimci); kč.br. 1282, k.o. Novi Labin, Stambena zgrada, Štrmac 29, Štrmac - stan u najmu (zaštićeni najmoprimci); kč.br. 1270, k.o. Novi Labin, Stambena zgrada, Štrmac 6/1, Štrmac - stan u najmu (zaštićeni najmoprimci); kč.br. 433/ZGR, k.o. Šumber, Stambena zgrada, Balarini 120, Šumber - stan u najmu (ugovor na neodređeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom); kč.br. 433/ZGR, k.o. Šumber, Stambena zgrada, Balarini 120, Šumber - stan u najmu (ugovor na neodređeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom); kč.br. 997/17, k.o. Martinski, Stambena zgrada, Sveti Martin 28 A, Sveti Martin - stan u najmu (ugovor na neodređeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom); kč.br. 997/19, k.o. Martinski, Stambena zgrada, Sveti Martin 29, Sveti Martin - stan u najmu (ugovor na neodređeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom); kč.br. 1449, k.o. Novi Labin, Stambena zgrada, Dubrova 83 C, Dubrova - stan u najmu (ugovor na neodređeno vrijeme sa slobodno ugovorenom najamninom).

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Sveta Nedelja

Portfelj nekretnina Općine Sveta Nedelja čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu Općine Sveta Nedelja podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist Općine Sveta Nedelja, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Općina Sveta Nedelja raspolaže i upravlja sa poljoprivrednim i građevinskim zemljištem ukupne površine 77703 m².

Građevinsko zemljište je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za gradenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privodenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnosići godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Podaci o zemljištima u vlasništvu Općine Sveta Nedelja bit će objedinjeni u Evidenciji imovine koja će biti dostupna na službenim stranicama Općine.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencijskih.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspologati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Istiće se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljenja potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija. Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području Općine Sveta Nedelja i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu Općine Sveta Nedelja.

Na području Općine Sveta Nedelja nalaze se poduzetničke zone Nedešćina I. i Nedešćina II. Zone su potpuno neizgrađene i bez potrebne infrastrukture (prometnice, vodovodna, kanalizacijska, telekomunikacijska, plinska i električna mreža). Namijenjene su malim i srednjim poduzetnicima općine Sveta Nedelja, ali i drugim poduzetnicima i poslovnim subjektima te posebno potrebama trgovачkih tvrtki koje snabdijevaju lokalne zajednice i šire turističko područje.

Općina Sveta nedelja u narednom sedmogodišnjem razdoblju ima u planu realizaciju projekata kojim bi poboljšala i unaprijedila život stanovnika, neki od planiranih projekata nalaze se u Tablici broj 2.

Tablica 2. Razvojni projekti Općine Sveta Nedelja
Projekti

Stavljanje u funkciju poslovne zone u Nedešćini
Izgradnja sportske dvorane u Nedešćini
Rekonstrukcija cjevovoda Bršćica-Eržišće
Izgradnja reciklažnog dvorišta
Rekonstrukcija Društvenog doma „Poldrugo Valentin“
Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete
Izgradnja i rekonstrukcija sustava odvodnje
Izgradnja aglomeracije Labin-Raša-Rabac
Izgradnja i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta
Izrada prometne studije
Uređenje prostora za predstavnike civilnog sektora
Gospodarenje imovinom u vlasništvu Općine
Gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH
Izrada strategije „SMART CITY“
Izgradnja bio pročistača otpadnih voda po naseljima
Izgradnja javnih parkirališta

Digitalizacija javne uprave

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Sveta Nedelja mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Sveta Nedelja budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Sveta Nedelja za sada nema u planu prodaju nekretnina u svome vlasništvu, ukoliko se ukaže potreba za prodajom nekretnina Općina će objaviti natječaj za nekretnine namijenjene prodaji.

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Nedelja

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Općina Sveta Nedelja vršit će procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina..

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovи, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Sveta Nedelja zatražila je darovanje od Ministarstva državne imovine za nekretnine kč.br..630/2, k.o. Santalezi, kč.br. 1369/1, k.o. Martinski i kč.br.160/2, k.o. Kunj.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni,

kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Jedinice lokalne samouprave koje su fizičkim osobama isplatile naknadu za zemljište oduzeto za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, a koje je sukladno posebnom propisu postalo vlasništvo Republike Hrvatske po sili zakona, mogu do 31. prosinca 2018., a najkasnije 60 dana od primitka pravomoćnog rješenja podnijeti zahtjev prema Republici Hrvatskoj za naknadu.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamata obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele gradevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županijske i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljaće sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinansijska i finansijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovackih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalna, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalna, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalna, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavnim oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području Općine Sveta Nedelja.

