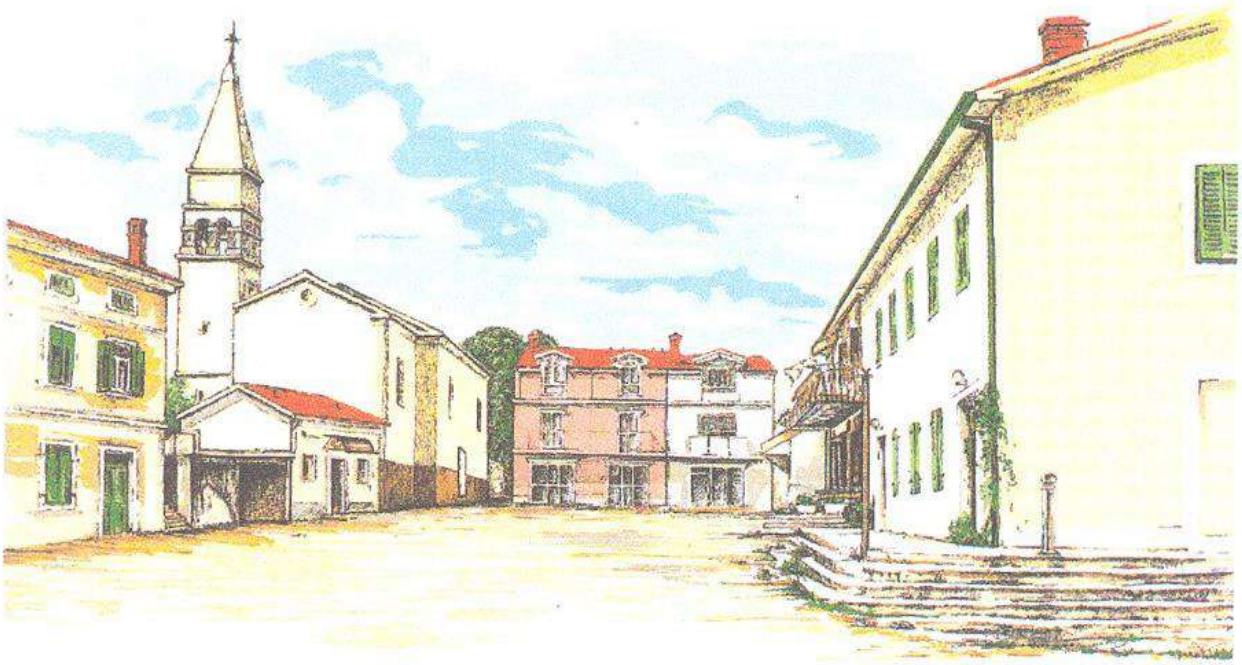
SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETA NEDELJA



God. XXVI Broj 25 Nedešćina, 27. prosinca 2023. godine List izlazi povremeno

Redni broj | Stranica

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

41. Odluka o donošenju ažuriranog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja 1096

Izdavač: Općina Sveta Nedelja
Tisak: Jedinstveni upravni odjel
Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel
Izlazi: prema potrebi

AKTI OPĆINSKE NAČELNICE

41.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21. i 114/22), članka 57. stavka 1. i stavka 2. podstavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine", broj 66/21) i članka 49. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja, postupajući po nalogu iz točke 1. Rješenja Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Pazin, Odjela inspekcije KLASA: UP/I-242-01/23-01/85, URBROJ: 511-01-378-23-1 od 4. listopada 2023. godine, donijela je

O D L U K U
o donošenju ažuriranog Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Donosi se ažurirani Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Članak 2.

Ažurirani Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja, a kojeg je izradila Braniteljska zadruga AKTIVAN ŽIVOT, sa sjedištem u Ivankovo, Gorjani 151, OIB: 75705011676, nalazi se u prilogu ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

KLASA: 240-01/23-01/012
URBROJ: 2163-32-02-23-10
Nedešćina, 21. prosinca 2023.

Općinska načelnica

Irene Franković, v.r.

BRANITELJSKA ZADRUGA
"AKTIVAN ŽIVOT"

PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

OPĆINA SVETA NEDELJA

AŽURIRANO 2023

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Sadržaj				1
Uvod				6
I. Opći dio				8
1.	Opis područja Općine Sveta Nedelja			8
	1.1.	Geografski pokazatelji		8
		1.1.1.	Geografski položaj	8
		1.1.2.	Broj stanovnika	11
		1.1.3.	Gustoća naseljenosti	12
		1.1.4.	Razmještaj stanovništva	12
		1.1.5.	Spolno dobna raspodjela stanovništva	13
		1.1.6.	Prometna povezanost	15
	1.2.	Društveno politički pokazatelji		17
		1.2.1.	Sjedišta upravnih tijela jedinica lokalne samouprave	17
		1.2.2.	Zdravstvene ustanove	17
		1.2.3.	Odgojno-obrazovne ustanove	18
		1.2.4.	Kapaciteti za zbrinjavanje	18
		1.2.5.	Broj stanova, broj kućanstava i broj članova po kućanstvu	18
		1.2.6.	Broj, vrsta (namjena) i starost građevina	20
	1.3.	Ekonomsko-gospodarski pokazatelji		20
		1.3.1.	Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja	20
		1.3.2.	Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i drugih naknada	22
		1.3.3.	Proračun Općine Sveta Nedelja	22
		1.3.4.	Gospodarske grane	22
		1.3.5.	Velike gospodarske tvrtke	24
		1.3.6.	Objekti kritične infrastrukture	24
	1.4.	Prirodno-kulturni pokazatelji		25
		1.4.1.	Zaštićena područja	25
		1.4.2.	Kulturno-povijesna baština	26
	1.5.	Povijesni pokazatelji		28
		1.5.1.	Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja	28
		1.5.2.	Uvedene mjere nakon događaja koji su uzrokovali štetu	28
	1.6.	Pokazatelji operativne sposobnosti		29
2.	Upozoravanje			30
	2.1.	Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj		30
	2.2.	Postupak sa informacijama upozorenja		30
	2.3.	Organizacija upozoravanja na području općine		31
3.	Pripravnost			33
	3.1.	Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj		33
	3.2.	Uvođenje mjera pripravnosti		33
	3.3.	Mjere pripravnosti po koracima		34
	3.4.	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga civilne zaštite		36
4.	Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite			38
	4.1.	Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju		38
	4.2.	Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite općine		39
	4.3.	Mobilizacija/aktiviranje stožera civilne zaštite općine		40
	4.4.	Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu		41
	4.5.	Mobilizacija u civilnoj zaštiti		42
	4.6.	Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima		43
	4.7.	Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite		43
5.	Grafički dio			44
	Tablice i slike			45
6.	Prilozi			46
II. Posebni dio				51
7.	Mjere civilne zaštite po ugrozama			52

	7.1.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava		52
		7.1.1.	Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava	52
		7.1.2.	Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima	54
		7.1.3.	Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u provođenju obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)	55
		7.1.4.	Spašavanje iz vode	56
		7.1.5.	Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava	56
		7.1.6.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore	57
		7.1.7.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	57
		7.1.8.	Organizacija provođenja evakuacije	58
		7.1.9.	Organizacija zbrinjavanja	58
		7.1.10.	Organizacija provođenja asanacije	58
		7.1.11.	Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije	60
		7.1.12.	Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama	61
		7.1.13.	Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima	61
	7.2.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa		63
		7.2.1.	Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih	65
		7.2.2.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	67
		7.2.3.	Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)	68
		7.2.4.	Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)	69
		7.2.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	70
		7.2.6.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	71
		7.2.7.	Organizacija evakuacije	72
		7.2.8.	Organizacija provođenja zbrinjavanja	72
		7.2.9.	Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih	72
		7.2.10.	Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite	72
		7.2.11.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	74
		7.2.12.	Organizacija središta za informiranja stanovništva	75
		7.2.13.	Organizacija prihvata pomoći	75
		7.2.14.	Organizacija pružanja psihološke pomoći	76
		7.2.15.	Organizacija asanacije terena	76
	7.3.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda		78
		7.3.1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	79
		7.3.2.	Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite	81
		7.3.3.	Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja	82
		7.3.4.	Organizacija osiguranja hrane i vode za piće	83
		7.3.5.	Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja	85
		7.3.6.	Organizacija provođenja asanacije terena	86
	7.4.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko- tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu		87
		7.4.1.	Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći	89
		7.4.2.	Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih	91

			kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga	
		7.4.3.	Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite	91
	7.5.	Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija		99
		7.5.1.	Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa Županijskim centrom 112)	99
		7.5.2.	Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	100
		7.5.3.	Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija	101
		7.5.4.	Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi	102
		7.5.5.	Organizacija pružanja veterinarske pomoći	102
		7.5.6.	Organizacija provođenja asanacije	104
8.	Sklanjanje stanovništva			106
	8.1.	Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje		106
	8.2.	Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu		107
	8.3.	Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)		109
9.	Evakuacija stanovništva			111
	9.1.	Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka		112
	9.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije		113
	9.3.	Pregled osoba koje podliježu evakuaciji		115
	9.4.	Pregled mjesta prikupljanja i prihvata		116
	9.5.	Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju		116
	9.6.	Pregled prometnih sredstava za evakuaciju		116
	9.7.	Organizacija veterinarske evakuacije		116
	9.8.	Organizacija evakuacije materijalnih dobara		116
10.	Zbrinjavanje stanovništva			118
	10.1.	Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka		119
	10.2.	Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja		120
	10.3.	Mjesta i lokacije prihvata		121
	10.4.	Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje		122
	10.5.	Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba		123
	10.6.	Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći		124
	10.7.	Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju		124
	10.8.	Veterinarsko zbrinjavanje		125
11.	Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava			126
12.	Literatura			128

Značenje izraza korištenih u Planu djelovanja civilne zaštite

Aktivnost je poduzimanje istovrsnih djelovanja koja su usmjerena ostvarenju određenog cilja primjenom mjera civilne zaštite.

Aktiviranje znači postupke pokretanja žurnih službi, operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana.

Asanacija animalna je postupak prikupljanja, zbrinjavanja, uklanjanja i ukopa životinjskih leševa i namirnica životinjskog porijekla.

Asanacija humana je postupak uklanjanja, identifikacije i ukopa posmrtnih ostataka žrtava.

Asanacija terena je skup organiziranih i koordiniranih tehničkih, zdravstvenih i poljoprivrednih mjera i postupaka radi uklanjanja izvora širenja društveno opasnih bolesti.

Evakuacija znači premještanje ugroženih osoba, životinja i pokretne imovine iz ugroženih objekata ili područja.

Izvanredni događaj znači događaj za čije saniranje je potrebno djelovanje žurnih službi te potencijalno uključivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Katastrofa je stanje izazvano prirodnim i/ili tehničko-tehnološkim događajem koji opsegom, intenzitetom i neočekivanošću ugrožava zdravlje i živote većeg broja ljudi, imovinu veće vrijednosti i okoliš, a čiji nastanak nije moguće spriječiti ili posljedice otkloniti djelovanjem svih operativnih snaga sustava civilne zaštite područne (regionalne) samouprave na čijem je području događaj nastao te posljedice nastale terorizmom i ratnim djelovanjem.

Kemijsko-biološko-radiološko-nuklearna zaštita (u daljnjem tekstu: KBRN zaštita) je skup organiziranih postupaka koji obuhvaćaju detekciju, uzimanje uzoraka i identifikaciju kemijskih, bioloških, radioloških i nuklearnih sredstava i/ili tvari te obilježavanje i dekontaminaciju opasnih područja.

Koordinacija je usklađivanje djelovanja sudionika sustava civilne zaštite kako bi se ostvarili ciljevi sustava civilne zaštite.

Koordinator na lokaciji u slučaju velike nesreće i katastrofe je osoba koja koordinira aktivnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite na mjestu intervencije.

Međunarodne aktivnosti pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite znače pružanje žurne međunarodne pomoći, sudjelovanje u međunarodnim programima osposobljavanja i vježbama.

Mobilizacija je postupak kojim se po nalogu nadležnog tijela obavlja pozivanje, prihvat i opremanje sudionika sustava civilne zaštite i dovodi ih u spremnost za provođenje zadaća civilne zaštite.

Obrazovanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja, vještina i sposobnosti i provodi se, sukladno posebnim propisima, kao formalno obrazovanje (putem osposobljavanja i usavršavanja, a polaznicima se izdaje javna isprava) i neformalno obrazovanje.

Osposobljavanje u sustavu civilne zaštite je organizirano stjecanje stručnih znanja i vještina sa svrhom podizanja spremnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i građana za djelovanje u velikoj nesreći i katastrofi.

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Osobna i uzajamna zaštita je temeljni oblik organiziranja građana za vlastitu zaštitu te pružanje pomoći drugim osobama kojima je zaštita potrebna.

Prevencija izražava koncept i namjeru potpunog izbjegavanja potencijalnih negativnih utjecaja akcijom koja se unaprijed poduzima.

Pripravnost je stanje spremnosti operativnih snaga i sudionika sustava civilne zaštite za operativno djelovanje.

Procjena rizika je određivanje kvantitativne i/ili kvalitativne vrijednosti rizika.

Pružanje međunarodne žurne pomoći u civilnoj zaštiti je upućivanje operativnih snaga sustava civilne zaštite i materijalne pomoći u državu pogođenu velikom nesrećom ili katastrofom koja je zatražila međunarodnu pomoć.

Prva pomoć je skup postupaka kojima se pomaže ozlijeđenoj ili oboljeloj osobi na mjestu događaja, prije dolaska hitne medicinske službe ili drugih kvalificiranih zdravstvenih djelatnika.

Reagiranje znači pružanje usluga u izvanrednim situacijama i pomoć za vrijeme velike nesreće i katastrofe ili odmah po njezinom završetku radi spašavanja života, smanjenja utjecaja na zdravlje, javne sigurnosti i zadovoljenja osnovnih dnevnih potreba ugroženih građana.

Rizik je odnos posljedice nekog događaja i vjerojatnosti njegovog izbijanja.

Rukovođenje znači aktivnosti planiranja, organiziranja i vođenja operativnih snaga sustava civilne zaštite prema ostvarivanju postavljenih ciljeva (izvršna funkcija upravljanja).

Sklanjanje je organizirano upućivanje građana u najbližu namjensku građevinu za sklanjanje ili u drugi pogodan prostor koji omogućava optimalnu zaštitu sa ili bez prilagodbe (podrumske i druge prostorije u građevinama koje su prilagođene za sklanjanje te komunalne i druge građevine ispod površine tla namijenjene javnoj uporabi kao što su garaže, trgovine i drugi pogodni prostori).

Spašavanje materijalnih i kulturnih dobara je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi sprječavanja oštećivanja i/ili uništavanja materijalnih i kulturnih dobara.

Spašavanje stanovništva je skup organiziranih i koordiniranih aktivnosti koje se provode radi očuvanja života i zdravlja ljudi.

Temeljne operativne snage u sustavu civilne zaštite su snage koje posjeduju spremnost za žurno i kvalitetno operativno djelovanje u provođenju mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama: operativne snage vatrogastva, Hrvatske gorske službe spašavanja i Hrvatskog Crvenog križa.

Uzbunjivanje i obavješćivanje je skretanje pozornosti na opasnost korištenjem propisanih znakova za uzbunjivanje te pružanje pravodobnih i nužnih informacija radi poduzimanja aktivnosti za učinkovitu zaštitu.

Upravljanje je određivanje temeljnog cilja sustava civilne zaštite, plansko povezivanje dijelova sustava civilne zaštite i njihovih zadaća, mjera i aktivnosti u jedinstvenu cjelinu radi postizanja ciljeva sustava civilne zaštite.

Upravljanje rizicima znači preventivne i planske aktivnosti usmjerene na umanjivanje ranjivosti i ublažavanje negativnih učinaka rizika.

Velika nesreća je događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnoloških ili drugih čimbenika s posljedicom ugrožavanja zdravlja i života građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na mjestu nastanka događaja ili širem području, čije se posljedice ne mogu sanirati samo djelovanjem žurnih službi na području njezina nastanka.

Zahtjevi sustava civilne zaštite u području prostornog uređenja znače preventivne aktivnosti i mjere koje moraju sadržavati dokumenti prostornog uređenja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Zaštita i spašavanje znači organizirano provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Zaštita od požara je sustav mjera i radnji utvrđenih posebnim propisima.

Zbrinjavanje je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene građane koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Uvod

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu Plan djelovanja civilne zaštite), donosi se radi utvrđivanja organizacije, aktiviranja i djelovanja sustava civilne zaštite, zadaća i nadležnosti, ljudskih snaga i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava te mjera i postupaka za provedbu mjera civilne zaštite u katastrofi i velikoj nesreći na području Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu općina).

Plan djelovanja civilne zaštite izrađen je na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i Procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća Općine Sveta Nedelja.

Metodološki okvir za izradu Plana definiran je člankom 22. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine broj" 66/2021).

Plan djelovanja civilne zaštite, sastoji se od općeg i posebnih dijelova. Opći dio Plana sadrži:

- Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
- Upozoravanje
- Pripravnost
- Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- Grafički dio
- Prilozi

Posebni dijelovi Plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine u velikim nesrećama i katastrofama, uz stručnu potporu stožera civilne zaštite.

Načela postupanja sustava civilne zaštite su:
- opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije
- načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Načelo humanosti ostvaruje se osiguravanjem poštivanja osoba kojima se pruža pomoć, osiguravanjem prava na fizički i mentalni integritet i zaštitom osobnosti.

Prema načelu zabrane diskriminacije u sustavu civilne zaštite pruža se potrebna pomoć svima kojima je potrebna, neovisno o rasi, etničkoj pripadnosti, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovnom stanju, članstvu u sindikatu, obrazovanju, društvenom položaju, bračnom ili obiteljskom statusu, dobi, zdravstvenom stanju, invaliditetu, genetskom naslijeđu, rodnom identitetu, izražavanju ili spolnoj orijentaciji.

Prema načelu supsidijarnosti odluke i mjere civilne zaštite prvenstveno se donose i provode angažiranjem svih raspoloživih vlastitih resursa i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koja je pogođena velikom nesrećom ili katastrofom.

Prema načelu solidarnosti pogođenoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave upućuje se dodatna pomoć nakon što je angažirala sve svoje raspoložive resurse i sposobnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Prema načelu kontinuiteta djelovanja sudionici i operativne snage u sustavu civilne zaštite nastavljaju izvršavati poslove iz svog djelokruga i u velikim nesrećama i katastrofama.

Plan djelovanja civilne zaštite ažurira se najmanje jednom godišnje u prvom kvartalu tekuće godine, a kontinuirano tijekom godine kad se za to pokaže potreba, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, nalozima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi civilne zaštite, ažurirati brojeve telefona i sl.).

I. OPĆI DIO

1. Opis područja Općine Sveta Nedelja

1.1 Geografski pokazatelji

1.1.1 Geografski položaj

Općina Sveta Nedelja nalazi se na istočnom dijelu Istarskog poluotoka Smještena je u slivu rijeke Raše, koja protječe zapadnom granicom općine, dolinom koja razdvaja središnji od istočnog djela Istre. Općina graniči s općinama Pićan i Kršan na sjeveru, Barbanom na istoku, Rašom na jugu te Labinom na jugoistočnom djelu.

Slika 1. Položaj Općine Sveta Nedelja na području Istarske županije
Izvor: Geoportal DGU

Površina područja Općine Sveta Nedelja iznosi 59,88 km² i čini 2,13% površine Istarske županije. Područje Općine obuhvaća ukupno 21 naselje, a to su: Cere, Eržišće, Frančići, Jurazini, Kraj Drage, Mali Golji, Mali Turini, Marići, Markoci, Nedešćina, Paradiž, Ružići, Santalezi, Snašići, Sveti Martin, Štrmac, Šumber, Veli Golji, Veli Turini, Vrećari i Županići.

Slika 2. Naselja Općine Sveta Nedelja
Izvor: Geoportal DGU

Vodotoci

Područje Općine Sveta Nedelja nalazi se u slivu rijeke Raše, koja prolazi zapadnom stranom općine, dolinom koja razdvaja središnji od istočnog dijela Istre. Duž cijelog toka na području Općine uz rijeku Rašu nema naselja, a svi pritoci su bujice u kišnom i zimskom razdoblju. Izuzev rijeke Raše važniji vodotoci su kanali Turini, Perila, Martinski, Krajdrage i Šumber te bujični tokovi Donišica, Grdak, Gurla, Perla, Ždinja, Sušak, Turini, Paradiž, Martinski, Krahdrage i Licul.

U srednjem dijelu toka rijeke Raše na području općine ima više stalnih i povremenih izvora koji pridonose povećanju vodene bilance. Na području Općine Sveta Nedelja nema akumulacija i vodotoka koji mogu direktno ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Geografsko – klimatske karakteristike

Klima

Klimatski uvjeti na području Općine Sveta Nedelja karakteristični su za prijelazni tip klime, od kontinentalne prema sredozemnoj, kao sastavnog dijela Labinštine. Prema Köppenovoj klasifikaciji to je "Cfsax" tip klime račvastih obilježja. To znači da tokom godine postoji kišno razdoblje rascijepljeno na proljetni maksimum od travnja do lipnja i jesensko-zimski maksimum od listopada do prosinca. Ljeta su vruća i suha s mjesečnom temperaturom najtoplijeg mjeseca iznad 22 °C.

Specifičnost klime na području Općine Sveta Nedelja su prodori maritimnih utjecaja putem doline Raše i Plominskog zaljeva koji stvaraju u pojedinim predjelima klimu gotovo sredozemnih obilježja. Time je omogućen, na niskim plodnim površinama u dolini Raše, uzgoj onih poljodjelskih kultura koje tipično uspijevaju na ovom području, ali ne i mediteranskih.

Reljefna obilježja Općine Sveta Nedelja

Najveći dio tla na području Općine Sveta Nedelja odgovara obilježjima područja koje je nazvano „Siva Istra", karakteristično po crvenici i smeđem tlu. To je kraško područje čija se geološko-litološka građa pretežno sastoji od krednih i dolomitnih vapnenaca koji su stabilni i dobrih geo-tehničkih svojstava te dobre nosivosti.

Zapadnom granicom Općine, uz obronke kanjona Raše, rasprostiru se nepoljoprivredna tla i šumska staništa s velikim brojem ograničavajućih faktora poput plitkoće i skeletnosti tla, stjenovitosti terena i nagiba terena većeg od 25%.

Sastav stijena i građa terena koji čine geološke karakteristike područja Općine Sveta Nedelja u većem dijelu su vezani za razdoblje gornje krede, nešto manjem dijelu za razdoblje paleocena i eocena, a u sasvim malom dijelu za period holocena.

1.1.2 Broj stanovnika

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine, na području Općine Sveta Nedelja živi ukupno 2 987 stanovnika raspoređenih u 21 naselje.

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Sveta Nedelja po naseljima

Općina/Naselje	Ukupno
SVETA NEDELJA	2.898
Cere	36
Eržišće	47
Frančići	39
Jurazini	91
Kraj Drage	54
Mali Golji	102
Mali Turini	37
Marići	75
Markoci	69
Nedešćina	537
Paradiž	70
Ružići	110
Santalezi	168
Snašići	103
Sveti Martin	169
Štrmac	396
Šumber	358
Veli Golji	63
Veli Turini	39
Vrećari	199
Županići	136

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

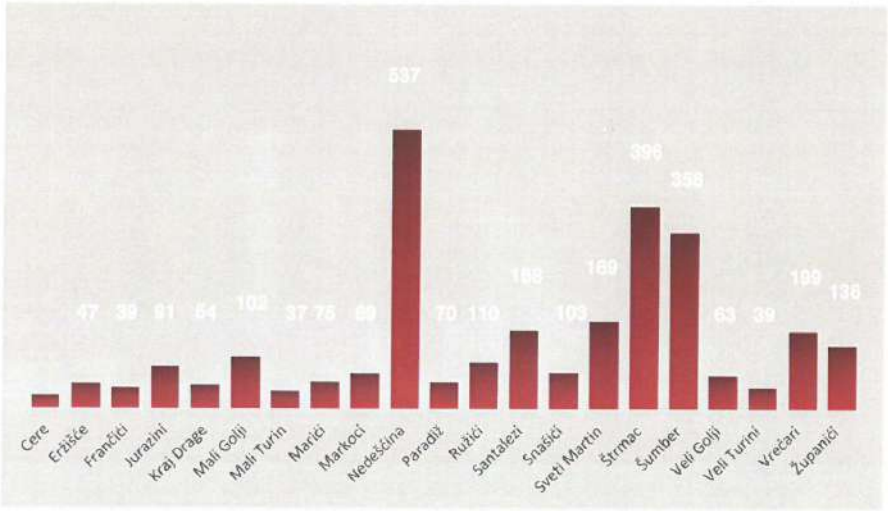
1.1.3 Gustoća naseljenosti

Prosječna gustoća naseljenosti na području Općine Sveta Nedelja iznosi 48, 6 stanovnika po km².

1.1.4 Razmještaj stanovništva

Najviše stanovnika naseljeno je u naselju Nedešćina koje je ujedno i središte Općine Sveta Nedelja. Navedeno naselje broji 604 stanovnika odnosno 20,22% ukupnog stanovništva. Ostala naselja Općine slabije su naseljena, najslabije je naseljeno naselje Cere s 0,97% ukupnog stanovništva Općine.

Broj stanovnika po naseljima



Grafikon 1. Razmještaj stanovništva pojedinog naselja unutar Općine Sveta Nedelja

1.1.5 Spolno-dobna raspodjela stanovništva

Na području Općine Sveta Nedelja od 2 898 stanovnika od čega 1 464 žena i 1 434 muškaraca. Dobna struktura stanovnika prikazana je u sljedećoj tablici:

Tablica 2. Dobna i spolna struktura stanovništva

Naselje	Spol	Ukupno	0 – 4	5 – 9	10 – 14	15 – 19	20 – 24	25 – 29	30 – 34	35 – 39	40 – 44	45 – 49	50 – 54	55 – 59	60 – 64	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više
	sv.	2.898	104	124	135	102	97	114	149	220	189	187	172	238	279	251	184	132	133	63	20	5
	m	1.434	53	68	53	59	50	53	76	120	96	93	89	121	148	127	100	55	46	20	4	3
	ž	1.464	51	56	82	43	47	61	73	100	93	94	83	117	131	124	84	77	87	43	16	2

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021. https://www.dzs.hr/

Promatrajući spolnu strukturu stanovništva na području Općine vidljiv je uravnotežen odnos žena i muškaraca.
U sljedećoj tablici prikazane su brojnost ranjivih skupina prema spolu kao i kategorije ranjivih skupina stanovništva:

Tablica 3. Brojnost i struktura ranjivih skupina

Općina Sveta Nedelja	SPOL	UKUPNO
Ukupno	SV	486
	M	216
	Ž	270
Osoba treba pomoć druge osobe	SV	235
	M	99
	Ž	136
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	214
	M	90
	Ž	124

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.
Stanovništvo s teškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti prema potrebi za pomoći druge osobe i korištenju pomoći druge osobe, starosti i spolu

U slučaju potrebe za evakuacijom potrebno je izvršiti evakuaciju pojedinih kategorija građana na području Općine. U tu kategoriju obavezno spadaju majke s djecom mlađom od 10 godina, osobe mlađe od 15 godina, bolesne i nemoćne osobe i osobe starije od 70 godina.

Tablica 4. Kategorije stanovnika za evakuaciju

Naselje	Spol	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više	ukupno
	sv.	104	124	135	251	184	132	133	63	20	5	1.151
	m	53	68	53	127	100	55	46	20	4	3	529
	ž	51	56	82	124	84	77	87	43	16	2	622

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021

1.1.6 Prometna povezanost

Cestovni promet

Cestovnu mrežu na području Općine Sveta Nedelja čine:

Državnacesteudužini3,4km

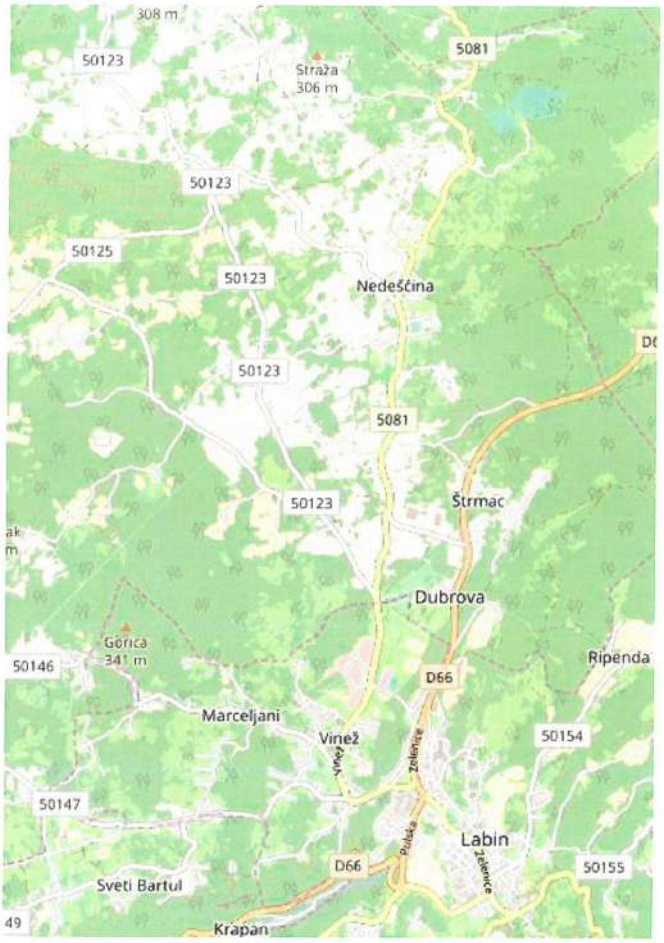
- DC 66 GP Kaštel (Pula (DC 3) - Labin - Opatija - Matulji (DC 8))

Županijskacestaudužini12km

- ŽC 5081 Kršan (DC 64) - Nedešćina - Labin - Crni - Ravni

Lokalne ceste

- LC 50123 [DC 64 - Šumber - Santalezi - Vinež (ŽC 5081)] skoro cijelom dužinom 9,4 km od ukupno 9,9 km presijeca područje općine smjerom sjever-jug
- LC 50124 Grašići [(LC 50123) - Nedeščina (ŽC 5081)] u dužini od ukupno 2,4 km,
- LC 50125 [Grašići (LC 50123) - Županići - Marići - Veli Turini - Mali Turini - Kunj] u dužini 10 km od ukupno 10,3 km
- LC 50126 [Ružići - Martinski (LC 50125)] u dužini 1,9 km
- LC 50127 [LC 50125 - Živulići (LC 50123)] u dužini 3,5 km
- dio LC 50146 [(LC 50125 - Veli Golji - Marciljani - ŽC 5081)] u dužini od 3,0 km od ukupno 5,4 km
- dio LC 50147 [Marići (LC 50125) - Snašići – ŽC 5081] u dužini 2,2 od ukupno 5,4 km
- dio LC 50148 [Snašići (LC 50127) - Barbići] u dužini 1,3 km od ukupno 2,0 km



Slika 3. Glavni cestovni pravci na području Općine Sveta Nedelja

Željeznički promet

Na području Općine Sveta Nedelja ne postoji željeznička infrastruktura.

1.2 Društveno-politički pokazatelji

1.2.1 Sjedišta upravnih tijela jedinice lokalne samouprave

Sjedište Općine Sveta Nedelja je na adresi Nedešćina 103, 52 231 Nedešćina.

Općina Sveta Nedelja uspostavljena je kao jedinica lokalne samouprave unutar Istarske županije. U administrativnom središtu Općine, naselju Nedešćina, smještena je Općinska uprava koju čine:

- Općinsko vijeće
- Načelnik
- Upravna tijela Općine

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građanki/građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine, te obavlja druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom Općine Sveta Nedelja.

Načelnik je izvršno tijelo u Općini. Odgovoran je za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveta Nedelja, utvrđenih zakonom i Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojavaju se upravna tijela Općine. Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (upravna tijela). Upravnim tijelima upravljaju pročelnice/pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje načelnica/načelnik. Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere. Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su načelnici/načelnik. Sredstva za rad upravnih tijela, osiguravaju se u Proračunu Općine Sveta Nedelja, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Na području Općine Sveta Nedelja ustrojeni su slijedeći upravni odjeli:

- Jedinstveni upravni odjel

1.2.2 Zdravstvene ustanove

Temeljni nositelj zdravstvene zaštite na primarnoj razini na području Općine Sveta Nedelja su Istarski domovi zdravlja, Ispostava Labin.

Zdravstveni kapaciteti na području Općine su:

Ambulanta doma zdravlja – Roberto Diminić, dr. med,

Adresa: Nedešćina 41, 52231 Nedešćina

Tel.: 052/865 417

Za sve ostale potrebe u zdravstvu (stacionarna zdravstvena zaštita, specijalistička zdravstvena zaštita, apoteke) stanovnici općine obraćaju se ustanovama van općine, prvenstveno u Labinu. Na području Općine Sveta Nedelja u okviru djelatnosti socijalne skrbi djeluje Dom za odrasle osobe Sveta Nedjelja.

1.2.3 Odgojno-obrazovne ustanove

Osnovna škola„Vitomir Širola–Pajo"

Adresa: Nedešćina 103, 52 231 Nedešćina

tel: 052 865 005

Područna školaSvetiMartin

Adresa: Sv.Martin bb, Nedešćina

1.2.4 Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

Osnovna škola „Vitomir Širola Pajo" Nedešćina
Područna škola Sveti Martin
Dom za odrasle osobe „Sv. Nedjelja"
Nogometna igrališta: Nedešćina, Sveti Martin i Snašići

1.2.5 Broj stanova, kućanstava i broj članova po kućanstvu

Tablica 5. Broj stanova prema načinu korištenja na području Općine Sveta Nedelja

Ukupno	Stanovi za stalno stanovanje				Stanovi koji se koriste povremeno		Stanovi u kojima se samo obavlja	
	ukupno	nastanjeni	privremeno nenastanjeni	napušteni	za odmor i rekreaciju	u vrijeme sezonskih radova u poljoprivredi	iznajmljivanje turistima	ostale djelatnosti
5 416	2405	1648	730	27	2314	4	674	19

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Tablica 6. Broj kućanstava na području Općine Sveta Nedelja

Općina Sveta Nedelja	
Ukupan broj kućanstava	5 356
Prosječan broj osoba u kućanstvu	2,51

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

Tablica 7. Broj članova kućanstava na području Općine Sveta Nedelja

	Ukupno	Broj članova kućanstava										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	≥ 11
Broj kućanstava	1.054	253	254	235	198	65	37	8	1	2	-	1
Broj osoba	2.899	253	508	705	792	325	222	56	8	18	-	12

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.2.6 Broj, vrsta (namjena) i starost građevina

Podaci za područje Općine Sveta Nedelja koji bi klasificirali sve izgrađene stambene objekte prema niže navedenoj podjeli još ne postoje. Kako bi se dobio približan postotni udio stambenih objekata po pojedinim tipovima, korišteni su procijenjeni podaci Općine. Dakle, koriste se sljedeće aproksimacije za raspodjelu objekata po kategorijama gradnje:

Podjela građevina po grupama:

I – zidane zgrade do 1920. godine - stropne konstrukcije isključivo od drveta - 50 %

II – zidane zgrade s armirano betonskim serklažima od 1921. do 1945. godine - 15%

III – armirano betonske skeletne zgrade od 1946. do 1964. godine - 10 %

IV – sustav armiranobetonskih nosivih zidova od 1965. do 1980. godine - 15 %

V – skeletne zgrade s armiranobetonskim nosivim zidovima od 1980. godine do danas – 10 %

1.3 Ekonomsko – gospodarski pokazatelji

1.3.1 Broj zaposlenih i mjesta zaposlenja

Radno sposobno stanovništvo čine osobe između 15 i 65 godina života. U sljedećoj tablici prikazana je raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti.

Tablica 8. Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti

Područje djelatnosti	Spol	Uk.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
Ukupno	sv.	1.145	8	72	171	166	117	134	196	157	91	33	-
	m	658	5	42	92	96	67	70	107	92	65	22	-
	ž	487	3	30	79	70	50	64	89	65	26	11	-
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	sv.	15	-	1	2	-	1	4	2	3	2	-	-
	m	12	-	1	2	-	1	2	2	2	2	-	-
	ž	3	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-
Rudarstvo i vađenje	sv.	9	-	-	2	1	2	2	1	1	-	-	-
	m	9	-	-	2	1	2	2	1	1	-	-	-
	ž	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Prerađivačka industrija	sv.	264	-	18	46	35	21	34	50	37	18	5	-
	m	178	-	12	29	23	14	18	30	30	17	5	-
	ž	86	-	6	17	12	7	16	20	7	1	-	-
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	sv.	40	-	2	2	3	3	6	7	12	2	3	-
	m	30	-	2	1	3	3	6	4	7	2	2	-
	ž	10	-	-	1	-	-	-	3	5	-	1	-
Opskrba vodom, uklanjanje otpadnih	sv.	32	-	1	1	2	1	4	8	9	4	2	-

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Područje djelatnosti	Spol	Uk.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
gospodarenje otpadom te djelatnost sanacije okoliša	m	28	-	1	1	2	1	4	6	8	3	2	-
	ž	4	-	-	-	-	-	-	2	1	1	-	-
Građevinarstvo	sv.	103	1	8	11	18	18	13	18	8	6	2	-
	m	100	1	8	10	18	17	13	17	8	6	2	-
	ž	3	-	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-
Trgovina na veliko i malo, popravak motornih vozila i motocikala	sv.	177	1	9	18	33	23	22	21	28	20	2	-
	m	77	-	3	7	11	11	9	9	11	14	2	-
	ž	100	1	6	11	22	12	13	12	17	6	-	-
Prijevoz i skladištenje	sv.	51	-	1	10	5	3	8	8	9	7	-	-
	m	42	-	1	9	5	2	5	7	6	7	-	-
	ž	9	-	-	1	-	1	3	1	3	-	-	-
Djelatnost pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	sv.	130	4	10	27	21	13	6	27	10	5	7	-
	m	59	3	-	16	13	6	2	10	4	2	3	-
	ž	71	1	10	11	8	7	4	17	6	3	4	-
Informacije i komunikacije	sv.	29	-	6	5	2	2	3	8	3	-	-	-
	m	23	-	6	4	2	2	1	6	2	-	-	-
	ž	6	-	-	1	-	-	2	2	1	-	-	-
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	sv.	15	-	-	2	4	1	5	2	1	-	-	-
	m	2	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-
	ž	13	-	-	2	3	1	5	1	1	-	-	-
Poslovanje nekretninama	sv.	7	-	1	-	2	1	-	1	2	-	-	-
	m	5	-	1	-	1	-	-	1	2	-	-	-
	ž	2	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	sv.	30	-	3	4	7	6	-	6	2	-	2	-
	m	10	-	2	1	1	2	-	2	1	-	1	-
	ž	20	-	1	3	6	4	-	4	1	-	1	-
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	sv.	31	-	3	2	8	2	3	4	5	4	-	-
	m	19	-	2	2	5	1	1	3	1	4	-	-
	ž	12	-	1	-	3	1	2	1	4	-	-	-
Javna uprava i obrana, obvezno socijalno osiguranje	sv.	62	1	-	7	10	8	9	10	9	4	4	-
	m	31	-	-	4	5	4	4	4	4	3	3	-
	ž	31	1	-	3	5	4	5	6	5	1	1	-
	sv.	60	-	1	14	4	4	6	6	8	12	5	-

Područje djelatnosti	Spol	Uk.	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69 i više
Obrazovanje	m	8	-	1	-	-	-	1	2	1	2	1	-
	ž	52	-	-	14	4	4	5	4	7	10	4	-
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	sv.	48	-	3	7	2	6	7	13	5	4	1	-
	m	6	-	-	1	-	1	2	-	-	1	1	-
	ž	42	-	3	6	2	5	5	13	5	3	-	-
Umjetnost, zabava i rekreacija	sv.	13	-	1	3	2	-	-	3	2	2	-	-
	m	9	-	1	1	2	-	-	2	2	1	-	-
	ž	4	-	-	2	-	-	-	1	-	1	-	-
Ostale uslužne djelatnosti	sv.	28	1	4	7	7	2	2	1	3	1	-	-
	m	10	1	1	2	3	-	-	-	2	1	-	-
	ž	18	-	3	5	4	2	2	1	1	-	-	-

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021

1.3.2 Broj primatelja socijalnih, mirovinskih i sličnih naknada

Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općina Sveta Nedelja prikazan je u sljedećoj tablici.

Tablica 9. Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Sveta Nedelja

Starosna mirovina	Ostale mirovine	Socijalne naknade	Povremena potpora drugih
552	278	84	23

Izvor podataka: DZZS, Popis stanovništva 2021.

1.3.3 Proračun Općine Sveta Nedelja

Sveukupni prihodi i primici proračuna Općine Sveta Nedelja definirani su stavkama proračuna

1.3.4 Gospodarske grane

Na području Općine Sveta Nedelja djeluju obrti (34,29%), trgovačka društva (25,14%), a najviše gospodarskih subjekata čine OPG-ovi (40,57%).

Najveći broj gospodarskih subjekata na području Općine Sveta Nedelja registriran je za obavljanje djelatnosti građevinarstva, nakon čega slijede trgovina, turizam i ugostiteljstvo te stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti.

Iako sektor turizma i ugostiteljstva nije dominantan po broju gospodarskih subjekata, kao niti po razini prihoda koja se ostvaruje obavljanjem navedene djelatnosti, najveći broj zaposlenih osoba na području općine Sveta Nedelja (osim javnih zaposlenika) zaposlen je upravo u tom sektoru, nakon čega slijede građevinski sektor i trgovina, a najviše prihoda generirano je u sektoru rudarstva i vađenja, dok djelatnost turizma i ugostiteljstva zapošljava najveći broj zaposlenika

Trgovina

Najveća tvrtka u sektoru svakako je Vezo Commerce d.o.o. Navedena se tvrtka bavi prodajom namještaja za domove, apartmane, urede i skladišne prostore.

Turizam i ugostiteljstvo

Više od 20% zaposlenih osoba zaposleno je upravo u turizmu i ugostiteljstvu.

Broj smještajnih jedinica konstantno raste. Ostvarena noćenja prate trend povećanja smještajnih kapaciteta, iako je rast ostvarenih noćenja još intenzivniji, što svjedoči o povećanju popunjenosti smještajnih kapaciteta na području općine Sveta Nedelja.

Građevinarstvo

Na području Općine samo je jedna tvrtka (Holcim mineralni agregati d.o.o.) registrirana za djelatnost rudarstva i vađenja, ukupno generira 32% ukupnog prihoda na području Općine.

Tvrtka Holcim mineralni agregati d.o.o. najveća je tvrtka na području Općine Sveta Nedelja, a sukladno svemu navedenom, može se zaključiti da je sektor rudarstva i vađenja veoma važan za gospodarstvo Općine Sveta Nedelja.

Poljoprivreda

Sektor obilježavaju pozitivni trendovi rasta prihoda i zaposlenosti, pa stoga poljoprivreda postaje sve važnija djelatnost, tim više ukoliko se u obzir uzme i sinergija koja se može razviti između poljoprivrede i ruralnog turizma (agroturizam) koji se sve više razvija na području Općine. Značajno se podcjenjuje važnost poljoprivrede kao gospodarskog sektora, prvenstveno iz razloga jer isti obuhvaćaju samo ekonomske pokazatelje obrta i trgovačkih društava, a ukoliko usporedimo tri tvrtke i dva obrta s

U Općini Sveta Nedelja livade zauzimaju najveću površinu, veliku površinu također zauzimaju i vinogradi, što ukazuje na veliku važnost vinogradarstva i proizvodnje vina u Općini. Na temelju svega navedenog može se zaključiti da je poljoprivreda vrlo važna djelatnost gospodarstva Općine Sveta Nedelja, a s obzirom na mogućnost sinergije s ruralnim turizmom, djelatnost poljoprivrede ima iznimno visoki potencijal daljnjeg razvoja.

Visok udio pašnjaka ukazuje na značajan potencijal stočarstva.

Gospodarska zona Dubrova

Poseban značaj gospodarskog razvoja Labinštine (pod koju pripada i prostor Općine Sveta Nedelja) imala je Industrijska zona Dubrova, izgrađena u vrijeme supstituiranja "Ugljenokopa Raša", neposredno uz državnu cestu DC 66.

Na području Industrijske zone Dubrova danas djeluju tvrtke poput Vezo Commerce d.o.o., Istratrans STP d.o.o., Lavaco d.o.o., M-export d.o.o., dok je poslovanje prihodom najveće tvrtke na području Općine Sveta Nedelja (Holcim mineralni agregati d.o.o.) lokacijski vezano za kamenolom Šumber.

1.3.5 Velike gospodarske tvrtke

Na području Općine Sveta Nedelja nema velikih gospodarskih tvrtki.

1.3.6 Objekti kritične infrastrukture

Energetsko komunikacijska infrastruktura, vodoopskrbni sustav i sustav odvodnje

Područje Općine Sveta Nedelja karakterizira razvijen sustav elektroopskrbe i vodoopskrbe koji spaja gotovo sva naselja na elektroopskrbnu i vodoopskrbnu mrežu.

Nepokretna telekomunikacijska mreža izgrađena je do svakog naselja i zaseoka općine, gotovo je kompletno područje općine pokriveno pokretnom 2G (GSM), 3G i super brzom 4G (do 150 M/bs) mrežom. Najslabija pokrivenost karakteristična je za istočni dio općine, odnosno uz dolinu rijeke Raše.

Sustav odvodnje je nerazvijen, ne postoji izgrađena kanalizacijska mreža, već se odvodnja otpadnih voda vrši u postojeće septičke jame upitnog kapaciteta. Jedino se za naselje Štrmac djelomično može reći da ima razvijen sustav odvodnje, koji je priključen na kanalizacijsku mrežu grada Labina.

Prometna infrastruktura

Prometni sustav na području Općine Sveta Nedelja opisan je u točki 1.1.6. - Prometna povezanost.

1.4 Prirodno – kulturni pokazatelji

1.4.1 Zaštićena područja

Na području Općine Sveta Nedelja registriran je jedan zaštićeni dio prirode - spomenik parkovne arhitekture - park u Nedešćini, proglašen 1974. godine u površini od 2 ha. Zaštićeno područje nalazi se oko starog dvorca, a oblikovano je u 19. stoljeću.

Sukladno prikazu na karti ekološke mreže, na području Općine Sveta Nedelja nalazi se područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove – Rudnik ugljena Raša i dolina Raše.

područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove – rudnik ugljena Raša i dolina Raše

Slika 4. Izvod iz karte ekološke mreže na području Općine Sveta Nedelja

1.4.2 Kulturno – povijesna baština

U nastavku su prikazana kulturna dobra na području Općine Sveta Nedelja.

A. Arheološka baština

arheološki pojedinačni lokalitet:

- čamparovica, lokalitet Kočur - prethistorijska gradina, antički nalazi, ruševine srednjovjekovne utvrde, ruševna kapela sv. Križa, evidentirano.
- Mali Golji, lokalitet Boboki - prethistorijski tumul (kamena gomila), evidentirano
- Ružići - prethistorijska gradina, evidentirano
- Veli Turini, lokalitet Gračišće - prethistorijska gradina, evidentirano
- Veli Turini - prethistorijska gradina, evidentirano.

B. Povijesna naselja

- Šumber, dio naselja - ruralno naselje, evidentirano.

C. Povijesni sklop i građevina

graditeljski sklop

- Dubrova (Štrmac) - kaštel Franković - Lazzarini, evidentirano.
- Sveti Martin - kaštel Lazzarini, evidentirano.
- Štrmac - rudarsko naselje, evidentirano.

Civilna (fortifikacijska) građevina

- šumber - kaštel šumber,

evidentirano. Sakralna građevina

- Barbići - kapela sv. Augustina, evidentirano.
- Sveti Martin - župna crkva sv. Martina, evidentirano.
- Sveti Martin - crkva Gospe od Zdravlja, evidentirano.
- Sveti Martin - kapela sv. Katarine na groblju, evidentirano.
- Nedešćina - župna crkva Presvetog Trojstva, evidentirano.
- Paradiž - kapela sv. Pavla, evidentirano.
- Snašići - crkva Navještenja Blažene Djevice Marije ("Marčenica"), evidentirano.
- Šumber - župna crkva sv. Ivana i Pavla, evidentirano.
- Šumber - crkva sv. Kvirina na groblju, evidentirano.
- Šumber - crkva Sv. Marije od Drena, evidentirano.
- Šumber - kapela (poklonac) ispred kaštela šumber, evidentirano.

