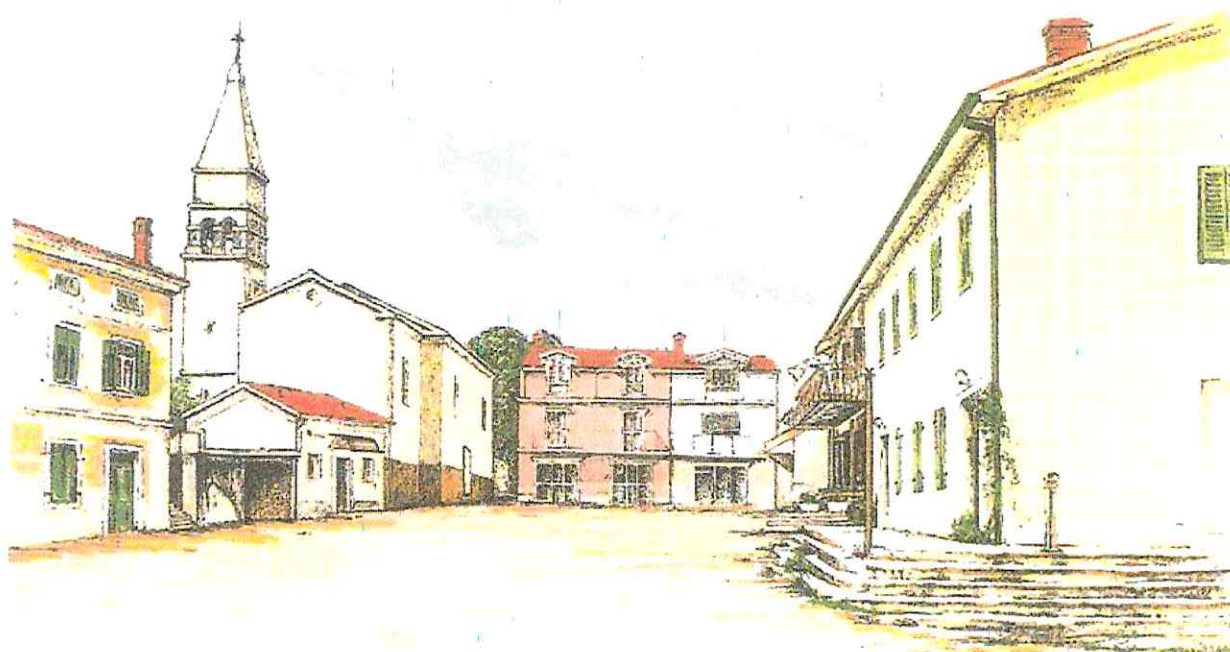


SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



Redni
broj

Stranica

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

- | | |
|--|-----|
| 22. Sporazum o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kockica Kršan | 546 |
| 23. Pravilnik o Prvim (I) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja | 548 |

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

22.

Na temelju članka 13. Odluke o osnivanju ustanove Dječji vrtić Kockica, Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan, broj 2/17) i članka 8. Odluke o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe u Općini Kršan (Službeno glasilo Općine Kršan, broj 15/17.), Općina Kršan zastupana po načelniku Romanu Cariću, mag.iur. i Općina Sveta Nedelja zastupana po načelnici Irene Franković i Dječji vrtić Kockica Kršan zastupan po ravnateljici Ireni Bašić dana 01.09.2021. g. zaključuju

SPORAZUM
o financiranju redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Kockica Kršan

Članak 1.

Utvrđuje se da Dječji vrtić Kockica Kršan (u daljnjem tekstu: Vrtić) svoju djelatnost ostvaruje u Centralnom Vrtiću u Kršanu i područnom odjeljenju u Potpićnu.

Članak 2.

Financiranje redovne djelatnosti Vrtića osigurava se iz proračuna osnivača Općine Kršan, roditelja/skrbnika-korisnika usluga i vlastitih prihoda.

Udio roditelja/skrbnika-korisnika usluge u strukturi prihoda ekonomske cijene Vrtića ne može iznositi više od 40%.

Ekonomsku cijenu iz prethodnog stavka ovog članka utvrđuje načelnik Općine Kršan, a na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

Članak 3.

