SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA

God. XXV Broj 15 Nedešćina, 20. srpnja 2022. godine List izlazi povremeno

Redni broj — Stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu 372

25. Odluka o izradi IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja 459

26. Odluka o gospodarenju nekretnina u vlasništvu Općine Sveta Nedelja 464

27. Odluka o provedbi projekta zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja 475

28. Pravilnik o dodjeli financijske potpore učenicima – sportašima Općine Sveta Nedelja 485

29. Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Sveta Nedelja 487

30. Odluka o visini novčane nagrade za dodjelu Priznanja Općine Sveta Nedelja za životno djelo u 2022. godini 488

31. Odluka o osnivanju, načinu rada te pravima i obavezama članova Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga 489

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

24. Odluka o usvajanju Polugodišnjeg izvješća za 2022. godinu o provedbi Provedbenog programa Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2025. godine 491

Izdavač: Općina Sveta Nedelja
Tisak: Jedinstveni upravni odjel
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel
Izlazi: prema potrebi

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

24.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21), a nakon razmatranja Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu, Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K

I.

Prihvaća se Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu kako ga je prihvatila Skupština Društva na sjednici održanoj dana 27. travnja 2022. godine.

II.

Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. Labin za 2021. godinu prilaže se uz ovaj Zaključak i čini njegov sastavni dio.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-2
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

1. MAJ d.o.o.
HR – 52220 LABIN, Vinež 81
Tel: 052 855 - 375 E- mail: info@prvimaj.hr Web: www.prvimaj.hr
Poduzeće za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, uređenje zelenih i javnih površina, pogrebne usluge i dr.

KLASA: 029-01/22-01/01
URBROJ: 2163-4-2-01-04-22-
Labin, 22. travnja 2022. godine

Temeljem Članaka 23. i 26. Društvenog ugovora trgovačkog društva 1. Maj d.o.o. Labin Skupština Društva na svojoj sjednici održanoj 27. travnja 2022. godine donosi sljedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Izvještaja o poslovanju za 2021. godinu

I. Prihvaća se u cijelosti Izvještaj o poslovanju Trgovačkog društva 1. Maj d.o.o. Labin za 2021. godinu
II. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK
Zoran Rajković

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

1.MAJ Labin

Član Uprave

Donald Blašković

Pomalo smo strepili od poslovne 2021. godine zbog tad još nejasnih utjecaja Covid-19 epidemije na poslovanje. Ipak, pokazalo se da su nedaće bile manje nego 2020. godine, te se poslovanje uspješno **konsolidiralo**. Na početku godine užurbano smo vršili poslove na izvođenju uređenja **Krvove place** na Vinežu, ususret 100. godišnjici Labiske republike. Na kraju, 2. ožujka Krvova placa spremno je dočekala prigodno obilježavanje te godišnjice u novom ruhu.

Proteklu je godinu možda ponajviše obilježilo dobivanje nekoliko **bespovratnih potpora**. Tako smo proveli EU projekt „Nabava komunalnih vozila za odvojeno prikupljanje otpada na Labinštini", za što je dobiveno 1,2 milijuna kuna potpore te su nabavljena dva vozila. Osigurali smo 3,1 milijuna kuna potpore putem FLAG natječaja za projekt „Rekonstrukcija i opremanje ribarnice u sklopu tržnice Labin" i provedba projekta krenula je na jesen. Također, odobreno nam je 191.000 kuna potpore FZOEU-a za nabavu tri električna vozila. Dakle, iskoristili smo priliku da dobijemo bespovratnih **4,5 milijuna kuna** čime se osigurava financiranje oko 85% vrijednosti tih triju projekata.

Dovršeni su radovi I. faze **proširenja groblja** u Nedešćini. Uključivali su rušenje dotrajaloga zida na postojećem groblju, izgradnju novoga pristupnoga puta dužine 83 metara, izgradnju novih ogradnih zidova, izgradnju staza prema novim grobnim mjestima, te gradnju novih 89 ukopnih mjesta u tri reda i 26 grobnica.

Uključili smo se u projekt Green plus kroz inicijativu Labin bez plastike. Naš doprinos bio je promocija tržnice bez jednokratne plastične ambalaže – **Markat bez plastike**. U tu svrhu održali smo prigodne promocije, osigurali platnene vrećice, natren vrećice i kompostabilne vrećice te ih podijelili posjetiteljima i prodavačima na tržnici. Ujedno smo na istu temu sudjelovali na manifestaciji Living streets – Žive ulice koja je održana u centru Labina.

Promovirali smo novi identitet naših cvjećarna koje su sada poznate kao **Cvjetni studio La Fior** i imaju novi vizualni identitet. Cilj je osigurati prepoznatljivost cvjetnog studija na tržištu.

Započeli smo s podjelom spremnika za odvojeno prikupljanje otpada u sustavu **„od vrata do vrata"**. Oko 12.000 plavih i žutih spremnika podijeljeno je na području cijele Labinštine čime je svugdje kompletiran ovaj sustav.

Na žalost, ni u 2021. godini nismo bili u mogućnosti organizirati **Festival cvijeća**, te se povratak ove manifestacije odgađa za 2022. godinu kada će biti organizirana na novoj lokaciji, na trgu u četvrti Kature.

Tijekom godine donesen je novi **Zakon o gospodarenju otpadom** koji će odrediti budućnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, te su pripreme već krenule.

Sadržaj

1. PRAVNA REGULATIVA 4
2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE 6
3. POLITIKA KVALITETE I OKOLIŠA 11
4. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST 12
5. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 13
5.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA 13
5.2. ANALIZA POMOĆU FINANCIJSKIH POKAZATELJA 22
6. IZVJEŠĆE O RADU OPERATIVE 30
6.1. PC ČISTOĆA 31
6.1.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 31
6.1.2. PC ČISTOĆA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 35
6.2. PC ODRŽAVANJE I NABAVA 39
6.2.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 39
6.2.2. OJ ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 40
6.2.3. OJ RADIONA I VOZNI PARK – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 44
6.2.4. IZVJEŠĆE O JEDNOSTAVNOJ I JAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA 47
6.3. PC POGREBNE USLUGE 50
6.3.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 50
6.3.2. PC POGREBNE USLUGE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 51
6.4. PC TRŽNICA 55
6.4.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 55
6.4.2. PC TRŽNICA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 57
6.5. PC ZELENE POVRŠINE 61
6.5.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 61
6.5.2. PC ZELENE POVRŠINE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 61
7. ZAJEDNIČKE SLUŽBE 65
7.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA 65
7.2. ZAJEDNIČKE SLUŽBE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE 68
8. INVESTICIJE 73
8.1. OBNOVA VOZNOG PARKA 73
8.2. PROŠIRENJE GROBLJA NEDEŠĆINA 73
8.3. UREĐENJE RIBARNICE U SKLOPU TRŽNICE 74
9. UPRAVLJANJE RIZICIMA 75

1. PRAVNA REGULATIVA

Temeljni propis koji se odnosi na velik dio registriranih djelatnosti trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o. je Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18., 110/18. i 32/20.), a koji u članku 2. st. 1. definira pojam komunalnog gospodarstva kao *„obavljanje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture te održavanje komunalnog reda na području općina, gradova i Grada Zagreba“*. Zakonom se također određuju načela, način obavljanja i financiranja komunalnog gospodarstva te ostala pitanja oko svrhovitog obavljanja komunalnih djelatnosti.

Poslovanje trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, osim sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, usklađeno je posebice i sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) s obzirom na primarnu djelatnost, odnosno s njegovom novom zamjenom Zakonom o gospodarenju otpadom (NN 84/21). U poslovanju Društva potrebno je primjenjivati i neprestano se usklađivati sa mnogobrojnim drugim zakonima, kao što su, primjerice:

Zakon o fiskalnoj odgovornosti	NN 111/18
Zakon o pogrebničkoj djelatnosti	NN 36/15, 98/19
Zakon o grobljima	NN 19/98, 50/12, 89/17
Zakon o zaštiti okoliša	NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18
Zakon o radu	NN 93/14, 127/17, 98/19
Zakon o zaštiti na radu	NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18
Zakon o porezu na dobit	NN 177/04, 90/05, 57/06, 146/08, 80/10, 22/12, 148/13, 143/14, 50/16, 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20
Zakon o porezu na dohodak	NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20
Zakon o PDV-u	NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20
Zakon o pravu na pristup informacijama	NN 25/13, 85/15
Zakon o arhivskom gradivu i arhivima	NN 61/18, 98/19

Usklađenje je potrebno i sa velikim brojem podzakonskih akata (uredbama, pravilnicima, odlukama, naputcima i slično). Inače, trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o., Labin pravni je slijednik Komunalnog poduzeća 1. Maj Labin osnovanog 31.12.1953., prije punih 68 godina. Nakon nastanka Republike Hrvatske, donošenjem Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Zakona o trgovačkim društvima, vlasnici Društva postaju sljedeće jedinice lokalne samouprave koje na temelju Društvenog ugovora sudjeluju u temeljnom kapitalu i upravljanju Društvom:

Tablica 1.: Vlasnička struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.

JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE	UDIO U VLASNIŠTVU
Grad Labin	62,10%
Općina Raša	14,63%
Općina Kršan	12,12%
Općina Sveta Nedelja	9,21%
Općina Pićan	1,94%

U 1995. godini izvršeno je usklađenje općih akata sa odredbama Zakona o trgovačkim društvima te se temeljem Rješenja Trgovačkog suda broj: TE-95/383-3 od dana 15.12.1995. godine 1.MAJ d.o.o., Labin upisuje u registar trgovačkih društava.

Tablica 2.: Predmeti poslovanja – djelatnosti

Uklanjanje otpadnih voda, odvoz smeća i slične djelatnosti
Pogrebne i prateće djelatnosti
Niskogradnja
Opskrba parom i toplom vodom
Trgovina na malo cvijećem
Prijevoz robe (tereta) cestom
Uslužne djelatnosti u biljnoj proizvodnji
Poslovanje nekretninama
Javni prijevoz
Tržnice na malo
Ostale poslovne djelatnosti

Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007., Društvo se ubraja u srednje velike poduzetnike, sa godišnjim prosjekom zaposlenih preko 50 djelatnika i zbrojem bilance u aktivi preko 32.500.000,00 kuna.

Organi upravljanja Društva su Skupština, Uprava te Nadzorni odbor. Upravu društva čini jedan član, direktor koji zastupa Društvo.

Trgovačko društvo je podijeljeno u tri organizacijske cjeline. Sektor zajedničkih službi, Sektor financija, zasebni Kontroling te Operativa koja se sastoji od pet profitnih centara.

Grafikon 1.: Organizacijska struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.

Svaki profitni centar podijeljen je na **organizacijske jedinice** (OJ), a svaka organizacijska jedinica podijeljena je na **mjesto troška** (MT) koji predstavljaju najnižu jedinicu na kojoj se prate rashodi poslovanja. Mjesta troška su ujedno najniže jedinice na kojima se vrši planiranje poslovanja.

2. GLAVNE STRATEŠKE ODREDNICE

Glavni cilj uprave društva u narednome četverogodišnjem razdoblju (2020.-2023.) jest dovesti do toga da trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. postane suvremeno, učinkovito i prepoznatljivo Društvo u svojoj sredini koje uspješno obavlja svoje komunalne djelatnosti na zadovoljstvo krajnjih korisnika. To će se postići idućim operativnim planom:

- izdvajanje Sektora Kontrolinga u zasebni sektor,
- jačanje sustavne analize strukture troškova putem:
  - dnevnog praćenja odrađenih sati radnika po mjestima troška,
  - dnevne kontrole energenata, posebice gorivo vozila te potrošnja vode,
  - kontrole potrošnog materijala,
  - digitalizirati procedure naručivanja potrošnog materijala, te izbjegavati nepotrebna printanja raznih materijala i maksimiziranje korištenja elektronskog načina komuniciranja (web portal, e-mailovi, server i itd.),
  - kalkulacija donje granice rentabilnosti radi formiranja konkurentnih cijena te utvrđivanja maksimalne marže koju Društvo postiže i može ostvariti,
  - revidiranja poslovnih uslužnih ugovora sa poslovnim korisnicima na temelju kalkulirane donje granice rentabilnosti.
- digitalizirati poslovne procese kako bi se povećala sveukupna kvaliteta, smanjili troškovi poslovanja te ubrzali poslovni procesi i aktivno sudjelovali u očuvanju šuma i okoliša:
  - uvođenje e-računa kako bi se smanjili troškovi tiskanja i distribucije računa, povećala sigurnost naših korisnika, te pozitivno utjecali na okoliš,
  - ažuriranje GIS baze podataka u svim profitnim centrima,
  - kontinuirano ažuriranje baze krajnjih korisnika usluga.
- stavljanje naglaska na upravljanje ljudskim potencijalima u cilju povećanja efikasnosti poslovanja na svim razinama Društva kroz:
  - uvođenje nagrade za najbolju organizacijsku jedinicu sa ciljem povećanja konkurentnosti i među odjelne suradnje,
  - uvođenje bonus shema za linijsko rukovodstvo / šefove uz vezivanje istih za učinkovitost po mjestu troška u kojima su odgovorni,
  - omogućavanje prijavljivanja radnika na projekte od značaja za poduzeće (odnosno koji se temelje na povećanju prihoda ili smanjenju troškova u njihovom djelokrugu rada) uz omogućavanje dobivanja nagrade u iznosu od 10% dobiti po tom istom projektu,
  - uvođenje raznih workshopova i radionica uspostavljajući time sustav permanentnog obrazovanja, a u cilju poboljšanja radne učinkovitosti i komunikacije, kao i sposobnosti rukovođenja.

- konstantna primjena sustava upravljanja kvalitetom prema normi ISO 9001 i okolišem prema normi 14001 čime će se težiti postizanju zadovoljstva korisnika usluga, vlasnika Društva, radnika, poslovnih partnera i lokalne zajednice i to na sljedećim nivoima:

  - dnevne operativne poslovne procedure za svako radno mjesto u svakom odjelu,
  - operativne procedure u kriznim situacijama.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Sektor Zajedničkih službi:

  - nastavak redovitog anketiranja privatnih i poslovnih korisnika radi ispitivanja zadovoljstva pruženim uslugama, njihovim očekivanjima te načinima na koji poboljšati poslovanje,
  - aktivno sudjelovanje u projektima poput: projekta e-grad, projekt urbane opreme, projekt uspostave integriranog načina skupljanja otpada na nivou Istarske županije,
  - poboljšanje i ažuriranje web stranica uz prethodno formiranje tima za web stranice te plasiranje misije i vizije, informacija o poslovanju, cjenika, događaja te svih eko akcija na području Labinštine uz formiranje kvalitetnog sustava informiranja šire javnosti o uključivanja u iste, formiranje interaktivnog dijela stranica sa pitanjima te ankete građanima (ankete provoditi kako na vlastitim web stranicama, tako i u suradnji sa drugim portalima), facebook profil, skype,
  - nastavak prepoznatljivosti vizualnog identiteta poduzeća i radnika komunalnog poduzeća 1. MAJ u široj javnosti unificiranjem uniformi svih radnika izvan upravne zgrade (odnosno svih radnika osim radnika u administraciji), a u narednom periodu i vizualnog identiteta općenito te ispitivanje javnosti o mogućoj promjeni imena Društva,
  - nastavak jačanja selektivnog zbrinjavanja otpada uz sveopće educiranje korisnika o ekološkom značaju istoga te organiziranje raznih radionica, okruglih stolova i rasprava po istom pitanju – kako za privatne korisnike, tako i poslovne,
  - promocija ne stvaranja otpada i reduciranje upotrebe plastičnih proizvoda u svakodnevnom životu,
  - pojačati organiziranje edukacije za djecu u vrtićima i osnovnim školama na temu važnost odvajanja otpada.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Sektor Financija:

  - nastavak implementacije projekta uvođenja pametnog menadžerskog IT sustava financijskog izvještavanja,
  - dnevno praćenje i kontrole dugovanja poslovnih i privatnih korisnika usluga,

- obračun naplate zateznih kamata na sva dugovanja, kako za poslovne tako i za privatne korisnike u cilju bolje naplate.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – Operativa, i to kroz analizu i reviziju voznog parka sa Sektorom Kontrolinga i tehničkom službu putem sljedećih aktivnosti:

  - analiza troškova održavanja za svako pojedino vozilo (teretno ili osobno),
  - digitalizacija vođenja knjige za svako vozilo uz sljedeće stavke: servis, kilometraža, ime korisnika na dnevnoj bazi te potrošnja goriva,
  - veća iskorištenost svakog pojedinog vozila u satima,
  - optimiziranje kretanja vozila odnosno točno definiranje dnevne rutine kretanja i puta vozila radi prikupljanja otpada u cilju smanjenja troškova goriva te odrađenih sati – odnosno definiranje plana prikupljanja odvoza smeća.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Čistoća (OJ Odvoz otpada i OJ Zbrinjavanje otpada):

  - odvajanje 50% otpada za daljnju uporabu,
  - uvođenje dnevnih terminskih planova pometanja grada te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa,
  - nastavak uvođenja i korištenja inteligentnih sustava u gospodarenju otpadom,
  - uvođenje on-line servisa korisnicima usluga i mogućnosti uvida u račune, dostupnost usluge (dolazak kamiona i odvoz) dobivanje SMS-a, viber poruka i sl.,
  - optimiziranje terminskih planova prikupljanja otpada te točno utvrđivanje potrebnih odrađenih sati i drugih resursa,
  - odvoz krupnog otpada, posredovanje u organiziranju uporabe i zbrinjavanja otpada u ime drugih,
  - izgradnja reciklažnog dvorišta i postrojenja kompostane na deponiju Cere,
  - izgradnja lanca reciklažnih dvorišta u preostalim Općinama Labinštine.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Zelene i javne površine (OJ Hortikultura, OJ Zelene površine i OJ Javne površine):

  - poboljšanje kvalitete usluge uvođenjem modernije tehnologije,
  - uvođenje dnevnih terminskih planova košnje trave te točno utvrđivanje odrađenih sati i drugih resursa po pojedinim pozicijama
  - jačanje hortikulturne djelatnosti, posebno u dijelu projektiranje zelenih površina te ponuda usluga prema trećim licima (održavanje okoliša privatnih obiteljskih kuća/kuća za odmor) i ostalim jedinicama lokalne samouprave,
  - uključivanje u akciju „Biramo najljepšu okućnicu“,

- organiziranje sajma cvijeća kako bi se građanima omogućila lakša i jeftinija nabava sadnoga materijala i edukacija vezana za hortikulturu,
- pružanje novih usluga poput strojnog pometanja (turističkim tvrtkama ili drugim proizvodnim tvrtkama sa velikim površinama za čišćenje),
- u sektoru pometanja javnih površina zbog efikasnosti rada potrebno je više koristiti strojno pometanje, a manje ljudski rad.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Pogrebne usluge (OJ Pogrebni pogon, OJ Groblje, OJ Cvjećarna):

  - uvođenjem novih informacijskih tehnologija omogućavanje klijentima dobivanje usluge pripreme pogreba bez dolaženja u prostore Komemorativnog centra,
  - podizanje kvalitete redovnog i investicijskog održavanja groblja na višu razinu,
  - kontinuirano unapređenje kvalitete vlastite izgradnje i prodaje grobnih mjesta,
  - kontinuirano proširenje groblja u svim jedinicama lokalne samouprave,
  - promjena naziva cvjećarne u sklopu Komemorativnog centra u Labinu,
  - označivanje počivališta znamenitih građana Labinštine koja će postati dio turističke ponude,
  - korištenje usluge uređenja grobova i kupnja paketa preko Internet stranica.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Tržnica (OJ Gradska tržnica, OJ Sajam, OJ Cvjećarna):

  - održavati Gradsku tržnicu u skladu sa zakonskim propisima, odnosno sa uvjetima stručne i tehničke osposobljenosti,
  - iskoristiti maksimalni kapacitet Gradske tržnice s obzirom na broj zakupaca na način ugovaranja polugodišnjeg i godišnjeg najma kamenih stolova,
  - suradnja s Turističkom zajednicom vezano za promociju tržnice kao mjesta gdje se mogu kupiti ekološke namirnice od lokalnih proizvođača,
  - modernizacija prostora ribarnice unutar Gradske tržnice,
  - mjesečni sajam redizajnirati i upotpuniti sa dodatnim tematskim sadržajima.

- povećanje ukupne efikasnosti poslovanja, praćenja troškova, te uvođenja novih usluga na svim nivoima Društva – PC Održavanje i nabava (OJ Mehanička radiona, OJ Održavanje, OJ Zimska služba):

  - nabavka nove mehanizacije i opreme,
  - nabavka adekvatnih posuda za otpad u suradnji sa jedinicama lokalne samouprave (npr. komposter),
  - aktivnosti redovnog održavanja javnih površina u zimskim uvjetima, a prema zadanim prioritetima u Operativnom planu rada zimske službe za tekuće zimsko razdoblje,
  - za potrebe zimske službe nabava moderne opreme za nesmetano odvijanje prometa i kretanje pješaka,

- izrada kataloga dobavljača i proizvoda,
- uspostava internog skladišta kako bi se preciznije vršila knjiženja,
- redovno obavljanje preventivnih pregleda svih vozila radi povećanja sigurnosti upravljanja vozilima i smanjenja troškova održavanja.

3. POLITIKA KVALITETE I OKOLIŠA

Trajno opredjeljenje trgovačkog društva 1. MAJ d.o.o. je potpuno ovladavanje kvalitetom i zaštitom okoliša, kako bi svojim korisnicima ponudili proizvode i usluge koje u potpunosti zadovoljavaju njihove zahtjeve, a istovremeno vodeći brigu o zaštiti okoliša.

Radi postizanja tog cilja posebna pažnja biti će posvećena:

- unaprjeđivanju sustava gospodarenja otpadom,
- sanaciji i rekonstrukciji odlagališta komunalnog otpada Cere,
- zaštiti okoliša prilikom obavljanja svih djelatnosti Društva,
- stalnom unapređivanju tehnika i metoda terenskog rada,
- poštivanju načela održivog korištenja resursa,
- edukaciji lokalne zajednice, naročito o pravilnom odvajanju otpada i korištenja infrastrukture za prikupljanje otpada.

Politiku kvalitete i okoliša ostvariti ćemo:

- poštivanjem zakonske regulative, te internih akata i ostalih zahtjeva relevantnih zainteresiranih strana,
- izobrazbom kadrova i redovitom obukom svojih zaposlenika, primjenom novih znanja te tehnika rada i upravljanja,
- modernizacijom sredstava i opreme potrebnih za obavljanje svih djelatnosti i usluga,
- ispunjavanjem očekivanja svojih korisnika i relevantnih zainteresiranih strana,
- podizanjem kvalitete u svim fazama poslovnog procesa,
- promicanjem društveno odgovornog poslovanja poduzeća.

Ostvarenje politike mjerit će se:

- provjerom zadovoljstva korisnika usluga i analizom uspješnosti obavljenih poslova,
- praćenjem podataka o količinama i vrstama prikupljenog otpada na području djelovanja Društva,
- investiranjem u obuku osoblja i nabavku nove opreme,
- održavanjem certifikacije ISO 9001 i ISO 14001 sustava.

Uprava će odlučno primjenjivati ovu politiku, a od svih zaposlenika očekuje i zahtjeva punu podršku u provođenju iste. Stalno usavršavanje na svom radnom mjestu dužnost je i obveza svih jer na taj način možemo održavati i poboljšavati kvalitetu našeg rada. Trgovačko društvo je, kroz sustav upravljanja kvalitetom i zaštitom okoliša, odgovorno za zdravlje i sigurnost svih zaposlenika.

4. LJUDSKI POTENCIJALI I ZAPOSLENOST

Na dan 31.12.2021. godine u poduzeću je zaposleno 100 radnika. To je za šest radnika više nego na isti dan 2020. godine (6,4% više), a i dalje manje nego 2018. i 2019. godine, prije utjecaja epidemije Covid-19. U tablici 3. prikazana je kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama, i to na zadnji dan svake godine, a sve u razdoblju zadnjih deset godina.

Tablica 3.: Kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama na dan 31.12. u trgovačkom društvu 1.MAJ d.o.o. u razdoblju od 2012. do 2021. godine

SPREMA	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
VSS	7	7	7	8	10	12	15	15	13	14
VŠS	5	5	6	6	6	5	4	4	4	6
SSS	12	11	20	30	33	36	40	43	43	48
VKV	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0
KV	34	39	32	21	20	17	20	15	12	11
PKV	3	0	2	2	2	2	2	2	2	1
NKV	32	30	26	30	25	25	27	23	19	20
UKUPNO	93	93	93	98	97	98	109	103	94	100

Sa stručnom spremom VSS i VŠS zaposleno je 20% radnika, SSS ima 48% radnika, dok druge vrste kvalifikacija ima 32% radnika. U 2012. godini je VSS ili VŠS imalo 12,9% radnika, SSS također 12,9%, a ostale stručne spreme 74,2% radnika. Višegodišnjim kretanjima postignuto je povećanje udjela visokoobrazovanih radnika, te radnika sa srednjom stručnom spremom, a prepolovljen udio preostalih kvalifikacija.

Posljednje organizacijske promjene dogodile su se 29.12.2020. godine kada je iz Sektora financija i kontrolinga izdvojen kontroling, te je oformljeno novo radno mjesto Rukovoditelj/ica Kontrolinga. Također, iz PC Čistoća izdvojena je OJ Javne površine, te je ona sada u sastavu PC Zelene i javne površine. U sastavu PC Tržnica više nije OJ Cvjećarna. Postojeća OJ Cvjećarna koja je u sastavu PC Pogrebne usluge sada ima na upravljanju obje cvjećarne Društva.

U 2021. godini u mirovinu je otišlo troje radnika i to: vozač teretnog motornog vozila i dvoje radnika na odvoženju otpada.

U siječnju 2021. godine vratila se radnica sa neplaćenog dopusta (Rukovoditeljica Financija), te se zapošljava na novooformljenom radnom mjestu kao Rukovoditeljica Kontrolinga.

Na internetskim stranicama društva javno su objavljeni kolektivni ugovor, kao i sistematizacija radnih mjesta s pripadajućim tarifnim prilogom. Prvi put su objavljeni još 2019. godine.

5. FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

5.1. RAČUN DOBITI I GUBITKA

U 2021. godini ostvareni su poslovni prihodi u iznosu od 31.240.764 kn. Prihodi iz osnovne djelatnosti ostvareni su u iznosu od 27.633.180 kn, a prihodi po osnovi potpora koji obuhvaćaju potpore od jedinica lokalne samouprave i Fonda za zaštitu okoliša (najvećim dijelom za investiciju sanacije deponije komunalnog otpada Cere, zatim ulaganja u proširenje groblja, sufinanciranje nabave specijalnih vozila i sl.) u iznosu od 3.605.184 kn. Ostali prihodi realizirani u iznosu od 2.400 kn odnose se na prodaju rashodovanih službenih vozila.
Ostvareni poslovni prihodi su viši za 4.277.493 kn (+15,86%) u odnosu na plan za 2021. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi su viši za 576.501 kn (+1,88%).

Ostvareni prihodi po PC-ima:

- **PC TRŽNICA** – ostvareni poslovni prihod u 2021. godini iznosio je 852.685 kn što je manje za 108.104 kn (-11,25%) u odnosu na plan. Manje ostvareni prihodi posljedica su knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih zakupa u prethodnim razdobljima, te manje ostvarenih prihoda po osnovi dnevnog najma korisnika zelene tržnice. U odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 292.876 kn (-25,57%) od čega se na tržnicu odnosi 123.092 kn, zbog već navedenih razloga (knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih najmova te manje korištenog dnevnog najma kamenih stolova na zelenoj tržnici), dok se preostali dio u iznosu od 169.784 kn odnosi na prihode od mjesečnog sajma u 2019.g. kojih u 2021.g. nije bilo.
- **PC ČISTOĆA** – u 2021. godini ostvaren je poslovni prihod u iznosu od 17.768.156 kn. Osnovni prihodi iz djelatnosti ostvareni su u iznosu od 14.520.054 kn, a prihodi po osnovi potpora u iznosu od 3.248.103 kn koji se sučeljavaju troškovima amortizacije u obračunskom razdoblju (od čega se 3.045.670 odnosi na projekt sanacije deponije komunalnog otpada Cere, a 202.433 kn na specijalna vozila za odvoz otpada sufinanciranih od strane Fonda za zaštitu okoliša, zatim opremu za čipiranje, mobilna reciklažna dvorišta i polupodzemne spremnike za otpad). Ostvareni prihodi iz osnovne djelatnosti veći su u odnosu na plan za 1.165.054 kn (+8,72%), te za 861.693 kn (+6,31%) u odnosu na 2019.g. Razlog pozitivnog stupanja od plana je taj što je operativni plan za 2021.g. donesen s velikim oprezom, u nemogućnosti predviđanja utjecaja pandemije Covid-19 na gospodarsko okruženje, a time i poslovanje u 2021.g. Do pozitivnog odstupanja u odnosu na 2019.g. došlo je uslijed pune primjene novog načina naplate odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu, pri čemu su se uskladile evidencije i baze podataka sa stanjem na terenu.

- **PC ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA** - u 2021. godini ostvareni poslovni prihodi iznose 3.707.336 kn što je za 2.313.836 kn (+166,04%) više u odnosu na plan za 2021. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2021. godini su veći za 2.146.716 kn ili (+137,56%). Prihodi su viši u OJ Održavanje zbog više ugovorenih poslova za 2021. godinu sa Gradom Labinom i radova za koje su potrebne kooperantske usluge koje se njima prefakturiraju, te zbog veće potrebe za zimskom službom u 2021. godini, u kojoj je bilo i snježnih dana.
- **PC ZELENE POVRŠINE** – U 2021. godini u PC Zelene površine ostvareni prihod iznosio je 3.440.461 kn, što je manje za 232.539 (-6,33%) u odnosu na plan za 2021. godinu koji je iznosio 3.673.000 kn, a u odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 2.667.589 kn (-43,67%).
  U OJ Zelene površine ostvaren je prihod od 1.780.411 kn i u odnosu na oprezno doneseni plan za 2021. godinu veći je za 180.411 kn (+11,28%). Zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša (utjecajem pandemije Covid-19), u odnosu na 2019.g. prihod u 2021.g. manji je za 866.432 kn (-32,73%). U OJ Hortikultura ostvareno je 495.993 kuna prihoda, što je manje u odnosu na plan za 27.007 kn (-5,16%). U odnosu na 2019.g prihod je manji za 1.314.357 kn (-72,60%) jer je u 2019. godini gotovo u potpunosti realiziran ugovor održavanja svih Valamarovih hotela u Rapcu i dodatno ugovoreno nekoliko investicijskih projekata. U OJ Javne površine ostvareno je 1.164.057 kn prihoda, što je za 385.943 kn (-24,90%) manje od plana, te za 486.800 kn (-29,49%) manje od prihoda ostvarenog 2019.g. također zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša, opet utjecajem pandemije Covid-19.
- **PC POGREBNE USLUGE** - U 2021. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Pogrebne usluge u iznosu od 5.469.616 kn.
  Ostvareni poslovni prihodi veći su za 976.450 kn ili (+21,73%) u odnosu na plan 2021. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2021. godini veći su za 512.799 kn ili (+10,35%).
  Ostvareni poslovni prihodi po OJ:
  OJ Groblje – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 2.132.649 kn, što je više za 432.483 kn (+25,44%) u odnosu na plan, te za 236.657 kn (+12,48%) više u odnosu na 2019. godinu. U odnosu na 2019.g. povećani su prihodi od prodaje grobnica i niša za 157 tisuća kn (+25%), od naknada za održavanje groblja 10 tisuća kn (+2%), međutim padaju prihodi za trajno korištenje grobnih mjesta za 56 tisuća kn (-24%), kao i usluge ukopa za 31 tisuću kn (-10%), te za postavu spomenika za 4 tisuće kn. U odnosu na 2019.g. povećani su prihodi od donacija i potpora za 161 tisuću kn (+82%) zbog ulaganja JLS u proširenje groblja (ti se prihodi sučeljavaju troškovima amortizacije).
  OJ Pogrebni pogon – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 1.514.503 kn, što je za 370.503 kn (+32,39%) više u odnosu na plan za 2021. godinu, te za 318.806 kn (+26,66%) više u odnosu na 2019. godinu. Prihodi su veći zbog većeg broja sprovoda i zbog prodaje kvalitetnije tj. skuplje pogrebne opreme.

OJ Cvjećarna – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 1.555.314 kn što je za 281.314 kn (+22,08%) više u odnosu na plan za 2021. godinu, te za 101.653 kn (+6,99%) više u odnosu na 2019. godinu. Povećanje prihoda prati porast broja sprovoda u 2021.g.

OJ Cvjećarna Markat – ostvareni poslovni prihod u 2021.g. iznosi 267.150 kn, što je manje od planiranog iznosa za 107.850 kn (-28,76%), te za 144.317 kn (-35,07%) manje u odnosu na prihod ostvaren u 2019.g. Prihod je manji zbog utjecaja pandemije Covid–19, pri čemu se općenito smanjila posjećenost tržnice u sklopu koje se nalazi i cvjećarnica.

- **SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI** - Poslovni prihodi ostvareni u 2021.g. iznose 2.510 kn, a odnose se na prodaju rashodovanih službenih vozila.

Na nivou Društva, **direktni troškovi** u 2021. godini iznose 3.293.648 kn i veći su za 1.581.028 kn (+92,32%) u odnosu na plan, te za 768.874 kn (+30,45%) u odnosu na 2019. godinu. Na povećanje direktnih troškova u 2021.g. najviše utječe OJ Održavanje (u odnosu na plan povećanje od 895 tisuća kn, u odnosu na 2019.g. povećanje od 751 tisuće kn), zatim PC Pogrebne usluge (u odnosu na plan povećanje od 392 tisuće kn, u odnosu na 2019.g. povećanje od 140 tisuća kn), OJ Zelene površine (u odnosu na plan povećanje od 150 tisuća kn, u odnosu na 2019.g. smanjenje od 41 tisuće kn), OJ Hortikultura (u odnosu na plan povećanje od 103 tisuće kn, u odnosu na 2019.g. smanjenje od 120 tisuća kn). Dakle, najveći efekt vidljiv je kod OJ Održavanje gdje je povećanje stavke direktnih troškova nastupilo zbog većeg obima izvršenih radova i usluga jedinicama lokalne samouprave. Od naručenih i odrađenih projekata za JLS, najznačajniji je projekt uređenja „Krvove place“, te realizacija projekta dječjeg igrališta u Starom gradu. Kod pogrebnih usluga povećanje direktnih troškova u odnosu na plan posljedica je veće prodaje, te stoga veća realizacija stavki nabavne vrijednosti prodane robe i troškova prodanih proizvoda (grobnica i niša), budući da se plan donosio sa velikom opreznošću, radi neizvjesnosti povezane s pandemijom Covid-19. U odnosu na realizirane direktne troškove 2019.g. kod pogrebnih je usluga povećanje uočljivo na stavci troškova prodanih proizvoda (grobnica i niša). Kod OJ Zelene površine i OJ Hortikultura direktni troškovi 2021.g. su manji nego 2019.g. zbog manjeg obima posla u tom dijelu, međutim premašuju planirane vrijednosti iz već navedenog razloga – planiralo se vrlo oprezno zbog neizvjesnosti povezane s pandemijom.

Ukupni **troškovi zaposlenih** u Društvu u 2021. godini iznose 11.628.231 kn i veći su u odnosu na plan za 48.918 kn (+0,42%), te za 1.038.028 kn (-8,20%) manji u odnosu na 2019.g. Slijedi pregled po profitnim centrima:

PC Čistoća: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 4.740.823 kn; u odnosu na plan povećanje od 28 tisuća kn (+0,60%), u odnosu na 2019.g. smanjenje od 285 tisuća kn (-5,68%).

OJ Održavanje: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 454.281 kn; u odnosu na plan povećanje od 122 tisuće kn (+36,82%), u odnosu na 2019.g. povećanje od 111 tisuća kn (+32,58%).

OJ Radiona: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 290.330 kn; u odnosu na plan povećanje od 55 tisuća kn (+23,49%), u odnosu na 2019.g. povećanje od 62 tisuće kn (+27,10%).
PC Pogrebne usluge: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 1.601.174 kn; u odnosu na plan povećanje od 212 tisuća kn (+15,25%), u odnosu na 2019.g. povećanje od 117 tisuća kn (+7,92%).
PC Tržnica: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 423.809 kn; u odnosu na plan smanjenje od 20 tisuća kn (-4,47%), u odnosu na 2019.g. smanjenje od 33 tisuće kn (-7,30%).
PC Zelene površine: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 2.014.493 kn; u odnosu na plan smanjenje od 267 tisuća kn (-11,70%), u odnosu na 2019.g. smanjenje od 863 tisuće kn (-29,98%).
Sektor Zajedničkih službi: ukupni troškovi zaposlenih u 2021.g. iznose 2.103.320 kn; u odnosu na plan smanjenje od 82 tisuće kn (-3,76%), u odnosu na 2019.g. smanjenje od 147 tisuća kn (-6,55%). Najveće smanjenje ukupnih troškova zaposlenih vidljivo je kod PC Zelene površine kao posljedica manje ugovorenih poslova održavanja za tvrtku Valamar, pa je dio radne snage preraspodijeljen u druge radne jedinice. Iz istog razloga nije bilo potrebe za zapošljavanjem sezonske radne snage. Do povećanja plaća u OJ Održavanje došlo je uslijed zapošljavanja dodatne radne snage zbog povećanog obima posla, što je vidljivo u realiziranim prihodima za 2021.g. dok je u PC pogrebne usluge zbog kontinuiranog povećanja posla početkom godine zaposlen djelatnik na poziciji grobara.

Ukupni materijalni troškovi u 2021. godini iznose 3.645.050 kn. U odnosu na plan za 2021. godinu niži su za 497.332 kn (-12,01%), a u odnosu na 2019. godinu za 1.177.852 kn (-24,42%). Smanjenje se očituje najvećim dijelom kod PC Čistoća, čiji ukupni materijalni troškovi iznose 3.062.392 kn, a manji su od plana za 704.242 kn (-18,70%), te za 1.308.865 kn (-29,94%) u odnosu na 2019.g. što se u najvećem dijelu odnosi na smanjenje troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u ŽCGO Kaštijun i smanjenje troškova prijevoznih usluga za zbrinjavanje miješane ambalaže (natječajem putem javne nabave cijena zbrinjavanja smanjena sa 1,30 kn/kg na 0,87 kn/kg), kao i smanjenje troškova poštarine za slanje uplatnica, budući da se za dio uplatnica organizirala podjela kako bi se došlo do ušteda na poziciji tih troškova. Povećanje stavke ukupnih materijalnih troškova uočljivo je kod OJ Održavanje, i to uglavnom na poziciji prijevoznih usluga povezanih sa dostavom potrebnog materijala za radove naručene od JLS. OJ Održavanje ostvarilo je u 2021.g. 157.155 kn ukupnih materijalnih troškova, što je za 115.936 kn (+281,28%) više od planiranog iznosa, te za 95.521 kn (+154,98%) više u odnosu na 2019.g.

Na **troškove energije** utrošeno je u 2021. godini 1.389.108 kn, što je u odnosu na plan više za 298.009 kn (+27,31%), a u odnosu na 2019. godinu više za 127.143 kn (+10,07%). Povećanje se u najvećem dijelu odnosi na troškove goriva, te električnu energiju. Razlog je najvećim dijelom povećanje cijena energenata.

Ukupni **troškovi održavanja** u 2021. godini iznose 1.052.790 kn, te su u odnosu na plan veći za 419.183 kn (+66,16%), a u odnosu na 2019.g. za 242.031 kn (+29,85%). Ta se stavka odnosi najvećim dijelom na materijal za održavanje voznog

parka Društva 1.Maj d.o.o. Tako PC Čistoća u 2021.g. ostvaruje 737.204 kn ukupnih troškova održavanja, što je u odnosu na plan više za 259.504 kn (+54,32%), a u odnosu na 2019.g. više za 166.216 kn (+29,11%). Razlog povećanja su uglavnom neplanirani troškovi popravka radi kvarova na vozilima.

Troškovi ostalih usluga u 2021. godini iznose 2.418.477 kn. Veći su u odnosu na plan za 1.665.764 kn (+221,30%), a u odnosu na 2019.g. za 1.345.646 (+125,43%). Povećanje se odnosi uglavnom na stavku „Ostale usluge za prefakturirati gradu" gdje su na PC Održavanje knjižene one usluge koje su naručene od raznih dobavljača - izvođača radova ili usluga, a koje se prefakturiraju Gradu Labinu odnosno jedinicama lokalne samouprave sukladno naručenim poslovima.

Kod PC Održavanja ta stavka tako u 2021.g. iznosi 1.153.461 kn. Povećanje iznosi 812.461 kn (+238,26%) u odnosu na plan, a 870.224 kn (+307,24%) u odnosu na 2019.g. Već je spomenuto da se radi o projektima naručenim od strane JLS.