D. Memorijalna baština

Memorijalno i povijesno područje

- Sveti Martin - mjesno groblje, evidentirano.
- Šumber - mjesno groblje, evidentirano.

Memorijalni objekt

- Sveti Martin - Spomen - kosturnica, spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Sveti Martin, dio naselja Fortica - spomen - ploča posvećena sekretaru oblasnog komiteta za Istru, evidentirano
- Nedešćina - spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Snašići - spomenik palim borcima i žrtvama fašističkog terora, evidentirano
- Štrmac - spomen - ploča podignuta u čast Labinske republike, evidentirano.
- Šumber - spomen ploča na kući Benazić Ivana, evidentirano.

E. Etnološka baština:

Etnološka građevina

Ruralna naselja na području Općine Sveta Nedelja nisu očuvala vrlo stare oblike naseljenosti i tradicijskoga graditeljstva, premda se kao dio plemićkih posjeda razvijaju još od srednjeg vijeka. Utjecaj primorske poluurbane arhitekture ogleda se u gradnji samostojećih ili u nizove povezanih visokih kamenih jednokatnica, često žbukanih, s kamenim okvirima prozora i vrata, građenih vjerojatno u 19. i 20. st., u vrijeme razvoja rudarenja i intenzivnog razvoja širega područja. U nekim su naseljima očuvani visoki suhozidi uz ceste (npr, Benazići, Paradiž, i dr.).

Pojedinačne tradicijske građevine i sklopovi očuvani su u naseljima:

- 1. Benazići
- 2. Blaškovići
- 3. Fućki
- 4. Gornji Kraj
- 5. Jurazini
- 6. Marići
- 7. Veli Golji

1.5 Povijesni pokazatelji

1.5.1 Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Prijašnji događaji na području Istarske županije zajedno s materijalnom štetom koja je nastala prikazani su u sljedećoj tablici (nije bilo proglašenih elementarnih nepogoda samo na području Općine Sveta Nedelja):

Tablica 10. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Datum	Vrsta elementarne nepogode	Područje	Posljedice	Procjena štete Odobreno za sanaciju
30.08.2007.	Suša, tuča	IŽ (31 općina i 10 gradova)	- suša, tuča	244.990.628,89 kn 1.920.401,62 kn (za stočarstvo)
Travanj/studeni2011.	Suša escherichia coli	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima i požar - štete nisu popisane	Verificirano ukupno 66.871.869,10, odnosno 53.300.333,92 za štete preko 60% Odobreno neposredno proizvođačima s
Travanj/ studeni 2012.	Suša, tuča, požar	Istarska županija	suša na poljoprivrednim usjevima 193.235.411,58 požari 1.312.072,00 - tuča 15.188.773,25 kn	209.736.256,83 kn odobreno iz DP 1.960.634,55 kn Istarska županija odobrila je otpis potraživanja poljoprivrednom sektoru u iznosu 1.200.000,00 kn
27.10.-16.11.2012.	Poplava	Istarska županija	- štete na poljoprivrednim kulturama i dr. uz vodotoke	Verificirano za Fond solidarnosti EU 2.612.075,27 kn Iz Proračuna RH nije odobreno zbog nedostatka sredstava Sredstva EU usmjerena su u druga područja RH zbog velikih potreba

Izvor podataka: Istarska županija

1.6 Pokazatelji operativne sposobnosti

Operativne snage sustava civilne zaštite:

- Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (11 članova)
- Operativne snage vatrogastva (Područno vatrogasno zapovjedništvo Labin, JVP Labin, DVD Nedešćina)
- Gradsko društvo crvenog križa Labin
- Hrvatska gorska služba spašavanja – stanica Istra
- Pravne osobe u sustavu civilne zaštite:
- TD „1. Maj" Labin
- TD „Vodovod" Labin
- Veterinarska ambulanta Labin
- Udruge:
- LD „Balotin" Vinež

2. Upozoravanje

2.1. Izvori informacija i mogućnosti ranog upozoravanja u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost ranog upozoravanja	Izvori informacija
Poplava	Da	Državni hidrometeorološki zavod Hrvatske vode, Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Potres	Ne	Hrvatska seizmološka služba, sve institucije i ustanove na pogođenom području
Požar otvorenog prostora	Da	Sve institucije i ustanove na pogođenom području Operativni centar civilne zaštite, Županijski centar 112
Nesreće s opasnim tvarima	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Interni sustav operatera Procesno osoblje operatera Služba civilne zaštite Pazin- sustav javnog uzbunjivanja, svjedoci nesreće
Radiološke i nuklearne nesreće	Da u odnosu na specifičnosti događaja	Ravnateljstvo civilne zaštite MUP-a RH
Ekstremne temperature toplinski val	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Epidemija i pandemija	Da	Zavod za javno zdravstvo
Suša	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Tuča	Da	Državni hidrometeorološki zavod
Ekstremne temperature - Mraz	Da	Državni hidrometeorološki zavod

2.2. Postupak sa informacijama upozorenja

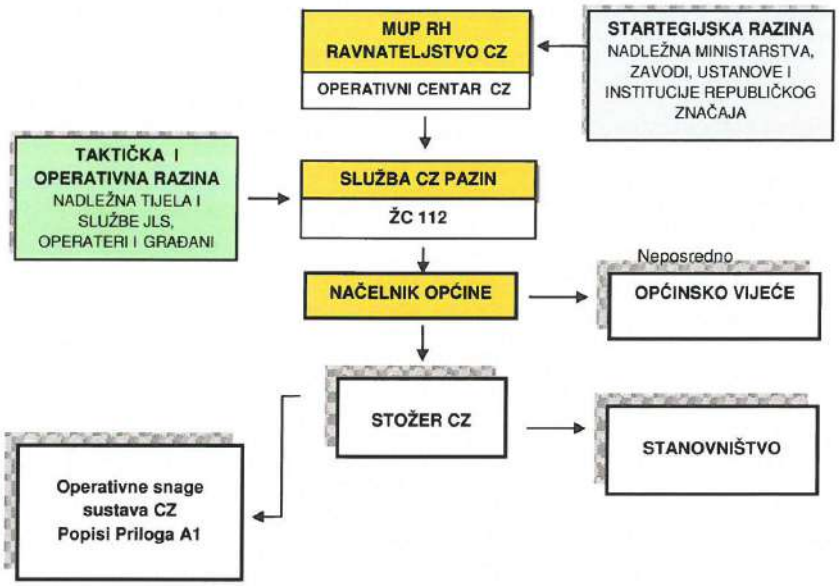
Pravne osobe iz točke 1.1. informacije odmah po saznanju dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a RH, kao i prijedloge obaveznih mjera i koraka koje su na temelju tih informacija dužni poduzeti sudionici sustava civilne zaštite

Ravnateljstvo civilne zaštite MUP RH prikupljene informacije dostavlja općinskom načelniku (putem Operativnog centra civilne zaštite i Županijskog centar 112)

Postupak općinskog načelnika po prijemu informacije upozorenja:

nalaže načelniku stožera civilne zaštite prijenos informacija sukladno shemi prijenosa informacija
donosi odluku o načinu upozoravanja (u dogovoru sa Službom civilne zaštite Pazin i ŽC 112)
vrši procjenu hitnosti i raspoloživog vremena, mogućih opasnosti i veličine ugroženog područja
postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije

Shema prijenosa informacija od značaja za civilnu zaštitu



2.3. Organizacija upozoravanja na području općine

Sustav javnog priopćavanja

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje određene zajednice na većem području	Hidrometeorološki zavod, OC CZ, Služba CZ Pazin, ŽC 112, TV i radio postaje, telekomunikacijski operateri	Kvantitativna učinkovitost, sposobnost pripreme za događaj	Prijam samo onima koji imaju pristup mediju
Koristiti kod događaja koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za pripremu i reagiranje u slučaju nadolazeće katastrofe i velike nesreće			

Pojedinačno upozoravanje

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje malog broja osoba na ciljanom području (putem letka, osobnim kontaktom ili razglasom)	Povjerenici civilne zaštite Teklići	Nema pojave panike i dezinformacija	Potrebno određeno vrijeme i veći broj izvršitelja
Koristiti kad je nadolazeća ugroza manja, kad je ugrožen manji broj osoba na ograničenom području, kada je dovoljno vremena na raspolaganju ili po procjeni za nadopunu i otklanjanje negativnosti koje se mogu pojaviti prilikom javnog uzbunjivanja.			

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	ŽC 112, vatrogasna služba operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Na području općine nema instaliranih sirena te se sustav javnog uzbunjivanja ne može provesti.
Znakovi za uzbunjivanje - Prilog C.6

Operatini postupak:

Odmah iza danog znaka za uzbunjivanje putem sirena, ŽC 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F.5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Načelnik općine sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Posebno je potrebno razraditi način uzbunjivanja osoba s invaliditetom na način da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka, s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom.

Popis osoba s invaliditetom - Prilog A1.14 (podaci nedostupni)

3. Pripravnost

3.1. Mogućnosti provođenja mjera pripravnosti u odnosu na izvanredni događaj

Izvanredni događaj	Mogućnost provođenja mjera pripravnosti	Napomena
Poplava (izlijevanje kopnenih vodenih tijela	Da	
Potres	Ne	Preventivne mjere kroz prostorno planiranje
Požar otvorenog prostora	Da	
Nesreće s opasnim tvarima	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Radiološke i nuklearne nesreće	Ne. U području nesreće odmah se poduzimaju mjere zaštite	Pripravnost moguća izvan područja nesreće u odnosu na specifičnosti događaja
Ekstremne temperature - toplinski val	Da	
Epidemija i pandemija	Da	
Suša	Da	
Tuča	Da	
Ekstremne temperature - Mraz	Da	

3.2. Uvođenje mjera pripravnosti

TKO

Općinski načelnik
Župan - u slučaju izostanka reagiranja općinskog načelnika

KADA

U slučaju nadolazeće prijetnje od prirodnih, tehničko-tehnoloških i ekoloških katastrofa i velikih nesreća

ZAŠTO

Osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

Pisanom zapovjedi (nalogom) i dostavom iste
(u uvjetima žurnosti zapovjed se priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, uz naknadnu dostavu pisane zapovjedi.)

Nalog za uvođenje mjera pripravnosti - Prilog D.1

Po dobivanju zapovijedi-naloga, rukovodeći djelatnici operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite obvezni su:

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti stožer civilne zaštite o trenutnim mogućnostima za djelovanje

3.3. Mjere pripravnosti po koracima

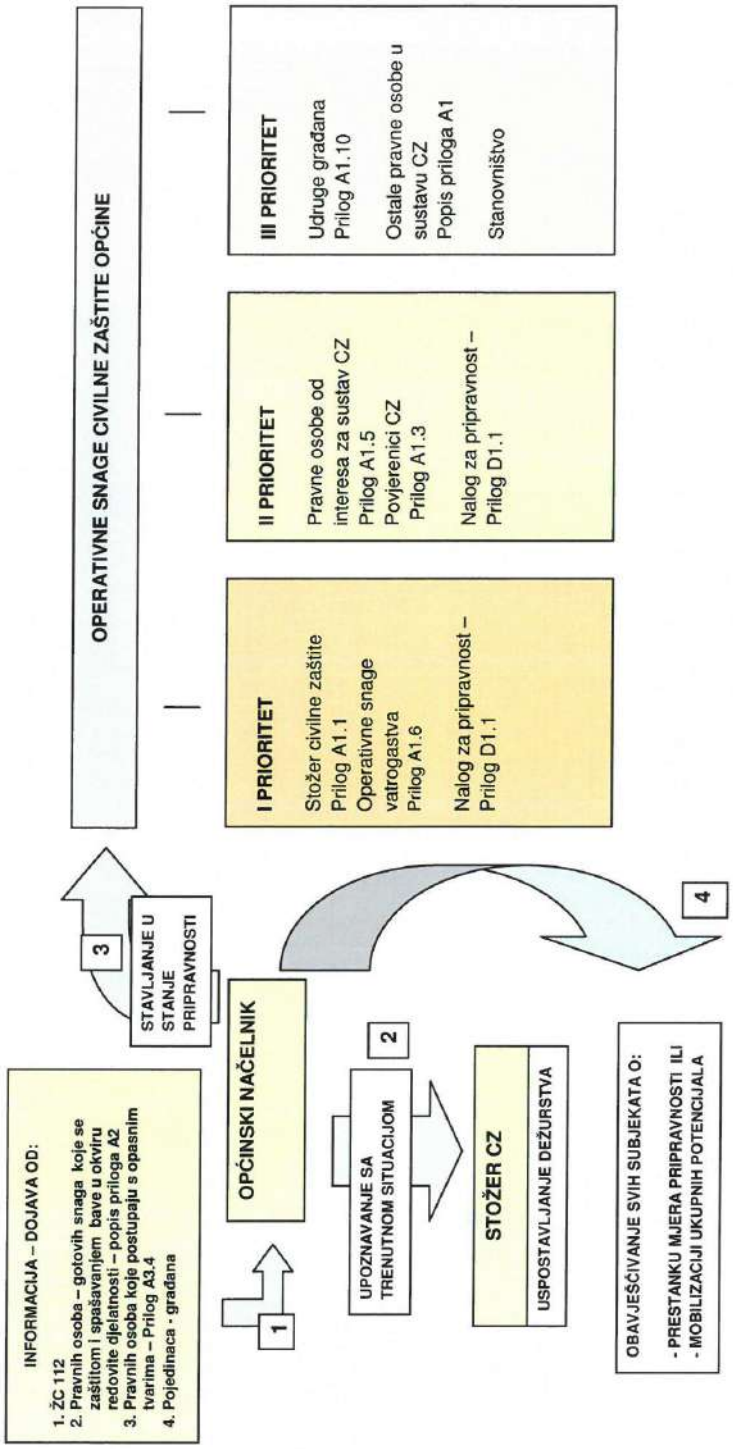
PRVI KORAK PRIPRAVNOSTI

Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Ažurirati sve dokumente iz plana djelovanja civilne zaštite, te provjeriti osposobljenost izvršitelja planiranih zadatka.	Ažurirati dokumente Plana djelovanja civilne zaštite, poglavito u dijelu koji se odnosi na mobilizaciju (ažurirati podatke o izvršiteljima mobilizacije-aktiviranja, teklićima, pozivima za aktiviranje pripadnika operativnih snaga i pripadnika postrojbi civilne zaštite, ažurirati brojeve telefona)	Načelnik stožera civilne zaštite
Uvesti dežurstva u operativnim snagama civilne zaštite	Uvesti stalna ili povremena dežurstva (prema primljenoj zapovjedi) stožera civilne zaštite i operativnih snage te ustrojiti i voditi knjigu dežurstava i izvješćivati nadređenu instancu koja je izdala zapovijed za uvođenje mjera pripravnost	Načelnik stožera civilne zaštite
Provjeriti ispravnost tehničkih uređaja za javno uzbunjivanje, upoznati građane sa znakovima za uzbunjivanje, obvezama i postupcima u provođenju mjera civilne zaštite	Provjeriti tehničku ispravnost vatrogasnih sirena. Upoznati građane sa znacima za uzbunjivanje, te postupcima nakon javne obznane svakog zvučnog znaka opasnosti ponaosob, te postupcima u provođenju mjera civilne zaštite poglavito: sklanjanja, protupožarne zaštite, prve pomoći, evakuacije i zbrinjavanja, samopomoći i uzajamne pomoći.	Načelnik stožera civilne zaštite Rukovoditelj ŽC 112
Otpočeti sa izgradnjom i uređenjem zaklona za sklanjanje stanovništva	Dovesti u stanje uporabljivosti sve evidentirane prostore za sklanjanje, ojačati ih vrećama pijeska. U tu svrhu angažirati svu raspoloživu građevinsku operativu. Po potrebi pripremiti po domaćinstvima priručna sredstva za zamračivanje ili hermetizaciju.	Načelnik stožera civilne zaštite Član stožera civilne zaštite zadužen za sklanjanje Vlasnici prostora za sklanjanje Građevinske tvrtke

DRUGI KORAK PRIPRAVNOSTI

Sadržaj mjere	Postupci u provođenju	Izvršitelji
Izvršiti mobilizaciju (aktiviranje) operativnih snaga civilne zaštite i započeti aktivnosti utvrđene u planu djelovanja civilne zaštite.	Postupiti u skladu sa zapovjedi za aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite i postrojbi civilne zaštite u skladu sa rješenjima iz dijela Plana koji se odnose na aktiviranje operativnih snaga.	Načelnik stožera civilne zaštite Nositelji aktiviranja operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu

3.4. Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja



Standardni operativni postupci općinskog načelnika

Prijem informacije o nadolazećoj opasnosti
Procjena raspoloživog vremena za reagiranje
Pozivanje i upoznavanje sa situacijom načelnika stožera civilne zaštite i stručnih službi općine
Donošenje odluke o uvođenju mjera pripravnosti
Praćenje realizacije naloženih mjera
Stjecanje uvida u stanje spremnosti snaga sustava civilne zaštite
Zapovijedanje dodatnih mjera radi otklanjanja uočenih slabosti
Izvještavanje nadređenog stožera civilne zaštite i Službe civilne zaštite Pazin (putem ŽC 112) o provedenim mjerama, uočenim slabostima i nedostacima

Standardni operativni postupci načelnika stožera civilne zaštite

Pozivanje članova stožera civilne zaštite i upoznavanje sa situacijom
Priprema elemenata za izradu zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Izrada i distribucija zapovijedi o uvođenju mjera pripravnosti
Organizacija provođenja potrebitih mjera pripravnosti
Prikupljanje izvješća pristiglih od snaga civilne zaštite, analiza provedenih mjera, uočavanje slabosti i predlaganje mjera za otklanjanje
Praćenje stanja popunjenosti snaga sustava civilne zaštite ljudstvom i materijalno-tehničkim sredstvima
Priprema analiza i izvješća
Organiziranje dežurstva u stožeru civilne zaštite

Standardni operativni postupci rukovoditelja operativnih snaga sustava civilne zaštite definirani su njihovim operativnim planovima, a standardni operativni postupci pripadnika postrojbi civilne zaštite razrađeni su njihovim postupkovnicima.

4. Mobilizacija (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite

U sklopu priprema za provođenje mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja usvojene su slijedeće odluke:

Odluka o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog B1
Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite	Prilog B2
Odluka o sustavu pozivanja stožera civilne zaštite	Prilog B3
Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite	Prilog B4

odlukom o određivanju operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite pravnim osobama utvrđene su konkretne zadaće o kojima se obavještavaju na način da im se dostavi cjelovita odluka ili u pravilu izvodom iz odluke..
pravne osobe obuhvaćene odlukom u obvezi su izraditi Operativni plan civilne zaštite u kojem će razraditi tko će provesti zadaće, kada – prije, za vrijeme ili neposredno nakon velike nesreće i katastrofe, s kojim resursima te tko je za organiziranje snaga i provođenje zadaća odgovoran

4.1. Prenošenje, priopćavanje i objava naloga za aktiviranje/mobilizaciju

TKO

aktiviranje/mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja nalaže općinski načelnik

KADA

se na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, spozna da izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću i katastrofu ili kada je proglašena velika nesreća i katastrofa

S CILJEM

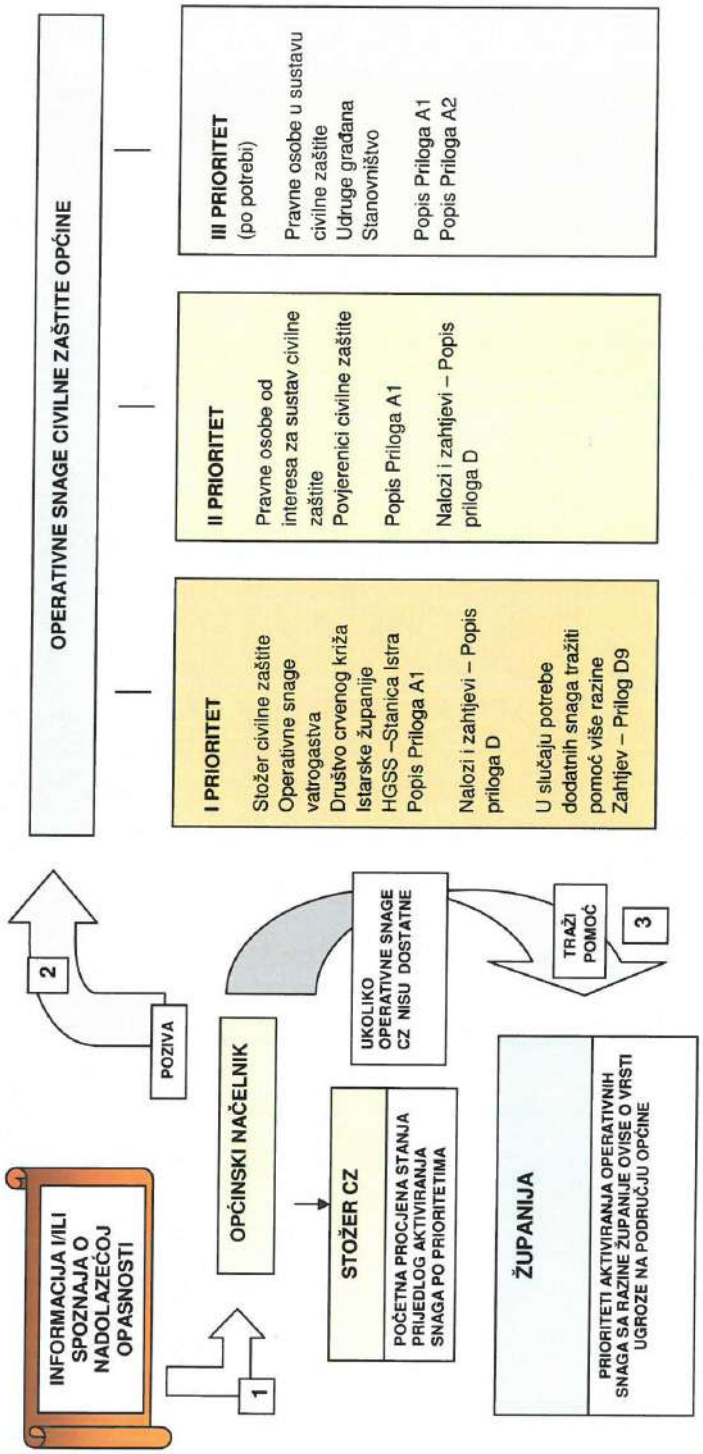
osigurati žurno i organizirano dovođenje svih organiziranih snaga sustava civilne zaštite, gospodarskih subjekata, stanovništva i potrebnih materijalno-tehničkih sredstava do spremnosti za učinkovito operativno postupanje.

KAKO

na način da u svoj ured pozove načelnika Stožera civilne zaštite općine i naloži mobilizaciju (aktiviranje) U uvjetima žurnosti nalog se operativnim snagama civilne zaštite općine priopćava telefonom/mobitelom, fax-om, putem e-maila ili znakom za nadolazeću opasnost, (uz naknadnu dostavu pisanog naloga)

U slučaju izostanka reakcije općinskog načelnika, mobilizaciju/aktiviranje može naložiti župan.

4.2. Mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Sveta Nedelja



Standardni operativni postupak općinskog načelnika

U trenutku davanja naloga za mobilizaciju/aktiviranje načelnik Općine Sveta Nedelja će:

definirati koje operativne snage sustava civilne zaštite (po prioritetu do potrebne razine) će mobilizirati/aktivirati - shema mobilizacije/aktiviranja – Prilog C1
odlučiti koji sustav pozivanja će koristit u provođenju mobilizacije/aktiviranja
stupiti u kontakt sa Službom CZ Pazin putem ŽC 112 kako bi dobio blagovremenu i učinkovitu pomoć
o svemu obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća
ako su svi raspoloživi kapaciteti sustava civilne zaštite općine aktivirani a nedostatni, na zahtjev načelnika Stožera civilne zaštite općine daje pozitivno mišljenje za traženje pomoći sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite

Kada prestane potreba za operativnim djelovanjem mobiliziranih kapaciteta operativnih snaga, općinski načelnik posebnim aktom nalaže provođenje demobilizacije ljudstva, sredstava i opreme.

4.3. Mobilizacija/aktiviranje Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Stožer civilne zaštite je dio snaga za prvi odgovor i odgovoran je za operativno usklađivanje djelovanja operativnih snaga civilne zaštite.

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Načelnik Stožera civilne zaštite	Aktivira stručnog suradnika (tajnik stožera) Prilog A1.1
Mjesto prikupljanja	Sjedište općine	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Nalog - Prilog D2 Upute za teklića – Prilog F3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.1 Shema pozivanja – Prilog C.1

Popis članova Stožera civilne zaštite – Prilog A1.1
Nalog za mobilizaciju - Prilog D.2
Članovi stožera civilne zaštite mobiliziraju se kapacitetima općine.

Standardni operativni postupak načelnika Stožera civilne zaštite

Odmah po okupljanju Stožera civilne zaštite upoznaje članove stožera sa razlogom mobilizacije
Predlaže općinskom načelniku mobilizaciju-aktiviranje dijela ili svih operativnih snaga (ukoliko imenovani do tog trenutka nije donio odluku o mobilizaciji operativnih snaga)
Rukovodi radom stožera na izradi početne grube procjene posljedica izazvanih štetnim događajem u najkraćem vremenu
Sukladno odluci općinskog načelnika pokreće mobilizaciju operativnih snaga sustava civilne zaštite
Koordinira i prati provođenje izdanih zapovjedi i dinamiku realizacije te u slučaju potrebe predlaže mjere za otklanjanje uočenih slabosti.
Pruža stručnu potporu općinskom načelniku u sprečavanju, ublažavanju i otklanjanju posljedica štetnog događaja
ako aktivirani kapaciteti civilne zaštite nisu dostatni, načelnik Stožera civilne zaštite od općinskog načelnika traži suglasnost na zahtjev za traženje pomoći više hijerarhijske razine sustava CZ - Prilog

D7 Po dobivenoj suglasnosti (prilog D8), načelnik Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja upućuje Stožeru civilne zaštite Istarske županije pismeni zahtjev za angažiranje dodatnih snaga i sredstava sa više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite - Prilog D9

4.4. Aktiviranje žurnih službi i pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Sveta Nedelja

Aktiviranje vatrogasnih postrojbi

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Vatrogasni zapovjednik	Prilog A1.6
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D3
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.6
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, vatrogasni zapovjednik postupa sukladno svom operativnom planu civilne zaštite		

Aktiviranje Društva crvenog križa Istarske županije

Društvo crvenog križa nije ustrojeno na području općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupa sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik stožera civilne zaštite traži od općinskog načelnika suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite CZ – prilog D7
II KORAK	Općinski načelnik DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8
III KOARK	Po dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite općine upućuje županijskom Stožeru civilne zaštite zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D9

Aktiviranje Hrvatske gorske službe spašavanja – Stanica Istra

Hrvatska gorska služba spašavanja nije ustrojena na području općine. U situaciji kad je općini potrebna pomoć i ovih operativnih snaga sustava civilne zaštite, načelnik Stožera civilne zaštite postupa sukladno točki 11. Plana djelovanja civilne zaštite. Do pomoći više razine sustava civilne zaštite dolazi se ispunjavanjem uvjeta kroz tri koraka kako slijedi:

I KORAK	Načelnik Stožera civilne zaštite traži od općinskog načelnika suglasnost za pomoć sa više razine sustava civilne zaštite – prilog D7
II KORAK	Općinski načelnik DAJE- NE DAJE suglasnost na zahtjev – prilog D8
III KOARK	Po dobivenoj suglasnosti općinskog načelnika, načelnik Stožera civilne zaštite općine upućuje županijskom Stožeru civilne zaštite zahtjev kojim traži pomoć više razine sustava civilne zaštite – prilog D9

Aktiviranje pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu Općine Sveta Nedelja

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj	Rukovoditelj pravnih osoba	Prilog A1.5
Mjesto prikupljanja	Na lokaciji sjedišta	
Vrijeme aktiviranja	30 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D4
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.5
Radi dovođenja timova i materijalno tehničkih sredstava u stanje spremnosti, rukovoditelji pravnih osoba postupaju sukladno svojim operativnim planovima civilne zaštite		

4.5. Mobilizacija u civilnoj zaštiti

U slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga Općine Sveta Nedelja, mobiliziraju se organizirane snage civilne zaštite (povjerenici civilne zaštite, rukovoditelji skloništa, vlasnici kapaciteta za zbrinjavanje).

Mobilizacija povjerenika civilne zaštite

Nalogodavac	Općinski načelnik	
Izvršitelj aktiviranja	Načelnik stožera civilne zaštite	Popis povjerenika civilne zaštite Prilog A1.3 Upute za rad povjerenika civilne zaštite Prilog F4
Mjesto prikupljanja	Sjedište stožera civilne zaštite	
Vrijeme mobilizacije	45 min	
Način aktiviranja	Pisanim nalogom	Prilog D5
	Telefonom, uz naknadnu dostavu pisanog naloga	Prilog A1.3

4.6. Organizacija popune operativnih snaga sustava civilne zaštite obveznicima i osobnim i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Popuna operativnih snaga obveznicima vrši se:

Imenovanjem na dužnosti u stožer civilne zaštite
Na principu radne obveze za pravne osobe koje se poslovima civilne zaštite bave u redovitoj djelatnosti
Određivanjem stručnih timova ili potrebitog broj zaposlenika ili članova udruge za izvršavanje dobivene zadaće u sustavu civilne zaštite

Organizacija popune osobnim i skupnim materijalno tehničkim sredstvima:

Članovi Stožera civilne zaštite općine	popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi općine (sredstva veze, računalna oprema i dr.)
Žurne službe (Vatrogastvo, crveni križ, HGSS – Stanica Istra)	popunjavaju se materijalnim sredstvima iz vlastitih izvora koja koriste i tijekom redovitih aktivnosti
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki, sukladno dobivenoj zadaći
udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite općine	koriste vlastitu opremu i sredstva, sukladno dobivenoj zadaći
Fizičke osobe i privatnici	Koriste vlastitu opremu i sredstva vlastitih tvrtki sukladno dobivenoj zadaći

4.7. Troškovi angažiranih pravnih osoba i mobiliziranih pripadnika civilne zaštite

Troškove materijalnih prava snosi nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju. Naknadu troškova angažiranog ljudstva, pripadnika civilne provoditi prema "Uredbi o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite" ("Narodne novine" broj 33/17).

Zahtjev za naknadu plaće - Prilog G1
Potvrda o mobilizaciji - Prilog G2
Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza - Prilog G3

Naknadu troškova davatelja materijalno-tehničkih sredstava (radnih strojeva i teretnih vozila) te privremeno oduzete pokretnine provoditi prema "Uredbi o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja" ("Narodne novine broj 85/06).

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine - Prilog G4
Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine - Prilog G5
Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu - Prilog G6

5. Grafički dio

Karte Općine Sveta Nedelja

GP 1 DEFINIRANJE PROSRORA

GP 2 GRANICE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

GP 3 INFRASTRUKTURA

GP 4 KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA

GP 5 KORIŠTENJE I NAMJENA ZEMLJIŠTA

GP 6 PLIN STRUJA

GP 7 POSEBNA OGRANIČENJA VODNI SUSTAVI

GP 8 VODA ODVODNJA

GP 9 ZAŠTIĆENA PODRUČJA

GP 10 ZAŠTIĆENI PROSTORI

Tablice

Tablica 1. Broj stanovnika Općine Sveta Nedelja po naseljima
Tablica 2. Dobna i spolna struktura stanovništva
Tablica 3. Brojnost i struktura ranjivih skupina
Tablica 4. Kategorije stanovnika za evakuaciju
Tablica 5. Broj stanova prema načinu korištenja na području Općine Sveta Nedelja
Tablica 6. Broj kućanstava na području Općine Sveta Nedelja
Tablica 7. Broj članova kućanstava na području Općine Sveta Nedelja
Tablica 8. Raspodjela zaposlenog stanovništva Općine Sveta Nedelja po području djelatnosti
Tablica 9. Broj primatelja socijalnih i mirovinskih naknada na području Općine Sveta Nedelja
Tablica 10. Prijašnji događaji i štete uslijed prijašnjih događaja

Slike

Slika 1. Položaj Općine Sveta Nedelja na području Istarske županije
Slika 2. Naselja Općine Sveta Nedelja
Slika 3. Glavni cestovni pravci na području Općine Sveta Nedelja
Slika 4. Izvod iz karte ekološke mreže na području Općine Sveta Nedelja

6. Prilozi

Popis priloga A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite
Prilog A1.3	Popis povjerenika civilne zaštite
Prilog A1.4	Popis teklića
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Istarske županije
Prilog A1.8	HGSS - Stanica Istra
Prilog A1.9	Popis tvrtki vodoopskrbe i komunalnih tvrtki
Prilog A1.10	Popis udruga građana
Prilog A1.11	Popis škola
Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.15	Popis sirena
Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštitte

Popis priloga A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin
Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija
Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

Popis priloga A3

Prilog A3.1	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.2	Popis prometnica (cestovnih i željezničkih) po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.3	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.4	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

Popis priloga A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

Popis priloga B - odluke

Prilog B1	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog B2	Odluka o imenovaju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

Popis priloga C - sheme

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signala za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost i/ili mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje

Popis priloga D – nalozi i zahtjevi

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju Stožera civilne zaštite
Prilog D3	Nalog za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog D7	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D10	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog D11	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju (objekti kritične infrastrukture),
Prilog D12	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

Popis priloga E - izvješća

Prilog E1	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji stožera civilne zaštite
Prilog E2	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji obveznika civilne zaštite
Prilog E3	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava

Popis priloga F - upute

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika civilne zaštite
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

Popis priloga G - ostalo

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Popis priloga H – nalozi za mobilizaciju

Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera civilne zaštite
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

II. Posebni dio

7. Mjere civilne zaštite po ugrozama

7.1. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od poplava

7.1.1. Organizacija provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava

Organizacijske jedinice Hrvatskih voda - Prilog A2.9	odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane
Trgovačka društva (licencirane pravne osobe) - Prilog A2.9	odgovorna su za stanje obrambenog sustava i izravnu provedbu mjera obrane od poplava sukladno posebnom ugovoru
Hrvatske vode provode obranu i tumače stanje obrane od poplava, dok su Centri 112 komunikacijske jedinice koje povezuju Hrvatske vode sa ostalim sudionicima obrane od poplava (sukladno Protokolu o načinu komuniciranja)	

Pripremno stanje po dionicama

Proglašava ga rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava
Rukovoditelji dionica obavljaju pregled stanja vodotoka i vodnih građevina i procjenjuju slaba mjesta
Vodočuvari vrše stalni nadzor i prikupljaju podatke

Postupak općinskog načelnika:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Održavanje veze sa ŽC 112 radi pravovremene informiranosti	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112

Redovita obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja sukladno provedbenom planu
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, **ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava**
Uspostavljaju se stalna dežurstva rukovoditelja dionica, obrambenih centara i sustava veza.
Izdaje se nalog za aktiviranje pravne osobe koja djeluje na branjenom području

Postupak općinskog načelnika - postupa po dijelu plana "Pripravnost"

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Prijam informacije o nadolazećoj opasnosti Sazivanje sjednice stožera Uvođenje pripravnosti gotovim operativnim snagama i pravnim osobama od interesa za sustav CZ (po prioritetima do potrebne razine) - Prilog C3 Uvođenje dežurstva (po potrebi) Ažuriranje planova Provjera ispravnosti raspoloživog MTS-a Provjera ispravnosti uređaja za uzbunjivanje	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112

Izvanredna obrana od poplava po dionicama

Početak i prestanak proglašava i ukida rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora sukladno provedbenom planu
Izvanredna obrana od poplava može se proglasiti i pri nižim razinama vodostaja ukoliko postoji neposredna opasnost od proboja, oštećenja ili rušenja zaštitnog nasipa
O tome obavještava Glavni centar obrane od poplava, ali od tog trenutka uspostavlja stalnu vezu i s Službom CZ Pazin sve do prestanka redovite obrane od poplava
Nastavlja se sa stalnim dežurstvima rukovoditelja obrane od poplava, obrambenih centara, sustava veza i licenciranih pravnih osoba

Postupak općinskog načelnika - postupa po dijelu plana "Mobilizacija/aktiviranje"

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Aktiviranje stožera civilne zaštite Prikupljanje informacija i procjena situacije Aktiviranje operativnih snaga sukladno prioritetima – Prilog C3 Pomoć u ojačavanju zaštitnih vodnih objekata-po zahtjevu rukovoditelja obrane od poplava Održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture Dovođenje u funkciju kapaciteta za sklanjanje (zbrinjavanje) Davanje obavijesti stanovništvu - Prilog F	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga civilne zaštite Vlasnici objekata kritične infrastrukture

Izvanredno stanje

Ukoliko prosudi da postoji opasnost od prodora vode ili razlijevanja nasipa, rukovoditelj obrane od poplava sektora može predložiti:

poduzimanje mjera privremenog ograničenja ili obustave cestovnog, željezničkog i riječnog prometa na ugroženom području za vrijeme trajanja opasnosti
evakuaciju odnosno izmještanje ljudi, životinja i imovine
probijanje nasipa na ranije izabranim mjestima za slučaj kada je to neophodno potrebito radi rasterećenja vodnog vala

Postupak općinskog načelnika:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Mjere po prijedlogu rukovoditelja obrane od poplava: Proglašavanje izvanrednog stanja na ugroženom području Definiranje sigurnih zona (rukovoditelj obrane od poplava) Privremeno ograničenje ili obustava prometa Pumpanje objekata Spašavanje iz vode Sklanjanje i/ili evakuacija Zahtjev za pomoć sa razine županije	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112 Rukovoditelji operativnih snaga civilne zaštite
Provođenje mjera - prva medicinska pomoć - prva veterinarska pomoć - asanacija (humana,animalna,biljna,asanacija terena) - reguliranje prometa i osiguranja	Načelnik stožera civilne zaštite Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Zdravstvene ustanove Veterinarske ustanove Policijska uprava
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i čišćenje terena	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Ukoliko općinski načelnik, u suradnji sa Stožerom civilne zaštite, procijeni i/ili stanje na terenu (razmjere poplave) nadilaze mogućnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na razini općine, u suzbijanju i/ili otklanjanju posljedica poplave, upućuje zahtjeve (prilog D9) za angažiranjem dodatnih snaga civilne zaštite sa razine županije u cilju:

- provođenja mjera zdravstvenog i veterinarskog nadzora u zaštiti ljudi i životinja,
- osiguranja i poduzimanja preventivnih higijensko-epidemioloških mjera za suzbijanje pojava i širenja zaraznih bolesti,
- organiziranja provođenja mjera bakteriološke i kemijske kontrole vode za piće,
- organiziranja snabdijevanje pitkom vodom ugroženog pučanstva i sudionika uključenih u izvanrednu obranu od poplava na ugroženom području

7.1.2. Organizacija zaštite područja i naselja ugroženih poplavama i bujicama te zona ugroženih poplavnim valovima

Organizaciju provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama provode Hrvatske vode. Na zahtjev rukovoditelja obrane od poplave, općina će svojim snagama i kapacitetima pružiti pomoć Hrvatskim vodama u ojačanju nasipa, provodeći slijedeće operativne postupke:

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Dostava vreća na punjenje	-stožer civilne zaštite -komunalno poduzeće	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Punjenje vreća	-komunalno poduzeće -udruge građana -dragovoljci	Prilog A1.9 Prilog A1.10
Dostava vreća na mjesta ugroza	-komunalno poduzeće -tvrtke iz oblasti graditeljstva i prometa	Prilog A1.9 Prilog A1.17
Obilazak kriznih mjesta	-vatrogasne snage	Prilog A1.6
Sakupljanje vreća nakon prestanka opasnosti	-komunalno poduzeće	Prilog A1.9

7.1.3. Organizacija i pregled obveza u ojačavanju kritične infrastrukture i provođenju drugih aktivnosti s pregledom pravnih osoba te službi koje se uključuju u obranu od poplava (zadaće nositeljima na području nadležnosti)

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Organizacija provođenja obrane od poplava na zaštitnim vodnim građevinama	-Ustrojstvene jedinice Hrvatskih voda	Prilog A2.9
praćenje stanja kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, plinoopskrba, telekomunikacije). Vlasnici kritične infrastrukture postupaju prema vlastitim operativnim planovima.	Stožer civilne zaštite Član stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture	Prilog A1.1 Prilog A3.1
Uspostava opskrbe električnom energijom, sanacija posljedica poplave na elektroenergetskim postrojenjima	-Tvrtke distributeri električne energije	Prilog A3.1
Uspostava redovne opskrbe pitkom vodom, sanacija oštećene i/ili uništene vodovodne infrastrukture	-Tvrtke vodoopskrbe i odvodnje	Prilog A3.1
Popravak telefonske infrastrukture (područne centrale, mjesne centrale, repetitori, stupovi nadzemne telefonske mreže)	-Tvrtke davatelji telekomunikacijskih usluga	Prilog A3.1
Popravak prometnica, uklanjanje naplavina s prometnica, ispiranje prometnica	-Hrvatske ceste d.o.o. -Županijska uprava za ceste -Vatrogasne snage	Prilog A3.1
Uspostava redovne opskrbe plinom, sanacija oštećene i/ili uništene plinovodne infrastrukture.	- Tvrtke distributeri plina	Prilog A3.1
Provedba osiguranja tehničke zaštite proizvodnih objekata i distribucijske mreže, neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija, zamjenskog specijalističkog osoblja i opreme, te u slučaju potrebe preseljenje infrastrukture.	-Vlasnici objekata kritične infrastrukture (pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite -Operativne snage sustava civilne zaštite	Prilog A3.1

Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture

Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

U slučaju ugroženosti vitalnih objekata od visoke razine podzemnih voda organiziraju zaštitu istih vrećama pijeska, a po potrebi i pumpanje objekata.*(sukladno svojim operativnim planovima)*
Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od općinskog načelnika traže pomoć operativnih snaga sustava civilne zaštite općine na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebita (građevinske strojeve, transportna sredstva, pumpe za vodu, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

7.1.4. Spašavanje iz vode

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Pumpanje vode iz objekata	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
Neposredno spašavanje stradalih iz vode i vodom ugroženog područja	HGSS – Stanica Istra	Prilog A1.8
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5
Evakuacija stradalih	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5
	Vlasnici prijevoznih sredstava (autobusa)	Prilog A1.17
Zbrinjavanje stradalih	Društvo crvenog križa Istarske županije	Prilog A1.7
	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
	Vatrogasne snage	Prilog A1.6
	Pravne osobe za pripremu hrane i prijevoz stanovnika	Prilog A1.17
	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	Prilog A1.5

7.1.5. Uporaba raspoloživih materijalno-tehničkih sredstava za zaštitu od poplava

Ako kapaciteti Hrvatskih voda i licenciranih pravnih osoba za obranu od poplava nisu dostatni za obranu od poplava, odnosno postoji potreba za angažiranjem dodatnih materijalno-tehničkih sredstava pravnih osoba sa područja općine, općinski načelnik će na temelju zahtjeva rukovoditelja obrane od poplava provesti aktiviranje:

- tvrtki iz područja graditeljstva - prilog A1.17
- materijalno-tehničkih sredstava po vrstama - prilog A1.7
- vatrogasne postrojbe - prilog A1.6
- komunalne organizacije - prilog A1.9

Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - Prilog A1.17

7.1.6. Organizacija pružanja medicinske pomoći i psihološke potpore

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o: - stanju bolnica, objekata primarne zdravstvene zaštite i ljekarni - popunjenosti lijekovima i sanitetskim materijalom navedenih objekata	Stožer civilne zaštite Povjerenici civilne zaštite	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Pronalaženje, izvlačenje i iznošenje ozlijeđenih i oboljelih	HGSS – Stanica Istra Vatrogasne postroje	Prilog A1.8 Prilog A1.6
Trijaža Pružanje prve medicinske pomoći Prijevoz ozlijeđenih i oboljelih do zdravstvenih ustanova	Služba hitne medicine Dom zdravlja	Prilog A2.2
Zdravstveno zbrinjavanje ozlijeđenih i oboljelih u zdravstvenim ustanovama	Zdravstvene ustanove	Prilog A2.2
Poduzimanje mjera na angažiranju stručnih timova zdravstvene zaštite na otklanjanju posljedica: - psihološka potpora operativnim snagama i ugroženom stanovništvu - osiguranje dodatnog medicinskog osoblja opreme i vozila	Služba za socijalnu skrb Društvo crvenog križa Istarske županije	Prilog A2.4 Prilog A1.7

7.1.7. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja	Stožer civilne zaštite	Prilog A1.1
Prikupljanje, popis i smještaj odlutale i nezbrinute stoke	Vlasnici stoke	Prilog A1.17
Liječenje životinja Sprečavanje nastanka i širenja zaraznih bolesti	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3

Provođenje naređenih mjera nad životinjama, sirovinama i namirnicama životinjskog porijekla, objektima i opremom - klanje - kontrola stočne hrane - kontrola sirovina i namirnica životinjskog porijekla - kontrola objekata i opreme - kontrola sredstava koja mogu biti prenositelji zaraznih bolesti	Državni inspektorat Veterinarske ustanove	Prilog A2.5 Prilog A2.3
Organizacija prijevoza i evakuacija životinja	Stočne farme	Prilog A1.17
Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija objekata		
Organizacija snabdijevanja veterinarskim lijekovima i opremom	Veterinarske ustanove	Prilog A2.3
Nadzor nad distribucijom namirnica životinjskog porijekla	Državni inspektorat	Prilog A2.5

7.1.8. Organizacija provođenja evakuacije – točka 9. Plana

7.1.9. Organizacija zbrinjavanja - točka 10. Plana

7.1.10. Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima		Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Državni inspektorat Prilog A2.5 Licencirani mrtvozornici	Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja		Osoblje mjesnog groblja

Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica	Prilog A2.8	

Animalna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa")	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroproteinka d.d.
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke)	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti		
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.	Državni inspektorat Prilog A2.5	
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.	Poljoprivredna poduzeća	
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.	Poljoprivredne zadruge i OPG	
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.	Stočne farme	
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

Asanacija terena

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Državni inspektorat Prilog A2.5 Komunalno poduzeće Prilog A1.9 Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Hrvatske vode Prilog A2.9 Davatelji MTS-a Prilog A1.17 Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Čišćenje i odvoz mulja koji je voda nanijela. Čišćenje javnih površina		

7.1.11. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencije

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policijska uprava Nadležna policijska postaja	Prilog A2.1
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima	Policijska uprava Nadležna policijska postaja Lovačka udruga * Stanovništvo **	Prilog A2.1 Prilog A1.10
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija		

* po potrebi koristiti lovačku udrugu

** stanovništvo u osiguranju angažirati iznimno i isključivo u dogovoru sa nadležnom policijskom postajom

7.1.12. Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Općinski načelnik će u dogovoru Službom CZ Pazin, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati će javnost o opsegu velike nesreće i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	ŽC 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	Prilog A2.7

Općinski načelnik temeljem kompletnog uvida u stanje na području općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.1.13. Organizacija prihvata pomoći u ljudstvu i materijalno-tehničkim sredstvima

Nakon angažiranja postojećih kapaciteta sustava civilne zaštite općine te upućenih zahtjeva županiji, očekivane vrste pomoći su:

Vrsta pomoći		Davatelj pomoći	Nositelj aktivnosti	Suradnik
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode			Stožer civilne zaštite
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Predstavnik vatrogastva u Stožeru civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
	Postrojbe civilne zaštite	Više razine sustava civilne zaštite	Načelnik Stožera civilne zaštite	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Više razine sustava civilne zaštite	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
u MTS-u	Radni strojevi		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Rukovaditelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal		Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		Načelnik Stožera civilne zaštite	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Uređaj za prečišćavanje vode		Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

