



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA

Općinsko vijeće

KLASA: 021-05/18-01/005

URBROJ: 2144/03-03-18-4

Nedešćina, 20. kolovoza 2018.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12. i 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak i 123/17), članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 123/17) te članka 32. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja na sjednici održanoj dana 20. kolovoza 2018. godine donijelo je

STATUT Općine Sveta Nedelja

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom detaljnije se uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Općina), njezina obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada njezinih tijela, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, prava nacionalnih manjina, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, imovina i financiranje, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obaveza Općine.

(2) Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Općina je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

(2) Općina obuhvaća područje naselja Cere, Eržišće, Frančiči, Jurazini, Kraj Drage, Mali Golji, Mali Turini, Marići, Markoci, Nedešćina, Paradiž, Ružiči, Santalezi, Snašiči, Sveti Martin, Štrmac, Šumber, Veli Golji, Veli Turini, Vrećari i Županići.

(3) Granice Općine, sukladno zakonu idu, u pravilu, granicama rubnih katastarskih općina odnosno rubnim granicama naselja odnosno mjesta koja ulaze u sastav Općine, a mogu se mijenjati na način i po postupku propisanom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 3.

- (1) Naziv Općine je: Općina Sveta Nedelja.
- (2) Sjedište Općine je u Nedešćini, Nedeščina 103.
- (3) Općina je pravna osoba.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

- (1) Općina ima grb, zastavu i svečanu zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina i izražava pripadnost Općini.
- (3) Uvjeti i način uporabe te zaštita obilježja Općine utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.
- (4) Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Izgled i oblik Grba Općine uređeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 6.

Izgled i veličina zastave i svečane zastave Općine uređeni su posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 7.

- (1) Dan Općine Sveta Nedelja je 16. listopada (16. oktobra).

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine, a posebice za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja prirodnog okoliša, sporta, tehničke kulture, zdravlja i drugih javnih djelatnosti te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Vrste, uvjeti i postupak za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik utvrđuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 10.

Javna priznanja Općine dodjeljuju se, u pravilu, na svečanoj sjednici Općinskog vijeća povodom Dana Općine Sveta Nedelja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

U cilju ostvarenja zajedničkog interesa u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina može uspostavljati i održavati suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Kada ocijeni da postoji interes za uspostavljanje suradnje s pojedinim jedinicama lokalne samouprave i mogućnosti za njezino razvijanje, Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma) o suradnji, na način i po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

(2) Sporazum (ugovor, povelja, memorandum) o suradnji Općine i lokalne jedinice objavljuje se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

V. PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 13.

(1) Pripadnici nacionalne manjine u Općini sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine.

(2) Općina brine o njihovom radu na način da, u skladu s mogućnostima proračuna, osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova, a može osigurati i sredstva za provođenje aktivnosti utvrđenih njihovim programom.

(3) Financijski plan i završni račun vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

Članak 14.

(1) U postupku donošenja propisa i drugih akata radna tijela Općinskog vijeća redovito se savjetuju s vijećem nacionalnih manjina i predstavnikom nacionalne manjine o pitanjima koja se tiču prava i položaja nacionalne manjine.

(2) Općina potiče djelotvorno sudjelovanje vijeća nacionalne manjine i predstavnika nacionalne manjine u predlaganju mjera za unapređenje položaja manjine, donošenja općih akata koji se tiču položaja manjine i dr.

(3) Način, rokovi i postupak ostvarivanja prava iz ovog članka detaljnije se uređuju Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Sveta Nedelja.

Članak 15.

Općinski načelnik dužan je u pripremi prijedloga općeg akta od vijeća nacionalnih manjina odnosno predstavnika nacionalnih manjina zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se utvrđuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 16.

Ako vijeće nacionalne manjine odnosno predstavnik nacionalne manjine smatra da je opći akt kojeg je donijelo Općinsko vijeće ili neka njegova odredba protivna Ustavu Republike Hrvatske ili Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina dužan je o tome odmah, a najkasnije u roku od osam dana od dana objave akta, izvijestiti ministarstvo nadležno za opću upravu i Općinskog načelnika.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 17.

(1) Općina je samostalna u odlučivanju i donošenju akata u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga, u skladu sa Ustavom Republike Hrvatske, zakonom i ovim Statutom.

(2) Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće obavljaju Ured državne uprave u Istarskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 18.