Zemljišne knjige – Općina Sveta Nedelja procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove kataстра i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:

<http://registar-imovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenu i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu uskladivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Prostorni planovi – Općina Sveta Nedelja ima usvojen Prostorni plan uređenja Općine Sveta Nedelja:

- Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (pročišćeni tekst) (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 06/06),
- Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 02/08),
- Odredbe za provođenje II. izmjena i dopuna prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (pročišćeni tekst) (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 04/08),
- Odluka o donošenju IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/09),
- Odluka o donošenju III. Izmjena i dopuna Prostornog plana Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 01/10),
- Odluka o donošenju Ciljnih Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 10/12),
- Odluka o donošenju Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 19/15).

Evidencije – Evidencija imovine uskladit će se sa Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, kako bi bio dostupan zaинтересiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu Općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu Općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

3.3. Analiza upravljanja i raspolažanja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19) i Zakon o istraživanju i eksploraciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19, 98/19) ureduje se istraživanje i eksploracija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata,

eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerena, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna spremna za obavljanje određenih poslova u rудarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pjeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarno zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rудarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

U Izvješću o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016., Rijeka) navode se podaci o eksploatacijskim poljima mineralnih sirovina za proizvodnju građevnog materijala Šumber I i Šumber II koji se nalaze na području Općine Sveta Nedelja.

Kamenolom u Šumberu je kamenolom vapnenca koji ima odlična fizičko – mehanička svojstva što ga čini pogodnim za dobivanje proizvoda koji se plasiraju u građevinsku, kemijsku, farmaceutsku, stočnu i poljoprivrednu industriju. Sastoji se od dva eksploatacijska polja u kojim se eksploatira mineralna sirovina vapnenac, koji se onda prerađuje u kamene frakcije te u kameno brašno i granule.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolažanje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolažanja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteciti iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorištenog

poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina Općine Sveta Nedelja pa tako i zemljišta bit će objedinjena u Evidenciji imovine.

3.4. Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Sveta Nedelja.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Sveta Nedelja prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolažanja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

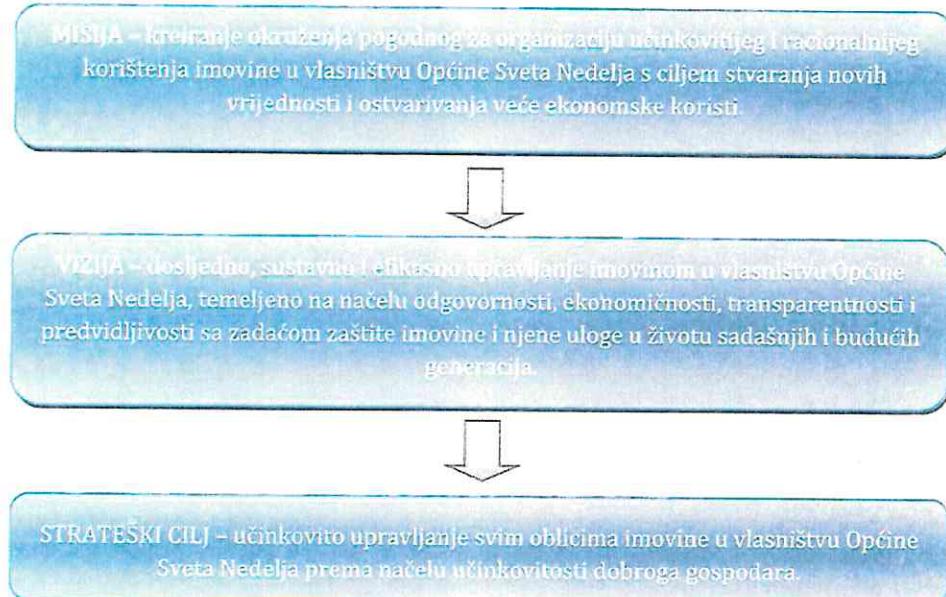
Namjera Općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom Općine Sveta Nedelja za razdoblje 2021. – 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

4. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja državnom imovinom



4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom

Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mјere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Sveta Nedelja je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Sveta Nedelja je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Sveta Nedelja karakterizira iznimno razvojni potencijal koji treba biti usmјeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u

potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Sveta Nedelja mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijedenog stanja u upravljanju imovinom Općine Sveta Nedelja. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti Općine Sveta Nedelja, trgovačkih društava te ustanova. Predlaže se postupanje Općine Sveta Nedelja sukladno smjernicama Strategije.