U PC Čistoća ukupni troškovi ostalih usluga iznose 468.677 kn, od čega se na ostale usluge odnosi 422.034 kn (najvećim dijelom to su usluge izrade zemljanog pokosa i pokrivanje površine na odlagalištu Cere), a 46.643 kn iznose troškovi angažiranih učenika i studenata za obavljanje pomoćnih poslova u PC Čistoća. Stavka ukupni troškovi ostalih usluga veća je u odnosu na plan za 290.427 kn (+162,93%), a u odnosu na 2019.g. za 222.470 kn (+90,36%).

Stavka „Ostale usluge" kod PC Pogrebne usluge u 2021.g. iznosi 526.054 kn, međutim većina te stavke, odnosno iznos od 399.046 kn odnosi se na radove na izgradnji grobnica i niša na groblju Sv.Nedelja. Ukupni se troškovi izgradnje grobnica i niša po završetku radova „sele" u skladište, a za kompletan iznos smanjuju se troškovi razdoblja (pogledati stavku 55.7 RDG-a Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga). Proizvodni trošak prodanih grobnica i niša knjiži se u trenutku prodaje istih, dakle sučelit će se sa prihodima od prodaje grobnica i niša. Povećani su troškovi ugovora o djelu koji u 2021.g. iznose 69.561 kn, a odnose se na naknade osobama koje nose lijesove na sprovodima. Troškovi su veći zbog sve većeg broja sprovoda.

U PC Tržnica stavka ostalih usluga ostvarena je u iznosu 56.493 kn i u najvećem se dijelu odnosi na uslugu djelomične sanacije krova na gradskoj tržnici.

Troškovi ostalih usluga za 2021.g. u Zajedničkim službama iznose 97.833 kn, od čega se 36 tisuća kn odnosi na projekt „Labin bez plastike", 15 tisuća kn na projekt Living streets, 8 tisuća kn na održavanje zgrade uprave, 7 tisuća kn na uređenje okoliša oko zgrade uprave, 9 tisuća kn na naknade za objavu postupaka javne nabave, 5 tisuća kn na procjenu vrijednosti nekretnina, 13 tisuća kn na naknade i druge troškove Nadzornog odbora i 5 tisuća kn na ostale usluge.

Troškovi obrazovanja i s njima povezani troškovi u 2021.g. iznose 98.948 kn. Ti su troškovi veći za 33.648 kn (+51,53%) u odnosu na plan, a manji za 10.599 kn (-9,68%) u odnosu na 2019.g.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2021.g. iznose 1.795.175 kn. U odnosu na plan za 2021. godinu veći su za 153.882 kn (+9,38%), a u odnosu na 2019.g. bilježe smanjenje u iznosu od 39.360 kn (-2,15%). U nastavku slijedi podrobnije objašnjenje po stavkama nematerijalnih troškova.

Grafičke i tiskarske usluge iznose 81.596 kn, a veće su u odnosu na plan za 25.126 kn (+44,50%), te u odnosu na 2019.g. za 13.631 kn (+20,06%). U 2021.g. u sklopu projekta „Labin bez plastike" 13 tisuća kn utrošeno je na usluge tiska naljepnica na torbe, boce i kemijske olovke.

Troškovi nadzora vozila i leasinga u 2021. godini iznose 52.727 kn, a manji su za 62.366 kn (-54,19%) u odnosu na plan, te za 19.759 kn (-27,26%) u odnosu na 2019.g. U 2019.g. Eco mobile sustavi za kamione nabavljeni u srpnju i kompletan trošak knjižen je na kontu 4294, pozicija 38 u RDG-u; dok je u 2021.g. trošak knjižen na intelektualnim uslugama (48 tisuća kn).

Intelektualne usluge u 2021. godini ostvarene su u iznosu od 622.650 kn. U strukturi stavke intelektualne usluge nalaze se: usluge održavanja poslovnih informacijskih sustava, usluge održavanja osobnih računala i servera, ostale informatičke usluge, revizorske usluge, usluge u vezi s ISO certifikatima, pravne usluge, zdravstveni pregledi. U odnosu na 2019.g. veće su za 101.061 kn (+19,38%) u dijelu koji se odnosi na usluge obrada podataka i održavanja informacijskog sustava (48 tisuća odnosi se na Eco mobile sustave: u 2019.g. Eco mobile sustavi za kamione nabavljeni od srpnja i kompletan trošak knjižen na kontu 4294, pozicija 38 u RDG-u; 28 tisuća odnosi se na projekt uređenja ribarnice – konzultantske usluge; 8 tisuća na preglede radnika, najvećim dijelom Covid testovi; 11 tisuća usluge zaštite na radu; 6 tisuća izrada procjena vozila i elaborata za atest). U odnosu na plan intelektualne usluge veće su za 66.830 kn (+12,02%) između ostalog u dijelu ostalog savjetovanja (projekt uređenja ribarnice – konzultantske usluge 28 tisuća kn) i obveznih preventivnih zdravstvenih pregleda djelatnika u iznosu od 16 tisuća kn.

Premije osiguranja u 2021. godini iznose 133.154 kn, te su u odnosu na plan manje za 6.734 kn (-4,81%), a više za 9.316 kn (+7,52%) u odnosu na 2019.g.

Bankarske usluge u iznosu od 181.819 kn više su u odnosu na plan za 13.755 kn (+8,18%), te za 9.202 kn (+5,33%) u odnosu na 2019.g. radi naknada za neiskorišteni okvirni minus po računu.

Naknade, članarine i doprinosi iznose 393.602 kn, od čega se 338.181 kn odnosi na komunalne naknade za građevine u vlasništvu poduzeća, a 55.420 kn na naknadu za uređenje voda, te naknadu za korištenje i zaštitu voda.

Ostali nematerijalni troškovi u iznosu od 134.321 kn obuhvaćaju upravne i sudske troškove i takse, bilježničke naknade, naknade FINA-i, poreze na tvrtku i na korištenje javnih površina, te pristojbe Hrvatskoj radioteleviziji. Ostali nematerijalni troškovi veći su u odnosu na plan za 34.946 (+35,17%), a manji u odnosu na 2019.g. za 157.126 kn (-53,91%). Plan je premašen na stavci upravni i sudski troškovi i takse, te naknade FINA-i za blagajničko plaćanje i ovrhe. Najveće smanjenje u odnosu na 2019.g. je u dijelu poreza na korištenje javnih površina u iznosu od 120.000 kn, zbog odgode održavanja gradskog mjesečnog sajma.

Troškovi zaštite okoliša iznose 163.831 kn. U odnosu na plan veći su za 39.758 (+32,04%), a u odnosu na 2019.g. za 55.502 kn (+51,24%). U odnosu na 2019.g. ti su troškovi veći za naknadu za zaštitu okoliša (budući da se rješenje o naknadi za zaštitu okoliša izdanog od strane Fonda za zaštitu okoliša za 2019.g. proknjižilo u 2020.g. u

iznosu od 18 tisuća kn), zatim za usluge ispumpavanja i čišćenja separatora na deponiji Cere (36 tisuća kn).

Usluga čuvanja imovine (zaštitarska služba) u 2021.g. iznosi 3.660 kn i niža je za 81.280 kn (-95,69%) u odnosu na 2019. godinu zbog manjeg angažmana zaštitara.

Usluge reklame i promidžbe, te troškovi donacija i sponzorstava u 2021.g. ostvareni su u iznosu od 207.166 kn. U odnosu na plan za 2021. godinu više su za 136.726 kn (+194,10%), a u odnosu na 2019.g. za 55.090 kn (+36,23%). Povećanje u odnosu na 2019.g. se u najvećem dijelu odnosi na troškove oglašavanja u sklopu projekta rekonstrukcije ribarnice (38 tisuća kn), dok uz navedeni trošak planom nisu bili obuhvaćeni troškovi prema novom ugovoru za oglašavanje (led display i Internet portal) u iznosu od 12 tisuća kn, zatim spot i emisija za projekt Labin bez plastike u iznosu od 11 tisuća kn, produkcija i emitiranje spota i reklamni pano za promidžbu vidljivosti projekta nabave komunalnih vozila u iznosu od 26.000 kn, te usluga oglašavanja putem plakata u iznosu od 30.000 kn.

Trošak amortizacije u 2021.g. iznosi 4.816.875 kn. U odnosu na plan taj je trošak veći za 42.802 kn (+0,90%), a u odnosu na 2019.g. za 334.865 kn (+7,47%). Povećanju troška amortizacije u 2021.g. u odnosu na 2019.g. najviše su doprinijeli PC Čistoća (povećanje za 217.268 kn u odnosu na 2019.g.), te PC Pogrebne usluge (povećanje za 120.726 kn u odnosu na 2019.g.) u kojima je došlo do značajnijih ulaganja. Za potrebe PC Čistoća nabavljena su četiri kamiona - specijalna vozila za odvoz otpada, a za PC Pogrebne usluge novo vozilo za prijevoz pokojnika. Dovršen je i projekt uređenja i proširenja groblja u Sv.Nedelji.

Troškovi reprezentacije u 2021.g. iznose 30.243 kn i manje su za 6.857 kn (-18,48%) u odnosu na plan, te za 31.829 kn (-51,28%) u odnosu na 2019.g.

Troškovi koncesije i najamnine u 2021. godini iznosili su 359.852 kn i veći su za 46.453 kn (+14,82%) u odnosu na plan, a manji za 197.544 kn (-35,44%) u odnosu na 2019. godinu zbog manje plaćene koncesije Gradu Labinu za upravljanje tržnicom za 200 tisuća kn.

Troškovi rezerviranja za otpremnine u iznosu od 458.699 kn odnose se na otpremnine koje će se realizirati u 2022. godini. Rezerviranjem troškova koji će se tek dogoditi (iduće godine) postiglo se terećenje poslovanja 2021.g. umjesto naredne 2022.g.

Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga u iznosu od -399.046 kn odnosi se na PC Pogrebne usluge. Za tu je stavku već prethodno dano objašnjenje kod stavke „Ostale usluge" gdje je navedeno da se radi o radovima izgradnje grobnica i niša na groblju Sv.Nedelja. Ti se troškovi na ovoj stavci oduzimaju od troškova razdoblja i „sele" se na skladište gdje će i ostati sve do prodaje grobnica i niša u kojem trenutku će se sučeliti s prihodima od prodaje grobnica i niša.

Prihodi od kamata u iznosu od 23.877 kn odnose se na kamate obračunate onim korisnicima usluga koji kasne sa plaćanjem računa. Ti su prihodi manji za 70.423 kn (-74,68%) u odnosu na plan i za 22.538 kn (-48,56%) u odnosu na 2019.g.

Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 52.108 kn evidentirani su kao rezultat svođenja ili vrednovanja nedospjelih obveza po kreditima i leasingu na srednji tečaj narodne banke posljednjeg dana u godini, odnosno na datum bilance.

Financijski se rashodi odnose na kamate po kreditima i tečajne razlike, te u 2021.g. iznose 221.798 kn. U odnosu na 2019. godinu manji su za 147.972 kn (-40,02%), a na razini su planiranog rashoda.

Na razini iz 2019.g. **ostali prihodi** u 2021.g. iznose 271.333 kn, a veći su za 200.293 kn (+281,94%) u odnosu na plan. Najveći udio u strukturi ostalih prihoda čini prihod od ukidanja rezerviranja za otpremnine u iznosu od 123 tisuće kn (neutraliziraju troškove otpremnina), te naplaćeni troškovi po tužbama u iznosu od 57 tisuća kn.

Ostali rashodi u 2021.g. iznose 420.834 kn, a u najvećem se dijelu odnose na otpis nenaplaćenih utuženih potraživanja od kupaca (384 tisuće kn).

Ukupni prihodi u 2021.g. ostvareni su u iznosu od 31.585.681 kn. U odnosu na plan veći su za 4.457.070 kn (+16,43%), a u odnosu na 2019.g. za 598.864 kn (+1,93%).

Ukupni troškovi u 2021.g. iznose 31.437.848 kn i veći su od plana za 4.397.423 kn (+16,26%), te za 617.202 kn (+2,00%) u odnosu na 2019.g.

Ostvarena **dobit** prije poreza u 2021.g. iznosi 147.834 kn i viša je od plana za 59.647 kn (+67,64%), a manja za 18.338 kn (-11,04%) od dobiti iz 2019. godine.

Tablica 4.: RDG 1.MAJ d.o.o. za 2021. godinu

RDG 1. Maj d.o.o.	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	27.234.332	23.626.289	27.633.180	398.848	1,46%	4.006.892	16,96%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	3.429.931	3.336.983	3.605.184	175.252	5,11%	268.201	8,04%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	2.400	2.400	0,00%	2.400	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	30.664.263	26.963.271	31.240.764	576.501	1,88%	4.277.493	15,86%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	2.524.775	1.712.620	3.293.648	768.874	30,45%	1.581.028	92,32%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	518.811	96.170	392.480	-126.331	-24,35%	296.310	308,11%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	264.378	144.050	767.440	503.062	190,28%	623.390	432,76%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	144.406	94.400	421.287	276.881	191,74%	326.887	346,28%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 700000,700001,700002,700003,700004,700005,700006	194.901	180.000	320.823	125.922	64,61%	140.823	78,24%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100080,7100100,7100101,7100111,710110,710111)	1.402.278	1.198.000	1.391.619	-10.660	-0,76%	193.619	16,16%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	7.174.452	8.934.853	6.772.159	-402.293	-5,61%	-2.162.694	-24,21%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	4.167.838	1.608.417	3.653.947	-513.891	-12,33%	2.045.529	127,18%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	11.342.290	10.543.271	10.426.106	-916.184	-8,08%	-117.165	-1,11%
080 8.Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	110.773	0	114.521	3.747	3,38%	114.521	0,00%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	521.425	478.592	477.917	-43.508	-8,34%	-675	-0,14%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božić.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	691.770	557.450	609.688	-82.083	-11,87%	52.238	9,37%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	12.666.259	11.579.313	11.628.231	-1.038.028	-8,20%	48.918	0,42%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	59.867	50.965	65.784	5.917	9,88%	14.819	29,08%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	389.493	245.321	223.317	-166.176	-42,66%	-22.005	-8,97%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	371.619	277.882	376.923	5.304	1,43%	99.041	35,64%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	48.738	48.663	48.232	-506	-1,04%	-431	-0,89%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	3.520.305	3.087.965	2.618.477	-901.828	-25,62%	-469.488	-15,20%
161 16.1. Prijevozne usluge	238.487	67.355	128.699	-109.788	-46,04%	61.344	91,08%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	19.181	7.410	15.870	-3.311	-17,26%	8.460	114,17%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	3.256.637	3.006.000	2.460.508	-796.128	-24,45%	-545.492	-18,15%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	6.000	7.200	13.400	7.400	123,33%	6.200	86,11%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	432.879	431.585	312.316	-120.563	-27,85%	-119.269	-27,64%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	4.822.901	4.142.382	3.645.050	-1.177.852	-24,42%	-497.332	-12,01%
190 19. Plin - 4011,4012	1.029	0	1.177	148	14,40%	1.177	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	16.822	21.150	19.815	2.993	17,79%	-1.335	-6,31%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	140.597	123.434	158.178	17.581	12,50%	34.744	28,15%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	40.616	43.895	48.534	7.917	19,49%	4.639	10,57%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	1.062.902	902.620	1.161.405	98.503	9,27%	258.785	28,67%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	1.261.965	1.091.099	1.389.108	127.143	10,07%	298.009	27,31%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	361.299	297.870	641.340	280.041	77,51%	343.470	115,31%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	449.460	335.737	411.449	-38.011	-8,46%	75.712	22,55%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	810.759	633.607	1.052.790	242.031	29,85%	419.183	66,16%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	89.867	63.033	129.476	39.609	44,08%	66.443	105,41%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	1.230.327	1.230.327	0,00%	1.230.327	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	32.340	27.600	45.501	13.161	40,69%	17.901	64,86%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	950.624	662.080	1.013.173	62.549	6,58%	351.093	53,03%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	1.072.831	752.713	2.418.477	1.345.646	125,43%	1.665.764	221,30%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	68.078	51.950	53.838	-14.240	-20,92%	1.888	3,63%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	3.318	5.900	2.927	-391	-11,77%	-2.973	-50,39%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	38.152	7.450	42.183	4.032	10,57%	34.733	466,22%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	109.547	65.300	98.948	-10.599	-9,68%	33.648	51,53%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	67.965	56.470	81.596	13.631	20,06%	25.126	44,50%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	72.485	115.093	52.727	-19.759	-27,26%	-62.366	-54,19%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	27.966	28.403	27.814	-152	-0,54%	-589	-2,07%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	521.590	555.820	622.650	101.061	19,38%	66.830	12,02%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	9.220	1.680	17.415	8.195	88,88%	15.735	936,61%
403 40.3 Revizijske usluge	42.000	42.000	42.000	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	201.848	175.800	123.270	-78.578	-38,93%	-52.530	-29,88%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	37.920	37.920	0,00%	37.920	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	9.127	69.868	81.970	72.843	798,06%	12.102	17,32%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	216.357	228.972	267.979	51.622	23,86%	39.007	17,04%
408 40.8 Ostali troškovi	43.037	37.500	52.096	9.059	21,05%	14.596	38,92%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	123.839	139.889	133.154	9.316	7,52%	-6.734	-4,81%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	172.618	168.064	181.819	9.202	5,33%	13.755	8,18%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	363.357	351.505	393.602	30.245	8,32%	42.096	11,98%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	338.385	330.565	338.181	-204	-0,06%	7.616	2,30%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	24.971	20.940	55.420	30.449	121,94%	34.481	164,67%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	291.447	99.375	134.321	-157.126	-53,91%	34.946	35,17%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	54.464	24.500	41.669	-12.795	-23,49%	17.169	70,08%
462 46.2 Bilježničke naknade	2.397	0	0	-2.397	-100,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	94.686	54.000	69.724	-24.961	-26,36%	15.724	29,12%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	120.700	1.675	1.800	-118.900	-98,51%	125	7,46%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	19.200	19.200	21.127	1.927	10,04%	1.927	10,04%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	108.329	124.074	163.831	55.502	51,24%	39.758	32,04%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	84.940	2.600	3.660	-81.280	-95,69%	1.060	40,77%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	1.834.535	1.641.293	1.795.175	-39.360	-2,15%	153.882	9,38%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	152.076	70.440	207.166	55.090	36,23%	136.726	194,10%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	144.836	70.440	199.415	54.578	37,68%	128.975	183,10%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	7.239	0	7.751	512	7,07%	7.751	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	4.482.009	4.774.072	4.816.875	334.865	7,47%	42.802	0,90%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	62.072	37.100	30.243	-31.829	-51,28%	-6.857	-18,48%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	557.397	313.399	359.852	-197.544	-35,44%	46.453	14,82%
540 54. Otpis imovine izvan uporabe - 4821	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	5.253.554	5.195.011	5.414.136	160.582	3,06%	219.124	4,22%
552 55.2 Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	458.699	458.699	0,00%	458.699	0,00%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	-399.046	-399.046	0,00%	-399.046	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	46.415	94.300	23.877	-22.538	-48,56%	-70.423	-74,68%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	3.479	0	52.108	48.629	1397,67%	52.108	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	49.894	94.300	75.985	26.091	52,29%	-18.315	-19,42%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	369.770	221.087	221.798	-147.972	-40,02%	712	0,32%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	-319.877	-126.787	-145.814	174.063	-54,42%	-19.027	15,01%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,.) - 7830 do 7899	272.660	71.040	271.333	-1.327	-0,49%	200.293	281,94%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331,7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	93.749	6.000	420.834	327.085	348,89%	414.834	6913,91%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	178.911	65.040	-149.502	-328.412	-183,56%	-214.542	-329,86%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	30.986.817	27.128.611	31.585.681	598.864	1,93%	4.457.070	16,43%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	30.820.645	27.040.424	31.437.848	617.202	2,00%	4.397.423	16,26%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	166.172	88.187	147.834	-18.338	-11,04%	59.647	67,64%

5.2. ANALIZA POMOĆU FINANCIJSKIH POKAZATELJA

BILANCA DRUŠTVA

Tablica: Bilanca na dan 31.12.2021. i podaci iz Računa dobiti/gubitka

OPIS POZICIJE	SVOTA		
	2019.	2020.	2021.
AKTIVA			
DUGOTRAJNA IMOVINA:	43.515.007	38.606.342	36.673.371
NEMATERIJALNA	829.654	790.837	1.112.115
MATERIJALNA	40.051.062	35.845.197	34.251.517
FINANCIJSKA IMOVINA	0	0	0
POTRAŽIVANJA	2.634.291	1.970.308	1.309.739
ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	0	0	0
KRATKOTRAJNA IMOVINA:	7.527.777	8.695.642	8.440.211
ZALIHE	1.398.620	1.375.757	1.400.321
POTRAŽIVANJA	5.412.545	6.288.784	5.827.421
FINANCIJSKA IMOVINA	96.800	69.000	81.396
NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	619.812	962.101	1.131.073
PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	57.895	58.693	86.322
UKUPNA AKTIVA	**51.100.679**	**47.360.677**	**45.199.904**
PASIVA			
KAPITAL I PRIČUVE	14.007.058	14.053.498	14.241.327
REZERVIRANJA	0	123.129	458.699
DUGOROČNE OBVEZE	7.968.180	6.287.026	3.776.399

KRATKOROČNE OBVEZE	7.538.481	7.988.460	8.082.785
ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEG RAZDOBLJA	21.586.960	18.908.564	18.640.694
UKUPNA PASIVA	**51.100.679**	**47.360.677**	**45.199.904**

PODACI IZ RAČUNA DOBITI/GUBITKA:	**2019.**	**2020.**	**2021.**
UKUPNI PRIHODI	30.986.817	29.057.680	31.585.682
PRIHODI OD PRODAJE	26.421.269	23.988.550	27.042.684
UKUPNI RASHODI	30.820.645	29.015.900	31.437.849

Na temelju navedenih pozicija iz Bilance te Računa dobiti i gubitka utvrđeni su određeni pokazatelji poslovanja, i to: pokazatelji likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti i ekonomičnosti.

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti pokazuju koliko je trgovačko društvo sposobno podmirivati svoje dospjele kratkoročne obveze. U nastavku su prikazani najznačajniji pokazatelji likvidnosti.

Koeficijent tekuće likvidnosti predstavlja ocjenu likvidnosti i solventnosti. Poželjno je da je kratkotrajna imovina bar dva puta veća od kratkoročnih obveza.

$$\text{koeficijent tekuće likvidnosti} = \frac{\text{kratkotrajna imovina}}{\text{kratkoročne obveze}} > 2$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
Kratkotrajna imovina	7.527.777	8.695.642	8.440.211

Kratkoročne obveze	7.538.481	7.988.460	8.082.785
Koeficijent tekuće likvidnosti	0,99	1,08	1,04

U 2020. godini koeficijent tekuće likvidnosti iznosi 1,08 te je viši nego u 2019. godini. U 2021. godini koeficijent blago pada te iznosi 1,04. Društvo redovito podmiruje dospjele obaveze te nema poteškoća sa tekućom likvidnošću.

Vrijednost koeficijenta ubrzane likvidnosti, koji u omjer uzima dio kratkotrajne imovine - novac i potraživanja u odnosu na kratkoročne obveze, trebala bi biti minimalno 1.

$$\text{koeficijent ubrzane likvidnosti} = \frac{\text{novac + potraživanja}}{\text{kratkoročne obveze}} \geq 1$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
Novac + potraživanja	6.032.357	7.250.885	6.958.494
Kratkoročne obveze	7.538.481	7.988.460	8.082.785
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,80	0,91	0,86

Koeficijent ubrzane likvidnosti u promatranom razdoblju je manji od 1 međutim ima tendenciju rasta.

Koeficijent financijske stabilnosti predstavlja omjer dugotrajne imovine i kapitala uvećanog za dugoročne obveze. Što je vrijednost ovog pokazatelja manja, to je likvidnosti i financijska stabilnost veća, tj. povećava se učešće radnog kapitala.

$$\text{koeficijent financijske stabilnosti} = \frac{\text{dugotrajna imovina}}{\text{kapital i rezerve + dugoročne obveze}} < 1$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
dugotrajna imovina	43.515.007	38.606.342	36.673.371
kapital i rezerve + dugoročne obveze	21.975.238	20.340.524	18.017.726
Koeficijent financijske stabilnosti	1,98	1,90	2,03

Koeficijent financijske stabilnosti je u 2019. godini iznosio 1,98, u 2020. godini iznosio je 1,9 dok je u 2021. godini 2,03.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti pokazuju strukturu kapitala i načine na koje poduzeće financira svoju imovinu. Oni pokazuju i koliki je rizik ulaganja u neko poduzeće.

$$\text{koeficijent zaduženosti} = \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{ukupna imovina}} < 0,5$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
ukupne obveze	15.506.661	14.275.486	11.859.184
ukupna imovina	51.100.679	47.360.677	45.199.904
Koeficijent zaduženosti	0,30	0,30	0,26

Koeficijent zaduženosti pokazuje koliko se poduzeće koristi zaduživanjem, odnosno tuđim kapitalom kako bi neometano moglo poslovati, tj. pokazuje koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je i financijski rizik. Koeficijent zaduženosti kod Društva je približno jednak kroz promatrano razdoblje. U 2021. godini financiralo se 74% poslovanja vlastitim kapitalom, a 26 % tuđim kapitalom. Društvo redovito podmiruje kreditne obaveze, a u 2021. godini nije bilo dodatnih zaduživanja.

Visoki koeficijent financiranja upućuje na moguće teškoće pri vraćanju posuđenih sredstava i kamata. Taj pokazatelj u odnos stavlja ukupne obveze poduzeća s kapitalom i rezervama.

$$\text{koeficijent financiranja} = \frac{\text{ukupne obveze}}{\text{kapital i rezerve}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
ukupne obveze	15.506.661	14.275.486	11.859.184
kapital i rezerve	14.007.058	14.053.498	14.241.327
Koeficijent financiranja	1,11	1,02	0,83

U 2021. godini na jednu jedinicu vlastitih sredstava dolazi 0,83 jedinica tuđih sredstava, što ukazuje na prezaduženost Društva. Međutim, koeficijent financiranja se je u posljednjem razdoblju znatno smanjio što ukazuje da se obaveze uredno podmiruju te da nije bilo dodatnih zaduživanja..

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti mjere koliko učinkovito poduzeće koristi svoje resurse, odnosno kojom brzinom imovina cirkulira u poslovnom procesu. Svi pokazatelji aktivnosti trebali bi biti što veći, što znači da je vrijeme vezivanja imovine kraće.

$$\text{koeficijent obrta ukupne imovine} = \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{ukupna imovina}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
ukupni prihodi	30.986.817	29.057.680	31.585.682

ukupna imovina	51.100.679	47.360.677	45.199.904
Koeficijent obrta ukupne imovine	0,61	0,61	0,69

Koeficijent obrta ukupne imovine pokazuje odnos između ukupnog prihoda i ukupne imovine, tj. koliko se puta imovina poduzeća obrne odnosno pretvori u prihode. U 2021. godini svaka kuna imovine rezultirala je sa 0,69 kuna prihoda što predstavlja povećanje u odnosu na prethodna razdoblja.

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine pokazuje odnos između ukupnih prihoda i kratkotrajne imovine. Taj pokazatelj mjeri efikasnost korištenja kratkotrajne imovine u stvaranju prihoda poduzeća.

$$\text{koeficijent obrta kratkotrajne imovine} = \frac{\text{ukupni prihodi}}{\text{kratkotrajna imovina}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
ukupni prihodi	30.986.817	29.057.680	31.585.682
kratkotrajna imovina	7.527.777	8.695.642	8.440.211
Koeficijent obrta kratkotrajne imovine	4,12	3,34	3,74

Koeficijent obrta kratkotrajne imovine se u 2021. godini povećao u odnosu na 2020. godinu što znači da se smanjilo prosječno trajanje obrta kratkotrajne imovine u prihode. U 2019. godini se kratkotrajna imovina 4,12 puta pretvarala (obrtala) u prihode, u 2020. godini 3,34 puta, a u 2021. 3,74 puta.

Koeficijent obrta potraživanja pokazuje koliko se puta potraživanja obrnu tijekom jedne godine, odnosno ukazuje na efikasnost korištenja potraživanja u stvaranju prihoda poduzeća. Što je pokazatelj veći, potrebno je kraće vrijeme za naplatu potraživanja. Iz koeficijenta obrta potraživanja računa se trajanje naplate u danima, tj. koliko je prosječno vremena potrebno da poduzeće naplati svoja potraživanja.

$$\text{koeficijent obrta potraživanja} = \frac{\text{prihodi od prodaje}}{\text{potraživanja}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
prihodi od prodaje	26.421.269	23.988.550	27.042.684
potraživanja	5.412.545	6.288.784	5.827.421
Koeficijent obrta potraživanja	4,88	3,81	4,64

$$\text{trajanje naplate potraživanja u danima} = \frac{\text{broj dana u godini}}{\text{koeficijent obrta potraživanja}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
broj dana u godini	365	365	365
koeficijent obrta potraživanja	4,88	3,81	4,64
trajanje naplate potraživanja u danima	74,79	95,80	78,66

Iz navedenih podataka vidljivo je povećanje koeficijenta obrta potraživanja u posljednjem razdoblju, te se posljedično tome smanjilo trajanje naplate potraživanja u danima. U 2019. godini Društvu je bilo potrebno 74 dana da naplati svoja potraživanja, u 2020. godini 95 dana, a u 2021. godini 78 dana.

POKAZATELJI EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti izračunavaju se temeljem podataka iz računa dobiti i gubitka i to tako da se u odnos stavljaju ostvareni prihodi i rashodi. Pokazatelji ekonomičnosti pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda, te moraju biti veći od 1.

$$\text{ekonomičnost ukupnog poslovanja} = \frac{\text{ukupni prihod}}{\text{ukupni rashod}}$$

OPIS	2019.	2020.	2021.
ukupni prihod	30.986.817	29.057.680	31.585.682
ukupni rashod	30.820.645	29.015.900	31.437.849
ekonomičnost ukupnog poslovanja	1,01	1,00	1,00

Bez obzira na globalnu krizu uzrokovanu pandemijom virusa Covid 19 koji ulazi već u treću godinu, pravovremeno poduzetim i kontinuirano provođenim mjerama racionalizacije poslovanja, koeficijent ekonomičnosti poslovanja zadržan je na istoj razini.

6. IZVJEŠĆE O RADU OPERATIVE

Trgovačko društvo 1.MAJ d.o.o. ustrojeno je u pet profitnih centara (PC-a) koji su okupljeni u sustavu Operative. To su: PC Čistoća, PC Zelene i javne površine, PC Pogrebne usluge, PC Održavanje i nabava i PC Tržnica. Svaki PC može u svom sastavu imati i organizacijske jedinice (OJ), kao i više mjesta troška (MT).

Grafikon 2.: Organizacijska struktura Operative

Osnovna odgovornost Operative je organiziranje, usmjeravanje, koordinacija i nadziranje rada PC-a. Operativa je također zadužena za uvođenje normativa u korištenju radne snage PC-ova što se očituje u uvođenju dnevne koordinacije sa rukovoditeljima PC-ova te izvještavanjem o dnevnim i tjednim planovima, razmještaja radne snage i planiranom radu, kao i izvještavanju o realizaciji planova.

Sudjeluje i nadzire izradu te prati realizaciju budžeta PC-ova, sudjeluje u izradi tehničkih dokumentacija, stručno-tehničkom nadzoru nad izvođenjem radova i slično.

U Operativi su je zaposlena jedna osoba i to rukovoditelj, koji ujedno vodi OJ Izgradnja i Zimsku službu.

6.1. PC ČISTOĆA

6.1.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

PC Čistoća sastoji se od dvije organizacijske jedinice i to: OJ Odvoz i OJ Zbrinjavanje otpada. Osnovni poslovi PC-a vezani su uz prikupljanje i gospodarenje komunalnim otpadom na području Grada Labina, te općina Raša, Sv. Nedelja, Kršan i Pićan.

Za prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljenog otpada, PC Čistoća raspolaže sa 14 specijalnih vozila različitih veličina (dva podizača, dva vozila s dizalicom, devet vozila s nadogradnjama raznih veličina i jednim manjim vozilom za intervencije). U 2021. godini nabavljena su uz pomoć EU potpore vrijedne 1,2 milijuna kuna dva nova komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada. Ta dva vozila modela Mitsubishi canter imaju nadogradnje zapremnine po 8 m^3.

Pretovarna stanica na Ceru izgrađena je sukladno Zakonu o održivom gospodarenju i planovima Istarske županije za uspostavu integriranog sustava gospodarenja otpadom u Istarskoj županiji putem ŽCGO Kaštijun. Putem nje otprema se miješani komunalni otpad prema Kaštijunu. Na takav način otpad se Kaštijunu predaje od 2018. godine. U pripremi je projekt zatvaranja komunalnog odlagališta Cere, a koje se trenutno koristi jedino za glomazni otpad.

Krajem godine započela je podjela plavih i žutih spremnika za sustav „od vrata do vrata" za čitavu Labinštinu. Radi se o oko 12.000 komada spremnika, a nabavile su ih jedinice lokalne samouprave putem sufinanciranja Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Tijekom godine postavljeni su polupodzemni spremnici u Ravnima i Sv. Marini.

OJ ODVOZ

Cjelokupno područje Labinštine uvršteno je u plan odvoza komunalnog otpada. Sva naselja i kućanstva imaju mogućnost propisnog odlaganja otpada. Sakupljanje komunalnog otpada vrši se prema terminskim planovima. Sakupljanje komunalnog otpada od pojedinih pravnih osoba regulirano je ugovorima kojima se definira način sakupljanja otpada na mjestu nastanka (vrsta i broj spremnika), te dinamika odvoza otpada sa lokacije.

Za obavljanje javne usluge koriste se spremnici različitog volumena. Polupodzemni spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada zapremine 5.000 litara postavljeni su najvećim dijelom u 2019. godini, a opremljeni su bubnjevima za mjerenje volumena otpada (odnosno, bubanj sadrži 25 litara i evidentira se broj korištenja pojedinog korisnika). Takvi polupodzemni spremnici koriste se za individualizaciju korisnika u urbanim zonama (setovi također podrazumijevaju i spremnike za odvojeno prikupljanje otpada, ne samo miješanog komunalnog otpada,

pa je estetski prihvatljivije). Tijekom 2021. postavljeni su takvi setovi u Ravnima i Sv. Marini. Pored polupodzemnih spremnika, korisnici se zadužuju za individualne spremnike različitog volumena (80, 120, 240, 660 ili 1.100 litara). Razlikujemo korisnike koji zadužuju vlastite spremnike određenog obračunskog volumena, te korisnike koji na raspolaganju imaju zajedničke spremnike za otpad, a predaja otpada obračunava im se razmjerno udjelu u korištenju spremnika. Taj udio se odnosi na broj članova pojedinog kućanstva u odnosu na ukupni broj osoba koje koriste određeni spremnik. Obračun cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada vrši se prema broju pražnjenja zaduženog spremnika za otpad. Obično se odvoz vrši jednom tjedno, pa korisnici imaju na volju hoće li određeni tjedan predati spremnik na pražnjenje ili ne. Na zahtjev korisnika tokom godine vrše se zamjene spremnika za otpad odgovarajućeg volumena, pa tako mogu prilagoditi veličinu spremnika svojim stvarnim potrebama.

U tablici 5. prikazan je broj korisnika po jedinicama lokalne samouprave:

Tablica 5.: Broj korisnika javne usluge po JLS-ima u 2021. godini

JLS	FIZIČKE	PRAVNE	UKUPNO 2021.
Grad Labin	5.779	542	6.321
Općina Kršan	1.311	73	1.384
Općina Sv. Nedelja	1.341	57	1.398
Općina Raša	2.106	50	2.156
Općina Pićan	605	36	641
UKUPNO	**11.142**	**758**	**11.900**

U tablici 6. je dan pregled po pojedinim JLS-ima i broj spremnika po volumenu.

Tablica 6.: Broj spremnika za miješani komunalni otpad na terenu

VRSTA POSUDE (lit)	BROJ POSUDA ZA MKO (2021)				
	LABIN	RAŠA	KRŠAN	PIĆAN	SV. NEDELJA
80	1.324	1.042	583	271	656
120	1.081	566	410	214	506
240	672	287	289	132	345
660	228	49	59	4	20
1100	103	30	21	8	9
5000	9	2	5	2	4
UKUPNO	**3.418**	**1.977**	**1.367**	**631**	**1.541**

1.MAJ d.o.o. pruža na području Grada Labina uslugu odvojenog sakupljanja otpada posredstvom jednog reciklažnog dvorišta i jednog mobilnog reciklažnog dvorišta upisanih u Očevidnik reciklažnih dvorišta. Koriste se i dva novija mobilna reciklažna dvorišta za općine (iz 2019. godine), i to tako da je jedno upisano u

Očevidnik zajednički za općine Raša i Sv. Nedelja, a jedno za Kršan i Pićan. Također, definirane su lokacije za izgradnju reciklažnih dvorišta na području općina Sv. Nedelja i Raša.

Odvojeno sakupljanje „od vrata do vrata" uspostavljeno je u svim naseljima Grada Labina (osim ondje gdje su višestambene zgrade sa pripadajućim zelenim otocima), te u naseljima Raša, Štrmac i Nedešćina. Sva domaćinstva uključena u ovaj sustav imaju na raspolaganju tzv. „žuti spremnik" za odlaganje plastike, plavi spremnik ili namjenske vrećice za odlaganje papira te namjenske vrećice za odlaganje stakla.

Ovakav sustav uvodi se na čitavom području pružanja usluge u kućanstvima koja za to imaju uvjete. Sustav će biti upotpunjen i kompletiran tijekom 2022. godine. Točne količine novih spremnika prikazane su u tablici 7.:

Tablica 7.: Količine spremnika dobivenih putem FZOEU-a

GRAD/OPĆINA	papir (120 lit)	plastika (240 lit)
LABIN	2.500	800
RAŠA	1.700	1.255
KRŠAN	1.200	1.200
SV. NEDELJA	920	920
PIĆAN	650	650
UKUPNO	**6.970**	**4.825**

U tablici 8. prikazane su količine prikupljenog komunalnog otpada po svim JLS-ima Labinštine u 2021. godini.

Tablica 8.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2021. godini (u tonama)

VRSTA OTPADA	GRAD LABIN	OPĆINA KRŠAN	OPĆINA SV.NEDELJA	OPĆINA RAŠA	OPĆINA PIĆAN	UKUPNO (t)
PAPIR I KARTON	512,67	29,39	103,73	100,89	41,14	787,82
PLASTIKA	20,95	1,09	3,86	5,06	1,53	32,48
MIJEŠANA AMBALAŽA	213,95	11,16	39,40	51,64	15,63	331,78
STAKLO	69,97	3,83	7,70	13,78	5,36	100,64
EE OPREMA	30,00			18,83		48,83
METALI	20,00			2,42		22,42
OTPADNI TEKSTIL	17,01	3,40	1,70	1,70	1,70	25,51
BATERIJE I AKUMULATORI	1,24					1,24
FLUO CIJEVI	0,03					0,03
OTPADNA JESTIVA ULJA	0,96					0,96
UKUPNO SELEKTIVNI (mOS)	886,78	48,87	156,39	194,31	65,36	1.351,71
MIJEŠANI KOM. OTPAD (mMKO)	1.925,03	419,32	440,00	536,01	256,59	3.576,95
mOS+mMKO	2.811,81	468,19	596,39	730,32	321,95	4.928,66
STOPA ODVOJENOG SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA (%)	**31,54**	**10,44**	**26,22**	**26,61**	**20,30**	**27,43**

Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje od 2017. do 2022. godine postavljeni su ciljevi za gospodarenje otpadom koje je potrebno postići. Između ostalog, cilj je i odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.) do 2022. godine. Jedna od mjera predviđena za postizanje spomenutog cilja je Mjera 1.2.5., odnosno jačanje tržišta otpada namijenjenog recikliranju čiji je rok bio 2018. godina, a nositelj Ministarstvo zaštite okoliša i energetike.

Što se tiče plasmana ovako prikupljenog otpada, FZOEU nije ispoštovao svoju dosadašnju obvezu propisanu čl. 18. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom kojom je bio dužan nadoknaditi nam troškove odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada čiji tokovi se pretežito sastoje od otpadne ambalaže. Takvo postupanje znatno utječe na naše poslovanje, tim više što cijena predaje ambalažnog otpada ovlaštenim sakupljačima (posebice plastike) je i dalje visoka i trenutno iznosi približno 860 kuna po toni.