(1) Općina u okviru svog samoupravnog djelokruga obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom Republike Hrvatske ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu i civilnu zaštitu
- promet na svom području te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

(1) Općina može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 18. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili može zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Općina može organizirati obavljanje poslova na način iz stavka 1. ovog članka osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

(3) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, a temeljem iste Općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika te druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 20.

Odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom, mogu se pojedini poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine, prenijeti na mjesnu samoupravu i Istarsku županiju.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, mjesnog zbora građana, podnošenjem primjedbi, predstavki i pritužbi te predlaganjem donošenja određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. REFERENDUM

Članak 22.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općinskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može, temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, podnijeti najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća, Općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača Općine i većina vijeća mjesnih odbora na području Općine.

(3) Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

(4) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih vijećnika Općinskog vijeća.

(5) Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini, predsjednik Općinskog vijeća dužan je, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga, dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga.

(6) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan odnosno da je podnesen od potrebnog broja birača i da je referendumsko pitanje sukladno odredbama zakona, Općinsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

(7) Protiv odluke središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

(8) Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 23.

(1) Osim iz razloga utvrđenih člankom 22. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

(2) Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od šest mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Općinskog načelnika.

(3) Prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti 20% ukupnog broja birača u Općini ili 2/3 vijećnika Općinskog vijeća.

(4) Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

(5) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke središnjeg tijela državne uprave.

(6) Ako je raspisivanje referenduma za opoziv Općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.

Članak 24.

Ako se na referendumu donese odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

Članak 25.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati te dan održavanja referenduma.

Članak 26.

(1) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i upisani su u popis birača.

(2) Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 22. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

(3) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

(4) Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. MJESNI ZBOR GRAĐANA

Članak 27.

(1) Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

(3) Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

(4) Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana te rok u kojemu je mišljenje odnosno rezultate održanog mjesnog zbora građana potrebno dostaviti Općinskom vijeću.

(5) Mišljenje dobiveno od mjesnog zbora građana ne obvezuje Općinsko vijeće.

Članak 28.

(1) Mjesni zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 27. stavka 3. ovoga Statuta.

(2) Mjesni zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

(3) Za pravovaljano izjašnjavanje na mjesnom zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

(4) Izjašnjavanje građana na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. PREDLAGANJE DONOŠENJA AKTA ILI RJEŠAVANJA ODREĐENOG PITANJA

Članak 29.

(1) Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

(3) Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od primitka prijedloga.

4. PODNOŠENJE PREDSTAVKI I PRITUŽBI GRAĐANA

Članak 30.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, kao i na rad Jedinственог upravnog odjela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

(2) Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovog članka podnose se u pisanom obliku.

(3) Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik Jedinственог upravnog odjela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

(4) Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Općine ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE SVETA NEDELJA

Članak 31.

Tijela Općine su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 32.

(1) Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 33.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine odnosno Statutarnu odluku
- donosi Poslovnik Općinskog vijeća odnosno Poslovničku odluku
- donosi proračun, odluku o izvršenju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna te odluku o privremenom financiranju
- donosi dokumente prostornog uređenja Općine
- donosi odluku o izgledu, uporabi i čuvanju grba i zastave Općine
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine

- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom većom od vrijednosti utvrđenih člankom 49. stavkom 3. podstavkom 6. ovog Statuta
- donosi akte o uspostavljanju suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, kao i odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima
- osniva javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu te odlučuje o njihovim statusnim promjenama, u skladu s posebnim zakonom
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava, u skladu s posebnim zakonom
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom, izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina
- raspisuje lokalni referendum
- osniva radna tijela Općinskog vijeća
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela te nadzire njegov rad
- bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća
- bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća
- bira i razrješuje i druge osobe određene zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom
- odlučuje o pokroviteljstvu koje preuzima Općinsko vijeće
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom.

Članak 34.

(1) Općinsko vijeće ima 13 vijećnika.

(2) Iznimno, Općinsko vijeće može imati i više od 13 vijećnika i to u slučaju kada je to potrebno, i do broja vijećnika koji je potreban, da bi se u skladu s odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina postigla odgovarajuća zastupljenost pripadnika nacionalnih manjina u Općinskom vijeću.

Članak 35.

(1) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju slijedećih redovnih izbora odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

(2) Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.

Članak 36.

(1) Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, pojedinačno, većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

(2) Predsjednik i jedan potpredsjednik Općinskog vijeća biraju se u pravilu iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(3) Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino obnašanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

(4) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 37.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće
- dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Istarskoj županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja
- dostavlja akte koje donosi Općinsko vijeće bez odgode Općinskom načelniku
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 38.