Ekonomska cijena programa predškolskog odgoja obuhvaća:

1. izdatke za zaposlenike: bruto plaće i naknade zaposlenika sukladno propisima kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi
2. izdaci za utrošeni materijal, sitan inventar, energiju, komunalne i ostale usluge
3. izdaci za tekuće održavanje
4. izdaci za prehranu djece sukladno broju i kvaliteti dnevnih obroka,
5. izdaci za didaktički materijal i opremu
6. drugi nespomenuti izdaci.

Članak 4.

Za djecu polaznike Dječjeg vrtića Kockica, čiji roditelj/skrbnik ima prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, jedinice lokalne samouprave participiraju u strukturi prihoda ekonomske cijene Dječjeg vrtića u istom omjeru kao i Općina Kršan.

Participiranje u strukturi prihoda ekonomske cijene iz stavka 1. ovoga članka ostvaruje se na temelju prethodne suglasnosti druge jedinice lokalne samouprave o financiranju troškova boravka djece sa navedenog područja u vrtiću, a u protivnom razliku cijene do punog iznosa cijene koštanja vrtića snositi će roditelji/skrbnici djece.

Članak 5.

Suglasnost iz članka 4. stavak 2., odnosno pisani pristanak da će jedinica lokalne samouprave nadoknađivati troškove smještaja svoje djece u Vrtiću, jedinica lokalne samouprave izdaje roditelju na

temelju pismenog zahtjeva roditelja.

Roditelj je dužan suglasnost dostaviti Vrtiću.

Kada nastanu okolnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, zaključuje se Ugovor o načinu obračunavanja i naplaćivanju troškova za smještaj djece s područja druge jedinice lokalne samouprave između Vrtića i druge jedinice lokalne samouprave, primjenom stavka 1. članka 4. ovog Sporazuma.

Članak 6.

Ugovorne strane osiguravaju sredstva za financiranje redovne djelatnosti iz članka 2. ovog Sporazuma prema učešću broja djece iz jedinice lokalne samouprave, a prema prebivalištu oba roditelja / skrbnika.

Članak 7.

Sredstva utvrđena u proračunima jedinica lokalne samouprave za financiranje Vrtića doznaju se na žiro račun Vrtića mjesečno, najkasnije do 20-tog u mjesecu za rashode prethodnog mjeseca, u visini utvrđenoj potpisanim Ugovorom, a temeljem izdanih Suglasnosti.

Roditelji/skrbnici-korisnici usluge uplaćuju cijenu usluge iz članka 2. na žiro račun Vrtića.

Članak 8.

Vrtić se obvezuje pravodobno izvijestiti jedinicu lokalne samouprave o eventualnim izmjenama koje utječu na valjanost izdane Suglasnosti iz stavka 2. članka 4.

Članak 9.

Ovaj Sporazum stupa na snagu kada ga potpišu obje ugovorne strane i objavljuje se u Službenom glasilu Općine Kršan i Općine Sveta Nedelja, a primjenjuje se od 01. rujna 2021. godine.

Po jedan (1) primjerak Sporazuma uručiti će se Potpisnicima Sporazuma.



KLASA:601-01/21-01/2
URBROJ:2144/04-01/1-21-5
Kršan, 01.09.2021.

OPĆINA SVETA NEDELJA
Načelnica
Irene Franković

Irene Franković

KLASA: 601-01/21-01/008
URBROJ: 2144/03-02-21-3
Kršan, Nedjelja, 30.9.2021.
Činić



KLASA: 601-01/21-01/02
URBROJ: 2144/04-54-61-01-21-2
Kršan, 01.09.2021.

23.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18., 12/19 i 144/20), članka 49. stavka 3. podstavka 10. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 11/18 i 3/21) i članka 6. stavka 2. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 15/14) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja, na prijedlog Pročelnice Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja, dana 06. listopada 2021. godine donosi

**Pravilnik o Prvim (I) izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 7/20) u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) U Odjelu je sistematizirano 10 radnih mjesta s 10 izvršitelja i to kako slijedi:

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Pročelnik Jedinственог управног одјела	1
2. Viši savjetnik za lokalnu samoupravu i pravne poslove.....	1
3. Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo.....	1
4. Viši savjetnik za gospodarstvo, razvoj, financije i EU projekte.....	1
5. Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo.....	1
6. Viši referent za prostorno uređenje i gradnju	1
7. Viši referent za uredsko poslovanje	1
8. Referent za financije i računovodstvo.....	1
9. Referent - Komunalni redar.....	1
10. Komunalni izvidnik - domar.....	1

Članak 2.