Tablica 9: Prihodi od predaje odvojeno prikupljenog otpada u posljednjih tri godine, u kunama

VRSTA OTPADA	2019.	2020.	2021.
ambalaža od papira i kartona	0,00	6.919,00	29.555,40
folija ambalažna miješana	0,00	0,00	0,00
ambalaža od stakla	1.744,00	2.246,00	0,00
otpadni papir i karton	59.965,50	5.870,00	115.718,31
veliki kućanski uređaji	3.040,00	3.548,00	1.735,00
plastika otpadna	0,00	0,00	6.762,00
metali	23.918,00	32.524,00	26.901,00
ee oprema	2.452,00	7.014,00	10.803,00
stare baterije	724,00	6.134,00	5.192,50
željezne kovine	1.464,00	1.200,00	2.100,00
ukupno, kn	**93.307,50**	**65.455,00**	**198.767,21**
otpad plasiran na tržište, t	627,70	161,15	**648,45**
prosječni prihod, kn/toni	**148,65**	**406,17**	**306,53**

Iz tablice je vidljivo da je prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada u 2021. godini iznosio 198.767 kuna. Također, u tablici se navode sve vrste otpada za koje nam ovlašteni sakupljači isti preuzimaju uz naknadu. Veliki dio otpadne ambalaže od papira i kartona, ali i drugih vrsta otpada, predan je sakupljaču bez naknade. Najveći problem predstavlja otpadna miješana plastika čije zbrinjavanje nam predstavlja značajan trošak odnosno za čije preuzimanje mi plaćamo ovlaštenim sakupljačima. Tu je i dodatno trošak prijevoza do obrađivača takvog otpada.

OJ ZBRINJAVANJE OTPADA

Na odlagalištu komunalnog otpada Cere u razdoblju od 2004. godine do danas realizirane su prva i druga faza radova na sanaciji. Prvom fazom obuhvaćeni su radovi sanacije i rekonstrukcije postojećeg odlagališta dok je druga faza podrazumijevala izgradnju pretovarne stanice.

U 2021. godini na odlagalištu neopasnog otpada Cere zbrinuto je ukupno 2.938 tona neopasnog otpada. U ŽCGO Kaštijun putem pretovarne stanice zbrinuto je 3.606 tona miješanog komunalnog otpada.

U tablici 10. prikazan je trošak zbrinjavanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada na „Kaštijunu“:

Tablica 10. : Trošak zbrinjavanja MKO na „Kaštijunu“ 2020. i 2021. godine

ZBRINJAVANJE MKO (ŽCGO KAŠTIJUN)	2020.	2021.
tona	3.794	3.606
trošak zbrinjavanja, kn	2.246.048,00	2.134.752,00

Sukladno zakonskim zahtjevima, primarno nam predstoji rješavanje statusa odlagališta Cere. Za odlagalište je u prosincu 2020. godine pokrenut postupak provjere okolnosti koji utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih ovom trgovačkom društvu dozvolom za gospodarenje otpadom koja je vrijedila do 31.12.2020. godine. Postupak je pokrenut od strane nadležnog odjela u županiji. Izrađen je Elaborat zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, te se već više od 6 mjeseci čeka mišljenje nadležnog Ministarstva. Predstoji nam izrada glavnog projekta za zatvaranje odlagališta.

U rujnu 2021. godine izrađen je Elaborat količina i izračun preostalog kapaciteta odlagališta koji iznosi oko 6.000 m^3. Nakon popunjavanja tog kapaciteta prestaje odlaganje otpada i kreće postupak zatvaranja odlagališta. Time će se davatelj javne usluge suočiti s novim izazovima u gospodarenju otpadom. Prvenstveno se to odnosi na komunalni otpad čije zbrinjavanje nije predviđeno u ŽGCO-u Kaštijun (glomazni otpad). Problem je to svih komunalnih tvrtki u županiji, te se pokušava zajedno s Županijom doći do najboljeg rješenja u vidu definiranja lokacija sortirnica i kompostana.

6.1.2. PC ČISTOĆA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U PC Čistoća u 2021. ostvaren je prihod u iznosu od 17.768.156 kn. Osnovni prihodi iz djelatnosti ostvareni su u iznosu od 14.520.054 kn, a prihodi po osnovi potpora za kredit investicije za deponiju komunalnog otpada u iznosu od 3.248.103 kn.

Ostvareni prihod veći je za 1.325.340 kn (+8,06%) u odnosu na plan za 2021. godinu. U odnosu na 2019. godinu prihodi su viši 882.745 kn (+5,23%) Razlog povećanja u odnosu na plan je taj što je operativni plan za 2021.g. donesen s velikim oprezom, u nemogućnosti predviđanja utjecaja pandemije Covid-19 na gospodarsko okruženje, a time i poslovanje u 2021.g. Do pozitivnog odstupanja u odnosu na 2019.g. došlo je uslijed pune primjene novog načina naplate odvoza i zbrinjavanja otpada prema volumenu, pri čemu su se uskladile evidencije i baze podataka sa stanjem na terenu.

Direktni troškovi PC Čistoća za 2021. godinu iznose 26.163 kn što je više u odnosu na plan 2021. godine za 2.863 kn (+12,29%), a manje u odnosu na 2019.g. za 6.206 kn (-19,17%). Direktni troškovi odnose se na nabavku vrećica u boji za odlaganje selektivnog otpada. Do povećanja u odnosu na plan je došlo budući da su se vrećice u boji koristile u određenim naseljima u kojima je bilo planirano prikupljanje selektivnog otpada putem posuda od vrata do vrata. Zbog problema sa bolovanjima i samoizolacijom radnika radi Covid-19 nisu u planiranom roku podijeljene posude nabavljene preko Fonda.

Ukupno troškovi zaposlenih u PC Čistoća u 2021. godini iznose 4.740.823 kn što je više u odnosu na plan za 2021. godinu za 28.466 kn (+0,60%). U odnosu na 2019. godinu troškovi zaposlenih su manji za 285.478 kn (-5,68%) u prvom redu radi korištenja dugotrajnih bolovanja (na teret HZZO-a) nekoliko djelatnika u 2021. godini i korištenja roditeljskog dopusta određenih djelatnika, te dijelom radi korištenja usluge student servisa.

Ukupno materijalni troškovi u PC Čistoća u 2021. godini iznose 3.062.392 kn što je manje u odnosu na plan za 2021. za 704.242 kn (-18,70%), a u odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 1.308.865 kn (-29,94%). Smanjenje se u najvećem dijelu odnosi na stavke troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada u ŽCGO Kaštijun i prijevozničkih usluga za zbrinjavanje miješane ambalaže (natječajem putem javne nabave cijena zbrinjavanja smanjena sa 1,30 kn/kg na 0,87 kn/kg).

Ukupno troškovi energije u PC Čistoća za 2021. godini iznose 852.637 kn što je više za 158.419 kn (+22,82%) u odnosu na plan za 2021. godinu, zbog povećanja cijene energenata. U odnosu na 2019. godinu troškovi energije su veći za 70.771 kn (+9,05%).

Ukupno troškovi održavanja u PC Čistoća u 2021. godini iznose 737.204 kn što je više za 259.504 kn (+54,32%) u odnosu na plan za 2021. godinu, u najvećem iznosu radi popravka radnih strojeva kompaktora i kombinirke, te ostalih neplaniranih troškova popravka radi kvarova na vozilima. U odnosu na 2019. godinu troškovi održavanja su veći za 166.216 kn (+29,11%).

Ukupno troškovi ostalih usluga PC Čistoća u 2021. godini iznose 468.677 kn što je više za 290.427 kn (+162,93 %) u odnosu na plan za 2021. godinu, što se u najvećem dijelu odnosi na izradu zemljanog pokosa na odlagalištu Cere u iznosu od 350 tisuća kn, te malčiranja deponija u iznosu od 30 tisuća kn. U odnosu na 2019. godinu ukupno troškovi ostalih usluga su veći 222.470 kn (+90,36%).

Troškovi obrazovanja u PC Čistoća za 2021. godini iznose 29.271 kn što je više za 19.271 kn (+192,71%) u odnosu na plan za 2021. godinu. Povećanje se u najvećem

dijelu odnosu na službena putovanja u inozemstvo za potrebe kupnje kamiona, te sudjelovanja na projektu Living streets. U odnosu na 2019. godinu trošak je veći za 4.471 kn (18,03%).

Ukupno nematerijalni troškovi u PC Čistoća za 2021. godinu iznose 742.938 kn što je više za 152.164 kn (+25,76%) u odnosu na plan za 2021. godinu. Povećanje se u najvećem dijelu odnosi na zbrinjavanje opasnog otpada i ispumpavanje i čišćenje separatora na odlagalištu Cere (46 tisuća kn), naknade za uređenje voda (27 tisuća kn), naknadu za zaštitu okoliša (21 tisuća kn), održavanje računala, mreže i servera, tj. intelektualne usluge (71 tisuća kn), zdravstvene usluge (Covid-19 brisevi) za zaposlenike i naknade za plaćanje uplatnice građana na FINA-i, koje su ranije knjižene na teret zajedničkih službi (55 tisuća kn). U odnosu na 2019. godinu troškovi su veći za 200.836 kn (+37,05%).

Ukupno ostali troškovi u PC Čistoća za 2021. godini iznose 3.924.242 kn što je više za 13.356 kn (+0,34%) u odnosu na plan za 2021. godinu. U odnosu na 2019. godinu troškovi su viši za 232.123 kn (+6,29%), što se u najvećem dijelu odnosi na stavku amortizacije, te troškove koncesije i najamnine, gdje je do povećanja došlo zbog ugovora o najmu vozila za odvoz otpada (63 tisuće kn). Amortizacija je veća budući da su za potrebe PC Čistoća nabavljena četiri kamiona - specijalna vozila za odvoz otpada.

Troškovi rezerviranja za otpremnine za radnike koji idu u mirovinu u 2022.g. iznose 262.099 kn.

Financijski rashodi u 2021.g. iznose 160.572 kn, na razini su planiranog iznosa, a manji za 40.961 kn (-20,32%) u odnosu na 2019.g. Financijski rashodi odnose na kamate po kreditima i tečajne razlike.

Financijski prihodi u 2021.g. iznose 125.299 kn, a odnose se na prihod od ukidanja rezerviranja za otpremnine u iznosu od 123 tisuće kn (neutraliziraju troškove otpremnina).

Ukupni troškovi PC Čistoća u 2021. godini iznose 15.007.017 kn, što je više za 481.812 kn (+3,32%) u odnosu na plan za 2021. godinu, te manje za 481.529 (-3,11%) u odnosu na 2019. godinu.

U PC Čistoća u 2021. godini ostvarena je dobit od 2.886.438 kn, što je više od plana za 926.827 kn (+47,30 %), a više za 1.432.981 kn (+98,59%) od 2019. godine.

Tablica 11.: RDG PC Čistoća za 2021. godinu

RDG Čistoća	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	13.658.361	13.355.000	14.520.054	861.693	6,31%	1.165.054	8,72%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	3.227.051	3.087.816	3.248.103	21.051	0,65%	160.286	5,19%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	16.885.412	16.442.816	17.768.156	882.745	5,23%	1.325.340	8,06%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	32.369	23.300	26.163	-6.206	-19,17%	2.863	12,29%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	23.400	22.500	25.193	1.794	7,67%	2.693	11,97%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	1.700	0	0	-1.700	-100,00%	0	0,00%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	7.270	800	970	-6.299	-86,66%	170	21,26%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 700000,700001,700002,700003,700004,700005,700006	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100080,7100100,7100101,7100111,710110,710111)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	2.809.865	3.553.551	2.710.267	-99.598	-3,54%	-843.284	-23,73%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	1.589.591	667.744	1.426.342	-163.249	-10,27%	758.599	113,61%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	4.399.456	4.221.295	4.136.609	-262.846	-5,97%	-84.685	-2,01%
080 8.Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	110.773	0	114.521	3.747	3,38%	114.521	0,00%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	203.034	230.463	201.933	-1.101	-0,54%	-28.530	-12,38%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božič.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	313.038	260.600	287.760	-25.278	-8,08%	27.160	10,42%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	5.026.301	4.712.357	4.740.823	-285.478	-5,68%	28.466	0,60%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	9.248	16.300	11.875	2.628	28,42%	-4.425	-27,14%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	251.213	118.960	105.592	-145.622	-57,97%	-13.368	-11,24%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	279.222	165.483	234.105	-45.116	-16,16%	68.622	41,47%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	14.208	17.426	18.345	4.137	29,12%	918	5,27%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	3.450.418	3.064.430	2.484.531	-965.886	-27,99%	-579.899	-18,92%
161 16.1. Prijevozne usluge	189.465	56.000	19.378	-170.087	-89,77%	-36.622	-65,40%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	1.416	830	1.145	-271	-19,12%	315	37,98%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	3.256.637	3.006.000	2.460.508	-796.128	-24,45%	-545.492	-18,15%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	2.900	1.600	3.500	600	20,69%	1.900	118,75%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	366.950	384.035	207.944	-159.006	-43,33%	-176.091	-45,85%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	4.371.257	3.766.635	3.062.392	-1.308.865	-29,94%	-704.242	-18,70%
190 19. Plin - 4011,4012	688	0	1.020	332	48,25%	1.020	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	76	0	0	-76	-100,00%	0	0,00%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	21.520	12.000	22.543	1.023	4,75%	10.543	87,86%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	8.465	9.817	11.616	3.151	37,23%	1.799	18,33%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	751.116	672.400	817.457	66.340	8,83%	145.057	21,57%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	781.866	694.217	852.637	70.771	9,05%	158.419	22,82%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	266.234	231.400	456.651	190.417	71,52%	225.251	97,34%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	304.754	246.300	280.552	-24.201	-7,94%	34.252	13,91%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	570.988	477.700	737.204	166.216	29,11%	259.504	54,32%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	26.985	0	46.643	19.658	72,85%	46.643	0,00%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	219.222	178.250	422.034	202.812	92,51%	243.784	136,77%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	246.207	178.250	468.677	222.470	90,36%	290.427	162,93%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	21.078	10.000	16.550	-4.528	-21,48%	6.550	65,50%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	3.722	0	12.721	8.999	241,78%	12.721	0,00%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	24.800	10.000	29.271	4.471	18,03%	19.271	192,71%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	57.158	50.400	49.595	-7.563	-13,23%	-805	-1,60%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	44.952	84.600	17.419	-27.533	-61,25%	-67.181	-79,41%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	18.362	16.926	17.788	-574	-3,13%	862	5,09%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	27.438	1.170	103.950	76.512	278,85%	102.780	8784,59%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	5.170	920	10.681	5.511	106,60%	9.761	1060,98%
403 40.3 Revizijske usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	9.000	0	51.697	42.697	474,41%	51.697	0,00%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	9.280	9.280	0,00%	9.280	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	4.868	250	19.527	14.659	301,13%	19.277	7710,72%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	8.400	0	0	-8.400	-100,00%	0	0,00%
408 40.8 Ostali troškovi	0	0	12.765	12.765	0,00%	12.765	0,00%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	27.398	52.611	45.703	18.305	66,81%	-6.908	-13,13%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	1.606	0	0	-1.606	-100,00%	0	0,00%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	271.622	271.868	308.203	36.581	13,47%	36.335	13,37%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	267.349	266.679	274.964	7.615	2,85%	8.285	3,11%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	4.273	5.189	33.239	28.966	677,90%	28.050	540,62%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	9.637	7.680	63.286	53.649	556,70%	55.606	724,03%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	1.735	0	80	-1.655	-95,39%	80	0,00%
462 46.2 Bilježničke naknade	222	0	0	-222	-100,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	0	0	55.526	55.526	0,00%	55.526	0,00%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	7.680	7.680	7.680	0	0,00%	0	0,00%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	81.428	105.518	135.734	54.306	66,69%	30.216	28,64%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	2.500	0	1.260	-1.240	-49,60%	1.260	0,00%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	542.101	590.774	742.938	200.836	37,05%	152.164	25,76%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	27.977	0	0	-27.977	-100,00%	0	0,00%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	27.977	0	0	-27.977	-100,00%	0	0,00%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	3.643.974	3.900.885	3.861.242	217.268	5,96%	-39.644	-1,02%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	200	0	0	-200	-100,00%	0	0,00%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	19.967	10.000	63.000	43.033	215,52%	53.000	530,00%
540 54. Otpis imovine izvan uporabe - 4821	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	3.692.118	3.910.885	3.924.242	232.123	6,29%	13.356	0,34%
552 55.2 Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	262.099	262.099	0,00%	262.099	0,00%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	0	42.000	0	0	0,00%	-42.000	-100,00%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	0	42.000	0	0	0,00%	-42.000	-100,00%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	201.534	161.087	160.572	-40.961	-20,32%	-515	-0,32%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	-201.534	-119.087	-160.572	40.961	-20,32%	-41.485	34,84%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,.) - 7830 do 7899	56.591	0	125.299	68.708	121,41%	125.299	0,00%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331,7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	-996	0	0	996	-100,00%	0	0,00%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	57.587	0	125.299	67.712	117,58%	125.299	0,00%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	16.942.003	16.484.816	17.893.455	951.452	5,62%	1.408.639	8,55%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	15.488.546	14.525.205	15.007.017	-481.529	-3,11%	481.812	3,32%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	1.453.457	1.959.611	2.886.438	1.432.981	98,59%	926.827	47,30%

6.2. PC ODRŽAVANJE I NABAVA

6.2.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

PC Održavanje i nabava se sastoji od OJ Održavanje, OJ Nabava, OJ Radiona i Zimske službe. Ukupno je zaposleno sedam radnika, a to su: rukovoditelj PC-a, referent nabave, predradnik u izgradnji, zidar, strojar, predradnik u radioni i mehaničar, dok se za potrebe Zimske službe koriste radnici drugih PC-a.

Zadaci nabave odnose na efikasno i kontinuirano osiguravanje što povoljnije opskrbe potrebnim predmetima za funkcioniranje Društva. Potrebno je postići ekonomičnost, optimalan odnos troškova i kvalitete, izbjeći ovisnost o pojedinom dobavljaču, pratiti nove tehnologije i trendove, educirati kadrove, donositi odluke u kratkom roku i drugo. U skladu s time, nabava planira, istražuje tržište, naručuje, zaprima, kontrolira količine i kvalitetu te provodi i javnu nabavu. Dugoročno se strateški orijentira prema osiguranju trajno učinkovite nabave, optimizacije zaliha, sustavnom praćenju Zakona o javnoj nabavi i osiguravanju kontinuiteta zadovoljenja potreba roba i usluga uz sigurno kolanje dokumenata u Društvu.

Održavanje se bavi radovima pravovremene sanacije te osigurava potreban alat i materijal za sanacije. Za Grad Labin, Općinu Raša te Općinu Sv. Nedelja održava dječja igrališta, plaže, staze, stepenice, ograde, potporne zidove, sistema za oborinsku odvodnju, obnavlja vertikalnu signalizaciju te održava i nabavlja novu urbanu opremu. Odrednice održavanja su ekonomičnost, sudjelovanje u planiranju radova, stručno obavljanje radova prema zakonskim odredbama i edukacija kadrova. Dugoročno teži osiguranju trajne učinkovitosti, usklađivanju plana aktivnosti sa realizacijom, provjeri raspoloživosti resursa (oprema, materijal, kapaciteti), evidentiranju nesukladnosti u procesu popravaka, primjeni komunikacijske tehnologije i vještine, podnošenju izvještaja, zaštiti pojedinca u radnom okruženju, osiguranju uvjeta sigurnog rada, zbrinjavanju otpadnog materijala te primjenjivanju propisa i sredstava zaštite.
U 2021. godini zbog više ugovorenih radova sa Gradom Labinom te Općinom Raša i Općinom Sv. Nedelja zaposlilo se novog strojara.

Radiona se bavi pravovremenim otklanjanjem kvarova na vozilima i strojevima, osiguravanjem potrebnim rezervnih dijelova te obavljanjem mjesečnih pregleda. Odrednice održavanju su postizanje ekonomičnosti, predlaganje vrste i kvalitete rezervnih dijelova, izbjegavanje ovisnosti o pojedinom serviseru, praćenje novih tehnologija i trendova te edukacija kadrova. Dugoročni ciljevi teže trajnoj učinkovitosti održavanja, usklađivanju plana sa realizacijom, praćenje trendova, provjeravanje raspoloživosti resursa, kompletiranje tehničke dokumentacije, evidentiranje nesukladnosti u procesu popravaka, podnošenje izvještaja, zaštita pojedinaca u radnom okruženju, zbrinjavanje otpadnog materijala, primjenjivanje propisa i sredstava zaštite (na radu, od požara i okoliša).

U sklopu ovoga PC-a djeluje i zimska služba. Operativnim planom Zimske službe obuhvaćeno je 77 kilometara nerazvrstanih cesta i ulica za raljenje i

posipavanje na prostoru Grada Labina. Sa Gradom Labinom potpisan je ugovor za 2021./2022. godinu. Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima izvodi se u tri stupnja pripravnosti i dvije razine prioriteta. Zimska služba je organizirana od 15. studenog do 15. travnja, i to 24 sata dnevno. Na temelju stupnjeva pripravnosti određena su dežurstva strojeva i opreme.

OJ ODRŽAVANJE

Osim radova na redovnom održavanju komunalne infrastrukture u 2021. godini organizacijska jedinica u Izgradnji izvršila je sljedeće radove i to kako slijedi:

- uređenje „Karvove place“
- uređenje dječjeg igrališta na Vinežu
- uređenje dječjeg igrališta u Starom gradu,
- uređenje dječjeg igrališta u Rapcu u Jadranskoj ulici.

ZIMSKA SLUŽBA

U 2021. godini je zimska služba zabilježila sljedeće aktivnosti, u skladu sa svojim odgovornostima:

- 44 puta uveden je drugi stup pripravnosti, te su se prometnice preventivno posipavale mješavinom soli i rizle prema prioritetima operativnog plana zimske službe,

- 1 put uveden je treći stupanj pripravnosti zbog padanja snijega i poledice i to 6.4.2021. gdje se ralilo na svim dijelovima Grada Labina, a u čišćenju i posipavanju bilo je uključeno 4 vozača/strojara za raljenje i posipavanje prometnica organiziranih u smjenama prema operativnom planu zimske službe, te su bila uključena 22 radnika na ručnom posipavanju.

Za potrebe posipavanja utrošeno je 56 tona soli i 8m^3 rizle.

6.2.2. OJ ODRŽAVANJE I ZIMSKA SLUŽBA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2021. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Izgradnja i održavanje u iznosu od 3.502.617 kn. Ostvareni poslovni prihodi veći su za 2.107.082 kn (+150,99%) u odnosu na 2019. godinu. U odnosu na plan, prihodi 2021. godine su veći za 2.282.617 kn (+187,10%). Prihodi su viši u OJ Održavanje zbog više ugovorenih poslova za 2021. godinu sa Gradom Labinom i radova za koje su potrebne kooperantske usluge koje se njima prefakturiraju.

Prihodi Zimske službe u 2021. godini iznose 204.719 kn i viši su za 31.219 kn (+17,99%) od planiranog. U odnosu na 2019 prihodi su viši za 39.634 kn (+24,01%). Prihodi su viši zbog veće potrebe za zimskom službom u 2021. godini, u kojoj je bilo i snježnih dana.

U 2021. godini ostvaren je direktni trošak u iznosu od 1.171.236 kn, te je u odnosu na plan za 2021. godinu viši za 916.786 kn (+360,30%). U odnosu na 2019. godinu direktni trošak veći je za 788.323 kn (+205,88%) Troškovi su viši u 2021. godini od planiranog jer se ostvarila veća nabavka materijala koji se direktno fakturira shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Do povećanja je došlo zbog veće nabavke materijala prilikom realizacije projekta uređenja „Krvove place" i realizacije projekta uređenja dječjeg igrališta u Starom gradu.

Izdaci za zaposlene ostvarene za 2021. godinu iznose 454.281 kn što je za 122.241 kn (+36,82%) više u odnosu na plan za 2021. godinu i to zbog zapošljavanja strojara, te popunjavanje kadra sa još jednim zidarom. U odnosu na 2019. godinu izdaci za zaposlene također su viši za 111.626 kn (+32,58%) zbog zapošljavanja strojara.

Ukupni materijalni troškovi u 2021. godini iznose 157.155 kn, te su viši za 115.936 kn (+281,28%) u odnosu na plan za 2021. godinu zbog nabavke sitnog inventara (zamjena starih panelki, dotrajalog alata) i potrošnog materijala, te prijevoznih usluga za opremu za dječja igrališta, kao i za potrebe zimske službe. U odnosu na 2019. godinu ukupni materijalni troškovi u 2021. godini veći su za 95.521 kn (+154,98%).

Trošak ukupne energije u 2021. godini ostvaren je u iznosu od 33.244 kn i viši je za 13.694 kn (+70,04%) u odnosu na plan za 2021. godinu, jer su se tokom 2021. godine izvodili radovi za koje su bile potrebne usluge strojeva shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Trošak energije u odnosu na 2019. godinu veći je za 7.265 kn (+27,97%) zbog većih troškova goriva.

Ukupno održavanje za 2021. godinu iznosi 48.163 kn što je za 38.803 kn (+414,56%) više u odnosu na plan za 2021.g. zbog neplaniranih troškova na kamionetu tipa Iveco Daily. U odnosu na 2019. godinu ukupno održavanje je u 2021. godini veće za 29.074 kn (+152,31%).

Ukupni troškovi ostalih usluga u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 1.153.461 kn, te su u odnosu na plan za 2021. viši za 812.461 kn (+238,26%) i to u OJ Održavanje zbog više ostvarenih radova za koje su bile potrebne kooperantske usluge, shodno ugovoru sa Gradom Labinom i Općinom Raša. Tokom 2021. godine izvedeni su radovi uređenja „Krvove place", dječjeg igrališta u Starom gradu i dječjeg igrališta na Vinežu. U odnosu na 2019. godinu ukupni troškovi ostalih usluga u 2021. godini veći su za 870.224 kn (+307,24%) zbog dodatno ugovorenih poslova.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 18.120 kn, te su u odnosu na plan za 2021. godinu veći za 4.570 kn (+33,73%). U odnosu na 2019. godinu ukupni nematerijalni troškovi veći su za 4.623 kn (+34,26%), zbog troškova nadzora vozila i premija osiguranja novog vozila koji je knjižen na trošak izgradnje.

Ostali troškovi u 2021. godini iznose 12.709 kn i odnose se na amortizaciju. Stavka ostalih troškova manja je za 9.091 kn (-41,70%) u odnosu na plan za 2021.

godinu, te za 41.204 kn (-76,43%) u odnosu na 2019. godinu. U 2019.g. realizirani su, a za 2021.g. planirani troškovi najma vozila za zimsku službu.

Ostvarena dobit za 2021. godinu iznosi 652.968 kn, te je za 292.437 (+81,11%) veća u odnosu na plan za 2021. u najvećem dijelu zbog dodatno ugovorenih poslova sa JLS. U odnosu na dobit iz 2019. godine ostvarena je dobit veća za 275.263 kn (+72,88%).

.

Tablica 12.: RDG OJ Održavanje i zimska služba za 2021. godinu

RDG Održavanje i zimska služba	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	1.560.620	1.393.500	3.707.336	2.146.716	137,56%	2.313.836	166,04%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
030 3. Ostali prihodi (inter,realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	1.560.620	1.393.500	3.707.336	2.146.716	137,56%	2.313.836	166,04%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	382.913	254.450	1.171.236	788.323	205,88%	916.786	360,30%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	4.018	22.000	43.332	39.315	978,59%	21.332	96,97%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	259.158	144.050	726.560	467.402	180,35%	582.510	404,38%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	119.737	88.400	401.343	281.606	235,19%	312.943	354,01%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 700000,700001, 700002,700003,700004, 700005,700006	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100080,7100100,7100101,7100111,710110,710111)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	205.926	270.920	264.343	58.417	28,37%	-6.577	-2,43%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	111.651	46.598	141.283	29.632	26,54%	94.685	203,19%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	317.576	317.519	405.626	88.050	27,73%	88.108	27,75%
080 8.Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	9.004	4.622	22.355	13.350	148,27%	17.733	383,71%
100 10. Ostale naknade (potp.za boliv.,bolil.,otpremn.,božić.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	16.074	9.900	26.300	10.226	63,62%	16.400	165,66%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	342.655	332.040	454.281	111.626	32,58%	122.241	36,82%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	949	150	70	-879	-92,62%	-80	-53,31%
130 13. Poiretni materijal i mat.za čišćenje-4003,4005,4006,4008,4009	32.217	19.469	40.980	8.764	27,20%	21.511	110,49%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	11.306	14.994	16.650	5.344	47,27%	1.656	11,04%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	630	720	600	-30	-4,76%	-120	-16,67%
160 16. Ostali troškovi (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	16.012	5.850	96.778	80.766	504,41%	90.928	1554,32%
161 16.1. Prijevozne usluge	15.640	5.500	96.301	80.661	515,73%	90.801	1650,92%
162 16.2. Čestarine, tunelarine, mostarine i sl.	372	350	477	105	28,23%	127	36,29%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektiranog otpada	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	520	35	2.076	1.556	299,31%	2.041	5832,63%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	61.634	41.218	157.155	95.521	154,98%	115.936	281,28%
190 19. Plin - 4011,4012	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	0	0	675	675	0,00%	675	0,00%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	25.978	19.550	32.568	6.590	25,37%	13.018	66,59%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	25.978	19.550	33.244	7.265	27,97%	13.694	70,04%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	13.152	5.600	35.548	22.396	170,28%	29.948	534,79%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	5.936	3.760	12.615	6.678	112,50%	8.855	235,49%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	19.088	9.360	48.163	29.074	152,31%	38.803	414,56%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.,nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	1.151.185	1.151.185	0,00%	1.151.185	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	283.237	341.000	2.276	-280.961	-99,20%	-338.724	-99,33%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	283.237	341.000	1.153.461	870.224	307,24%	812.461	238,26%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	0	0	6.000	6.000	0,00%	6.000	0,00%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4450	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	0	0	6.000	6.000	0,00%	6.000	0,00%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	4.600	500	0	-4.600	-100,00%	-500	-100,00%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost..(4240 do 4248,4292,4294)	2.211	2.520	4.353	2.142	96,84%	1.833	72,74%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	933	1.630	1.067	134	14,34%	-563	-34,53%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	0	0	795	795	0,00%	795	0,00%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	0	0	405	405	0,00%	405	0,00%
403 40.3 Revizijske usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	0	0	390	390	0,00%	390	0,00%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
408 40.8 Ostali troškovi	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	1.885	4.500	5.616	3.732	198,00%	1.116	24,80%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	0	0	502	502	0,00%	502	0,00%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	0	0	502	502	0,00%	502	0,00%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	1.920	1.920	1.920	0	0,00%	0	0,00%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	1.920	1.920	1.920	0	0,00%	0	0,00%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631, 4660, 4661, 4662	1.947	2.480	3.867	1.920	98,60%	1.387	55,93%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. +42. + 43. +46. +47. + 48.)	13.497	13.550	18.120	4.623	34,26%	4.570	33,73%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	1.772	1.800	12.709	10.938	617,42%	10.909	606,08%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	52.142	20.000	0	-52.142	-100,00%	-20.000	-100,00%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	53.913	21.800	12.709	-41.204	-76,43%	-9.091	-41,70%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331, 7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302, 736002, 736101, 736102	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	1.560.620	1.393.500	3.707.336	2.146.716	137,56%	2.313.836	166,04%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	1.182.914	1.032.968	3.054.367	1.871.453	158,21%	2.021.399	195,69%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	377.705	360.532	652.968	275.263	72,88%	292.437	81,11%

6.2.3. OJ RADIONA I VOZNI PARK – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Ukupni troškovi mehaničarske radione u sektoru Radiona i vozni park u 2021. godini iznose 466.770 kn, što je više u odnosu na planirano u 2021. godini za 149.584 kn (+47,16%) i više u odnosu na ostvarene ukupne troškove promatrane 2019. godine za 165.671 kn (+55,02%). Struktura svih troškova prikazana je u nastavku. Najveća razlika nastala je iz razloga povećanja troškova zaposlenih, te zbog troška rezerviranja za otpremnine u iznosu od 101.668 kn, za djelatnika koji je najavio odlazak u redovnu mirovinu u 2022.g.. U kolovozu 2021. godine zaposlen je novi djelatnik na radno mjesto koordinator voznog parka koji je zadužen za poslove na održavanju vozila, opreme i uređaja društva te odgovoran za ispravnost vozila.

U mehaničarskoj radioni rade dva mehaničara koji brinu o redovitom, preventivnom i izvanrednom održavanju voznog parka, strojeva, ručnog alata i druge opreme. Mehaničarska radiona svoje usluge ne fakturira ostalim profitnim centrima te ne ostvaruje prihode, a svojim optimalnim poslovanjem nastoji pružiti punu uslugu uz što je moguće niže troškove. Ukoliko pojedine popravke na vozilima ili opremi nije moguće riješiti u vlastitoj režiji angažiraju se vanjski servisi. Iz razloga navedenog promatra se samo rashodovna strana.

Ukupno ostvareni troškovi zaposlenih u 2021. godini iznose 290.330 kn, što je više u odnosu na planirano za 55.229 kn (+23,49%) i više u odnosu na ostvareno u istom razdoblju 2019. godine za 61.907 kn (+27,10%). Povećanje u odnosu na planirano nastalo je iz razloga što je u kolovozu 2021. godine zaposlen novi djelatnik na radno mjesto koordinator voznog parka koji je zadužen za poslove na održavanju vozila, opreme i uređaja društva te odgovoran za ispravnost vozila. U slučaju da nije bio zaposlen novi djelatnik troškovi zaposlenih bili bi u planiranim okvirima, odnosno na razini troškova iz 2019. godine

Ukupno ostvareni materijalni troškovi u 2021. godini iznose 10.664 kn i manji su za 10.181 kn (-48,84%) u odnosu na planirano te veći za 4.044 (+61,08%) u odnosu na ostvareno u 2019. godini. Smanjenje u odnosu na planirano nastalo je iz razloga manje potrebe za nabavom potrošnog materijala za čišćenje i sanitarije, manji je trošak nabave sitnog inventara, auto guma i zaštitne opreme. Postojeća sredstva korištena su racionalno te nije bilo potrebe za nabavom novih.

Ostvareni troškovi energije u 2021. godini. godine iznose 22.450 kn i niži su u odnosu na planirano za 1.301 (-5,48%), a u odnosu na troškove u 2019. godini viši su za 3.171 (+16,45%). Razlika planirano-ostvareno u 2021. godini nastala iz razloga manje nabavljenog lož ulja te manje nabave vode za piće, pranje i sanitarije. Troškovi goriva za vozilo i električne energije viši su za 2.554 kn (+16,74%) zbog povećanja cijena tih energenata tijekom 2021. godine, a koje se nije moglo planirati.

Ostvareni troškovi održavanja u 2021. godini iznose 4.892 kn i viši su u odnosu na planirano za 1.725 kn (+54,47%), a u odnosu na ostvareno u 2019. godini niži za 2.407 kn (-32,97%). Ostvareno je povećanje troškova iz razloga što je u 2021. godini nabavljeno više materijala u odnosu na plan, a najveći dio iznosa troška odnosi se na

nabavljene akumulatorske baterije za potrebe radione i rezervne dijelove za zaduženo vozilo.

Ostvareni troškovi ostalih usluga za razdoblje 2021. godine iznose 0 kn, dok su bili planirani u 2021. godini u iznosu od 900 kn, a ostvareni su u 2019. godini u iznosu od 8.840 kn. Planirani troškovi ostalih usluga nisu se ostvarili. Razlika u odnosu na 2019. godinu je nastala iz razloga neostvarivanja troškova po ugovorima o djelu.

Ostvareni ukupni troškovi obrazovanja u 2021. godini iznose 600 kn. Ovi troškovi u 2021. godini nisu bili planirani, a također nije bilo troška u 2019. godini. Radi se o troškovima dnevnica i drugim troškovima po osnovi službenog puta.

Ostvareni ukupni nematerijalni troškovi u 2021. godini iznose 32.457 kn i viši su u odnosu na planirani iznos za 5.662 kn (+21,13%), dok su u odnosu na 2019. godinu viši za 4.775 kn (+17,25%). Razlog povećanju ovih troškova je početak obračuna troškova održavanja računalne opreme, sistemsko-tehnička pomoć, održavanje elektroničke pošte i održavanje poslužitelja za računalo koje koriste djelatnici radione. Ovi troškovi ranije se nisu obračunavali.

Ostvareni ukupni ostali troškovi u 2021. godini iznose 3.677 kn i niži su u odnosu na planirani iznos za 2.750 kn (-42,78%) a viši u odnosu na ostvareno u 2019. godini za 1.043 (+39.59%). U ovu vrstu troška ubraja se jedino trošak amortizacije osnovnih sredstava nabavljenih za potrebe mehaničarske radione.

Izvješće o poslovanju za 2021. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 22.04.2022.

Tablica 13.: RDG OJ Radiona i vozni park za 2021. godinu

RDG Radiona	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.(dr.) - 7550,7800	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	321	200	31	-290	-90,26%	-169	-84,38%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	9	0	31	23	257,14%	31	0,00%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	312	200	0	-312	-100,00%	-200	-100,00%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 700000,700001, 700002,700003,700004,700005,700006	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100080,7100100,7100101,7100111, 710110 ,710111)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	136.968	185.664	174.339	37.371	27,28%	-11.325	-6,10%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	74.680	31.934	95.382	20.702	27,72%	63.448	198,68%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	211.648	217.598	269.721	58.073	27,44%	52.123	23,95%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	6.976	7.103	9.360	2.384	34,18%	2.257	31,77%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,bolič.,dar djeci,...)- 4450 do 4470,4490, 4491	9.800	10.400	11.250	1.450	14,80%	850	8,17%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	228.424	235.101	290.330	61.907	27,10%	55.229	23,49%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	0	55	0	0	0,00%	-55	-100,00%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	3.190	5.200	2.672	-518	-16,24%	-2.528	-48,62%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	1.570	13.268	5.467	3.897	248,21%	-7.801	-58,80%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	1.641	1.472	1.681	40	2,44%	209	14,19%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	219	850	844	625	285,39%	-6	-0,71%
161 16.1. Prijevozne usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	219	50	44	-175	-79,91%	-6	-12,00%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	0	800	800	800	0,00%	0	0,00%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	6.620	20.845	10.664	4.044	61,08%	-10.181	-48,84%
190 19. Plin - 4011,4012	168	0	0	-168	-100,00%	0	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	2.406	5.950	3.829	1.423	59,15%	-2.121	-35,64%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	8.824	9.480	10.970	2.146	24,32%	1.490	15,72%
220 22. Vuda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	1.563	2.550	816	-747	-47,78%	-1.734	-68,00%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	6.318	5.770	6.834	516	8,17%	1.064	18,45%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	19.278	23.750	22.450	3.171	16,45%	-1.301	-5,48%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	0	530	4.401	4.401	0,00%	3.871	730,41%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4135-4138	7.299	2.637	491	-6.808	-93,27%	-2.146	-81,38%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	7.299	3.167	4.892	-2.407	-32,97%	1.725	54,47%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.,nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	8.170	0	0	-8.170	-100,00%	0	0,00%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	670	900	0	-670	-100,00%	-900	-100,00%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	8.840	900	0	-8.840	-100,00%	-900	-100,00%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	0	0	100	100	0,00%	100	0,00%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4450	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	0	0	500	500	0,00%	500	0,00%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	0	0	600	600	0,00%	600	0,00%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	1.306	1.596	1.402	97	7,41%	-194	-12,13%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	464	464	550	87	18,71%	86	18,61%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	1.500	0	4.848	3.348	223,18%	4.848	0,00%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	0	0	750	750	0,00%	750	0,00%
403 40.3 Revizijske usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	1.500	0	0	-1.500	-100,00%	0	0,00%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	1.120	1.120	0,00%	1.120	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	0	0	2.389	2.389	0,00%	2.389	0,00%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
408 40.8 Ostali troškovi	0	0	589	589	0,00%	589	0,00%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	727	1.788	2.061	1.334	183,56%	273	15,30%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	22.948	22.255	22.600	-348	-1,52%	345	1,55%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	20.464	20.464	20.464	0	0,00%	0	0,00%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	2.484	1.791	2.135	-348	-14,02%	345	19,27%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	738	693	996	257	34,87%	303	43,67%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	27.682	26.795	32.457	4.775	17,25%	5.662	21,13%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	2.634	6.427	3.677	1.043	39,59%	-2.750	-42,78%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
530 53. Troškovi kmnoselja, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	2.634	6.427	3.677	1.043	39,59%	-2.750	-42,78%
552 55.2 Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	101.668	101.668	0,00%	101.668	0,00%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
810 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
820 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331,7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	301.099	317.186	466.770	165.671	55,02%	149.584	47,16%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	-301.099	-317.186	-466.770	-165.671	55,02%	-149.584	47,16%

6.2.4. IZVJEŠĆE O JEDNOSTAVNOJ I JAVNOJ NABAVI ROBA, RADOVA I USLUGA

I. Izvješće o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga u 2021. godini

Tijekom 2021. godine nabavljeno je roba, radova i usluga u ukupnoj vrijednosti čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kn bez PDV-a:

1. Roba u ukupnoj vrijednosti 4.881.449,12 kn
2. Usluge u ukupnoj vrijednosti 4.769.665,96 kn
3. Radovi u ukupnoj vrijednosti 1.417.553,67 kn

II. Izvješće o provedenim postupcima jednostavne nabave sukladno pravilniku o provedbi postupaka za nabavu roba , radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 100.000,00 kuna, do 200.000,00 kuna za robu i usluge, te do 500.000,00 kuna za radove

Sukladno navedenom daje se pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave za 2021. godinu.