(1) Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njeno obavljanje vijećnik ne prima plaću.

(2) Vijećnik ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(3) Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 39.

(1) Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude
- ako mu prestane prebivalište na području Općine Sveta Nedelja, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo
- smrću.

(2) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije, mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 40.

(1) Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

(2) Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka. Vijećniku koji ne dostavi obavijest o obnašanju nespojive dužnosti mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

(6) Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

(7) Nastavljanje s obnašanjem dužnosti vijećnika, na temelju prestanka mirovanja mandata, vijećnik može tražiti samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 41.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća
- postavljati pitanja Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u radnim tijelima
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinственог upravnog odjela te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

(2) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 42.

(1) Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina vijećnika.

(2) Većinom glasova svih vijećnika Općinsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine
- Poslovnik Općinskog vijeća
- proračun ili odluku o privremenom financiranju
- godišnji izvještaj o izvršenju proračuna
- prostorne planove i ostale dokumente prostornog uređenja
- rješenje o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih ovim Statutom.

(3) Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika koju je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 43.

(1) Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća i ostvarivanje njihovih prava i dužnosti, način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice Općinskog vijeća, javnost u radu Općinskog vijeća te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

(2) Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 44.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Komisija za izbor i imenovanja
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 45.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

(2) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost

- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

(1) Komisija za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

(2) Komisija za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 47.

(1) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i četiri člana.

(2) Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta Općine odnosno Poslovnika Općinskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom Republike Hrvatske i pravnim sustavom te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 48.

(1) Općinsko vijeće može posebnom odlukom, pored radnih tijela osnovanih ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

(2) Naziv, sastav, broj članova i djelokrug rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnom odlukom.

(3) Način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 49.

(1) Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

(2) Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog Općinskog načelnika.

(3) U obavljanju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema i utvrđuje prijedloge općih i drugih akata koje donosi Općinsko vijeće
- predlaže donošenje Statuta Općine
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina i drugom raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna odlučuje najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna tada odlučuje najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.
- upravlja prihodima i rashodima Općine
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine
- predlaže izradu prostornog plana, kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- donosi pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- imenuje i razrješava predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društava u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel
- usmjerava djelovanje Jedinostvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini
- nadzire rad Jedinostvenog upravnog odjela u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- zaključuje ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom
- osniva i imenuje, po potrebi, radna tijela Općinskog načelnika
- imenuje, po potrebi, savjetnike koji Općinskom načelniku pomažu u radu
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(4) Savjetnici Općinskog načelnika za svoj rad ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog načelnika.

(5) Općinski načelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 13. ovog članka u prvom broju „Službenih novina Općine Sveta Nedelja“ koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 51.

(1) Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj - prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj - lipanj tekuće godine.

(2) Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od šest mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

(1) Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana donošenja ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi općeg akta otkloni uočene nedostatke.

(2) Ako Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke, Općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Istarskoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(3) Općinski načelnik ima pravo obustaviti od primjene i akt mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

(1) Općinski načelnik ima zamjenika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

(2) Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga pisanim putem povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

(3) Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 2. ovoga članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 54.

(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik obvezni su u roku od osam dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sveta Nedelja o tome hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

(2) Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 55.

(1) Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na području Općine Sveta Nedelja
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

(2) U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela će u roku od osam dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

(3) U slučaju prestanka mandata Općinskog načelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Članak 56.

(1) Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati u slučajevima i u postupku propisanom člankom 23. ovog Statuta.

(2) Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu Općinskog načelnika i njegova zamjenika, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za Općinskog načelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost Općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 57.

(1) Općinski načelnik može osnivati stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz djelokruga Općinskog načelnika i pripreme prijedloga odluka i drugih akata.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinski načelnik posebnom odlukom.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 58.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel (upravno tijelo).

(2) Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

(3) Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

(4) Unutarnje ustrojstvo Jedinostvenog upravnog odjela utvrđuje svojim aktom Općinski načelnik.

Članak 59.

(1) Jedinstveni upravni odjel ustrojen za obavljanje svih poslova iz članka 18. ovog Statuta u okviru svog djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršava opće i pojedinačne akte tijela Općine, prati stanje u upravnim područjima i rješava u upravnim stvarima.

(2) Jedinstveni upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

(3) Jedinstveni upravni odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 60.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 61.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 62.