Općina Sveta Nedelja mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskog rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cijelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

5. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti² predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda³ za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata⁴ za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

² Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih finansijskih sredstava.

³ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

⁴ Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



5.1. Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“

Općina Sveta Nedelja osim finansijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolađanja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima Općine Sveta Nedelja.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Sveta Nedelja mora efikasno raspolažati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine Općine Sveta Nedelja najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolađanja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravданo i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvijanja svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolažati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolađanje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Sveta Nedelja zatražila je darovanje nekretnine za potrebe razvoja Općine.

Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja	Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)	Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Na to koliko će se efikasno realizirati mjera *Aktivacije neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka

obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolažanja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspandirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti Općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

- **Poslovni prostori**

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu Općine Sveta Nedelja budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Sveta Nedelja mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Sveta Nedelja budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

5.2. Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurenциje te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Poseban cilj	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava	Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja	Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrole Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronaalaženje ravnoteže između nadležnosti Općine Sveta Nedelja da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provodenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i finansijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Sveta Nedelja od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cijelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti Općine Sveta Nedelja.

U obavljanju ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Sveta Nedelja ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitarnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Sveta Nedelja treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva Općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine Općine Sveta Nedelja, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sveta Nedelja kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjetnovat putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

5.3. Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uredenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Posoran cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjero - skup povezani projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost	Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine	Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Sveta Nedelja planira vršiti procjenu nekretnina ukoliko se za to ukaže potreba. Za sada je izvršena procjena i napravljeni geodetski elaborati za sve čestice koje

se namijenjene prodaji. Procjenu obavlja ovlašteni sudski vještak s kojim će po potrebi biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjetnovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

5.4. Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolažanje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja identificirana je potreba za racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolažanja općinskom imovinom.

Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata	Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom	Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Općina Sveta Nedelja će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeden normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.5. Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolažanje imovinom je uspostava sveobuhvatne Evidencije imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji redovno ažuriranje Evidencije imovine kako bi se osigurali točni podaci o cijelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Sveta Nedelja raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i finansijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljaju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Sveta Nedelja dostaviti će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja	Funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Sveta Nedelja	Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odлуka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sveta Nedelja	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja
	Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registrov državne imovine	Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom	Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
		Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovine kojom Općina Sveta Nedelja raspolaze	

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama Općine Sveta Nedelja bit će postavljena Evidencija imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja, kao i dokumenti vezani za upravljanje imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sveta Nedelja, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te

javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Sveta Nedelja raspolaže.

5.6. Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese Općine Sveta Nedelja. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razradene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja na usvajanje.

Poglavlјima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mјere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom Općine Sveta Nedelja te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja	Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja	Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

5.7. Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveti Nedelja“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te finansijskih mogućnosti Općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije Općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mesta) te implementaciju novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom, kao i cjelokupnog rada Općine Sveti Nedelja (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta finansijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih finansijskih sredstava.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveti Nedelja“

Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj	Pоказатељи исхода за poseban cilj upravljanja općinskom imovinom	Pоказатељи тј.цinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom
Razvoj ljudskih resursa, informacijsko- komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveti Nedelja	Strateško upravljanje ljudskim resursima Poboljšanje informatizacije i digitalizacije	Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom Poboljšana informacijsko- komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom	Jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveti Nedelja Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva
Poboljšanje finansijskog upravljanja			

upravljanju općinskom
imovinom

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta Općine Sveta Nedelja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana finansijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

6. ZAKLJUČAK

Imovina Općine ima izniman prirodni i finansijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima Općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu Općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Sveta Nedelja, nekretnine i to: poslovni prostori, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sveta Nedelja prema načelu učinkovitosti dobrog gospodara. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronaštenje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“ provodit će se putem sljedeće mjeru: aktivacijom neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Sveta Nedelja i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sveta Nedelja kao (su) vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjeru: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su) vlasništvu Općine Sveta Nedelja.

Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola Općine Sveta Nedelja kao (su) vlasnika trgovачkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovackim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu Općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeden normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine Općine Sveta Nedelja i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sveta Nedelja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sveta Nedelja, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Sveta Nedelja raspolaze.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjedenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveta Nedelja“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i

digitalizacije i poboljšanje finansijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i finansijskog aspekta Općine Sveta Nedelja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana finansijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti Općine Sveta Nedelja te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

7. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službena stranica Općine Sveta Nedelja
dostupno na <https://www.sv-nedelja.hr/>
- Službene novine Općine Sveta Nedelja
dostupno na <https://www.sv-nedelja.hr/Glasilo?permalink=sluzbeno-glasilo>
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji - upravljanje i raspolažanje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Pazin, siječanj 2016, Pazin),
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Istarske županije (Državni ured za reviziju, Područni ured Rijeka, studeni 2016, Rijeka),
- Registar državne imovine,
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane Općine Sveta Nedelja.

33.

Na temelju članka 5. stavka 2. i članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu («Narodne novine» broj 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja» broj 11/18 i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za rad političkih stranaka i članova izabralih s liste grupe birača zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju način i postupak raspodjele i isplate sredstva za redovito financiranje političkih aktivnosti za razdoblje 16. lipanj – 31. prosinac 2021. godine koja su planirana u Proračunu Općine Sveta Nedelja za 2021. godinu u Razdjelu 100 Predstavnička i izvršna tijela, Aktivnosti A100002 Financiranje rada političkih stranaka, podskupina 381 Tekuće donacije u novcu, osnovni račun 38114 - tekuće donacije udrugama i političkim strankama za financiranje rada političkih stranaka i nezavisnih članova zastupljenih u Općinskom vijeću, u iznosu od 42.600,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se političkim strankama, kao i nezavisnim vijećnicima prema konačnim rezultatima izbora.

Političkim strankama i nezavisnom vijećniku pripadaju sredstva za svakog člana Općinskog vijeća u jednakom iznosu, a za svakog člana podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini od 10% iznosa utvrđenog za svakog člana Općinskog vijeća.

Članak 3.

Primjenom članka 2. ove Odluke proračunska sredstva raspoređuju se političkim strankama prema broju njihovih članova i nezavisnom vijećniku u iznosima kako slijedi:

Red. broj	STRANKA	VIJEĆNIČKA MJESTA			MJESEČNI IZNOS (KN)
		BROJ VIJEĆNIKA	% UČEŠĆA	BROJ ŽENA	
1	2	3	4	5	6
1.	Istarski demokratski sabor (IDS)	7	54,23	2	1.925,17
2.	DEMOKRATI	5	38,31	1	1.360,00
3.	Nezavisni vijećnik Milenko Vidić	1	7,46	-	264,83
	UKUPNO	13	100	3	3.550,00

Članak 4.

Nezavisni članovi Općinskog vijeća dužni su otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti.

Članak 5.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja da sredstva iz članka 3. u svezi s člankom 1. ove Odluke doznačuje tromjesečno u jednakim iznosima na žiro račun pojedine političke stranke i na poseban račun iz članka 4. ove Odluke nezavisnog člana Općinskog vijeća.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

DOSTAVITI:

1. Političke stranke i nezavisni vijećnik zastupljeni u Općinskom vijeću
2. Državno izborno povjerenstvo
3. Akti Općinskog vijeća - ovdje

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004

URBROJ: 2144/03-03-21-6

Nedešćina, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.**

34.

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 3. i članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19. i 144/20), članka 33. stavka 1. podstavka 15. i članka 48. stavka 1. i stavka 2. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) te članka 22. stavka 2. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 17/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je

**O D L U K U
o osnivanju, sastavu i djelokrugu radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja**

I OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom osnivaju se radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja te se određuje njihov naziv, sastav, broj članova i djelokrug rada.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II RADNA TIJELA

Članak 3.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja osnivaju se radi pripreme prijedloga odluka i drugih akata iz djelokruga Općinskog vijeća, proučavanja i razmatranja prijedloga odluka i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće te razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

(2) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja nakon provedene rasprave utvrđuju prijedloge odluka i drugih akata odnosno zauzimaju stajališta, izražavaju mišljenja, daju primjedbe i prijedloge.

(3) O svojem stajalištu, mišljenju, primjedbama i prijedlozima radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja obvezna su izvestiti Općinsko vijeće.

Članak 4.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja su komisije i odbori.