Tablica 14.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave u 2021. godini

R.Br.	Naziv predmeta nabave	Broj upućenih poziva za dostavu ponuda	Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)	Konačna vrijednost ugovora (kn bez PDV-a)	Naziv odabranog gospodarskog subjekta
1.	Usluge tehničke računalne potpore	1	199.900,00	198.252,00	Libusoft cicom d.o.o., Remetinečka cesta 7a, 10020 Zagreb
2.	Radovi na izradi šetnice u naselju Ravni	3	155.000,00	150.000,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“ , Ravni 29 52220 Labin
3.	Izrada projektne dokumentacije za zatvaranje odlagališta komunalnog otpada Cere	3	150.000,00	143.000,00	MUNDO MELIUS d.o.o.,Ulica Ivana Banjavčića 22, 10000 Zagreb
4.	Usluge osiguranja osoba, vozila i imovine	6	110.900,00	102.368,67	Adriatic osiguranje d.d. podružnica Pula, Industrijska 15C, 52100 Pula
5.	Gume za vozila	7	114.000,00	108.018,00	Pneumatik d.o.o., Karažnik 2a, 10000 Zagreb

6.	Teretno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada – autopodizač rabljeni	3	190.000,00	190.000,00	DEROSSI METALI Obrt za proizvodnju i metalnu galanteriju, Vinež 338/A, 52220 Labin
7.	Zemljani radovi izrade pokosa i pokrivanja dijela deponije Cere	2	360.000,00	358.500,00	Obrt u građevinarstvu „RAKOS“ , Ravni 29 52220 Labin

III. Izvješće o provedenim postupcima javne nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi za nabavu roba, radova i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost iznad 200.000,00 kuna za robu i usluge, te iznad 500.000,00 kuna za radove

Sukladno navedenom daje se pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave za 2021. godinu:

Tablica 15.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave u 2021. godini

R. br.	**Naziv predmeta nabave**	**Br. pristiglih ponuda**	**Procijenjena vrijednost nabave (kn bez PDV-a)**	**Konačna ukupna vrijednost ugovora (kn bez PDV-a)**	**Naziv odabranog gospodarskog subjekta**
1.	Rezano cvijeće i rezano zelenilo za 2021. godinu	2	850.000,00	708.348,50	Obrt Valis flora, vl. Tihomir Šuman, Novi Mihaljevci 42, 34000 Požega
2.	Kombi vozilo rabljeno	1	230.000,00	227.285,51	Jolly autoline d.o.o., Ante Šupuka 10, 22000 Šibenik
3.	Pogrebna oprema za 2021. godinu	1	500.000,00	486.879,00	Toma trgovina d.o.o., Donja Reka 24, 10450 Jastrebarsko
4.	Usluga prijevoza i zbrinjavanja miješane ambalaže KB 15 01 06	3	550.000,00	430.000,00	Sekundar usluge d.o.o., Permani 1/e, 51213 Jurdani
5.	Poštanske usluge	1	390.000,00	372.302,97	HP Hrvatska pošta d.d., Jurišićeva 13, 10000 Zagreb
6.	Komunalno vozilo za odvojeno prikupljanje	1	1.477.866,66	1.376.000,00	Alfateh ekologija i energetika d.o.o.,

	otpada zapremnine 8m³ - 2 kom				Bošket 16 d, 51000, Rijeka
7.	Teretno vozilo za odvojeno prikupljanje otpada – autopodizač rabljeni	1	486.000,00	476.250,00	Obrt za proizvodnu i metalnu galanteriju "Derossi metali", vl. Mario Derosi, Vinež 388/a, 52220 Labin
8.	Kombi vozilo rabljeno	1	235.000,00	233.934,65	Jolly autoline d.o.o., Ante Šupuka 10, 22000 Šibenik
9.	Rekonstrukcija i opremanje ribarnice u sklopu tržnice Labin Grupa 1: Rekonstrukcija ribarnice u sklopu tržnice Labin	2	1.807.385,76	1.726.714,70	Premec j.d.o.o., A.B. Šimića 5, 51000 Rijeka
10.	Rekonstrukcija i opremanje ribarnice u sklopu tržnice Labin Grupa 2: Opremanje ribarnice u sklopu tržnice Labin	2	1.125.316,40	1.116.467,00	Fusio d.o.o., Buići 60, 52440 Poreč

IV. Sklopljeni su ugovori temeljem okvirnih sporazuma provedene zajedničke javne nabave za gorivo i električnu energiju za potrebe upravnih tijela Grada Labina, javnih poduzeća i javnih ustanova grada Labina.

- odabrani ponuditelj za motorni benzin, dizel goriva, propan i autoplin - INA-Industrija nafte, d.d., 10020 Zagreb, Avenija V. Holjevca 10
- odabrani ponuditelj za lož ulje – Rijeka trans d.o.o. Rijeka, Kukuljanovo 337

odabrani ponuditelj za električnu energiju - HEP - Opskrba d.o.o. Zagreb, Ulica grada Vukovara 37

6.3. PC POGREBNE USLUGE

6.3.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

U profitnom centru zaposleno je bilo ukupno 11 djelatnika, a to su redom: rukovoditelj PC-a, administrator pogrebnih usluga, predradnik–vozač pogrebnog vozila, vozač pogrebnog vozila, tri prodavačice u cvjećarni, tri grobara, te čistačica u Komemorativnom centru. Početkom 2021. godine radnica koja je obavljala poslove administratorice pogrebnih usluga i predradnice u cvjećarni raspoređena je isključivo na mjesto predradnice u cvjećarni. Referentica naplate iz PC Tržnice raspoređena je na posao administratorice pogrebnih usluga, uz obavljanje djela poslova na tržnici.

Djelokrug PC–a Pogrebne usluge su pružanje kompletnih pogrebnih usluga, prijevoz pokojnika u zemlji i inozemstvu, ispraćaj pokojnika, oglašavanje obiteljskih osmrtnica, pozdrava, sjećanja i zahvala putem ugovora sa poslovnicom Glasa Istre i u mjesečniku Labinština.info. Dodatno, ovaj PC obuhvaća i prodaju, te izradu prigodnih aranžmana, ikebana i vijenaca u cvjećarni u sklopu Komemorativnog centra Labin, a od kraja 2020. godine i na gradskoj tržnici.

PC Pogrebne usluge upravlja sa ukupno devet groblja na području Grada Labina (Labin, Rabac, Ripenda), Općine Raša (Drenje, Skitača, Diminići) i Općine Sv.Nedelja (Nedešćina, Sv. Martin, Šumber). U skladu s potrebama, PC ulaže napore u proširenje groblja, pa je u 2021. izvedena I. faza proširenja groblja u Nedešćini.

Proveden je postupak promjene imena cvjećarne, te sada nosi naziv „Cvjetni studio La Fior“ što je popraćeno i novim vizualnim identitetom.

Tablica 16. pokazuje kretanje broja pogreba po godinama u zadnjih 10 godina:

Tablica 16.: Broj realiziranih pogreba po godinama 2012.-2021.

Godina	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.
Br.pogreba	252	244	232	255	252	236	258	270	273	302

6.3.2. PC POGREBNE USLUGE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2021. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Pogrebne usluge u iznosu od 5.469.616 kn.

Ostvareni poslovni prihodi veći su za 976.450 kn ili (+21,73%) u odnosu na plan 2021. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2021. godini veći su za 512.799 kn ili (+10,35%).

Ostvareni poslovni prihodi po mjestima troška:

- MT Groblje – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 2.132.649 kn, što je više za 432.483 kn (+25,44%) u odnosu na plan, te za 236.657 kn (+12,48%) više u odnosu na 2019. godinu. U odnosu na 2019.g. povećani su prihodi od prodaje grobnica i niša za 157 tisuća kn (+25%), od naknada za održavanje groblja 10 tisuća kn (+2%), međutim padaju prihodi za trajno korištenje grobnih mjesta za 56 tisuća kn (-24%), kao i usluge ukopa za 31 tisuću kn (-10%), te za postavu spomenika za 4 tisuće kn. U odnosu na 2019.g. povećani su prihodi od donacija i potpora za 161 tisuću kn (+82%) zbog ulaganja JLS u proširenje groblja (ti se prihodi sučeljavaju troškovima amortizacije).
- MT Pogrebni pogon - ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 1.514.503 kn što je više u iznosu od 370.503 kn (+32,39%) u odnosu na plan.
  U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2021. godini veći je za 318.806 kn (+26,66%). Prihodi su veći većeg broja sprovoda, unatoč Covid–19 sprovodima na kojima smo vršili samo ukop, bez usluge prijevoza i prodaje pogrebne opreme. U 2021.g. organizirali smo i obavili 302 sprovoda, a u 2019. godini 270. Prihod je veći i zbog prodaje kvalitetnije pogrebne opreme.
- MT Cvjećarna groblje – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 1.555.314 kn što je više u iznosu od 281.314 kn (+22,08%) u odnosu na plan.
  U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2021. godini veći je za 101.653 kn (+6,99%). Porast prihoda prati porast broja sprovoda, a dijelom je veći zbog proširenja usluga cvjećarne (vjenčanja, krštenja), te općenito bolje prodaje rezanog cvijeća i aranžmana.
- MT Cvjećarna Markat – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 267.150kn što je manje u iznosu od 107.850 kn (-28,76%) u odnosu na plan.
  U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2021. godini manji je za 144.317 kn (-35,07%). Prihod je manji zbog utjecaja pandemije Covid–19, pri čemu se općenito smanjila posjećenost tržnice u sklopu koje se nalazi i cvjećarnica.

Broj sprovoda:
2019. – 270 sprovoda / 2021. – 302 sprovoda

Tijekom 2021. godine u odnosu na 2019. godinu broj sprovoda se povećao za 32 sprovoda (+11,85%).

Direktni troškovi u 2021. godini iznose 1.780.417 kn, a u odnosu na plan veći su za 392.547 (+28,28%). U odnosu na 2019. godinu veći su za 140.213 kn (8,55%). U OJ Pogrebni pogon direktni troškovi iznose 412.889 kn; u odnosu na plan veći su za 54.689 kn (+15,27%), a u odnosu na 2019.g. za 46.149 kn (+12,58%). Njihov porast u skladu je s porastom prihoda od prodaje pogrebne opreme od 25%. U OJ Groblja direktni troškovi iznose 367.313 kn; u odnosu na plan veći su za 182.213 kn (+98,44%), a u odnosu na 2019.g. za 158.020 kn (+75,50%). Ovdje se povećanje direktnih troškova odnosi najviše na troškove prodanih proizvoda – niša i grobnica. Prodaja grobnica i niša raste za 25% u odnosu na 2019.g., dok troškovi prodanih grobnica i niša rastu za 65% zbog velikog porasta cijena građevinskih materijala i usluga u 2021.g. u odnosu na 2019.g. U OJ Cvjećarna direktni troškovi iznose 845.810 kn; u odnosu na plan veći su za 218.810 kn (+34,90%), a u odnosu na 2019.g. za 34.272 (+4,22%). Porast direktnih troškova u skladu je s porastom prihoda od prodaje (22% u odnosu na plan i 7% u odnosu na 2019.g.). U OJ Cvjećana markat direktni troškovi iznose 154.405 kn; u odnosu na plan manji su za 63.165 (-29,03%), a u odnosu na 2019.g. za 98.228 kn (-38,88%). Smanjenje direktnih troškova prati smanjenje prihoda od prodaje (-29% u odnosu na plan i -35% u odnosu na 2019.g.)

Ukupno troškovi zaposlenih u 2021. godini iznose 1.601.174 kn i veći su za 211.886 kn (+15,25%) u odnosu na plan. U odnosu na 2019. godinu do povećanja ukupnih troškova zaposlenih u iznosu od 117.486 kn (+7,92%) došlo je zbog zaposlenja djelatnika na poziciji grobara radi kontinuiranog povećanja obima posla.

Ukupni materijalni troškovi u 2021. godini iznose 98.051 kn. U odnosu na plan za 2021. godinu troškovi su veći za 39.543 kn (+67,59%), a u odnosu na 2019. godinu veći su za 26.755 kn (+37,53%). Povećanje u odnosu na plan kao i u odnosu na 2019. godinu odnosi se na nabavu sitnog inventara za potrebe pridržavanja preporuka i mjera HZJZ za vrijeme epidemije bolesti Covid-19 i dodatne usluge sanitarne zaštite (povećani troškovi ukopa Covid–19 sprovoda zbog korištenja zaštitnih odijela i opreme).

Troškovi ukupne energije u 2021. godini iznose 98.578 kn što je više za 17.067 kn (+20,94%) u odnosu na plan. Trošak je veći najviše zbog veće potrošnje goriva, zbog većeg broja sprovoda i veće cijene goriva. U odnosu na 2019. godinu troškovi ukupne energije su veći za 4.037 kn (+4,27%) zbog više utrošene utrošene električne energije u iznosu od 2.517 kn (+11,92%) i više utrošene vode za pranje i piće u iznosu od 1.395 kn (+14,14%) radi većih cijena energenata.

Ukupni troškovi održavanja u 2021. godini iznose 48.305 kn. U odnosu na plan troškovi su veći za 9.825 kn (+25,53%), a u odnosu na 2019. godinu troškovi održavanja manji su za 35.506 kn (-42,36%). Povećanje troškova u odnosu na plan

odnosi se na povećano održavanje vozila (servisi). U 2021. godini nabavljeno je novo vozilo za prijevoz pokojnika.

Ukupno troškovi ostalih usluga u 2021. godini iznose 526.054 kn što je više za 436.865 kn (+489,82%) u odnosu na plan i u odnosu na 2019. godini troškovi su veći za 426.454 kn (+428,17%). Većina te stavke, odnosno iznos od 399.046 kn odnosi se na radove na izgradnji grobnica i niša na groblju Sv.Nedelja. Ukupni se troškovi izgradnje grobnica i niša po završetku radova „sele" u skladište, a za kompletan iznos smanjuju se troškovi razdoblja (pogledati stavku 55.7 RDG-a Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga). Proizvodni trošak prodanih grobnica i niša knjiži se u trenutku prodaje istih, dakle sučelit će se sa prihodima od prodaje grobnica i niša. Povećani su troškovi ugovora o djelu koji u 2021.g. iznose 69.561 kn, a odnose se na naknade osobama koje nose lijesove na sprovodima. Troškovi su veći zbog sve većeg broja sprovoda.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2021. godini iznose 97.953 kn. Troškovi su veći u odnosu na plan za 36.141 kn ili (+58,47%), a u odnosu na 2019. godinu za 36.865 kn (+60,35%) najviše zahvaljujući povećanju na poziciji intelektualnih usluga (povećanje od 21 tisuće kn) iz razloga što se u 2021.g. usluge održavanja računala, mreže i servera knjiže po organizacijski jedinicama ovisno o broju računala koji se koriste, dok se u 2019.g. taj trošak knjižio na teret zajedničkih službi. Porast je vidljiv i na poziciji grafičkih i tiskarskih usluga, zbog izrade 3D reklame za cvjećarnu (6 tisuća kn). Sustav za nadzor vozila i premije osiguranja (AO i kasko) su veći zbog novog vozila za prijevoz pokojnika (5 tisuća kn).

Ukupno ostali troškovi u 2021. godini iznose 543.853 kn. Troškovi su veći u odnosu na plan za 125.237 kn (+29,92%), te za 134.713 kn (+32,93) u odnosu na 2019. godinu. Povećanje se odnosi najviše na amortizaciju – novo vozilo za prijevoz pokojnika i dovršenje projekta uređenja i proširenja groblja u Sv.Nedelji.

Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 5.500.547 kn i veći su u odnosu na plan za 980.981 kn (+21,71%), a u odnosu na 2019. godinu za 505.900 kn (+10,13%).

Ukupni ostvareni troškovi u 2021. godini iznose 4.441.945 kn i veći su u odnosu na plan za 889.622 kn (+25,04%), a u odnosu na 2019. godinu za 486.780 kn (+12,31%).

U 2021. godini PC Pogrebne usluge ostvaruje dobit u iznosu od 1.058.602 kn, koja je veća od planiranog iznosa za 91.359 kn (+9,45%), a u odnosu na 2019.g. veća je za 19.120 kn (+1,84%).

Tablica 17.: RDG PC Pogrebne usluge za 2021. godinu

RDG Pogrebne usluge	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	4.761.040	4.244.000	5.112.535	351.495	7,38%	868.535	20,47%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	195.777	249.166	357.081	161.304	82,39%	107.915	43,31%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	4.956.817	4.493.166	5.469.616	512.799	10,35%	976.450	21,73%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	1.640.204	1.387.870	1.780.417	140.213	8,55%	392.547	28,28%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	32.470	6.670	58.204	25.734	79,26%	51.534	772,62%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	1.146	0	0	-1.146	-100,00%	0	0,00%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	9.409	3.200	9.771	362	3,85%	6.571	205,35%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 7000000,700001, 700002, 700003, 700004, 700005, 700006	194.901	180.000	320.823	125.922	64,61%	140.823	78,24%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (7100000,7100080,7100100,7100101,7100111,7101102,710111)	1.402.278	1.198.000	1.391.619	-10.660	-0,70%	193.619	16,16%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	863.986	1.076.825	934.604	70.618	8,17%	-142.221	-13,21%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	498.174	187.663	508.983	10.809	2,17%	321.320	171,22%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	1.362.160	1.264.488	1.443.587	81.427	5,98%	179.099	14,16%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	63.086	60.900	73.162	10.077	15,97%	12.262	20,13%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božić..dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	58.442	63.900	84.425	25.983	44,46%	20.525	32,12%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	1.483.688	1.389.288	1.601.174	117.486	7,92%	211.886	15,25%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	9.323	3.950	12.591	3.268	35,05%	8.641	218,76%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	23.427	18.100	15.137	-8.290	-35,39%	-2.963	-16,37%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	10.983	22.595	51.967	40.984	373,16%	29.372	129,99%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	9.981	9.318	9.729	-252	-2,52%	411	4,41%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	2.809	1.810	2.576	-233	-8,28%	766	42,32%
161 16.1. Prijevozne usluge	1.396	1.200	0	-1.396	-100,00%	-1.200	-100,00%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	1.413	610	2.176	763	54,04%	1.566	256,72%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	0	0	400	400	0,00%	400	0,00%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	14.774	2.735	6.051	-8.723	-59,04%	3.316	121,23%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	71.296	58.508	98.051	26.755	37,53%	39.543	67,59%
190 19. Plin - 4011,4012	86	0	157	71	81,61%	157	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	21.117	19.200	23.634	2.517	11,92%	4.434	23,09%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	9.859	9.511	11.253	1.395	14,14%	1.742	18,32%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	63.479	52.800	63.534	55	0,09%	10.734	20,33%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	94.541	81.511	98.578	4.037	4,27%	17.067	20,94%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	23.716	18.040	22.429	-1.287	-5,43%	4.389	24,33%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	60.095	20.440	25.875	-34.219	-56,94%	5.435	26,59%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	83.811	38.480	48.305	-35.506	-42,36%	9.825	25,53%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	37.342	42.389	69.561	32.219	86,28%	27.173	64,10%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	32.340	27.600	45.501	13.161	40,69%	17.901	64,86%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	29.917	19.200	410.992	381.074	1273,76%	391.792	2040,58%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	99.600	89.189	526.054	426.454	428,17%	436.865	489,82%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	1.100	23.000	7.198	6.098	554,36%	-15.802	-68,70%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	8.682	3.050	18.812	10.130	116,68%	15.762	516,80%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	9.782	26.050	26.010	16.228	165,90%	-40	-0,15%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4200,4291	240	870	8.630	8.390	3495,83%	7.760	891,95%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	4.423	5.573	7.334	2.911	65,83%	1.761	31,61%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	2.053	3.147	3.093	1.041	50,70%	-53	-1,70%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	33.992	33.720	54.725	20.734	61,00%	21.005	62,29%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	560	0	1.165	605	108,04%	1.165	0,00%
403 40.3 Revizijske usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	4.500	0	390	-4.110	-91,33%	390	0,00%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	6.320	6.320	0,00%	6.320	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	1.078	0	13.797	12.719	1179,84%	13.797	0,00%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	27.854	33.720	26.220	-1.634	-5,86%	-7.500	-22,24%
408 40.8 Ostali troškovi	0	0	6.834	6.834	0,00%	6.834	0,00%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	4.508	5.578	11.364	6.856	152,09%	5.785	103,72%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	4.620	4.393	5.348	728	15,75%	954	21,72%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	578	673	518	-60	-10,34%	-155	-23,09%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	4.042	3.720	4.830	787	19,48%	1.110	29,83%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	4.380	2.880	3.520	-860	-19,63%	640	22,22%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	0	0	140	140	0,00%	140	0,00%
462 46.2 Biljež.naknade	1.500	0	0	-1.500	-100,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	0	0	500	500	0,00%	500	0,00%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	2.880	2.880	2.880	0	0,00%	0	0,00%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	6.873	5.651	3.939	-2.935	-42,70%	-1.712	-30,30%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	61.088	61.812	97.953	36.865	60,35%	36.141	58,47%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	28.960	25.440	21.090	-7.870	-27,17%	-4.350	-17,10%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	28.960	25.440	21.090	-7.870	-27,17%	-4.350	-17,10%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	326.567	332.456	447.294	120.726	36,97%	114.838	34,54%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	435	600	373	-63	-14,39%	-227	-37,91%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	53.178	60.120	75.096	21.919	41,22%	14.976	24,91%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	409.140	418.616	543.853	134.713	32,93%	125.237	29,92%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	-399.046	-399.046	0,00%	-399.046	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	10	0	34	24	239,60%	34	0,00%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	10	0	34	24	239,60%	34	0,00%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	10	0	34	24	239,60%	34	0,00%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	37.820	26.400	30.898	-6.922	-18,30%	4.498	17,04%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331,7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	2.016	1.000	20.598	18.582	921,76%	19.598	1959,78%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	35.804	25.400	10.300	-25.504	-71,23%	-15.100	-59,45%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	4.994.647	4.519.566	5.500.547	505.900	10,13%	980.981	21,71%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	3.955.166	3.552.323	4.441.945	486.780	12,31%	889.622	25,04%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	1.039.481	967.243	1.058.602	19.120	1,84%	91.359	9,45%

6.4. PC TRŽNICA

6.4.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

U PC Tržnica zaposleno je ukupno četiri djelatnika: rukovoditelj PC-a, referent naplate, te dvije čistačice. Tržnica se nalazi kraj Trga labinskih rudara. Sastoji se od podruma (skladište), prizemlja i kata. U prizemlju se nalazi 41 kameni pult za zelenu tržnicu koje okružuje osam boksova. Na zelenu tržnicu nastavlja se ribarnica gdje je bilo smješteno deset kamenih pultova i četiri boksa. Na katu nalazi se sedam bokseva, dok je u sklopu gornjeg ulaza na tržnicu smješteno još šest poslovnih prostora (za ugostitelje, kioske/mjenjačnice i prodavaonice). Osnovni poslovi PC-a vezani su uz organizaciju poslovanja gradske tržnice.

Nakon uspješno apliciranog projekta ulaganja u rekonstrukciju i opremanje ribarnice na natječaj koji je raspisan na temelju čl. 24. Pravilnika o uvjetima, kriterijima, načinu odabira, financiranja i provedbe lokalnih razvojnih strategija u ribarstvu (NN 27/19 i 77/20) i Lokalne razvojne strategije u ribarstvu za razdoblje 2014. – 2020., LAGUR/FLAG Alba 19.03.2021. godine donosi Odluku o odabiru projekta „Rekonstrukcija i opremanje ribarnice u sklopu tržnice Labin“ za dodjelu bespovratne potpore.

Temeljem Odluke i podnesenog zahtjeva Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, kao Upravljačko tijelo, 20. kolovoza 2021. godine donosi Odluku o dodjeli sredstava u iznosu od 3.157.345,16 kuna . Udio javne potpore iznosi 100% sveukupno prihvatljivih troškova.

Na osnovi donesene Odluke od rujna do studenog 2021. proveden je postupak javne nabave, te su odabrani ponuditelji za izvođenje radova i opremanje ribarnice.

U prosincu 2021. sa odabranim ponuditeljima potpisani su Ugovori sukladno Dokumentaciji o nabavi i dostavljenim ponudama.

U sklopu projekta rekonstrukcije i opremanja obuhvaćeno je više elemenata: temeljita sanacija krova ribarnice, rekonstrukcija elektro i vodnih instalacija, zamjena klima uređaja, zamjena prozora i vrata, postavljanje novih pločica, te ličenje zidova.
Osim tih osnovnih radova na rekonstrukciji samog prostora ribarnice, planirano je izvršiti i opremanje ribarnice u smislu funkcionalnosti za obavljanje usluga prodaje ribe. Kameni pultovi zamijeniti će inox pultovi moguće sa staklom, natkrivenim prostorom za izlaganje ribe, a izlagačka površina biti će blago nagnuta i previđena za zasipavanje ledom na kojega se potom riba izlaže. Svakom pultu osigurati će se digitalnu viseću vagu, a svakom ugovornom prodavaču osigurati komora za hlađenje i čuvanje ribe sa vlastitim ključem. U ribarnici je također predviđeno je postaviti ledomat za potrebe prodavača kao i ostale članove LAGUR-a Alba.

U sklopu projekta Green plus već u prvoj polovici godine započela je promocija transformacije tržnice u prvu tržnicu bez plastike. Zajedno sa partnerima LAG Istočna Istra i Vodovod Labin, kupce i građane nastojalo se prigodnim darovima educirati o zamjeni plastike s okolišno prihvatljivijom ambalažom i navikama.

Kupci su mogli isprobati papirnate „škartoce“, biorazgradive vrećice od škroba, kao održive modele ambalaže za kupnju. Kupce se poticalo i na uzimanje vlastitih ambalaža i platnenih/jutenih vrećica u zajedničkoj borbi protiv plastike.
Projekt Green Plus obuhvaća četiri ključna stupa: Labin bez plastike, promociju i zaštitu voda, školske i vrtićke vrtove, te obnovljive izvore energije i mobilnost.

U 2021. godini temeljem raspisanog natječaja za slobodne poslovne prostore i kamene stolove potpisana su dva (2) godišnja ugovora za dva (2) kamena stola na zelenoj tržnici. Ujedno je temeljem raspisanog natječaja sredinom godine izvršena zamjena poslovnog prostora za Vindiju d.o.o.
Ulaganja u 2021. godini odnosila su se na ugradnju dodatnih pregrada između kupaca i prodavača zelene tržnice sukladno potrebama i mjerama sprječavanja pandemije bolesti Covid-19., te ulaganja u tekuće održavanje.

6.4.2. PC TRŽNICA – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2021. godini ostvareni su poslovni prihodi PC Tržnica u iznosu od 852.685 kn. Ostvareni poslovni prihodi manji su za 108.104 kn (-11,25%) u odnosu na plan 2021. godine. U odnosu na 2019. godinu prihodi u 2021. godini manji su za 292.876 kn (-25,57%).

Ostvareni poslovni prihodi po MT:

- MT Tržnica – ostvareni poslovni prihod 2021. godine iznosio je 852.685 kn što je manje u iznosu od 108.104 kn (-11,25%) u odnosu na plan. Manje ostvareni prihodi su zbog knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih zakupa u prethodnim razdobljima, te manje ostvarenih prihoda po osnovi dnevnog najma korisnika zelene tržnice.
  U odnosu na 2019. godinu, prihod u 2021. godini manji je za 123.092 kn (-12,61%) također zbog već navedenih razloga (knjiženja vremenskih razgraničenja prihoda ugovorenih najmova te manje korištenog dnevnog najma kamenih stolova na zelenoj tržnici).
- MT Sajam – poslovni prihodi 2021. godine nisu ostvareni sukladno planiranom, zbog manje zainteresiranosti potencijalnih prodavača na mjesečnom sajmu, veće organizacijske troškove u odnosu na planirane prihode, te planirano neodržavanje sajmenog dana u cilju sprječavanja pandemije bolesti COVID - 19.

Direktni troškovi u 2021. godini iznose 2.215 kn, a u odnosu na 2019. godinu veći su za 2.108 kn zbog dodatnih ulaganja u materijal za sanitarnu zaštitu kamenih stolova.

Ukupno troškovi zaposlenih PC-a u 2021.godini iznose 423.809 kn i manji su za 19.827 kn u odnosu na plan (-4,47%) zbog manjih troškova plaće referenta naplate šest (6) mjeseci (preraspodjela poslova unutar PC-a) i četiri (4) mjeseca većih troškova plaće zamjenske čistačice.

U odnosu na 2019. godinu smanjenje ukupnih troškova zaposlenih iznosi 33.381 kn (-7,30%) također zbog manjih troškova plaće referenta naplate šest (6) mjeseci (preraspodjela poslova unutar PC-a) i četiri (4) mjeseca većih troškova plaće zamjenske čistačice.

Ukupni materijalni troškovi u 2021.godini iznose 38.568 kn. U odnosu na plan za 2021.godinu troškovi su veći za 9.127 kn (+31,00%), a u odnosu na 2019. godinu veći su za 16.303 kn (+73,23%).

Povećanje u odnosu na plan kao i u odnosu na 2019. godinu odnosi se na ulaganja u pojačano čišćenje i dezinficiranje tržnice te nabavu sitnog inventara za potrebe pridržavanja preporuka i mjera HZJZ za vrijeme pandemije bolesti COVID - 19 i dodatne usluge sanitarne zaštite (povećani utrošak dezinfekcijskih sredstava).

Troškovi ukupne energije u 2021.godini iznose 86.097 kn što je više za 13.449 kn (+18,51%) u odnosu na plan zbog više utrošene električne energije u iznosu od 15.938 kn (+26,56%) zbog povećanja cijene i manje utrošene vode za pranje i sanitarije u iznosu od 2.489 kn (-19,68%) u odnosu na plan. Smanjena potrošnja vode sukladna je manjem broju dana korištenja ribarnice i zelene tržnice od strane zakupaca.

U odnosu na 2019. godinu troškovi ukupne energije su veći za 8.175 kn (+10,49%) zbog više utrošene električne energije u iznosu od 9.787 kn (+14,80%) i manje utrošene vode za pranje i sanitarije u iznosu od 1.612 kn (-13,69%) zbog već navedenih razloga.

Ukupni troškovi održavanja u 2021. godini iznose 35.382 kn. U odnosu na plan troškovi su veći za 23.382 kn (+194,85%), a u odnosu na 2019.godinu troškovi za održavanje veći su za 8.617 kn (+32,20%).

Povećanje troškova u odnosu na plan odnosi se na povećano tekuće održavanje.

Ukupno troškovi ostalih usluga u 2021. godini iznose 56.493 kn što je više za 44.493 kn (+370,78%) u odnosu na plan.

U 2019. godini troškovi ostalih usluga iznosili su 10.313 kn, pa su u 2021.g. veći za 46.180 kn (+447,78%) u odnosu na 2019. godinu .

Iznos povećanja u odnosu na plan i u odnosu na 2019. godinu odnosi se na troškove dodatnog ulaganja u sanitarne pregrade na zelenoj tržnici kao i neophodnu sanaciju dijela krova gradske tržnice (48.100 kn), te tekuće održavanje (8.393 kn).

Ukupni nematerijalni troškovi u 2021.godini iznose 65.265 kn. Troškovi su veći u odnosu na plan za 57.580 kn (+749,27%) po osnovi većih troškova grafičkih i tiskarskih usluga (5.896 kn), intelektualnih usluga (42.721 kn), te ostalih naknada (troškovi zaštite okoliša).

Iznosi povećanja grafičkih i intelektualnih usluga odnose se na 100% prihvatljive troškove u sklopu projekta rekonstrukcije ribarnice sredstvima javne potpore koja su osigurana iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija (kroz Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za razdoblje 2014. – 2020.) sudjeluje s 85% i Republika Hrvatska s 15% (odobreni prihodi će se realizirati u 2022. godini).

Ukupno ostali troškovi u 2021. godini iznose 275.881 kn. Troškovi su veći u odnosu na plan za 35.165 kn (+14,61%), te manji u iznosu od 167.085 kn (-37,72%) u odnosu na 2019. godinu.

Veći troškovi u odnosu na plan odnose se također na 100% prihvatljive troškove u sklopu projekta rekonstrukcije ribarnice za usluge reklame i promidžbe, a manji troškovi u odnosu na ostvarenje 2019. godine vezani su uz izmjenu Ugovora o međusobnim pravima i obavezama u vezi obavljanja komunalne djelatnosti upravljanja tržnicom na malo sa Gradom Labinom.

Zbog proglašenja pandemije bolesti COVID-19, za obavljanje poslova po ugovoru, smanjen je iznos naknade koju 1. MAJ d.o.o. plaća Gradu Labinu.

Ukupno ostvareni prihodi u 2021. godini iznose 853.344. kn i manji su u odnosu na plan iznosu od 107.444 kn (-11,18%), a u odnosu na 2019. godinu prihodi su manji za 292.638 kn (-25,54%).

Ukupni ostvareni troškovi u 2021. godini iznose 983.809 kn i veći su u odnosu na plan u iznosu od 165.684 kn (+20,25%), a u odnosu na 2019. godinu troškovi su manji za 269.927 kn (-21,53%).

U 2021. godini PC Tržnica ostvarila je gubitak u iznosu od 130.464 kn.

Izvješće o poslovanju za 2021. godinu – 1.MAJ d.o.o., Vinež 81, 52220 Labin. 22.04.2022.

Tablica 18.: RDG PC Tržnica za 2021. godinu

RDG Tržnica	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	1.145.561	960.789	852.685	-292.876	-25,57%	-108.104	-11,25%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	1.145.561	960.789	852.685	-292.876	-25,57%	-108.104	-11,25%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	108	0	2.215	2.108	1960,50%	2.215	0,00%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	108	0	1.763	1.656	1540,00%	1.763	0,00%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	0	0	452	452	0,00%	452	0,00%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 700000,700001,700002,700003,700004,700005,700006	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100080,7100100,7100101,7100111,710110,710111)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	268.813	352.932	255.663	-13.150	-4,89%	-97.269	-27,56%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	162.076	60.704	140.353	-21.723	-13,40%	79.649	131,21%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	430.889	413.636	396.016	-34.873	-8,09%	-17.620	-4,26%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	9.101	8.600	6.243	-2.859	-31,41%	-2.357	-27,41%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn.,božić.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	17.200	21.400	21.550	4.350	25,29%	150	0,70%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	457.191	443.636	423.809	-33.381	-7,30%	-19.827	-4,47%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	2.814	1.200	966	-1.848	-65,67%	-234	-19,50%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	13.489	20.400	29.616	16.127	119,56%	9.216	45,18%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	228	1.874	2.797	2.569	1127,54%	923	49,24%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	3.650	1.966	1.913	-1.737	-47,59%	-53	-2,70%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2.+ 16.3. + 16.4)	2.000	4.000	2.900	900	45,00%	-1.100	-27,50%
161 16.1. Prijevozne usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	2.000	4.000	2.900	900	45,00%	-1.100	-27,50%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, otc.) - 4110	84	0	376	292	347,14%	376	0,00%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	22.264	29.440	38.568	16.303	73,23%	9.127	31,00%
190 19. Plin - 4011,4012	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	66.151	60.000	75.938	9.787	14,80%	15.938	26,56%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	11.770	12.648	10.159	-1.612	-13,69%	-2.489	-19,68%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015, 4016,4017,4018	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	77.921	72.648	86.097	8.175	10,49%	13.449	18,51%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	26.765	12.000	35.382	8.617	32,20%	23.382	194,85%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	26.765	12.000	35.382	8.617	32,20%	23.382	194,85%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik.nadzorni 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	10.313	12.000	56.493	46.180	447,78%	44.493	370,78%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	10.313	12.000	56.493	46.180	447,78%	44.493	370,78%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	200	0	100	-100	-50,00%	100	0,00%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	100	0	0	-100	-100,00%	0	0,00%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	300	0	100	-200	-66,67%	100	0,00%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	0	0	5.896	5.896	0,00%	5.896	0,00%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor flet i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	93	0	0	-93	-100,00%	0	0,00%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	1.745	0	42.721	40.976	2348,17%	42.721	0,00%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
403 40.3 Revizijske usluge	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	1.500	0	34.125	32.625	2175,00%	34.125	0,00%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	2.240	2.240	0,00%	2.240	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	245	0	4.778	4.533	1850,14%	4.778	0,00%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
408 40.8 Ostali troškovi	0	0	1.578	1.578	0,00%	1.578	0,00%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	0	538	645	645	0,00%	107	19,91%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	7.588	4.455	6.743	-845	-11,13%	2.288	51,36%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	7.588	4.455	6.743	-845	-11,13%	2.288	51,36%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	120.960	960	2.887	-118.073	-97,61%	1.927	200,75%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	120.000	0	0	-120.000	-100,00%	0	0,00%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	960	960	2.887	1.927	200,75%	1.927	200,75%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	7.513	1.732	6.373	-1.140	-15,18%	4.641	267,94%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	78.600	0	0	-78.600	-100,00%	0	0,00%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	216.499	7.685	65.265	-151.235	-69,85%	57.580	749,27%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	21.000	21.000	58.602	37.602	179,05%	37.602	179,05%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	21.000	21.000	58.602	37.602	179,05%	37.602	179,05%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	25.291	26.436	26.833	1.542	6,10%	396	1,50%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	331	0	0	-331	-100,00%	0	0,00%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	396.344	193.279	190.447	-205.898	-51,95%	-2.832	-1,47%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	442.966	240.715	275.881	-167.085	-37,72%	35.165	14,61%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	0	0	160	160	0,00%	160	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	0	0	160	160	0,00%	160	0,00%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	0	0	160	160	0,00%	160	0,00%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	422	0	500	78	18,50%	500	0,00%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	-591	0	0	591	-100,00%	0	0,00%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	1.013	0	500	-513	-50,63%	500	0,00%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	1.145.983	960.789	853.344	-292.638	-25,54%	-107.444	-11,18%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	1.253.736	818.125	983.809	-269.927	-21,53%	165.684	20,25%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	-107.754	142.664	-130.464	-22.711	21,08%	-273.128	-191,45%

6.5. PC ZELENE POVRŠINE

6.5.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

PC Zelene površine djeluju kroz dvije organizacijske jedinice: OJ Javne zelene površine, koje obuhvaćaju poslove za JLS-e, te OJ Hortikultura za ostale pravne i fizičke osobe. OJ Javne zelene površine u prvom redu obavljaju poslove za Grad Labin, i to sve vrtlarske poslove za uređene zelene površine od 420.000 m2. Kao posebne cjeline mogu se izdvojiti travnjaci, cvjetne gredice, vaze i živice, kružni tokovi i šetnice u Rapcu. Zatim za Općinu Raša, čija veličina ugovorenih zelenih površina iznosi 78.269 m2. Obavljaju se poslovi košnje, piljenja, sanitarne sječe i ostali vrtlarski poslovi po potrebi. Uz to, i poslovi za Općinu Kršan za koju se održavaju tri cjeline: Spomen park u Kršanu, kružni tok i ulaz u Turističku zajednicu u Vozilićima, te travnjaci u Plomin Luci.

OJ Hortikultura najveći obim poslova ostvaruje za jednu hotelsku tvrtku u Rapcu. Manji udio čini i održavanje okoliša HEP-a, ekspozitura u Labinu. U 2021. godini realizirano je samo dio ugovora o održavanju zelenih površina za hotelsku tvrtku u Rapcu zbog njihove odluke o štednji nužnoj zbog smanjenog trajanja turističke sezone uzrokovane mjerama vezanih za Covid 19.

Osim navedenih poslova, koji su definirani godišnjim ugovorima, obavljali smo i hortikulturne usluge po narudžbi i za tvrtke MCZ, Carel, Labin 2000 i druge.

Za Grad Labin ostvarili smo samo dio ugovorenih programa, isto zbog mjera uzrokovanih Covidom 19. Zbog štednje proteklih godina na brojnim gredicama posađene su trajnice. Ukupno je u 2021. godini posađeno oko 2.000 jednogodišnjih sadnica. Raspon broja košnji na svim površinama je značajno smanjen sa 7 na 3 i sa 22 na 11. Sanitarno piljenje i orezivanje vršili smo po ustaljenim planovima, a koji proizlaze iz biologije biljke i njenog zdravstvenog stanja. Piljenje stabala vršili smo prema narudžbama Grada, a u kojem plan sječe odobrava imenovana Stručna komisija. Za složenija i opasnija piljenja angažirali smo ovlaštenu tvrtku.

6.5.2. PC ZELENE POVRŠINE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

U 2021. godini u PC Zelene površine ostvareni prihod iznosio je 3.440.461 kn što je manje u iznosu od 232.539 kn (-6,33%) u odnosu na plan za 2021. godinu koji je iznosio 3.673.000, a u odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 2.660.486 kn (-43,61%).