(1) Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 61. ovog Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društava, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

(2) Obavljanje određenih djelatnosti Općina može povjeriti drugim fizičkim i pravnim osobama, na način i po postupku utvrđenom pozitivnim propisima.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 63.

(1) Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja koji čini zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora članova vijeća mjesnih odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 64.

(1) Mjesni odbori na području Općine Sveta Nedelja su Nedeščina, Šumber, Sveti Martin, Snašići i Štrmac.

(2) Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 65.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, vijećnici Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili vijećnici Općinskog vijeća, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Općinskom načelniku.

Članak 66.

(1) Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 67.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 68.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 69.

(1) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani (hrvatski državljani i državljani drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim propisom) s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom.

(2) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(3) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, odgovarajućom primjenom zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 70.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

(2) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 71.

(1) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, pet do sedam članova.

(2) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin (hrvatski državljanin i državljanin drugih država članica Europske unije, u skladu s posebnim propisom) koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora za čije se vijeće izbori provode.

Članak 72.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova vijeća mjesnog odbora, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji izvještaj te obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, sporta i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 75.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 76.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija fizičkih ili pravnih osoba te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 77.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati mjesne zborove građana.

(2) Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

(3) Mjesni zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 78.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinostveni upravni odjel na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada Jedinostvenog upravnog odjela.

Članak 79.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 80.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

(2) Na prijedlog Općinskog načelnika Općinsko vijeće može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE

Članak 81.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 82.

(1) Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

(2) Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju zakona, ovog Statuta i općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 83.

(1) Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća
- prihodi od stvari u njezinom vlasništvu i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udio ili dionice
- prihodi od naknada za koncesije
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 84.

- (1) Temeljni financijski akt Općine je proračun.
- (2) Prijedlog proračuna utvrđuje Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, i podnosi ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.
- (3) Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 85.

- (1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka Općine iskazuju se u proračunu Općine.
- (2) Svi prihodi i primici proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.
- (3) Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 86.

- (1) Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.
- (2) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 87.

- (1) Ako Općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog proračuna prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti Općinskog načelnika i njegova zamjenika koji je izabran zajedno s njime.
- (2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.
- (3) Novoizabrani Općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.
- (4) Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je Općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.
- (5) Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju Općinskog načelnika iz stavka 1. ovog članka stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.
- (6) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovog članka razriješeni Općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana objave rješenja.
- (7) Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

(8) Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom Općinskom načelniku.

(9) Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u „Narodnim novinama“.

(10) Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

Članak 88.

(1) Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela Općine i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom na prijedlog Općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

(3) U slučaju kad je raspušteno samo Općinsko vijeće, a Općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski načelnik.

(4) Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, Općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

(5) Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

(6) Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 3, 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 89.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 90.

Nakon isteka proračunske godine Općinsko vijeće donosi godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima i na način propisan posebnim zakonom, drugim propisima i općima aktom Općine.

Članak 91.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

(2) Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Općine nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIII. AKTI OPĆINE

Članak 92.

(1) Općinsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom, donosi Statut Općine, Poslovnik Općinskog vijeća, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 93.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, rješenja, pravilnike, naputke te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 94.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 95.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 92. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada Jedinственog upravnog odjela.

Članak 96.

(1) Jedinственi upravni odjel neposredno izvršava provođenje općih akata Općinskog vijeća.

(2) Jedinственi upravni odjel u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(3) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovog članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Istarske županije ili pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(4) Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(5) U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 97.

(1) Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

(2) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Općinsko vijeće i Općinski načelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svom djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 98.

Detaljnije odredbe o aktima Općine i postupku njihova donošenja utvrđuju se Poslovnikom Općinskog vijeća.

Članak 99.

(1) Opći akti se, prije nego što stupe na snagu, obavezno objavljuju u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga općim aktom određeno da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana njegove objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 100.

(1) Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

(2) Građani, predstavnici udruga građana i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 101.

(1) Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ i na web stranicama Općine.

(2) Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se održavanjem konferencija za medije, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja te objavljivanjem općih akata i drugih akata Općinskog načelnika u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ i na web stranicama Općine.

(3) Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjela osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku te drugim oblicima javnog priopćavanja.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 102.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

(3) Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje o predloženoj promjeni Statuta.

Članak 103.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13) i zakona uskladit će se s odredbama ovog Statuta.

Članak 104.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 4/09, 1/13, 2/13. i 6/13).

(2) Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.

**Predsjednik
Općinskog vijeća**

Valter Golja