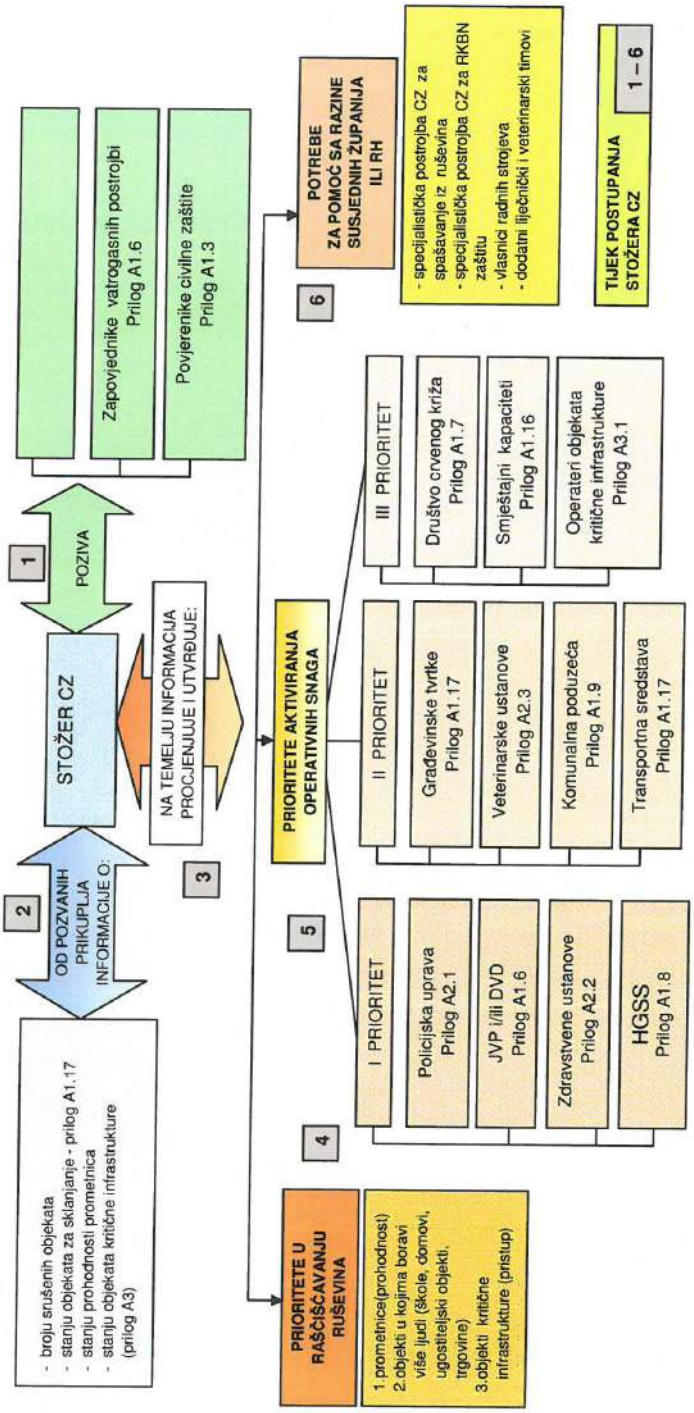
7.2. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od potresa

Nakon dojave ili saznanja o potresu, hitno se saziva sjednica stožera civilne zaštite i postupa na slijedeći način:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Procijeniti situaciju	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Aktivirati sve raspoložive snage civilne zaštite po prioritetima i početi spašavanje iz ruševina	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati stanovništvo (upute prilog F) radi: - prikupljanja informacija (putem povjerenika civilne zaštite) - poduzimanja mjera samopomoći i pomoći	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite Služba CZ Pazin Povjerenici civilne zaštite
Osigurati prohodnost komunikacija regulaciju prometa	Nadležna policijska postaja	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva)
Uspostaviti funkcije objekata kritične infrastrukture	Općinski načelnik	Vlasnici objekata kritične infrastrukture
Provesti mjere - gašenje požara-točka 3.mjere - prva medicinska pomoć-točka 5. mjere - prva veterinarska pomoć-točka 7. mjere - evakuacija i zbrinjavanje (po potrebi) - humana asanacija-točka 10. mjere - higijensko-epidemiološka zaštita-točka 11. mjere - osiguranje hrane i vode za piće-točka 12. mjere - asanacija terena-točka 16. mjere	Članovi stožera civilne zaštite zaduženi za pojedine mjere	Operativne snage civilne zaštite
Provesti pripreme za prihvat humanitarne pomoći Točka 14. mjere	Općinski načelnik	Humanitarne organizacije Udruge i društva Vlasnici smještajnih kapaciteta
Raščišćavanje ruševina-točka 1. mjere	Stožer civilne zaštite	Davatelji MTS (radni strojevi i transportna sredstva) Postrojbe civilne zaštite
Izvijestiti službu CZ Županije o: - stanju na području odgovornosti - provedenim aktivnostima - o potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i obnova	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

7.2.1. Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih

Nakon provedene mobilizacije stožera civilne zaštite, i njegovog kompletiranja u sjedištu, sa kog će se upravljati aktivnostima poradi ublažavanja i uklanjanja posljedica potresa, isti poduzima slijedeće radnje i postupke:



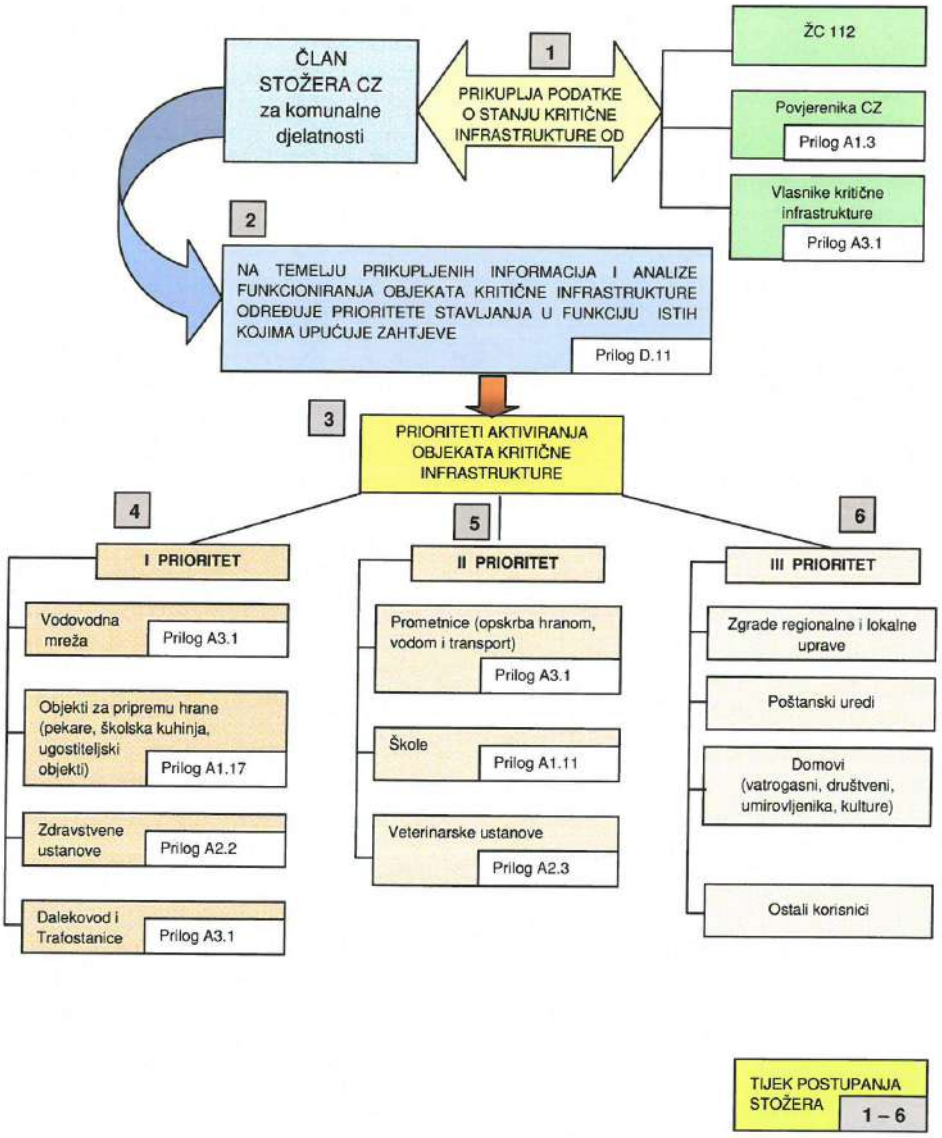
Zadaće nositeljima aktivnosti

Djelatnost	Zadaće
komunalne usluge prilog A1.9	- odvoz građevinskog otpada i šuta na deponije, - intervencije na oštećenim mjestima ulične mreže i time spriječavanje izlijevanje i oticanje vode u podrumske dijelove ruševina, - skrb o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, - održavanje kanalizacijske mreže i čistoće, - sahranjivanje poginulih i umrlih
graditeljstvo prilog A1.17	- rasčišćavanje ruševina i prometnica, - rušenje građevina sklonih padu, - usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar i odvoženje na deponije - sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), - ravnanje terena glede lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. - izrada objekata za privremeni smještaj ljudi, - izrada mrtvačkih sanduka, nosila i drugih pomagala,
transport prilog A1.17	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
vatrogastvo prilog A1.6	- gašenje požara u porušenim objektima, - izvlačenje ozlijeđenih i ostalih građana iz ruševina, - opskrba vodom za piće stradalog stanovništva (cisterne), - transport ozlijeđenih u nedostatku transportnih sredstava (po potrebi).
humanitarne udruge prilog A1.10	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
zdravstvo prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći ozlijeđenima - zbrinjavanje težih bolesnika - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
veterina prilog A2.3	- zbrinjavanje žive i uginule stoke u ugroženom području - evakuacija stoke iz ugroženog područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.1	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u rajonima raščišćavanja ruševina, - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture

* popis odgovornih osoba (u fizičkoj i pravnoj osobi) sa brojevima telefona u naznačenim prilozima

Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba od interesa za sustav civilne zaštite - Prilog A1.17

7.2.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



Na području općine identificirani su objekti kritične infrastrukture – popisi priloga A3.1
Vlasnici objekata kritične infrastrukture osiguravaju neometano obavljanje svoje temeljne djelatnosti i nositelji su zaštite svojih proizvodnih i distribucijskih objekata. U tu svrhu osiguravaju zamjensko specijalističko osoblje (timove i ekipe) i rezervnu opremu.

Vlasnici objekata kritične infrastrukture u stalnoj su vezi sa stožerom civilne zaštite. Ako vlastite snage nisu dostatne za adekvatnu zaštitu, od općinskog načelnika traže pomoć na način da:

- upozore na nastali problem, mjesto nastanka i moguće posljedice
- upoznaju sa mjerama koje će poduzeti
- definiraju strukturu i broj snaga za pomoć koja im je potrebita (građevinske strojeve, transportna sredstva, potrebno ljudstvo i sl.)
- daju predvidivo vrijeme angažiranja traženih snaga.

Tijek osposobljavanja i uspostavljanja funkcije narečenih objekata prate odgovorni iz pravnih osoba (vlasnici i operateri kritične infrastrukture (prilog A3.1) u čijoj je nadležnosti dotični objekat kritične infrastrukture.

7.2.3. Organizacija gašenja požara (nositelji, zadaće, nadležnosti i usklađivanje)

Organizacija gašenja požara je u nadležnosti člana stožera civilne zaštite predstavnika vatrogastva koji aktivira raspoložive operativne snage vatrogastva (prilog A1.6). U gašenju požara, uvijek provoditi aktivnosti slijedećim redoslijedom:

Iskapčanje energenata
Preko vlasnika i operatera kritične infrastrukture (prilog A3.1) izvršiti iskapčanje svih energenata na području pogođenom potresom jer isti, u kombinaciji struja – voda – plin, predstavljaju veliku opasnost i smetnju prilikom raščišćavanja ruševina.

Odabir sredstava za gašenje
Zapovjednici postrojbi, odabiru sredstvo za gašenje koje nije opasno za evenutalno zarobljene osobe u ruševinama imajući pri tomu na umu opasnosti koje nose energenti kao i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.

Postupak gašenja
Odabranim sredstvom gasiti požar, a uz gašenje vršiti razupiranje i podupiranje nestabilnih konstrukcija glede stabiliziranja istih.
Uskladiti aktivnosti raščišćavanja ruševina, spašavanja osoba i gašenja požara.

Sanacija požarišta
Nakon gašenja požara pristupiti raščišćavanju ruševina i odvozu građevinskog otpada ljudskim i materijalno-tehničkim (radnim strojevima i teretnim vozilima) kapacitetima na deponije. Zgarište čuvaju pripadnici vatrogasnih postrojbi do konačnog raščišćavanja objekta na komu je ugašen požar.

Uključivanje drugih sudionika u gašenje požara
Ukoliko eventualno dođe do velikog požara koji se ne može sanirati vlastitim kapacitetima, zatražiti pomoć županijskog Stožera civilne zaštite i županijskog vatrogasnog zapovjednika radi angažiranja i drugih sudionika u gašenju požara:

- jedinice regionalne i lokalne samouprave (susjedi)
- Hrvatske šume (nadležna šumarija – *prilog A2.6*)

- Hrvatska elektroprivreda – prilog A3.1
- Hrvatske vode - prilog A2.9
- Hrvatske željeznice – prilog A3.1
- Hrvatske autoceste (Županijska uprava za ceste) – priplog A3.1
- distributeri plina - prilog A3.1

7.2.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija (pregled prioritetnih korisnika – u suradnji s policijom)

Preko predstavnika policije u Stožeru civilne zaštite, sa Policijskom upravom i/ili nadležnom policijskom postajom:

- osigurati mjesta ugroze gdje interveniraju pravne osobe – sudionici zaštite i spašavanja od potresa,
- regulirati promet i preusmjeravati isti (po potrebi) te davati prioritete u prometovanju,
- u slučaju evakuacije osigurati mjesta prikupljanja stanovništva,
- osigurati prometnice kojima se provodi evakuacija

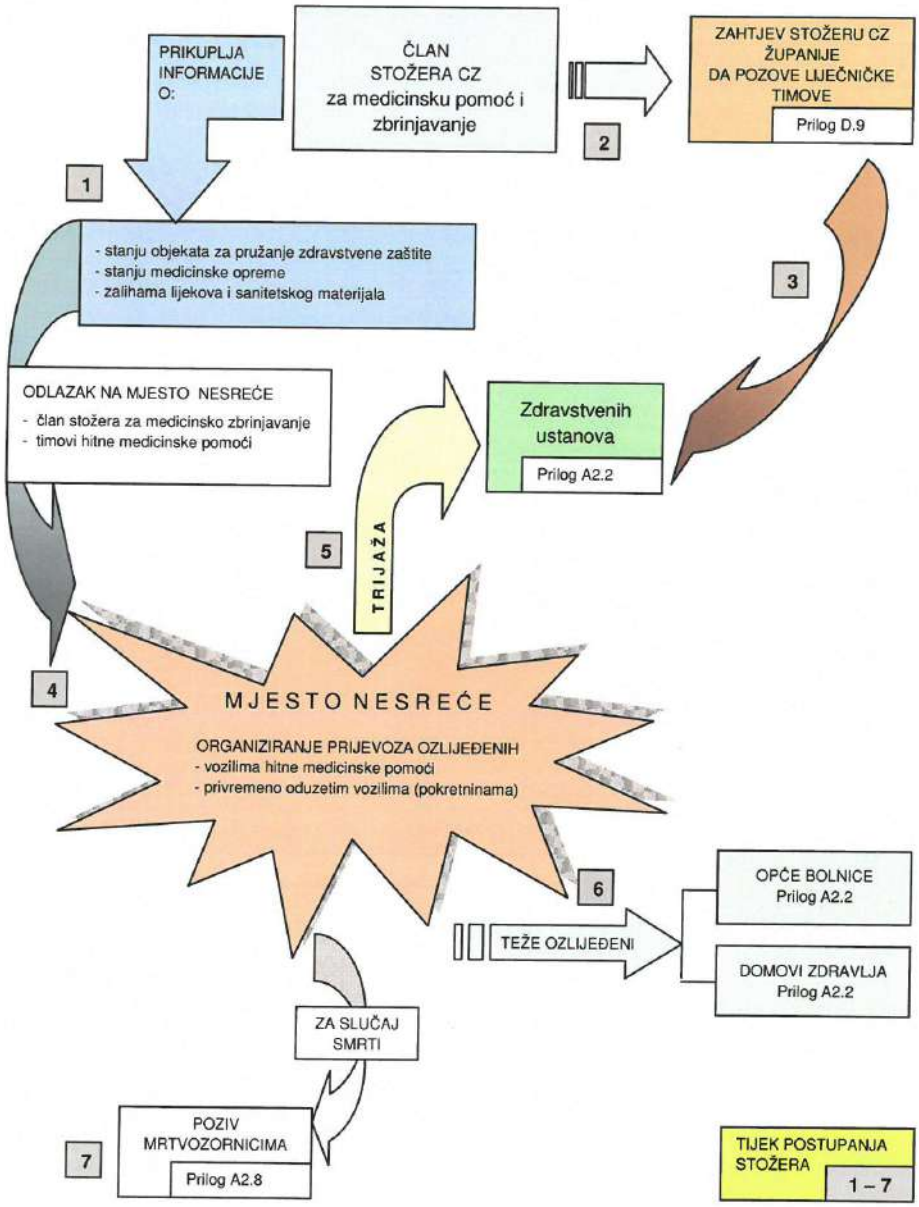
Prioritetni korisnici:

- poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe (prilog A1.9) koji rade na raščišćavanju ruševina
- transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo i odvoze građevinski šut i otpad na deponije (prilog A1.17),
- snage vatrogastva (JVP i DVD) koje sudjeluju u gašenju požara (prilog A1.6)
- zdravstvene ustanove koje sudjeluju u medicinskom zbrinjavanju ozlijeđenih , (prilog A2.2)
- veterinarske i higijensko-epidemiološke službe koje zbrinjavaju životinje i vrše asanaciju terena,
- pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom (prilog A1.17)

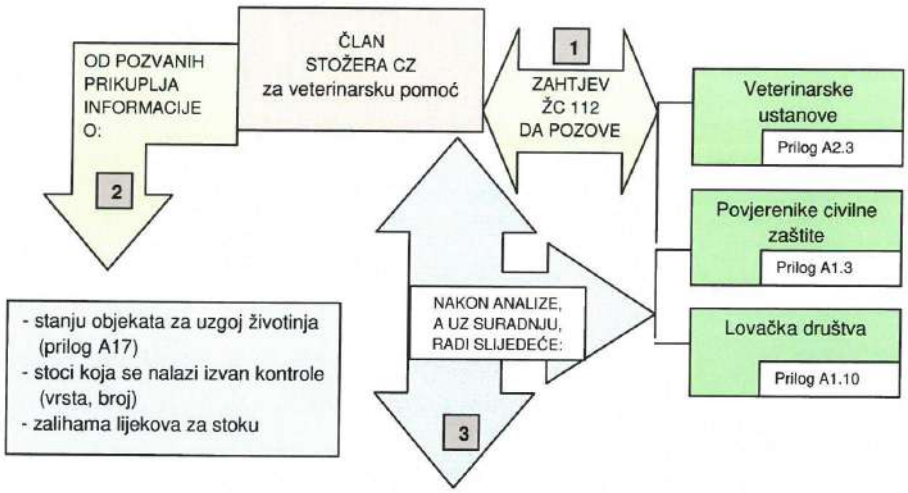
Lokacije za odlaganje materijala

Po završetku spašavanja iz ruševina i gašenja požara na istima, pristupa se raščišćavanju porušenih objekata. U tome odlučujuću ulogu imaju vlasnici radnih strojeva i traktora pravnih i fizičkih osoba (prilog A1.17) i vlasnici teretnih vozila (prilog A1.17) koristeći svoju tešku mehanizaciju (dizalice, utovarivače, kamione, dampere, dozere, bagere itd.). Postojeće gromade betona, šuta i sl. utovaruju se u transportna sredstva i odvoze na deponije.

7.2.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.2.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (punktove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	A1.17	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa sa razine županije	D9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Članovi lovačkih društava
Organizira popis stoke				Povjerenici civilne zaštite
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				Veterinarske ustanove
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite Članovi LD

TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 3

7.2.7. Organizacija evakuacije – točka 9. Plana

7.2.8. Organizacija provođenja zbrinjavanja - točka 10.Plana

7.2.9. Organizacija humane asanacije i identifikacije poginulih

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja		Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

7.2.10. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije je, kao glavni nositelj aktivnosti na području iste, nadležan za reagiranje i postupanje u slučaju epidemioloških i sanitarnih opasnosti te organiziranja higijensko-epidemiološke zaštite u okviru svojih redovitih djelatnosti.

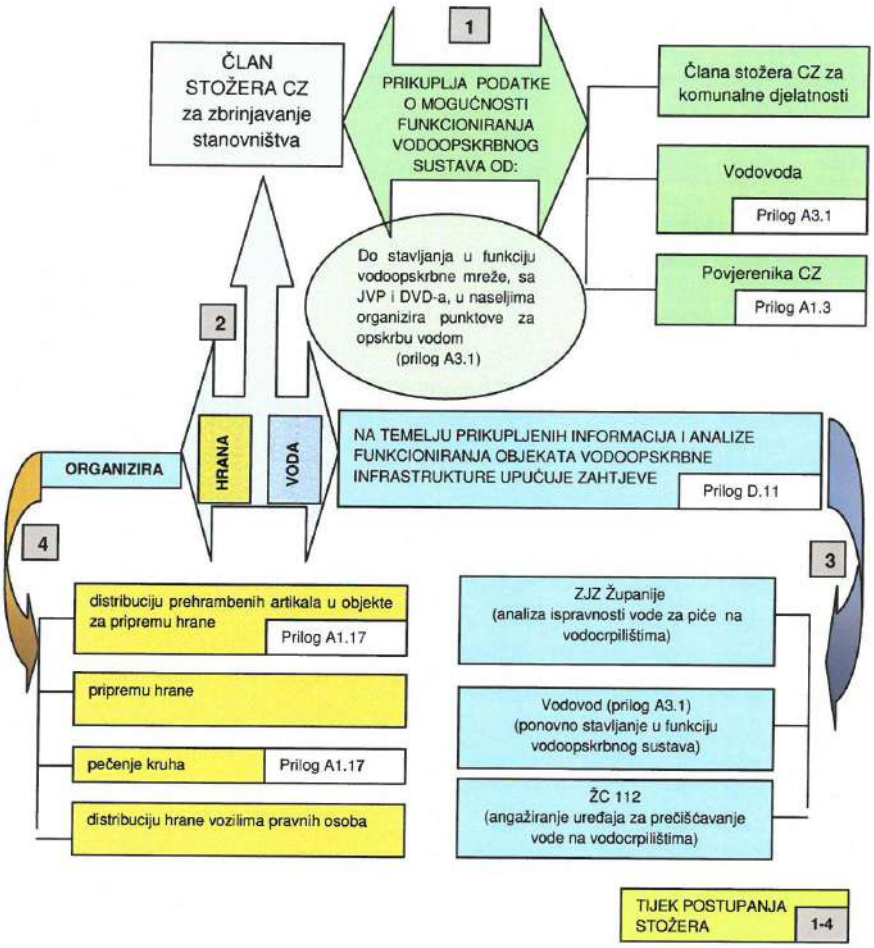
Rad epidemiološke službe zavoda na sprječavanju i otklanjanju posljedica masovnih nesreća (pa tako i potresa) otpočeo je još u razdoblju prije njihove pojave, a očitovao se u:

- stalnom praćenju stanja funkcioniranja komunalnih objekata od javnog značenja (vodovod, kanalizacija, javni objekti itd.),
- donošenju programa poduzimanja akcija za sanaciju narečenih objekata, na temelju moguće ugroze (potresa),
- u stalnoj pripravnosti određene količine dezinfekcijskih i dezinsekcijskih sredstava, vakcine, kemikalije kao i potrebnog pribora i opreme (vozila, odjeća, šatori, prskalice, instrumenti itd.),
- određivanju mikrobiološkog laboratorija za izvođenje dijagnostike u protuepidemijske svrhe,
- određivanju najpogodnijih objekata za izolaciju i liječenje oboljelih i sumnjivih na bolesti (zarazna odjeljenja općih bolnica).

Cilj pružanja higijensko-epidemiološke pomoći i zaštite, u slučaju potresa (i ostalih vrsta ugroze), je očuvanje zdravlja i spašavanje života stradalog stanovništva, a mjere koje provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo su:

- opskrba higijenski ispravnom vodom (cisterne) kao i osposobljavanje lokalnog vodovoda ili drugih objekata (bunari),
- nadzor nad privremeno smještenim stanovništvom (odabir mjesta za logorovanje, uređenje istog, izgradnja objekta za opskrbu vodom, izgradnja nužnika, organizacija kuhinjskog bloka, kontrola ispravnosti namirnica, određivanje odlagališta otpadnih tvari),
- zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),
- razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete lokalnih bolnica)
- provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća),
- vakcinacija (tifus, paratifus)

7.2.11. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



7.2.12. Organizacija središta za informiranja stanovništva

Središte za informiranje stanovništva oformiti pri stožeru civilne zaštite. Pored članova stožera civilne zaštite zaduženih za pojedine mjere u središte uključiti osobe koje posjeduju iskustvo u novinarstvu i komunikologiji.

7.2.13. Organizacija prihvata pomoći

Vrsta pomoći		Davatelj pomoći	Nositelj aktivnosti	Suradnik
u ljudstvu	Interventni specijalistički tim za RKBN zaštitu	Više razine sustava civilne zaštite	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Interventni specijalistički tim za spašavanje iz vode			Stožer civilne zaštite
	Interventna javna vatrogasna postrojba		Predstavnik vatrogastva u Stožeru civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
	Postrojbe civilne zaštite	Više razine sustava civilne zaštite	Načelnik Stožera civilne zaštite	
	Dodatni liječnički i veterinarski timovi	Više razine sustava civilne zaštite	Član Stožera CZ za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
u MTS-u	Radni strojevi		Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Rukovaditelji pravnih osoba
	Lijekovi i sanitetski materijal		Član Stožera civilne zaštite za medicinsku pomoć	Liječnici i osoblje zdravstvenih ustanova
	Nafta i naftni derivati (dodatna opskrba)		Načelnik Stožera civilne zaštite	INA maloprodaja
	Prehrambeni artikli (dodatna opskrba)		Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
	Uređaj za prečišćavanje vode		Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Odgovorna osoba na vodocrpilištu

7.2.14. Organizacija pružanja psihološke pomoći

U pružanje stručne psihološke pomoći osobama koje su traumatizirane zadobivenim ozljedama, gubitkom čalnova uže obitelji, gubitkom kuće i drugih materijalnih dobara pružiti svu moguću psihološku pomoć angažiranjem stručnih djelatnika:

- Službe za socijalnu skrb (Prilog A2.4)
- Društva crvenog križa Istarske županije (Prilog A1.7)
- Psihologa iz zdravstvenih ustanova (Prilog A2.2)

7.2.15. Organizacija asanacije terena

Za organizaciju asanacije terena odgovoran je član Stožera CZ zadužen asanaciju. Poradi nastajanja i širenja zaraznih bolesti te uklanjanja tih i drugih posljedica prouzročenih elementarnom nepogodom (potresom), provode se slijedeće mjere asanacija terena:

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Državni inspektorat Prilog A2.5 Komunalno poduzeće Prilog A1.9 Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3 Tvrtke vodoopskrbe Prilog A3.1	Hrvatske vode Prilog A2.9 Davatelji MTS-a Prilog A1.17 Stanovništvo
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Čišćenje javnih površina Asanacija vodoopskrbnih objekata i uređaja		

Zadaće sudionika koji provede asanaciju

Asanaciju provode i ostvaruju, svojom redovitom djelatnnošću, različite pravne osobe iz oblasti vodoprivrede, građevinarstva, zdravstva i komunalnih usluga.

Djelatnost/služba	Zadaće
Zdravstvena služba (prilog A2.2)	- sanitarni nadzor i «popravka» vode za piće - utvrđivanje smrti - sudsko-medicinska ekspertiza - dezinfekcija, deratizacija i dekontaminacija
Veterinarska služba (prilog A2.3)	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla
Građevinsko-tehnička služba (prilog A1.17)	- raščišćavanje ruševina - raščišćavanje prometnica i izrada objekata za smještaj ljudi - izrada mrtvačkih sanduka i nosila
Komunalne službe (prilog A1.9)	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje električne mreže - održavanje čistoće - pokapanje poginulih i umrlih (pogrebna poduzeća)
Policijska služba (prilog A2.1)	- identifikacija poginulih osoba
Državni inspektorat Prilog A2.5	- stalno praćenje stanja na području odgovornosti s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje

7.3. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od ekstremnih temperatura, olujnog nevremena, suše, tuče, snijega i leda

Po saznanju da je područje općine pogodila katastrofalna prirodna nepogoda, ili najave o nadolazećoj opasnosti potrebno je učiniti slijedeće:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Prikupiti informacije, Procijeniti situaciju, održavati kontakt sa Županijskim centrom 112	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Upozoriti stanovništvo - točka 1. mjere Dati adekvatne upute - prilog F	Stožer civilne zaštite	Županijski centar 112
Staviti u stanje pripravnosti gotove operativne snage civilne zaštite po prioritetima do potrebite razine – Prilog C3	Stožer civilne zaštite	Rukovoditelji operativnih snaga
Aktivirati operativne snage i provesti neke od navedenih mjera prema potrebi: - održavanje funkcija objekata kritične infrastrukture, (naročito opskrbe električnom energijom i ostalim energentima) - osiguranje prohodnosti komunikacija - hitna medicinska pomoć - osiguranje hrane i vode za piće - higijensko-epidemiološka zaštita - veterinarska pomoć - asanacija terena - spašavanje iz ruševina (po potrebi)	Načelnik stožera civilne zaštite Članovi stožera zaduženi za pojedine mjere	Vlasnici objekata kritične infrastrukture Prilog A3.1 Operativne snage civilne zaštite Popis Priloga A1 Policijska uprava Prilog A2.1
Raščišćavanje ruševina (po potrebi)	Stožer civilne zaštite	Komunalne tvrtke Prilog A1.9
Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
Utvrđivanje štete	Općinski načelnik	Ovlaštene institucije Komisija za procjenu štete
Sanacija i obnova	Općinski načelnik	U suradnji sa nadležnim ustanovama i institucijama

Izvanredni događaji iz ove grupe opasnosti kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u iznimno rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe.

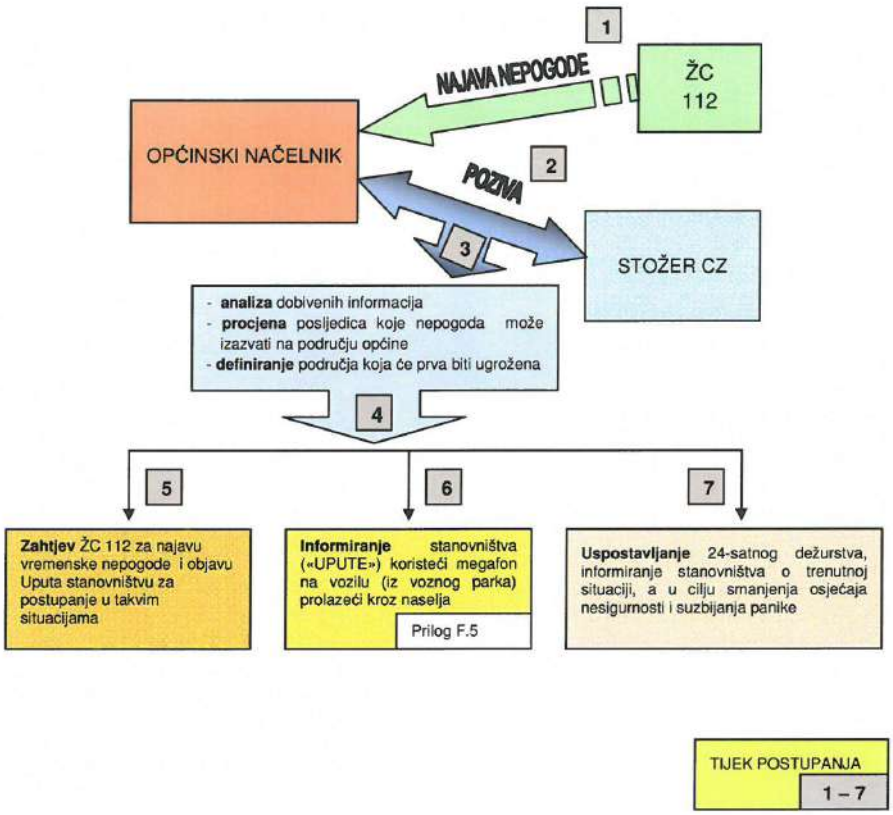
Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile te kada nastanu otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost (sustav zdravstva, mreža za navodnjavanje, vodoprivreda i aktivnosti vlasnika poljoprivrednih površina kada se radi o sušama, komunalni kapaciteti za snijeg i led te uporabom drugih raspoloživih kapaciteta koji se svojim resursima mogu uključiti u reagiranje).

7.3.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa ŽC 112)

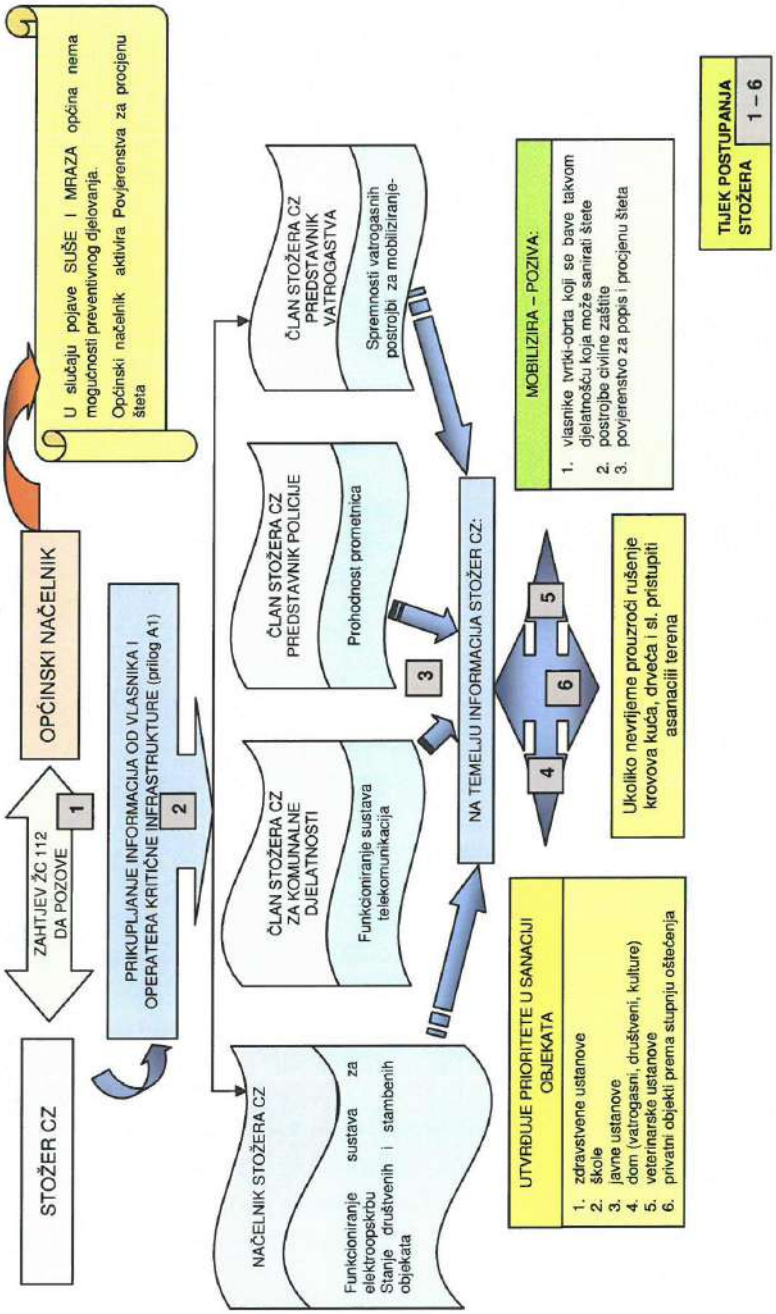
Općinski načelnik će u dogovoru Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem ŽC 112 informirati javnost o nadolazećoj opasnosti i njenim posljedicama te načinu provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Operativni postupci	Izvršitelji	Napomena
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - pružanju hitne medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	Prilog A2.7

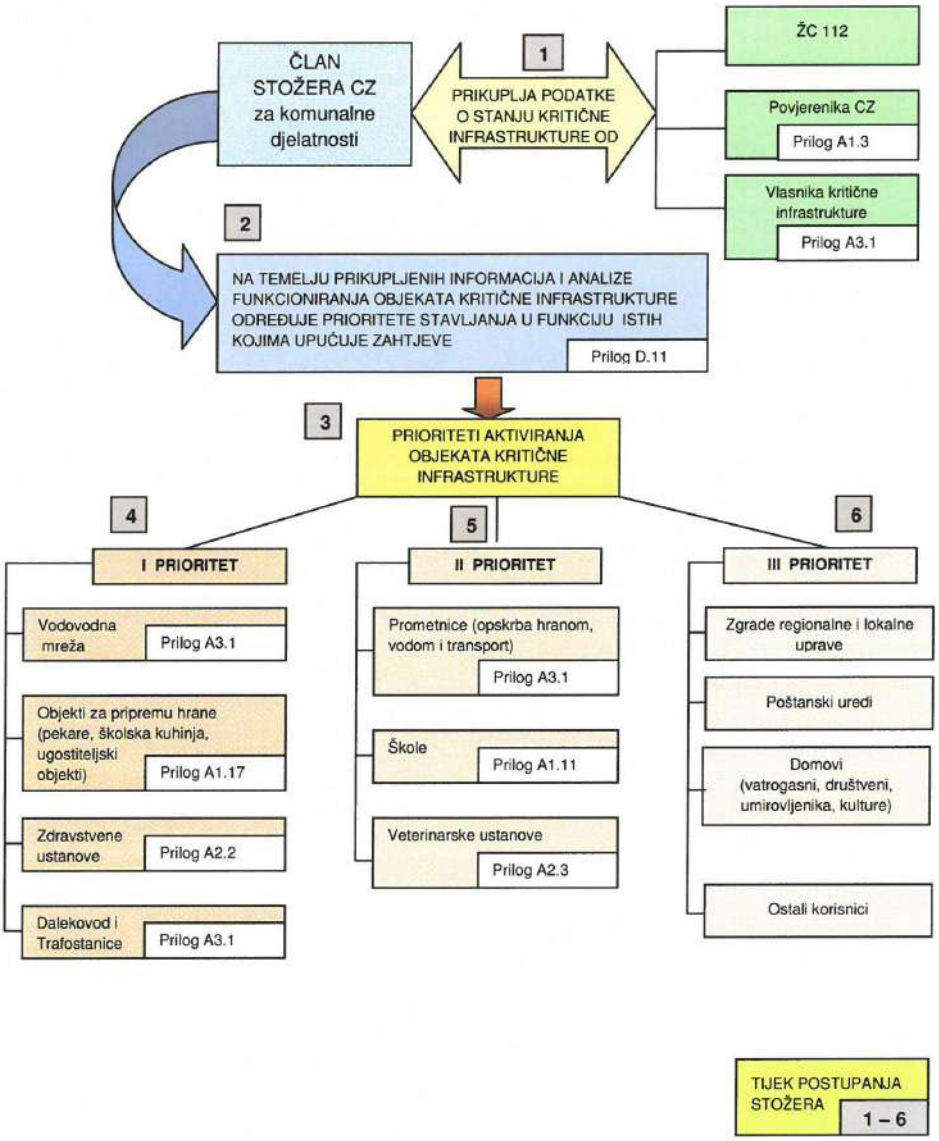
Postupak obavještavanja



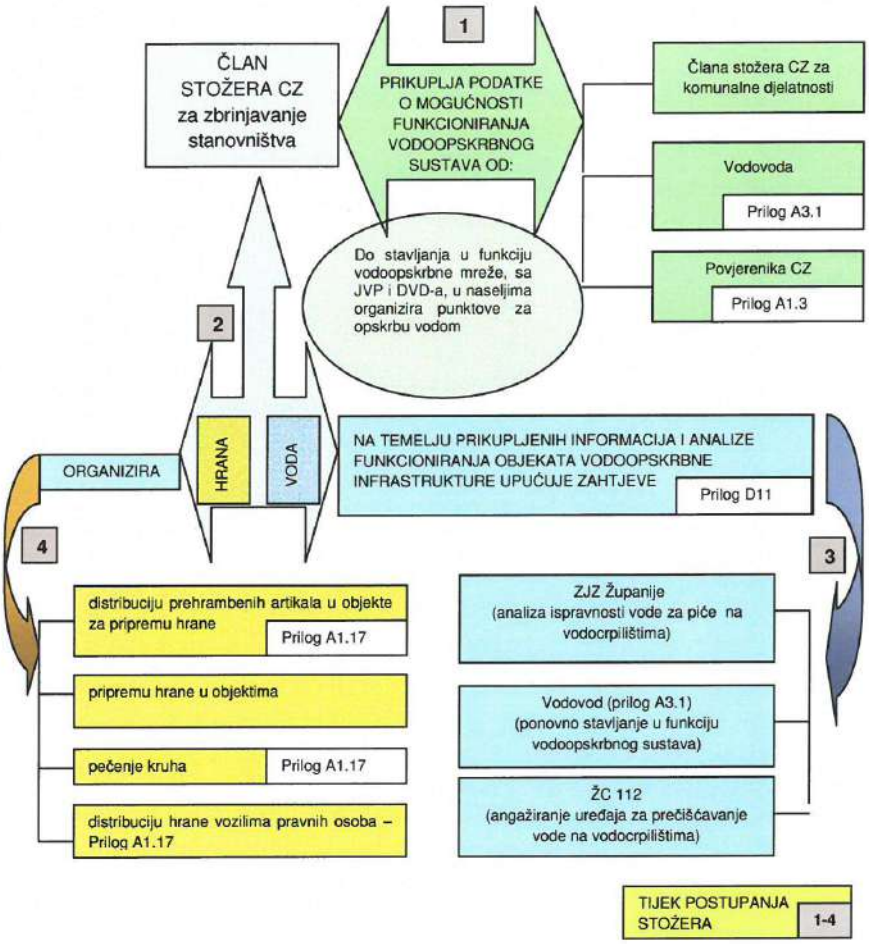
7.3.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga civilne zaštite



7.3.3. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguravanja kontinuiteta njihovog djelovanja



7.3.4. Organizacija osiguranja hrane i vode za piće



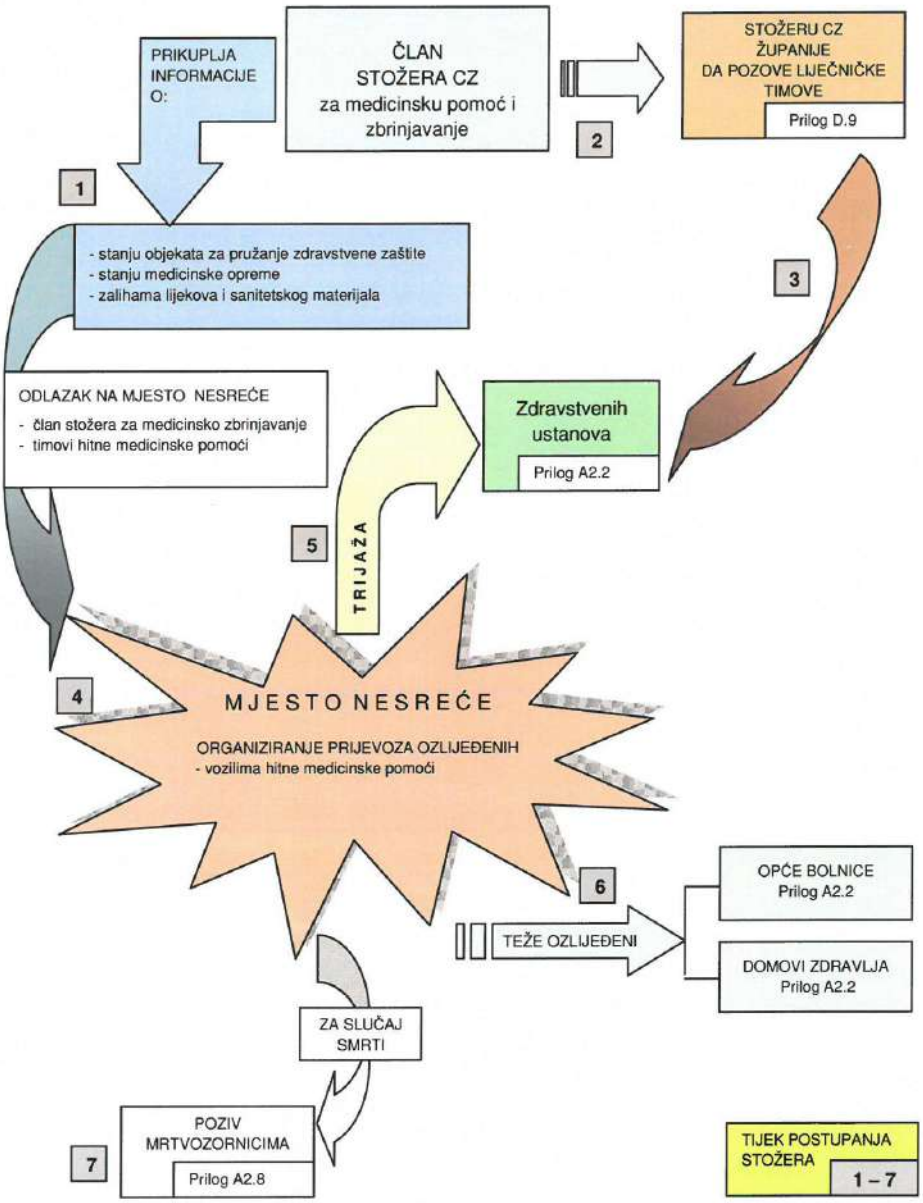
Opskrba stanovništva vodom

Nositelj	**Općinski načelnik**	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
Prikupljanje informacija o lokalitetima (naselja) gdje se pojavila nestašica vode	Načelnik Stožera civilne zaštite ŽC 112	Prilog A1.1
Utvrđivanje punktova na koje će se dovoziti voda u cisternama	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva županiji za angažiranjem cisterni koje omogućuju isporuku higijenski ispravne vode	Načelnik Stožera civilne zaštite	
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa «ispravnom» vodom sa kojega je moguća dostava vode	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti	
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku	Član Stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	
Angažiranje vatrogasnih postrojbi za dostavu vode	Načelnik Stožera civilne zaštite	
Informiranje stanovništva o načinu opskrbe vodom	Član Stožera civilne zaštite za komunalnu djelatnost	

Opskrba stoke vodom

Nositelj	**Općinski načelnik**	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
Izrada popisa stočnog fonda (vlasnik i broj grla) koristeći evidenciju veterinarske službe	Član stožera zadužen za veterinrastvo, povjerenici CZ, vlasnici stoke	Prilog A1.1 Prilog A1.3
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu stoke	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Prilog A1.1
Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla (20 i >)	Komunalne tvrtke Vatrogasne postrojbe	Prilog A1.9 Prilog A1.6

7.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



7.3.6. Organizacija provođenja asanacije terena

Nositelj	**Općinski načelnik**	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
Prikupljanje informacija sa područja zahvaćenog vremenskom nepogodom o stanju: - objekata kritične infrastrukture - društvenih objekata - stambenih objekata	Stožer civilne zaštite - Član stožera za komunalnu djeltnost	Prilog A1.1
Upućivanje zahtjeva za održavanje državnih i županijskih cesta (prilog D11)	Stožer civilne zaštite Županijska uprava za ceste	Prilog A1.1 Prilog A3.2
osiguranja prohodnosti lokalnih cesta	Komunalne tvrtke	prilog A1.9
Čišćenje, vremenskom nepogodom zahvaćenih površina, oko: - zdravstvenih ustanova - škola - poslovnih objekata - sa zelenih i javnih površina - ispred kuća	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti Komunalne tvrtke	Prilog A1.1 Prilog A1.9
Odvoz otpada na odlagališta		

7.4. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima u stacionarnim objektima i u prometu

U slučaju velike nesreće na područjima postrojenja za koja se prema posebnom propisu iz područja zaštite okoliša ne izrađuju izvješća o sigurnosti, općinski načelnik na čijem području se nesreća dogodila, uz potporu stožera civilne zaštite i predstavnika pravne ili fizičke osobe u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima postupat će po odredbama plana djelovanja civilne zaštite kada pravne ili fizičke osobe ne mogu, postupajući po vlastitim operativnim planovima civilne zaštite, vlastitim kapacitetima riješiti nastali izvanredni događaj unutar perimetra područja postrojenja u kojem se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima.