- U OJ Zelene površine ostvaren je prihod od 1.780.411 kn i u odnosu na plan za 2021. godinu veći je za 180.411 kn (+11,28%). Zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša (utjecajem pandemije Covid-19) u odnosu na 2019.g. prihod u 2021.g. manji je za 866.432 kn (-

32,73%). U 2019.g. je, osim potpunog ostvarenja ugovorenog obima posla, dodatno ugovoren i investicijski projekt kružnog toka u Rapcu.

- U OJ Hortikultura ostvareno je 495.993 kuna što je manje u odnosu na plan u iznosu od 27.007 kn (-5,16%) jer je tvrtka Valamar zbog štednje odustala od dijela ugovorenih usluga održavanja. U odnosu na 2019. godinu prihod je manji za 1.307.254 kn (-72,49%) jer je u 2019. godini gotovo u potpunosti realiziran ugovor održavanja svih Valamarovih hotela u Rapcu i dodatno ugovoreno nekoliko investicijskih projekata.
- U OJ Javne površine ostvaren je prihod od 1.164.057 kn i u odnosu na plan za 2021. godinu manji je za 385.943 kn (-24,90%), zbog smanjenog obima poslova za Grad Labin i Općinu Raša (Covid-19). Iz istog razloga manji je i u odnosu na 2019.godinu za 486.800 kn (-29,49%).

Direktni troškovi u 2021. godini iznose 305.319 kn dok je plan manji za 259.519 kn jer su dodatno ugovoreni poslovi sadnje što je uključivalo i nabavku sadnog materijala koji nije bio u planu. U odnosu na 2019. godinu ipak je bilo manje naručenih investicijskih poslova, pa su tako direktni troškovi u 2021.g. manji za 162.848 kn (-34,78%).

Ukupni troškovi zaposlenih u 2021. godini iznosili su 2.014.493 kn, što je manje u odnosu na plan za 2021. godinu za 266.915 kn (-11,7%), a u odnosu na 2019. godinu za 862.697 kn (-29,98%). Smanjenje u odnosu na plan za 2021. godinu i u odnosu na 2019. godinu posljedica je manje ugovorenih poslova održavanja za Valamar, pa je dio radne snage preraspodijeljen u druge radne jedinice, a izostalo je i upošljavanje sezonske radne snage.

Ukupni materijalni troškovi u 2021.godini iznosili su 84.205 kn. U odnosu na plan za 2021. godinu troškovi su manji za 5.216 kn (-5,83%), a u odnosu na 2019. godinu za 52.032 kn (-38,19%). U odnosu na 2019. godinu troškovi su manji jer se sadni materijal nije nabavljao u istom obimu, pa su bile manje i usluge prijevoza. Manje je utrošeno i potrošnog materijala (glave trimera i špaga) jer se manje kosilo.

Trošak za energiju, odnosno gorivo, u 2021. godini iznosio je 214.818 kn što je više za 75.140 kn (+53,79%) u odnosu na plan za 2021. godinu jer su se u zimskom periodu vozila koristila za dostavu kanti za PC Čistoća i za zimsku službu. U odnosu na 2019. godinu troškovi veći su za 25.633 (+13,55%) kn jer je čistilica odradila više radnih sati u 2021.g..

Ukupno troškovi materijala za održavanje i usluge održavanja u 2021. godini iznose 143.170 kn. što je u odnosu na plan za 2021. više za 71.770 kn (+100,52%), a u odnosu na 2019. godinu više za 58.558 kn (+69,21%). Razlog su značajniji troškovi popravka čistilice, vozila Ford Transit (utrošeno 20 tisuća kn više nego u 2019. godini), motorne pile i kosilice (utrošeno 16 tisuća kn više nego 2019. godine).

Troškovi ostalih usluga u 2021. godini iznose 115.960 kn što je više u odnosu na plan za 85.790 kn (+284,36%), a u odnosu na 2019. godinu trošak je manji za 281.614 kn (-70,83%). U ostalim uslugama u 2019. godini bile su zastupljenije usluge alpinista za orezivanja stabla i izrade automatskog navodnjavanja koji su vezani uz uređenje novih zelenih površina.

Ukupni troškovi obrazovanja u 2021. godini iznosili su 4.760 kn. U odnosu na 2019. godinu manji su za 33.324 kn (-87,50%). U 2019. godini kompletirano je dobivanje licenci za rad na siguran način i rukovanje kosilicom, šišačem i pilom za sve stalno zaposlene i sezonce unutar PC-a. To su trajne licence tako da u 2021. godini nismo imali troškova te vrste, osim za jednog sezonca.

Troškovi tehničkog pregleda i ostalih nematerijalnih troškova iznosili su 53.881 kn i viši su za 12.054 kn (+28,82%) u odnosu na plan u najvećem dijelu zbog intelektualnih usluga, tj. održavanja računala, mreže i servera koji su u 2019.g. knjiženi na zajedničkim službama, a u 2021.g. po mjestima troška, ovisno o broju računala. U odnosu na 2019. godinu troškovi su veći za 10.721 kn (+24,84%) zbog intelektualnih usluga i većih troškova premija osiguranja.

Dobit PC Zelene površine za 2021. godinu iznosi 334.753 kn i u odnosu na plan manja je za 450.586 kn (-57,37%). U odnosu na 2019. godinu dobit je manja za 1.360.643 kn (-80,26%) ponajviše zbog znatnog smanjenja odrađenih poslova za tvrtku Valamar.

Tablica 19.: RDG PC Zelene površine za 2021. godinu

RDG 1. Maj d.o.o.	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	27.234.332	23.626.289	27.633.180	398.848	1,46%	4.006.892	16,96%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	3.429.931	3.336.983	3.605.184	175.252	5,11%	268.201	8,04%
030 3. Ostali prihodi (inter.realiz.prodaja osnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	2.400	2.400	0,00%	2.400	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	30.664.263	26.963.271	31.240.764	576.501	1,88%	4.277.493	15,86%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	2.524.775	1.712.620	3.293.648	768.874	30,45%	1.581.028	92,32%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	518.811	96.170	392.480	-126.331	-24,35%	296.310	308,11%
052 5.2. Materijal za fakturirati ILS - 4001	264.378	144.050	767.440	503.062	190,28%	623.390	432,76%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	144.406	94.400	421.287	276.881	191,74%	326.887	346,28%
054 5.4. Troškovi proizvoda - grobnica - 700000,700001,700002,700003,700004,700005,700006	194.901	180.000	320.823	125.922	64,61%	140.823	78,24%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (710000,7100000,7100100,7100101,7100111,710110 ,710111)	1.402.278	1.198.000	1.391.619	-10.660	-0,76%	193.619	16,16%
060 6. Troškovi neto plaća - 4700	7.174.482	8.934.853	6.772.159	-402.293	-5,61%	-2.162.694	-24,21%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa i iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	4.167.838	1.608.417	3.653.947	-513.891	-12,33%	2.045.529	127,18%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	11.342.290	10.543.271	10.426.106	-916.184	-8,08%	-117.165	-1,11%
080 8.Troškovi oporezivih otpremnina 470001-474001	110.773	0	114.521	3.747	3,38%	114.521	0,00%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	521.425	478.592	477.917	-43.508	-8,34%	-675	-0,14%
100 10. Ostale naknade (ostp.za bolov.,jubil.,otpremn.,bolič.,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	691.770	557.450	609.688	-82.083	-11,87%	52.238	9,37%
130 13.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	12.666.259	11.579.313	11.628.231	-1.038.028	-8,20%	48.918	0,42%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	59.867	50.965	65.784	5.917	9,88%	14.819	29,08%
130 13. Potrošni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	389.493	245.321	223.317	-166.176	-42,66%	-22.005	-8,97%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	371.619	277.882	376.923	5.304	1,43%	99.041	35,64%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	48.738	48.663	48.232	-506	-1,04%	-431	-0,89%
160 16. Ostali troškovi: (16.1. + 16.2.+ 16.3. + 16.4)	3.520.305	3.087.965	2.618.477	-901.828	-25,62%	-469.488	-15,20%
161 16.1. Prijevozne usluge	238.487	67.355	128.699	-109.788	-46,04%	61.344	91,08%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	19.181	7.410	15.870	-3.311	-17,26%	8.460	114,17%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ŽCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektirnog otpada	3.256.637	3.006.000	2.460.508	-796.128	-24,45%	-545.492	-18,15%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	6.000	7.200	13.400	7.400	123,33%	6.200	86,11%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	432.879	431.585	312.316	-120.563	-27,85%	-119.269	-27,64%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	4.822.901	4.142.382	3.645.050	-1.177.852	-24,42%	-497.332	-12,01%
190 19. Plin - 4011,4012	1.029	0	1.177	148	14,40%	1.177	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	16.822	21.150	19.815	2.993	17,79%	-1.335	-6,31%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	140.597	123.434	158.178	17.581	12,50%	34.744	28,15%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	40.616	43.895	48.534	7.917	19,49%	4.639	10,57%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	1.062.902	902.620	1.161.405	98.503	9,27%	258.785	28,67%
240 24. Ukupno energija (18.+20. +21. +22. +23.)	1.261.965	1.091.099	1.389.108	127.143	10,07%	298.009	27,31%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	361.299	297.870	641.340	280.041	77,51%	343.470	115,31%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	449.460	335.737	411.449	-38.011	-8,46%	75.712	22,55%
270 27. Ukupno održavanje (25. + 26.)	810.759	633.607	1.052.790	242.031	29,85%	419.183	66,16%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik,nadzorni 4298 do 423802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	89.867	63.033	129.476	39.609	44,08%	66.443	105,41%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	1.230.327	1.230.327	0,00%	1.230.327	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	32.340	27.600	45.501	13.161	40,69%	17.901	64,86%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	950.624	662.080	1.013.173	62.549	6,58%	351.093	53,03%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	1.072.831	752.713	2.418.477	1.345.646	125,43%	1.665.764	221,30%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	68.078	51.950	53.838	-14.240	-20,92%	1.888	3,63%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	3.318	5.900	2.927	-391	-11,77%	-2.973	-50,39%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	38.152	7.450	42.183	4.032	10,57%	34.733	466,22%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	109.547	65.300	98.948	-10.599	-9,68%	33.648	51,53%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4250,4291	67.965	56.470	81.596	13.631	20,06%	25.126	44,50%
380 38. Troškovi lizsinga,nadzor.fiat i ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	72.485	115.093	52.727	-19.759	-27,26%	-62.366	-54,19%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	27.966	28.403	27.814	-152	-0,54%	-589	-2,07%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	521.590	555.820	622.650	101.061	19,38%	66.830	12,02%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	9.220	1.680	17.415	8.195	88,88%	15.735	936,61%
403 40.3 Revizijske usluge	42.000	42.000	42.000	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	201.848	175.800	123.270	-78.578	-38,93%	-52.530	-29,88%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	37.920	37.920	0,00%	37.920	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	9.127	69.868	81.970	72.843	798,06%	12.102	17,32%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	216.357	228.972	267.979	51.622	23,86%	39.007	17,04%
408 40.8 Ostali troškovi	43.037	37.500	52.096	9.059	21,05%	14.596	38,92%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	123.839	139.889	133.154	9.316	7,52%	-6.734	-4,81%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	172.618	168.064	181.819	9.202	5,33%	13.755	8,18%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	363.357	351.505	393.602	30.245	8,32%	42.096	11,98%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	338.385	330.565	338.181	-204	-0,06%	7.616	2,30%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	24.971	20.940	55.420	30.449	121,94%	34.481	164,67%
460 46 Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	291.447	99.375	134.321	-157.126	-53,91%	34.946	35,17%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	54.464	24.500	41.669	-12.795	-23,49%	17.169	70,08%
462 46.2 Bilježničke naknade	2.397	0	0	-2.397	-100,00%	0	0,00%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	94.686	54.000	69.724	-24.961	-26,36%	15.724	29,12%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	120.700	1.675	1.800	-118.900	-98,51%	125	7,46%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	19.200	19.200	21.127	1.927	10,04%	1.927	10,04%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	108.329	124.074	163.831	55.502	51,24%	39.758	32,04%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	84.940	2.600	3.660	-81.280	-95,69%	1.060	40,77%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	1.834.535	1.641.293	1.795.175	-39.360	-2,15%	153.882	9,38%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	152.076	70.440	207.166	55.090	36,23%	136.726	194,10%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	144.936	70.440	199.415	54.579	37,66%	128.975	183,10%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	7.239	0	7.751	512	7,07%	7.751	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	4.482.009	4.774.072	4.816.875	334.865	7,47%	42.802	0,90%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	62.072	37.100	30.243	-31.829	-51,28%	-6.857	-18,48%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	557.397	313.399	359.852	-197.544	-35,44%	46.453	14,82%
540 54. Otpis imovine izvan uporabe - 4821	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	5.253.554	5.195.011	5.414.136	160.582	3,06%	219.124	4,22%
552 55.2 Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	458.699	458.699	0,00%	458.699	0,00%
557 55.7 Raspored troškova za obračun prolavoda i usluga	0	0	-399.046	-399.046	0,00%	-399.046	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	46.415	94.300	23.877	-22.538	-48,56%	-70.423	-74,68%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	3.479	0	52.108	48.629	1397,67%	52.108	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	49.894	94.300	75.985	26.091	52,29%	-18.315	-19,42%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	369.770	221.087	221.798	-147.972	-40,02%	712	0,32%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	-319.877	-126.787	-145.814	174.063	-54,42%	-19.027	15,01%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama,..) - 7830 do 7899	272.660	71.040	271.333	-1.327	-0,49%	200.293	281,94%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	93.749	6.000	420.834	327.085	348,89%	414.834	6913,91%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	178.911	65.040	-149.502	-328.412	-183,56%	-214.542	-329,86%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	30.986.817	27.128.611	31.585.681	598.864	1,93%	4.457.070	16,43%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	30.820.645	27.040.424	31.437.848	617.202	2,00%	4.397.423	16,26%
660 66. Dobit <> Gubitak (64.-65.)	166.172	88.187	147.834	18.338	-11,04%	59.647	67,64%

7. ZAJEDNIČKE SLUŽBE

7.1. IZVJEŠĆE O AKTIVNOSTIMA

SEKTOR ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

Sektor Zajedničkih službi održava sustav upravljanja kvalitetom i okolišem, osmišljava razvojne programe, provodi interne audite, sudjeluje u razvoju strateških projekata, brine o edukaciji zaposlenika, brine o usklađenosti sa zakonskom regulativom i slično. U svome sastavu ima i OJ Ured uprave koji vodi kadrovske poslove, pravnu dokumentaciju i pravne poslove, te brine o poštivanju standarda radnih procesa društva. U srpnju 2021. godine donesena je nova sistematizacija radnih mjesta. Promjene tijekom 2021. godine najvećim dijelom odnosile su se na uvođenje sustava kontrolinga zbog čega je uvedeno novo radno mjesto. Trenutno je u Sektoru zajedničkih službi zaposleno četiri radnika na puno radno vrijeme, i to: rukovoditeljica, voditeljica ureda uprave i pravnih poslova, voditeljica kadrovskih poslova i obračuna plaća, te referent za marketing i odnose s javnošću. Na nepuno radno vrijeme, dva sata dnevno, zaposlen je stručnjak zaštite na radu.

Donošenje novog Zakona o gospodarenju otpadom u srpnju 2021. godine rezultiralo je nizom aktivnosti i pripremama za usklađenje u danom roku (prijedlog novih Odluka JLS-a o pružanju javne usluge, prijedlog novog cjenika javne usluge i dr.).

Tijekom godine 1.MAJ se pridružio Green plus projektu u kojem sudjeluje Grad Labin. Grad je organizirao manifestaciju Žive ulice – Living streets čime je centar naselja na dva dana pretvoren u pješačku zonu, a promet preusmjeren drugim ulicama. 1.MAJ predstavio je na toj manifestaciji komunalno vozilo nabavljeno EU sredstvima. Također, organizirao je vlastiti štand na kojemu je promovirao jedan stup Green plus inicijative, a koji se odnosi na grad bez plastike. Inicijativu Za Labin bez plastike 1.MAJ je osnažio tako što se fokusirao na tranziciju gradske tržnice u tržnicu bez jednokratne plastike. U tu svrhu osmišljena je promotivna kampanja (koja je uključivala i jednomjesečnu radijsku kampanju), organizirane su promocije na tržnici, posjetiteljima i prodavačima su dijeljene platnene vrećice, biorazgradive vrećice, natron vrećice i staklene boce. Na taj način snažno je smanjeno prisustvo jednokratne plastične ambalaže na tržnici.

U siječnju 2021. godine revidirana je procjena rizika u 1. MAJ d.o.o. u kojoj su sudjelovali svi rukovoditelji. Veliki broj predradnika i rukovoditelja osposobljen je za ovlaštenike s obzirom da im je istekao rok važenja prethodnih osposobljavanja. Tijekom 2021. godine održavali su se redovni sastanci Odbora zaštite na radu. Također, u svibnju 2021. godine provedeni su izbori za predstavnike radničkog vijeća, te za imenovanje povjerenika za zaštitu na radu.

Tijekom godine provodila su se i potrebna osposobljavanja radnika za odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu. Također, provodile su se i redovite i izvanredne kontrole alkoholiziranosti radnika, po svim organizacijskim jedinicama, kako bi se pravovremeno poduzele sve mjere u svrhu sprječavanja štetnih događaja u pogledu zaštite na radu. U 2021. godini zabilježena su dva slučaja alkoholiziranosti radnika na radnom mjestu. Radnicima su otkazani Ugovori o radu.

U veljači 2021. godine provedeni su:

- recertifikacijski audit sustava upravljanja kvalitetom prema zahtjevima norme ISO 9001:2015
- nadzorna provjera sustava upravljanja zaštitom okoliša prema zahtjevima norme ISO 14001:2015

Auditorski tim zaključuje kako je organizacija uspostavila i održava vlastiti sustav upravljanja u skladu sa zahtjevima standarda, te je pokazala primjerenu razinu sposobnosti sustava u postizanju politike i ciljeva organizacije.

Krajem 2021. godine izvršeno je ocjenjivanje radnika koje je izostalo u 2020. godini radi pandemije. Na temelju ocjenjivanja, rukovoditelji su dali prijedlog Upravi o korekciji platnog razreda za pojedinog radnika. Također, tokom godine nagrađivani su radnici za postignute rezultate putem isplaćenih neoporezivih nagrada.

U 2021. godini vodili su se pregovori sa Samostalnim sindikatom radnika u komunalnim i srodnim djelatnostima Hrvatske koji djeluje u 1.MAJ-u o različitim modelima podizanja plaća. Na kraju, predstavnici sindikata utvrdili su da je za njih najprihvatljivija solucija podizanje bruto osnovice plaća. Do sad je ta osnovica iznosila 3.337,00 kuna, te se ona množi s koeficijentom radnog mjesta. Postignut je dogovor da se, u skladu s mogućnostima, ta osnovica podigne za 3%. Stoga nova bruto osnovica sad iznosi 3.437,11 kuna i u primjeni je s obračunom plaća za siječanj 2022. godine.

Redovnim održavanjem web stranice Društva objavljeno je ukupno 490 članaka u 2021. godini, od čega se oko 63% odnosi na dnevne obavijesti o prikupljanju odvojenog otpada (lokacije i vrste). Stalne sekcije na stranicama redovito se ažuriraju i po potrebi proširuju.

SEKTOR FINANCIJA

Sektor financija i kontrolinga odgovoran je za izvršavanje poslova i zadataka iz djelokruga računovodstva, financija i kontrolinga, a obuhvaćaju slijedeće: fakturiranje svih izvršenih usluga i isporučene robe na razini društva, naplata potraživanja, materijalno knjigovodstvo, obračun plaća i drugog dohotka, obračun putnih naloga i blagajničko

poslovanje, ostale računovodstvene obrade te knjiženje svih poslovnih događaja na analitičkoj i sintetičkoj razini, sastavljanje financijskih i poreznih izvješća u skladu sa važećim računovodstvenim standardima i standardima financijskog izvještavanja. Zadaci kontrolinga su izrada poslovnih planova te analiza i izvještavanje o realizaciji istih, praćenje rezultata poslovanja prema profitnim centrima, organizacijskim jedinicama i mjestima troška, usporedba sa planiranim i prognoziranim veličinama te interno izvještavanje rukovoditelja i uprave društva. Na navedenim poslovima u 2021. godini bilo je zaposleno 6 djelatnica.

Tijekom 2021. godine nastavili smo sa implementacijom BI izvještajnog sustava pomoću kojeg je moguće generiranje različitih izvještaja važnih za efikasno nadziranje, upravljanje i vođenje poslovnih procesa. Prati se struktura troškova i prihoda, financijskih rezultata po profitnim centrima, organizacijskim jedinicama ili na nivou poduzeća, izvještaji se formiraju mjesečno, kvartalno, na nivou godine te se mogu uspoređivati sa ostvarenjima prošlih godina, sa planom i prognozama. Sustav i dalje treba nadograđivati jer pruža puno veće mogućnosti korištenja informacija iz poslovanja.

U 2020. godini, prilagodbom aplikacije za izradu mjesečnih računa za izvršenu javnu uslugu omogućili smo zainteresiranim korisnicima primanje računa elektronskim putem. Baza primatelja elektronskih računa se svakim mjesecom povećava te ćemo ubuduće nastojati da što veći broj korisnika prihvati tu mogućnost. Na taj način smanjuju se troškovi za izradu i distribuciju računa (troškovi papira, tonera, kuvertiranja, pošte…), korisnicima se u jednom 'kliku' dostavlja račun, a ujedno se pridonosi i zaštiti okoliša.

Korisnicima je omogućeno ugovaranje SEPA naloga za izravno terećenje koje omogućuje automatsko plaćanje mjesečnih računa za izvršenu javnu uslugu tako da se na datum dospijeća tereti račun korisnika za točan iznos dugovanja. Ugovaranje SEPA naloga osobito je interesantno za sezonske korisnike nekretnina, naročito strane državljane jer pojednostavljuje plaćanje obaveza.

KONTROLING

Kontroling je novoustrojeni segment trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o. u 2021. godini, čije su glavne odgovornosti: izrada poslovnih izvještaja prema potrebama i specifičnostima društva na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj, kvartalnoj i godišnjoj razini; koordinacija i aktivna suradnja na izradi operativnih i financijskih planova društva; analiza i utvrđivanje trendova u društvu i predlaganje poboljšanja (procesa, efikasnosti i sl.). Na nivou strategije, kontroling ima zadaću pružati pomoć upravi društva pri procjeni smjernica budućeg poslovanja, kao i savjetovanje na putu ostvarenja vizije i podizanja ukupne vrijednosti društva. Tijekom 2021. godine, temeljem specifičnih elaboriranih zahtjeva društva, informatička tvrtka Libusoft Cicom iz Zagreba čiji poslovno-informacijski sustav u svom poslovanju društvo koristi od 2015. godine, isporučila je „menadžerski

izvještajni sustav" u Power BI aplikaciji, a koja je Microsoftov skup alata namijenjen analizi podataka i uočavanju zakonitosti u podacima. Izvještajni sustav crpi podatke iz poslovno-informacijskog sustava pružajući uvid u uspješnost poslovanja društva i njegovih segmenata (profitnih centara i sektora), kroz usporedbu planiranih vrijednosti sa realizacijom tekućeg i prethodnih razdoblja. Izvještajni sustav koristi se u svakodnevnom poslovanju, te se nameće potreba za njegovim daljnjim razvojem i nadogradnjom, a u skladu sa internim zahtjevima uprave društva. Osim glavne svrhe izvještajnog sustava, a to je isporuka ažurnih, točnih i bitnih izvještaja kao podloge za donošenje odluka, cilj je da analitički podaci u čim većoj mjeri budu u sustavu, dostupni njihovim korisnicima, te da se eliminira nepotreban ručni unos i prepisivanje podataka. Osim rada na izvještajnom sustavu, izradi planova, te informiranju uprave društva, kontroling ima za zadaću aktivno surađivati i kontinuirano komunicirati sa svim segmentima društva, pronalaziti alate i ekonomske pokazatelje kod ocjenjivanja uspješnosti poslovanja, pružati pomoć i podršku pri upravljanju ljudskim potencijalima - drugim riječima biti „desna ruka" kako upravi društva, tako i svim rukovoditeljima.

Tijekom 2021.g. u fokusu je kontrolinga: uska suradnja sa svim segmentima Društva (sektorima i profitnim centrima) u cilju izrade pravovremenih poslovnih i financijskih planova i prognoza; kontinuirana suradnja sa odjelom računovodstva i financija u procesima rada; pomoć i podrška u uspostavi sustava naplate potraživanja od kupaca; izrada i dostava izvještaja upravi Društva.

7.2. ZAJEDNIČKE SLUŽBE – FINANCIJSKO IZVJEŠĆE

Komentari financijskih rezultata odnose se na zajedničke službe koje obuhvaćaju Sektor financija, kontroling, nabavu i ured uprave.

U 2021. godini u Zajedničkim službama ostvareni su poslovni prihodi u iznosu od 2.510 kn, a odnose se na prodaju rashodovanih službenih vozila. Nije bilo planiranih prihoda za 2021. godinu, a u odnosu na 2019. godinu niži su za 5.294 kn (-67,84%). Radi epidemioloških mjera u 2021. godini izostala je organizacija sajma cvijeća na osnovu kojega je u istom razdoblju 2019. godine ostvareno 4.400 kn poslovnih prihoda.

Ostali prihodi u 2019. godini odnose se na prefakturirane režijskih troškove za poslovni prostor koji je bio u zakupu od strane Socijalne zadruge Humana nova na lokaciji Rudarska ulica u Labinu.

Ukupni troškovi zaposlenih u 2021. godini iznose 2.103.320 kn i niži su za 82.163 kn (-3,76%) u odnosu na plan za 2021.g. te za 147.491 (-6,55%) u odnosu na 2019. godinu. Do smanjenja u odnosu na plan došlo je zbog prelaska rukovoditelja nabave i održavanja na pola radnog vremena u drugo trgovačko društvo što nije bilo predviđeno planom za 2021. godinu. Do smanjenja u odnosu na ostvarenje 2019. godine došlo je, osim zbog gore navedenog razloga, i radi raskida ugovora o radu čistačice zaposlene na 4 sata te ostalih kadrovskih promjena (odlazak u mirovinu, povratak sa neplaćenog dopusta, raskid ugovora o radu).

Ukupni materijalni troškovi u 2021. godini iznose 194.015 kn što je više za 57.701 kn (+42,33%) u odnosu na plan za 2021. godinu i za 40.422 kn (+26,32%) u odnosu na 2019. godinu. Trošak uredskog materijala je viši za 11.513 kn (+40,54%) u odnosu na plan i viši za 3.433 (+9,41%) u odnosu na 2019. godinu. Povećanje u odnosu na plan se najvećim dijelom odnosi na projekt Green Plus koji je sproveden u suradnji sa Gradom Labinom te isti nije bio planiran. Troškovi potrošnog materijala niži su za 10.977 kn (-46,53%) u odnosu na plan za 2021. godinu i niži su za 4.301 kn (-25,43%) u odnosu na 2019. godinu. Zbog prisutne pandemije Covid-19 u planu za 2021. godinu predviđeno je da će potreba za sredstvima za dezinfekciju i čišćenje biti puno veća zbog neizvjesnosti razvoja pandemije, međutim, utrošak je bio manji. Manji utrošak sredstava za čišćenje u odnosu na 2019. godinu rezultat je smanjenog obima čišćenja radi raskida ugovora sa čistačicom. Ostali uredski troškovi, odnosno troškovi poštarine ostvareni u iznosu od 93.670 kn viši su od plana za 50.120 kn (+115,09%), a u odnosu na 2019.g. za 44.340 kn (+89,88%). Razlog veće poštarine je veći broj poslanih pisama odnosno računa, obavijesti, opomena i sl. (više od 10 tisuća komada u odnosu na 2019.g.) i viša cijena poštarine (u 2019.g. trošak poštarine 2,92 kn po omotnici, a od srpnja 2021.g. 3,17 kn).

Trošak sitnog inventara, auto guma i zaštitne opreme je veći za 3.789 kn (+21,07%) u odnosu na plan za 2021. godinu i na nivou je 2019. godine. Do razlike u odnosu na planiranje došlo je zbog ažuriranja plana nabave.

Ostali troškovi viši su za 3.732 kn (+39,10%) u odnosu na plan za 2021. godinu i niži su za 2.970 kn (-18,28%) u odnosu na 2019. godinu. Razlike se najvećim dijelom odnose na trošak cestarina. Trošak cestarina je veći u odnosu na plan zbog učestalijih odlazaka na službena putovanja, a u odnosu na 2019. niži su zbog manje putovanja uslijed pandemije.

Ukupni trošak energije u 2021. godini iznosi 81.286 kn i viši je za 21.542 kn (+36,06%) u odnosu na plan te viši za 8.091 kn (+11,05%) u odnosu na 2019. godinu. Do povećanja je došlo zbog više utrošenog goriva u iznosu od 17.651 kn (77,42%) u odnosu na plan i 4.503 kn (+12,53%) u odnosu na 2019. godinu zbog veće cijene goriva i više prijeđenih kilometara službenim vozilima. Trošak vode je veći za 2.685 kn (+83,80%) u odnosu na plan i veći je za 2.339 kn (+65,88%) u odnosu na 2019. godinu zbog kvara sustava navodnjavanja.

Troškovi održavanja u 2021. godini iznose 35.674 kn i viši su za 14.174 kn (+65,93%) u odnosu na plan te viši za 17.478 kn (+96,05%) u odnosu na 2019. godinu. Povećanje se odnosi na popravak centralnih printera Konica te više utrošenih rezervnih dijelova za službena vozila.

Troškovi ostalih usluga u 2021. godini iznose 97.833 kn što je niže za 3.372 kn (-3,33%) u odnosu plan te više za 70.773 kn (+261,54%) u odnosu na 2019. godinu. Povećanje u odnosu na 2019. godinu se odnosi na usluge edukacije, snimanja promotivnog materijala, osmišljavanje idejnog projekta i organizacije u sklopu održavanja projekta 'Green Plus' i inicijative 'Labin bez plastike' i inicijative 'Žive ulice' u iznosu od 50.500 kn, vanjsku uslugu izrade i montaže rukohvata te farbanja zida u upravnoj zgradi u iznosu 9.500 kn te izrade elaborata procjene vrijednosti nekretnine

u iznosu od 4.500 kn. Trošak je na nivou plana za 2021. godinu, međutim realizirani su drugi projekti.

Ukupni troškovi obrazovanja u 2021. godini iznose 32.207 kn i viši su za 3.407 kn (+11,83%) u odnosu na plan te niži za 4.375 kn (-11,96%) u odnosu na 2019. godinu. Razlika se odnosi na broj ostvarenih službenih putovanja i isplaćenih dnevnica.

Ukupni nematerijalni troškovi u 2021. godini iznose 784.562 kn što je niže za 114.288 kn (-12,71%) u odnosu na plan za 2021. godinu i niži su za 145.945 kn (-15,68%) u odnosu na 2019. godinu.

Trošak grafičkih i tiskarskih usluga viši su za 12.776 kn (+271,82%) u odnosu na plan i isto toliko u odnosu na 2019. godinu. Povećanje je vezano za projekt 'Green Plus'.

Intelektualne usluge niže su za 116.189 kn (-22,34%) u odnosu na plan te niže za 46.179 kn (-10,26%) u odnosu na 2019. godinu. Razlog smanjenju je taj da su se troškovi održavanja računala, mreže i servera u ukupnom iznosu knjižila na teret zajedničkih službi u 2019.g., te su tako i planirani za 2021.g., međutim u 2021.g. knjižili su se po mjestima troška prema broju računala koja se koriste. Veći planirani iznos odnosio se je i na trošak održavanja licence za poslovno izvještavanje, međutim, u 2021. godini promijenili smo dobavljača i ostvarili uštedu. U 2019. godini veći trošak odnosio se je na uvođenje aplikacija za slanje i primanje E računa te naplatu putem SEPA naloga.

Premije osiguranja niže su za 5.965 kn (-10,31%) u odnosu na plan te niže za 29.200 kn (-36,01%) u odnosu na 2019. godinu. iz razloga što se preostali dio premije osiguranja za sistematske preglede za radnike knjiži direktno na mjesto troška u pripadajući PC.

Bankarske usluge više su za 14.299 kn (+8,54%) u odnosu na plan i više za 12.440 kn (+7,34%) u odnosu na 2019. godinu radi naknada za neiskorišteni okvirni minus po računu.

Ostali nematerijalni troškovi (sudski troškovi, bilježničke naknade, auto radio i sl.) niži su za 23.227 kn (-27,65%) u odnosu na plan i niži za 90.797 kn (-59,90%) u odnosu na 2019. godinu. Najveći razlog smanjenja su naknade za plaćanje uplatnice građana na FINA-i, koje su ranije knjižene na teret zajedničkih službi, a u 2021.g. knjiže se na PC Čistoća.

Ukupni ostali troškovi u 2021. godini iznose 484.206 kn i viši su za 75.146 kn (+18,37%) u odnosu na plan te su viši za 7.901 kn (+1,66%) u odnosu na 2019. godinu.

Usluge reklame i promidžbe više su za 103.474 kn (+431,14%) u odnosu na plan te više za 53.335 kn (+71,94%) u odnosu na 2019.godinu. Povećanje se odnosi na novi ugovor za oglašavanje (led display i Internet portal) u iznosu od 12.000 kn, spot i emisiju za projekt Labin bez plastike u iznosu od 11.016 kn, produkciju i emitiranje spota i reklamni pano za promidžbu vidljivosti projekta nabave komunalnih vozila u iznosu od 26.000 kn te uslugu oglašavanja putem plakata u iznosu od 30.000 kn

Troškovi reprezentacije iznose 29.871 kn i niži su za 6.629 kn (-18,16%) u odnosu na plan te niži za 31.235 kn (-51,12%) u odnosu na 2019. godinu. U 2021. godini zbog pandemije Covid-19 neke od planiranih aktivnosti su bile obustavljene ili odgođene.

Troškovi rezerviranja za otpremnine iznose 94.933 kn i u skladu su sa planom odlaska jedne radnice u mirovinu u 2022. godini.

Prihodi od kamata u iznosu od 23.683 kn odnose se na kamate obračunate onim korisnicima usluga koji kasne sa plaćanjem računa. Ti su prihodi manji za 28.617 kn (-54,72%) u odnosu na plan i za 22.722 kn (-48,96%) u odnosu na 2019.g.
Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika u iznosu od 52.108 kn evidentirani su kao rezultat svođenja ili vrednovanja nedospjelih obveza po kreditima i leasingu na srednji tečaj narodne banke posljednjeg dana u godini, odnosno na datum bilance.

Financijski rashodi odnose na kamate po kreditima i tečajne razlike, te u 2021.g. iznose 61.226 kn. U odnosu na 2019. godinu manji su za 105.018 kn (-63,17%), a na razini su planiranog rashoda.

Ostali prihodi u iznosu od 114.170 kn obuhvaćaju naknade štete temeljem osiguranja (18 tisuća kn), naplaćeni troškovi po tužbama (57 tisuća kn), naplaćeni prihodi prethodnog razdoblja (4 tisuće kn), prihodi od refundacija porez i doprinosa (6 tisuća kn), usklade i ostali prihodi (29 tisuća kn).

Ostali rashodi u 2021.g. iznose 400.237 kn, a u najvećem se dijelu odnose na otpis nenaplaćenih utuženih potraživanja od kupaca (384 tisuće kn).

Ukupni troškovi Zajedničkih službi u 2021.g. iznose 4.377.764 kn i veći su od planiranih za 470.809 kn (+12,05%) i za 151.260 kn (+3,58%) u odnosu na 2019.g.