(2) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja osnovana Statutom Općine Sveta Nedelja su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

(3) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja koja se osnivaju ovom Odlukom su:

- Komisija za predstavke i pritužbe
- Komisija za dodjelu priznanja
- Odbor za suradnju s općinama, gradovima, županijama i međunarodnu suradnju
- Odbor za gospodarstvo
- Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunane poslove i zaštitu okoliša
- Odbor za društvene djelatnosti
- Odbor za proračun i financije.

Članak 5.

Način rada radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja utvrđuje se Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja.

III SASTAV I BROJ ČLANOVA RADNIH TIJELA**Članak 6.**

Sastav, broj članova i djelokrug rada Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja te Komisije za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost propisani su Statutom Općine Sveta Nedelja i Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja.

Članak 7.

(1) Radna tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja imaju predsjednika i dva člana.

(2) Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja bira se u pravilu iz reda vijećnika, a članovi se biraju iz reda vijećnika i iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

IV DJELOKRUG RADNIH TIJELA**Članak 8.**

Komisija za predstavke i pritužbe razmatra predstavke, pritužbe i prijedloge građana i drugih fizičkih i pravnih osoba upućene Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja, ukazuje nadležnim tijelima na kršenje ustavnosti i zakonitosti prava građana u postupku pred upravnim tijelom Općine Sveta Nedelja, ispituje putem nadležnih tijela i službenika za informiranje osnovanost predstavki, pritužbi i prijedloga, ukazuje nadležnim tijelima na potrebu poduzimanja na zakonu zasnovanih mjera te o tome obavještava podnositelja predstavki, pritužbi odnosno prijedloga.

Članak 9.

Komisija za dodjelu priznanja, sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja kojom se propisuju vrste, oblik i izgled javnih priznanja, uvjeti, postupak i tijela za njihovu dodjelu, objavljuje Javni poziv na podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Sveta Nedelja, razmatra prijedloge za dodjelu javnih priznanja koje podnose ovlašteni predlagatelji, sastavlja konačan prijedlog s obrazloženjem za svakog kandidata i upućuje ga Općinskom vijeću.

Članak 10.

Odbor za suradnju s općinama, gradovima i županijama te međunarodnu suradnju razmatra pitanja suradnje Općine Sveta Nedelja s drugim općinama, gradovima i županijama u zemlji i u inozemstvu, daje prijedloge Općinskom vijeću za unapređenje te suradnje, razmatra prijedloge sporazuma ili drugih akata za ostvarivanje suradnje, utvrđuje programe i planove te suradnje te poduzima mjere za ostvarivanje tih programa i planova.

Članak 11.

Odbor za gospodarstvo raspravlja o gospodarskoj situaciji na području Općine Sveta Nedelja i predlaže odgovarajuće mјere u toj oblasti.

Članak 12.

Odbor za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša razmatra stanje i pitanja te prijedloge odluka i drugih općih akata iz oblasti prostornog i urbanističkog planiranja, gradnje, uređenja građevinskog zemljišta, uređenja naselja i stanovanja, komunalnog gospodarstva te zaštite i unapređenja prirodnog okoliša.

Članak 13.

Odbor za društvene djelatnosti razmatra stanje, pitanja i potrebe građana te razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata iz oblasti brige o djeci predškolskog uzrasta, odgoja i obrazovanja, javnog zdravlja, zdravstvenoj zaštiti, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 14.

Odbor za proračun i financije razmatra prijedlog općinskog proračuna, izmjena i/ili dopuna proračuna, prijedlog izvješća o izvršenju općinskog proračuna, prijedloge općih akata kojima se uređuju porezi i druga davanja koja su prihodi Općine Sveta Nedelja, prijedloge odluka o kreditnom zaduženju Općine Sveta Nedelja te razmatra odnosno raspravlja i o drugim pitanjima iz oblasti financiranja.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 15.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju, sastavu i djelokrugu radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 6/13. i 11/15.).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004

URBROJ: 2144/03-03-21-7

Nedešćina, 12. srpnja 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.

35.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“, broj 16/19) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja dana 12. srpnja 2021. godine donijelo je

**ODLUKU
o imenovanju članova Općinskog povjerenstva
za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja**

Članak 1.

Za članove Općinskog povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda na području Općine Sveta Nedelja imenuju se:

1. LORENA BLAŠKOVIĆ, za predsjednicu
2. VALTER LICUL, za člana
3. LJUBOMIR BURŠIĆ, za člana.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 021-05/21-01/004
URBROJ: 2144/03-03-21-8
Nedešćina, 12. srpnja 2021.

**Predsjednik
Općinskog vijeća
Nenad Radičanin, v.r.**