Nakon dojave ili saznanja o tehničko-tehnološkoj nesreći i drugom akcidentu s opasnim tvarima na području općine, općinski načelnik će:

Operativni postupci	Nositelj	Suradnik
Stupiti u kontakt s pravnom osobom kod koje je došlo do nesreće i prikupiti informacije o nesreći-akcidentu	Općinski načelnik	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Ostvariti uvid u stanje na pogođenom području, utvrditi vrstu i stupanj opasnosti	Koordinator na lokaciji	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Aktivirati stručno povjerenstvo	Stožer civilne zaštite Stručno povjerenstvo Županijski centra 112	Članovi stožera civilne zaštite Koordinator na lokaciji Povjerenici civilne zaštite
Donijeti žurnu početnu procjenu posljedica nesreće na pogođenom području		
Pripremiti upute za stanovništvo na pogođenom području		
Upoznavati stanovništvo sa žurnim mjerama i drugim postupcima u slučaju nesreće		
Aktivirati vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Zapovjednici vatrogasnih postrojbi
Aktivirati (po potrebi): - zdravstvene ustanove - veterinarske ustanove - vatrogasne postrojbe	Stožer civilne zaštite	Odgovorna osoba u pravnoj osobi
Provesti mjere: - osiguranja područja - reguliranja prometa - gašenja požara - sklanjanja, evakuacije, zbrinjavanja (po potrebi - hitne medicinske pomoći - veterinarske pomoći - dekontaminacije - asanacije terena - spašavanja materijalnih dobara	Stožer civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite (predstavnik policije), Zapovjednici vatrogasnih postrojbi Ekipe hitne medicinske pomoći Veterinari Postrojbe civilne zaštite

Izvijestiti Službu civilne zaštite Pazin o: - aktiviranju stožera civilne zaštite i operativnih snaga za sanaciju stanja - potrebi aktiviranja-mobiliziranja snaga sa razine RH (pomoć)	Načelnik stožera civilne zaštite	
Zatražiti pomoć (po potrebi) - specijalistička postrojba civilne zaštite za RKBN zaštitu - druge operativne snage	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite ŽC 112
Procjeniti štetu: - po broju, veličini, vrsti i količini - izraditi troškovnik na otklanjanju posljedica	Načelnik stožera civilne zaštite	Članovi stožera civilne zaštite

Pregled operatera u kojima se obavlja proizvodnja, skladištenje, prerada, rukovanje, prijevoz, skupljanje i druge radnje s opasnim tvarima i u prometu – Prilog A3.3

Pregled prometnica (cestovnih) po kojima je dozvoljen prijevoz opasnih tvari – Prilog A3.2

Tabelarni prikaz mogućih uzročnika tehničko- tehnoloških ugroza na području općine

	Grupa po procijeni rizika	**Područje u procijeni rizika**
1.	Gospodarski objekti	5.5.
2.	Pravne osobe po jedinicama lokalne samouprave	5.5.

U procjeni rizika svaka od navedenih grupa obrađena je kroz slijedeće skupine podataka:
- scenarij/ najgori mogući- vjerojatno mogući
- količina, vrsta opasne tvari
- lokacija , posjednik opasne tvari
- radijus dosega u slučaju akcidenta sa definiranim razinama mogućih posljedica
- grafički prikaz lokacije sa područjem zahvata
- karta moguće vjerojatnosti događaja

Svi navedeni parametri predstavljaju osnovicu za procedure i postupke u Planu djelovanja civilne zaštite

7.4.1. Djelovanje sustava ranog upozoravanja o nesreći, sustava javnog uzbunjivanja i načina informiranja javnosti o nesreći

Rano upozoravanje

U slučaju velike nesreće koja ima ozbiljne posljedice po okoliš, zdravlje ljudi i materijalna dobra te moguće van-lokacijske posljedice koje se ne mogu riješiti vlastitim osobljem i sredstvima, operater sukladno svom operativnom planu civilne zaštite će:

- pravovremeno izvjestiti Županijski centar 112
  - tko javlja? (ime i mjesto odakle se javlja)
  - gdje se dogodila nesreća? (mjesto, ulica, dio grada, najbliže naselje)
  - što se dogodilo? (požar, curenje plina, istjecanje zapaljive tekućine, kiseline, lužine – njezin identifikacijski broj)
  - ima li i koliko povrijeđenih?
  - vrste ozljeda? (opekline, trovanja, nagrizanja, lomovi, uboji)

- aktivirati izravno (ili putem Županijskog centra 112) žurne službe (vatrogasci, hitna pomoć, policija i specijalizirane službe raznih tehničkih intervencija),

- do dolaska specijaliziranih službi, kojima je to redovita djelatnost, poduzeti sve mjere sigurnosti u skladu s uputom o mjerama sigurnosti:
  - prepoznati opasnost (na temelju identifikacijskog broja zaključiti o kojoj vrsti opasne tvari se radi),
  - označiti mjesto nesreće (spriječiti ulazak svim osobama ukoliko postoji opasnost udisanja opasnih plinova i para),
  - pružiti prvu pomoć ugroženim osobama (osobe koje ulaze u opasnu zonu moraju imati osobna zaštitna sredstva),
  - pozvati na intervenciju specijalizirane službe (ovisno o vrsti opasnosti – vatrogasci, ekipe hitne medicinske pomoći, specijalizirane službe redovne djelatnosti, intervetni timovi civilne zaštite).

Potom, Županijski centar 112 o nesreći obavještava općinskog načelnika na čijem području se dogodila nesreća (radi aktiviranja Plana djelovanja civilne zaštite i provođenja mjera zaštite i spašavanja) i župana.

Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite - Prilog C2

Javno uzbunjivanje

Kako se radi o tehničko-tehnološkom akcidentu koji nastaje iznenada, bez prethodnog upozorenja, koji može izazvati teže posljedice po stanovništvo, materijalna dobra i okoliš, koristit će se sustav javnog uzbunjivanja.

Javno uzbunjivanje provodi se aktiviranjem sirene na pogođenom području davanjem propisanog znaka za uzbnjivanje.

Sustav javnog uzbunjivanja (sirene)

Upozoravanje	Izvršitelji	Pozitivno	Negativno
Upozoravanje svih stanovnika na ugroženom području	Županijski centar 112, Vatrogasna služba Operateri	Brzina, učinkovitost, davanje uputa za postupanje, obavijesti o mjerama zaštite i spašavanja	Mogućnost paničnih reakcija, nemogućnost verbalnog kontakta
Koristiti kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje			
Stanovništvo se upozorava na nadolazeću i neposrednu opasnost jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani za cijelu teritoriju Republike Hrvatske			

Sustav javnog uzbunjivanja se ne može provesti jer na području općine nema instaliranih sirena.

Operativni postupak:

Županijski centar 112 davanjem priopćenja obavještava stanovništvo o vrsti opasnosti i sukladno tomu izdaje mu upute o mjerama koje je potrebno poduzeti - Prilog F5
Na temelju informacija, uputa i preporuka Službe civilne zaštite Pazin, svi sudionici sustava civilne zaštite na ugroženom području započinju s provođenjem priprema za djelovanje u izvanrednim događajima, sukladno vlastitim planovima djelovanja civilne zaštite.
Općinski načelnik sukladno vlastitoj procjeni ili dobivenoj zapovjedi, dalje postupa po planu pripravnosti ili po planu aktiviranja-mobilizacije.

Informiranje javnosti o nesreći i poduzetim mjerama

Nositelj	Općinski načelnik	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje	

7.4.2. Pregled redovnih službi, operativnih snaga i drugih potrebnih kapaciteta za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite s posebno utvrđenim zadaćama za svaku od operativnih snaga

Djelatnost/služba	Zadaće
Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6	- gašenje požara prouzročenog eventualnom eksplozijom - sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti
Policijska služba Prilog A2.1	- osiguranje mjesta nesreće - osiguranje prometnica i objekata na kojima se provodi asanacija - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta - identifikacija eventualno poginulih osoba
Zdravstvena služba Prilog A2.2	- pružanje medicinske pomoći - zbrinjavanje stradalih - utvrđivanje smrti (eventualno poginulih)
Veterinarska služba Prilog A2.3	- provođenje protuepidemijskih mjera - kontrola i pregled namirnica životinjskog porijekla - veterinarska pomoć stradaloj stoci (eventualno)
Komunalna služba Prilog A1.9	- sanacija mjesta nesreće iz svoje nadležnosti - pokapanje eventualno poginulih (pogrebna poduzeća)
Vlasnici kritične infrastrukture prilog A3.1	- skrb o iskapčanju električne i plinske mreže u pogođenom području (po potrebi), - stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture
Društvo crvenog križa Prilog 1.7	- provođenje mjera prve medicinske pomoći, - prikupljanje novčane pomoći (lijekovi, školski pribor, pribor za trudnice, dječja hrana, pumpe za vodu i dr.) - evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje
Transportne tvrtke prilog A1.17	- transport unesrećenih sa područja ugroze, - dizanje i vučenje tereta (iz voznog parka za teretni promet), - suradnja i koordinacija aktivnosti sa poduzećima građevinske djelatnosti i komunalnim službama
Specijalizirane jedinice ovlaštenih pravnih i fizičkih osoba	- uklanjanje i zbrinjavanje kontaminiranih tvari - sanacija mjesta nesreće

7.4.3. Organizacija provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite

Organizacija gašenja požara

Nositelj	Općinski načelnik	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
Organizacija gašenja požara provodi se sukladno Planu zaštite od požara i tehničko-tehnoloških nesreća	Vatrogasne snage Prilog A1.6	
Stožer civilne zaštite prikuplja informacije o požarnoj opasnosti		
Stožer civilne zaštite se informira o potrebi iskapčanja	član Stožera za protupožarnu zaštitu	

pojedinih energenta na prijedlog člana Stožera za protupožarnu zaštitu.	Načelnik stožera civilne zaštite	
Ukoliko vatrogasne snage ne mogu sanirati nastalu požarnu opasnost zatražiti pomoć od glavnog vatrogasnog zapovjednika županije		

Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencija

Nositelj	Općinski načelnik	
Operativni postupci	**Izvršitelji**	**Napomena**
ocjena stanja i funkcionalnosti prometnica	Policijska uprava Nadležna policijska postaja Prilog A2.1 Hrvatske ceste d.o.o. Županijska uprava za ceste	
donošenje odluke o zabrani prometa - poradi zaštite sigurnosti na pogođenom području - osiguranje mobilnosti prioritetnim korisnicima		
uspostava alternativnih prometnih pravaca		
provođenje mjera nadzora i čuvanja ugroženog područja		
sprečavanje pojave krađe i vandalizma		
osiguranje područja intervencija i putova evakuacije		

Prioritetni korisnici:

snage vatrogastva (prilog A1.6)
zdravstvene ustanove (prilog A2.2)
pravne osobe koje vrše opskrbu stradalih hranom i vodom
poduzeća građevinske djelatnosti (prilog A1.17) i komunalne službe (prilog A1.6) koji rade na raščišćavanju ruševina
transportne organizacije koje evakuiraju stanovništvo (prilog A.17)
higijensko-epidemiološka služba (prilog A2.2)
Veterinarska služba (prilog A2.3)

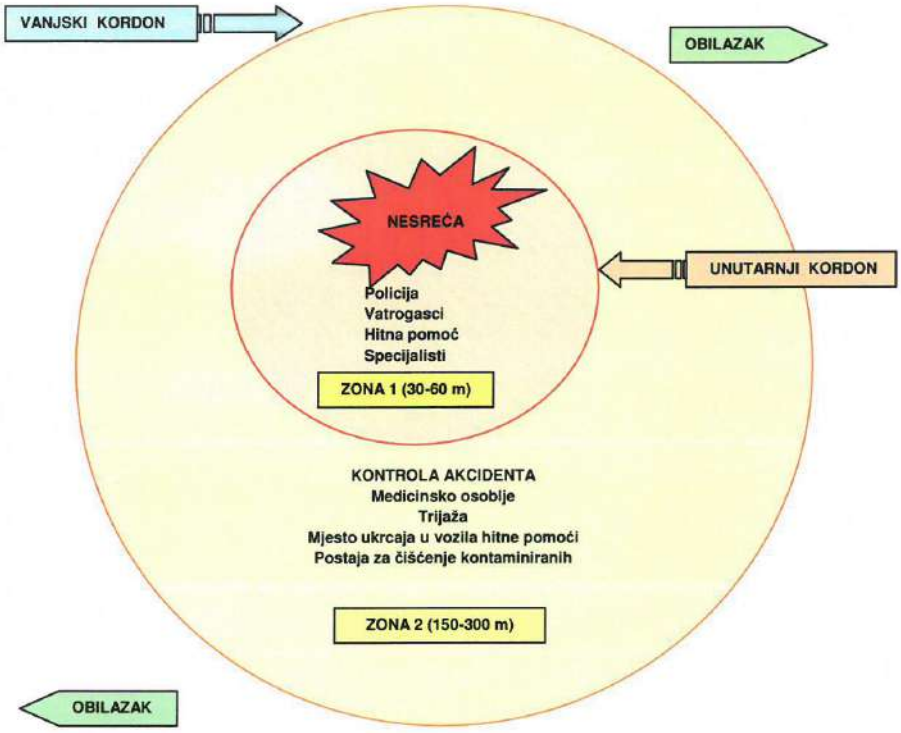
Organizacija osiguranja područja nesreće (akcidenta)

Za osiguranja područja nesreće zadužen je član stožera civilne zaštite predstavnik policije u dogovoru sa nadležnom Policijskom upravom.

Ista to provodi prema posebnom, vlastitom planu, vršeći unutarnje i vanjsko blokiranje mjesta nesreće s ciljem fizičke zaštite prostora i zabrane kretanja – prometovanja do saniranja nastalih posljedica.

Sve osobe koje rade u Zoni 1 (opasna zona) koriste osobna zaštitna sredstva odabrana prema stvarnoj opasnosti, a u Zoni 2 (zona privremenog prostora) se izvode pripremne radnje za intervenciju te sama intervencija.

Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

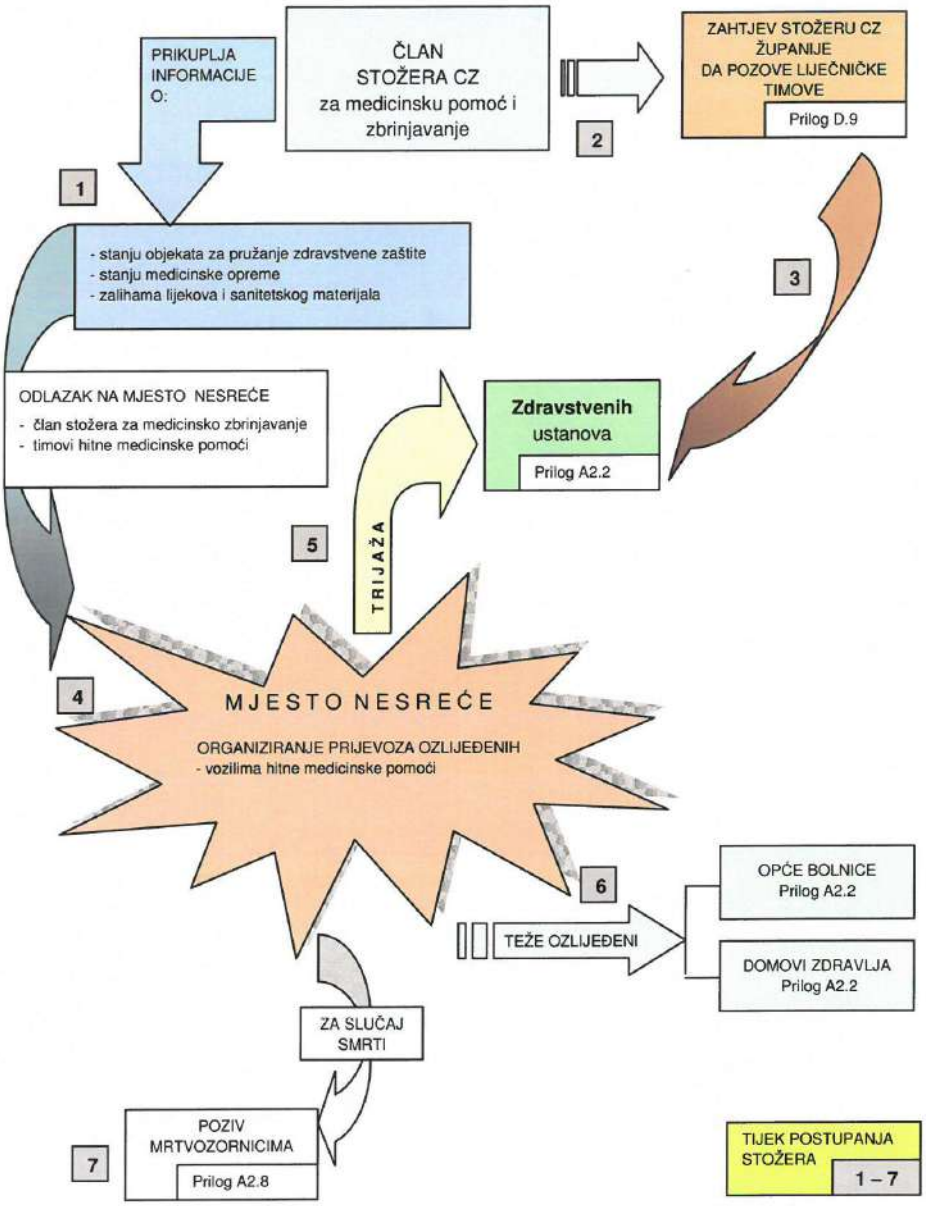


Pregled raspoloživih sredstava i mogućih lokacija za dekontaminaciju stanovništva, životinja i materijalnih dobara

Što \ Tko		Lokacija	Izvršitelj Aktivnosti	Suradnik
Dekontaminacija	Stanovništva	Dvorane osnovnih škola Prilog A1.11 Prostori za zbrinjavanje stanovništva Prilog A.16	Nastavni zavod za javno zdravstvo - Prilog A2.2 Društvo crvenog križa Istarske županije Prilog A1.7 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6	- zdravstvene ustanove - ljekarne - stanovništvo
	Životinja	Lokacije stočnih farmi Prilog A1.17	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	- poljoprivredne apoteke - lovačke udruge - vlasnici stoke - stanovništvo
	Materijalnih dobara	Autopraonice Lokacije strojnih parkova pravnih osoba prometa i građevine Prilog A1.17	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2 Vatrogasne postrojbe Prilog A1.6 Vlasnici dobara	- stanovništvo

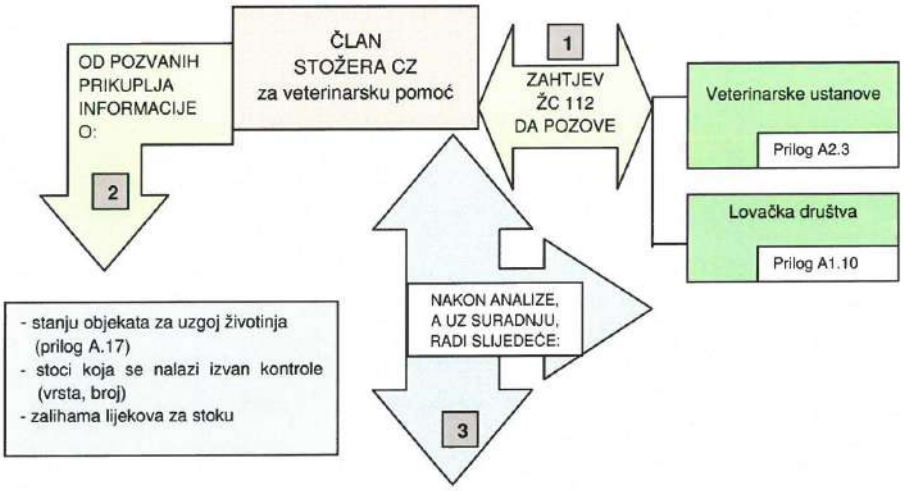
Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Organizacija pružanja hitne medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja



95

Organizacija pružanja veterinarske pomoći



Postupak	Prilog	Mjesto	Nositelj aktivnosti	Suradnik
Utvrđuje raspoložive kapacitete (punktove) za smještaj stoke koja se nalazi izvan kontrole	Prilog A1.17	Sjedište stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za veterinarsku pomoć	Veterinarske ustanove Povjerenici civilne zaštite
Po potrebi traži dodatno angažiranje veterinarskih ekipa	Prilog D9	Punkt za smještaj stoke		Veterinarske ustanove
Organizira prikupljanje stoke (na punktove) koja je bez kontrole				Lovačka društva
Organizira popis stoke				Veterinarske ustanove
Organizira popis stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ishranu stanovništva				
Organizira prijevoz stoke od punktova do najbliže i najpogodnije klaonice (vrši odabir vozila za prijevoz)				Veterinarske ustanove Lovačka društva

TIJEK POSTUPANJA STOŽERA 1 – 3

Organizacija sklanjanja stanovništva – točka 8. Plana

Organizacija evakuacije stanovništva – točka 9. Plana

Organizacija zbrinjavanja stanovništva – točka 10. Plana

Organizacija spašavanja materijalnih dobara – po planu evakuacije - točka 9. Plana

Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Zdravstvene ustanove
Prijevoz poginulih do mjesta prihvata	Nastavni zavod za javno zdravstvo Prilog A2.2	Nadležni sud
Identifikacija poginulih		Policijska uprava
Sahranjivanje poginulih na mjesnim grobljima	Državni inspektorat Prilog A2.5	Vjerske zajednice
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih	Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8	Stanovništvo
Osiguranje područja i zabrana kretanja		Osoblje mjesnog groblja
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Odrediti način zbrinjavanja lešina - ukapanje - odvoz u kafileriju	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1	Stanovništvo
Odrediti lokaciju za ukapanje lešina („mrciništa")	Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba
Ako se planira odvoz lešina u kafileriju odrediti mjesto prikupljanja lešina	Državni inspektorat Prilog A2.5	Agroproteinka d.d.
Vršiti sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo ukloniti ranjene, ozlijeđene i bolesne životinje	Stočne farme (vlasnici stoke)	
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5 Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme	
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

Asanacija terena

Operativni postupci	Izvršitelji	Suradnici
Stalno praćenje stanja na ugroženom području s ciljem blagovremenog otkrivanja mogućih izvora opasnosti po stanovništvo i životinje	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Državni inspektorat Prilog A2.5 Komunalna poduzeća Prilog A1.9 Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Veterinarske ustanove Prilog A2.3	Davatelji MTS-a Prilog A1.17
Saniranje potencijalnih izvora ugroze		
Mjere na osobnoj i kolektivnoj zaštiti stanovništva		
Obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije prostora u kojima se okuplja veći broj ljudi, priprema hrana		
Prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje opasne tvari Čišćenje javnih površina		

7.5. Mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite u spašavanju od epidemija i pandemija

7.5.1. Organizacija obavještavanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Epidemija i pandemija kategorizirani su u žutu kategoriju spremnosti i samo će u rijetkim slučajevima zahtijevati proglašavanje velike nesreće i katastrofe što će implicirati korištenje operativnih snaga sustava civilne zaštite iz prve grupe. Na veliku većinu ovih događaja će se djelovati preventivno kako bi se posljedice otklonile ili umanjile.

Kada posljedice nastanu, otklanjati će se u najvećoj mjeri kapacitetima redovnih operativnih snaga sustava civilne zaštite kroz njihovu redovnu djelatnost.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije, kao glavni nositelj aktivnosti, nadležan je za organiziranje higijensko-epidemiološke zaštite, te reagiranje i postupanje u slučaju pojave epidemija, epizotija i biljnih bolesti na području županije.

Obavješćivanje o postupanju osoba na ugroženom području i mjerama osobne i uzajamne zaštite

Općinski načelnik će, u dogovoru Službom civilne zaštite Pazin, svojom obaviješću putem Županijskog centra 112 informirati javnost o opsegu i vrsti opasnosti i posljedicama po stanovništvo, te preporučenim mjerama radi provođenja organizirane zaštite i samozaštite stanovništva.

Organizacija obavješćivanja stanovništva

Nositelj	**Općinski načelnik**	
Operativni postupci	**Nositelj aktivnosti**	**Napomena**
Stanovništvo osobito obavijestiti o: - nadolazećoj opasnosti - stanju na pogođenom području - mjerama koje se poduzimaju - opasnostima za ljude, materijalna dobra i okoliš - putovima evakuacije, mjestima zbrinjavanja i pružanja prve medicinske pomoći - kakvu pomoć i kada mogu očekivati - kako provoditi osobnu i uzajamnu zaštitu - način sudjelovanja i o suradnji s operativnim snagama zaštite i spašavanja u otklanjanju posljedica - službena objava podataka o žrtvama - pristup dodatnim informacijama - ostalim činjenicama u vezi sa specifičnim okolnostima događaja.	Županijski centar 112 Pravne osobe za javno priopćavanje Prilog A2.7	

Općinski načelnik temeljem kompletnog uvida u stanje na području općine i uočenim slabostima, u svim fazama provođenja aktivnosti dodatno informira stanovništvo o svim

bitnim pitanjima u cilju što bolje koordinacije stanja na terenu, sprječavanja dezinformacija i pojave panike.

Obavješćivanje stanovništva na području općine, mogućim posljedicama te mjerama samopomoći i uzajamne pomoći koje je potrebno provoditi realizirat će se javnim priopćavanjem.

7.5.2. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Mjere provodi epidemiološke služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Istarske županije i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, tj. uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa
Osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari
Osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima
Posebne mjere
Rano otkrivanje izvora zaraze i puta prenošenja iste
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti
Prijava zaraze odgovarajućoj službi
Prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih
Provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
Zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama
Zdravstveni odgoj osoba, seroprofilaksa i kemoprofilaksa
Informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva prevoženje, izoliranje i skrb za oboljele od mjesta stanovanja do zdravstvene ustanove
Sigurnosne mjere
Provođenje obvezne protuepidemijske dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te osnivanje karantene
Zabrana putovanja u državu u kojoj postoji epidemija bolesti
Zabrana kretanja osoba, odnosno ograničenje kretanja u zaraženim ili neposredno ugroženim područjima
Ograničenje ili zabrana prometa pojedinih vrsta robe i proizvoda
Obvezno sudjelovanje zdravstvenih ustanova i drugih pravnih osoba, privatnih zdravstvenih radnika i fizičkih osoba u suzbijanju bolesti
Zabrana uporabe objekata, opreme i prijevoznih sredstava
Ostale mjere

Redovito uzimanje propisanih lijekova i savjetovanje s zdravstvenim djelatnicima
Temeljito i često prati ruke i odjeću te prostor u kojemu se boravi
Ne koristiti namirnice kojima se ne zna porijeklo i koje nisu u zatvorenoj ambalaži
Namirnice prije uporabe dobro oprati i termički obraditi
Opće i posebne mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti prestati primjenjivati tek onda kada to dozvole nadležne službe

7.5.3. Organizacija kurativnih mjera za slučajeve epidemija i pandemija

Za provođenje kurativnih mjera nadležne su pravne osobe – organizacije, službe i inspekcije iz oblasti:

- zdravstva u slučajevima epidemija
- veterine u slučajevima epizotija
- stručne osobe – tehnolozi u pravnim osobama koje se bave zaštitom bilja i biljnih proizvoda (silosi, klaonice, farme, poduzeća za proizvodnju stočne hrane, PIK-ovi,) u slučajevima biljnih bolesti

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
- rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja	Epidemiološka služba Prilog A2.2	Stožer civilne zaštite Zdravstvene Ustanove Povjerenici civilne zaštite Prilog A1.3
- laboratorijsko ispitivanje uzročnika		
- prijavljivanje - prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih - provođenje vakcinacije	Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	
- provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD	Nastavni zavod za javno zdravstvo (prilog A2.2) Veterinarske ustanove (prilog A2.3)	
- protuepidemijske mjere - zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i dr. osobama - zdravstveni odgoj - imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa	Nastavni zavod za javno zdravstvo Istarske županije	
- informiranje zdravstvenih radnika i stanovništva - praćenje zdravlja zdravstvenih djelatnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova. - provjera zdravlja osoba školskih i predškolskih ustanova i drugih ustanova gdje borave djeca. - praćenje zdravlja osoba koje posluju s namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, njega lica i tijela, masaža i dr.)		

7.5.4. Organizacija sudjelovanja - uključivanja dodatnih operativnih snaga u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Djelatnost/ služba	Operativni postupci
Građevinsko-tehnička služba	- izgradnja privremenih naselja karantenskog karaktera - osiguranje potrebne mehanizacije (u suradnji sa stožerom civilne zaštite i Odjelom za preventivu, planiranje i nadzor) za iskop jama i rovova za zakapanje leševa kao i za evakuaciju i odvoženje napuštenih životinja (rovokopače, buldožere, utovarivače, traktore i prikolice ili kamione opremljene utovarnim rampama)
Komunalne službe	- održavanje vodoopskrbnih objekata i instalacija i opskrba vodom - održavanje čistoće - pokapanje umrlih (pogrebna poduzeća – mrtvozornici), a leševe životinja, zakapati na najbližim prikladnim lokacijama (najmanje dva metra dubine), uz polijevanje negašenim vapnom ili klornim preparatima, ili iste, uz uporabu lako gorućih sredstava (u zato priređenim jamama), potpuno spaliti - pri sumnji na pojavu zaraznih bolesti, svježe leševe malih i odgovarajući materijal velikih, kao i bolesnih životinja, hitno dostaviti u nadležnidijagnostički zavod za laboratorijsko ispitivanje
Policijska služba	- osiguranje prometnica i objekata - reguliranje prometa, preusmjeravanje istog i davanje prioriteta pri intervencijama
Prometne službe	- prijevoz zaraznih bolesnika posebnim vozilima s pratiocima (obvezna naknadna dezinfekcija vozila)
Županijske službe	- provođenje preventivnih mjera kod biljnih kultura (Upravni odjel za poljoprivredu i šumarstvo – pregled stanja površina) - provođenje preventivnih mjera kod djece predškolskog i školskog uzrasta (Upravni odjel za školstvo, kulturu i šport) - izviđanjem stručnih ekipa utvrđivanje opsega šteta na stočnom fondu, procijenjivanje i/ili utvrđivanje broja uginulih, bolesnih ili napuštenih životinja te procjenjivanje stanja zaraznih i drugih oboljenja - pri procjeni pojave oboljenja, klaoničkih iskorištavanja životinja, uz zarazne bolesti, voditi računa i o mogućnosti trovanja stoke štetnim i otrovnim supstancama kojima je učestalo izložena u nekontroliranom držanju (hebricidi, pesticidi, umjetna gnojiva i sl.)

7.5.5. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

Mjere provodi veterinarska služba i to kao:

Opće mjere
Osiguravanje higijenski ispravne vode za piće, vode za napajanje i hrane za životinje
Održavanje propisanih higijenskih uvjeta u objektima za uzgoj životinja i u drugim prostorijama i pogonima gdje se životinje drže
Osiguravanje higijene pri teljenju i muži
Osiguravanje minimuma veterinarskih uvjeta na javnim mjestima gdje se sakupljaju životinje, u prijevoznim sredstvima za prijevoz životinja, proizvoda, sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje, u oborima i na pašnjacima i u prostorijama za sakupljanje životinja, klanje životinja i za

sakupljanje, obradu, preradu i skladištenje sirovina, namirnica, otpadaka i hrane za životinje
Osiguravanje zdravstvene ispravnosti namirnica i veterinarsko-sanitarnih uvjeta za njihovu proizvodnju i stavljanje u promet
Sprječavanje unošenja uzročnika zaraznih bolesti u prostorije za uzgoj životinja
Sprovođenje veterinarskih mjera u objektima za uzgoj životinja
Osiguravanje sprovođenja postupka sa leševima životinja i drugim otpacima, otpadnim vodama, izlučevinama i urinom na propisan način
Osiguravanje preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u objektima, na javnim površinama i u prijevoznim sredstvima
Posebne mjere
- upoznavanje sa osnovnim znanjima iz oblasti veterinarske medicine vlasnika životinja
- popis i identifikacija životinja
- dijagnostička i druga ispitivanja
- utvrđivanje uzroka uginuća
- zatvaranje imanja u slučaju sumnje na zarazno oboljenje životinja
- vakcinacija i serumizacija (imunoprofilaksa) i zaštita lijekovima (hemoprofilaksa)
- dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija
- kontrola neškodljivog uklanjanja leševa životinja, konfiskata i otpadaka
- kontrola neškodljivog uklanjanja ili higijenizacija otpadnih voda i izlučevina iz objekata
- uništavanje rezervoara infekcije i sprječavanje prenošenja uzročnika zaraznih bolesti

Uprava za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede Republike Hrvatske, u slučaju potrebe (epizotija i biljnih bolesti), nalaže niz mjera:

- ograničenje ili zabrana kretanja i prometa životinja
- zabrana održavanja stočnih sajmova i izložbi
- zabrana ispaše, kupanja i napajanja životinja na rijekama i drugim vodotocima
- zabrana klanja stoke
- dezinfekcija osoba koje su bile u dodiru sa zaraženim životinjama
- dezinsekcija i deratizacija prostora i objekata za smještaj stoke i peradi i čuvanja bilja
- zabrana uzgoja pojedinih vrsta bilja za određeno vrijeme i na određenom području
- zabrana stavljanja u promet kontaminiranog bilja i biljnih proizvoda
- stereilizacija predmeta koji su bili u dodiru sa uzročnikom zarazne bolesti
- uništavanje zaraženog bilja

Na području općine, ove mjere provode veterinarske ambulante (prilog A2.3) i fizičke osobe vlasnici životinja (prilog A1.17).

7.5.6. Organizacija provođenja asanacije

Humana asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti prostora za prihvat i identifikaciju poginulih (mrtvačnice na mjesnim grobljima)	Stožer civilne zaštite Prilog A1.1 Zdravstvene ustanove Prilog A2.2 Licencirani mrtvozornici Prilog A2.8 Državni inspektorat Prilog A2.5 Policijska uprava Prilog A2.1	Nastavni zavod za javno zdravstvo Nadležni sud Povjerenici civilne zaštite Vjerske zajednice Stanovništvo Osoblje mjesnog groblja
Prijevoz umrlih do mjesta prihvata		
Identifikacija umrlih		
Pokop umrlih na mjesnim grobljima		
Osiguranje logističke potpore - izrada ili nabavka mrtvačkih sanduka - iskop grobnih jama Sanitarni nadzor nad ukapanjem umrlih		
Osiguranje područja i zabrana kretanja		
Koordinacija sa predstavnicima vjerskih zajednica		

Animalna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Zbrinjavanje lešina - ukapanjem - odvozom u kafileriju	Veterinarske ustanove Prilog A2.3 Državni inspektorat Prilog A2.5 Stočne farme (vlasnici stoke)	Povjerenici civilne zaštite Stanovništvo Teretna vozila pravnih i fizičkih osoba Agroproteinka d.d.
Odabir lokacije za ukapanje lešina („mrciništa")		
Odabir lokacije za prikupljanje lešina (ako se planira odvoz lešina u kafileriju)		
Sanitarni nadzor nad ukapanjem lešina		
Neškodljivo uklanjanje ozlijeđenih i bolesnih životinja		
Praćenje stanja i provođenje aktivnosti na sprječavanju nastanka ili širenja zaraznih bolesti životinja		

Biljna asanacija

Operativni postupci	Nositelj aktivnosti	Sudionici
Praćenje stanja i uočavanje pojave biljnih bolesti	Državni inspektorat Prilog A2.5	Poljoprivredne zadruge i OPG Stočne farme
Suzbijanje i iskorjenjivanje biljnih bolesti i štetočina.		
Zabrana uzgajanja za određeno vrijeme i na određenom području pojedine vrste bilja radi sprečavanja biljnih bolesti i štetočina.		
Uništavanje zaraženog bilja i ambalaže u skladištima biljnih proizvoda.		
Provođenje dekontaminacije biljaka i biljnih proizvoda.		
Utvrđivanje obima posljedica na bilju nastalih djelovanjem biljnih bolesti i štetočina.		
Ponovno zasijavanje zemljišta poljoprivrednim kulturama s ciljem ublažavanja biljnih bolesti.		

8. Sklanjanje stanovništva

Sklanjanje stanovništva je hitna mjera civilne zaštite koja se provodi u slučaju:
- ugroza od tehničko - tehnoloških nesreća u:
  - stacionarnim objektima (prilog A3.3),
  - cestovnom prometu (prilog A3.1),
  - željezničkom prometu (prilog A3.1)
  - najave orkanskih vjetrova
- ratne opasnosti i terorizma
- nuklearne i radiološke nesreće

Provodi se u okviru samozaštite (stanovništvo je provodi samostalno) ili organiziranim mjerama civilne zaštite (uz pomoć povjerenika civilne zaštite).

Stanovništvo će se sklanjati u pogodne objekte :
- po mjestu stanovanja - u najbliža i najpogodnija skloništa i prostore za sklanjanje
- po mjestu rada - u prostore za sklanjanje a u nedostatku istih u najbliže javne prostore,
- na javnom mjestu - u najbliža skloništa i prostore za sklanjanje - sve stanovništvo koje se na znak opasnosti nađe izvan mjesta rada ili boravka.

8.1. Pregled skloništa, podrumskih i drugih objekata pogodnih za sklanjanje

Na prostoru općine ne postoje namjenska skloništa za sklanjanje stanovništva

Popis prostora za sklanjanje **– prilog A1.16**

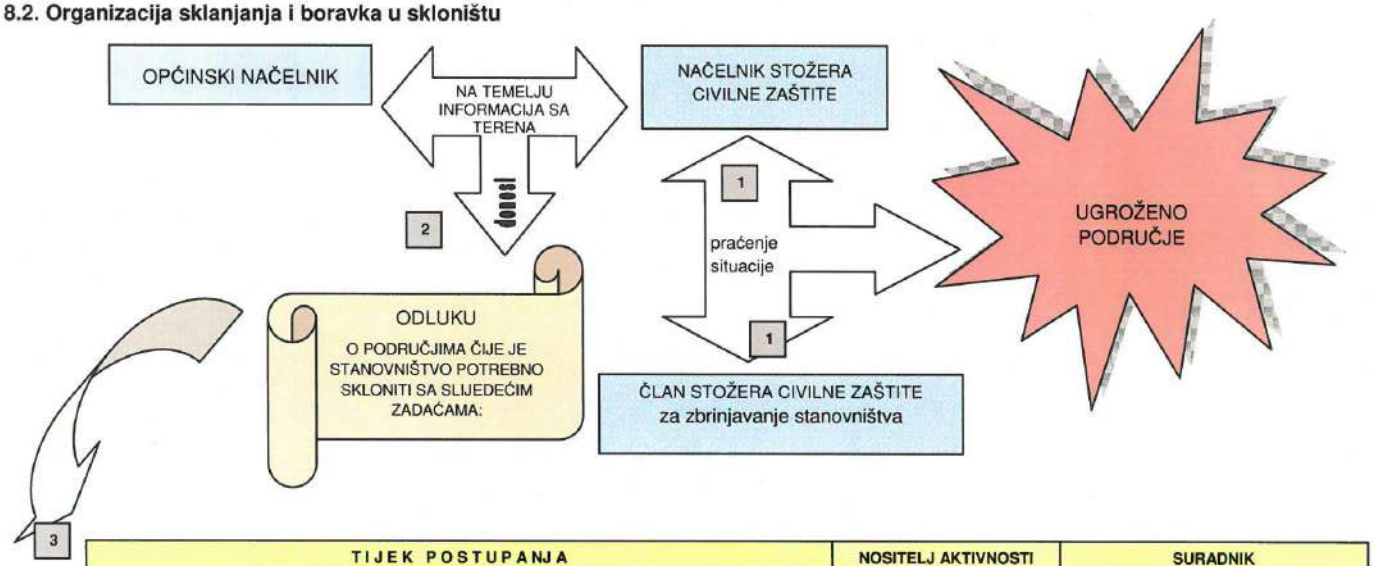
Nedostatni broj sklonišnih mjesta u namjenskim skloništima, riješit će se sklanjanjem stanovništva u postojeće podzemne garaže, podrumske zaklone, suterenske prostorije, prostore bez prozora ili u prostore udaljene od otvora, koji će se urediti za tu namjenu.

Podrumske zaklone u zajedničkim stambenim građevinama treba očistiti, pripremiti i prilagoditi za sklanjanje. Po potrebi izvršiti će se potpora stropne konstrukcije s daskama i odgovarajućim podupiračima. Isto tako izvršiti će se pojačanje ili zaštita ulaza, te zaštita svih otvora (prozora) na odgovarajući način. Hermetizacija otvora ljepljivim trakama ili drugim sredstvima provodi se u slučaju ratne opasnosti, nuklearnih i radioloških nesreća te eventualno kod tehničko-tehnoloških nesreća s opasnim tvarima.

Odgovorne osobe: Povjerenici civilne zaštite naselja u suradnji s predsjednicima Mjesnih odbora i predstavnicima stanara, ukoliko se radi o objektima za kolektivno stanovanje.

Za provođenje navedenih zadaća zaduženo je stanovništvo, upute daje Stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite.

8.2. Organizacija sklanjanja i boravka u skloništu



TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. Obavještavanje Stožera CZ o Odluci sklanjanja stanovništva	Stožer civilne zaštite	Povjerenici civilne zaštite
2. Dovođenje u funkciju objekata za sklanjanje ljudi (prilog A1.16)	Povjerenici civilne zaštite	Odgovorne osobe i uposleni u objektima
3. Obavještavanje o Odluci stanovništva na koje se ista odnosi putem ŽC112 i/ili medija	Povjerenici civilne zaštite	Članovi Mjesnih odbora
4. Izrada popisa razmještaja stanovništva po naseljima i objektima za smještaj (prilog A4.1)	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
5. Dostava pregleda razmještaja u objekte za smještaj	Član Stožera za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
6. Utvrđivanje odgovorne osobe za svaki objekt za smještaj	Stožer civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje
7. Upute o ponašanju u objektu za sklanjanje istaći na vidnim mjestima (prilog F6)	Član Stožera za zbrinjavanje	Odgovorne osobe u objektima
8. Nadzor provođenja odredaba («kućnog reda») iz Uputa	Odgovorne osobe u objektu	Stanovništvo u objektima

Odlazak u sklonište treba se izvršiti prije nastupanja opasnosti. Vrijeme odlaska u sklonište treba iznositi maksimalno oko 5 minuta od davanja znaka za uzbunu, što znači da skloništa ne smiju biti udaljena više od 250 m od krajnjeg korisnika.

Ponašanje u prostorima za sklanjanje propisuje se kućnim redom koji predviđa:

- smještanje ljudi u prostore za sklanjanje mora započeti od najudaljenijih prostorija u skloništu,
- nije dozvoljena buka, uznemiravanje drugih, paljenje svjetala i neovlašteno rukovanje s instalacijama,
- zabranjeno je unošenje domaćih životinja, lako zapaljivih materijala, nadražujućih i jako mirisnih materijala,
- zabranjeno je pušenje i konzumiranje alkohola u skloništu.

Prostorije predviđene za sklanjanje kao i skloništa u cijelosti moraju biti što je moguće bolje pripremljena za prihvat stanovnika, uključujući i sva potrebna obilježavanja, kao i upoznavanja stanovnika s pripremljenim prostorijama za sklanjanje.

Napuštanje ovih prostora vrši se po prestanku opasnosti po odobrenju voditelja. Prilikom napuštanja prostora za sklanjanje prvo izlaze izvidnici radi utvrđivanja stvarnog stanja izvan skloništa. Na osnovi izvješća izvidnika voditelj izdaje određene upute sukladno trenutnoj situaciji, pravac kretanja i dr.

Opremanje skloništa

Radi omogućavanja boravka do 7 odnosno 14 dana, sklonište se mora unaprijed opremiti najnužnijom opremom i uređajima koji pružaju minimalne uvjete za preživljavanje.
Sklonište mora imati potreban broj:

- ležajeva ili klupa,
- posuda za fiziološke potrebe,
- pribor za detekciju i dekontaminaciju,
- ručne vatrogasne aparate,
- priručnu apoteku,
- pribor za održavanje osobne higijene,
- potrebne količine hrane i vode.

Ležajevi u uvjetima boravka od nekoliko dana imaju veću prednost u odnosu na klupe te odnos treba biti 1:2 u korist sjedala. Ležajevi i stolice moraju biti odmaknuti od zidova najmanje 5 cm. Ležajevi se mogu raditi u 2-3 kata zavisno od prostora s tim da razmak između ležajeva po visini bude 60-65 cm.

Priručnu apoteku treba opremiti:

- odgovarajućim lijekovima (analgetici, snižavanje temperature),
- medicinskim alkoholom,
- jodom,
- atropinom,
- opremom za pružanje prve pomoći (komprese, zavoji, aluplast, trokutne marame)

Treba pripremiti i pravodobno postaviti opremu za spašavanje i održavanje poput:

- ručna dizalica,
- čelična poluga,
- zidarski sjekač i čekić,
- pijuk, lopate,
- bitumen, plastelin, platno, sve vrste ljepljivih traka,
- posude za otpad (preporučuje se uređaj za prešanje ambalaže)

U skloništu treba osigurati odgovarajuću rasvjetu. Sklonište se obilježava i natpisima i pokazivačima uočljivim s većih daljina i vidljivih u bilo koje doba dana. U ove oznake ubrajaju se i pokazivači pravaca kretanja prema skloništu, pokazivači ulaza u sklonište, pokazivači pomoćnog izlaza i tabla s natpisom „SKLONIŠTE".

8.3. Organizacija sklanjanja (zadaće nositelja)

Odluku o sklanjanju stanovništva sa ugroženog područja, ne duljeg od 48 sati (preko tog vremena je evakuacija), donosi općinski načelnik samostalno ili na prijedlog stožera civilne zaštite.

Za planiranje sklanjanja u odnosu na konkretnu ugrozu, koristiti matricu za izradu operativnog plana sklanjanja (prilog A4.1).

Kako u danoj situaciji, nastupu opasnosti ili nepogode – nesreće, ne bi došlo do panike niti drugih oblika nepromišljenog i neodgovarajućeg ponašanja, a samim tim i ometanja tijeka organiziranog sklanjanja, za nositelje organiziranog sklanjanja i stanovništvo izrađene su upute (prilog F6) koje su isti usvojili (naučili) i stoje im na raspolaganju glede pravilnih načina postupanja s obzirom na okolnosti u kojima ih krizna situacija zatekne.

Zadaće subjekata koji provode sklanjanje

Nositelj	Zadaća
Stožer civilne zaštite	Koordinira sklanjanje te usmjeravaju rad povjerenika i voditelja skloništa Predlažu mjere za povečanje efikasnosti sklanjanja u odnosu na nastalu ugrozu
Povjerenici civilne zaštite	Surađuju s predsjednicima MO i voditeljima skloništa radi organizacije sklanjanja Organiziraju sklanjanje stanovništva koje se sklanja u podrume i ostale prostore pogodne za sklanjanje Surađuju s stožerom civilne zaštite u svezi organizacije i provođenja sklanjanja
Voditelj skloništa i zamjenik voditelja	Uspostavlja vezu s povjerenicima civilne zaštite i stožerom civilne zaštite Vrše prihvat stanovništva u skloništu i raspored po prostorijama Vodi evidencije ulaska i izlaska osoba u sklonište Osigurava kućni red u skloništu Provodi informiranje osoba u skloništu o stanju, poduzetim mjerama i narednim aktivnostima Osigurava rad uređaja za filtriranje zraka Provodi druge aktivnosti sukladno dobivenim informacijama nadležnih tijela
Komunalna poduzeća i obrti	Dovođenje objekata za sklanjanje u dobro sanitarno-higijennsko stanje Zajedno s redovnim službama osiguravaju pristupne putove do skloništa (uklanjanje prepreka, ruševina i sl.) za nesmetano provođenje sklanjanja Vrše raščišćavanje ulaza i izlaza iz skolništa, osiguravaju dopremu osnovnih životnih namirnica i drugo
Građevinske tvrtke	Pomažu u izvođenju radova na ojačavanju prostora za sklanjanje Osiguravaju ljudstvo sa alatom i tehnikom
Transportne tvrtke	Vrše dovoz pijeska i građevinskog materijala za ojačavanje prostora za sklanjanje

9. Evakuacija stanovništva

Evakuacija stanovništva na području općine vršiti će se u slučajevima sljedećih ugroza:

potresa	evakuacija se vrši do lokacija na kojima su podignuta šatorska naselja, a potom do objekata u kojima će se vršiti zbrinjavanje
poplave	evakuacija se vrši do lokacija koje su Hrvatske vode definirale kao sigurna područja u kojima će se vršiti zbrinjavanje
tehničko-tehnoloških nesreća u stacionarnim objektima i prometu	kontaminacija atmosfere i okoliša mogla bi zahtijevati žurnu evakuaciju i kratkotrajno zbrinjavanje turista i građana na određenim, uglavnom ograničenim lokacijama, a koje se nalaze u neposrednoj blizini objekta s opasnim tvarima
olujnog i orkanskog nevremena	ovakva bi situacija zahtijevala provođenje privremene, uglavnom kraće evakuacije dijela turista, pa i stanovnika
Cilj evakuacije	organizirano i planski napustiti ugroženo područje
	što prije doći do mjesta prikupljanja
	zadanim pravcima stići do područja privremenog zbrinjavanja

Ako općina planira evakuaciju stanovništva unutar svoga područja, sama osigurava usklađenost mjera i postupaka u provođenju iste.