Tablica 20.: RDG Zajedničke službe za 2021. godinu

RDG Zajedničke službe	2019 O	2021 B	2021 O	2021 O vs. 2019 O	2021 O vs. 2019 O (%)	2021 O vs. 2021 B	2021 O vs. 2021 B (%)
010 1. Prihodi iz osnovne djelatnosti - 7510 do 7521, 7600 do 7699	7.804	0	110	-7.694	-98,59%	110	0,00%
020 2. Prihodi od donacija i potpora - 7530-7533	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
030 3. Ostali prihodi (inter,realiz.prodaja asnov.sred.i dr.) - 7550,7800	0	0	2.400	2.400	0,00%	2.400	0,00%
040 4. Poslovni prihodi (1.+2.+3.)	7.804	0	2.510	-5.294	-67,84%	2.510	0,00%
050 5. Direktni troškovi - (5.1. + 5.2. + 5.3. + 5.4. + 5.5.)	693	1.000	8.267	7.574	1092,88%	7.267	726,67%
051 5.1. Osnovne sirovine i materijal - 4000	643	0	7.121	6.478	1008,02%	7.121	0,00%
052 5.2. Materijal za fakturirati JLS - 4001	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
053 5.3. Građevni materijal - 4005	50	1.000	1.146	1.096	2175,71%	146	14,61%
054 5.4. Troškovi prodanih proizvoda - grobnica - 7000000,7000001, 7000002,7000003,7000004,7000005,7000006	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
055 5.5. Nabavna vrijednost prodane robe (7100000,7100080,7100100,7100101,7100111,7100110,7101111)	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
060 6.Troškovi neto plaća - 4700	1.216.931	1.746.943	1.246.860	29.929	2,46%	-500.084	-28,63%
061 6.1.Troškovi poreza, prireza, doprinosa iz i na plaće - 4720,4730, 4731, 4740	814.130	300.474	711.841	-102.290	-12,56%	411.367	136,91%
070 7. Ukupni trošak plaća (6.+6.1)	2.031.061	2.047.418	1.958.701	-72.361	-3,56%	-88.717	-4,33%
090 9.Troškovi prijevoza - 4430	87.108	55.615	56.607	-30.501	-35,02%	992	1,78%
100 10. Ostale naknade (potp.za bolov.,jubil.,otpremn..božić,,dar djeci...)- 4450 do 4470,4490, 4491	132.642	82.450	88.013	-44.630	-33,65%	5.563	6,75%
110 11.Ukupno troškovi zaposlenih (7. +8. +9. +10)	2.250.811	2.185.482	2.103.320	-147.491	-6,55%	-82.163	-3,76%
120 12. Uredski materijal - 4004,400401,400402	36.480	28.400	39.913	3.433	9,41%	11.513	40,54%
130 13. Pasuljni materijal i mat.za čišćenje-4003,40051,4006,4008,4009	16.916	23.592	12.615	-4.301	-25,43%	-10.977	-46,53%
140 14. Sitan inventar,auto gume i zaštitna oprema 4050,4051,4052,4055-4058	20.209	17.979	21.768	1.559	7,71%	3.789	21,07%
150 15. Troškovi telefona - 4111,4112,4113	14.410	13.248	12.771	-1.638	-11,37%	-477	-3,60%
160 16. Ostali troškovi (16.1. + 16.2 + 16.3. + 16.4)	16.247	9.545	13.277	-2.970	-18,28%	3.732	39,10%
161 16.1. Prijevozne usluge	50	3.175	450	400	800,00%	-2.725	-85,83%
162 16.2. Cestarine, tunelarine, mostarine i sl.	15.097	5.570	12.027	-3.070	-20,33%	6.457	115,93%
163 16.3. Usluge zbrinjavanja otpada u ZCGO Kaštijun i zbrinjavanje selektivnog otpada	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
164 16.4. Deratizacija i dezinsekcija	1.100	800	800	-300	-27,27%	0	0,00%
170 17. Ostali uredski troškovi (poštarina, etc.) - 4110	49.330	43.550	93.670	44.340	89,88%	50.120	115,09%
180 18. Ukupno materijalni troškovi (12. + 13. + 14.+15. + 16. +17.)	153.593	136.314	194.015	40.422	26,32%	57.701	42,33%
190 19. Plin - 4011,4012	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
200 20. Lož ulje - 4019	14.340	15.200	15.986	1.646	11,47%	786	5,17%
210 21. Električna energija - 4010, 401001,401002	19.357	18.540	18.961	-396	-2,05%	421	2,27%
220 22. Voda za piće pranje i sanitarije - 4187, 418703	3.550	3.204	5.889	2.339	65,88%	2.685	83,80%
230 23. Gorivo - 4013,4014,4015,4016,4017,4018	35.948	22.800	40.451	4.503	12,53%	17.651	77,42%
240 24. Ukupno energija (19.+20. +21. +22. +23.)	73.195	59.744	81.286	8.091	11,05%	21.542	36,06%
250 25. Materijal za održavanje - 4040, 404000,4044,4045,4046,4047,4048	3.439	3.500	18.458	15.019	436,74%	14.958	427,36%
260 26 Usluge održavanja - 4130,413001, 4136-4138	14.757	18.000	17.217	2.459	16,66%	-783	-4,35%
270 27. Ukupno održavanje (25. +26.)	18.196	21.500	35.674	17.478	96,05%	14.174	65,93%
280 28. Troškovi po ug.o djelu,st.serv.,nak.praktik,nadromi 4298 do 429802,4480,4670 do 46702, 467030, 467031, 467040	17.369	20.645	13.272	-4.097	-23,59%	-7.373	-35,71%
290 29. Ostale usluge (za prefakturirati gradu) - 429901	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
300 30. Pogrebne usluge (osmartnice i dr.) - 4296,429601	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
310 31. Ostale usluge - 4299 , 42903	9.691	80.560	84.561	74.870	772,60%	4.001	4,97%
320 32. Ukupno troškovi ostalih usluga (28. + 29. + 30.+31.)	27.060	101.205	97.833	70.773	261,54%	-3.372	-3,33%
330 33.Troškovi stručnog obrazovanja - 4440 do 4443	18.800	18.500	20.690	1.890	10,05%	2.190	11,84%
340 34.Troškovi priručnika, časopisa, stručne literature 4650	2.814	5.900	2.415	-398	-14,15%	-3.485	-59,06%
350 35. Dnevnice i drugi troškovi po osnovi službenog puta 4400 do 4429	14.968	4.400	9.102	-5.866	-39,19%	4.702	106,86%
360 36. Ukupno troškovi obrazovanja (33. +34. +35.)	36.582	28.800	32.207	-4.375	-11,96%	3.407	11,83%
370 37. Grafičke i tiskarske usluge - 4290,4291	4.706	4.700	17.476	12.770	271,38%	12.776	271,82%
380 38. Troškovi leasinga,nadzor fleti ost.,(4240 do 4248,4292,4294)	9.300	8.874	12.401	3.101	33,35%	3.527	39,75%
390 39. Troškovi tehničkog pregleda vozila - 4280 do 4289	2.700	2.899	2.213	-487	-18,05%	-686	-23,67%
400 40. Intelektualne usluge: (40.1 + 40.2+ 40.3+ 40.4 +40.5 +40.6. +40.7 +40.8)	450.160	520.170	403.981	-46.179	-10,26%	-116.189	-22,34%
401 40.1 Obvezni i preventivni zdravstveni pregled radnika	225	0	470	245	108,89%	470	0,00%
403 40.3 Revizijske usluge	42.000	42.000	42.000	0	0,00%	0	0,00%
404 40.4 Usluge ostalog savjetovanja	182.348	175.800	36.668	-145.680	-79,89%	-139.132	-79,14%
405 40.5 Usluge obrade podataka	0	0	17.120	17.120	0,00%	17.120	0,00%
406 40.6 Održavanje računalne opreme	2.446	69.618	37.689	35.242	1440,55%	-31.929	-45,86%
407 40.7. Održavanje informacijskog sustava	180.103	195.252	241.759	61.656	34,23%	46.507	23,82%
408 40.8 Ostali troškovi	43.037	37.500	28.275	-14.762	-34,30%	-9.225	-24,60%
410 41. Premije osiguranja - 4230 do 4239	81.078	57.843	51.878	-29.200	-36,01%	-5.965	-10,31%
420 42. Bankarske usluge - 4210,4211,4212	160.379	167.520	181.819	12.440	7,34%	14.299	8,54%
430 43. Naknade, članarine, doprinosi (44. +45.)	53.739	47.463	46.144	-7.595	-14,13%	-1.319	-2,78%
440 44. od toga: Komunalna naknada - 4260,4261,4620 do 4630,4639	49.994	42.749	42.235	-7.759	-15,52%	-514	-1,20%
450 45. od toga: Komunalne usluge - 4259,4262 do 4269	3.745	4.714	3.909	164	4,38%	-805	-17,08%
460 46.Ostali nematerijalni troškovi: (46.1. + 46.2. + 46.3. + 46.4. + 46.5.)	151.585	84.015	60.788	-90.797	-59,90%	-23.227	-27,65%
461 46.1 Upravni i sudski troškovi i taksa	52.359	24.500	41.449	-10.910	-20,84%	16.949	69,18%
463 46.3 Naknade FINA-e za blagajničko plaćanje i ovrhe	54.686	54.000	14.198	-80.487	-85,00%	-39.802	-73,71%
464 46.4 Porez na tvrtku, porez na korištenje javnih površina i ostali porezi koji ne ovise o poslovnom rezultatu	700	1.675	1.300	600	85,71%	-375	-22,39%
465 46.5 Ostali nematerijalni troškovi (auto radio i sl.)	3.840	3.840	3.840	0	0,00%	0	0,00%
470 47. Troškovi zaštite okoliša - 4631,4660,4661,4662	4.021	2.767	5.463	1.442	35,86%	2.697	97,46%
480 48. Usluge čuvanja i kontrole imovine -4184	3.840	2.600	2.400	-1.440	-37,50%	-200	-7,69%
490 49 Ukupno nematerijalni troškovi (37. +38. +39. + 40. + 41. + 42. + 43. +46. +47. + 48.)	930.507	898.850	784.562	-145.945	-15,68%	-114.288	-12,71%
500 50. Usluge reklame i promidžbe, sponzorstva i donacije: 50.1. + 50.2)	74.139	24.000	127.474	53.335	71,94%	103.474	431,14%
501 50.1 Usluge reklame i promidžbe	66.900	24.000	119.723	52.823	78,96%	95.723	398,85%
502 50.2 Donacije i sponzorstva	7.239	0	7.751	512	7,07%	7.751	0,00%
510 51. Amortizacija 4300 do 4321	305.294	318.560	295.552	-9.742	-3,19%	-23.008	-7,22%
520 52. Reprezentacija - 4600 do 460770	61.106	36.500	29.871	-31.235	-51,12%	-6.629	-18,16%
530 53. Troškovi koncesija, najamnine, zakupnine - 4150 do 4158	35.766	30.000	31.309	-4.457	-12,46%	1.309	4,36%
550 55. Ukupno ostali troškovi (50. +51. +52. +53. +54.)	476.305	409.060	484.206	7.901	1,66%	75.146	18,37%
552 55.2 Troškovi rezerviranja za otpremnine	0	0	94.933	94.933	0,00%	94.933	0,00%
557 55.7 Raspored troškova za obračun proizvoda i usluga	0	0	0	0	0,00%	0	0,00%
560 56. Prihodi od kamata - 7710 do 7740	46.405	52.300	23.683	-22.722	-48,96%	-28.617	-54,72%
570 57. Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika - 7752	3.479	0	52.108	48.629	1397,67%	52.108	0,00%
580 58. Financijski prihodi (56.+57.)	49.884	52.300	75.791	25.907	51,94%	23.491	44,92%
590 59. Financijski rashodi 7210 do 7250	166.244	60.000	61.226	-105.018	-63,17%	1.226	2,04%
600 60. Financijski rezultat (58.-59.)	-116.360	-7.700	14.565	130.925	-112,52%	22.265	-289,16%
610 61. Ostali prihodi (viškovi,nak.štete,napl.trošk.po tužbama..) - 7830 do 7899	177.802	44.640	114.170	-63.632	-35,79%	69.530	155,76%
620 62. Ostali rashodi (sporna potr., kazne, nakn.štete, manjkovi) 7300, 7330, 7331,7351, 7353, 736001, 7370, 7390, 7301, 7302,736002, 736101, 736102	93.320	5.000	400.237	306.917	328,83%	395.237	7904,73%
630 63. Izvanredni rezultat (61.-62.)	84.482	39.640	-286.067	-370.548	-438,61%	-325.707	-821,66%
640 64. Ukupno prihodi - (4. + 58. + 61.)	235.490	96.940	190.071	-45.418	-19,29%	93.131	96,07%
650 65. Ukupno troškovi - (5. + 11. + 18. + 24. + 27. + 32. + 36. + 49. +55. + 59. + 62.)	4.226.505	3.906.955	4.377.764	151.260	3,58%	470.809	12,05%
660 66. Deficit <> Gubitak (64.-65.)	-3.991.015	-3.810.015	-4.187.693	-196.678	4,93%	-377.678	9,91%

8. INVESTICIJE

Kao i svake godine, društvo provodi potrebne investicije koje pridonose poslovanju društva i koje doprinose ostvarivanju strateških smjernica. Uobičajeno se glavnina investicija u radu društva odnosi na infrastrukturu za gospodarenje otpadom, vozni park, groblja, tržnicu, objekte društva i telekomunikacijsku infrastrukturu. U nastavku je naveden pregled najvažnijih investicija u 2021. godini.

8.1. OBNOVA VOZNOG PARKA

Tijekom 2021. godine provedene su nabave nekoliko novih ili rabljenih vozila. Najveća investicija bila je nabava dva nova komunalna vozila za odvojeno prikupljanje otpada zapremnine 8 m^3 modela Mitsubishi fuso canter. Vozila su vrijedna 1.376.000 kuna, od čega je 85% sufinancirano EU sredstvima. Nabavljena su dva rabljena podizača ukupne vrijednosti 666.250 kuna tipa Mercedes-Benz i MAN. Za potrebe pogrebnih usluga nabavljena su dva rabljena pogrebna vozila tipa Mercedes-Benz vito ukupne vrijednosti 461.220,16 kuna. Za potrebe zimske službe nabavljen je posipač koji se postavlja na teretno vozilo i tako smo posignuli efikasnije posipanje u zimskim mjesecima. Vrijednost posipača je 99.830,40 kuna.

8.2. PROŠIRENJE GROBLJA NEDEŠĆINA

Tokom 2021. godine dovršeni su radovi na I. fazi proširenja groblja u Nedešćini. U sklopu I. faze proširenja groblja uređena je nova pristupna staza sa ogradnim zidom i javnom rasvjetom, te je uređeno 89 dodatnih ukupnih mjesta u tri reda i 26 grobnica. Radove su zajednički financirali 1.MAJ d.o.o. i Općina Sv. Nedelja, pri čemu 1.MAJ d.o.o. financira gradnju novih ukopnih mjesta i grobnica, a Općina Sv. Nedelja financira ostatak radova. Vrijednost navedene investicije iznosi 1.067.532,30 kuna bez PDV-a. Općina Sv. Nedelja sufinancirala je iznos od 739.988,50 kuna, a 1.MAJ d.o.o. iznos od 327.543,85 kuna. Realizacija

navedenog projekta je kvalitetna sinergija upravitelja groblja 1.MAJ-a d.o.o. i vlasnika groblja Općine Sv. Nedelja.

8.3. UREĐENJE RIBARNICE U SKLOPU TRŽNICE

Tijekom 2021. osigurana je bespovratna EU potpora u 100-postotnom iznosu (3.157.345,16 kuna). Proveden je postupak javne nabave, te su radovi ugovoreni za početak 2022. godine. U sklopu projekta izvršiti će se sanacija krova, postava nove alu stolarije, postava novih slojeva poda završno sa keramikom, izvedba novih spuštenih stropova unutar svih prostorija, ugradnja dekorativne završne žbuke, zamjenu svih instalacija, te postava nove tehnologije unutar cjelokupne ribarnice.

9. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Svako poslovanje sa sobom donosi i određene rizike. Nastup nekih od njih izvjesno se može riješiti jednostavnijim internim reakcijama, no za neke rizike reagiranje je znatno teže jer su nastupili zbog složenijih utjecaja iz okruženja. Odgovornost ovog društva je da glavne rizike prepoznaje na vrijeme i da pripremi što bolje odgovore na njih.

Tablica 21: Rizici poslovanja 1.MAJ-a d.o.o. za 2021. godinu

	RIZICI	OBRADA RIZIKA
1.	Češće kvarenje vozila i strojeva zbog njihove dotrajalosti	Sufinanciranjem EU-a nabavljena su dva vozila zapremnine po 8 m^3 za odvojeno prikupljanje otpada. Nabavljena su dva rabljena podizača i jedno pogrebno vozilo. Nabavljen je posipač za zimsku službu. Putem najma koriste se komunalno vozilo zapremnine 10 m^3 i manji kamionet tipa Piaggio. Osigurano je sufinanciranje FZOEU-a za nabavu tri električna vozila što će biti nabavljeno u 2022. godini. Vrši se redovito održavanje svih vozila, a nekoliko starijih vozila je prodano.
2.	Rastuća derutnost zgrade toplane u Labinu	Još uvijek nema uvjeta za trajno rješenje ove problematike zbog zahtjevne financijske konstrukcije. U međuvremenu pristupilo se manjem opremanju u smislu poboljšanih uvjeta za ured i sanitarni čvor na način da će u prostor biti ugrađene kućice slične onoj koja je u reciklažnom dvorištu.
3.	Neusklađenost radne snage u visokoj sezoni u PC Čistoća	Zbog nešto povoljnije situacije na tržištu rada, ovaj problem nije bio suviše izražen. Djelom su potrebe popunjavane i unutarnjom preraspodjelom radnika između PC-eva.
4.	Velika ovisnost o prihodima od JLS-a pojedinih PC-ova	Zbog smanjenog obujma poslova za treće osobe PC-a Zelene i javne površine, angažirano je manje radne snage nego li ranijih godina, te su zadržani radnici bili dovoljni za obavljanje postojećeg obujma poslova za JLS-e, uz pojedine premještaje između PC-eva.
5.	Nedostupnost sufinanciranja za razne projekte	Neki projekti ne razvijaju se dovoljno zbog nemogućnosti sufinanciranja. Takvi su, primjerice, energetska obnova zgrade uprave i energetska obnova zgrade tržnice. S obzirom na to, Društvo razvija projekte u skladu s mogućnostima, a veći naglasak stavlja na redovno održavanje. Primjerice, saniran je krov zgrade tržnice.
6.	Derutnost zgrade gradske tržnice uz smanjeni interes zakupaca	Tijekom godine saniran je krov zgrade tržnice, te je osigurana EU potpora za temeljitu rekonstrukciju objekta ribarnice. Stoga će ribarnica početkom 2022. biti rekonstruirana. Ostatak radova na održavanju tržnice obavlja se u skladu s mogućnostima i prioritetima.
7.	Nerealizacija projekta reciklažnog dvorišta na lokaciji Cere	Povećan je broj naselja (lokacija) na kojima se postavlja mobilno reciklažno dvorište u Općini Sv. Nedelja.
8.	Reklamacije korisnika zbog izrade novog cjenika te slanje novih izjava	Tijekom 2019. godine država je izmijenila Uredbu o gospodarenju otpadom čime je, u bitnome, predviđena izrada i implementacija novog cjenika već početkom 2020. godine. Ipak, nadležno tijelo stavilo je Uredbu van snage, te rizik nije nastupio. Tijekom 2021. godine nije se promijenilo ništa po tom pitanju, ali je donesen novi Zakon o gospodarenju otpadom koji donosi izmjenu Cjenika, te slijede slične zahtjevne situacije u 2022. godini.
9.	Izvjesno zatvaranje odlagališta otpada	Još nema jasne naznake kada će točno biti potrebno trajno zatvoriti odlagalište otpada. U međuvremenu planira se pripremiti sve što je potrebno kako bi se ishodila potencijalna EU sredstva kada jednom zatvaranje dođe na dnevni red. Procjena je da će za ovakav projekt biti moguće ishoditi EU sufinanciranje s obzirom da se radi o projektu velike važnosti u smislu zaštite okoliša.
10.	Podjela spremnika za odvojeno	Formiran je tim za podjelu spremnika, uključujući dva studenta. Jedno vozilo bilo je privremeno namijenjeno za tu svrhu. Uspješno je tijekom 2021. godine krenula podjela tih spremnika, a završetak je planiran za 2022. godinu čime će cijelo područje Labinštine imati na raspolaganju individualne spremnike za odvajanje.

	prikupljanje otpada	
11.	Troškovi uvođenja obveze prihvaćanja povratne ambalaže	Prihvaćanje povratne ambalaže još nije uvedeno te samim time taj trošak nije nastao.
12.	Rast nepropisnog odlaganja otpada	Postavljena je kamera na šetnici u Rapcu, potiče se korisnike putem edukacije (ponajviše online) da pravilno odlažu otpad, promptno se uklanja otpad s javnih površina u najvećim naseljima.
13.	Utjecaj gospodarske krize	Društvo je bilo pripremljeno na nešto konzervativnije poslovanje u 2021. godine, no poslovna godina predstavljala je oporavak u odnosu na 2020. godinu, te je uz određene štednje poslovanje bilo stabilno.
14.	Financijski rizici	Društvo je pratilo rizike, ali je likvidnost bila dovoljna, a financijsko tržište stabilno, te nisu nastupile negativne okolnosti u 2021. godini.

POPIS TABLICA:

Tablica 1.: Vlasnička struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.
Tablica 2.: Predmeti poslovanja – djelatnosti
Tablica 3.: Kvalifikacijska struktura i broj zaposlenih po godinama na dan 31.12. u trgovačkom društvu 1.MAJ d.o.o. u razdoblju od 2012. do 2021. godine
Tablica 4.: RDG 1.MAJ d.o.o. za 2021. godinu
Tablica 5.: Broj korisnika javne usluge po JLS-ima u 2021. godini
Tablica 6.: Broj spremnika za miješani komunalni otpad na terenu
Tablica 7.: Količine spremnika prijavljenih za nabavu putem FZOEU-a
Tablica 8.: Količine odvojeno prikupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge po JLS-ima u 2021. godini
Tablica 9: Prihodi od predaje odvojeno prikupljenog otpada u posljednjih tri godine, u kunama
Tablica 10.: Trošak zbrinjavanja MKO na „Kaštijunu“ 2020. i 2021. godine
Tablica 11.: RDG PC Čistoća za 2021. godinu
Tablica 12.: RDG OJ Održavanje i zimska služba za 2021. godinu
Tablica 13.: RDG OJ Radiona i vozni park za 2021. godinu
Tablica 14.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka jednostavne nabave za 2021. godinu
Tablica 15.: Pregled sklopljenih ugovora temeljem provedenih postupaka javne nabave za 2021. godinu
Tablica 16.: Broj realiziranih pogreba po godinama 2012.-2021.
Tablica 17.: RDG PC Pogrebne usluge za 2021. godinu
Tablica 18.: RDG PC Tržnica za 2021. godinu
Tablica 19.: RDG PC Zelene površine za 2021. godinu
Tablica 20.: RDG Zajedničke službe za 2021. godinu
Tablica 21.: Rizici poslovanja 1.MAJ-a d.o.o. za 2021. godinu

POPIS GRAFIKONA:

Grafikon 1.: Organizacijska struktura trgovačkog društva 1.MAJ d.o.o.
Grafikon 2.: Organizacijska struktura Operative

1. MAJ Labin d.o.o.

REALIZACIJA CILJEVA U 2021. GODINI

Realizacija ciljeva postavljenih Planom poslovanja za 2021. godinu - osvrt

Direktor: Donald Blašković

IZVJEŠĆE O POSLOVANJU ZA 2021. GODINU – PRILOG

Realizacija ciljeva za sektor Zajedničkih službi u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Poštivanje zakonske regulative**	praćenje zakonske regulative i usklađivanje sa istima	Rukovoditeljica/Voditeljica Ureda uprave	2021	Provodi se kontinuirano
		donošenje potrebnih akata Društva	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	2021	Provodi se kontinuirano
		praćenje zahtjeva GDPR Uredbe i implementacija u poslovne procese	Referent za marketing i odnose s javnošću	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
2.	**Kontinuirana edukacija korisnika o pravilnom gospodarenju otpadom**	ažuriranje web stranica, informiranje građana, tisak i distribucija potrebnog materijala	Referent za marketing i odnose s javnošću	1-12/2021	Provodi se kontinuirano
4.	**Započeti sa izlučivanjem dijela arhivskog gradiva i ustrojem arhive u novom prostoru**	osposobljavanje za Voditelja arhive polaganjem stručnog ispita	Voditeljica kadrovskih poslova	12/2021	nije realizirano, radnica na porodiljnom
		izlučivanje dijela arhivskog gradiva (sa ovlaštenom tvrtkom)	Rukovoditeljica ZS/vanjski dobavljač	12/2021	nije realizirano, izvršene pripreme za izlučivanje
5.	**Osposobljavanje i edukacija radnika**	provođenje ciljanih osposobljavanja vezana za radno mjesto	Rukovoditeljica ZS/stručnjak zaštite na radu	kontinuirano	realizirano
7.	**Naplata potraživanja**	Nastaviti sa kontroliranjem tijeka ovršnih postupaka putem aplikacije 192 SK. Praćenje noviteta i aplikaciji i implementacija istih radi dobivanja potrebnih izvještaja.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Ažuriranje baze podataka korisnika: pribavljanje OIB-a, točnih adresa.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Slanje opomena pred pokretanje ovršnih posutpaka stranim državljanima na adrese prebivališta koje su dostupne na stranicama Zemljišne knjige.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		Pribavljanje e-mail adresa za komunikaciju sa korisnicima, radi slanja računa i obavijesti o dugovanju.	Voditeljica Ureda uprave i pravnih poslova	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
8.	**Recertifikacija 9001 i 2. nadzorna provjera 14001**	interni auditi, ocjena sustava, ažuriranje dokumentacije SUK-a	Interni auditori	02/2021	realizirano

Realizacija ciljeva za sektor Financija u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJI	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Povećati efikasnost zaposlenika**	evaluacija rada i kompetencija zaposlenika, rotacija i adekvatna podjela posla, razvoj potencijala pojedinaca i ostali instrumenti motiviranja	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
		individualiziranje odgovornosti zaposlenika za pojedine zadatke povezati sa sustavom evaluacije	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
		ažuriranje pravilnika i procedura kao jasno definiranih pravila postupanja u sektoru	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
2.	**Educirati referenta obračuna plaća**	educirati novog zaposlenika za radno mjesto referent obračuna plaće radi najavljenog odlaska na porodiljni dopust	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	01/2021	realizirano
3.	**Kontinuirano unapređenje sustava naplate potraživanja od kupaca**	ažuriranje procedure za naplatu potraživanja od kupaca i kontrola provođenja iste	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	kontinuirano	kontinuirano
4.	**Unapređenje sustava financijskog planiranja i izvještavanja**	korištenje u punom obimu aplikacije Tableau za financijsko planiranje i izvještavanje	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	06/2021	realizirano
5.	**Odvojeno računovodstveno praćenje komunalnih i drugih djelatnosti**	ustrojiti analitičke račune (konta) unutar računa glavne knjige	Ruk. F&Co/Larisa Brnjac Jelčić	06/2021	nije realizirano

Realizacija ciljeva za Operativu u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Realizacija planiranih investicija**	priprema dokumentacije, izrada terminskih planova i nadzor nad investicijama	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	Prema Planu investicija	prate se investicije koje su ušle u realizaciju
		- Opremanje RD Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	odgođeno
		- izrada projektne dokumentacije za sortinicu na deponiji Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	8/2021	odgođeno
		- zatvaranje odlagališta otpada Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	u toku izrada projektne dokumentacije
		- uređenje RD Starci	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	11/2021	realizirano
		- izrada projektne dokumentacije za RD u Općini Raša	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	odgođeno, nema zakonskih obaveza
		-izrada projektne dokumnetacije za proširenje gradskog groblja Labin	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	8/2021	u toku, nositelj Grad Labin
		- završetak investicije proširenja groblja Nedešćina	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	3/2021	Realizirano
		- sanacija krova i fasade na Upravnoj zgradi	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	planirano za 7/2021, ovisi o raspisivanju natječaja od FZOEU	nije realizirano
		- izrada projektne dokumentacije za rekonstrukciju Upravne zgrade i izgradnju hale za smještaj radione i skladišta u krugu Upravne zgrade	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	10/2021	nije realizirano
		- uređenje ribarnice na gradskoj tržnici	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
2.	**Povećanje efikasnosti u PC Čistoća**	uspostava rada mreže reciklažnog dvorišta na deponiji Cere i mobilnih reciklažnih dvorišta	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		reorganizacija rada u OJ Zbrinjavanje otpada s ciljem kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na deponiji Cere	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	04/2021	djelomično realizirano, vidi cilj Čistoće
		reorganizacija rada unutar OJ Javne površine s ciljem bolje koordinacije strojnog i ručnog pometanja	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		iznalaženja rješenja za zbrinjavanje krupnog otpada	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
		iznalaženja rješenja za zbrinjavanje selektiranih frakcija	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano s dosta operativnih poteškoća
		iznalaženja rješenja za ilegalno odbačeni otpad na javnim pored posuda za otpad	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	postavljene kamere za probu na jednoj lokaciji
		optimizacija elektronskog praćenja vozila i sustava pražnjenja posuda	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	03/2021	provodi se
3.	**Realizacija godišnih planova održavanja prema Ugovorima**	praćenje realizacije godišnjih Ugovora u suradnji s Gradom Labinom, Općinom Raša i Valaramarom	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	kontinuirano se prati
4.	**Učinkovitija koordinacija između Pc-ova te jačanje njihovih resursa**	dnevne koordinacije sa rukovoditeljima PC-a uz održavanje dnevnih operativnih sastanaka sa ciljem praćenja realizacije zadataka kroz dnevne/tjedne planova i izvještaje	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
5.	**Praćenje dnevnih i tjednih planova sa ciljem povećanja efikasnosti radne snage**	praćenje poslovanja na dnevnoj bazi putem kontroliranja stvarno odrađenih sati i dnevnih prihoda po mjestu troška	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	djelomično realizirano
6.	**Smanjenje troškova održavanja**	uvođenje redovitih preventivnih pregleda za sva vozila i praćenje realizacije	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano, zaposlen koordinator voznog parka
7.	**Povećanje prihoda u PC Zelene površine**	pronalazak novih poslova reorganizacija organizacijske strukture unutar PC-a s obzirom na novonastalu sitaciju reorganizacija rada PC-a s ciljem povećanja efikasnosti s obzirom na novonastalu situaciju	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	reorganizacija u PC Zelene površine pripojeno i održavanje javnih površina
9.	**Povećanje kvalitete usluge u PC Pogrebni pogon**	reorganizacija rada PC-a s ciljem povećanja efikasnosti na poslovima održavanja i uređenja groblja reorganizacija organizacijske strukture unutar PC-a s obzirom na potrebe rada u cvjećari	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	03/2021	realizirano
10.	**Povećanje prihoda u cvjećarni na groblju Labin**	brendiranje cvjećarne s ciljem bolje prepoznatljivosti na tržištu	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	01/2021	realizirano
11.	**Popunjavanje praznih prostora na tržnici**	povećanje konkurentnosti prostora	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	12/2021	nije realizirano
12.	**Povećanje efikasnosti službe nabave**	izrada godišnjeg plana malih nabava	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		izrada kataloga proizvoda i dobavljača	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	04/2021	realizirano
		uspostava internog skladišta	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	realizirano
		smanjenje ulaznih troškova materijala	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano
		optimiziranje zaliha	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	kontinuirano	realizirano

Realizacija ciljeva za PC Čistoća u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Donošenje terminskog plana odvoza mko i reciklabilnog otpada za 1-12/2021**	planiranje radne snage i potrebnih vozila	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Realizirano, uz kontinuirano nadopunjavanje radi proširenja prikupljanja selektivnog otpada (podjeljenje žute i plave kante)
2.	**Povećati kvalitetu pružene usluge**	kroz edukaciju radnika (radne upute, pravila postupanja s otpadom)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
		pravovremeno otklanjanje reklamacija, poduzeti korektivne mjere u cilju sprečavanja ponavljanja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Provodi se kontinuirano
3.	**Povećati količine odvojeno prikupljenog otpada**	postavljanjem mobilnih RD (donošenje plan postavljanja u suradnji sa JLS)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Realizirano
		poticati građane da koriste RD u Labinu	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	realizirano, promicanje korištenja putem društvenih mreža
		u skladu s mogućnostima dodjeljivanje spremnika za selektiranje otpada u kućanstva (u suradnji sa JLS)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	2021	realizirano
4.	**Povećati kvalitetu reciklabilnog otpada i to posebice plastike (smanjiti nečistoće)**	edukacijom o pravilnom odlaganju otpada i uvođenjem određenih "kazni" za učestalo i namjerno postupanje protivno uputama i pravilima odlaganja otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, ali uz slabe rezultate posebice kamo su postavljeni SET-ovi od 1100 litara
5.	**Smanjiti količinu biorazgradivog otpada u komunalnom otpadu**	dodjeljivanjem kompostera, stimulirati kompostiranje u vlastitom vrtu (nagrade i sl.)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	04/2021	realizacija u toku, u toku nabava kompostera od strane Grada Labina i općine Sv. Nedelje, te pripreme na odvajanju otpada iz restorana
6.	**Osigurati dovoljan kapacitet odlagališta do njegovog zatvaranja**	stalnim nadzorom nad količinama otpada koje dovozimo vlastitim vozilima i potreba za odlaganjem od strane trećih lica (e-ONTO)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	2021	Realizirano, izrada projektne dokumentacije u toku
7.	**Osigurati rad odlagališta u skladu Okolišnom dozvolom**	redovito provođenje nadzora i mjerenja (vanjske usluge), redovito provođenje aktivnosti definirane planom rada odlagališta (kontrola, čišćenja, evidencije i dr.)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi
8.	**Uspostava vođenja e-ONTO na lokaciji RD Labin**	osigurati potrebnu opremu i educirati predradnika	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	01/2021	Djelomično realizirano, uspostavljeno vođenje sa druge lokacije
9.	**Uspostava rada mreže reciklažnog dvorišta na deponiji Cere i mobilnih reciklažnih dvorišta**	osigurati potrebnu opremu i educirati radnike	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	Realizirano
10.	**Reorganizacija rada u OJ Zbrinjavanje otpada s ciljem kvalitetnijeg i efikasnijeg rada na deponiji Cere**	napraviti plan i raspored radnika na prihvatu, vaganju i prekrcaju miješanog komunalnog otpada i selektiranju i odvajanju selektivnog otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	04/2021	Realizirano za prihvat , vaganje i prekrcaj MKO, a samo djelomično relizirano selektiranje i odvajanje otpada zbog bolovanja radnika i korištenja radnika za druge potrebe
11.	**Iznalaženja riješenja za zbrinjavanje krupnog otpada**	rastavljanje krupnog otpada, odvajanje iskoristivog otpada, kontaktiranje i pronalazak ovlaštenih sakupljača za zbrinjavanje ostalog otpada koji nije iskoristiv	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, ostali neiskoristivi otpad zbrinjava se na odlagalištu.
12.	**Iznalaženja riješenja za zbrinjavanje selektiranih frakcija**	kontaktiranje i proonalazak ovlaštenih sakupljača za zbrinjavanje selektiranih frakcija	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	Kontinuirano se provodi, mješanu ambalažu odvozi firma Sekundar; karton odvoze firme Vlahovac i Unijapapir; staklo, željezo i tvrdu plastiku odvozi firma Metis; ee opremu odvoze firme Metis i Frigomatic
13.	**Iznalaženja riješenja za ilegalno odbačeni otpad na javnim površinama pored posuda za otpad**	educiranje građana, provođenje koordiniranih akcija sa komunalnim redarstvom na terenu za pronalaženje počinitelja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	Kontinuirano se provodi, na lokaciji Rabac Primorje postavljena je kamera. Tokom ljeta organizirana zaštitarska služba za sprječavanje ilegalnog odbacivanja otpada u naselju Rabac Riva i ul. Vala u Labinu
14.	**Optimizacija elektronskog praćenja vozila i sustava pražnjenja posuda**	osigurati kontinuirani nadzor u trenutnom vremenu	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	03/2021	Nije do kraja realizirano jer se treba nadograditi postojeći sustav
15.	**Unaprijediti infrastrukturu sustava gospodarenja otpadom**	nabava kamiona, novih polupodzemnih kontejnera,posuda, kompostera	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	05/2021	Nabavljena su dva kamiona podizač; nabavljena su dva kamiona smećar od 7 m³, u najmu imamo jedan kamion smećar od 10 m³; nabavljena su je 6 komada kontejnera od 5m³; nabavljene su posude za MKO od 80, 120 litara, nabavljene su posude za selektivni otpad žute od 240 lit i plave od 120 lit;
16.	**Staviti pod nadzor sustav očitanja pražnjenja, prijave nepravilnosti, pravovremeog ispravljanja uočenih grešaka do konačnog unosa podataka za obračun usluge**	napraviti plan i raspored radnika na terenu te pratiti realizaciju (dnevni izvještaji)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	03/2021	Kontinuirano se provodi

Realizacija ciljeva za PC Tržnica u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Sanacija krova, fasade i zidova gradske tržnice**	Radovi na sanaciji krova i fasade gradske tržnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	ovisno o mogućnostima tekućeg održavanja 1. MAJ d.o.o. / lipanj 2021	Realizirana sanacija dijela krova.
		Radovi na sanaciji unutrašnjosti tržnice (ličenje zidova)	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	ovisno o mogućnostima tekućeg održavanja 1. MAJ d.o.o. / veljača 2021.	Nije realizirano zbog vanrednih troškova vezano za pridržavanje mjera -COVID 19
2.	**Rekonstrukcija ribarnice na gradskoj tržnici**	Radovi na rekonstrukciji prostora ribarnice u sklopu gradske tržnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	nakon provedenog javnog nadmetanja temeljem raspisanog natječaja FLAG-a za financiranje / prosinac 2021.	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
		Zamjena opreme ribarnice	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	nakon provedenog javnog nadmetanja temeljem raspisanog natječaja FLAG-a za financiranje / prosinac 2021.	Realizirano javno nadmetanje, u tijeku je zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih ponuda.
3.	**Povećanje prihoda cvjećarne Markat**	Proširiti i adekvatno urediti dodatni prostor za izradu i prodaju aranžmana	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Dopuna radnog tjedna (vratiti rad ponedjeljkom) sa postojećim brojem radnika	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Intenzivnija suradnja sa cvjećarnom komemorativnog centra , noviteti u izradi cvjetnih aranžmana, vjenčanih buketa, dekoracija i aranžiranje određenih događaja na području Grada i lokalnih Općina,..	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Dostava na kućnu adresu	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	siječanj 2021.	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
		Povremene akcije na lončanice, pakete svijeća povodom nadolazećih blagdana Svi sveti, božićno novogodišnjih blagdana,...	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	povremeno	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.
4.	**Povećanje konkurentnosti prostora**	Aktivnosti vezane uz pronalaženje novih zakupaca poslovnih prostora	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Kontinuiranim aktivnostima povećan broj zainteresiranih zakupaca za godišnje ugovore kamenih stolova na zelenoj tržnici , te izvršena zamjena poslovnog prostora Vindija d.o.o. Varaždin
		Razvijati svijest o prednostima domaćeg proizvoda, odnosno lokalno uzgojenog voća i povrća te kvaliteti takvih proizvoda	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Poticati komunikaciju između OPG-ova i kupaca o značaju izravne prodaje domaćih proizvoda za održivost i povećanje domaće proizvodnje	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Marketinške aktivnosti vezane uz dnevnu ponudu	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
		Uvođenje novih proizvoda i usluga (dostava narudžbi na adresu), praćenje tržišta, edukacija prodavača	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	U drugoj polovici 2021. temeljem projekta za Labin bez plastike, kontinuirano se provodi edukacija prodavača i kupaca za korištenje alternativnih vrećica - bez plastike.
5.	**Praćenje poslovanja na dnevnoj bazi putem kontroliranja stvarno odrađenih sati i dnevnih prihoda po mjestu troška**	Izrada dnevnog izvještaja odrađenih sati i ostvarenih prihoda po mjestu troška	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Provodi se kontinuirano.
6.	**Racionalizacija troškova zaposlenih**	Preraspodjela poslova referenta naplate, kontinuirana zamjena prodavačice u cvjećarni za korištenje tjednog i godišnjeg odmora, te ispomoć sektoru financija i kontrolinga po potrebi.	Rukovoditelj PC-a Tržnica/Dorijano Bažon	kontinuirano	Cvjećarna od siječnja 2021. u PC Pogrebne usluge.

Realizacija ciljeva za OJ Javne zelene površine u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Pronalazak novih poslova**	kontaktiranje potencijalnih klijenata	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	Realizirano
		prilagodljivost u dnevnim planovima	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
2.	**Reorganizacija rada PC-a s ciljem povećanja efikasnosti**	detaljnije definiranje dnevnih i tjednih obaveza za svakog djelatnika PC-a	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	kontinuirano
		rad na jačanju individualne odgovornosti zaduživanjem pojedinca za konkretne zadatke	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	kontinurano
		jasna podjela poslova i odgovornosti poslovođa	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	03/2021	djelomično relizirano
3.	**Povećanje kvalitete rada vrtlara**	omogućavanje svim vrtlarma da se okušaju u svim vrstama vrtlarskih poslova i omogućiti im mentorstvo iskusnijih vrtlara i vrtlara specijalista	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
4.	**Povećanje prihoda**	rad na kvaliteti kako bi mogli postići više cijene usluga	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	realizirano
		oblikovanje novih ponuda i usluga u skladu s trendovima u vrtlarstvu i hortikulturi	Ruk. PC Zelene površine/Lori Luketa Dagostin	kontinuirano	djelomično relizirano, s obzirom na probleme sa radnom snagom

Realizacija ciljeva za OJ Javne površine u 2021. godini

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Povećati prihode od rada čistilice**	ugovaranje dodatnih poslova za 3.lica	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	realizirano
		koordinirani rad pometača sa puhalicom i strojne čistilice	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	kontinuirano	djelomično, zbog problema sa radnom snagom
2.	**Kao kriterijnih radova za obračun usluge odrediti m² javne površine**	ažuriranje karte sa površinama pod održavanjem i mjerenje utrošenih sati (izrada normativa)	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	nije realizirano
3.	**Podizanje kvalitete čišćenja plaža**	koordiniran rad radnika na čišćenju plaža, pometača javnih površina i odvoza otpada	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	djelomično relizirano
		uspostava kontrole putem check liste	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	06/2021	nije relizirano
4.	**Reorganizacija rada unutar OJ Javne površine s ciljem bolje koordinacije strojnog i ručnog pometanja**	napraviti plan i raspored radnika na terenu u skladu sa planom strojnog pometanja	Ruk. PC Čistoća/Branko Zulijani	02/2021	djelomično relizirano

Realizacija ciljeva za PC Pogrebne usluge u 2021. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1.	**Opremanje mrtvačnice Mali Golji**	u suradnji s Općinom Sveta Nedelja prijava Drugoga zahtjeva za potporu prema APPRRR-u	Referent za marketing i odnose s javnošću	2021.	realizirano
		po odobrenju pokretanje postupka nabave	Općina Sv. Nedelja	2021.	
2.	**Reguliranje statusa napuštenih grobnih mjesta (za koja se ne plaća godišnja grobna naknada)**	evidentirati napuštena grobna mjesta i po potrebi pokretanje postupka za prekop (radi dodjeljivana novom korisniku)	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	kontinuirano	kontinuirano se provodi
3.	**Redovno održavanje urednosti i čistoće svih grobalja na upravljanju**	izrada plana redovnog održavanja (kontrola, košnja,čišćenje)	Ruk. PC Pogrebne usluge/Vanjske usluge	2021.	kontinuirano se provodi
4.	**Reorganizacija rada unutar PC-a s obzirom na potrebe cvjećarne**	predradnik u cvjećarni preuzeti administriranje i vođenje obje cvjećarne	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	2021.	realizirano
		pronaći osobu unutar firme kojoj će se dodijeliti obavljanje poslova administratora pogrebnih usluga	Ruk. PC Pogrebne usluge/Fernando Rajković	2021.	realizirano
4.	**Širenje prepoznatljivosti usluga cvjećarne (usluge dekoracije prostora za prigodne svečanosti)**	osmišljavanje novog naziva cvjećarne	Predradnica u cvjećarni/Simona Griparić	kontinuirano	realizirano
		Jačanje promocije putem Facebooka	Predradnica u cvjećarni/Simona Griparić	kontinuirano	kontinuirano se provodi

Realizacija ciljeva za PC Održavanje i nabava u 2020. godini:

R.B.	CILJ	AKTIVNOST	NOSITELJ	ROK ZA REALIZACIJU	REALIZACIJA
1	**Priprema dokumentacije za nabavu roba, usluga i radova sukladno planu investicija**	Izrada jasne dokumentacije za nadmetanje i provođenje postupaka nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	Prema Planu investicija	Realizirano tijekom godine sukladno planu, zaprimljenim internim zahtjevima i potrebama
2	**Poslovi nabave kod realizacija planiranih investicija**	Pravovremena i efikasna nabava za potrebe investicijskih projekata, po fazama izvođenja radova	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	Kontinuirano te prema Planu investicija	Realizirano tijekom godine sukladno planu, zaprimljenim internim zahtjevima i potrebama
3	**Uvođenje redovitih preventivnih pregleda za sva vozila i praćenje realizacije**	Koordinirati rad radione i vanjskih servisa na održavanju voznog parka, praćenje realizacije servisa i evidentiranje budućih potrebnih radnji po vozilu	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Kontinuirano se obavlja
4	**Smanjenje troškova održavanja**	Obavljanje tjednih, mjesečnih ili periodičnih pregleda vozila i opreme radi otklanjanja potencijalnih zastoja. Preglede vrše radnici radione zajedno s vozačem zaduženog vozila i predstavnikom nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Realizirano djelomično. Tijekom godine počelo se sa primjenjivanjem sustava na način da je svaki vozač zadužio određeno vozilo o kojem je dužan brinuti se. Kontrolni pregledi obavljaju se kontinuirano od strane vozača i mehančara u radioni.
5	**Smanjenje ulaznih troškova materijala**	Redovito pratiti tržište te kontinuirano težiti efikasnijoj nabavi u smislu smanjenja ulaznih troškova	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Kontinuirano se obavlja, prati se tržište, novi proizvodi, naručuju se optimalne zalihe (npr. veća pakiranja i slično)
6	**Optimiziranje zaliha**	Aktivno praćenje i evidentiranje minimalnih zaliha sitnog inventara i rezervnih dijelova radi pravovremene nadopune potrebnih zaliha	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Zalihe se aktivno prate te se redovito vrši pregled zaliha i naručuju optimalne količine za sljedeće razdoblje, s ciljem efikasnog korištenja vremena
7	**Ažuriranje kataloga proizvoda i kataloga dobavljača**	Redovito ažuriranje liste proizvoda koji se nabavljaju te ustrajati na standardizaciji, te ažuriranje tablice aktualnih i potencijalnih dobavljača prema predmetu nabave	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	kontinuirano	Redovito se ažurira
8	**Novi ERP sustav za nabavu**		Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	05/2021	Ranije od planiranog, već u 12/2020. godine aktivno se radilo na uvođenju novog sustava za kreiranje i praćenje narudžbi, sustav je ustrojen sa 01.01.2021. od kada se aktivno korsti
9	**Izrada godišnjeg plana malih nabava**	Analizirati godišnje potrebe i potrebnu dinamiku nabave te postupati sukladno planu	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	10/2021	Redovito se ažurira
10	**Uspostaviti interno skladište**	Unaprijediti sustav skladišta HTZ i sitnog inventara i alata (izdvajanjem dijela skladišta u prostor Upravne zgrade) s ciljem rasterećenja mehaničarske radione u dijelu svakodnevnog izdavanja robe. Zadužiti referenta za nabavu koji će voditi interno skladište. Aktivnosti prethodi servisiranje kotlovnice i potpunom premještanju arhivske građe radi oslobođenja prostora.	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	10/2021	Realizirano tijekom rujna 2021. godine. Skladište radne odjeće i zaštitne opreme premješteno je iz prostorija radione u prizemlje upravne zgrade. Primjetno je poboljšalje u sustavu vođenja i evidentiranja robe na stanju te je optimiziran rad radione.
11	**Godišnje održavanje voznog parka**	Izraditi godišnji plan održavanja voznog parka, razrađenog na temelju ostalih sezonskih aktivnosti	Ruk. PC Nabave i održavanja/Toni Roce	11/2021	Plan održavanja izrađen
12	**Realizacija godišnjih Ugovora u suradnji s Gradom Labinom i Općinom Raša**	izrada godišnjeg plana radova i aktivnosti prema Ugovorima sa Gradom Labinom i Općinom Raša	Ruk. Operative/Klaudio Bastijanić	02/2021	Realizirano
13		kontinuirano praćenje izvršenja plana		kontinuirano	Realizirano

25.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), prethodnog mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA 351-03/22-01/69 URBROJ 2163-08-02/6-22-02 od 23. lipnja 2022. godine i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18 i 3/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U
o izradi IX. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom započinje izrada IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ 3/05, 5/06, 2/08, 4/08 – pročišćeni tekst, 10/12, 14/15, 16/15 – pročišćeni tekst, 19/15, 3/16-ispr., 4/16- pročišćeni tekst, 6/20 i 7/22.) (u daljnjem tekstu: PPUO Sveta Nedelja).