U članku 6. iza stavka 4. dodaje se stavak 5. koji glasi:

„(5) Poseban uvjet za prijam u službu službenika na radno mjesto viši savjetnik za gospodarstvo, razvoj, financije i EU projekte je i poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika, a dokazuje se svjedodžbom odgovarajućeg razreda srednje škole, potvrdom više škole ili fakulteta, potvrdom ovlaštenog organizatora tečaja ili pisanom izjavom da poznaje engleski i još jedan svjetski jezik.“.

Članak 3.

(1) U Prilogu 1. Sistematizacija radnih mjesta Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja, iza točke 3. Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo dodaje se točka 4. koja glasi:

„4. VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO, RAZVOJ, FINACIJE I EU PROJEKTE

Osnovni podaci radnog mjesta:

- radno mjesto II. kategorije
- potkategorija – viši savjetnik
- klasifikacijski rang - 4.

Broj izvršitelja:

- 1 izvršitelj

Opis standardnih mjerila:

- **stručno znanje:** magistar struke ili stručni specijalist ekonomske struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu, poznavanje engleskog i još jednog svjetskog jezika
- **stupanj složenosti posla** koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog odjela, sudjeluje u izradi strategija i programa i provedbi te vođenje projekata
- **stupanj samostalnosti** koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute pročelnika
- **stupanj odgovornosti** koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu odluka iz odgovarajućeg područja
- **stupanj stručne komunikacije** koji uključuje kontakte unutar i izvan Odjela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija

Opis poslova radnog mjesta :

- predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za poboljšanje kvalitete stanja u oblasti gospodarstva, razvoja, financija i EU projekata – 5%
- obavlja poslove implementacije odobrenih međunarodnih projekata i programa prema sklopljenim ugovorima između međunarodnog ili nacionalnog donatora i Općine – 10%
- prati natječaje iz europskih institucija, financijskih institucija i međunarodnih fondova te fondova stranih vlada 3%
- priprema i sudjeluje u pripremi projekata za programe EU i za nacionalna subvencioniranja, praćenje rezultata projekata financiranih ili sufinanciranih od strane EU u njihovom administrativnom i tehničkom dijelu – 20%
- komunicira, surađuje, obavlja administrativne poslove s resornim ministarstvima, međunarodnim organizacijama, jedinicama lokalne i regionalne samouprave u

Republici Hrvatskoj i u inozemstvu, razvojnim agencijama i drugim institucijama u okviru implementacije projekata – 3%

- obavlja poslove praćenja i analize iz područja gospodarstva, izrađuje analize, elaborate iz izvješća iz te oblasti, predlaže pokretanje i izradu elaborata i razvojnih programa i njihovo financiranje, te ispitivanje interesa poduzetničkih aktivnosti - 15%
- surađuje s gospodarstvenicima, nadležnim tijelima i gospodarskim institucijama – 3%
- prati natječeaje za potpore i edukacije iz područja gospodarstva, te o tome informira gospodarstvenike kojima je na raspolaganju savjetima oko pokretanja i/ili unapređenja poslovne aktivnosti – 3%
- obavlja poslove izvještajne analitike – 5%
- nositelj je poslova vezanih za izradu godišnjeg proračuna za proračunsko razdoblje kao i izmjena i dopuna proračuna – 10%
- prati financijsko stanje, priliv sredstava u proračunu te izvršavanje dospjelih obaveza, izrađuje izvještaje i analize po istome i po potrebi predlaže određene mjere, surađuje s pročelnikom u praćenju izvršavanja proračuna, kontrolira i vrši naplatu svih potraživanja Općine, usklađuje sporna potraživanja, priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu – 10%
- vodi i ažurira registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma koje zaključi Općina – 4%
- sudjeluje u provedbi postupaka javne nabave roba, radova i usluga – 4%
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika – 5%.

(2) Dosadašnje točke 4., 5., 6., 7., 8. i 9. postaju točke 5., 6., 7., 8., 9. i 10.

(3) U točki 6. kod opisa poslova radnog mjesta u postavku 4. riječi „zamjenika Općinskog načelnika“ brišu se.

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“ broj 7/20), ostaju neizmijenjene.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o Prvim (I) izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

KLASA: 022-05/21-01/010

URBROJ: 2144/03-02-21-8

Nedeščina, 06. listopada 2021.

Općinska načelnica

Irene Franković, v.r.