Na nivou županije usklađuju se i koordiniraju sve aktivnosti u slučajevima kada se stanovništvo iz jedne jedinice lokalne samouprave evakuira na područje druge općine, grada ili županije.

Evakuacija osoba s invaliditetom provodi se s posebnom pažnjom jer imaju poseban prioritet u evakuaciji uz korištenje svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama tih osoba. Postupak njihove evakuacije mora se provesti na način da se izbjegne svaki oblik diskriminacije. Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka njihovog povratka na mjesta iz kojih su evakuirani. Radi toga, potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom. U evakuaciju osoba s invaliditetom mogu se uključiti njihova rodbina i prijatelji. Ukoliko rodbina i prijatelji, sami ne mogu evakuirati osobu s invaliditetom, zatražit će pomoć povjerenika civilne zaštite.

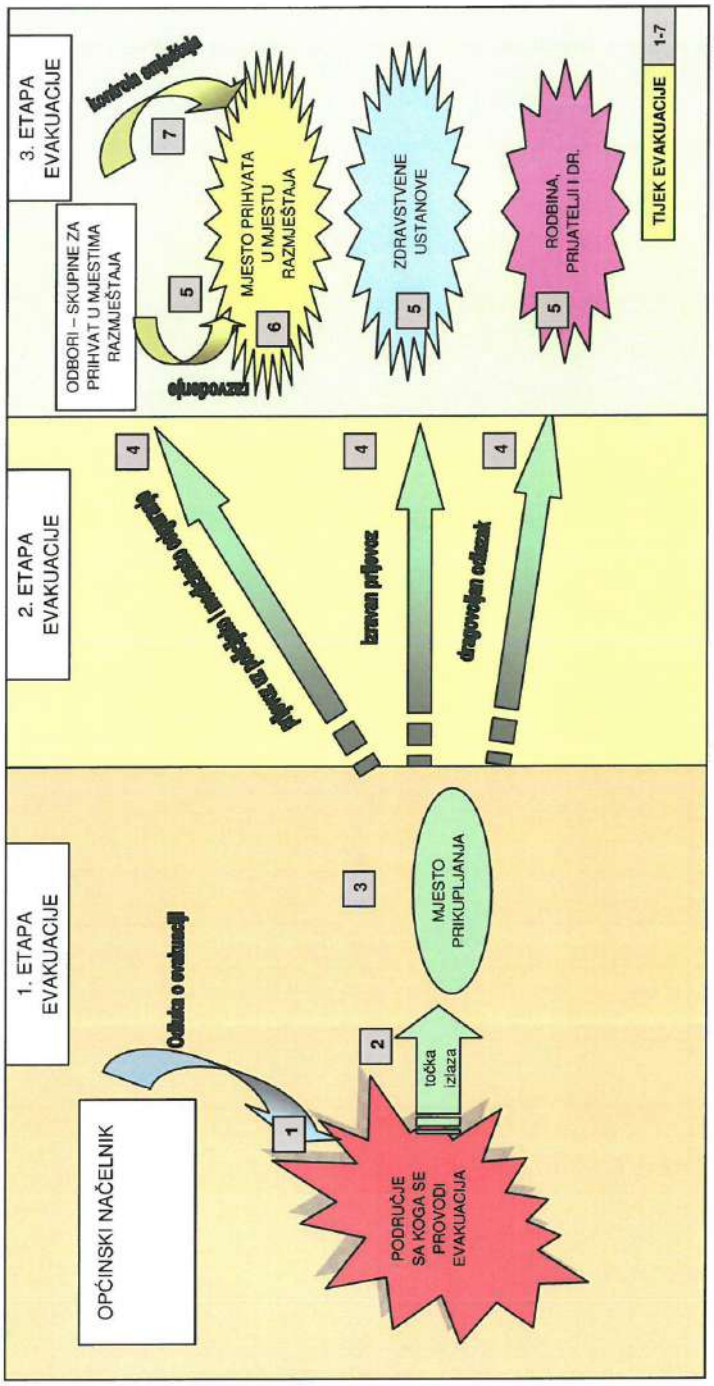
9.1. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Evakuaciju zapovijeda općinski načelnik, a organizira i provodi stožer civilne zaštite i operativne snage civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SUDIONICI
1. Procjena situacije i određivanje početka evakuacije	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
2. Donošenje odluke o evakuaciji		Stožer civilne zaštite
3. Kontaktiranje susjednih JLS glede mogućnosti zbrinjavanja		Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
4. Uspostava kontakta sa HŽ i/ili autobusnim kolodvorima zbog osiguranja prijevoza stanovništva	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera za komunalne djelatnosti
5. Kontaktiranje Policijske uprave i nadležne policijske postaje zbog prometnog osiguranja evakuacije - prilog A2.1		Član stožera predstavnik policije
6. Umnožavanje i distribuiranje stanovništvu Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije - prilog F7		Član stožera civilne zaštite za komunalne djelatnost
7. Organiziranje info punktova (na lokacijama) za stanovništvo koje se evakuira: **organiziranim prijevozom** - na punktovima definiranim mjerom evakuacije **vlastitim prijevozom**		Povjerenici civilne zaštite
8. Prihvat prijevoznih sredstava na mjestu prikupljanja na polaznim postajama glavnih i pomočnih pravaca evakuacije	Stožer civilne zaštite	Povjerenici civilne zaštite

9.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere evakuacije

Organizacija provođenja evakuacije



Mjere i postupci u pripremi evakuacije:

Organizacijske	određivanje i uspostava mjesta prihvata i evidentiranja osoba određivanje mjesta zbrinjavanja određivanje kategorije stanovnika koje podliježu evakuaciji i njihov broj tko provodi transport i kojim prometnim pravcima tko provodi prometno, zdravstveno i druga osiguranja
Materijalne	dostatnost materijalnih sredstava operativnih snaga
Kadrovske	dostatnost ljudskih kapaciteta
psihološke	Priprema stanovništva koje će biti evakuirano kako bi se spriječile pojave opstrukcije i neposluh
osoba koje se evakuira ima izbor organiziranog prijevoza ili prijevoz vlastitim vozilom	
osoba koja koristi vlastito vozilo mora se pridržavati uputa o pravcima kretanja i brzini vožnje	
zbog uvjeta na prometnicama te zbog opće sigurnosti, osobe koje se evakuiraju vlastitim vozilima dužne su se priključiti organiziranom konvoju vozila, o čemu odgovorne osobe daju pravovremenu obavijest.	
odgovorno tijelo može proglasiti evakuaciju skupnim vozilima obveznom odnosno zabraniti uporabu vlastitih vozila	
Turisti, odnosno stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u slučaju evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske	
Obveza i dužnost odgovornih vlasti Republike Hrvatske je, odmah po saznanju da se među ugroženim stanovništvom nalazi strani državljanin, izvijestiti Ministarstvo vanjskih poslova Republike Hrvatske	

Kad postoji mogućnost pravovremenog planiranja evakuacije u odnosu na konkretnu prijetnju koristiti matricu za izradu operativnog plana evakuacije (prilog A4.2) na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Evakuaciju stanovništva organiziraju i kontroliraju njeno provođenje stožer civilne zaštite i povjerenici civilne zaštite na područjima svoje odgovornosti.

Po dobivanju zapovjedi za provođenje evakuacije, Stožer civilne zaštite aktivira operativne snage za provođenje evakuacije:

- povjerenike civilne zaštite – Prilog A1.3
- prijevozna sredstava (autobuse) – prilog A1.17
- nadležne policijske postaje – prilog A2.1
- zdravstvene ustanove – prilog A2.2
- povjerenike crvenog križa – prilog A1.7
- službe socijalne skrbi – prilog A2.4
- osnovne škole – prilog A1.11
- dječje vrtiće – Prilog A1.12
- domove za stare i nemočne – prilog A1.13
- vatrogasne postrojbe – prilog A1.6
- udruge građana – prilog A1.10

9.3. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji

Pokazatelji u odnosu na kategorije stanovništva planiranih za evakuiranje

Naselje	Spol	0 – 4	5 – 9	10 – 14	65 – 69	70 – 74	75 – 79	80 – 84	85 – 89	90 – 94	95 i više	ukupno
	sv.	104	124	135	251	184	132	133	63	20	5	1.151
	m	53	68	53	127	100	55	46	20	4	3	529
	ž	51	56	82	124	84	77	87	43	16	2	622

Izvor: Popis stanovništva 2021.g.

Organizacija spašavanja i evakuacije ranjivih skupina stanovništva – djece, osoba s invaliditetom, bolesnih, starih i nemoćnih

Plan djelovanja civilne zaštite Istarske županije sadrži razradu zadovoljavanja potreba skupina ili kategorija osoba s invaliditetom, dok planovi djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju sadržavati osiguravanje specifičnih potreba svake osobe s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho-slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba.

Načela postupanja

- uzbunjivanje provesti na način da se što je više moguće obuhvate pojedinačne potrebe osoba s invaliditetom, tako da se definiraju primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom s naglaskom na prilagođavanje prijenosa informacija primjerenih kategorijama invalidnosti osoba s invaliditetom. koji se razlikuju u odnosu na standardne, osobito po pitanju korištenja novih tehnologija i operativnih komunikacijskih postupaka,
- postupci iz planova djelovanja civilne zaštite lokalnih samouprava moraju se razraditi na način da se izbjegne diskriminacija osoba s invaliditetom u svim fazama djelovanja sustava civilne zaštite dok slučajeve diskriminacije nadležna tijela trebaju rješavati brzo i pravedno,
- privremeni smještaj za osobe s invaliditetom nakon katastrofe mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani (prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.)
- evakuaciju, hitan prijevoz, utočište i rehabilitaciju osoba s invaliditetom u velikoj nesreći treba provoditi korištenjem svih kapaciteta koji trebaju biti prilagođeni specifičnim potrebama osoba s invaliditetom, (tako da se u planovima djelovanja civilne zaštite utvrde zadaće operativnim snagama sustava civilne zaštite, identificiraju materijalne potrebe i izvori iz kojih će se zadovoljavati.)
- odlukama predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite odrediti nositelje obveza i način uključivanja nadležnih javnih službi čija je to redovna djelatnost kao i udruga građana i drugih namjenskih kapaciteta, koji za njihovo provođenje trebaju izraditi operativne planove civilne zaštite.

Popis dječjih vrtića – prilog A1.12
Popis škola –prilog A1.11
Popis domova za starije i nemoćne – prilog A1.13
Popis osoba s invaliditetom – prilog A1.14

9.4. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Mjesta prikupljanja i prihvata odredit će Stožer civilne zaštite općine Sveta Nedelja sukladno procjeni trenutne situacije u odnosu na vrstu ugroze, stanja na ugroženom području, broja ljudi koje je potrebno evakuirati i uvjeta rada koje je potrebno ispuniti na mjestima prihvata i prikupljanja.

Po zapovjedi o provođenju evakuacije, povjerenici civilne organiziraju osobe koje će se evakuirati, raspoređuju ih po vozilima i mjestima gdje se evakuiraju, izrađuju i/ili usuglašavaju popise osoba koje se evakuiraju. Pored povjerenika u provođenje evakuacije uključuju se i vlasnici prijevoznih sredstava prema popisu (prilog A1.17).

9.5. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Pregled prometnih pravaca za evakuaciju (Prilog A3.1)

9.6. Pregled prometnih sredstava za evakuaciju

Popisi kapaciteta tvrtki, pravnih i fizičkih osoba na području općine (Prilog A1.17)

9.7. Organizacija veterinarske evakuacije

Kad se donese odluka o evakuaciji stoke sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.3 (Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije).

Veterinarsku evakuaciju provesti će Veterinarske ambulante na području općine (prilog A2.3) uz angažiranje ukupnih ljudskih i materijalnih kapaciteta farmi koje se evakuiraju.

Ako nisu angažirane na drugim zadacima, u evakuaciju uključiti lovačke udruge (prilog A1.10).

Ako vlasnici stoke ne raspolažu dostatnim kapacitetima za prijevoz stoke, stožer civilne zaštite aktivirati će dodatna teretna vozila ostalih pravnih osoba (prilog A1.17).

Pregled objekata za smještaj stoke i stočne hrane (prilog A1.17).

9.8. Organizacija evakuacije materijalnih dobara

Kad se donese odluka o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja, stožer civilne zaštite će izraditi operativni plan evakuacije koristeći tablicu u prilogu A4.4 na način da se:

1. identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. utvrde trenutne količine dobara koje će se evakuirati i potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava (prilog A1.17)

Kada se radi o nadolazećoj opasnosti koja snagama sustava civilne zaštite ostavlja dovoljno vremena za reakciju, sustavom ranog upozoravanja stožer civilne zaštite općine postupa po slijedećem:

- pravnim osobama i stanovništvu daju se potrebna priopćenja o nadolazećoj opasnosti i mjerama koje se trebaju provesti.
- daju upute vezano za spašavanje imovine (pokretne i nepokretne) u vlasništvu građana i imovine u vlasništvu pravnih osoba,
- radi procjenu koja su materijalna dobra od posebnog interesa za provođenje mjera civilne zaštite (hrana, smještaj, lijekovi i sanitetski materijal, prijevozna sredstva, sredstva za osobnu higijenu) i potrebu evakuacije istih iz ugroženog područja na sigurne lokacije,
- provodi konzultacije sa pravnim osobama koje raspolažu navedenim sredstvima, te utvrđuje:
    - trenutne količine istih po vrstama,
    - mogućnost zaštite istih na lokaciji
    - postoji li potreba za evakuacijom,
    - da li pravna osoba materijalna dobra može evakuirati korištenjem vlastitih kapaciteta ili joj je potrebna pomoć
- predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o evakuaciji materijalnih dobara sa ugroženog područja.

10. Zbrinjavanje stanovništva

Zbrinjavanje stanovništva je osiguravanje hitnog, privremenog smještaja, najnužnije zdravstvene skrbi i opskrbe osnovnim životnim namirnicama i predmetima za osobnu higijenu za ugrožene osobe koji se evakuiraju, odnosno premještaju s ugroženog područja.

Boravak evakuiranih osoba može se organizirati u:

- zidanim građevinama (škole, sportske dvorane, razni domovi i sl.)
- šatorima
- kamp kućicama i kontejnerima za stanovanje
- kombiniranom smještaju

Oblik smještaja ovisi o:

- hitnosti,
- mogućnostima zajednice i raspoloživim resursima za zbrinjavanje
- procjeni potreba i trajanja zbrinjavanja
- godišnjem dobu i meteorološkim uvjetima

Ukoliko je boravak organiziran u kombiniranom smještaju, raspored se provodi na temelju životne dobi i zdravstvenog stanja osoba. Prioritet imaju starije osobe, nepokretni i teško pokretni, osobe s kroničnim bolestima, osobe s posebnim potrebama kojima je potrebna tuđa njega i pomoć i roditelji s malom djecom.

Privremeni smještaj za osobe s invaliditetom mora biti dostupan i dizajniran na način da zadovolji njihove osnovne potrebe do trenutka osiguravanja uvjeta za njihov povratak na mjesta iz kojih su evakuirani odnosno prije nastupanja stanja velike nesreće i katastrofe potrebno je utvrditi najprimjerenija mjesta i građevine za provođenje skrbi i osiguravanje hitnih potreba osoba s invaliditetom.

Bez obzira na vrstu/oblik, u svakome se prihvatnom centru organizira prehrana, sanitarne prostorije, ambulanta za osnovnu zdravstvenu skrb, administracijski i info pult, psihološka pomoć i podrška te sigurnost i javni red i mir kao i prostor za religijske potrebe.

Ukoliko evakuirana osoba želi i ima mogućnosti te odluči boraviti kod rodbine, prijatelja i sl., dužna je o tome izvijestiti odgovornu službenu osobu.

10.1. Pregled nositelja, kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

Naziv nositelja Zbrinjavanja	Zadaća	Operativni postupak
Općinsko vijeće	- donošenje odluke o zbrinjavanju	Odlukom definirati - organizaciju zbrinjavanja – vrsta i način smještaja - organizaciju prehrane, osiguranja potrebne opreme za smještaj, organizaciju osnivanja pučke kuhinje i osiguranja namirnica i ostalih potrepština
Društvo crvenog križa Istarske županije (prilog A1.7)	- prihvat stradalog stanovništva - potraga za nestalim i raseljenim osobama	- osnivanje punktova za prihvat stradalog i prognanog stanovništva - formiranje službe traženja u svrhu pronalaženja nestalih i raseljenih osoba - organiziranje razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj, postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dobavu hrane i vode za piće, organiziraju službu traženja,
Centri za socijalnu skrb (prilog A2.4)	- pružanje psiho-socijalne pomoći	- organiziranje radnih skupina i rad sa stradalnicima na psiho-socijalnoj rehabilitaciji - uspostavlja suradnju s društvom crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Zdravstvene ustanove (prilog A2.2)	- pružanje medicinske pomoći ugroženom i stradalom stanovništvu	- stalno pružanje zdravstvenih usluga i poduzimanje mjera higijensko-epidemiološke zaštite
Vatrogasne postrojbe (prilog A1.6)	- osiguranje dovoljnih količina pitke vode	- dovoz cisternama pitke vode iz ispravnih izvorišta - crpilišta
Državni inspektorat prilog A2.5	- kontrola ispravnosti hrane i vode za piće	- stalno ispitivanje kakvoće namirnica za pripremu hrane, sanitarno-higijenskih uvjeta u objektima za pripremu hrane i stanovanje i izvorišta-crpilišta za opskrbu pitkom vodom
Pravne osobe za pripremu hrane prilog A1.17		- organiziraju i vrše pripremu hrane za osobe na zbrinjavanju
Tvrtke iz oblasti graditeljstva prilog A1.17	- osiguranje potrebnog građevinskog materijala	- sudjelovanje u podizanju šatorskog naselja ili izgradnji drvenih montažnih kućica
Lokalna sredstva javnog priopćavanja prilog A2.7	- informiranje osoba	- osiguravaju pravodobne i točne informacije osobama na zbrinjavanju i prenose obavijesti prema javnosti i rodbini
Veterinarske ustanove prilog A2.3	- pružanje veterinarske pomoći evakuiranoj stoci (po potrebi)	- zbrinjavanje stoke u objekte namijenjene toj svrsi - veterinarska zaštita i pomoć stoci

10.2. Organizacija i operativne snage za provođenje mjere zbrinjavanja

TIJEK POSTUPANJA	NOSITELJ AKTIVNOSTI	SURADNIK
1. **Pozivanje** stožera civilne zaštite	Općinski načelnik	Županijski centar 112
2. **Procjena mogućnosti prihvata** većeg broja ljudi sa drugih područja		Stožer civilne zaštite
3. **Donošenje Odluke** o zbrinjavanju ugroženog stanovništva		Stožer civilne zaštite
4. **Mobiliziranje** postrojbi civilne zaštite - (**prilog A1.2**)	Načelnik stožera civilne zaštite	Županijski centar 112
5. **Obavješćivanje** domaćeg stanovništva o Odluci prihvata većeg broja stanovništva sa drugih područja	Općinski načelnik	Povjerenici civilne zaštite
6. **Dovođenje u funkciju** objekata za prijem i smještaj ljudi: - čišćenje prostora i provjera uporabljivosti sanitarnog čvora - organiziranje prostora za boravak - organiziranje prostora za prehranu - organiziranje informativnog punkta - postavljanje pokretnih sanitarnih čvorova	Odgovorne osobe za svaki objekt	Član Stožera civilne zaštite za komunalne djelatnosti, Povjerenici civilne zaštite
7. Dostava pregleda – **popisa razmještaja** stanovništva po naseljima i objektima (**prilog A4.6**)	Član stožera civilne zaštite za zbrinjavanje	Povjerenici civilne zaštite
8. **Organizacija prijema i razmještaja u objekte**: - evidentiranje osoba koje ulaze u objekt - prijava osoba za zdravstvenu skrb - prijava osoba za koje rodbina ne zna što im se dogodilo - evidentiranje osoba koje trajno napuštaju objekt - upoznavanje sa «kućnim redom»		Povjerenici civilne zaštite Građani
9. Dostava **popisa traženih osoba** Društvu crvenog križa Istarske županije	Načelnik stožera civilne zaštite	Član Stožera za zbrinjavanje

10.3. Mjesta i lokacije prihvata

Za sve stanovništvo, materijalna dobra i stoku, koji se zbrinjavaju na području općine, definirani su smještajni kapaciteti:

Kapaciteti za smještaj u čvrstim objektima

Na području općine u skloništima i drugim prostorima u javnim i privatnim objektima (prilog A1.17), ima dovoljno mjesta za smještaj i zbrinjavanje ugroženog stanovništva. Navedeni objekti su prilagođeni (struja, voda, sanitarni čvor, klupe za sjedenje) za prihvat i smještaj većeg broja ljudi o čemu skrbe vlasnici objekata.

Lokacije za podizanje šatorskih i drugih privremenih naselja

Kako su kapaciteti u postojećim čvrstim objektima sasvim dovoljni za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nema potrebe za podizanjem šatorskih i drugih privremenih naselja.

Ukoliko bi se ipak ukazala potreba za dodatnim kapacitetima za smještaj evakuiranih osoba s ugroženih područja, nedostajući broj čvrstih objekata nadomjestio bi se šatorskim i montažnim naseljima. Lokacije istih odrediti će se Odlukom o provođenju zbrinjavanja stanovništva na području Općine Sveta Nedelja, uvažavajući trenutnu situaciju na području odgovornosti i raspoložive kapacitete.

Red. Br.	Tip naselja	Lokacija	Kapacitet	Potrebni sadržaj
1.	Šatorsko naselje			- šatori za smještaj - trpezarijski šator - šator za medicinsku trijažu - skladište - šator za kuhinju
2.	Montažno naselje			

Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba

Općina raspolaže sa dovoljno smještajnih kapaciteta (*prilog A1.17)* tako da niti nema potrebe za zbrinjavanje unesrećenih u objektima (kućama) privatnih osoba.

Postupak smještaja: potrebe za smještaj određenog broja osoba u objekte privatnih osoba utvrđuje Stožer civilne zaštite Istarske županije u suradnji s stožerima civilne zaštite gradova i općina. Čelnici jedinica lokalne samouprave, temeljem ovlasti, nalažu privremeni smještaj u dijelu objekta koji vlasnik ne koristi za osobne potrebe, nakon čega počinje razmještaj i trajniji smještaj. Smještaj može trajati najviše do 30 dana.

Kapaciteti za zbrinjavanje materijalnih dobara

Redni Broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja
1	Hrana	Trgovački centri
2	Roba široke potrošnje	
3	Proizvodi od tijesta	
4	Gotovi proizvodi	
5	Školski inventar i pribor	Škole – prilog A1.11
6	Umjetna gnojiva	Poljoprivredne zadruge Poljoprivredne ljekarne u sklopu zadruga
7	Kemijska zaštitna sredstva	
8	Građevinski materijal	Pravne osobe građevinske djelatnosti
9	Nafta i naftni derivati	Benzinske postaje – prilog A2.4 Poljoprivredne zadruge
10	Lijekovi i sanitarni materijal	Zdravstvene ustanove – prilog A2.2
11	Ostalo	Skladišta zatvorenog tipa

10.4. Zadaće ekipa za prihvat i zbrinjavanje

Ekipu za prihvat sačinjavaju predstavnik Društva crvenog križa Istarske županije, Službe za socijalni rad i predstavnik objekta u koji se vrši smještaj.

Broj ekipa za prihvat ovisi od broja stanovništva koje treba zbrinuti i broju lokacija na kojima se isto provodi a sastav i zadaće istih su:

- popis osoba koje se zbrinjavaju
- raspored osobe po prostorijama i mjestima
- organizacija medicinske i psihosocijalne pomoći
- organizacija dostave hrane, vode, higijenskih potrepština
- informacije zajednice o osobama na zbrinjavanju i same osobe na zbrinjavanju kako i na koji način tražiti potrebnu pomoć

Po potrebi ili po procjeni mogu se formirati i druge ekipe za osiguranje uvjeta nesmetan boravak osoba na zbrinjavanju:

Vrsta ekipe	Sastav ekipe	Zadaća
Ekipa prve medicinske pomoći (PMP)	1 liječnik opće prakse 2-3 medicinske sestre	- skrbi o lijekovima i sanitetskom materijali, - pruža PMP svim bolesnim i ozlijeđenim, - provode mjere prevencije bolesti i vrše izolaciju zaraženih i širenja epidemije.
Ekipa za njegu ranjenih, oboljelih i onemoćalih osoba	1-2 medicinska tehničara 2-3 medicinske sestre	- skrbi o ozlijeđenim, oboljelim i onemoćalim osobama, starima i djeci
Ekipa za socijalni rad	1 socijalni radnik 1 službenik	- skrbi o smještaju, ishrani i minimalnim novčanim i drugim primanjima potrebnim za život

Higijensko-epidemiološka ekipa	1 medicinski tehničar 1 veterinarski tehničar	- skrbi o opremi i sredstvima za održavanje higijene, - provodi higijenske mjere među ugroženim stanovništvom i epidemiološke mjere zaštite vode i namirnica
Ekipa službe traženja i obavješćivanja	1 županijski službenik 1 djelatnik Službe civilne zaštite Županije	- dežurstvo na sredstvima veze i prijam informacija o traženim osobama, - uspostava i održavanje veze s nadležnim stožerom zaštite i spašavanja

10.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

Kako se radi o osobama koje su ostale bez osnovnih sredstava i uvjeta za život, u zbrinjavanju stanovništva (osiguranju smještaja, prehrane, sanitarnih i drugih potreba) angažiraju se pravne osobe sa područja općine čija je to redovita djelatnost (prilog A1.17).

Osiguranje prehrane

Za osobe koje se zbrinjavaju na području općine u skloništima i ostalim prostorima za sklanjanje, drugim adaptiranim prostorima u sklopu javnih objekata te u objektima privatnih osoba kao i u šatorskim i privremenim naseljima (po potrebi), osigurava se prehrana.

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
1. Stavljanje u stanje pripravnosti vlasnike objekata za pripremu hrane (prilog A1.17)	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zbrinjavanje
2. Utvrđivanje količina potrebnih namirnica (3 obroka dnevno) na temelju broja ljudi koje treba zbrinuti		
3. Upućivanje zahtjeva Stožeru civilne zaštite Istarske županije za osiguranjem broja obroka koji se ne mogu pripremiti kapacitetima općine (po potrebi)	Općinski načelnik	Stožer civilne zaštite
4. Organiziranje pripreme hrane	Član stožera za zbrinjavanje	Vlasnici objekata za pripremu hrane
5. Dostava hrane u objekte smještaja	Načelnik stožera civilne zaštite	Član stožera za komunalne djelatnosti
6. Prijem humanitarne pomoći		Član stožera za zbrinjavanje

Vodom za piće su opskrbljeni svi objekti u kojima se može pripremati hrana, kao i svi prostori za smještaj osoba u javnim objektima (škole, dječji vrtići, domovi – društveni, kulture, lovački, (popisi priloga A1).

Osiguranje sanitarnih potreba

Sanitarne potrebe (WC, WC-papir, sapun, papir za ruke, ručnici) osigurani su u objektima za smještaj i iz mjesnih izvora (pričuva prodavaonica na terenu), a po potrebi se izgrađuju poljski WC-i.

10.6. Organizacija pružanja prve medicinske, socijalne i psihološke pomoći

Tijek postupanja	Nositelj aktivnosti	Suradnik
1. Stavljanje u stanje pripravnosti kapaciteta za zdravstveno zbrinjavanje (zdravstvene ustanove – prilog A2.2)	Načelnik Stožera civilne zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
2. Upućivanje popisa osoba kojima je potrebna zdravstvena pomoć liječnicima u zdravstvenim ustanovama		
3. Organiziranje pružanja zdravstvene zaštite	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Liječnici u zdravstvenim ustanovama
4. Upućivanje zahtjeva (po potrebi) za angažiranjem dodatnih liječničkih ekipa primarne zaštite i tima za psihološku pomoć (prilog D10)	Općinski načelnik	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje
5. Organiziranje prijevoza pacijenata kojima je potrebna bolnička njega i skrb	Načelnik Stožera civilne zaštite	
6. Organiziranje dostave lijekova kroničnim bolesnicima	Član stožera civilne zaštite za zdravstveno zbrinjavanje	Ljekarne

10.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje pomažu u zbrinjavanju

Red. broj	Naziv humanitarne ili druge organizacije	Sjedište (adresa)	Zadaća *
1.	Zdravstvene ustanove	prilog A2.2	- provođenje mjera prve medicinske pomoći - pomoć u organizaciji zbrinjavanja ljudi
2.	Društvo crvenog križa Istarske županije	prilog A1.7	
3.	Službe za socijalni rad	prilog A2.4	
4.	Udruge građana	prilog A1.10	- prikupljanje novčane pomoći (za kupnju lijekova, školskog pribora, pribora za trudnice, dječje hrane i dr.)
5.	Komunalna poduzeća	prilog A1.9	- vodoopskrba, sanitarne potrebe, održavanje objekata za smještaj, održavanje čistoće, skrb o grijanju, elektroopskrbi i sl.
6.	Državni inspektorat	prilog A2.5	
7.	Pravne osobe iz područja graditeljstva		- podizanje šatorskog i/ili privremenog naselja (po potrebi, - adaptacija podrumskih i drugih prostora za smještaj
8.			- ustrojavanje stručnih ekipa u mjestima prihvat (servisi raznih vrsta i radionice)
9.	Vlasnici prostora za zbrinjavanje	prilog A1.16	- smještaj i prehrana stradalog stanovništva
10.	Pravne osobe za pripremu hrane		

* navedenim organizacijama, gdje je to god moguće, pomažu i pripadnici postrojbi civilne zaštite

10.8. Veterinarsko zbrinjavanje

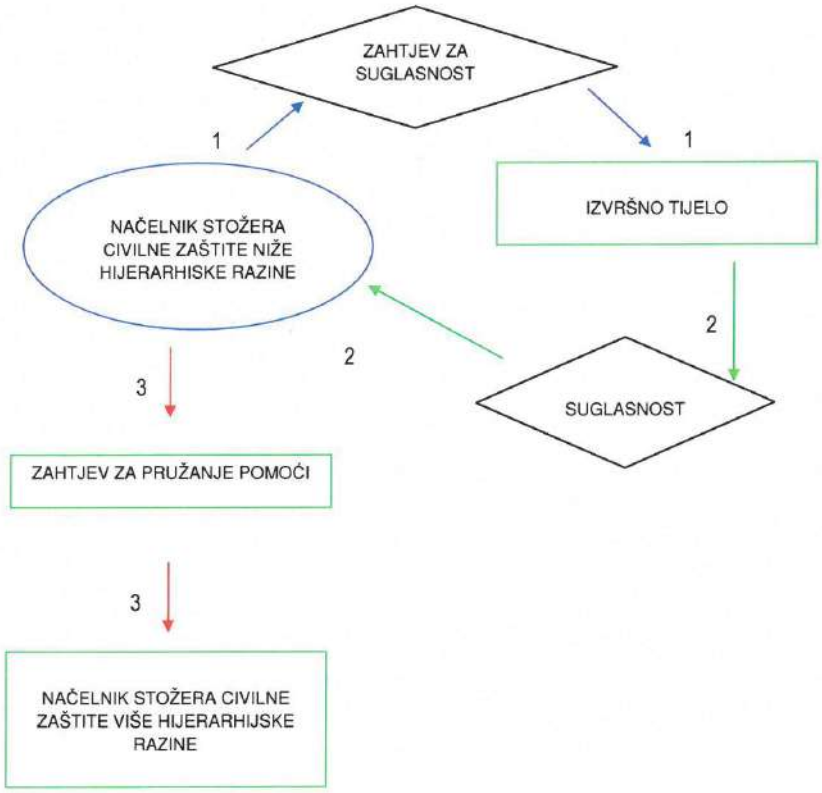
Nositelj veterinarskog zbrinjavanja su Veterinarske ambulante (prilog A2.3)
Liječenje i, nakon izlječenja, smještaj na farme ili prinudno klanje i skladištenje mesa i podjela istog stanovništvu, izvršit će se na farmama i drugim kapacitetima za smještaj stoke na području općine.

Kapaciteti za zbrinjavanje stoke i namirnica životinjskog i biljnog porijekla

Redni broj	Materijalno dobro	Lokacija zbrinjavanja*
1	Stoka	Stočne farme sukladno kapacitetima
2	Kukuruz	Skladišta zatvorenog tipa Silosi
3	Pšenica	
4	Sijeno	Uz postojeće farme
5	Slama	
6	Svježe meso	Hladnjače
7	Suhomesnati proizvodi	
8	Namirnice biljnog porijekla	Poljoprivredne zadruge

11. Način zahtijevanja i pružanja pomoći između različitih hijerarhijskih razina sustava civilne zaštite

Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite (Prilog D9), podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se analizom svih poduzetih operativnih aktivnosti sustava civilne zaštite na području jedinice lokalne samouprave u velikoj nesreći utvrdi stvarno stanje spremnosti kapaciteta sustava prema sljedećim kriterijima:

- stvarni manjak u potrebi operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće i katastrofe,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Viša razina sustava civilne zaštite procjenjuje opravdanost zahtjeva zaprimljenog od strane niže razine te u slučaju njegove opravdanosti odobrava slanje pomoći. Odgovor na zaprimljeni zahtjev mora se dati unutar 3 sata od zaprimanja istog.

12. Literatura

Pri izradi Plana korištene su:

Zakonske odredbe:

- Zakon o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22),
- Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite (Narodne novine br. 27/17),
- Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine br. 66/2021),
- Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (Narodne novine br. 126/2019 i 17/2020),
- Pravilnik o ustrojstvu, popuni i opremanju postrojbe civilne zaštite i postrojbi za uzbunjivanje (Narodne novine br. 111/07)
- Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (Narodne novine br. 37/16),
- Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama (Narodne novine br. 53/17),
- Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu (Narodne novine br. 67/2017),
- Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva (Narodne novine br. 69/2016).
- Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (Narodne novine br. 69/16)

Dokumenti:

- Prostorni plan uređenja Općine Sveta Nedelja
- Procjena rizika od velikih nesreća Općine Sveta Nedelja – 2018.g.
- Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja - 2019.g.

PRILOZI

BRANITELJSKA ZADRUGA "AKTIVAN ŽIVOT"

Popis priloga A1

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite
Prilog A1.3	Popis povjerenika civilne zaštite
Prilog A1.4	Popis teklića
Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi
Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Istarske županije
Prilog A1.8	HGSS – Stanica Istra
Prilog A1.9	Popis tvrtki vodoopskrbe i komunalnih tvrtki
Prilog A1.10	Popis udruga građana
Prilog A1.11	Popis škola
Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića
Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne
Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom
Prilog A1.15	Popis sirena
Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva
Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba u sustavu civilne zaštitte

Prilog A1.1	Popis članova stožera civilne zaštite

RB.	Ime	Prezime	Datum rođenja	Ulica i kućni broj prebivališta	Mjesto prebivališta	Broj telefona i mobitela	Adresa elektroničke pošte	Naziv stožera CZ/dužnost
1	SAŠA	STEPANČIĆ	13.08.1982	Nedešćina 78	Nedešćina	0918866873	stepancic30@gmail.com	STOŽER CZ Općine Sveta Nedjelja/načelnik
2	DENIS	STIPANOV	31.08.1960	Bečka 1	Pula	0914410052	denis.stipanov@vziz.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja, zamjenik načelnika
3	ĐENI	BUČIĆ	8.9.1970	Bartići 41	Labin	052 852 892,099 3127047	dbucic@mup.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
4	MLADEN	KIKOVIĆ	11.6.1969	Sveta Katarina 7a, Pićan	Sveta Katarina	052 619055,091 2521529	mkikovic@mup.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
5	MARKO	ČERNJUL	16.03.1983.	Černjuli 119	Nedešćina	098442785	cernjul.marko@gmail.com	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
6	ALEN	GOLJA	06.05.1971.	Plominska 9	Rabac	052880075, 0911219926	alen.golja@vodovod-labvin.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
7	DONALD	BLAŠKOVIĆ	23.11.1977.	Prilaz Vetva 20	Labin	0994944640	donald.blaskovic@prvimaj.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
8	GORAN	DOMAZET	25.12.1960	ul 9.septembra 11	Labin	091 4488109	dogo.hr@gmail.com	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
9	MORIN	HUKIĆ	17.11.1974	Zoranićeva 17	Pula	052 855585, 098 9237618	gdcklabin@gmail.com	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
10	IRIS	GERGORIĆ	07.09.1982	Istarska 20	Labin	0916054151	procelnik@sv-nedjelja.hr	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član
11	NATAŠA	ZACCAI	27.07.1972	Verlanska 41	Pula	098335188	nzaccai@gmail.com	STOŽER CZ Općine Sveta Nedelja /član

Prilog A1.3	Popis povjerenika civilne zaštite

Redni broj	Mjesni odbor	Povjerenik	Zamjenik povjerenika
1.	Nedešćina	Marko Cernjul	Alfred Blašković
2.	Sumber	Srećko Kos	Vladimir Kalčić
3.	Sveti Martin	Danijel Zužić	Dean Bastijanić
4.	Snašići	Tedi Miletić	Mereno Golja
5.	Štrmac	Nino Knapić	Dalen Derosi

Prilog A1.4	Popis teklića

Mjesto prikupljanja	Dužnost	Ime i prezime	Adresa stanovanja	Brojevi telefona	
				Fiksni	Mobilni
Općinska vijećnica Nedešćina	Teklić	Amer Didić	Dubrova 78, Labin	851930	0992508836
	Teklić	Nenad Pauletić	Jurazini 26A, Nedešćina	864405	0959062177
	Teklić	Bojan Dobrić	V.Čamarovica 44, Nedešćina	865285	09115693562
	Teklić	Zlatko Zeljić	Šumber 120, Nedešćina	865463	0921063724
	Teklić	Dalibor Mikuljan	Nedešćina 47, Nedešćina	851414	09115326296
	Teklić	Anton Kiršić	Nedešćina 81, Nedešćina	865190	0919211628

Prilog A1.5	Popis pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail
TD „1.Maj" Labin	Vinež 81 Labin	052/855 375	info@prvimaj.hr
TD „Vodovod" Labin	Ul.Slobode.6	052/855 155	alen.golja@prvimaj.hr
Veterinarska ambulanta Labin	Ul.9.septembra 11	0914488109	dogo.hr@gmail.com

Prilog A1.6	Popis vatrogasnih postrojbi

Javna vatrogasna postrojba Labin	
zapovjednik	tel. u/s
Saša Stepančić, Nedešćina 78, Nedešćina	851-655 / 091 8866873
zamjenik zapovjednika	tel. u/s
Vedran Matas, Kršan 91, Kršan	0923099960

Općina Sveta Nedelja			
DVD Općine Sveta Nedelja	predsjednik zapovjednik	Gianfranko Milanović Marko Černjul	0917244964 098442785

Naziv postrojbe	Broj operativnih vatrogasaca	Vatrogasna vozila i oprema
JVP Labin	26 profesionalnih vatrogasaca	- 2 navalna vozila (Iveco Trakker NV, Tam 190 NV) - 3 cisterne (Iveco Trakker AC, Tam 190 AC, Fap 13714) - 4 šumska vozila (Unimog, Tam 150, Tam 80, Zastava 645) - 2 vozila za prijevoz osoba (Lada Niva i Uaz) - zapovjedno vozilo (Nissan) - tehničko vozilo (Nissan) - autoljestve (Mercedes Atego) - prah (Tam 2001) - 2 električna agregata (5,5 kW i 5 kW) - 3 motorne pumpe (Ziegler TS 8/8, Rosenbauer, Tomos SMP2) - 3 plutajuće motorne pumpe Hale Fly Flote - 2 električne potopne pumpe 220 v - Električna potopna pumpa 380 v
DVD Općine Sveta Nedelja	10 vatrogasaca	- Navalno vozilo - Kombi

TABLICA VOZILA JVP LABIN

Vrsta vatrogasnog vozila	Broj
Vozilo za spašavanje svisina autoljestva: MB Atego 1528	1
Autocisterne: Tam 190T15 B, Fap 1314	2
Navalna vozila: Iveco Tracker, Tam 190T15	2
Terensko – šumsko: Unimog, Tam 80, Nissan modul	3
Zapovjedna : Nissan X-Trail, Nissan pick up	2
Terensko -prijevoz ljudstva: Lada Niva, UAZ	2
Za prijevoz putnika: VW Transporter	1
Tehničko vozilo: Volvo Fl 280	1
Vozilo za gšenje vodom i pjenom: Iveco Daily	1
Kombinirano: Iveco Tracker	1

Ukupno 16 vozila

Karakteristike:

1. IVECO Trakker 350	Navalno vozilo: 3000 litara vode, 200 + 100 litara pjenila, CAFS, pumpa agregat za struju 5kW, oprema za tehničke intervencije, kabina 1 + 5
2. IVECO Trakker 350	Kombinirano- vodom i pjenom i prahom, 7000 litara vode, kabina 1+2
3. MB Atego 1528	Autoljestva, Vozilo za spašavanje s visine : 2000 litara vode, 200 litara pjenila, visina autoljestve 25 metara, agregat za struju 5kW, kabina 1+5
4. UNIMOG U 4000	Šumsko- malo, 2000 litara vode, 200 litara pjenila, kabina 1+2
5. TAM 190 T15	Navalno vozilo, 3000 litara vode, 200 litara pjenila, kabina 1+5
6. TAM 80	Šumsko- malo, 500 litara vode, visokotlačna pumpa, kabina 1+5
7. TAM 190 T15 B	Autocisterna, 7000 litara vode, pogon 4x4, kabina 1+2
8. FAP 13/14	Autocisterna, 7000 litara vode, kabina 1+2
9. IVECO Daily 180	Vozilo za gašenje vodom i pjenom, 2000 litara vode, pumpa 10/10 i visokotlačna FTP 40/250, pogon 4x4, kabina 1+2
10.LADA Niva	Terensko vozilo, 4x4, za prijevoz ljudi i opreme
11.NISSAN Pick Up ZV	Zapovijedno vozilo, terensko, pogon 4x4, do 5 osoba
12. UAZ	Terensko vozilo za prijevoz ljudi i opreme -do 1+6 osoba
13.NISSAN Pick Up __modul	Šumsko malo , za gašenje požara , modul 320 litara vode i 20 litara pjenila, pumpa visokog tlaka, do 1+4 osoba
14.NISSAN X-Trail	Zapovjedno vozilo
15.VW Transporter	Prijevoz putnika i opreme , pogon 4x4, do 1+8 osoba
16. VOLVO Fl 280	Tehničko, 6400 litara vode, pogon 4x4, kabina 1+2

Prilog A1.7	Društvo crvenog križa Istarske županije

Naziv	Adresa	Tel.	Funkcija	Odgovorna osoba				
				Ime i prezime	Adresa	Telefon		
						Posao	Stan	Mobilni
Društvo Crvenog križa Istarske županije	M.B.Rašana 5	052 624 579	Ravnatelj	Sandra Stipanov	/	/	/	091 595 9716
Gradsko društvo Crvenog križa Labin	Katuri 17, Labin	052 855 585	Ravnatelj	Morin Kudić	/	/	/	098 923 7618

Oprema Gradskog društva crvenog križa Labin

R.br.	Oprema	Broj komada
1.	pokrivači	190
2.	vreće za spavanje	25
3.	posteljina (set)	90
4.	poljski	19
5.	madrac	60
6.	stolovi sklopivi sa klupama	2
7.	stolovi	4
8.	stolice (plastika)	20
9.	klupe (drvene)	4
10.	nosila	1
11.	reflektor (30 m)	1
12.	šator 7 x 5	2
13.	šator 9 x 5	1
14.	šator obiteljski	4
15.	šatorska	20
16.	torbice prve pomoći - pune	5
17.	torbice prve pomoći - prazne	7
18.	tanjuri (čvrsta plastika)	50
19.	šalice (čvrsta plastika)	50
20.	pribor za jelo - set	50
21.	termos	2
22.	kontejneri za hranu	3
23.	lopate (velike + male)	9+3
24.	motik	5
25.	malj	5
26.	stacionarna kuhinja	1
27.	prijenosno računalo	1
28.	radiostanice PMR - set	1
29.	megafo	1
30.	plutača za spašavanje na	1
31.	uže za izvlačenje iz vode	1

Prilog A1.8	HGSS - Stanica Istra

br.	Ime i prezime	OIB	licenca	mobitel	e-mail	adresa
0	Dežurni telefon			091/721 0006 091/3336634	pula@hgss.hr	Paladijeva 9

Čanovi po statusu	Ukupno	licenca, specijalizacija, sposobnost, znanje											
		stijensko spašavanje	speloeološko spašavanje	vođe speleospašaavanja	pretraživanje terena	vođe potrage	prva pomoć	Instruktori PP I ITLS	na divljim vodama	helikoptersko spašavanje	voditelji potražni psi	ronjenje do 50 m	ronjenje preko 100 m
Gorski spašavatelji	18	18	18	3	18	3	16	2	2	2	-	2	-
Spašavatelji	8	8	8	-	6	-	6	-	-	-	-	-	-
Pripravnici	2	1	-	-	2		2	-	-		-	-	
Suradnici	2	-	-	-	1	-	2	1	-	-	-	-	-
Ukupno članova (ukupno po licenci, specijalizaciji, sposobnosti, znanju)	30	27	26	3	27	3	26	3	2	2	-	2	-

Prilog A1.9	Popis vodoopskrbnih i komunalnih tvrtki

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail
Vodovod Labin d.o.o.	Ul.Slobode.6	052/855 155	alen.golja@prvimaj.hr

Prilog A1.10	Popis udruga građana

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail
Lovačko društvo „Balotin" Vinež	Snašići bb	091/12859 25	

Prilog A1.11	Popis škola

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail
Osnovna škola Vitomir Širila-Pajo, Nedešćina	Nedešćina 103 Nedešćina	052/865 055	ured@os-vspajo-nedescina.skole.hr
Područna škola Sveti Martin	Sveti Martin bb, Nedešćina	095/865 055	ured@os-vspajo-nedescina.skole.hr

Prilog A1.12	Popis dječjih vrtića

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail	Broj korisnika
Dječji vrtić „Pjerina Verbanac" Labin, Područno odjeljenje Vrećari	Vrećari 23 E	052 452 005	info@dvlabin.hr	75

Prilog A1.13	Popis domova za starije i nemoćne

Naziv pravne osobe	Adresa	Tel.	E-mail	Broj korisnika
Dom za odrasle osobe Sveta Nedjelja Nedešćina	Nedešćina 41, Nedešćina	052/865034	domzaodraslesv.nedelja@gmail.com	64

Prilog A1.14	Popis osoba s invaliditetom

Općina Sveta Nedelja	Spol	Ukupno
Ukupno	SV	486
	M	216
	Ž	270
Osoba treba pomoć druge osobe	SV	235
	M	99
	Ž	136
Osoba koristi pomoć druge osobe	SV	214
	M	90
	Ž	124

Prilog A1.15	Popis sirena

Redni broj	Naselje	Adresa sirene, tel.broj (za telefonske priključke)	Vrsta sirene (EM-elektromotorna, EL-elektronička, PN-pneumatska)	Način upravljanja (centralno-uređaj, telefonom ili lokalno)	Vrsta komunikacije (zakupljeni vod, telefonski priključak, radio veza)	Stanje (nije testirana,ispravna, nije odradila test)	Napomena (opis stanja - navesti sva uočena bitna zapažanja tijekom ispitivanja kao i eventualne sugestije i primjedbe)
1							

Na području općine nema instaliranih sirena.

Prilog A1.16	Popis skloništa i drugih prostora za sklanjanje stanovništva

Skloništa osnovne i dopunske zaštite ne postoje.