Članak 2.

(1) Odlukom o izradi IX. Izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se pravna osnova za izradu izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja, obuhvat, razlozi za izradu izmjena i dopuna plana, ocjena stanja u obuhvatu plana, ciljevi i programska polazišta, popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjena i dopuna, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu prostornog plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi prostornog plana, rokovi za izradu te izvor financiranja izrade izmjena i dopuna plana.

PRAVNA OSNOVA

Članak 3.

(1) IX. Izmjene i dopune PPUO-a Sveta Nedelja izrađuju se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

(2) Nositelj izrade IX.. Izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja je Jedinstveni Upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

RAZLOZI ZA IZMJENU I DOPUNU PPUO-a SVETA NEDELJA

Članak 4.

(1) IX. Izmjenama i dopunama PPUO-a Sveta Nedelja koje su predmet ove Odluke pristupa se radi:

- izmjene planskog rješenja za građevinska područja statističkog naselja Sveti Martin, radi stvaranja planskih pretpostavki za rješavanje stambenih pitanja mladih obitelji, sve sukladno mogućnostima iz Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Prostornog plana Istarske županije (“Službene novine Istarske županije“ br. 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 09/16, 14/16.-pročišćeni tekst)
- izmjenu planskog rješenja u djelu vodoopskrbe i odvodnje
- dorade i/ili izmjene PPUO-a Sveta Nedelja koje će proizići iz osnovnog razloga za izmjenu i dopunu iz prvog podstavka ovog stavka i članka.

OBUHVAT PLANA

Članak 5.

(1) Obuhvat IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja istovjetan je obuhvatu važećeg Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja - administrativno područje Općine Sveta Nedelja.

OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PPUO-a SVETA NEDELJA

Članak 6.

(1) Građevinska područja naselja na području Općine Sveta Nedelja mijenjana su u postupku Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja iz 2020. godine.

(2) Prema podacima iz važećeg PPUO Sveta Nedelja građevinska područja statističkog naselja Sveti Martin ukupne su površine 30,93 ha i unutar istih je do 2030. godine planirano ukupno 208 stanovnika. Ukupna izgrađenost građevinskih područja statističkog naselja Sveti Martin prema podacima iz važećeg PPUO Sveta Nedelja iznosi 48%.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA VIII IZMJENA I DOPUNA PPUO-a SVETA NEDELJA

Članak 7.

(1) Ciljevi izrade i donošenja IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja je kroz izmjenu građevinskih područja statističkog naselja Sveti Martin na zemljištu u vlasništvu Općine Sveta Nedelja stvoriti planske pretpostavke za rješavanje stambenih pitanja mladih obitelji kao jednog od uporišta za rješavanje pitanja demografske revitalizacije i stambenog zbrinjavanja mladih u smislu mjera demografske politike na području općine.

(2) Programska polazišta za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja utvrđuju se sukladno zakonskoj regulativi, prostorno planskoj dokumentaciji šireg područja i višeg reda, zahtjevima javnopravnih tijela i drugih subjekata s javnim ovlastima te smjernicama od interesa za demografsku obnovu Općine Sveta Nedelja .

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU VIII. IZMJENA I DOPUNA PPUO SVETA NEDELJA

Članak 8.

(1) Za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja koristit će se važeći Prostorni plan uređenja Općine Sveta Nedelja, podaci i planske smjernice te sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga prema potrebi osiguravaju javnopravna tijela i drugi subjekti s javnim ovlastima, kao i sva raspoloživa dokumentacija u posjedu Općine Sveta Nedelja koja se pokaže relevantnom za provedbu postupka IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja.

(2) Za ovaj je postupak prema mišljenju Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA 351-03/22-01/69 URBROJ 2163-08-02/6-22-02 od 23. lipnja 2022. godine nije potrebno provoditi postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja na okoliš.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 9.

(1) Stručno rješenje u postupku izrade IX. Izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja izradit će Stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IX**. IZMJENA I DOPUNA PPUO SVETA NEDELJA**

Članak 10.

(1) Na sudjelovanje u postupku izrade IX. izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja pozvat će se javnopravna tijela, utvrđena u popisu kako slijedi :

- Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine , Ulica Republike Austrije 20, Zagreb,
- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ulica grada Vukovara 78, Zagreb,

- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb,
- Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
- Istarska županija – Upravni odjel za održivi razvoj, Flanatička 29, 52100 Pula
- Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, Odsjek za prostorno uređenje i gradnju Labin, Titov trg 11, 52220 Labin
- HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
- Hrvatske vode – VGO Rijeka, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
- Ministarstvo kulture - Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
- MUP - Policijska uprava Istarska - Sektor upravnih, inspekcijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Državna uprava za zaštitu i spašavanje - Područni ured za zaštitu i spašavanje Pazin/Pula, M. Brajše Rašana 7, 52000 Pazin,
- Županijska uprava za ceste IŽ, M. B. Rašana 2, Pazin,
- HRVATSKE ŠUME d.o.o., UPRAVA ŠUMA BUZET, Šumarija Labin, Zelenice 40, Labin
- HEP ODS d.o.o. Elektroistra Pula, Terenska jedinica Labin, Pulska 1, 52220 Labin,
- Vodovod Labin d.o.o. Labin, Slobode 6, 52220 Labin,
- 1.Maj Labin, Vinež 81, 52220 Labin,
- Mjesni odbori – svi

(2) Ako se tijekom izrade IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

(3) Temeljem članka 90. Zakona, javnopravna tijela iz prethodnog stavka pozvat će se da u roku od 15 dana od zaprimanja Odluke dostave zahtjeve za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u određenom roku, smatrat će se da zahtjeva nema.

(4) U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja određenih ovom Odlukom.

ROKOVI ZA IZRADU VIII IZMJENA I DOPUNA PPUO-a SVETA NEDELJA

Članak 11.

(1) Za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO-a Sveta Nedelja utvrđuju se rokovi kako slijedi:

- izrada i dostava Nacrta prijedloga IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja – 30 dana od dana sklapanja ugovora sa stručnim izrađivačem i zaprimanja zahtjeva javnopravnih tijela,
- izrada i dostava Nacrta konačnog prijedloga IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja – 15 dana od izrade Izvješća o javnoj raspravi,

- izrada i dostava Konačnog prijedloga IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja - 7 dana od dana donošenja Zaključka Načelnice Općine Sveta Nedelja o utvrđivanju Konačnog prijedloga IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja,
- dostava završnog elaborata – izvornika IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja u ugovorenom broju primjeraka – 8 dana od dana donošenja na Općinskom vijeću Općine Sveta Nedelja.

(2) Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produžiti, uz suglasnost Nositelja izrade i Stručnog izrađivača.

IZVORI FINANCIRANJA

Članak 12.

(1) Sredstva za izradu IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja osigurati će se u Proračunu Općine Sveta Nedelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

(1) Nositelj izrade IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja – Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja, obvezuje se da u roku od 7 dana od stupanja na snagu ove odluke:

- obavijesti javnost o izradi IX. Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja ,
- pisanim putem o izradi IX.Izmjena i dopuna PPUO Sveta Nedelja obavijesti susjedne jedinice lokalne samouprave,
- ovu odluku dostavi Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj.

Članak 14.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-3
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

26.

Na temelju odredaba članaka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj(regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20) te članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine“ Općine Sveta Nedelja broj: 11/18, 03/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

ODLUKU
o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju uvjeti, način i postupak raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općina) te postupak stjecanja nekretnina u vlasništvo Općine.

Članak 2.

Pod raspolaganjem nekretninama podrazumijeva se pravo na otuđenje, opterećenje, ograničenje i odricanje od prava te između ostalog: kupoprodaju, darovanje, razvrgnuće suvlasničke zajednice, zamjenu nekretnina, osnivanje prava služnosti ili tereta na nekretnini, osnivanje založnog prava na nekretnini, osnivanje prava građenja, davanje u zakup ili najam, davanje na uporabu ili drugi načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine sukladno zakonskim propisima.

Pod upravljanjem nekretninama podrazumijevaju se sve sustavne i koordinirane aktivnosti i pravila dobre prakse kojima se osigurava zakonito, optimalno i održivo korištenje i upravljanje, te između ostalog, aktivnosti provedbe postupaka potrebnih za upravljanje nekretninama, sudjelovanja u oblikovanju prijedloga prostornih rješenja za nekretnine, tekućeg i investicijskog održavanja nekretnina, reguliranja vlasničkopravnog statusa nekretnina, ustupanja na korištenje pravnim subjektima u vlasništvu općine, za potrebe obavljanja njihove djelatnosti, i obavljanja i drugih aktivnosti i poslova sukladno propisima koji uređuju vlasništvo i druga stvarna prava.

Stjecanje nekretnina podrazumijeva sklapanje pravnih poslova od fizičkih ili pravnih osoba vezanih za nekretnine, a koji se zaključuju u korist Općine.

Članak 3.

Tijela nadležna za upravljanje i raspolaganje imovinom u vlasništvu Općine su Načelnik i Općinsko vijeće, ovisno o vrijednosti imovine, pod uvjetima propisanim zakonom, statutom, ovom odlukom i drugim propisima.

Općinski načelnik odlučuje o stjecanju i prodaji nekretnina Općine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa od prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i prodaji nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna (slovima: milijunkuna), te ako je prodaja nekretnina planirana u Proračunu, a stjecanje i prodaja nekretnina provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Odluku o stjecanju i prodaji nekretnina čija ukupna vrijednost prelazi 0,5 % odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna (slovima: milijunkuna), kao i za svaki drugi oblik raspolaganja nekretninama donosi Općinsko vijeće.

Članak 4.

Općina može otuđiti ili na drugi način raspolagati nekretninama u svojem vlasništvu samo na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima kada je mjerodavnim zakonskim propisima ili ovom odlukom drugačije određeno.
Iznimno, Općina može raspolagati nekretninama u svom vlasništvu bez provođenja javnog natječaja i bez naknade u slučajevima kada pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu općine stječu Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.
Tržišna cijena iz stavka 1. ovog članka je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinog utvrđivanja na području na kojem se nekretnina nalazi.
Početnu tržišnu vrijednost nekretnine utvrđuju ovlašteni stalni sudski vještaci za procjenu nekretnina i stalni sudski procjenitelji prema metodama propisanima pozitivnim pravnim propisima koji se odnose na procjenu vrijednosti nekretnina.

II. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA

Članak 5.

Odluku o raspolaganju nekretninom u vlasništvu Općine donosi tijelo nadležno za upravljanje i raspolaganje imovinom, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti nekretnine u skladu sa zakonom i statutom Općine.

Članak 6.

Prije svakog raspolaganja nekretninom izvršiti će se procjena njezine tržišne vrijednosti na temelju procjembenog elaborata stalnog sudskog vještaka ili stalnog sudskog procjenitelja izrađenog sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, osim u slučaju davanja nekretnine na korištenje ili privremenu uporabu.
U slučaju raspolaganja nekretninom sklapanjem naplatnog pravnog posla koji podrazumijeva ograničenje prava vlasništva Općine (pravo građenja, pravo služnosti, zakup, najam i dr.) izvršit će se i procjena vrijednosti naknade sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

Članak 7.

Nekretninama se može raspolagati putem javnog natječaja ili neposrednom pogodbom.

2.1. Raspolaganje nekretninama putem javnog natječaja

Članak 8.

Načelnik donosi odluku o pokretanju postupka raspolaganja nekretninom i raspisivanju javnog natječaja.
Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja.
Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, te njihovi zamjenici, koje imenuje Načelnik na vrijeme od dvije godine. Najmanje jedan član Povjerenstva je po struci diplomirani pravnik. Članovi Povjerenstva (i njihovi zamjenici), te njihovi roditelji, bračni drugovi ili djeca ne mogu se natjecati za nekretnine Općine izložene natječaju.
Povjerenstvo za natječaj priprema tekst javnog natječaja, otvara i razmatra pristigle ponude, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja odnosno

neprihvaćanje niti jedne ponude i poništavanje natječaja te obavlja i ostale poslove u svezi s provedbom javnog natječaja.

2.2. Općenito o uvjetima natječaja

Članak 9.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti koje ponuda neke osobe mora ispunjavati da bi mogla biti utvrđena kao valjana u postupku natječaja za raspolaganje nekretninama.

Članak 10.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju uvjete propisane natječajem u smislu ove Odluke, odnosno koje ne ispunjavaju propisane uvjete.

Članak 11.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete natječaja, odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 12.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, uz uvjet da ispunjava i sve druge uvjete javnog natječaja.

2.3. Postupak natječaja

a) Opće odredbe

Članak 13.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.
Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 14.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Sveta Nedelja te u dnevnom tisku i na web stranici Općine, a dan objave u dnevnom tisku smatra se danom objave natječaja.
Rok za podnošenje pismenih ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave obavijesti o natječaju.

Članak 15.

Obavijest o natječaju sadrži:
1. oznaku nekretnine (katastarska čestica, katastarska općina, površina, mjesto gdje se nalazi te ostale podatke bitne za približu oznaku nekretnine),
2. početnu cijenu izraženu u kunama,
3. rok za podnošenje ponuda
4. iznos jamčevine, rok i način plaćanja,
5. rok za sklapanje ugovora,
6. rok i način plaćanja cijene,
7. naznaku da se može poništiti natječaj ili dio natječaja odnosno ne prihvatiti niti jednu ponudu bez posebnog obrazloženja,
8. odredbu da se nekretninama raspolaže po načelu „viđeno – kupljeno“,
9. mjesto i vrijeme otvaranja pisanih ponuda,
10. naznaku da porez na promet nekretnina i ostale troškove vezane uz prijenos prava vlasništva nad nekretninom plaća kupac;

11. obvezu kupca nekretnine da sudjeluje u određenom iznosu pri podmirenju troškova objave natječaja, troškova identifikacije i procjene nekretnine, te troškova izrade parcelacionog ili etažnog elaborata,
12. popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu,
13. odredbu tko može sudjelovati na javnom natječaju,
14. odredbu da se nepotpune i nepravodobne ponude neće uzeti u razmatranje,
15. odredbu o pravu neodabira niti jedne ponude i poništenju javnog natječaja.
Obavijest o natječaju može sadržavati i druge uvjete i podatke koje odredi tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine, a u svezi raspolaganja nekretninama.

b) Postupak prikupljanja pisanih ponuda

Članak 16.

Prikupljanje pisanih ponuda provodi se dostavom takvih ponuda putem pošte ili predajom u pisarnici Općine Sveta Nedelja u zatvorenoj omotnici uz naznaku: "NE OTVARAJ-NATJEČAJ ZA _____", a ponude se dostavljaju na adresu Općine Sveta Nedelja, Nedešćina 103 - Povjerenstvo za provođenje natječaja.
U razmatranje će se uzeti samo one ponude koje će biti zaprimljene u pisarnici Općine unutar natječajnog roka ili koje će poštom biti dostavljene u pisarnicu unutar toga roka. Ponude koje pristignu poštom ili budu predane u pisarnicu nakon toga roka smatrat će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje ponude na poštu, te će se odbaciti.

Pisana ponuda obvezatno sadrži:
• ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, s naznakom prebivališta ili boravišta, odnosno sjedišta, te OIB-a
• oznaku nekretnine za koju se nadmeće,
• ponuđenu cijenu nekretnine, koja ne mogu biti niže od utvrđenog početnog iznosa

Uz ponudu se prilaže (u izvorniku ili ovjerenom presliku):
• dokaz o hrvatskom državljanstvu ili registraciji pravne osobe u RH, odnosno dokaz o državljanstvu države članice Europske unije ili dokaz o registraciji pravne osobe u državi članici Europske unije
• dokaz o uplaćenoj jamčevini,

- Dokaz o nepostojanju poreznog duga izdan od nadležne porezne uprave (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja),
- Dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini (ne stariji od 30 dana od dana objave javnog natječaja),
- Drugu dokumentaciju sukladno uvjetima navedenim u javnom natječaju.

Kod prijave na natječaj ponuditelji su dužni položiti jamčevinu u visini utvrđenoj u natječaju, koju za svaki pojedini slučaj utvrđuje tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine, a koja ne može biti manja od 10% od iznosa početne cijene nekretnine.

c) javno otvaranje i razmatranje ponuda

Članak 17.

Otvaranje i razmatranje prispjelih pisanih ponuda provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja na mjestu i u vrijeme određenom objavljenim natječajem, na način da uvodno utvrdi koliko je pisanih ponuda zaprimljeno i koji su ponuditelji nazočni.
O tijeku sjednice vodi se zapisnik.
Po okončanju sjednice zapisnik potpisuju nazočni članovi Povjerenstva i zapisničar.
Nakon otvaranja svake omotnice Povjerenstvo upoznaje nazočne ponuditelje sa sadržajem ponude.
Zakašnjele i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u raspravljanje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanost i donijeti odluku o njihovu odbacivanju.
Valjane ponude Povjerenstvo razmatra usporedbom ponuđenih cijena te zapisnički utvrđuje koju ponudu smatra najpovoljnijom.
Ako je za iste nekretnine prispjelo više valjanih ponuda raznih ponuditelja koje su istovjetne glede ponuđene visine cijene nekretnine, Povjerenstvo će usmenim nadmetanjem između takvih ponuditelja utvrditi koja je ponuda povoljnija.
Ako su takvi ponuditelji nazočni sjednici usmeno nadmetanje provest će se odmah po otvaranju svih prispjelih ponuda i tako utvrditi prijedlog najpovoljnije ponude.
U slučaju izostanka kojeg ponuditelja s valjanom istovjetnom ponudom, usmeno nadmetanje provesti će Povjerenstvo u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje s valjanom istovjetnom ponudom.
Po okončanju sjednice Povjerenstva, ponuditeljima se dostavlja obavijest o rezultatima natječaja, odnosno o najpovoljnijoj ponudi.

d) prigovor

Članak 18.

Podnositelj ponude koji je nezadovoljan prijedlogom najpovoljnije ponude od strane Povjerenstva,
ima pravo putem Povjerenstva podnijeti prigovor tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninama u roku od 5 (pet) dana od dana kada je saznao za predmetnu odluku, a u protivnom gubi pravo na podnošenje prigovora.
Po okončanju postupka natječaja, zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom ponude za koju smatra da ju je potrebno prihvatiti i eventualnim prigovorima podnositelja ponude, Povjerenstvo u roku od 3 (tri) dana upućuje tijelu nadležnom za raspolaganje nekretninama (načelniku odnosno Općinskom vijeću) koje zatim u daljnjem roku od 30 (trideset) dana donosi konačnu odluku o eventualnim prigovorima i najpovoljnijoj ponudi.

e) Utvrđivanje najpovoljnijeg ponuditelja, plaćanje cijene i sklapanje ugovora

Članak 19.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine pridržava pravo da ne prihvati niti jednu ponudu, bez posebnog obrazloženja i navođenja razloga.
Po konačnoj odluci tijela nadležnog za raspolaganje nekretninama o eventualnim prigovorima i najpovoljnijoj ponudi, načelnik Općine Sveta Nedelja i ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, zaključit će ugovor najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđivanju najpovoljnijeg ponuditelja.
Prije sklapanja ugovora, najpovoljniji ponuditelj je u istom roku iz prethodnog stavka dužan u cijelosti podmiriti ponuđeni iznos cijene nekretnine te troškove utvrđene u članku 15. stavak 1. alineja 10. ove odluke.
Najpovoljnijim ponuditeljima, koji pravovremeno sklope ugovor uplaćena jamčevina uračunava se u cijenu nekretnine.

Članak 20.

Tijelo nadležno za raspolaganje nekretninama Općine može u slučaju opravdanih razloga (socijalnih, materijalnih, zdravstvenih i sl.) odobriti ponuditelju obročnu otplatu cijene, s time da isti stječe pravo vlasništva nakon isplate posljednje rate cijene nekretnine.

f) gubitak, povrat ili uračunavanje jamčevine u cijenu

Članak 21.

Pravo na povrat uplaćene jamčevine, odnosno pravo na uračunavanje iste u cijenu nekretnine gube najpovoljniji ponuditelji koji:
- nakon utvrđivanja prijedloga Povjerenstva da su najpovoljniji odustanu od ponude, ili
- nakon donošenja odluke tijela nadležnog za raspolaganje nekretninama (Načelnik ili Općinsko vijeće) o prihvatu njihove ponude ne uplate u cijelosti ponuđen iznos cijene nekretnine u propisanim rokovima, odnosno odustanu od sklapanja ugovora.

U slučajevima iz prethodnog stavka nekretnina će se ponovno izložiti javnom natječaju.

Ponuditelji kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od 30 (trideset) dana od donošenja odluke tijela nadležnog za raspolaganje nekretninama (Načelnik ili Općinsko vijeće) o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelj kojemu se vraća jamčevina nema pravo na kamatu od dana uplate do dana povrata uplaćene jamčevine.

III. RASPOLAGANJE NEKRETNINAMA NEPOSREDNOM POGODBOM

Članak 22.

Raspolaganje nekretninama neposrednom pogodbom dopušteno je samo u slučajevima i pod uvjetima propisanim posebnim zakonima.

Nekretninama se, iznimno, može raspolagati bez javnog prikupljanja ponuda i po tržišnoj cijeni:

- Osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- Osobi koja na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, uz uvjet da se obveže da će u roku od jedne godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu ili drugi odgovarajući akt, pri čemu Općina upisuje pridržaj prava vlasništva do isteka roka od jedne godine;
- Osobi koja u postupku ozakonjenja nezakonito izgrađenog objekta od nadležnog tijela ishodila rješenje o izvedenom stanju, a objekt je izgradila na zemljištu u vlasništvu Općine te je na predmetnoj nekretnini utvrđen obuhvat građevinske čestice.

Članak 23.

Povodom zahtjeva zainteresirane osobe odluku o raspolaganju nekretninom neposrednom pogodbom donosi nadležno tijelo iz čl. 3. ove Odluke.

Na sklapanje ugovora i plaćanje cijene za nekretnine kojima se raspolagalo neposrednom pogodbom, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 19. i 20. ove Odluke.

IV. DAROVANJE NEKRETNINA

Članak 24.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se darovati isključivo Republici Hrvatskoj, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske odnosno pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provođenja javnog natječaja, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 25.

Nekretnine se mogu darovati u svrhu općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a prvenstveno u svrhu:

− ostvarenja projekata koji su od osobitog značenja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničke infrastrukture osobito poduzetničkih zona te realizacije strateških investicijskih projekata od šireg značaja za Republiku Hrvatsku i/ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, koji su kao takvi utvrđeni od strane Vlade RH, odnosno nadležnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave;

− ostvarenja projekata koji su od općeg javnog ili socijalnog interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, ustanova socijalne skrbi, groblja, za izgradnju sportskih objekata, muzeja, memorijalnih centara i drugih sličnih projekata kojima se povećava kvaliteta života građana na području Općine;

- u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 26.

Postupak darovanja pokreće se na inicijativu Općine ili zahtjevom pravnih osoba iz članka 26. ove Odluke. Podnositelj zahtjeva mora detaljno obrazložiti za koju namjenu namjerava koristiti predmetnu nekretninu i koju važnost ima traženo darovanje za ostvarenje te namjene.

Uz zahtjev iz stavka 1. ovog članka, zainteresirana osoba mora priložiti:

- zemljišnoknjižni izvadak za predmetnu nekretninu
- posjedovni list i kopiju katastarskog plana
- uvjerenje o statusu i namjeni nekretnine sukladno važećoj prostorno planskoj dokumentaciji – dokaz o nepostojanju poreznog duga nadležne Porezne uprave;
- dokaz o nepostojanju nepodmirenih dospjelih obveza prema Općini
- po potrebi i drugu relevantnu dokumentaciju po zahtjevu Općine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva, koji nije dostavio potpunu dokumentaciju, ne izvrši dopunu dokumentacije u roku od 30 dana od poziva za dostavu iste, smatrat će se da je odustao od zahtjeva za darovanjem.

Članak 27.

Prije donošenja odluke o darovanju izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se daruje. Po zaprimljenom potpunom i urednom zahtjevu za darovanje nekretnine u vlasništvu Općine i izvršenoj procjeni tržišne vrijednosti, donosi se Odluka o darovanju.

Odluku o darovanju donosi nadležno tijelo Općine ovisno o procijenjenoj vrijednosti nekretnine.

Članak 28.

Ugovor o darovanju nekretnine u vlasništvu Općine potpisuje Načelnik, a osim obveznog sadržaja ugovora određenog propisima kojima se uređuju obvezni odnosi, sadrži i:

- procjenu tržišne vrijednosti nekretnine

- namjenu za koju se nekretnina daruje
- raskidnu klauzulu za slučaj neispunjenja svrhe darovanja ili promjene namjene darovane nekretnine
- rok u kojem se namjena za koju se nekretnina daruje mora ostvariti
- zabranu otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine
- raskidnu klauzulu u slučaju otuđenja i opterećenja darovane nekretnine bez suglasnosti Općine
- tabularnu izjavu obdarenika kojom dopušta da se istodobno s uknjižbom prava vlasništva darovane nekretnine uknjiži zabrana otuđenja i opterećenja bez suglasnosti darovatelja
- odredbu o načinu stjecanja posjeda obdarenika
- odredbu kojom se obdarenik obvezuje da će snositi sve troškove vezane za sastavljanje ugovora i provedbu istog u zemljišnoj knjizi.

Članak 29.

Nekretnina u vlasništvu Općine ne može se darovati osobi koja ima dospjelih, a nepodmirenih dugovanja prema Republici Hrvatskoj, Općini ili pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, sve dok dospjeli nepodmireni dug ne plati.

V. OSTALE VRSTE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

5.1. Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 30.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između Općine i drugih fizičkih i/ili pravnih osoba razvrgnut će se geometrijskom diobom kada je to moguće odnosno isplatom u slučajevima propisanim zakonom i po naknadi utvrđenoj po tržišnoj cijeni.

Članak 31.

Odluku o razvrgnuću i načinu razvrgnuća donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke, ovisno o vrijednosti suvlasničkog dijela nekretnine, a ugovor o razvrgnuću u ime Općine sklapa Načelnik. Prije donošenja odluke nadležnog tijela iz stavka 1. ovog članka izrađuje se procjembeni elaborat kojim se utvrđuje tržišna vrijednosti nekretnine, osim ako se postupak razvrgnuća provodi pred nadležnim sudom.

5.2. Kupnja nekretnina

Članak 32.

Općina može stjecati nekretnine kupnjom ako za stjecanje točno određenih nekretnina postoji opravdani interes i uz uvjet da su osigurana financijska sredstva u Proračunu Općine. Prije kupnje nekretnine za korist Općine obavit će se procjena njezine tržišne vrijednosti. Odluku o kupnji nekretnine donosi nadležno tijelo, ovisno o visini kupoprodajne cijene.

5.3. Pravo služnosti

Članak 33.

Stvarnu služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se osnovati ako je to nužno za odgovarajuće korištenje nekretnine u čiju korist se osniva služnost (povlasna nekretnina) te ako se time bitno ne ugrožava normalno korištenje nekretnine u vlasništvu Općine (poslužna nekretnina).
O osnivanju prava služnosti Općina i predlagatelj zaključuju ugovor kojim uređuju međusobna prava i obveze.
Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu, Općinsko vijeće može odobriti zasnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.
Služnost se ne može zasnovati na nekretnini koja se zbog takve služnosti ne bi mogla privesti prema dokumentima prostornog uređenja.

Članak 34.

Za ustanovljenu služnost na nekretninama plaća se naknada po utvrđenoj tržišnoj vrijednosti.
Iznimno, pravo služnosti može se osnovati bez naknade kada je to određeno posebnim propisom.
Pored naknade za osnivanje prava služnosti, ovlaštenik prava služnosti dužan je snositi i trošak izrade procjene vrijednosti naknade, sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnina.

5.4. Založno pravo

Članak 35.

Osnivanje založnog prava (hipoteke) pravnim poslom (dobrovoljno založno pravo) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u poslovnom interesu Općine.
Pod poslovnim interesom Općine iz stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih pravnih osoba u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine.
Odluku o osnivanju založnog prava na nekretninama u vlasništvu Općine donosi nadležno tijelo iz članka 3. ove Odluke sukladno zakonu i statutu, te ovoj odluci.

5.5. Zamjena nekretnina

Članak 36.

Nekretnine u vlasništvu Općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe javnog natječaja, kada je to od opravdanog gospodarskog i socijalnog interesa za Općinu.
Zamjena nekretnine ili dijela nekretnine u vlasništvu Općine za nekretnine u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, obavljaju se shodno odredbama ove Odluke kojima je reguliran postupak javnog natječaja koji se odnose na prodaju.

Članak 37.

Odluku o zamjeni nekretnina, ovisno o njihovoj tržišnoj vrijednosti, donosi nadležno tijelo općine.
Prije donošenja odluke o zamjeni nekretnina, izvršit će se procjena tržišne vrijednosti nekretnine koja se otuđuje i one koje se zamjenom stječe.
Zamjena nekretnina se provodi uz plaćanje razlike u cijeni između nekretnina kojima je cijena utvrđena po tržišnoj vrijednosti.
Ugovor o zamjeni nekretnina u ime Općine sklapa Načelnik.

5.6. Zakup zemljišta

Članak 38.

Zemljište u vlasništvu Općine može se dati u zakup fizičkim i pravnim osobama u svrhu privremenog korištenja do privođenja namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

Zemljište iz stavka 1. ovog članka daje se u zakup putem javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, osim u slučajevima utvrđenim člankom 4. stavak 2. i 23. ove Odluke.

Na davanje zemljišta u zakup na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Glave II. 2.1. do 2.3. ove Odluke.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, vlasnicima građevina izgrađenih na zemljištu u vlasništvu Općine koji ne podnesu zahtjev za otkup zemljišta koje čini građevnu česticu postojeće građevine za koje je doneseno pravomoćno rješenje o utvrđivanju građevne čestice, zemljište će se dati u zakup bez provođenja javnog natječaja, uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni.

Na zemljištu koje je predmet zakupa nije dozvoljena promjena namjene, gradnja građevine niti izvođenje drugih radova.

Članak 39.

Ugovor o zakupu zemljišta sklapa se u obliku ovršne isprave.

Ugovor o zakupu za zemljište iz članka 38. ove Odluke sklapa se na rok koji ne može biti kraći od 1 godine, niti duži od 5 godina.

Ugovor iz stavka 2. ovog članka može se produžavati i nakon isteka roka zakupa, a do trenutka privođenja zemljišta namjeni određenoj prostornim planom ili lokacijskom dozvolom.

Članak 40.

Fizičke i pravne osobe kojima je zemljište u vlasništvu Općine dano u zakup, ne mogu to zemljište dati u podzakup bez suglasnosti vlasnika zemljišta.

Članak 41.

Za zakup zemljišta plaća se zakupnina u mjesečnom ili godišnjem iznosu postignuta javnim natječajem odnosno kada se zemljište u zakup daje neposrednom pogodbom iznos zakupnine utvrđuje se procjenom sukladno posebnim propisima kojima se uređuje procjena vrijednosti nekretnine.

Članak 42.

Danom isteka ili raskida ugovora, zakupnik je dužan predati Općini u posjed zemljište slobodno od stvari i osoba.

Općina ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o zakupu prije isteka ugovorenog roka, ukoliko zakupnik:

- ne koristi zemljište u skladu s određenom namjenom zakupa
- ne plaća ugovorenu zakupninu
- zemljište da u podzakup bez suglasnosti vlasnika
- kada se zemljište privede namjeni određenoj prostorno-planskom dokumentacijom.

5.7. Pravo građenja

Članak 43.

Na nekretnini u vlasništvu Općine može se osnovati pravo građenja u korist druge fizičke i pravne osobe.

Odluku o osnivanju prava građenja na nekretnini, ovisno o procijenjenoj tržišnoj vrijednosti prava građenja, donosi nadležno tijelo Općine.

Članak 44.

Osnivanje prava građenja provodi se putem javnog natječaja uz naknadu utvrđenu po tržišnoj vrijednosti.

Iznimno, pravo građenja može se osnovati bez provođenja javnog natječaja i bez naknade ako se osniva u korist Republike Hrvatske, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ili pravne osobe u njihovu vlasništvu ili pretežitom vlasništvu, a to je u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana Općine.

Na postupak i provođenje javnog natječaja za osnivanje prava građenja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Glave II. 2.1. do 2.3. ove Odluke.

Članak 45.

Javni natječaj, osim podataka propisanih člankom 15. ove Odluke, sadrži i :

• odredbu da nositelj prava građenja može prenijeti pravo građenja na drugu osobu samo uz suglasnost Općine,

• odredbu da se u slučaju prijenosa prava građenja na drugu osobu bez suglasnosti Općine ugovor smatra raskinutim po sili zakona,

• odredbu da nositelj prava građenja može opteretiti nekretnine koje su predmet prava građenja najduže na rok na koji je osnovano pravo građenja,

• odredbu da se ugovor o pravu građenja kojim je propisana obveza plaćanja naknade za osnovano pravo građenja sklapa kao ovršna isprava,

• napomenu da izgradnja u rokovima koji se utvrde ugovorom predstavlja bitan sastojak ugovora.

Članak 46.

Temeljem odluke o osnivanju prava građenja, Općina i nositelj prava građenja sklapaju ugovor kojim uređuju svoja međusobna prava i obveze.

Ugovor o osnivanju prava građenja, između ostalog, mora sadržavati odredbu:

− da se ugovor smatra raskinutim po sili zakona ako se izgradnja ne izvrši u ugovorenom roku, bez obveze Općine da nositelju prava građenja naknadi vrijednost radova izvršenih do raskida ugovora;

− da Općina ima pravo na jednostrani raskid ako nad nositeljem prava građenja bude otvoren stečajni postupak ili bilo koji drugi postupak s ciljem prestanka njegovog pravnog subjektiviteta ili ovršni postupak u kojem je predmet ovrhe navedeno pravo građenja;

− kojom nositelj prava građenja dozvoljava Općini da bez njegovog daljnjeg pitanja ili odobrenja izvrši brisanje prava građenja po isteku roka na koji je to pravo osnovano, kao i u slučaju raskida ugovora iz bilo kojeg razloga.

Ugovor o osnivanju prava građenja u ime Općine potpisuje Načelnik, a sklapa se u obliku ovršne isprave.

Članak 47.

Pravo građenja zasniva se na rok od 10 do 99 godina.

Članak 48.

Daje se ovlaštenje Općinskom načelniku da u ime Općine Sveta Nedelja zaključuje sve ugovore i druge pojedinačne pravne poslove koji se temelje na ovoj Odluci.

VI. POSEBNOSTI U POGLEDU RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U PODUZETNIČKIM ZONAMA

Članak 49.

Posebnosti u pogledu raspolaganja nekretninama u poduzetničkim zonama odnose se na građevinsko zemljište u vlasništvu Općine namijenjeno za gospodarsku namjenu na području poduzetničkih zona sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji.

Članak 50.

Općina može raspolagati putem javnog natječaja nekretninama u poduzetničkim zonama putem prodaje, prava građenja te davanjem u zakup.
Cilj raspolaganja nekretninama na području poduzetničke zone jest stvaranje gospodarskih uvjeta za poticanje ulaganja i izgradnju gospodarsko – poslovnih i gospodarsko – proizvodnih sadržaja.

Članak 51.

Uvjeti, način i postupak raspolaganja nekretninama u poduzetničkoj zoni regulirati će se posebnom odlukom.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se izvan snage Odluka o gospodarenju nekretninama Općina Sveta Nedelja (“Službeni novine Općine Sveta Nedelja” broj 3/11).

Članak 53.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novine Općine Sveta Nedelja".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-4
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

27.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“„ broj 11/18. i 3/21), a u svezi sa člankom 27. stavkom 1. Pravilnika o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU
o provedbi projekta zamjene azbestnih krovnih pokrova
na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se uvjeti, kriteriji i postupak prema kojemu će Općina Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općina), radi zaštite ljudskog zdravlja i okoliša, bespovratnim novčanim sredstvima sufinancirati provedbu projekta zamjene (uklanjanja i zbrinjavanja) azbestnih krovnih pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja.

Članak 2.

(1) Zgrada, u smislu ove Odluke, je svaka građevina koja je izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema zakonu kojim se uređuje projektiranje, građenje, uporaba i održavanje građevina ili prema posebnom zakonu s njom izjednačena.

(2) Predmet ove Odluke nisu zgrade čija je gradnja u tijeku ili za koje je pokrenut postupak ozakonjenja sukladno odredbama zakona kojim se uređuju uvjeti, postupak i pravne posljedice ozakonjenja zgrada, sve do okončanja postupka ozakonjenja.

II. KORISNICI SREDSTAVA I UVJETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Članak 3.

(1) Pravo na bespovratna novčana sredstva Općine, nakon raspisanog i objavljenog Javnog poziva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Javni poziv), može ostvariti fizička osoba s prebivalištem na području Općine Sveta Nedelja:

- koja je vlasnik ili suvlasnik zgrade koja se nalazi na području Općine Sveta Nedelja, a ima krovni pokrov koji sadrži azbest
- podnese zahtjev za korištenje/dodjelu bespovratnih novčanih sredstava Općine sukladno uvjetima iz Javnog poziva
- koja dostavi obveznu dokumentaciju i ispunjava sve uvjete sukladno Javnom pozivu
- nema dospjelih nepodmirenih obveza prema Općini Sveta Nedelja.

(2) Pravo na bespovratna novčana sredstva Općine može ostvariti fizička osoba iz stavka 1. ovog članka isključivo za jednu zgradu koja se nalazi na području Općine Sveta Nedelja.

Članak 4.

Zgrada na kojoj je izvršena zamjena azbestnog krovnog pokrova mora udovoljavati slijedećim uvjetima:

- mora biti postojeća u smislu zakona kojim se uređuje projektiranje, građenje, uporaba i održavanje građevina
- mora biti u vlasništvu ili suvlasništvu podnositelja zahtjeva
- mora se nalaziti na administrativnom području Općine Sveta Nedelja.

III. SREDSTVA OPĆINE

Članak 5.

(1) Ukupan iznos raspoloživih sredstava Općine za sufinanciranje provedbe projekta zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja osigurava se u Proračunu Općine Sveta Nedelja.

(2) Podnositelj zahtjeva može ostvariti pravo na bespovratna novčana sredstva Općine po Javnom pozivu u visini do maksimalno 5.000,00 kuna (bez PDV-a), a temeljem ispostavljenog i plaćenog računa ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada te sklopljen ugovor s Fondom za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost.

(3) Po Javnom pozivu može se dostaviti jedan zahtjev za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje zamjene azbestnog krovnog pokrova i to samo za jednu zgradu.

IV. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI SUFINANCIRANJA

Članak 6.

(1) Sredstva pomoći Općine isplaćivati će se samo za prihvatljive troškove nastale u postupku zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja.

(2) Prihvatljivim troškovima u postupku zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama smatrati će se samo troškovi uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog krovnog pokrova, a koji su nastali tijekom godine u kojoj se raspisuje i objavljuje Javni poziv.

(3) Da bi se troškovi uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog krovnog pokrova nastali u postupku zamjene azbestnih krovnih pokrova na zgradama smatrali prihvatljivim potrebno je osigurati i dokazati da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 69/16) te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 89/08), a što se dokazuje potvrdom ovlaštene pravne osobe koja ima dozvolu za sakupljanje takve vrste otpada.

V. POSTUPAK ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA BESPOVRATNA NOVČANA SREDSTVA

Članak 7.

(1) Pravo na korištenje bespovratnih novčanih sredstava Općine ostvaruje se putem Javnog poziva iz članka 3. stavka 1. ove Odluke.

(2) Javni poziv raspisuje Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja.

(3) Javni poziv objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Općine Sveta Nedelja i na oglasnoj ploči, a obavijest o objavi Javnog poziva može se objaviti i u dnevnom tisku te putem radio obavijesti i slično.

(4) Fizička osoba iz članka 3. stavka 1. ove Odluke dužna je zahtjev za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova (u daljnjem tekstu: zahtjev) podnijeti na propisanom obrascu te priložiti obveznu dokumentaciju.

(5) Kod zgrada u vlasništvu više fizičkih osoba, zahtjev podnosi jedan od suvlasnika, uz suglasnost svih ostalih suvlasnika zgrade za podnošenje zahtjeva, a koja se daje na propisanom obrascu.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 8.

(1) Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- potpisan i cjelovito ispunjen zahtjev kojeg potpisuje vlasnik ili suvlasnik zgrade
- obostranu presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
- vlasnički list (izvadak iz zemljišne knjige) za zgradu – ne stariji od 30 dana
- suglasnost suvlasnika za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova ukoliko zahtjev podnosi jedan od suvlasnika zgrade
- dokaz o legalno izgrađenoj zgradi na kojoj su izvedeni radovi zamjene azbestnog krovnog pokrova (građevinska dozvola ili uporabna dozvola ili završno izvješće nadzornog inženjera ili rješenje o izvedenom stanju ili potvrda (uvjerenje) da je zgrada izgrađena prije 15. veljače 1968. godine)
- račun o uklanjanju i zbrinjavanju azbestnog krovnog pokrova
- dokaz o plaćanju računa (izvadak sa tekućeg računa ili potvrda o izvršenoj transakciji)
- potvrdu ovlaštene pravne osobe da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest
- potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Sveta Nedelja – ne stariju od 30 dana.

(2) Sve dokumente iz stavka 1. ovog članka, osim zahtjeva i suglasnosti suvlasnika za podnošenje zahtjeva, podnositelj zahtjeva može dostaviti u neovjerenoj preslici.

(3) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje je podnositelj zahtjeva dostavio uz zahtjev može se radi provjere istinitosti podataka:

- od podnositelja zahtjeva zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

VII. NAČIN, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE ZAHTJEVA

Članak 9.

(1) Zahtjev se dostavlja poštom na adresu Općina Sveta Nedelja, Nedešćina 103, 52231 Nedešćina ili se predaje neposredno u pisarnici Općine Sveta Nedelja, u zatvorenoj omotnici, uz naznaku: „Javni poziv za sufinanciranje troškova zamjene azbestnih krovnih pokrova na području Općine Sveta Nedelja“.

(2) Zahtjevi se mogu dostavljati u roku određenom u Javnom pozivu.

(3) Zahtjevi dostavljeni prije ili nakon isteka roka određenog u Javnom pozivu neće se razmatrati.

VIII. OBRADA ZAHTJEVA

Članak 10.

(1) Zahtjeve dostavljene po Javnom pozivu obrađuje odnosno razmatra Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

(2) Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja neće razmatrati zahtjeve:

- koji nisu predmet Javnog poziva
- koji su dostavljeni prije ili nakon isteka roka za njihovu dostavu utvrđenog u Javnom pozivu
- koji su dostavljeni od osoba koje Javnim pozivom nisu određene kao korisnici sredstava Općine
- koji su dostavljeni na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva.

(3) Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja utvrđuje pravovremenost pristiglih zahtjeva, udovoljavanje uvjetima Javnog poziva te cjelovitost i točnost zahtjeva i priložene dokumentacije.

(4) Zahtjevi se razmatraju kronološki prema datumu zaprimanja.

(5) Ukoliko podnositelj zahtjeva ne zadovoljava jedan ili više uvjeta iz Javnog poziva, njegov zahtjev će se isključiti iz daljnjeg postupka.

IX. ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Članak 11.

(1) Odluku o dodjeli bespovratnih novčanih sredstava Općine donosi Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja na temelju dinamike pristizanja urednih zahtjeva po raspisanom i objavljenom Javnom pozivu.

(2) Odluka o dodjeli sredstava Općine dostavlja se korisniku, na dokaziv način.

(3) Na temelju Odluke o dodjeli sredstava Općine s korisnikom sredstava sklapa se Ugovor o sufinanciranju troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova, a kojim će se urediti međusobna prava i obveze ugovornih strana.

X. ISPLATA SREDSTAVA

Članak 12.

Isplata bespovratnih novčanih sredstava Općine izvršit će se na temelju Odluke o dodjeli sredstava Općine i Ugovora iz članka 11. stavka 3. ove Odluke.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Obrazac zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova na području Općine Sveta Nedelja (Obrazac 1) i Obrazac suglasnosti suvlasnika za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova na području Općine Sveta Nedelja (Obrazac 2) nalaze se u prilogu ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-5
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

ZAHTJEV ZA DODJELU BESPOVRATNIH NOVČANIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ZAMJENE AZBESTNOG KROVNOG POKROVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA U _____ GODINI				
PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA				
Ime i prezime podnositelja zahtjeva				
Adresa podnositelja zahtjeva				
OIB podnositelja zahtjeva				
Telefon/ mobitel				
E-mail				
PODACI O ZGRADI				
Zaokružiti	**VLASNIK/SUVLASNIK**			
Katastarska čestica (k.č.)		**Katastarska općina (k.o.)**		
OSTALI PODACI				
Poslovna banka				
Tekući račun podnositelja zahtjeva, IBAN	**H**	**R**		
Iznos računa za uklanjanje i zbrinjavanje azbesta bez PDV-a.				

Obrazac 1.

UZ ZAHTJEV PRILAŽE SE:

1. Obostrana preslika osobne iskaznice podnositelja zahtjeva
2. Vlasnički list (Izvadak iz zemljišne knjige) za zgradu – ne stariji od 30 dana
3. Suglasnost suvlasnika za podnošenje zahtjeva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova ukoliko zahtjev podnosi jedan od suvlasnika zgrade
4. Dokaz o legalno izgrađenoj zgradi na kojoj su izvedeni radovi zamjene azbestnog krovnog pokrova (građevinska dozvola ili uporabna dozvola ili završno izvješće nadzornog inženjera ili rješenje o izvedenom stanju ili potvrda (uvjerenje) da je zgrada izgrađena prije 15. veljače 1968. godine)
5. Račun o uklanjanju i zbrinjavanju azbestnog krovnog pokrova
6. Dokaz o plaćanju računa (izvadak sa tekućeg računa ili potvrda o izvršenoj transakciji)
7. Potvrda ovlaštene pravne osobe da je postupak uklanjanja i zbrinjavanja azbestnog materijala izvršen na odgovarajući i prihvatljiv način, sukladno Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (Narodne novine, broj 69/16) te Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest („Narodne novine“, broj 89/08)
8. Potvrda Općine Sveta Nedelja o nepostojanju duga prema Općini Sveta Nedelja (potvrdu zatražiti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja, 052/865-631) – ne starija od 30 dana.

Izjavljujem da sam upoznat i da sam suglasan da se moji osobni podaci koriste za potrebe provedbe odnosnog projekta zamjene azbestnih krovnih pokrova te dostavljanjem ovog zahtjeva dajem odobrenje Općini Sveta Nedelja da osnovne podatke objavi na službenoj internetskoj stranici Općine, u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ i u drugim izvješćima.

Mjesto i datum Podnositelj zahtjeva

_____ _____

SUGLASNOST SUVLASNIKA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DODJELU BESPOVRATNIH NOVČANIH SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE TROŠKOVA ZAMJENE AZBESTNOG KROVNOG POKROVA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA
Upoznati smo s uvjetima, kriterijima i postupkom Javnog poziva za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za sufinanciranje troškova zamjene azbestnog krovnog pokrova na zgradama koje se nalaze na području Općine Sveta Nedelja u _____ godini te smo suglasni s podnesenim zahtjevom za sufinanciranje krovnog pokrova na zgradi označenoj kao k.č._____ k.o. _____, u naselju _____.
Suvlasnik (ime, prezime, _____ adresa, OIB) _____ Potpis _____ Suvlasnik (ime, prezime, _____ adresa, OIB) _____ Potpis _____ Suvlasnik (ime, prezime, _____ adresa, OIB) _____ Potpis _____

Suvlasnik (ime, prezime, _____

adresa, OIB) _____

Potpis _____

Suvlasnik (ime, prezime, _____

adresa, OIB) _____

Potpis _____

Suvlasnik (ime, prezime, _____

adresa, OIB) _____

Potpis _____

Suvlasnik (ime, prezime, _____

adresa, OIB) _____

Potpis _____

Suvlasnik (ime, prezime, _____

adresa, OIB) _____

Potpis _____

28.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donijelo je

PRAVILNIK
o dodjeli financijske potpore učenicima - sportašima Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o dodjeli financijske potpore učenicima - sportašima Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuju se uvjeti, kriteriji i postupak za dodjelu financijske potpore učenicima - sportašima s područja Općine Sveta Nedelja te druga pitanja od značaja za dodjelu financijske potpore.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Pravo na financijsku potporu imaju učenici - sportaši koji se školuju u osnovnim i srednjim školama i ispunjavaju slijedeće uvjete:

- imaju prebivalište na području Općine Sveta Nedelja
- članovi su sportskog kluba
- u sportskom klubu tijekom cijele godine uredno i redovito obavljaju svoje sportske zadaće priprema i treninga te sudjeluju na natjecanjima

Članak 4.

Pravo na financijsku potporu učenik - sportaš ostvaruje na osnovu podnesenog zahtjeva kojem mora priložiti:

- potvrdu o prebivalištu (ne stariju od mjesec dana)
- izvadak iz matice rođenih/rodni list
- potvrdu škole o upisu u tekuću školsku godinu

- potvrdu sportskog kluba o urednom i redovnom obavljanju sportske zadaće priprema i treninga kao i o natjecanjima.

Članak 5.

(1) Sredstva za isplatu financijske potpore koja se dodjeljuje temeljem ovog Pravilnika osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Nedelja.

(2) Način dodjele i visinu financijske potpore za svaku školsku godinu utvrđuje Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općinska načelnica) posebnom odlukom.

Članak 6.

Financijska potpora dodjeljuje se jednokratno.

Članak 7.

(1) Financijska potpora se dodjeljuje na temelju provedenog Javnog poziva u skladu s kriterijima iz ovog Pravilnika.

(2) Javni poziv raspisuje Općinska načelnica, a isti se objavljuje na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Sveta Nedelja.

Članak 8.

Zahtjev s potrebnom dokumentacijom se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja.

Članak 9.

Pravo na financijsku potporu ne ostvaruju:

- učenici - sportaši koji su prestali biti članovi sportskog kluba
- učenici - sportaši koji su prestali uredno i redovito obavljati svoje sportske zadaće priprema, treninga i natjecanja
- učenici - sportaši koji su odjavili prebivalište s područja Općine Sveta Nedelja

Članak 10.

Učenici - sportaši koji su članovi više sportskih klubova ostvaruju financijsku potporu za samo jedan klub odnosno samo jednu financijsku potporu.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-6
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

29.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19. i 144/20) te članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o dodjeli stipendija
učenicima i studentima Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

U Pravilniku o dodjeli stipendija učenicima i studentima Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 17/18) u članku 3. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2, 3. i 4. koji glase:

„(2) Pravo na stipendiju nemaju:

- studenti koji ostvaruju dohotke s osnove radnog odnosa,
- izvanredni studenti,
- apsolventi,
- primatelji drugih stipendija iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i trgovačkih društava u kojima RH i JLP (R) S imaju većinsko vlasništvo.

(3) Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije, a koji su izgubili pravo na stipendiju zbog ponavljanja (gubitka) godine, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije.

(4) Studenti koji su bili korisnici općinske stipendije na prvoj godini studija, a promijenili su obrazovnu ustanovu i ponovno upisuju prvu godinu, ne mogu se više natjecati za dodjelu općinske stipendije za sve one godine studija za koje su prethodno primali općinsku stipendiju.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-7
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

30.

Na temelju članka 8. stavka 3. Odluke o javnim priznanjima Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/10. i 11/15) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, prije objavljivanja Javnog poziva na podnošenje prijedloga za dodjelu javnih priznanja Općine Sveta Nedelja u 2022. godini, na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donosi

O D L U K U
o visini novčane nagrade
za dodjelu Priznanja Općine Sveta Nedelja za životno djelo
u 2022. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina novčane nagrade za dodjelu Priznanja Općine Sveta Nedelja za životno djelo u 2022. godini.

Članak 2.

Visina novčane nagrade za dodjelu Priznanja Općine Sveta Nedelja za životno djelo u 2022. godini utvrđuje se u neto iznosu od 10.000,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-8
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

31.

Na temelju članka 26. stavka 2. i stavka 10. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine», broj 19/22), članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 11/18. i 3/21) te članka 22. stavka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Narodne novine“, broj 17/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine donijelo je

O D L U K U
o osnivanju, načinu rada te pravima i obvezama članova
Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Savjet za zaštitu potrošača javnih usluga (u daljnjem tekstu: Savjet), uređuje način njegova rada te prava i obveze članova Savjeta.

Članak 2.

Savjet je savjetodavno radno tijelo Općine Sveta Nedelja.

Članak 3.

1) Savjet se osniva radi praćenja stanja, raspravljanja te davanja mišljenja nadležnim tijelima Općine Sveta Nedelja vezano uz prava i obveze potrošača - korisnika javnih usluga.

2) Pod javnim uslugama smatraju se usluge u smislu odredbe članka 25. stavka 1. Zakona o zaštiti potrošača.

Članak 4.

1) Savjet ima predsjednika i četiri člana koje Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja imenuje posebnom odlukom.

2) Jedan član Savjeta je predstavnik udruge za zaštitu potrošača koja djeluje i ima sjedište na području Istarske županije.

3) Mandat članova Savjeta je 4 godine.

Članak 5.

Članovi Savjeta imaju prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Savjeta
- raspravljati, iznositi mišljenja, davati prijedloge te glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Savjeta
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Savjeta od Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja te u svezi s tim koristiti

njihove stručne i administrativne usluge.

Članak 6.

(1) Savjet je dužan svoja mišljenja odnosno svoje akte pravovremeno dostavljati nadležnim tijelima Općine Sveta Nedelja.

(2) Mišljenje Savjeta obavezno se prilaže uz akt kojim nadležno tijelo Općine Sveta Nedelja daje suglasnost na cijene javnih usluga ili na njihovu izmjenu.

Članak 7.

Članovi Savjeta imaju za svako prisustvovanje sjednici pravo na naknadu za rad u skladu s Odlukom o naknadi i drugim pravima članova Općinskog vijeća i članova radnih tijela Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 6/21).

Članak 8.

(1) Savjet radi na sjednicama.

(2) Sjednicu Savjeta saziva predsjednik Savjeta prema potrebi.

(3) Sjednice Savjeta sazivaju se pisanim pozivom.

(4) Poziv za sjednicu, prijedlog dnevnog reda i materijali koji će se raspravljati na sjednici Savjeta dostavljaju se članovima Savjeta najmanje tri dana prije održavanja sjednice Savjeta.

(5) Predsjednik Savjeta može, po svojoj ocjeni, pozvati na sjednicu i osobe koje mogu doprinijeti radu Savjeta, ali bez prava odlučivanja.

Članak 9.

(1) Predsjednik Savjeta predlaže dnevni red, predsjedava sjednicom Savjeta te potpisuje akte koje donosi Savjet.

(2) Za donošenje akata na sjednici Savjeta potrebna je nazočnost većine članova Savjeta.

(3) Savjet donosi akte većinom glasova nazočnih članova Savjeta.

(4) Glasovanje na sjednici Savjeta je javno.

Članak 10.

(1) O radu sjednice Savjeta vodi se zapisnik.
(2) Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o aktima donesenim na sjednici Savjeta.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta za zaštitu potrošača javnih usluga obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETA NEDELJA

KLASA: 024-02/22-01/004
URBROJ: 2163-32-03-22-9
Nedešćina, 19. srpnja 2022.

Predsjednik
Općinskog vijeća

Nenad Radičanin, v.r.

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

24.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17), članka 2. stavka 9. u svezi s člankom 24. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 89/18) i članka 49. Statuta Općine Sveta Nedelja (»Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/18 i 23/21), Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja, dana 20. srpnja 2022. godine donosi:

ODLUKU
o usvajanju Polugodišnjeg izvješća za 2022. godinu o provedbi Provedbenog programa Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2025. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Polugodišnje izvješće za 2022. godinu o provedbi Provedbenog programa Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2025. godine (u daljnjem tekstu: Polugodišnje izvješće). Provedbeni program Općine Sveta Nedelja za razdoblje od 2021. do 2025. godine („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ br. 25/21) je kratkoročni akt strateškog planiranja povezan s višegodišnjim proračunom kojeg načelnica donosi u roku od 120 dana od dana stupanja na dužnost, a odnosi se na mandatno razdoblje te opisuje prioritetne mjere i aktivnosti za provedbu ciljeva iz povezanih, hijerarhijski viših akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne samouprave. Jedinica lokalne samouprave izvješćuje putem lokalnog koordinatora polugodišnje i godišnje regionalnog koordinatora Koordinacijsko tijelo o provedbi provedbenog programa.
Polugodišnje izvješće nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

Članak 2.

Polugodišnje izvješće objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja, te na službenoj web stranici Općine Svete Nedelja i dostupan je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.
Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja.

KLASA: 024-03/22-01/007
URBROJ: 2163-32-02-22-23
Nedešćina, 20. srpnja 2022.

OPĆINSKA NAČELNICA

IRENE FRANKOVIĆ, v.r.

Polugodišnje izvješće o provedbi provedbenog programa za 2022. godinu

Izvještajno razdoblje – od 01.01.2022. do 30.06.2022.

Naziv nositelja izrade: Općina Sveta Nedelja

1. PREGLED STANJA U UPRAVNOM PODRUČJU

Od kraja 2021. godine na području Općine Sveta Nedelja kao i na drugim administrativnim područjima Istarske županije evidentiraju se snažne negativne ekonomske posljedice provedbe neodgovarajućih društvenih i ekonomskih politika tijekom globalne pandemije COVID-19. Zbog produljenja pandemije COVID-19, snažnih inflatornih kretanja uzrokovanih nekontroliranim povećanjem novčane mase M1 kako bi se osobna potrošnja održala na visokoj razini, tržišnim distorzijama, globalnim poremećajima lanaca dobave i dr., krajem 2021. godine korigirana su optimistična očekivanja rasta hrvatskog BDP-a. Tako je za 2022. procjena rasta BDP-a smanjena sa 6,6% na 4,8%, a u 2023. sa 4,1% na 3,0%. Navedeno smanjenje objavljeno je na sjednici Vlade RH 10.02.2022. godine.

Dva tjedna nakon ove objave uslijedila je iznenadna invazija Rusije na Ukrajinu. Europska unija pa i Republika Hrvatska kao njena članica uveli su paket sankcija Rusiji, što je rezultiralo poremećajima tržišta, a posebno energetskog tržišta. HERA je 11.03.2022. donijela *Odluku o iznosu tarifnih stavki za javnu uslugu opskrbe plinom* za razdoblje od 1. travnja do 31. prosinca 2022. te za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka 2023. (NN 32/22) kojom je određena cijena plina za krajnje kupce kategorije kućanstvo koji koriste javnu uslugu opskrbe plinom za razdoblje primjene od 1. travnja 2022. Prema navedenoj Odluci prosječno povećanje krajnje cijene plina, bez PDV-a od 1. travnja 2022. iznosi 77,0%, a zbog promjene troška nabave plina u strukturi krajnje cijene. Međutim, uzimajući u obzir mjere Vlade Republike Hrvatske za ublažavanje rasta cijena energenata, prosječno povećanje krajnje cijene plina za javnu uslugu opskrbe plinom, s PDV-om, od 1. travnja 2022. iznosit će 16,0%. Povećanje cijena plina za poduzetnike započelo je već krajem 2021. godine, a ovisno o dobavljaču cijena je veća i za do 200,0%.

Električna energija također je poskupjela od 01.04.2022. za kupce kategorije kućanstvo, kao i za kupce kategorije poduzetništvo. Za kategoriju kućanstvo računi će biti skuplji za prosječno 9,6%, no odstupanja su moguća od kupca do kupca, ovisno o tarifnom modelu kojeg koriste. Za jednotarifno brojilo očekuje se poskupljenje od 8,5%, dok će dvotarifno brojilo biti skuplje za 11,0%. Za kupce kategorije poduzetništvo električna energija također značajno poskupljuje, a primjenjuju se tarifne stavke određene prema *Metodologiji za određivanje iznosa tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu električnom energijom* i *Odluci o iznosu tarifnih stavki za zajamčenu opskrbu električnom energijom*.

Cijene goriva od početka 2022. godine bilježe značajan rast pa se konstantno bilježe rekordno visoke cijene benzinskih i dizelskih goriva u Republici Hrvatskoj.

Rast cijena energije prati snažan rast gotovo svih dobara i usluga pa se u svibnju 2022. bilježi stopa inflacije od 10,8%.

U gospodarstvu na lokalnoj razini nisu zabilježene značajnije nominalne i strukturne promjene u broju poduzetnika, investitora, investicija i radnih mjesta.

S obzirom na trend smanjenog broja zahtjeva za izdavanjem građevinskih dozvola očekuje se smanjenje prihoda po osnovi komunalnog doprinosa do kraja godine.

Premda je proračun Općine Sveta Nedelja stabilan i uravnotežen, navedeni interni i eksterni čimbenici rezultirali su povećanjem troškova poslovanja Općine i proračunskih rashoda. S ciljem zadržavanja stabilnosti proračuna i osiguranja pružanja zakonski definiranih javnih usluga građanima i poduzetnicima, Općina Sveta Nedelja usklađuje dinamiku provedbe planiranih aktivnosti iz Provedbenog programa s političkim, ekonomskim i društvenim kretanjima.

2. IZVJEŠĆE O NAPRETKU U PROVEDBI MJERA

Provedbenim programom Općina Sveta Nedelja definirala je 3 prioriteta i ukupno 10 pripadajućih mjera. U nastavku je prikazan sažetak provedbe mjera.

Prioritet 1. UČINKOVITA JAVNA UPRAVA

Mjera 1. Kontinuirani rad Općinske uprave

Predviđene aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice, osiguranje materijalnih i ostalih rashoda vezanih za rad upravnih tijela i administracije, jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, te redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća, provode se redovno i sukladno planu i programu rada Općine Sveta Nedelja. Ukupni troškovi provedbe svih aktivnosti nisu dostupni.

Prioritet 2. KONKURENTNO I INOVATIVNO GOSPODARSTVO I KOMUNALNA INFASTRUKTURA

Mjera 2. Poticanje gospodarskog razvoja

Planirane aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, poticanje održivog razvoja turizma; poboljšanje gospodarske konkurentnosti; jačanje malog i srednjeg poduzetništva, razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama; provode se redovno kroz proračunske aktivnosti subvencioniranja poduzetnika i obrtnika, rad TZ Općine Sveta Nedelja i ostalih dionika.

Mjera 3. Jačanje komunalne infrastrukture

Aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture; rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme; čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene; unaprjeđenje energetske infrastrukture; razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje; provode se sukladno planiranim proračunskim aktivnostima.

Općina Sveta Nedelja pruža svu potrebnu pomoć Vodovodu d.o.o. Labin za proširenje vodoopskrbne mreže i pripremu projekta Aglomeracija Labin.

U tijeku je izrada elaborata javne rasvjete temeljem kojeg će se pristupiti proširenju pokrivenosti javnom rasvjetom i cjelovitoj modernizaciji (zamjena rasvjetnih tijela LED svjetiljkama, automatizacija i sl.).

Mjera 4. Prostorno i urbanističko planiranje

Aktivnosti vezane za prostorno planiranje; izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i dr. akata vezanih za gradnju na području JLS; unaprjeđenje te održivo korištenje prostora; uspostava integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito upravljanje prostorom i imovinom, provode se redovito i sukladno planiranim potrebama razvoja.

Trenutno su u pripremi ciljane izmjene prostornog plana, koje će omogućiti razvoj poduzetničke infrastrukture i zaustavljanje negativnih demografskih trendova.

Mjera 5. Unapređenje prometne infrastrukture

Aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa; unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti; unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture; razvoj lokalne prometne mreže; razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet, provode se sukladno planiranim proračunskim aktivnostima kapitalnih ulaganja u prometnu infrastrukturu.

Općina Sveta Nedelja u suradnji sa ŽUC-om i HC-om, radi na pripremi i provedbi kapitalnih projekata ulaganja u prometnu infrastrukturu i povećanje sigurnosti na cestama.

Do kraja lipnja realizirano je asfaltiranje nerazvrstanih cesta u duljini od 250 metara (od 300 metara planiranih u 2022. godini).

Prioritet 3. POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVOTA I OBRAZOVANJA

Mjera 6. Protupožarna i civilna zaštita

Aktivnosti uspostave i unaprjeđenja sustava civilne zaštite; poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga; promotivne aktivnosti protupožarne zaštite; organizacija i

redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.; provode se redovno i sukladno planiranim proračunskim aktivnostima.

DVD Općine Sveta Nedelja obavlja redovne aktivnosti zaštite imovine i života građana. Godinama postoje potrebe za izgradnjom novog vatrogasnog dom i nabave opreme. Zbog diskriminatornih kriterija natječaja za mjere 7.4.1. prema JLS s većim indeksom razvijenosti, a s druge strane zbog nedostatnih proračunskih kapaciteta Općine Sveta Nedelja za osiguranjem ukupnog iznosa investicije, potrebe po ovoj osnovi ostaju nepromijenjene.

Stožer civilne zaštite funkcionira vrlo dobro i pruža potrebnu podršku Općini i lokalnoj zajednici, posebno s aspekta propisa vezanih uz COVID-19.

Mjera 7. Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša

Aktivnosti vezane za zaštitu prirode, očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša; izgradnja građevina za gospodarenje otpadom; uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine; Općina provodi sukladno redovnom planu i programu.

Općina redovno sufinancira rad ŽCGO Kaštijun i u suradnji sa komunalnim poduzećem 1.Maj Labin d.o.o. provodi aktivnosti unaprjeđenja upravljanja komunalnim otpadom.

U izvještajnom razdoblju: sanirana su 3 divlja odlagališta otpada, zabilježeno je 6 izlazaka higijeničarske službe na teren.

Mjera 8. Kultura, tjelesna kultura i šport

Aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta; unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja; promicanje kulture i kulturnih sadržaja; poticanje razvoja sporta i rekreacije; ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kulturnih i povijesnih vrijednosti i sl; provode su sukladno planiranim proračunskim aktivnostima i planovima rada Općine.

U izvještajnom razdoblju provedene su 2 manifestacije od lokalnog značaja.

Općina redovno financira rad 11 OCD i sportskih klubova.

U suradnji sa mjerodavnim konzervatorskim odjelom (KO Pula) provode se redovne aktivnosti nadzora zaštićenih objekata/cjelina.

Mjera 9. Odgoj i obrazovanje

Aktivnosti redovne djelatnosti vrtića i provedba predškolskog odgoja; aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu; redovna djelatnost osnovnih škola; unaprjeđenje uvjeta

za obrazovanje; dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl.; provode su sukladno planiranim proračunskim aktivnostima i planovima i programima rada odgojno-obrazovnih ustanova.

U izvještajnom razdoblju bilježi se: 105,5 polaznika dječjih vrtića (Pjerina Verbanac Labin, Glorija Labin i Kockica Kršan); 36 korisnika produženog boravka u OŠ Vitomir Širola Pajo; 52 dodijeljene stipendije učenicima i studentima s područja općine Sveta Nedelja.

Mjera 10. Ulaganje u socijalnu skrb i zdravstvo

Aktivnosti poboljšanja sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga; unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite; aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama; dodjela subvencija, pomoći i donacija; pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana; provode su sukladno planiranim proračunskim aktivnostima Općine Sveta Nedelja.

Redovno se: sufinanciraju socijalne potrebe i pomoći socijalno osjetljivih skupina, specijalistički liječnički pregledi i sl.

Uz navedeno, u izvještajnom razdoblju dodijeljeno je pomoć za troškove učeničkih marendi za 40 učenika, te pomoć za učenički prijevoz za 9 učenika.

3. ZAKLJUČAK

Sve planirane mjere provode se redovno i sukladno proračunskim aktivnostima, koje su usklađene s Provedbenim programom.

4. PREPORUKE

Ostvarenje indikatora mjera planiranih Provedbenim programom ovisi o proračunskim prihodima Općine, dostupnosti vanjskih izvora financiranja poput ESI i nacionalnih fondova odnosno kriterijima natječaja i dinamici njihove objave. S obzirom na inflatorne pritiske, energetske šokove i političko-ekonomsku neizvjesnost, preporučuje se do kraja tekuće godine detaljno i sustavno praćenje kretanja proračunskih prihoda i rashoda. Ukoliko analize ukažu na značajan rast proračunskih rashoda koje u istoj dinamici ne prati rast proračunskih prihoda, preporučuje se redefiniranje postojećeg Provedbenog programa odnosno optimizacija mjera i vrijednosti indikatora u odnosu na novonastale promjene. Također se s ciljem prilagodbe planiranih razvojnih projekata, koji se primarno planiraju financirati bespovratnim sredstvima i njihove implementacije u provedbenom razdoblju, preporučuje poboljšanje komunikacije sa Regionalnim koordinatorom i mjerodavnim institucijama (poput MRRFEU, FZO).

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROVEDBENOG PROGRAMA												
NOSITELJ IZRADE AKTA:		**Općina Sveta Nedjelja**		**NAZIV AKTA STRATEŠKOG PLANIRANJA:**	**Provedbeni program Općine Sveta Nedjelja**		**IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE:**	**Polugodišnje (01.01.2022.-30.06.2022.)**		**DATUM IZRADE IZVJEŠĆA:**	**14.07.2022.**	
Redni broj mjere	**Cilj iz hijerarhijski nadređenog akta strateškog planiranja**	**Naziv mjere**	**Ključne točke ostvarenja mjere**	**Planirani rok postignuća ključne točke ostvarenja**	**Pokazatelj rezultata mjere**	**Početna vrijednost pokazatelja rezultata**	**Ciljna vrijednost 2022.**	**Ostvarena vrijednost pokazatelja rezultata**	**Iznos utrošenih proračunskih sredstava**	**Postignuće ključnih točaka ostvarenja**	**Status provedbe mjere**	**Opis statusa provedbe mjere**
1	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom.	**Kontinuirani rad Općinske uprave**	✓ aktivnosti vezane za redovnu djelatnost izvršnog tijela, predstavničkih tijela i upravnih tijela samoupravne jedinice, ✓ materijalni i ostali rashodi vezani za rad upravnih tijela i administracije, ✓ jačanje kompetencija i unaprjeđenje sustava lokalne uprave, ✓ učinkovito upravljanje javnim prostorom i imovinom, ✓ redovne i izvanredne aktivnosti gradskih vijeća	2025	Broj planiranih sjednica Općinskog vijeća	8	5	2	N/P	NE	U TIJEKU	Provedba redovnih aktivnosti je u tijeku, sukladno planu i programu rada Općinske uprave
					Broj održanih sjednica Vijeća Bošnjačke nacionalne manjine	0	2	1				
					Broj naslijeđene ošasne imovine	1,00	1,00	0,00				
2	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	**Poticanje gospodarskog razvoja**	✓ aktivnosti vezane za poticanje razvoja poduzetništva i gospodarstva, ✓ poticanje	2025	Broj subvencija za pravne i fizičke osobe	0,00	0,00	0,00	N/P	NE	U TIJEKU	LAG i FLAG kasne u objavi natječaja za korisnike. Subvencije i poticajne mjere Općine,
					Broj sudionika FLAG natječaja	0,00	1,00	0,00				

			održivog razvoja turizma, ✓ poboljšanje gospodarske konkurentnosti, ✓ jačanje malog i srednjeg poduzetništva, ✓ razvoj i pružanje potpora poduzetničkim institucijama.		Broj sudionika LAG natječaja	4,00	5,00	0,00				provode se sukladno planiranom dinamikom i biti će dodijeljene prihvatljivim korisnicima do kraja tekuće godine
3	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	**Jačanje komunalne infrastrukture**	✓ aktivnosti vezane za izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, ✓ rekonstrukcija, izgradnja i investicijsko održavanje komunalnih objekata i opreme, ✓ čišćenje i uređenje građevina i uređaja javne namjene, ✓ unaprjeđenje energetske infrastrukture, ✓ razvoj i uspostavljanje održivog sustava vodoopskrbe i odvodnje	2025	Broj kućanstava kojima su zamijenjeni azbestni krovovi	0	5	0	N/P	NE	U TIJEKU	Općina redovito održava sve javne površine. Zamijena azbestnih krovova planira se do kraja godine. U izradi je elaborat rekonstrukcije javne rasvjete pa će nakon završetka biti pokrenut postupak javne nabave
					Kvadratura uređenih zelenih površina	65826	65826	65826				
					Broj postavljenih rasvjetnih tijela	11	11	0				
4	SC 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom	**Prostorno i urbanističko planiranje**	✓ aktivnosti vezane za prostorno planiranje, ✓ izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola i dr. akata vezanih	2025	Pokrivenost područja samoupravne jedinice prostornim planom	100%	100%	100%	N/P	NE	U TIJEKU	Općinska uprava uz angažman vanjskih stručnjaka trenutno provodi aktivnosti rješavanja

			za gradnju na području JLS, ✓ unaprjeđenje te održivo korištenje prostora, ✓ uspostava integriranog urbanističkog planiranja za učinkovito upravljanje prostorom i imovinom									imovinsko-pravnih statusa zemljišnih lokacija od razvojnog značaja Općine Sveta Nedjelja. Također su u pripremi izmjene i dopune Prostornog plana Općine za ključne razvojne projekte
5	SC 10. Održiva mobilnost	**Unapređenje prometne infrastrukture**	✓ aktivnosti vezane za unaprjeđenje javnog i putničkog prometa, ✓ unaprjeđenje lokalne i regionalne prometne povezanosti, ✓ unaprjeđenje i izgradnja prometne infrastrukture, ✓ razvoj lokalne prometne mreže, ✓ razvoj i poboljšanje uvjeta za siguran promet	2025	Metri novog asfalta	670	300	250	N/P	NE	U TIJEKU	U prvih 6 mjeseci tekuće godine asfaltirano je 250m nerazvrstanih cesta. Prestala vrijednost planira se ostvariti do kraja godine.
6	SC 7. Sigurnost za stabilan razvoj.	**Protupožarna i civilna zaštita**	✓ uspostava i unaprjeđenje sustava civilne zaštite, ✓ poboljšanje opremljenosti i kapaciteta protupožarnih snaga, ✓ promotivne aktivnosti protupožarne zaštite, ✓ organizacija	2025	Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS	75	75	75	N/P	NE	U TIJEKU	Na području općine nije došlo do promjene broja pripadnika civilne zaštite. Iako se sve planirane aktivnosti redovno provode, za polugodišnje razdoblje nisu dostupni podatci o broju
					Broj intervencija civilne zaštite na području JLS	136,00	135,00	0,00				

			i redovan rad sustava zaštite i spašavanja na području samoupravne jedinice i sl.									provedeni intervencija organizacijskih cjelina sustava zaštite i spašavanja
7	SC 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnos	**Zaštita i unapređenje prirodnog okoliša**	✓ aktivnosti vezane za zaštitu prirode, ✓ očuvanje i unaprjeđenje kvalitete okoliša, ✓ izgradnja građevina za gospodarenje otpadom, ✓ uspostava cjelovitog sustava za održivo gospodarenje otpadom, ✓ ulaganja u očuvanje okoliša i prirodne baštine.	2025	Broj izlazaka na teren higijeničarske službe	16	17	6	N/P	NE	U TIJEKU	U prvih 6 mjeseci na higijeničarska služba izišla je na teren 6 puta. U prvih 6 mjeseci sanirana su 3 divlja deponija.
					Broj saniranih divljih deponija	7	8	3				
8	SC 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo	**Kultura, tjelesna kultura i šport**	✓ aktivnosti vezane za razvoj kulture te tjelesne kulture i sporta, ✓ unaprjeđenje dostupnosti sportsko rekreacijskih sadržaja, ✓ promicanje kulture i kulturnih sadržaja, ✓ poticanje razvoja sporta i rekreacije, ✓ ulaganja u zaštitu kulturne baštine te očuvanje i promociju kult. i povijesnih	2025	Broj održanih manifestacija	1,00	7,00	2,00	N/P	NE	U TIJEKU	U prvih 6 mjeseci održane su dvije planirane manifestacije. Do kraja godine očekuje se održavanje ostalih planiranih manifestacija. Uz uvjet da epidemijsko stanje ostane nepromijenjeno. Na području općine i dalje djeluje 11 udruga, čije se aktivnosti provode sukladno planiranim programom rada.
					Broj udruga i zajednica koje djeluju na području općine	11,00	11,00	11,00				

			vrijednosti i sl.								
9	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	**Odgoj i obrazovanje**	✓ redovna djelatnost vrtića i provedba predškolskog odgoja, ✓ aktivnosti vezane za odgoj, obrazovanje i tehničku kulturu, ✓ redovna djelatnost osnovnih škola, ✓ unaprjeđenje uvjeta za obrazovanje, ✓ dodjela stipendija za visoko i srednjoškolsko obrazovanje i sl	2025	Broj polaznika vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, „Glorija“ Labin i "Kockica" Kršan	102,50	104,50	105,50	N/P	DA	PROVEDENO	Premašen je broj upisane djece u dječje vrtiće, a izvješće će biti dostupno na kraju tekuće godine. Iako nije dostignut predviđeni broj korisniika aktivnost se smatra provedenom jer je Općina omogućila sufinanciranje produženog boravka za sve zainteresirane učenike. Stipendije su dodijeljene svim kandidatima koji su zadovoljili definirane kriterije. Stipendije se isplaćuju redovite i sukladno stipendijskim ugovorima. S obzirom na navedeno očekivani cilje je ostvaren, iako nije nije dostignuta pretpostavljena vrijednost.
					Broj polaznika produženog boravka u OŠ Vitomir Širola Pajo	36,00	38,00	36,00				
					Broj učenika/studenata kojima je dodijeljene stipendija	53,00	53,00	52,00				
10	SC 2. Obrazovani i zaposleni ljudi	**Ulaganje u socijalnu skrb i zdravstvo**	✓ poboljšanje sustava pružanja javnih zdravstvenih usluga,	2025	Broj učenika kojima je dodijeljena pomoć za troškove školske kuhinje	40,00	40,00	40,00	N/P	DA	PROVEDENO	Pomoć za troškove školske kuhinje dodijeljena je svim učenicima koji su

			✓ unaprjeđenje dostupnosti usluga zdravstvene zaštite, ✓ aktivnosti vezane za pružanje socijalne skrbi osjetljivim skupinama, ✓ dodjela subvencija, pomoći i donacija, ✓ pružanje socijalne zaštite i unaprjeđenje kvalitete života građana.		Broj učenika kojima je dodijeljena pomoć za putne troškove	14,00	14,00	9,00				zadovoljili definirane kriterije. Ostvarena vrijednost jednaka je pretpostavljenoj vrijednosti pa se cilj smatra ostvarenim. Sufinanciranje putnih troškova učenika dodijeljena je svim učenicima koji su aplicirali za sufinanciranje, uz uvjet zadovoljenja osnovnih kriterija. Stoga, iako nije ostvarena pretpostavljena vrijednost, cilj se smatra ostvarenim