Drugi prostori za sklanjanje i zbrinjavanje

Naziv pravne osobe	A d r e s a	Tel.	E-mail	Kapacitet
Osnovna škola „Vitomir Širola-Pajo" Nedešćina	Nedešćina 103	052/865 055	ured@os-vspajo-nedescina.skole.hr	
Područna škola Sveti Martin	Sveti Martin bb, Nedešćina	095/6865 031	ured@os-vspajo-nedescina.skole.hr	
Dom za odrasle osobe Sv. Nedjelja Nedešćina	Nedešćina 41 Nedešćina	052/865034	domzaodraslesv.nedelja@gmail.com	
Općina Sveta Nedelja - Nogometno igralište Nedeščina				
Općina Sveta Nedjelja - Nogometno igralište Sveti Martin				
Općina Sveta Nedelja - Nogometno igralište Snašići				

Prilog A1.17	Kapaciteti pravnih i fizičkih osoba u sustavu civilne zaštitte

Nema relevantnih podataka

Popis priloga A2

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja
Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova
Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova
Prilog A2.4	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin
Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi
Prilog A2.6	Popis šumarija
Prilog A2.7	Popis medija
Prilog A2.8	Popis mrtvozornika
Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

Prilog A2.1	Popis nadležnih policijskih postaja

Policijska postaja	Adresa	Tel	Pokriva područje		
			Grada	Općine	granični prijelazi
Labin	Istarska 1	052/538-439	Labin		Lucija
				Sv. Nedelja	Raša-bršica
				Raša	
				Kršan	
				Pićan	

Prilog A2.2	Popis zdravstvenih ustanova

RAVNATELJ ODGOVORNA OSOBA	ADRESA	E-mail	TELEFAKS	TELEFON	
				Telefon	Mobilni
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO – podaci o ispostavama: www.zzjziz.hr/index.php?id=10					
Aleksandar Stojanović	Nazorova 23, Pula	zzjziz@zzjziz.hr		052/529-000	
OPĆA BOLNICA PULA					
Irena Hrstić	Santorijeva 24a, Pula	obpula@obpula.hr	052/376-412	052/376-000 052/376-500	
NASTAVNI ZAVOD ZA HITNU MEDICINU – podaci o ispostavama: https://zhmiz.hr/ispostave/					
Tatjana Čemerikić	Zagrebačka 30, Pula	info@zhmiz.hr	052/385-327	052/216-820	
ISTARSKI DOMOVI ZDRAVLJA – podaci o ispostavama: https://idz.hr/wp/ispostave					
Manuel Runić	Flanatička 27, Pula	info@idz.hr		052/223-770	
ISTARSKE LJEKARNE – podaci o ispostavama: www.istarske-ljekarne.hr/					
Ivanka Živković	Laginjina ulica 1, Pula	ravnatelj@istarske-ljekarne.hr	052/388-828	052/223-644	
SPECIJALNA BOLNICA ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU "MARTIN HORVAT" ROVINJ-ROVIGNO					
Marinko Rade	Luigi Monti 2, 52210 Rovinj-Rovigno	bolnica-rovinj@pu.t-com.hr		052/811-011	095/633 32 28 095/633 32 21
EPIDEMIOLOG U PRIPRAVNOSTI dostupan je 24/7					
		epidemiologija@zzjziz.hr			099/529 44 55
MIKROBIOLOG					
		mikrobiologija@zzjziz.hr		052/529 020	

ustanova	ravnatelj/voditelj	broj telefona / mobitela	adresa
Dom zdravlja Labin	Tamara Fable Karlić, dr.med.	052 855-333	Sv. Mikule 2, Labin
Hitna pomoć Labin	Nataša Zaccai	856 896 (112)	Sv. Mikule 2, Labin

Naziv pravne osobe	Adresa	Telefon	E-mail adresa
Istarski domovi zdravlja, Ispostava „Dr. Lino Peršić" Labin - Ambulanta Nedešćina	Nedešćina 41 Nedešćina	052/865 417	roberto.diminic@idz.hr

Prilog A2.3	Popis veterinarskih ustanova

Naziv pravne osobe	Adresa	Telefon	E-mail adresa
Veterinarska ambulanta Labin d.o.o. Labin	Ulica 9. septembra11	0914488109	dogohr@gmail.com

Prilog A2.4	Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Labin

Naziv tvrtke	Adresa	E-mail	Tel.	Fax
Područni ured Labin	Istarska 1 52 220 Labin	korisnik044@socskrb.hr	052/856-522	052/854-353

Prilog A2.5	Popis inspekcijskih službi

Marija Vukelić, Pročelnica Područnog ureda Rijeka Kontakt broj: 051 444 750 e-mail: marija.vukelic@dirh.hr
Voditelj Službe za nadzor trgovine, usluga i zaštite potrošača, Srećko Dujmović Kontakt broj: 051 500-620 e-mail: srecko.dujmovic@dirh.hr
Voditelj Službe nadzora neregistriranog obavljanja trgovine i usluga, Igor Babić Kontakt broj: 051 500-620 e-mail: igor.babic@dirh.hr
Voditelj Službe sanitarne inspekcije, Nenad Šimonji Kontakt broj: 051 444 750 e-mail: nenad.simonji@dirh.hr
Voditeljica Službe veterinarske inspekcija, Orea Valjin Kontakt broj: 051 312-311 e-mail: orea.valjin@dirh.hr
Voditeljica Službe poljoprivredne inspekcija, Goranka Horaček Kontakt broj: 051 312-585 e-mail: goranka.horacek@dirh.hr
Voditelj Službe šumarske i lovne inspekcija, Damir Musulin Kontakt broj: 051 313-268 e-mail: damir.musulin@dirh.hr
Voditeljica Službe za ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu i za boravišnu/turističku pristojbu, Tanja Stanišić Kontakt broj: 051 444-752 e-mail: tanja.stanisic@dirh.hr
Voditelj Službe za nadzor zaštite na radu, Ivo Miklić Kontakt broj: 051 356-173 e-mail: ivo.miklic@dirh.hr
Voditelj Službe za nadzor radnih odnosa, Nikola Perković Kontakt broj: 051 356-102 e-mail: nikola.perkovic@dirh.hr
Voditeljica Službe za nadzor zapošljavanja i upućivanja, Sanja Ereš Kontakt broj: 051 356-171 e-mail: sanja.eres@dirh.hr
Voditelj Službe građevinske inspekcija Snježana, Jureša Šubat Kontakt broj: 051 325-760 e-mail: snjezana.juresa-subat@dirh.hr
Voditeljica Službe za nadzor zaštite okoliša i vodopravne inspekcija, Jadranka Krstelj Kontakt broj: 051 325-781 e-mail: jadranka.krstelj@dirh.hr

Voditelj Ispostave u Pazinu, Boris Bervida Kontakt broj: 052 616-926 e-mail: boris.bervida@dirh.hr
Voditeljica Ispostave u Poreču, Ivka Kraljević Kontakt broj: 052 555-540 e-mail: ivka.kraljevic@dirh.hr
Voditeljica Ispostave u Puli, Lovorka Tomičić Kontakt broj: 052 650-080 e-mail: lovorka.tomicic@dirh.hr
Voditelj Ispostave u Senju, Željko Novak Kontakt broj: 053 881-130 e-mail: zeljko.novak@dirh.hr

Prilog A2.6	Popis šumarija

Šumarija Labin	Zelenice 40, Labin	098 439-880 / 855-513	Krunoslav Božičević

Prilog A2.7	Popis medija

Redni broj	Naziv medija	Kontakt osoba	Tel / e-mail
1.	Tv Nova-Pula	Denis Mikolić	uprava@tvnova.hr tel: +385 52 211 411
2.	Radio Labin	Dezi Paliska	direktor@radiolabin.hr. 052 856 097
3.	Hrt-Radio Pula	Bruno Krajcar	052 210 810_ radiopula@hrt.hr
4.	Radio Maestral	Elvis Morina	info@radio-maestral.hr; 052 380 706
5.	Radio Istra	Melita Gržić Pincin	uprava@radioistra.hr 052 624 066
6.	Radio Rovinj	Igor Franković	052/840 830 info@rovinj.hr

Prilog A2.8	Popis mrtvozornika

Na području Grada Labina i Općina Raša, Kršan, Pićan i Sv. Nedelja:
- Julija Ardalić, dr. med.
- Vedrana Faraguna Cvečić, dr. med.
- Indira Načinović, prvostupnica sestrinstva

Prilog A2.9	Popis rukovoditelja obrane od poplava

Rukovoditelji obrane od poplave za područje Istarske županije
Branjeno područje 22 područje malih slivova
Mirna-Dragonja i Raša-Boljunčica

ime i prezime	funkcija / slivno područje	telefon/mobitel
Aleksandar Kružić	Rukovoditelj za branjeno područje 22	052 663 455, 663 470, 099 349 471
Đanluka Miletić	Zamjenik rukovoditelja za branjeno područje 22	052 855 227, 856 190, 099 6388 188
Centar obrane od poplava : VGI Buzet, Naselje Verona 4, 052 663 470		
Centar obrane od poplava: VGI Labin, Zelenice 18, 052 885 227		
Obranu od poplave provodi: "Vodoprivreda" d.o.o. Buzet, 052 729 100		

Zaštitu od poplava provode

naziv	adresa	telefon
BRANJENO PODRUČJE 22 – mali sliv "Raša – Boljunčica"		
Podcentar obrane od poplave akumulacija LETAJ	Letaj bb, Letaj	052 869 319
Vodočuvarnica POTPIĆAN		
Vodočuvarnica ČEPIĆ	Kršan bb, Kršan	052 864-084
Vodočuvarnica C.S. SVETA FOŠKA		
Vodočuvarnica C.S. MOST RAŠA		
Vodočuvarnica C.S. ŠTALIJE	Štalije (Most Raša) bb, Trget	052 875-249

Popis priloga A3

Prilog A3.1	Popis operatera kritične infrastrukture
Prilog A3.2	Popis prometnica po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari
Prilog A3.3	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima
Prilog A3.4	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

Prilog A3.1	Popis operatera kritične infrastrukture

Objekti kritične infrastrukture na području Općine su obrađeni u dijelu I. Plana - Opis područja odgovornosti nositelja planiranja

Objekt kritične infrastrukture	Opis stanja	Kartografski prilog
Cestovni promet	Točka 1.1.6 Plana	GP3
Željeznički promet	Nije razvijen	
Gospodarske tvrtke	Točka 1.3.4 Plana	
Telekomunikacije	Točka 1.3.6 Plana	GP 3
Elektroenergetski sustav	Točka 1.3.6 Plana	GP 6
Vodnogospodarski sustav	Točka 1.3.6 Plana	GP 8
Zaštičena područja	Točka 1.4.1 Plana	GP9
Kulturno povijesna baština	Točka 1.4.2 Plana	

Prilog A3.2	Popis prometnica po kojima je odobren prijevoz opasnih tvari

Temeljem Odluke o određivanju parkirališnih mjesta i ograničenjima za prijevoz opasnih tvari javnim cestama (NN 114/12) prijevoz područjem Istarske županije dozvoljen je A8 i A9 Istarski "Y", D21 GP Kaštel-D510-čvorište Umag (A9), Čvorište Umag (A9)-D21, ostalim cestama nije dozvoljen prijevoz osim u slučajevima opskrbe gospodarskih subjekata, benzinskih postaja i stanovništva. Vozila kojima se prevoze opasne tvari smiju parkirati na A9 - PUO Bačva (Umag – čvor Pula).

Prilog A3.3	Popis pravnih osoba koje postupaju s opasnim tvarima

Pravne osobe koje obavljaju djelatnost korištenjem opasnih tvari

R.br.	Pravna osoba/adresa	Vrsta opasne tvari	Maksimalne količine opasne tvari	Mjesto i način skladištenja
1.	Roplast TPS d.o.o.	lož ulje ekstra lako	30 m3	podzemni spremnik goriva
2.	Holcim mineralni agregati d.o.o.	lož ulje	12 m3	podzemni spremnik goriva
		dizel gorivo	5 m3	podzemni spremnik goriva
3.	Petrol benzinska postaja	benzin	100 m3	podzemni spremnik goriva
		nafta	100 m3	podzemni spremnik goriva
		plin	5 m3	nadzemni spremnik
		UNP	960 kg	plinske boce
4.	Arbacommerce d.o.o.	UNP	5 m3	nadzemni spremnik

Vrste i količine opasnih tvari – Petrol benzinska postaja u naselju Štrmac

Vrsta opasne tvari	Maksimalne količine	Mjesto skladištenja	Vrsta opasnosti
benzin	100 000 l	podzemni spremnik	zapaljenje i požar
nafta	100 000 l	podzemni spremnik	zapaljenje i požar
plin	5 000 l	nadzemni spremnik	požar, eksplozija
plin boce 1/10	960 kg	plinske boce	požar, eksplozija

Prilog A3.4	Popis teritorijalnih jedinica za izravnu provedbu mjera obrane od poplava

Područje Općine Sveta Nedelja nalazi se u slivu rijeke Raše, koja prolazi zapadnom stranom općine, dolinom koja razdvaja središnji od istočnog dijela Istre. Duž cijelog toka na području Općine uz rijeku Rašu nema naselja, a svi pritoci su bujice u kišnom i zimskom razdoblju. Izuzev rijeke Raše važniji vodotoci su kanali Turini, Perila, Martinski, Krajdrage i Šumber te bujični tokovi Donišica, Grdak, Gurla, Perla, Ždinja, Sušak, Turini, Paradiž, Martinski, Krahdrage i Licul.

U srednjem dijelu toka rijeke Raše na području općine ima više stalnih i povremenih izvora koji pridonose povećanju vodene bilance. Na području Općine Sveta Nedelja nema akumulacija i vodotoka koji mogu direktno ugroziti stanovništvo, materijalna i kulturna dobra.

Popis priloga A4

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva
Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva
Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije
Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara
Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara
Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima
Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke
Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

Prilog A4.1	Matrica za izradu operativnog plana sklanjanja stanovništva

Naselje _____ objekt _____

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena

Prilog A4.2	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije stanovništva

Redni broj	Operativne snage za provođenje evakuacije			Pregled osoba po kategorijama						Ukupno	Lokacije za prihvat (prikupljanje)	Pravac evakuacije
	N a z i v	Broj ekipa	Broj članova ekipa	Trudnice	Majke s djecom do 7 god.	Djeca 8 – 15 godina	Bolesne i nemoćne osobe	Žene preko 60 god. starosti	Muškarci preko 65 god. starosti			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije stanovništva sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju i popišu osobe koje će se evakuirati organizirano
2. Popišu osobe koje će se evakuirati samostalno
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Prilog A4.3	Matrica za izradu operativnog plana veterinarske evakuacije

Redni broj	Operativne snage za provođenje evakuacije	Vlasnik prijevoznog sredstva	Pregled stoke, stočne hrane i namirnica po kategorijama																Lokacije za prihvat (prikupljanje)	Pravac evakuacije
			Goveda (kom)	Svinje (kom)	Konji (kom)	Ovce (kom)	Koze (kom)	Perad (kom)	Kukuruz (t)	Pšenica (t)	Stočno brašno (t)	Sijeno (t)	Slama (t)	Veterinarski instrumenti (kom)	Veterinarski lijekovi (kg)	Svježe meso (t)	Suhomesnati proizvodi (t)	Namirnice bilinog porijekla (t)		

Kad se **donese odluka** o provođenju veterinarske evakuacije sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificira stoka po vrstama koja će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine stočne hrane po vrstama koje će se evakuirati
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Prilog A4.4	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije materijalnih dobara

Redni broj	Operativna snaga za provođenje evakuacije			Popis materijalnih dobara za evakuaciju	Lokacije za prihvat - prikupljanje (sjedište pravne osobe)	Pravac evakuacije
	Naziv pravne osobe (čije se dobro evakuira)	Broj ekipa	Broj članova ekipa			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije materijalnih dobara sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine dobara koje će se evakuirati i utvrdi potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Prilog A4.5	Matrica za izradu operativnog plana evakuacije kulturnih dobara

Redni broj	Operativna snaga za provođenje evakuacije			Popis kulturnih dobara za evakuaciju	Lokacije za prihvat - prikupljanje (sjedište pravne osobe)	Pravac evakuacije
	Naziv pravne osobe (čije se dobro evakuira)	Broj ekipa	Broj članova ekipa			

Kad se **donese odluka** o provođenju evakuacije kulturnih dobara sa ugroženog područja, tablicu koristiti za izradu operativnog plana evakuacije na način da se:

1. Identificiraju pravne osobe čija materijalna dobra će se evakuirati
2. Popišu trenutne količine dobara koje će se evakuirati i utvrdi potreba za pomoći u ljudstvu i prijevoznim sredstvima
3. Odrede operativne snage za provođenje evakuacije
4. Angažira nedostajući broj prijevoznih sredstava

Prilog A4.6	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stanovništva po naseljima i objektima

Naselje _____ Objekt _____

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Napomena

Prilog A4.7	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja stoke

Redni broj	Stoka, hrana, lijekovi	Lokacija zbrinjavanja	Kapacitet objekta (kg, kom, m²)	Odgovorna osoba			
				Ime i prezime	Adresa	telefon	
						kućni	mobilni
1	Svinje						
2	Ovce						
3	Koze						
4	Perad						
5	Kukuruz						
6	Pšenica						
7	Stočno brašno						
8	Sijeno						
9	Slama						
10	Svježe meso						
11	Suhomesnati proizvodi						
12	Namirnice biljnog porijekla						
13.	Ostalo						

Prilog A4.8	Matrica za izradu operativnog plana razmještaja - zbrinjavanja materijalnih i kulturnih dobara

Redni broj	Materijalno - kulturno dobro	Lokacija zbrinjavanja	Kapacitet objekta (kg, kom, m²)	Odgovorna osoba			
				Ime i prezime	Adresa	telefon	
						kućni	mobilni

PRILOG E – I Z V J E Š Ć A

Prilog E1	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji stožera civilne zaštite
Prilog E2	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji obveznika civilne zaštite
Prilog E3	Izvješće o izvršenoj mobilizaciji materijalno-tehničkih sredstava

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i dostavljaju na potrebite adrese

Prilog E1

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Stožer civilne zaštite

Klasa:
Urbroj:
Mjestom datum:

Načelnik općine

Predmet: Izvješće o uručenim pozivima članova Stožera civilne zaštite

Izvještavamo Vas da je izvršeno pozivanje slijedećih članova Stožera civilne zaštite:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Pozivi nisu uručeni slijedećim članovima Stožera civilne zaštite:

1. _____ razlog ne uručenja _____
2. _____ razlog ne uručenja _____
3. _____ razlog ne uručenja _____
4. _____ razlog ne uručenja _____
5. _____ razlog ne uručenja _____
6. _____ razlog ne uručenja _____

Načelnik stožera civilne zaštite

_____

Dostaviti:

1.Naslovu
2.Pismohrana

Prilog E2

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Stožer civilne zaštite

Klasa:
Urbroj:
Mjestom datum:

Načelnik općine

Predmet: Izvješće o izvršenoj mobilizaciji civilne zaštite

Izvještavamo Vas da je izvršena mobilizacija pripadnika civilne zaštite sa slijedećim pokazateljima:

Nalozi				Odaziv			
Upućeno	Uručeno	Neuručeno	Razlog ne uručenja (broj po svakom razlogu)	Pozvano	Odazvano	Neodazvano	Razlog neodazivanja (broj po svakom razlogu)
			__ nepoznat __ u bolnici __ na putu __ odselio __ u inozemstvu __ stan (kuća) zaključani __ odbio poziv				__ bolest __ nepoznat razlog

Privitak: Popis pripadnika civilne zaštite koji se nisu odazvali uručenom nalogu za mobilizaciju

Prijedlog mjera

Pripadnici civilne zaštite kojima je uručen nalog za mobilizaciju, a na isti se nisu odazvali podliježu, sukladno čl. 90. Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) podliježu kaznenim odredbama.
Predlažem da putem nadležne službe pokrenete odgovarajući pravni postupak.

Načelnik stožera civilne zaštite

_____

Dostaviti:

1.Naslovu
2.Pismohrana

Prilog E3

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Stožer civilne zaštite

Klasa:
Urbroj:
Mjestom datum:

Načelnik općine

Predmet: Izvješće o odazivu davatelja materijalno-teničkih sredstava, dostavlja se.-

Izvještavamo Vas da su se nalozima za mobilizaciju odazvali slijedeći davatelji materijalno-tehničkih sredstava (MTS-a):

R.b.	Ime i prezime vlasnika	Telefon	Vrsta mts-a

Privitak: Popis obveznika civilne zaštite koji nisu postupili sukladno uručenom nalogu za mobilizaciju

Prijedlog mjera

Obveznici civilne zaštite kojima je uručen nalog za mobilizaciju MTS-a, a na isti se nisu odazvali, sukladno čl. 90. Zakona o civilnoj zaštiti (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) podliježu kaznenim odredbama.
Predlažem da putem nadležne službe pokrenete odgovarajući pravni postupak.

Načelnik stožera civilne zaštite

_____

Dostaviti:

1.Naslovu
2.Pismohrana

PRILOG F – U P U T E

Prilog F1	Upute za načelnika stožera civilne zaštite
Prilog F2	Upute za aktiviranje sustava teklića
Prilog F3	Upute za teklića
Prilog F4	Upute za povjerenika civilne zaštite
Prilog F5	Upute za stanovništvo
Prilog F6	Upute o organizaciji sklanjanja i boravka u skloništu (objektu za sklanjanje)
Prilog F7	Upute o napuštanju mjesta prebivališta u slučaju evakuacije

Prilog F1

UPUTE ZA NAČELNIKA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Vrijeme * (u satima)	Mjesto	Z a d a ć a	Izvršitelj
M+0,15 do M+0,30	Sjedište Stožera civilne zaštite	Prijem naloga čelnika JLP(R)S za mobilizaciju /aktiviranje operativnih snaga civilne zaštite (u cjelosti ili po prioritetima). Priprema naloga za mobilizaciju/aktiviranje operativnih snaga, razvrstavanje poziva za obveznike civilne zaštite po pravcima	Načelnik stožera civilne zaštite
M+0,45 do M+1		Uručenje naloga za mobilizaciju članovima Stožera civilne zaštite te aktiviranje operativnih snaga	
M+1,10		Preko zapovjednika operativnih snaga civilne zaštite provjeriti da li su izvršene pripreme za prihvat ljudstva i MTS sukladno operativnom postupkovniku	Zapovjednici operativnih snaga civilne zaštite
M+2 M+3		Prijem izvješća rukovoditelja operativnih snaga civilne zaštite o broju pristiglog ljudstva i sredstava na mobilizacijsko zborište te izvješćivanje Službe civilne zaštite županije	Načelnik stožera civilne zaštite
M+2 do M+3	Mob. zborište	Zaduženje pristiglog ljudstva sredstvima i opremom civilne zaštite (po potrebi)	Zapovjednici operativnih snaga civilne zaštite
M+2 do M+3	Ugroženo područje	Pristiglim snagama poduzeti prioritetne mjere u zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara	Operativne snage civilne zaštite sa raspoloživim snagama
M+3	Sjedište Stožera civilne zaštite	Upoznavanje članova stožera civilne zaštite sa konkretnim zadaćama koje slijede nakon provedene mobilizacije	Načelnik stožera civilne zaštite
M+3		Završno izvješće o mobiliziranom ljudstvu i sredstvima (po potrebi) te poduzimanje mjera za 100%-nu popunu (eventualno)	

* vrijeme mobilizacije postrojbi civilne zaštite je 3 sata, a tijek njegovog mobiliziranja je od M+1 do M+3 u Uputi za načelnika stožera

Prilog F2

UPUTE ZA AKTIVIRANJE VLASTITOG SUSTAVA TEKLIĆA

TIJEK POSTUPANJA
Ukoliko čelnik JLP(R)S procijeni i samostalno odluči da je potrebno mobilizirati postrojbu civilne zaštite, nalaže načelniku stožera civilne zaštite aktiviranje teklićkog sustava za pozivanje pripadnika postrojbe civilne zaštite
Načelnik stožera civilne zaštite zapovjeda tajniku stožera pozivanje dovoljnog broja teklića (jedan teklić može uručiti najviše 15 poziva) *
Teklići dolaze u sjedište JLP(R)S i izuzimaju pozive pripadnika tima civilne zaštite, koje oni pozivaju, i odlaze na teren. Prije odlaska na teren tj. otpočinjanja uručivanja poziva, teklići se (po potrebi) upoznaju sa UPUTAMA ZA TEKLIĆA - Prilog F3
Teklići uručuju pozive pripadnicima civilne zaštite prema mjestu stanovanja uz potpisivanje dostavnica primatelja
Po završetku uručivanja poziva, teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj zadaći (dostavnica), kao i neuručene pozive sa upisanim razlogom neuručivanja, dostavljaju tajniku stožera
Tajnik stožera sačinjava izvješće načelniku stožera, koji sa provedenim radnjama, uočenim slabostima i prijedlogom za provođenje dodatnih aktivnosti upoznaje čelnika JLP(R)S
Čelnik JLP(R)S dostavlja Službi civilne zaštite županije izvješće o izvršenoj mobilizaciji (prilog E), navodeći provedene radnje i uočene slabosti u pozivanju obveznika.

* JLP(R)S ima spreman vlatiti takličkі sustav (popis teklića i njihovih zamjenika) koji su organizirani i educirani za pozivanje obveznika raspoređenih u civilnu zaštitu. Teklički sustav je dimenzioniran sukladno ukupnim potrebama JLP(R)S (jedan teklić može uručiti najviše 15 poziva)

Prilog F3

UPUTE ZA TEKLIĆA

Po primitku zapovjedi (signala) za mobilizaciju, na najbrži način i najkraćim putom doći u zgradu JLP(R)S te postupiti kako slijedi:

1. Javiti se načelniku stožera civilne zaštite JLP(R)S _____ uz eventualno potrebno legitimiranje (osobna iskaznica ili neki drugi osobni dokument)
2. Preuzeti kuvertirane mobilizacijske pozive obveznika civilne zaštite za unaprijed određeni tekličkí pravac
3. Otići na uručivanje mobilizacijskih poziva opskrbljujući se prethodno iskaznicom teklića civilne zaštite (legitimiranje pri uručenju poziva – po potrebi), kemijskom olovkom (za potpisivanje dostavnica) i džepnom svjetiljkom (u slučaju smanjene vidljivosti ili noći)
4. Uručiti pozive raspoređenim obveznicima civilne zaštite ili članovima uže obitelji, u slučaju trenutne odsutnosti, (otac, majka, supruga, dijete starije od 18 godina) uz potpisivanje «dostavnice» osobe kojoj je poziv uručen
5. Po uručenju svih poziva (osim onih gdje isti nema tko primiti), vratiti se u zgradu JLP(R)S i predati – vratiti neuručene pozive i potpisane dostavnice načelniku stožera civilne zaštite JLP(R)S

U slučaju bilo kakvih poteškoća ili problema tijekom izvršenja svog dijela zadaća na terenu, kontaktirati načelnika stožera civilne zaštite JLP(R)S na telefon u sjedištu ili mobilni načelnika stožera JLP(R)S.

Prilog F4

UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE

Povjerenici civilne zaštite se imenuju u svim naseljenim mjestima Općine/grada za rukovođenje akcijama zaštite i spašavanja po mjerama civilne zaštite (sklanjanje, evakuacija, zbrinjavanje) u stambenim i poslovnim zgradama, školama i drugim organima i organizacijama, sa slijedećim zadaćama (bilo kao nositelji aktivnosti ili suradnici na istima):

PRIJE KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

- ustrojavaju evidenciju objekata za sklanjanje (naziv, lokacija, kapacitet i stanje)
- daju obavještenja stanovništvu koje će objekte za sklanjanje rabiti
- stanovništvo koje se evakuira obavještava o načinu evakuacije, mjestima okupljanja, mjestima razmještaja – prihvata te daju potrebna obavještenja stanovništvu koje želi da se samostalno evakuira
- u mjestima koja vrše prihvat evakuiranog stanovništva, obavještavaju sva domaćinstva koliko ljudi i sa kog područja prihvaćaju
- sačiniti popis kamp i drugih sredstava i opreme za dodatnu mogućnost zbrinjavanja stanovništva
- sačiniti popis rezervnih izvora opskrbe vodom (bunari, cisterne) i hranom (manje prodavaonice prehrambenim artiklima)
- poduzimaju mjere i utječu na domaćinstva da osiguraju sredstva za prvu medicinsku pomoć
- utvrđuju uvjete i mogućnosti za spašavanje iz ruševina te informiraju stanovništvo o osiguranim sredstvima i opremi za tu namjenu, gdje se čuvaju i kako se rabe
- poduzimaju mjere za uređenje podrumskih i drugih prostorija za sklanjanje te održavanje vatrogasnih sredstava i opreme i protupožarnih putova u prohodnom stanju kao i ispravnosti hidranata za vodu
- utječu na stanovništvo da osiguraju neophodna sredstva za prečišćavanje i kloriranje vode i za dezinfekciju i dezinsekciju
- određuju mjesta za zakopavanje uginulih životinja, otpadnih i drugih opasnih tvari i o Istome obavješćuju stanovništvo

ZA VRIJEME TRAJANJA KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

Potres	- prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina - organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama - utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina i angažiranju operativnih snaga - prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole - utvrđivanje stanja na raspoloživim punktovima za smještaj stoke - prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima

Ostali prirodni uzroci	- prikupljanje informacije o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru funkcioniranja sustava telekomunikacija - utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati opskrbu stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom - informiranje stanovništva o načinu opskrbe - izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda (5 i > grla) koristeći evidenciju veterinarske ambulante

UPUTE ZA POVJERENIKA CIVILNE ZAŠTITE
ZA VRIJEME TRAJANJA KATASTROFE I VELIKE NESREĆE

Sklanjanje	- obavještavanje stanovništva o odluci za sklanjanje - dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi - obavještavanje stanovništva na koje se odluka odnosi - dostava pregleda razmještaja u naselja - određuju pravce kretanja do objekta za sklanjanje i (po mogućnosti) označavaju ih strjelicama - upućuje stanovništvo u najbliži objekt za sklanjanje (u ovisnosti od lokacije i kapaciteta istog) - vodi evidenciju o dinamici popunjavanja i preostalim slobodnim mjestima u svakom od objekata za sklanjanje - određuje objekte koji će se prilagođavati ili osposobljavati za sklanjanje (u slučaju potrebe) - u kontaktu su (vezi) i surađuju sa voditeljima skloništa i njihovim zamjenicima
Evakuacija	- organizacija info punktova za stanovništvo koje se evakuira organiziranim i vlastitim prijevozom u svim naseljima - sa popisom (brojem) stanovnika koji podliježu evakuaciji po kategorijama biti na informativnom punktu i raditi na ukrcaju istih u prijevozna sredstva organiziranog prijevoza - trudnice - majke s djecom do 7. godine - djeca do navršene 15. godine života - bolesne, nemoćne i osobe s posebnim potrebama - žene preko 60 godina starosti - muškarci preko 65 godina starosti - na informativnom punktu sačiniti popis osoba koje se žele samostalno evakuirati - prema popisu i kapacitetima smještaja domaćinstava koja vrše prihvat, upućivati stanovništvo koje se evakuira vodeći pri tomu evidenciju o dinamici popunjavanja raspoloživih kapaciteta prihvat prijevoznih sredstava na mjestu okupljanja
Zbrinjavanje	- obavještavanje o odluci za zbrinjavanje stanovništva sa područja druge JLS - dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu) - obavještavanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema - dostava pregleda razmještaja u naselja organizacija prijema i razmještaja u objekte - aktivirati (po potrebi) rezervne izvore opskrbe vodom i hranom - aktivirati (po potrebi) rezervne smještajne kapacitete (kamp i šatorska naselja) - prema raspoloživim kamp i drugim odgovarajućim sredstvima i opremom, dodatno (osim čvrstih objekata) zbrinuti stanovništvo - biti u kontaktu sa povjerenicima civilne zaštite sa područja sa kojih se evakuira stanovništvo i pratiti tijek evakuacije i zbrinjavanja po objektima i domaćinstvima

Prilog F5

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO - POSTUPANJE NA ZNAK UZBUNE

- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost, na otvorenom prostoru odmah, brzo i bez panike, uđite u zatvoreni prostor ili objekt (prostoriju) za sklanjanje
- zateknete li se nakon znaka sirene za opasnost u zatvorenom prostoru udaljite se od prozora ili vrata i tu ostanite do daljeg
- uključite radio ili TV prijamnik zbog dobivanja informacija o mjestu i vrsti nesreće (ispuštanje, eksplozija, izlijevanje, požar), nazivu tvari, u čemu se nalazi (auto- cisterna, vagon-cisterna, cjevovod, spremište), trenutnom agregatnom stanju, svojstvima (boja, miris, fizički učinci...), količini opasne tvari koja je izazvala nesreću ili mjerama zaštite i spašavanja koje treba poduzeti
- posebno skrbite za djecu, trudnice, stare, nemoćne i bolesne osobe i invalide, kako ukućane tako i susjede
- poduzmite mjere zaštite i spašavanja prema uputama koje daju nadležne službe ili televizija

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO - POSTUPANJE U SLUČAJU POPLAVE

Prije izvjesnosti poplave	- slušati radio ili gledati TV kako bi dobili informacije - čuvati se bujičnih poplava (ako postoji mogućnost bujične poplave odmah, bez čekanja-odlaganja, premjestite se na višu poziciju, NE ČEKAJTE UPUTE O PREMJEŠTANJU - čuvajte se potoka, drenažnih kanala, klanaca i drugih područja za koja znate da se plave trenutno, BUJIČNE POPLAVE MOGU SE DOGODITI SA ILI BEZ TIPIČNIH UPOZORENJA, KAO ŠTO SU OLUJE, OBLACI ILI KIŠE
U slučaju evakuacije	- osigurajte dom i ako imate vremena premjestite namještaj na viši kat, unesite vanjski namještaj u objekte - isključite uređaje na glavnim osiguračima, izvucite kabele električnih uređaja iz utičnica (NE DOTIČITE ELEKTRIČNE UREĐAJE AKO STE VLAŽNI ILI STOJITE U VODI)
Ako napuštate dom	- ponesite osobne dokumente, osobne lijekove, nužnu odjeću i vodu za piće za sebe i članove obitelji - ne krećite se kroz tekuću vodu (30 cm tekuće vode može vas srušiti) - krećite se kroz vodu koja stoji – upotrijebite štap za provjeravanje dubine ispred sebe - ne vozite se po poplavljenom području - ako razina vode raste oko vozila, napustite vozilo i premjestite se na višu poziciju
Poslije poplave	- slušajte vijesti ili se na druge načine informirajte kako bi saznali da li je voda iz vodovoda ispravna za piće

	- izbjegavajte piti poplavnu vodu (najvjerojatnije je kontaminirana) - budite oprezni prilikom kretanja na područjima s kojih se voda povukla (ceste i druga infrastruktura su oslabili i mogu se srušiti pod težinom vozila) - ne prilazite srušenim električnim vodovima (izvijestite Elektru) - vratite se kući kada nadležni kažu da ste sigurni - budite izuzetno oprezni kada ulazite u objekte (može doći do skrivenih oštećenja koja vas mogu ugroziti) - popravite, što je prije moguće, septičke jame, kanalizaciju i drugu infrastrukturu

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO - POSTUPANJE U SLUČAJU POTRESA

Kemijska sredstva	- obratite pozornost na lako zapaljive tekućine (benzin, sredstva za upaljače,razređivače) jer se mogu prosuti - prostorije moraju biti potpuno čiste, a sredstva držati u dobro provjetrenim prostorijama - držite zapaljive tekućine daleko od izvora topline
Električna energija	- ako možete sigurno, otiđite do glavne sklopke ili razvodne table sa osiguračima i isključite struju - obratite pozornost na spojeve koji nisu fiksirani za vrijeme nesreće - isključite električna trošila jer ista mogu izazvati požarnu opasnost - obratite pozornost na sve kablove koji su pod naponom, uključujući i kabl za TV - pregledajte, i po potrebi zamjenite, ispucale i napukle produžne kablove, kablove od trošila, oštećene utikače ili sklopke - trošila koja emitiraju dim ili iskru morate provjeriti ili zamjeniti (stručna osoba) - nezaštićeni odušci i žarišta mogu pospješiti požar i ugroziti vašu sigurnost
Plin ukući	- pomirišite i oslušnite i ukoliko ste sigurni da plin istječe, smjesta napustite prostoriju i ostavite otvorena vrata - nikada ne palite žigice ili upaljač jer bilo kakva iskra ili plamen mogu izazvati eksploziju - prije nego ponovo pustite plin pozovite stručnu osobu da provjeri cijelu instalaciju
Agregati	- pratite upute za uporabu koje su dane uz agregat - rabite agregate ili druge aparate ovog tipa izvan kuće jer je ugljični monoksid (CO) otrovan gplin i može vrlo brzo da ispuni prostoriju - rabite pravilno dimenzioniran (određenog presjeka) kabl za priključak jer se preopterećen kabl grije i može izazvati požar - nikada ne provlačite kabl ispod deke, prekrivača ili saga jer će svako oštećenje kabla ostati neprimjećeno nikada ne povezujte generator sa drugim izvorima energije kao što je npr. električna energija u kući, zbog povratnog efekta
Grijanje u stanu	- ne koristite pećnicu štednjaka za zagrijavanje stana jer time povećavate požarni rizik i mogućnost za pojavu otrovonog dima - zamjensko zagrijavanje (peći i sl...) zahtjeva slobodan prostor oko sebe, a zapaljive stvari držite najmanje 1m udaljene od peći - ukoliko rabite peći sa termostatom morate biti sigurni da su ispravni jer oni služe da automatski ugase peć, odnosno da ne dođe do pregrijavanja i paljenja istog - rabite samo gorivo koje je proizvođač predvidio za tu vrstu peći - nikada ne doljevajte gorivo ukoliko peć gori ili je još vruća - budite sigurni da je peć na drva pravilno postavljena i najmanje 1m daleko od zapaljivih materijala i osigurajte dobar odušak i ventilaciju - rabite staklo ili kovinu sa prednje strane peći kao preventivu, da iskre i plamen ne bi zapalile sag, namještaj ili druge zapaljive stvari

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO - POSTUPANJE U SLUČAJU OSTALIH PRIRODNIH ZROKA

Olujni vjetar sa tučom i grmljavinom	- Odložiti sve aktivnosti na otvorenom prostoru - Uđite u kuću, zgradu ili automobil (iako možete biti povređeni zbog udara groma, puno ste sigurniji u automobilu nego na otvorenom prostoru) - Podsjetite se: cipele s gumenim đonovima i gumene čizme osiguravaju određenu zaštitu uslijed udara groma. Međutim, metalni ram vozila osigurava veću zaštitu ako niste u kontaktu s metalom - Osigurajte manje objekte (šupe, barakei sl.) kako ih vjetar ne bi srušio ili odneo i tako napravio štetu - Zatvorite prozore i vanjska vrata i po mogućnosti dodatno ih osigurajte - Izbjegavajte tuširanje i kupanje (vodovodne instalacije i uređaji su dobri provodnici električne struje) - Žičane telefonske uređaje koristite samo u krajnjoj nuždi, bežični i mobilni uređaji su sigurni za upotrebu - Isključite sve električne uređaje izvlačenjem utikača iz utičnica, isključite klima uređaje. Udar groma može prouzrokovati ozbiljne kvarove i štete - Izbjegavajte sklanjanje ispod visokih stabala na otvorenom prostoru i u izdvojenim manjim objektima, kao što su šupe, na otvorenom prostoru (gde u blizini nema viših objekata)
Snijeg i poledica	- redovito i pravovremeno održavajte čistim od snijega i poledice pločnike i pristupne putove do i ispred svog objekta - ukoliko led ne možete očistiti s pločnika, pospite ga sipinom - koristite obuću sa gumenim i/ili hrapavim đonom kako biste smanjili mogućnost klizanja i pada - budite oprezni hodajući uz zgrade i ispod drveća zbog mogućnosti iznenadnog pada snijega ili leda sa istih, a iz istih razloga ne parkirajte svoje vozilo na tim mjestima - temeljito očistite snijeg i led sa vozila prije uključenja u promet uz obveznu uporabu zimske opreme na vozilu - po mogućnosti, očistite snijeg i led sa voćaka, ukrasnog grmlja, TV antene, telefonskih i električnih kablova, kako biste spriječili njihovo oštećenje i lom

UPUTE ZA STANOVNIŠTVO - POSTUPANJE U SLUČAJU TEHNIČKO-TEHNOLOŠKE NESREĆE

- na znak uzbune ostati priseban
- uključiti radio ili TV prijamnik
- isključiti trošila na struju i plin, zatvoriti vodu
- rabiti, po mogućnosti, specijalna i/ili priručna zaštitna sredstva
- primjeniti postupke za osobnu zaštitu i uporabiti: - specijalna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje, očiju i tijela (zaštitna maska, rukavice, čizme, odijelo, ogrtač i osobni pribor za dekontaminaciju) – priručna zaštitna sredstva za zaštitu organa za disanje (tampon maska, industrijska maska, respirator, vlažne maramice, krpe, nakvašeni zavoji), očiju (naočalre slične onima za zaštitu na radu), tijela (kišni ogrtači, vjetrovke i otpornija odjeća od sintetičkog i nepromočivog materijala), ruku i nogu (rukavice, čizme ili visoke cipele).
- pratiti kretanje opasne tvari (npr. oblaka) u odnosu na mesto gdje se nalazite i donijeti odluku za zaštitu i spašavanje putem: - evakuacije (ukoliko ima vremena) – sklanjanja (kuća, sklonište)

POSTUPANJE U SLUČAJU EPIDEMIJE I SANITARNE OPASNOSTI

- obvezno slušajte službene upute o poduzimanju i sprovođenju mjera zaštite koje proglašavaju nadležne službe, a iste se da putem sredstava javnog informiranja (radio, TV, novine)
- dozvolite obavljanje propisanih zdravstvenih pregleda osoba, objekata, proizvoda, uzimanje potrebnog materijala za preglede te poduzimanje drugih propisanih mjera za zaštitu stanovništva od zaraznih bolesti
- izbjegavajte mjesta, poglavito zatvorena, gdje se okuplja veći broj ljudi, boravite u zatvorenom prostoru svoje kuće, ukoliko ste bolesni, da bolest ne širite, ukoliko ste zdravi da je ne dobijete
- sprječite kontakt djece svih uzrasta, majki uz malu djecu, trudnica, onih koji se oporavljaju od drugih bolesti, bolesnih od drugih bolesti s bolesnima ili sumnjivima da su bolesni u epidemiji
- izbjegavajte bliži kontakt sa životinjama čije se zarazne bolesti mogu prenijeti na ljude
- osobito vodite računa o higijeni prostora, osobnoj higijeni i higijeni životinja s kojima ste u kontaktu
- novooboljelog ili sumnjivog da je bolestan izolirajte iz zdrave sredine, pružite mu njegu i zatražite mišljenje stručne službe

* upute se mogu (i trebaju) distribuirati stanovništvu u sklopu edukacije istog za ponašanja u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća (ugroza)

Prilog F6

UPUTE O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU (OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

Nositelj	Zadaća	Vrijeme	Mjesto
Stožer civilne zaštite	- kontrolira mjere uređenja objekata za sklanjanje,	u pripremnom razdoblju	Sjedište JLP(R)S
	- izdaje zapovijed za obznanu zvučnih znakova opasnosti (vatrogasna sirena),	neposredno prije uočene opasnosti	lokacija Stožera civilne zaštite
	- prati tijek sklanjanja stanovništva,		
	- izdaje zapovijed za prestanak opasnosti,	nakon prestanka opasnosti	
	- poduzima mjere za otklanjanje posljedica od konkretne opasnosti,		područje JLP(R)S
	- dostavlja izvješće čelniku JLS,		Sjedište JLP(R)S
Povjerenici civilne zaštite	- dijele letke stanovništvu s uputama za sklanjanje u slučaju nadolazeće opasnosti	u pripremnom razdoblju	područje JLP(R)S
	- pregledavaju podrume i druge objekte za sklanjanje,		
	- upućuju građane u prostorije za sklanjanje i koordiniraju akcijama sklanjanja,	neposredno prije nadolazeće opasnosti	lokacije skloništa i dr. prostorija za sklanjanje
	- organiziraju mjere samopomoći i uzajamne pomoći stanovništva		
Postrojbe civilne zaštite	- pomaže građanima u prilagođavanju podruma, i dr. objekata za sklanjanje,		
	- sudjeluje u izvođenju radova na ojačavanju podrumskih prostorija i osiguranja otvora vrećama pijeska (zemlje).	u pripremnom razdoblju	
Voditelji Skloništa (prostora za sklanjanje)	- pomažu građanima prilikom odlaska u podrume i dr. objekte za sklanjanje,		
	- daju upute i kontroliraju odlazak u objekte za sklanjanje,	za vrijeme trajanja opasnosti	
	- brinu o redu i sigurnosti građana pri provođenju mjere sklanjanja		
	- izvješćuju povjerenika CZ JLS o poduzetim mjerama i aktivnostima.	nakon prestanka opasnosti	lokacije rada povjerenika civilne zaštite

U P U T E
O ORGANIZACIJI SKLANJANJA I BORAVKA U SKLONIŠTU
(OBJEKTU ZA SKLANJANJE)

POSTUPANJE STANOVNIŠTVA

Vrijeme	Zadaća
Prije dolaska u objekt za sklanjanje	- imati pripremljene stvari koje se nose u skloniště (hrana i voda za više dana i topli pokrivač ukoliko nema osigurano u skloništu), - hranu (po mogućnosti konzerviranu), pribor za osobnu higijenu, najnužnije lijekove, džepnu svjetiljku, svijeću i šibice (zbog prekida u električnoj mreži) i tranzistor držati na, za to određenom, mjestu u stanu, - prije napuštanja stana isključiti sve instalacije (vodovodne, električne, plinske), zatvoriti prozore i rolete, napuniti vodom sudove u stanu (za slučaj oštećenja vodovodne mreže ili požara),
U objektu za sklanjanje	- ispunjavati zapovjedi i poštivati naputke voditelja skloništa i njegovog zamjenika, - poštivati utvrđeni red i način ponašanja u objektu za sklanjanje, - pružati pomoć voditelju skloništa i njegovom zamjeniku u izvanrednim prilikama i ako zaprijeti opasnost u slučaju kvarova na instalacijama ili oštećenja skloništa. - ne pušiti, galamiti, hodati bez potrebe i paliti svjetiljke ili drugi materijal glede osvjetljavanja, - ne unositi kabaste predmete, lakozapaljive i druge štetne i opasne tvari - ne uvoditi životinje u skloniště. - raditi na održavanju čistoće i higijene u skloništu, - raditi na podjeli hrane i vode, ako je opskrba organizirana iz pripremljenih rezervi, - raditi na pružanju prve pomoći, po potrebi, - dežurati na sredstvima veze (ukoliko ih ima u objektu za sklanjanje).

Prilog F7

U P U T E
O NAPUŠTANJU MJESTA PREBIVALIŠTA U SLUČAJU EVAKUACIJE*

Način evakuiranja	Mjesta prikupljanja i prihvata	Postupanje
Osobni prijevoz	Prihvat i formiranje konvoja provoditi na lokacijama po odluci čelnika jedinica lokalne samuprave	Ne može se napustiti mjesto prebivališta bez prijave na informativni punkt
Organizirani prijevoz		Ne može se ući u prijevozno sredstvo bez prijave na informativni punkt
Prije evakuacije		- ostaviti hranu i piće za domaće životinje - ispustiti vodu iz vodovodnih cijevi, spremnika, grijača vode, sustava centralnog grijanja - isključiti električna trošila, struju i plin - zatvoriti prozore, otvore dimnjaka i druge otvore i po mogućnosti oblijepiti ljepljivim vrpcama da manje propuštaju opasne tvari, a potom zaključati vrata
Sobom ponijeti		- osobne dokumente (osobna i zdravstvena iskaznica, putovnica, diploma, vojna knjižica) - lijekove (poglavito kronični bolesnici) - novac i kartice za podizanje novca - pribor za osobnu higijenu - prikladnu odjeću i obuću - trajnu (konzerviranu) hranu - vodu u plastičnim bocama - tranzistor - ručnu baterijsku svjetiljku

* Evakuaciju stanovništva provoditi temeljem ODLUKE O EVAKUACIJI uslijed ugroze, a UPUTE plakatirati na «najprometnijim» lokacijama u vidu INFORMATIVNOG LISTIĆA

Prilog G – O S T A L O

Prilog G1	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog G2	Potvrda o mobilizaciji
Prilog G3	Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza
Prilog G4	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog G5	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog G6	Zahtjev za nakandu za privremeno oduzetu pokretninu

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze, tj. po prestanku-saniranju iste, kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i uručuju pravnoj/fizičkoj osobi

Prilog G1

Podnositelj zahtjeva	
OIB	
Adresa podnositelj zahtjeva	

ZAHTJEV ZA NAKNADU PLAĆE

Na temelju članka 3. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/2017) i potvrde o mobilizaciji klase: _____, ur. broja _____ od _____

molimo da izvršite nakandu plaće za mjesec _____ godine, za (ime i prezime) _____, OIB _____ kako slijedi:

Bruto plaća	Doprinosi na plaću	Ukupno plaća	Broj dana	Ukupno za isplatu

Molimo da uplatu izvršite na IBAN _____

Model i poziv na broj _____

U _____, _____ godine

_____

Potpis ovlaštene osobe

Privitak:
- potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
- ovjereni obrazac obračuna isplaćene plaće

Prilog G2

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

POTVRDA

Kojom se potvrđuje da je:

Ime i prezime	
OIB	
Mjesto	
Ulica i broj	

Vrsta zadaće	
Područje/lokacija djelovanja	
Vrijeme provedeno u civilnoj zaštiti (od-do)	

Potvrda se izdaje u svrhu ostvarivanja prava nastalih za vrijeme trajanja mobilizacije, kao i naknade stvarnih troškova nastalih tijekom izvršavanja gore navedenih zadaća te se u druge se svrhe ne može upotrijebiti.

Dostaviti:

1.Imenovanom
2.Pismohrana

_____
(odgovorna osoba)

Prilog G3

Prezime i ime podnositelja zahtjeva	
OIB	
Adresa podnositelj zahtjeva	

Zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijavoza

Na temelju članka 4. I članka 6. Uredbe o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih obveznika civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite (NN 33/2017), podnosim zahtjev za isplatu naknade po danu mobilizacije i troškova prijevoza kako slijedi:

1. Naknada po danu mobilizacije

Broj dana	Iznos naknade	Ukupno

2. Troškovi prijevoza
2.1.Naknada u visini karte

Relacija	Vrsta prijevoza	Iznos pojedinačne karte	Broj dana	Ukupno

2.2. Naknada po prijeđenom kilometru

Relacija	Broj kilometara	Broj dana	0,75/km	Ukupno

Ukupno za isplatiti na ime naknade i troškova prijevoza _____ kn.

Molim da mi se iznos od _____ isplati:

a) na tekući račun:

IBAN	
Naziv banke	
Adresa	

b) u gotovini

_____
(Potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, _____
(mjesto) *(datum)*

Privitak:
Potvrda o mobilizaciji nadležnog tijela
Vozne karte
Preslika osobne iskaznice
Potvrda o prebivalištu

Prilog G4.

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Temeljem članka 3. Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006). sačinjen je

Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine

PODACI O MJESTU PRIMOPREDAJE I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje - adresa	Mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan. mjesec, godina		Sat, minuta	
3.	Djelatnik ili osoba ovlaštena od tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime i prezime		Broj iskaznice	Potpis
4.	Vlasnik ili korisnika pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime, ime oca i prezime			Telefon
5.	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Grad 1 mjesto	Ulica		Kucni broj
6.	Vlasnik pokretnine ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis
PODACI O POKRETNINI					
8	Vrsta				
9.	Tip				
10.	Godina proizvodnje				
11.	Registrirano	Da	Reg. oznaka		
		Me	Broj šasije ili tvornički broj		
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada		Km		
			Sati rada		
			Nema nikakvog brojila		
13.	Popis alata i druge opreme koja nije sastavni do pokretnine, ali se koristi s pokretninom				
14.	Opis općeg stanja pokretnine, ispravnost, oštećenja, kvarovi i slično				
15.	Posebne napomene				

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13., 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se. uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik)	Ovlašteni službenik Ravnateljstva civilne zaštite	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Prilog G5

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Temeljem članka 5. stavka 1. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006.), sačinjen je

Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine

PODACI O MJESTU POVRATA I O OSOBAMA KOJE VRŠE PRIMOPREDAJU					
1.	Mjesto primopredaje adresa	Mjesto	Ulica		Kućni broj
2.	Vrijeme primopredaje	Dan. mjesec, godina		Sat i minuta	
3	Djelatnik ili ovlaštena osoba od tijela kaje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine	Ime prezime		Broj iskaznice	Potpis
4	Vlasnik pokretnine	Za pravne osobe: Naziv pravne osobe		MB	Telefon
		Za fizičke osobe: Ime. ime oca i prezime			Telefon
5	Sjedište, adresa vlasnika ili korisnika	Mjesto	Ulica		Kućni broj
8.	Vlasnik pokretnine, korisnik ili zastupnik vlasnika	Ime, ime oca i prezime		Odnos s vlasnikom	Telefon
7.	Stručna osoba za pregled pokretnine	Ime, ime oca i prezime		Kvalifikacija	Potpis

PODACI O POKRETNINI			
8.	Vrsta		
9.	Tip		
10.	Godina proizvodnje		
11.	Registrirane	Da	Reg. oznaka
		Ne	Broj šasije i tvornički broj
12.	Stanje brojača prijeđenih kilometara ili sati rada		Km
			Sati rada
13.	Popis alata i druge opreme koja se vraća a koja nije sastavni dio pokretnine, ali se njome privremeno oduzeta te su utvrđena oštećenja ili nestanak iste		
14.	Opis općeg stara pokretnine, utvrđene neispravnost, oštećenja kvarovi, lomovi. uništene, nestanak ili otuđene i slično koji su nastali tijekom privremenog oduzimanja		
15.	Da li je šteta na pokretnini ili opremi prijavljena nadležnoj PU MUP-a	Ne	
		Da	PP Br. zapisnika
16.	Posebne napomene		

Napomena: Ukoliko za podatke u rubrikama 13.. 14. ili 15. nema dovoljno prostora, isti se, uz naznaku broja rubrike, mogu nastaviti na poleđini ovoga zapisnika ili na ovjerenom privitku.

Pokretninu predao (vlasnik ili korisnik)	Ovlašteni službenik Ravnateljstva civilne zaštite	Potpis odgovorne osobe i pečat tijela koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Prilog G6

_____
(ime ili naziv)

_____
(MB – za pravne osobe)

_____
(adresa sjedišta ili prebivališta)
U _____, godine_____

_____
Naziv tijela kojem se upućuje zahtjev – koje je naložilo privremeno oduzimanje pokretnine

Temeljem članka 6. Uredbe o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN 85/2006) i na osnovi zapisnika o privremenom oduzimanju pokretnine i zapisnika o povratu privremeno oduzete pokretnine, podnosim/o sljedeći

Zahtjev za naknadu za privremeno oduzetu pokretninu

Podaci o pokretnini		
Vrsta		
Tip		
Godina proizvodnje		
Registrirano	Da	Reg. oznaka
	Ne	Broj šasije ili tvornički broj

Redni broj	Vrsta naknade	Oznaka X za traženu naknadu	Napomena
1.	Naknada za korištenje teretnog vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila ili radnog stroja		
2.	Naknada za korištenje privremeno oduzetog osobnog vozila		
3.	Naknada za oštećenje pokretnine		
4.	Naknada za uništenu ili otuđenu pokretninu		

Traženu naknadu molim/o doznačiti na naš žiroračun broj _____, koji se vodi kod _____ banke u _____ na adresi. _____.

MP.
(za pravne osobe)

_____
Zahtjev podnosi/ovjerava

PRILOG B – O D L U K E

Prilog B1	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog B2	Odluka o imenovaju stožera civilne zaštite
Prilog B3	Plan pozivanja i aktiviranja stožera civilne zaštite
Prilog B4	Odluka o imenovanju povjerenika civilne zaštite

Prilog B3

REPUBLIKA
HRVATSKA
ISTARSKA
ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 024-03/22-01/005
URBROJ: 2163-32-02-22-20
Nedešćina, 25. svibnja 2022.

Na temelju članka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite ("Narodne novine", broj 69/16.) i članka 49. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja" broj 11/18. i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 25. svibnja 2022. godine donijela je

PLAN POZIVANJA I AKTIVIRANJA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE SVETA NEDELJA

I

Ovim Planom uređuje se mobilizacija odnosno pozivanje i aktiviranje članova Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Stožer) za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Općine Sveta Nedelja.

II

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Općinskom načelnicom Općine Sveta Nedelja.

Članovi Stožera pozrvaju se telefonom putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Labin, redoslijedom prema podacima iz Popisa članova Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja koji je sastavni dio ovog Plana.

DEŽURNA SLUŽBA	JVP
Radno vrijeme	00:00 h - 24:00 h

Telefon	193 ; 052 851-654
E-mail adresa	voditelji@j v Q -labin.hr
Kontakt osoba	dežurni vatrogasac

Mjesto okupljanja Stožera je sjedište Općine Sveta Nedelja, Nedešćina, Nedešćina 103.

Na mjestu okupljanja načelnik Stožera upoznaje članove Stožera sa zadacima te predlaže Općinskoj načelnici Općine Sveta Nedelja mjere i postupke za provođenje aktivnosti civilne zaštite.

Administrativno - tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sveta Nedelja.

KONTAKT OSOBA	MJESTO RADA STOZERA
Saša Stepančić, načelnik Stožera, zapovjednik JVP Labin i PVZ Labin	Nedešćina, Nedešćina 103
Denis Stipanov, zamjenik načelnika	Nedešćina, Nedešćina 103
Andrea Rajković, članica Stožera	Nedešćina, Nedešćina 103

I
V
.

Danom stupanja na snagu ovog Plana prestaje važiti Plan pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja ("Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 2/17).

V
.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Općine
Sveta Nedelja".

Popis članova Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja nije predmet objave.

Općinska načelnica

Irene Franković

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 240-01/23-01/014
URBROJ: 2163-32-02-23-4
Nedešćina, 10. studenoga 2023

Na temelju članka 34. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine», broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 21. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine", broj 69/16) i članka 49. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja», broj 11/18. i 3/21)'Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja donijela je

ODLUKU
o imenovanju
povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite
za područje Općine Sveta Nedjelja

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite za područje Općine Sveta Nedelja.

Članak 2.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite imenuju se za mjesne odbore osnovane na području Općine Sveta Nedelja Statutom Općine Sveta Nedelja i to kako slijedi:

REDNI BROJ	MJESNI ODBOR	POVJERENIK	ZAMJENIK POVJERENIKA
1.	Nedešćina	Marko Černjul	Alfred Blašković
2.	Šumber	Srećko Kos	Vladimir Kalčić
3.	Sveti Martin	Danijel Žužić	Dean Bastijanić
4.	Snašići	Tedi Miletić	Moreno Golja
5.	Štrmac	Nino Knapić	Dalen Derosi

Članak 3.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Sveta Nedelja.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik dužni su se odazvati na poziv Općinske načelnice odnosno načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Članak 4.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima u pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- povjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavještavaju inspekciju civilne zaštite
- obavljaju i druge poslove prema nalogu Općinske načelnice odnosno načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Članak 5.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik mogu radi njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije.

Članak 6.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite, kao i sva prava i obveze koja iz tog statusa proizlaze.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenim novinama Općine Sveta Nedelja».

Općinska načelnica

Irene Franković

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinsko vijeće
KLASA: 024-02/23-01/008
URBROJ: 2163-32-03-23-6
Nedešćina, 5. listopada 2023.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine", broj 66/21) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja", broj 11/18. i 3/21) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na prijedlog Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja, a nakon pribavljene suglasnosti Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područnog ureda civilne zaštite Rijeka, Službe civilne zaštite Pazin KLASA: 240-05/23-04/15, URBROJ: 511-01-378-23-8 od 22. rujna 2023. godine, na sjednici održanoj dana 5. listopada 2023. godine donijelo je

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja s ciljem pripreme i sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveta Nedelja su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća u sustavu civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja, a svojim sposobnostima nadopunjuju sposobnosti temeljnih operativnih snaga i uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Općine Sveta Nedelja, a koje sudjeluju u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća jesu:

TRGOVAČKA DRUŠTVA

1. Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o. Labin, Labin, Vinež 81, sa zadaćom održavanja javnih površina, održavanja građevina i osiguranja javne odvodnje oborinskih voda, kontinuiranog i organiziranog prikupljanja i zbrinjavanja otpada, osiguranja prohodnosti prometnica te obavljanja pomoćnih radova u građevinarstvu kako bi se osiguralo djelovanje spasilačkih službi i otklonile posljedice katastrofa i velikih nesreća.

2. Trgovačko društvo VODOVOD LABIN d.o.o. Labin, Labin, Ulica Slobode 6, sa zadaćom kontinuirane opskrbe stanovništva pitkom vodom, osiguranja njezine potpune ispravnosti za piće i dostupnosti korisnicima te obavljanje pomoćnih radova u građevinarstvu kako bi se uklonile posljedice katastrofa i velikih nesreća.

3. Trgovačko društvo VETERINARSKA AMBULANTA LABIN d.o.o. Labin, Labin, Pulska 2, sa zadaćom da u slučaju nastupa katastrofa i velikih nesreća pojačanim naporom pruža veterinarske usluge radi zaštite zdravlja i dobrobiti životinja, sprječava pojavu zoonoza, a u slučaju njezine pojave poduzima mjere na suzbijanju iste.

UDRUGA

1. LOVAČKO DRUŠTVO „BALOTIN" VINEŽ, Labin, Dom Riko Milevoj 0, sa temeljnom zadaćom da u slučaju katastrofa i velikih nesreća pojačanim naporima sudjeluje u zaštiti i zbrinjavaju lovne divljači i divljih životinja, skrbi o njihovoj prehrani, vodi i zaklonu te da djeluje na sprječavanju nastajanja i širenja bolesti divljači.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su odazvati se zahtjevu Načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja odnosno zahtjevu Općinske načelnice Općine Sveta Nedelja te sudjelovati s materijalnim resursima i ljudskim snagama u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno predviđenim zadaćama iz Plana djelovanja civilne zaštite, a u skladu sa svojim Operativnim planom.

Članak 5.

(1) Općina Sveta Nedelja će pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke dostaviti ovu Odluku i Plan djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja, a radi usklađivanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja.

(2) Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke dužne su Općini Sveta Nedelja dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Članak 6.

(1) S pravnim osobama iz članka 3. ove Odluke sklopit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Općine Sveta Nedelja, posebice definirati potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema, kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Općine Sveta Nedelja.

(2) Stvarno nastali troškovi djelovanja pravnih osoba iz članka 3. ove Odluke tijekom sudjelovanja u otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća podmiruju se iz Proračuna Općine Sveta Nedelja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

Predsjednik
Općinskog vijeća
Neđad Radičanin

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 022-05/21-01/006
URBROJ: 2144/03-02-21-6
Nedešćina, 28. lipnja 2021.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 5. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine", broj 126/19) i članka 49. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/18. i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 28. lipnja 2021. godine donijela je

ODLUKU
o osnivanju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja te se imenuju njegovi članovi.

Članak 2.

Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 3.

U Stožer civilne zaštite Općine Sveta Nedelja imenuju se:

za načelnika Stožera

EDI PALISKA,
v.d. zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Labin i Područne vatrogasne zajednice Labin

za zamjenika načelnika Stožera

DENIS STIPANOV,
voditelj Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije

za članove

ĐENI BUČIĆ,
načelnica Policijske postaje Labin

MLADEN KIKOVIĆ,
voditelj Službe civilne zaštite Pazin, Područni ured civilne zaštite Rijeka,
Ravnateljstvo civilne zaštite Ministarstva unutarnjih poslova

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica
KLASA: 024-03/22-01/002
URBROJ: 2163-02-22-1
Nedešćina, 3. veljače 2022.

Na temelju članka 24. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine", broj 82/15, 118/18, 31/20. i 20/21), članka 5. stavka 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine", broj 126/19) i članka 49. stavka 3. podstavka 22. Statuta Općine Sveta Nedelja («Službene novine Općine Sveta Nedelja«, broj 11/18. i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 3. veljače 2022. godine donijela je

ODLUKU
o razrješenju i imenovanju člana Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja

Članak 1.

EDI **PALISKA** razrješuje se dužnosti načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Članak 2.

SAŠA STEPANČIĆ, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Labin i Područne vatrogasne zajednice Labin, imenuje se za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sveta Nedelja.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja".

Općinska načelnica
Irene Franković

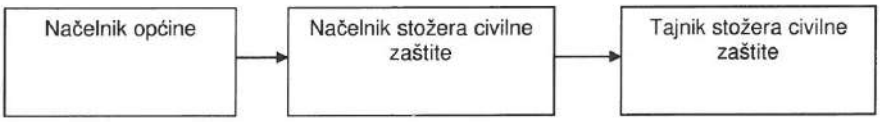
PRILOG C – S H E M E

Prilog C1	Shema pozivanja članova stožera civilne zaštite
Prilog C2	Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite (ujedno i shema prijenosa naloga-signala za mobilizaciju)
Prilog C3	Organizacija stavljanja u pripravnost operativnih snaga sustava civilne zaštite i/ili mobilizacija/aktiviranje operativnih snaga sustava civilne zaštite po prioritetima
Prilog C4	Shema provođenja obveza iz Državnog plana zaštite od poplava
Prilog C5	Shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog C6	Znakovi za uzbunjivanje

Prilog C1

SHEMA POZIVANJA ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

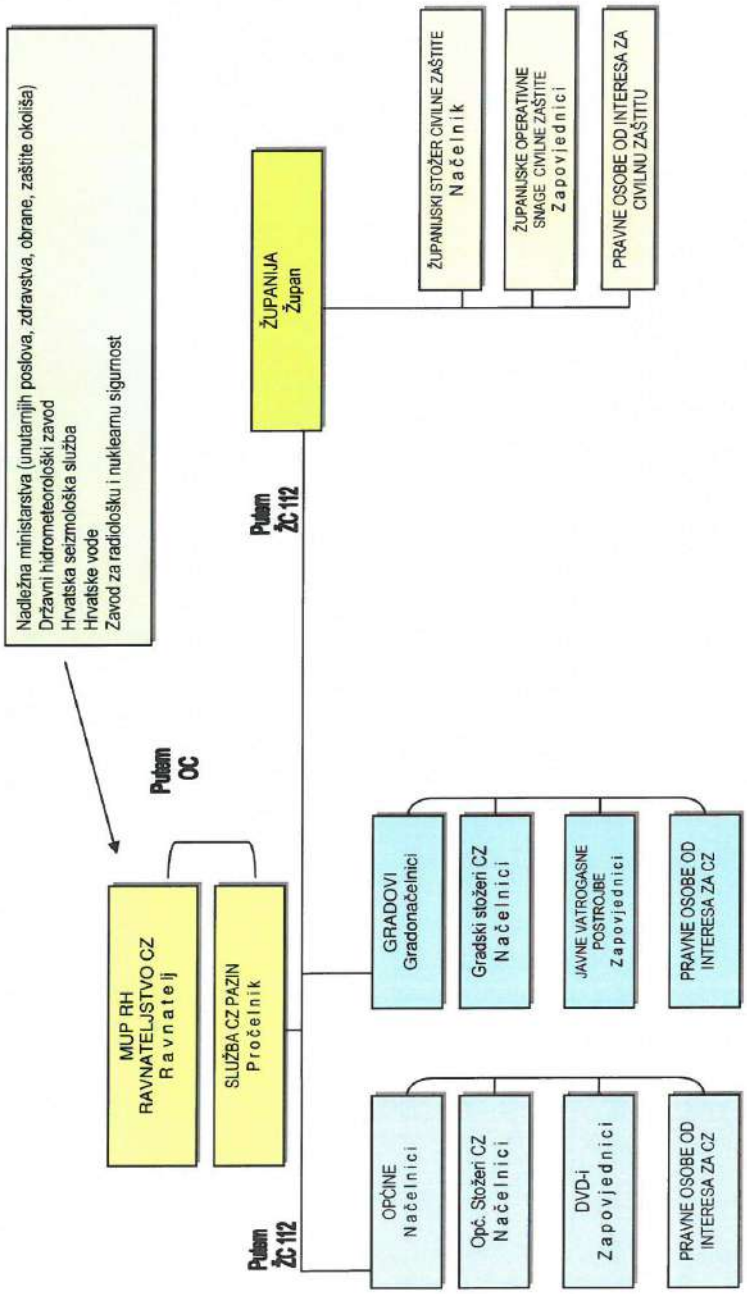
Tajnik stožera, po dolasku u sjedište stožera, telefonom obavještava članove stožera i o učinjenom izvještava načelnika stožera



Rd. Br.	Ime i prezime	Telefon Privatni	Telefon Službeni	Telefaks	Mobitel	E-mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

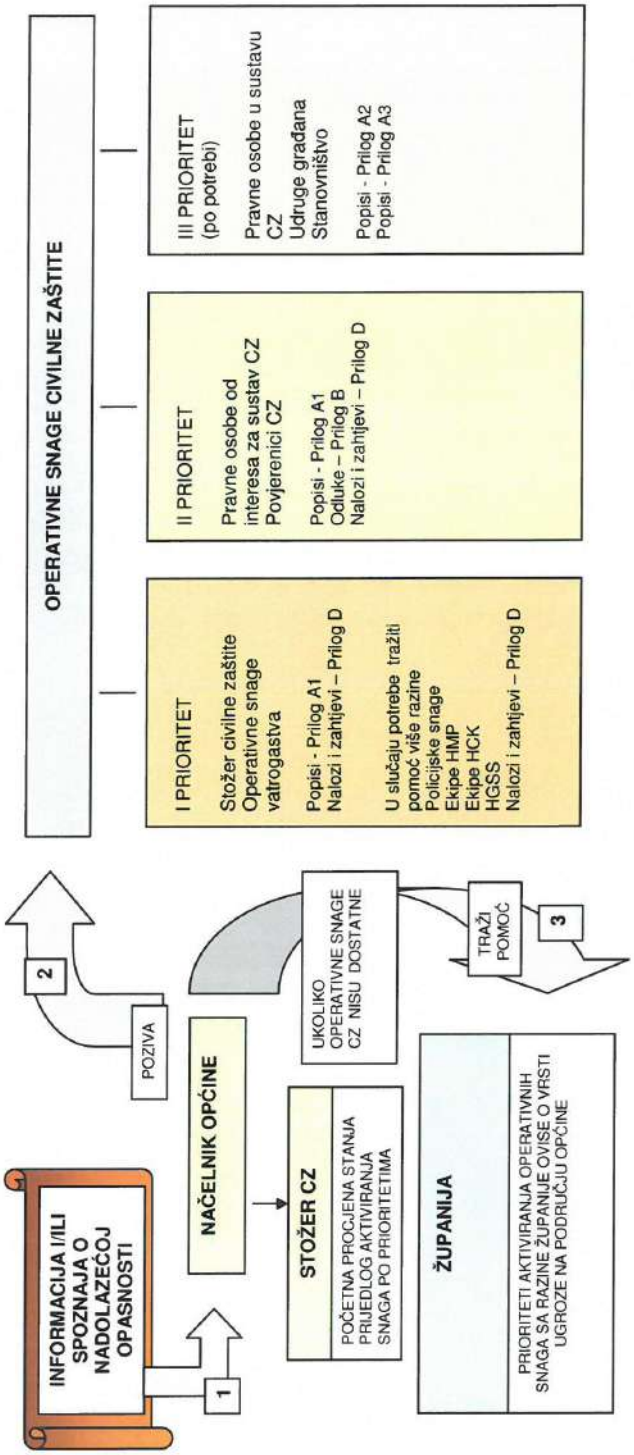
Prilog C2

Shema prijenosa informacija u sustavu civilne zaštite

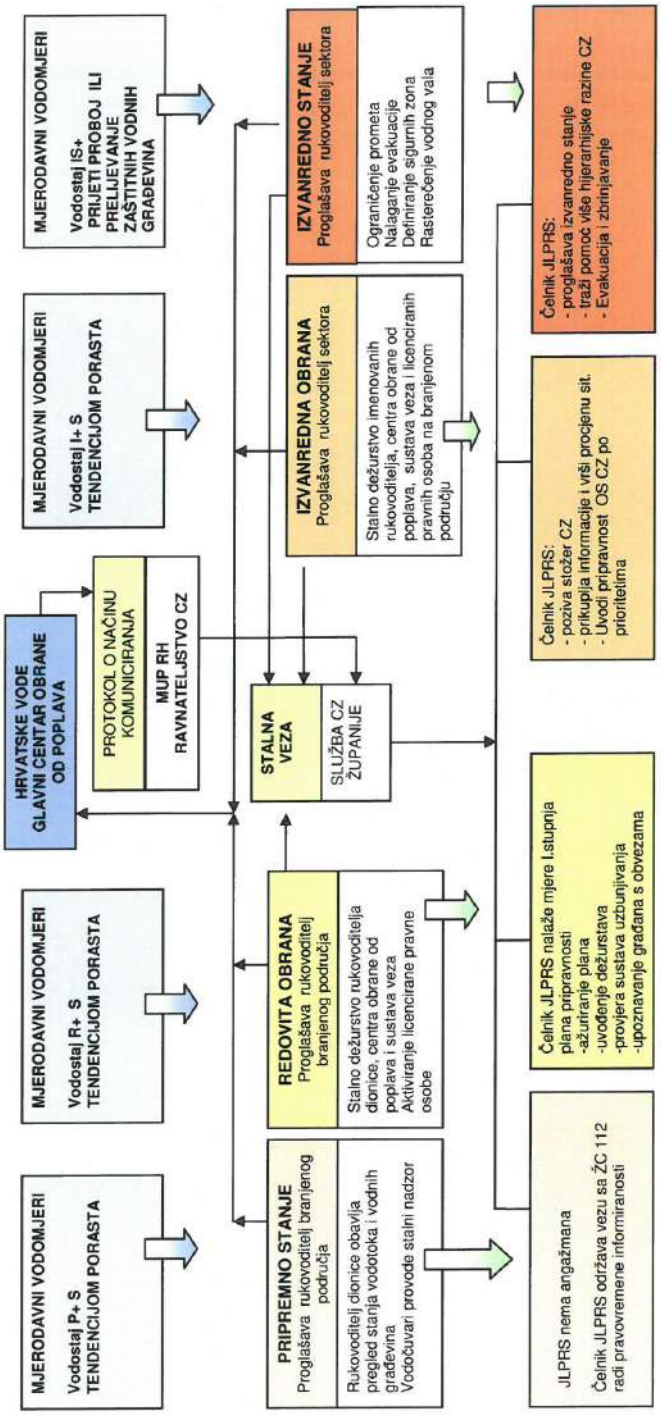


Prilog C3

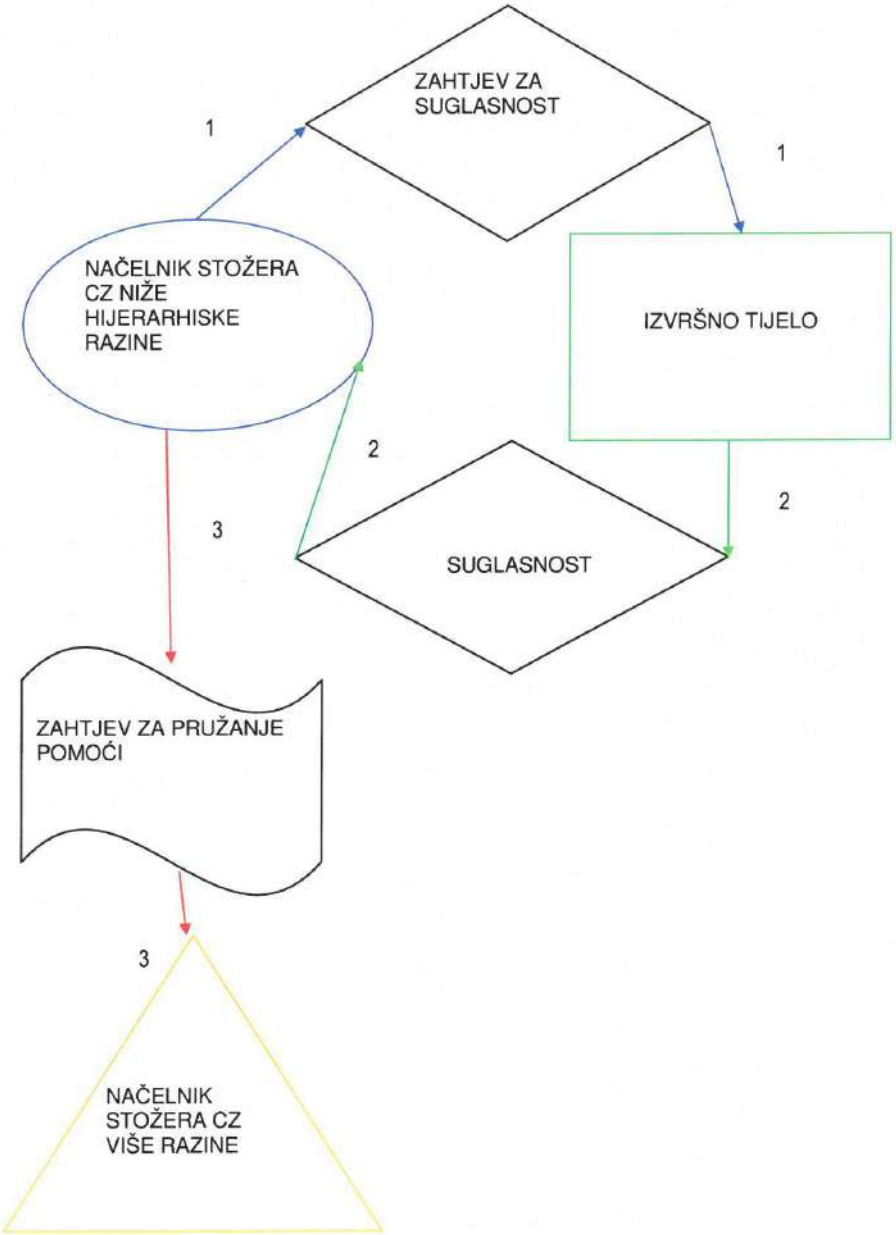
Organizacija stavljanja u pripravnost i/ili mobilizacije/aktiviranja operativnih snaga sustava civilne zaštite po prioritetima



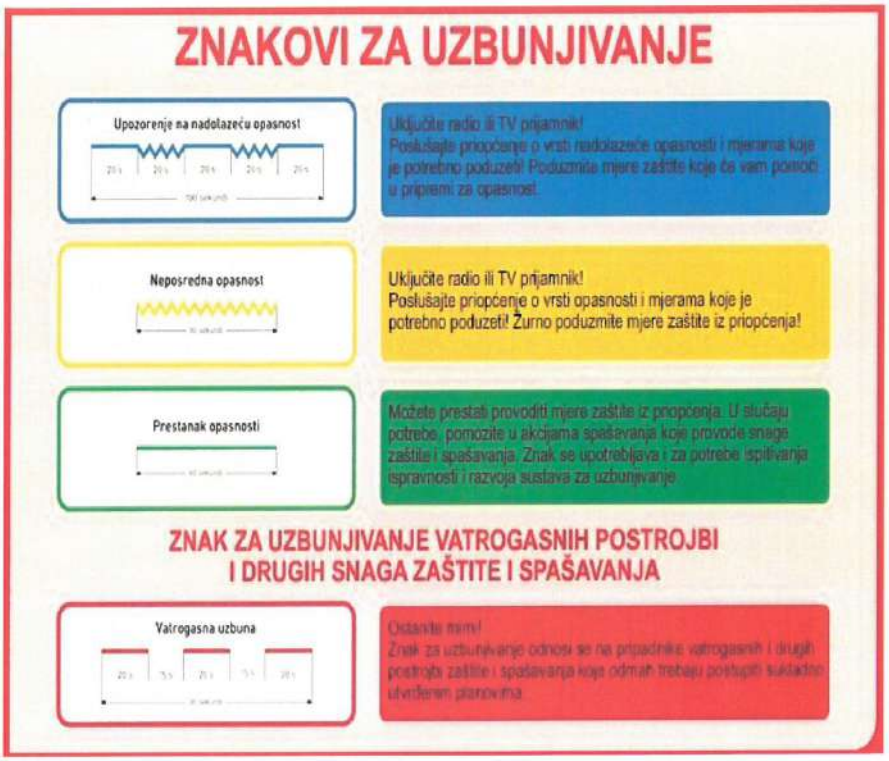
Prilog C4 - Shema provođenja obveza iz Državnog plana obrane od poplava



Prilog C5 - shema postupanja prilikom traženja pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite



Prilog C6


ZNAKOVI ZA UZBUNJIVANJE
Upozorenje na nadolazeću opasnost
Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti nadolazeće opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Poduzmite mjere zaštite koje ćete vam pomoći u pripremi za opasnost.
Neposredna opasnost
Uključite radio ili TV prijamnik!
Poslušajte priopćenje o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti! Žurno poduzmite mjere zaštite iz priopćenja!
Prestanak opasnosti
Možete prestati provoditi mjere zaštite iz priopćenja. U slučaju potrebe, pomozite u akcijama spašavanja koje provode snage zaštite i spašavanja. Znak se upotrebljava i za potrebe ispitivanja ispravnosti i razvoja sustava za uzbunjivanje.
ZNAK ZA UZBUNJIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI
I DRUGIH SNAGA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA
Vatrogasna uzbuna
Ostanite mirni!
Znak za uzbunjivanje odnosi se na pripadnike vatrogasnih i drugih postrojbi zaštite i spašavanja koje odmah trebaju postupiti sukladno utvrđenim planovima.

PRILOG D – NALOZI I ZAHTJEVI

Prilog D1	Nalog za uvođenje mjera pripravnosti
Prilog D2	Nalog za mobilizaciju stožera civilne zaštite
Prilog D3	Nalog za za mobilizaciju vatrogasne postrojbe
Prilog D4	Nalog za mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Prilog D5	Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite
Prilog D7	Zahtjev za suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D8	Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od više hijerarhijske razine sustava civilne zaštite
Prilog D9	Zahtjev kojim se traži pomoć više hijerarhijske razine
Prilog D10	Zahtjev za zabranu prometovanja
Prilog D11	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju (objekti kritične infrastrukture)
Prilog D12	Obrazac naloga za mobilizaciju obveznika civilne zaštite

- prilozi se aktiviraju (popunjavaju) u slučaju ugroze kada se umnožavaju u dovoljnom broju primjeraka (original ostaje u Planu) i dostavljaju na potrebite adrese

Prilog D1

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Operativna snaga sustava civilne zaštite : _____

Temeljem članka 50. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) a na temelju informacija u sustavu ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće

N a l a ž e m

pripravnost u sustavu civilne zaštite

Po dobivanju naloga, kao rukovodeći djelatnik operativne snage sustava civilne zaštite /pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite obvezni ste:

- u stanje pripravnosti staviti rukovodeću strukturu (stalno dežurstvo do opoziva ili do dobivanja naloga za aktiviranje),
- provjeriti trenutnu raspoloživost materijalno-tehničkih sredstva i njihovu ispravnost,
- provjeriti trenutnu raspoloživost ljudskih kapaciteta
- izvijestiti načelnika stožera civilne zaštite o trenutnim mogućnostima za djelovanje

Uvođenje mjera pripravnosti provesti sukladno vašem operativnom planu civilne zaštite.

_____
(odgovorna osoba)

Dostaviti:

1.Naslovu
2.Pismohrana

Prilog D2

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Stožer civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

Nalog za mobilizaciju stožera civilne zaštite

Mobilizaciju stožera civilne zaštite izvršiti sukladno planu pozivanja

Klasa:_____, urbroj:_____, donesenog _____.

Pozivanje izvršiti upotrebom vlastitog tekličkog sustava, a u uvjetima hitnosti direktnim pozivima iz ureda Načelnika općine, sukladno shemi pozivanja (prilog C1) uz nakanadno uručenje naloga za mobilizaciju.

_____
(odgovorna osoba)

Dostaviti:
1.Stožer civilne zaštite
2.Pismohrana

Prilog D3

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur. broj:
Mjesto, datum:

Vatrogasna postrojba (naziv)	

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 3. stavka 1. te članka 7. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) i Plana djelovanja civilne zaštite izdajem

Nalog za mobilizaciju

Razlog pozivanja	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	
	Operativna zadaća	
	Mjesto intervencije	
	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	
Potrebni kapaciteti	Broj ljudi	
	Radni strojevi	
	Oprema	
Mobilizacijsko zborište (adresa)		
Vrijeme odaziva (datum i sat)		
Predviđeno vrijeme mobilizacije		

_____

(odgovorna osoba)

- -

DOSTAVNICA

Odgovorna osoba (ime i prezime)			
Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis odgovorne osobe (primatelja)		Potpis dostavljača	

Prilog D4

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjesto, datum:

Pravna osoba	
OIB	

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 27. stavka 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (»Narodne novine«, 69/16), izdajem

Nalog za mobilizaciju

Razlog pozivanja	Mjere i aktivnosti civilne zaštite	
	Operativna zadaća	
	Mjesto intervencije	
	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	
Potrebni kapaciteti	Broj ljudi	
	Radni strojevi	
	Oprema	
Mobilizacijsko zborište (adresa)		
Vrijeme odaziva (datum i sat)		
Predviđeno vrijeme mobilizacije		

_____

(odgovorna osoba)

- -

DOSTAVNICA

Pravna osoba			
OIB			
Potvrđujem primitak naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis odgovorne osobe (primatelja)		Potpis dostavljača	

Prilog D5

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Stožer civilne zaštite

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

Nalog za mobilizaciju povjerenika civilne zaštite

Mobilizaciju povjerenika civilne zaštite izvršiti sukladno planu pozivanja istih

Klasa:_____, urbroj:_____, donesenog _____.

Pozivanje izvršiti upotrebom vlastitog tekličkog sustava, a u uvjetima hitnosti direktnim pozivima iz ureda Načelnika općine, sukladno popisu povjerenika civilne zaštite uz nakanadno uručenje naloga za mobilizaciju.

_____
(odgovorna osoba)

Dostaviti:
1.Stožer civilne zaštite
2.Pismohrana

Prilog D7

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Stožer civilne zaštite

Klasa:
Ur.broj:
Mjesto, datum:

Načelnik Općine

Predmet: Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od
više hijerarskiske razina sustava civilne zaštite - traži se

Izvanredni događaj	
Viša hijerarskiska razina sustava civilne zaštite	

1	Opis velike nesreće s nastalim poslijedicama
2	Moguće daljnje poslijedice
3	Angažirane operativne snage sustava civilne zaštite (poduzete operativne aktivnosti sustava civilne zaštite):
4	Angažirana materijalno tehnička sredstva (poduzete operativne aktivnosti stožera civilne zaštite):
5	Procjena potrebnih dodatnih snaga za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć
6	Procjena potrebnih dodatnih materijalno tehničkih sredstava ili druge pomoći za koje se predlaže izdavanje suglasnosti na zahtjev kojim se traži pomoć

Načelnik stožra civilne zaštite

_____

Dostaviti:
1.Naslovu
2.Pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog D8

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Stožer civilne zaštite

Predmet: Suglasnost na zahtjev za traženje pomoći od
više hijerarskiske razina sustava civilne zaštite – dostavlja se

Veza: Vaš dopis	klasa		
	ur.broj		
Izvanredni događaj			
Viša hijerarhijska razina sustava CZ			
SUGLASNOST (zaokružiti)		DAJEM	NE DAJEM

MP

(odgovorna osoba)

Dostaviti:
1.Stožer civilne zaštite
2.Pismohrana

Prilog D9

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Stožer civilne zaštite

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Stožer civilne zaštite Istarske županije

Predmet: Zahtijev kojim se traži pomoć od više hijerarhijske razine

1	Opis nesreće s nastalim poslijedicama
2	Angažirani ljudski i materijalni potencijali na nižoj hijerarhijskoj razini
3	Procjena daljneg učinka nesreće ili katastrofe na ljudska i materijalna dobra
4	Detaljan opis (specifikacija) traženih operativnih snaga i/ili potrebne materijalne pomoći
5	Vrijeme i mjesto prihvata:
6	Kontakt osoba za prihvat:
7	Smještaj organiziran Čvrsti objekt/šator
8	Predviđeno vrijeme trajanja pomoći

Napomena:
-operativne snage koje se šalju kao pomoć moraju imati osiguranu samostalnost za 48 sati djelovanja

_____
(ovlaštena osoba)

Dostaviti:
1.Naslovu
2.Pismohrana, uz dnevnik rada

Prilog D10

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Klasa:
Urbroj:
Mjestom datum:

Policijska uprava Istarska

Predmet: Zabrana prometovanja, zahtjev, d o s t a v lj a s e.-

Na ugroženom području, glede _____
proglašeno je izvanredno stanje. Stoga, a u cilju provedbe mjera zaštite i spašavanja stanovništva, tražimo da odmah:

1. Osigurate prostor na kojemu se dogodila nesreća:_____

2. Zabranite prometovanja na slijedećim prometnicama:

Naziv ceste _____

- dionica od _____ do _____

Naziv ceste _____

- dionica od _____ do _____

Kao alternativni pravci koristiti će se:

_____

_____

3. ograničite kretanje stanovništva na ugroženom području

Molimo Vas da nas izvijestite o učinjenom.

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana, ovdje

_____
(ovlaštena osoba)

Prilog D11

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja
Klasa:
Urbroj:
Mjestom datum:

_____
(operater objekta kritične infrastrukture)

Predmet: Popravak i stavljanje u funkciju _____ na ugroženom području, zahtjev, dostavlja se.-

Uslijed djelovanja _____ prekinuta je opskrba _____ na ugroženom području. Tražimo da, popravkom i stavljanjem u funkciju navedenog objekta kritične infrastrukture, žurno uspostavite opskrbu _____ prema slijedećem:

Mjesto angažiranja	Z a d a ć a	Očekivano vrijeme trajanja intervencije	Potrebni kapaciteti

Sukladno članku 27. stavak 3. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16), molim žurno izviješće

Izvješće	- Vaše mogućnosti ljudskih i MTS kapaciteta - kapaciteti stručnog tima kog upućujete - procjena vremena dolaska na mjesto izvršenja - osobna i skupna oprema koja se upućuje sa timom - podaci o voditelju tima-ekipe

Dostaviti:
- naslovu
- pismohrana, ovdje

_____
(ovlaštena osoba)

Prilog D12

Republika Hrvatska
Istarska županija
Općina Sveta Nedelja

Klasa:
Ur.broj:
Mjestom datum:

Temeljem Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15, 118/18, 31/2020, 20/2021 i 114/22) i članka 2. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16) izdajem

Nalog za mobilizaciju

Ime i prezime	
Ime roditelja	
Godina rođenja	
OIB	
Mjesto i adresa prebivališta	

Podaci o rasporedu (označiti s x)

	Pripadnik postrojbe civilne zaštite		Zamjenik povjerenika civilne zaštite
	Povjerenik civilne zaštite		Koordinator na lokaciji

Razlog pozivanja (označiti s x)

	Operativno djelovanje		smotra
	Osposobljavanje		Drugo (navesti)

Mobilizacijsko zborište (adresa)	
Vrijeme odaziva (datum i sat)	
Predviđeno vrijeme mobilizacije	

(Ovlaštena osoba)

DOSTAVNICA

Ime i prezime			
Ime roditelja			
Godina rođenja			
OIB			
Potvrđujem prijem naloga za mobilizaciju	Poziv mi je uručen	Datum	
		Vrijeme	
		mjesto	
Potpis primatelja		Potpis dostavljača	

Prilog H – NALOZI ZA MOBILIZACIJU

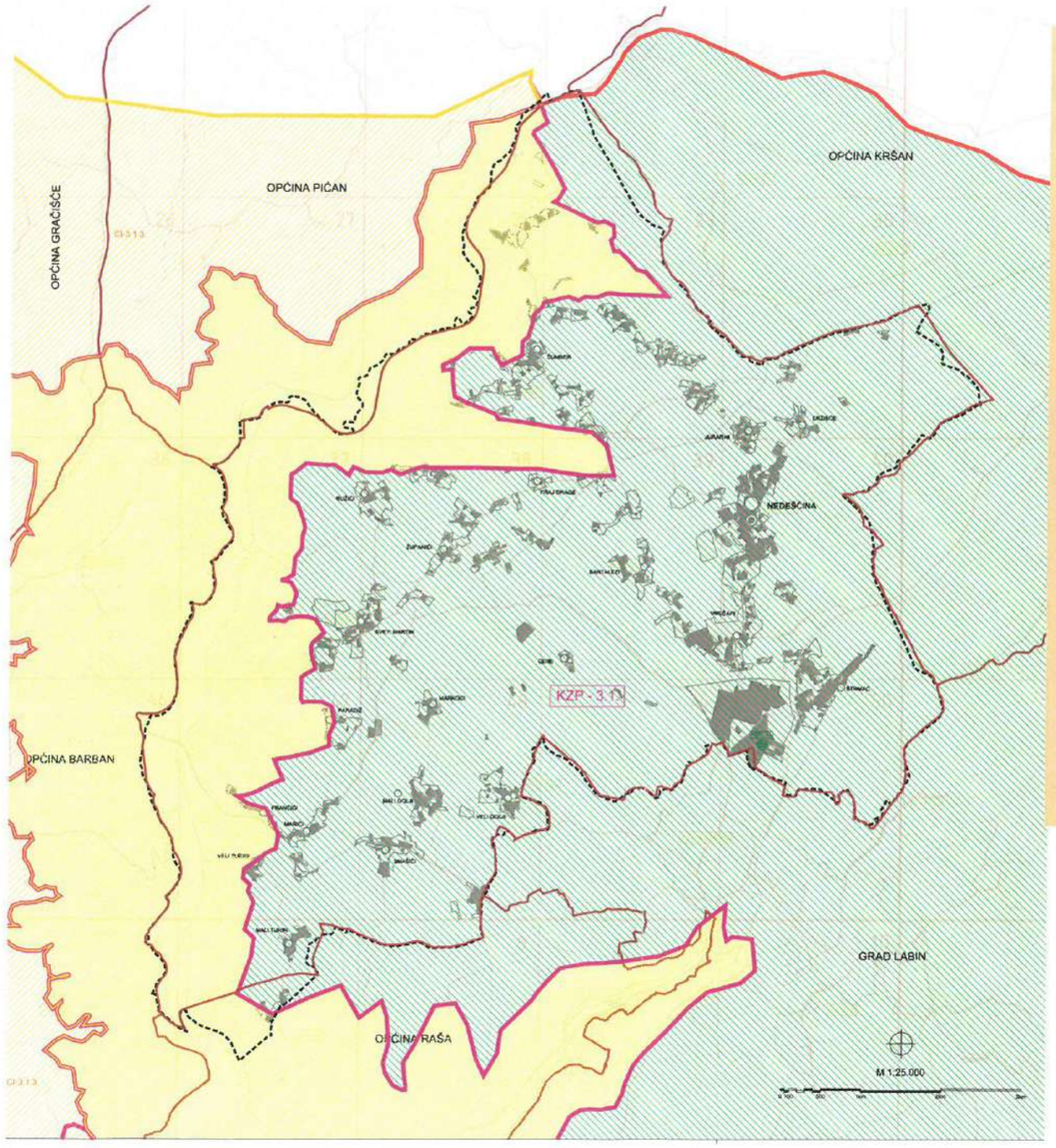
Prilog H1	Nalozi za mobilizaciju članova stožera CZ
Prilog H2	Nalozi za mobilizaciju povjerenika CZ
Prilog H3	Nalozi za mobilizaciju davatelja materijalno-tehničkih sredstava

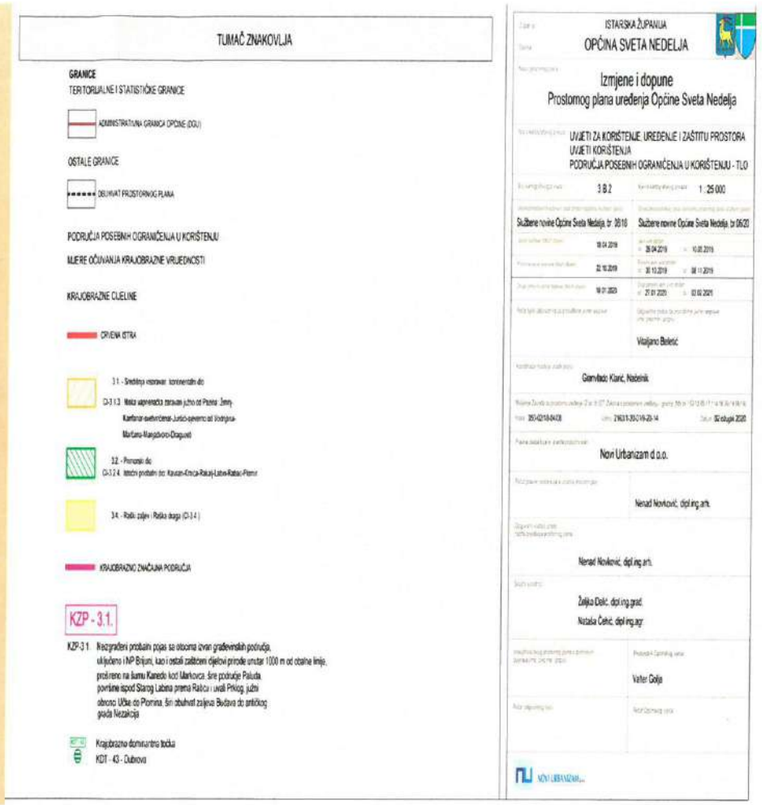
- nalozi su sastavni dio plana djelovanja civilne zaštite, ali se posebno čuvaju u kuvertama za tekliće razvrstani po pravcima distribuiranja i uručenja, a ažuriraju se odmah po promjeni

BRANITELJSKA ZADRUGA "AKTIVAN ŽIVOT"
Adresa: Duga ulica 51, 32 100 Vinkovci
Tel.; 098/287 - 577
E-mail.; medo.bzaz@gmail.com
Web. www.bzaz.hr

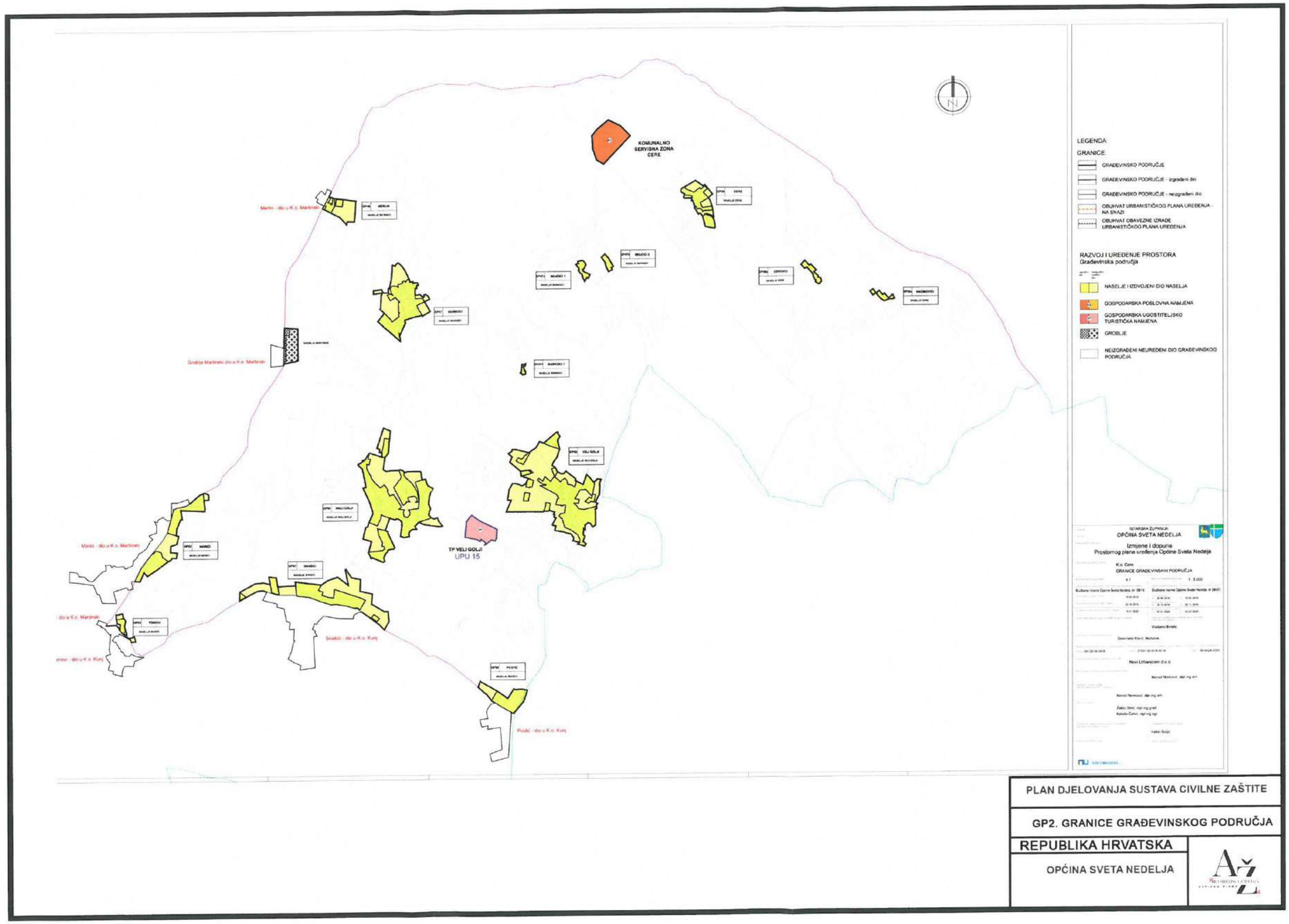
BRANITELJSKA ZADRUGA «AKTIVAN ŽIVOT»

GRAFIČKI PRILOZI





PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
GP1. DEFINIRANJE PROSTORA
REPUBLIKA HRVATSKA OPĆINA SVETA NEDELJA

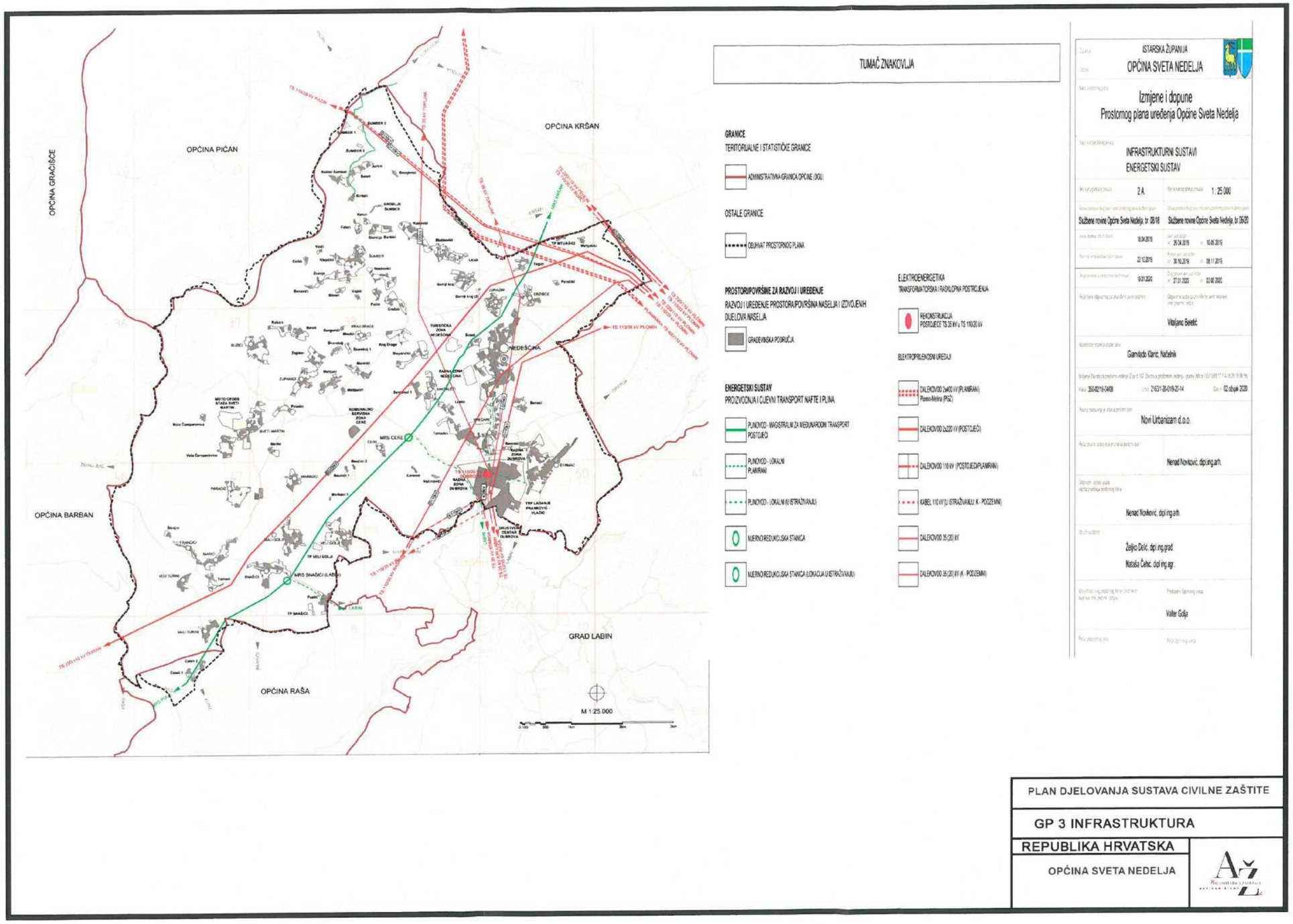


PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

GP2. GRANICE GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA SVETA NEDELJA

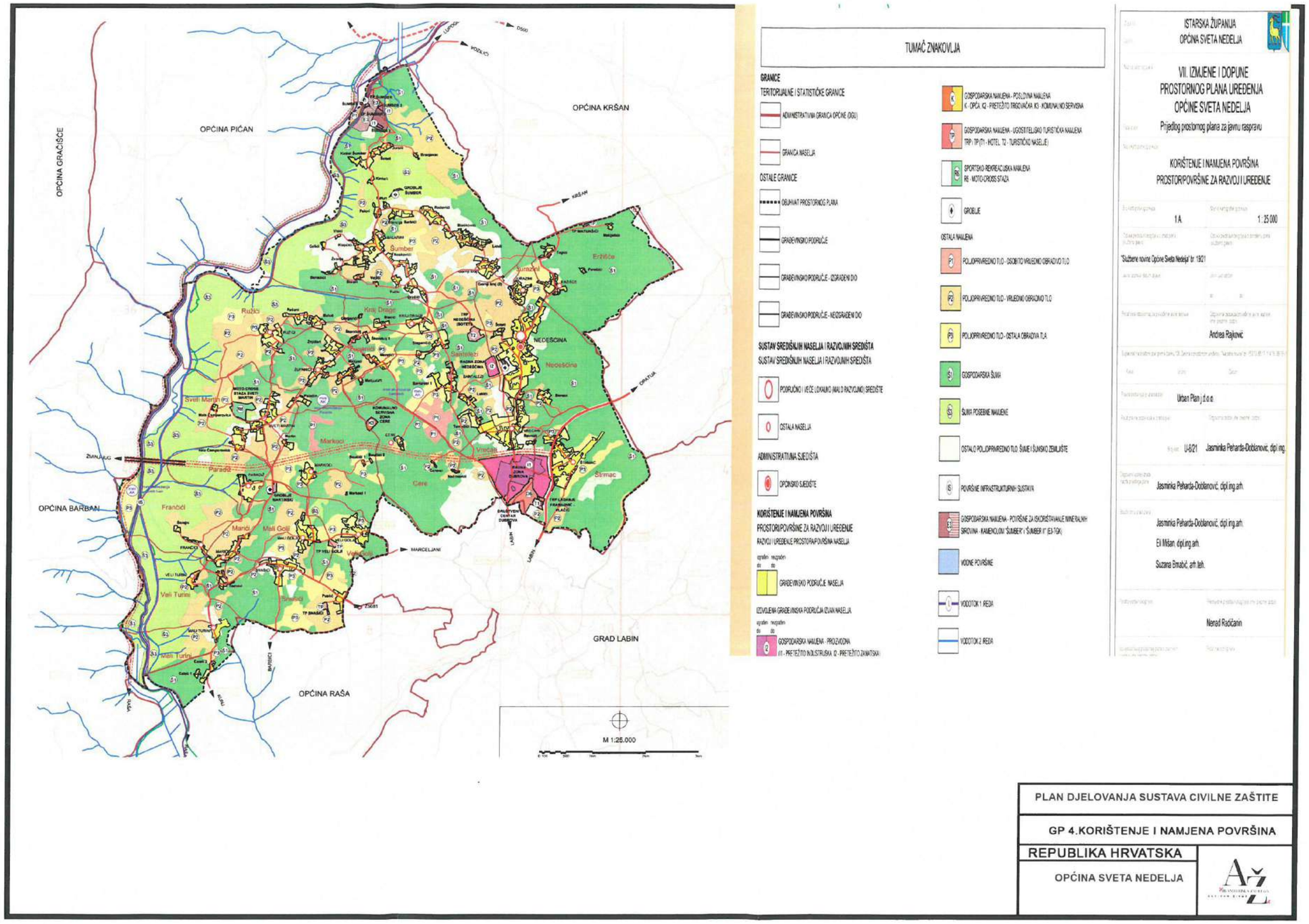


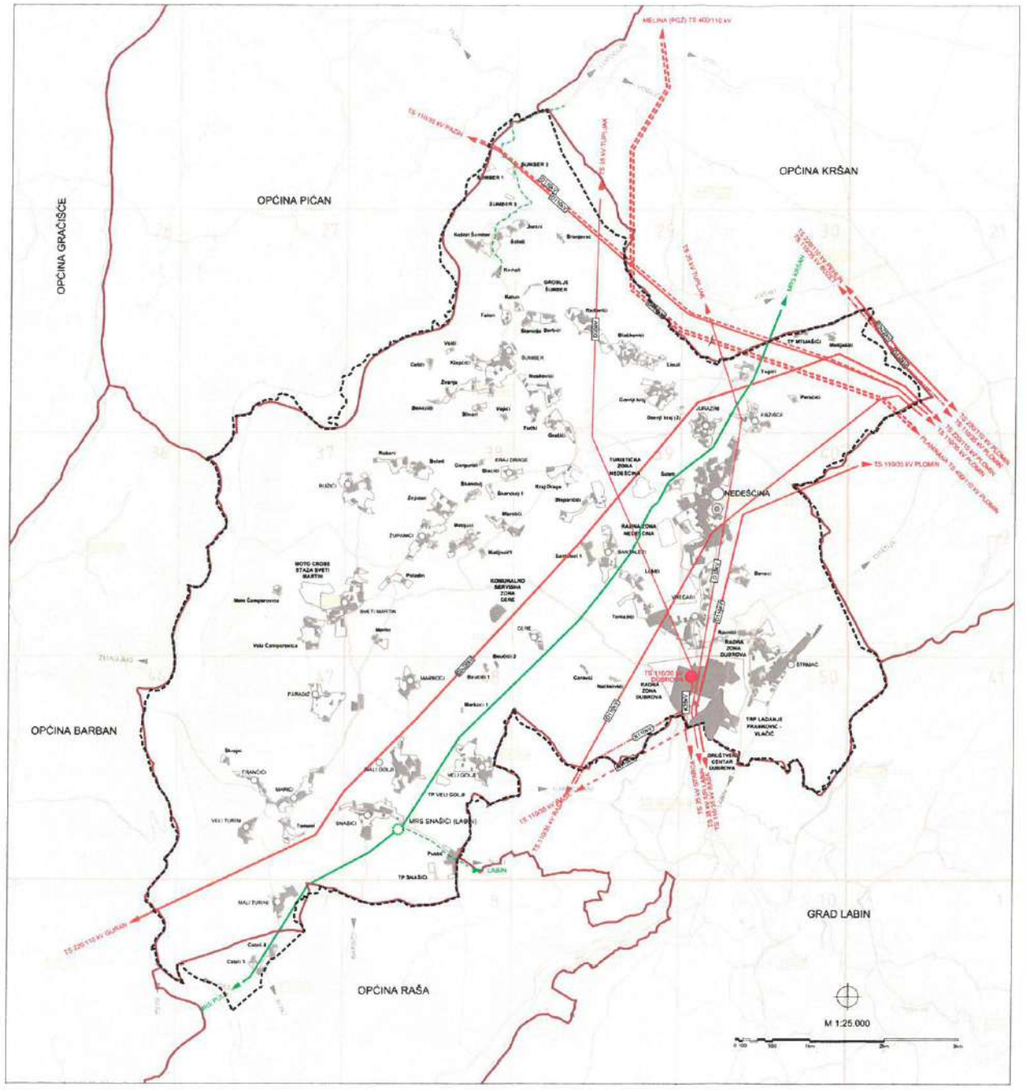
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

GP 3 INFRASTRUKTURA

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA SVETA NEDELJA


OPĆINA PIĆAN
OPĆINA KRŠAN
OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINA BARBAN
OPĆINA RAŠA
GRAD LABIN
Sumber
Ružići
Krnica
Sveti Martin
Markoci
Paradiž
Frančići
Mali Golji
Vali Turini
Mali Turini
Sveti Ivan
Vrsar
Cere
Strmac
Erižići
Sunarini
Nedešćina
Saintlezi
Mali Golji
Marcelijani
M 1:25.000
TUMAČ ZNAKOVLJA
GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE
ADMINISTRATIVNA GRANICA OPĆINE (DGU)
GRANICA NASELJA
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
GRAĐEVINSKO PODRUČJE
GRAĐEVINSKO PODRUČJE - IZGRAĐENI DIO
GRAĐEVINSKO PODRUČJE - NEIZGRAĐENI DIO
SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA I RAZVOJNIH SREDIŠTA
SUSTAV SREDIŠNJIH NASELJA I RAZVOJNIH SREDIŠTA
PODRUČNO I VEĆE LOKALNO (MALO RAZVOJNO) SREDIŠTE
OSTALA NASELJA
ADMINISTRATIVNA SJEDIŠTA
OPĆINSKO SJEDIŠTE
KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
PROSTOR/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE
RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA/POVRŠINA NASELJA
GRAĐEVINSKO PODRUČJE NASELJA
IZDVOJENA GRAĐEVINSKA PODRUČJA IZVAN NASELJA
GOSPODARSKA NAMJENA - PROIZVODNA
I1 - PRETEŽITO INDUSTRIJSKA I2 - PRETEŽITO ZANATSKA
GOSPODARSKA NAMJENA - POSLOVNA NAMJENA
K - OPĆI, K2 - PRETEŽITO TRGOVAČKA K3 - KOMUNALNO SERVISNA
GOSPODARSKA NAMJENA - UGOSTITELJSKO TURISTIČKA NAMJENA
TRP - TP (T1 - HOTEL, T2 - TURISTIČKO NASELJE)
SPORTSKO-REKREACIJSKA NAMJENA
R6 - MOTO-CROSS STAZA
GROBLJE
OSTALA NAMJENA
POLJOPRIVREDNO TLO - OSOBITO VRIJEDNO OBRAĐIVO TLO
POLJOPRIVREDNO TLO - VRIJEDNO OBRAĐIVO TLO
POLJOPRIVREDNO TLO - OSTALA OBRADIVA TLA
GOSPODARSKA ŠUMA
ŠUMA POSEBNE NAMJENE
OSTALO POLJOPRIVREDNO TLO, ŠUME I ŠUMSKO ZEMLJIŠTE
POVRŠINE INFRASTRUKTURNIH SUSTAVA
GOSPODARSKA NAMJENA - POVRŠINE ZA ISKORIŠTAVANJE MINERALNIH SIROVINA - KAMENOLOM "ŠUMBER" I "ŠUMBER II" (E3-TGK)
VODNE POVRŠINE
VODOTOK 1. REDA
VODOTOK 2. REDA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
VII. IZMJENE I DOPUNE
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE SVETA NEDELJA
Prijedlog prostornog plana za javnu raspravu
KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
PROSTOR/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE
1.A
1 : 25 000
"Službene novine Općine Sveta Nedelja" br. 19/21
Andrea Rajković
Urban Plan j.d.o.o.
U-8/21
Jasminka Peharda-Dobšanović, dipl.ing.
Jasminka Peharda-Dobšanović, dipl.ing.arh.
Jasminka Peharda-Dobšanović, dipl.ing.arh.
Eli Mišan, dipl.ing.arh.
Suzana Brnabić, arh.teh.
Nenad Račićanin
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
GP 4.KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA
REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA SVETA NEDELJA



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE
ADMINISTRATIVNA GRANICA OPĆINE (DGU)

OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

PROSTORI/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE
RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA/POVRŠINA NASELJA I IZDVOJENIH DIJELOVA NASELJA
GRAĐEVINSKA PODRUČJA

ENERGETSKI SUSTAV
PROIZVODNJA I CJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA
PUNOVOD - MAGISTRALNI ZA MEĐUNARODNI TRANSPORT POSTOJEĆI
PUNOVOD - LOKALNI PLANIRANI
MJERNO REDUKCIJSKA STANICA

ELEKTROENERGETIKA
TRANSFORMATORSKA I RASKLOPNA POSTROJENJA
REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE TS 35 kV u TS 110/20 kV

ELEKTROPRIJENOSNI UREĐAJI
DALEKOVOD 2x400 kV (PLANIRANI) Plomin-Melina (PGŽ)
DALEKOVOD 2x220 kV (POSTOJEĆI)
DALEKOVOD 110 kV (POSTOJEĆI/PLANIRANI)
KABEL 110 kV (U ISTRAŽIVANJU K - PODZEMNI)
DALEKOVOD 35 (20) kV
DALEKOVOD 35 (20) kV (K - PODZEMNI)

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA

VII. IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETA NEDELJA

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI - ENERGETSKI SUSTAV

2.A 1 : 25.000

"Službene novine Općine Sveta Nedelja" br. 19/21 "Službene novine Općine Sveta Nedelja" br. 7/22

26.01.2022 3.02.2022 14.02.2022

Andrea Rajković

350-02/21-04/14 2163-1-2011-22-06 5.03.2022

Urban Plan j.d.o.o.

U-8/21 Jasminka Peharda-Doblanović, dipl.ing.arh.

Jasminka Peharda-Doblanović, dipl.ing.arh.

Jasminka Peharda-Doblanović, dipl.ing.arh.
Eli Mišan, dipl.ing.arh.
Robert Milovan, dipl. ing. str.
Suzana Brnabić, arh.teh.

Nenad Radičanin

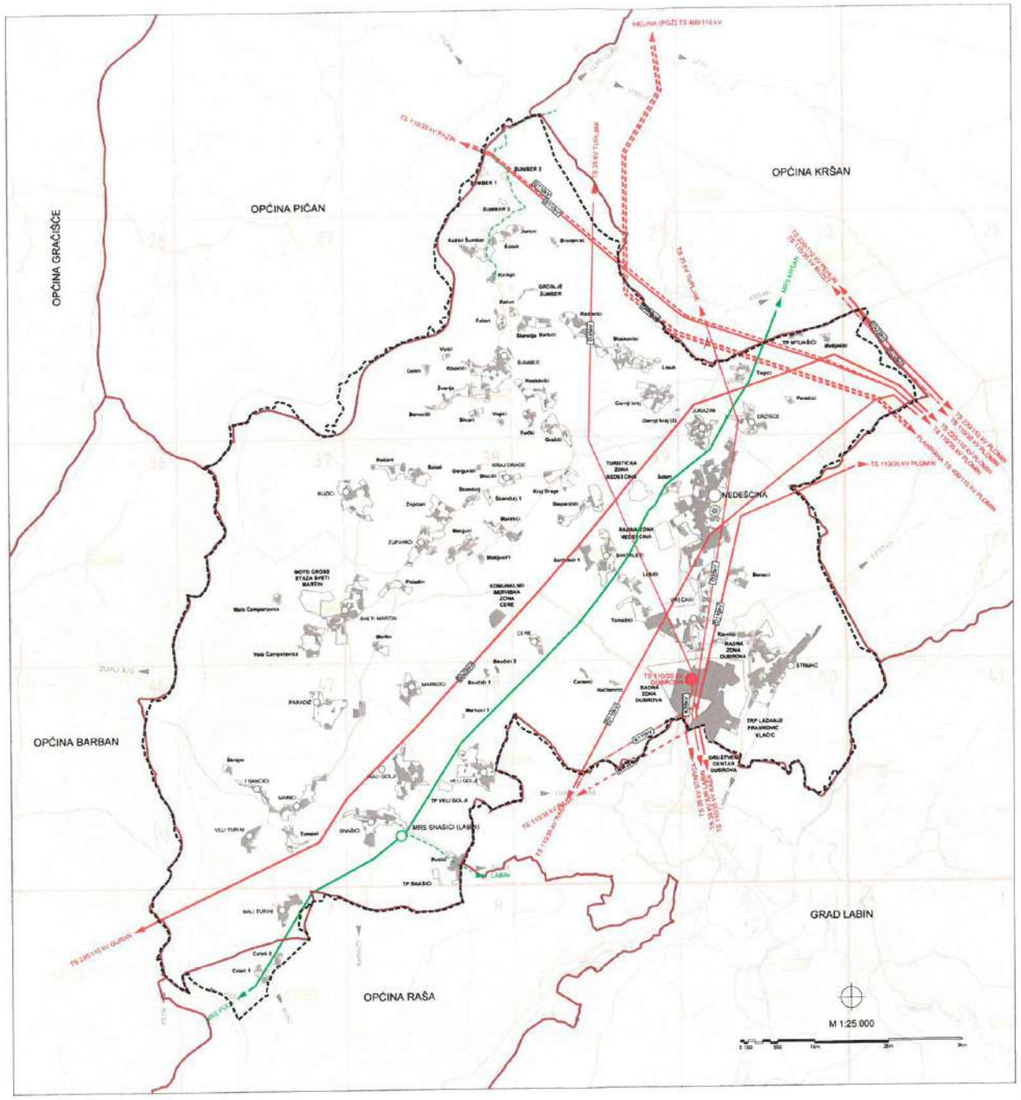
Urban plan

PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

GP 5 KORIŠTENJE I NAMJENA ZEMLJIŠTA

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA SVETA NEDELJA



TUMAČ ZNAKOVLJA

GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE

ADMINISTRATIVNA GRANICA OPĆINE (GOJ)

OSTALE GRANICE

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

PROSTORI/POVRŠINE ZA RAZVOJ I UREĐENJE
RAZVOJ I UREĐENJE PROSTORA/POVRŠINA NASELJA I IZVOJENIH DIJELOVA NASELJA

GRAĐEVINSKA PODRUČJA

ENERGETSKI SUSTAV
PROIZVODNJA I CJEVNI TRANSPORT NAFTE I PLINA

PLINOVOD - MAGISTRALNI ZA MEĐUNARODNI TRANSPORT POSTOJEĆI

PLINOVOD - LOKALNI PLANIRANI

MJERNO REDUCIRNA STANICA

ELEKTROENERGETIKA
TRANSFORMATORSKA I RASKLOPNA POSTROJENJA

REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE TS 35 kV u TS 110/35 kV

ELEKTROPRIJENOSNI UREĐAJ

DALEKOVOD 2x400 kV (PLANIRAN) Plomin-Melina (PGZ)

DALEKOVOD 2x220 kV (POSTOJEĆI)

DALEKOVOD 110 kV (POSTOJEĆI/PLANIRAN)

KABEL 110 kV (U STRAŽIVANJU K - POZLEMNI)

DALEKOVOD 35 (20) kV

DALEKOVOD 35 (20) kV (K - POZLEMNI)

ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA

VII. IZMJENE I DOPUNE
PROSTORNOG PLANA UREĐENJA
OPĆINE SVETA NEDELJA

INFRASTRUKTURNI SUSTAVI
- ENERGETSKI SUSTAV

2.A 1 : 25 000

"Službene novine Općine Sveta Nedelja" br. 19/21 "Službene novine Općine Sveta Nedelja" br. 7/22

26.01.2022 - 3.02.2022 - 14.02.2022

Andrea Rajković

350-02/21-04/14 2163-1-2019-22-06 3.02.2022

Urban Plan j.d.o.o.

U-9/21 Jasmnika Peharda-Dobšanović, dipl.ing.arh.

Jasmnika Peharda-Dobšanović, dipl.ing.arh.

Jasmnika Peharda-Dobšanović, dipl.ing.arh.
Eli Mišan, d.pl.ing.arh.
Robert Milovan, dipl. ing. st.
Suzana Binabić, arh.teh.

Neven Radičanin

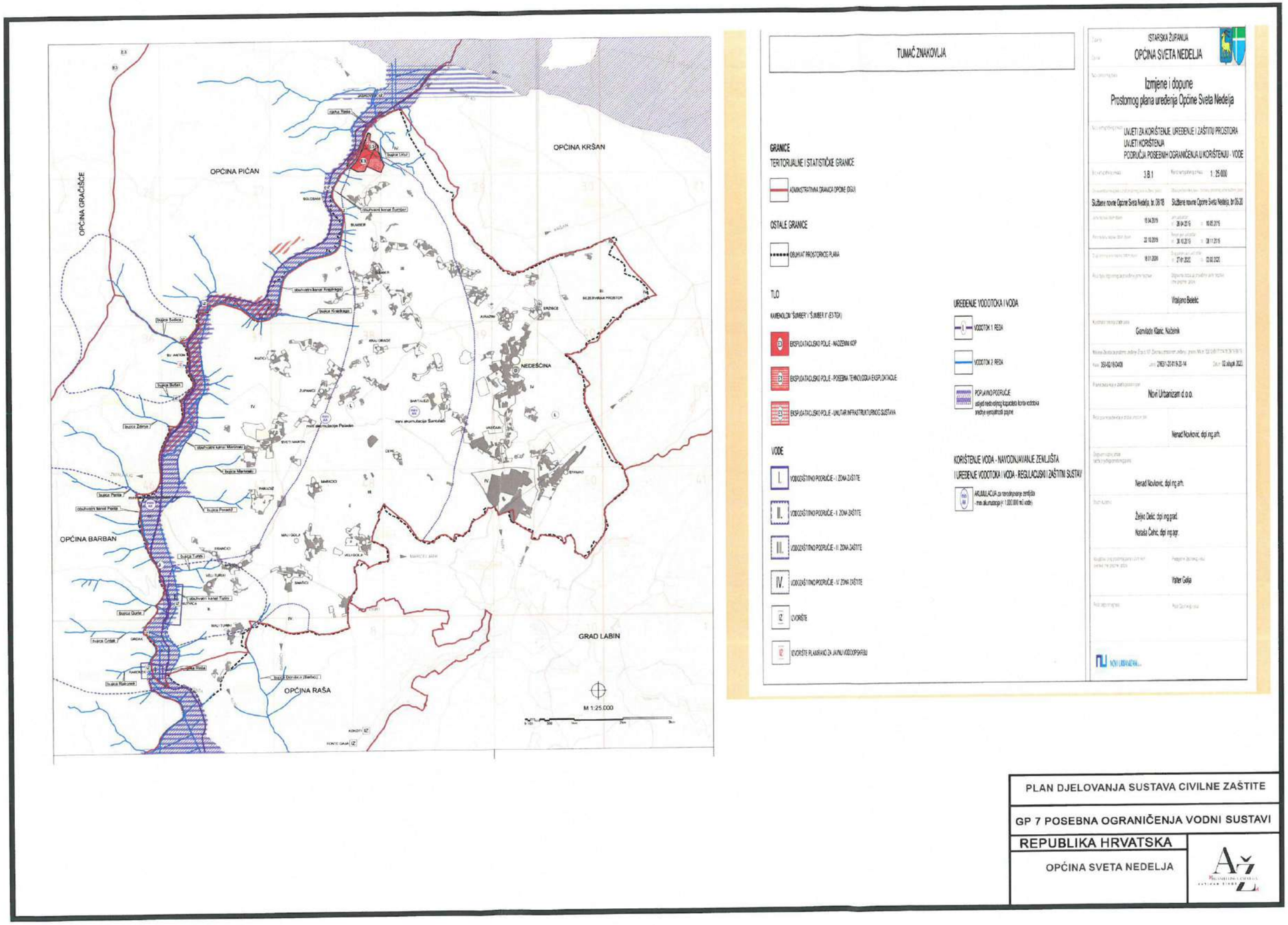
Urban plan

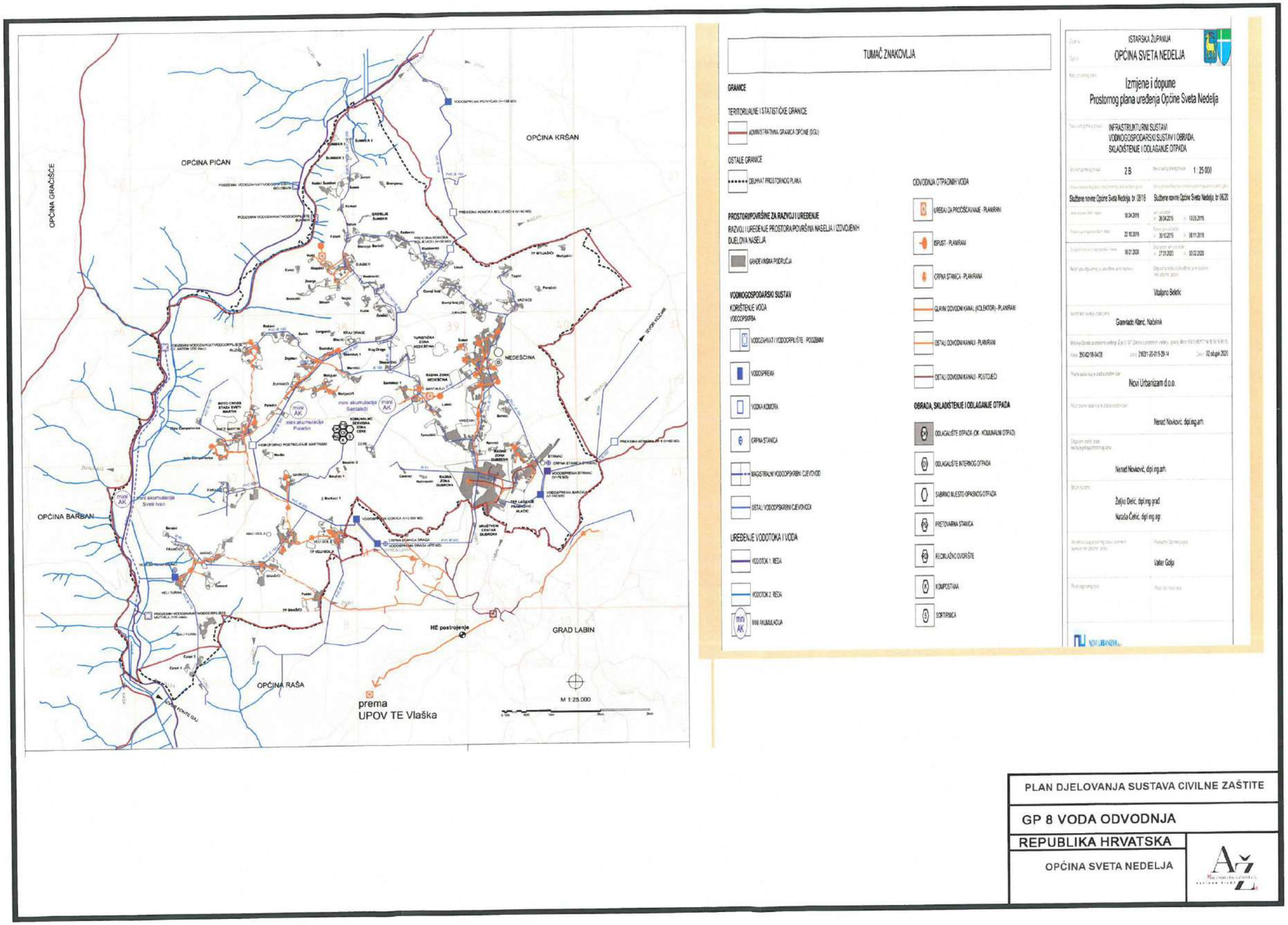
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

GP 6 PLIN STRUJA

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA SVETA NEDELJA


OPĆINA PIĆAN
OPĆINA KRŠAN
OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINA BARBAN
OPĆINA RAŠA
GRAD LABIN
NEDEŠĆINA
M 1:25.000
TUMAČ ZNAKOVLJA
GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE
OSTALE GRANICE
TLO
VODE
UREĐENJE VODOTOKA I VODA
KORIŠTENJE VODA - NAVODNJAVANJE ZEMLJIŠTA
I UREĐENJE VODOTOKA I VODA - REGULACIJSKI I ZAŠTITNI SUSTAV
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja
UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
UVJETI KORIŠTENJA
PODRUČJA POSEBNIH OGRANIČENJA U KORIŠTENJU - VODE
3.B.1
1 : 25.000
Vrtajano Beletić
Gianvlado Klanić, Načelnik
Novi Urbanizam d.o.o.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Željko Delić, dipl.ing.grad.
Natalia Čehić, dipl.ing.agr.
Valter Golja
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
GP 7 POSEBNA OGRANIČENJA VODNI SUSTAVI
REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA SVETA NEDELJA

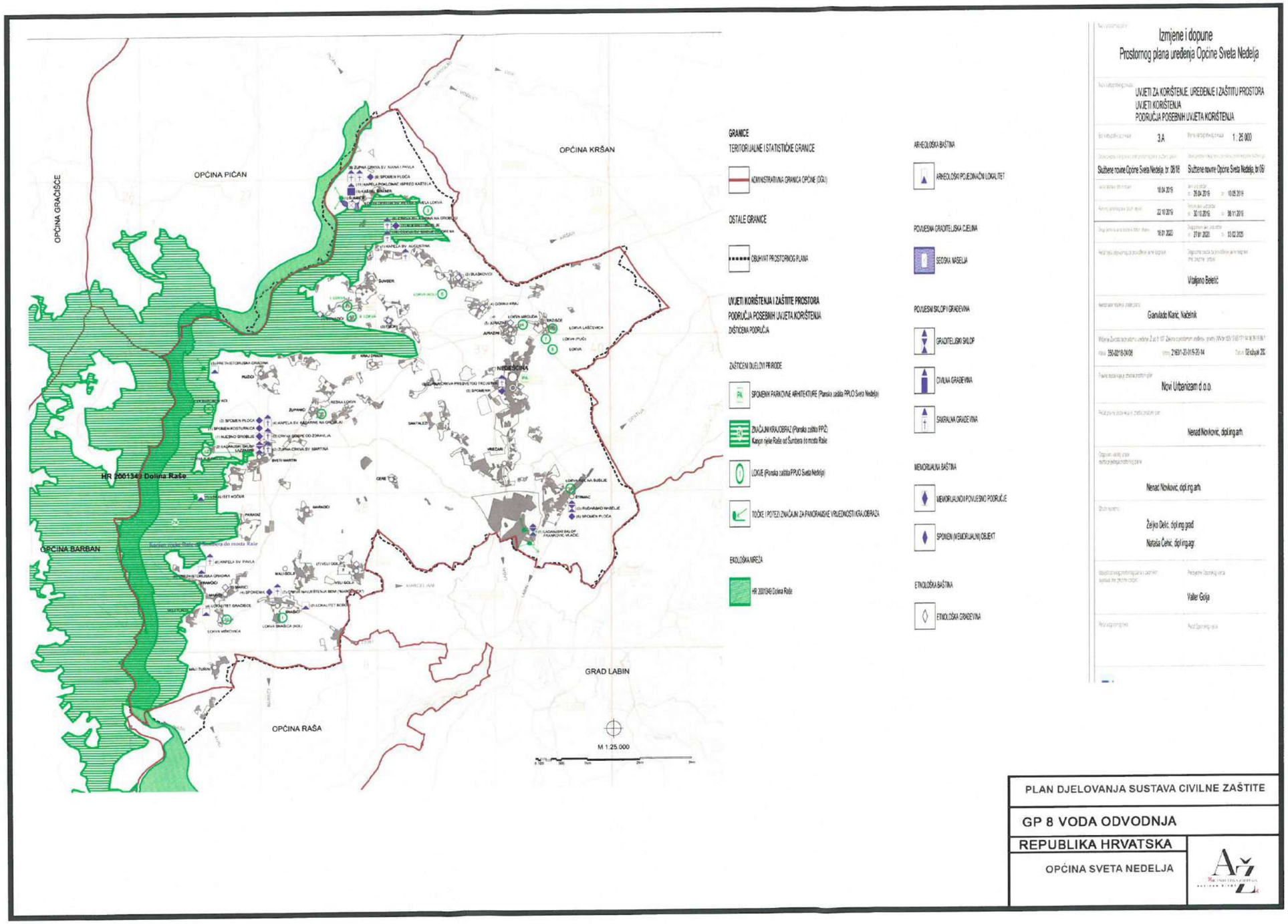


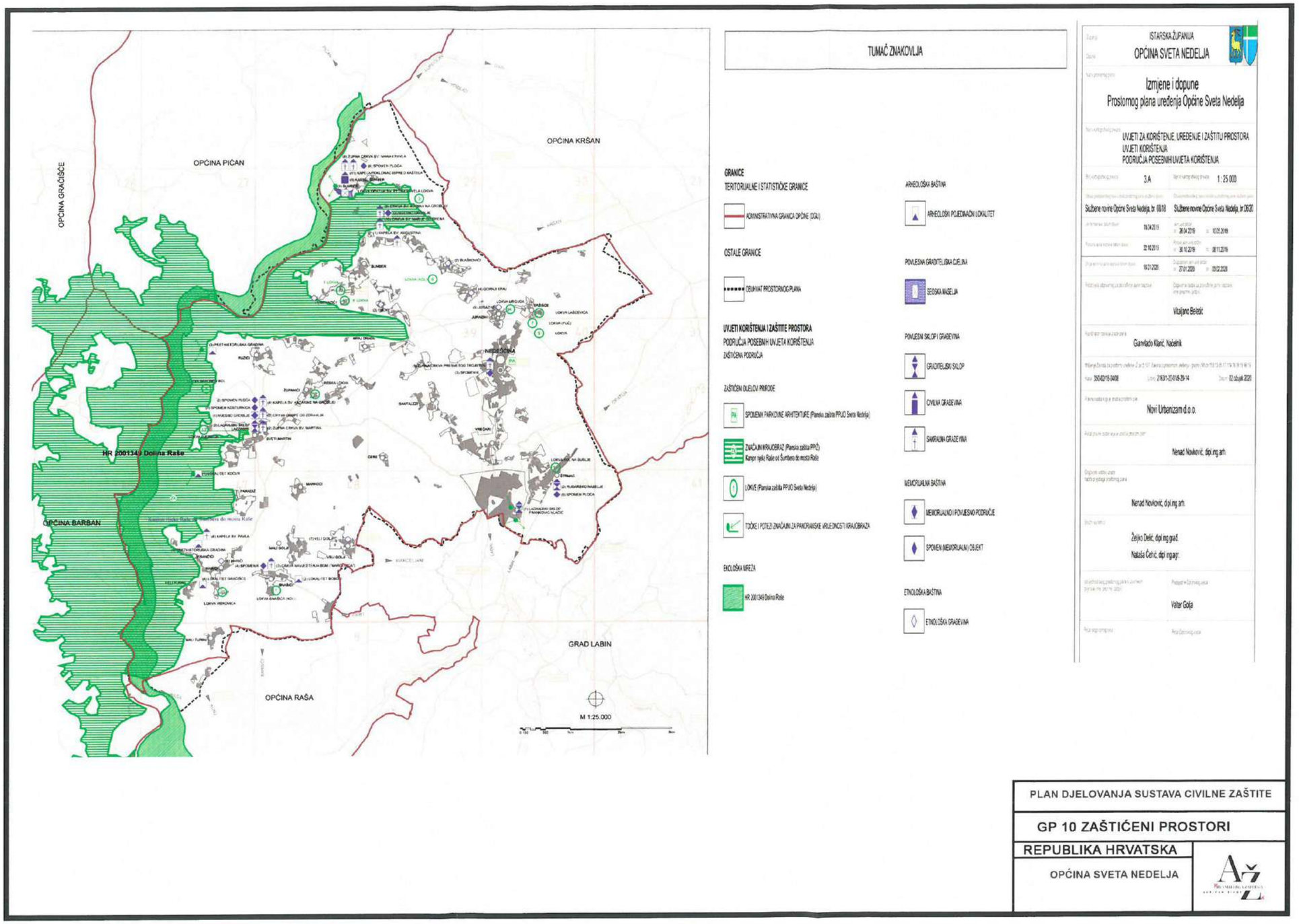
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

GP 8 VODA ODVODNJA

REPUBLIKA HRVATSKA

OPĆINA SVETA NEDELJA


OPĆINA PIČAN
OPĆINA KRŠAN
OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINA BARBAN
OPĆINA RAŠA
GRAD LABIN
HR 2001349 Dolina Raše
NEDEŠĆINA
M 1:25.000
GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE
ADMINISTRATIVNA GRANICA OPĆINE (DGU)
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
ZAŠTIĆENA PODRUČJA
ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE
SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE (Planska zaštita PPUO Sveta Nedelja)
ZNAČAJNI KRAJOBRAZ (Planska zaštita PPŽ)
Kanjon rijeke Raše od Šumbera do mosta Raše
LOKVE (Planska zaštita PPUO Sveta Nedelja)
TOČKE I POTEZI ZNAČAJNI ZA PANORAMSKE VRIJEDNOSTI KRAJOBRAZA
EKOLOŠKA MREŽA
HR 2001349 Dolina Raše
ARHEOLOŠKA BAŠTINA
ARHEOLOŠKI POJEDINAČNI LOKALITET
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA
SEOSKA NASELJA
POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA
GRADITELJSKI SKLOP
CIVILNA GRAĐEVINA
SAKRALNA GRAĐEVINA
MEMORIJALNA BAŠTINA
MEMORIJALNO I POVIJESNO PODRUČJE
SPOMEN (MEMORIJALNI) OBJEKT
ETNOLOŠKA BAŠTINA
ETNOLOŠKA GRAĐEVINA
Izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja
UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
UVJETI KORIŠTENJA
PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
3.A
1 : 25 000
Službene novine Općine Sveta Nedelja, br. 08/18
Službene novine Općine Sveta Nedelja, br 06/
18.04.2019
26.04.2019
10.05.2019
22.10.2019
30.10.2019
30.11.2019
18.01.2020
27.01.2020
03.02.2020
Vitaljano Beletić
Granulado Klanić, Načelnik
Novi Urbanizam d.o.o.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Željko Dekić, dipl.ing.grad
Nataša Čehić, dipl.ing.agr.
Valter Golja
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
GP 8 VODA ODVODNJA
REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA SVETA NEDELJA


OPĆINA PIĆAN
OPĆINA KRŠAN
OPĆINA GRAČIŠĆE
OPĆINA BARBAN
OPĆINA RAŠA
GRAD LABIN
HR 2001349 Dolina Raše
M 1:25.000
TUMAČ ZNAKOVLJA
GRANICE
TERITORIJALNE I STATISTIČKE GRANICE
ADMINISTRATIVNA GRANICA OPĆINE (DGU)
OSTALE GRANICE
OBUHVAT PROSTORNOG PLANA
UVJETI KORIŠTENJA I ZAŠTITE PROSTORA
PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
ZAŠTIĆENA PODRUČJA
ZAŠTIĆENI DIJELOVI PRIRODE
SPOMENIK PARKOVNE ARHITEKTURE (Planska zaštita PPUO Sveta Nedelja)
ZNAČAJNI KRAJOBRAZ (Planska zaštita PPŽ)
Kanjon rijeke Raše od Šumbera do mosta Raše
LOKVE (Planska zaštita PPUO Sveta Nedelja)
TOČKE I POTEZI ZNAČAJNI ZA PANORAMSKE VRIJEDNOSTI KRAJOBRAZA
EKOLOŠKA MREŽA
HR 2001349 Dolina Raše
ARHEOLOŠKA BAŠTINA
ARHEOLOŠKI POJEDINAČNI LOKALITET
POVIJESNA GRADITELJSKA CJELINA
SEOSKA NASELJA
POVIJESNI SKLOP I GRAĐEVINA
GRADITELJSKI SKLOP
CIVILNA GRAĐEVINA
SAKRALNA GRAĐEVINA
MEMORIJALNA BAŠTINA
MEMORIJALNO I POVIJESNO PODRUČJE
SPOMEN (MEMORIJALNI) OBJEKT
ETNOLOŠKA BAŠTINA
ETNOLOŠKA GRAĐEVINA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Izmjene i dopune
Prostornog plana uređenja Općine Sveta Nedelja
UVJETI ZA KORIŠTENJE, UREĐENJE I ZAŠTITU PROSTORA
UVJETI KORIŠTENJA
PODRUČJA POSEBNIH UVJETA KORIŠTENJA
3.A
1 : 25 000
Službene novine Općine Sveta Nedelja, br. 08/18
Službene novine Općine Sveta Nedelja, br.09/20
Vitaljano Beletić
Gianviado Klarić, Načelnik
Novi Urbanizam d.o.o.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Nenad Novković, dipl.ing.arh.
Željko Delić, dipl.ing.grad.
Nataša Čehić, dipl.ing.agr.
Valter Golja
PLAN DJELOVANJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
GP 10 ZAŠTIĆENI PROSTORI
REPUBLIKA HRVATSKA
OPĆINA SVETA NEDELJA