



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinska načelnica

KLASA: 300-01/25-01/004
URBROJ: 2163-32-02-26-06

NEDEŠĆINA, 17.02.2026.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj: 11/18 i 3/21) Općinska načelnica Općine Sveta Nedelja dana 17. 02. 2026. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana rada Općine Sveta Nedelja za 2026. godinu

I.

Kojom se donosi se Godišnji plan rada Općine Sveta Nedelja za 2026. godinu (dalje u tekstu: Plan) koji je prilog ove Odluke.

II.

Plan se donosi sukladno Uputi za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije iz studenoga 2024. godine.

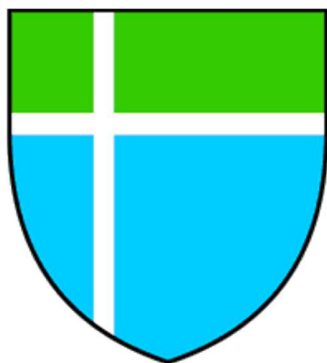
III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Općine Sveta Nedelja, te na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

**OPĆINSKA NAČELNICA
IRENE FRANKOVIĆ**



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA



GODIŠNJI PLAN RADA
OPĆINE SVETA NEDELJA
ZA 2026. GODINU

Prosinac, 2025.



Sadržaj

<i>Sadržaj</i>	1
1. <i>Predgovor</i>	2
2. <i>Uvod</i>	4
3. <i>Kontekst</i>	7
4. <i>Organizacijska struktura</i>	13
5. <i>Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama</i>	14
6. <i>Pravne osobe u nadležnosti</i>	44
7. <i>Poveznice i ostale reference</i>	44



1. Predgovor

Drage mještanke i mještani Općine Sveta Nedelja,

pred vama se nalazi Godišnji plan rada Općine Sveta Nedelja za 2026. godinu, dokument koji operacionalizira ciljeve i mjere definirane u Provedbenom programu Općine Sveta Nedelja za razdoblje 2025.–2029. godine i u proračunu za 2026. godinu. Ovaj Plan nije samo administrativna obveza, nego jasan i konkretan prikaz aktivnosti koje će Općina provoditi tijekom godine radi unaprjeđenja kvalitete života, održivog razvoja i daljnjeg jačanja lokalne zajednice.

U izradi Plana vodili smo se načelima odgovornosti, učinkovitosti, transparentnosti i uključenosti. Nastavljamo ulagati u sve ono što život u našoj Općini čini sigurnijim, kvalitetnijim i ugodnijim – od komunalne i prometne infrastrukture do društvenih sadržaja, obrazovanja, socijalne skrbi, kulture i sporta. Osobitu pažnju usmjeravamo na projekte koji stvaraju dugoročne koristi, unapređuju javne usluge i jačaju otpornost i održivost naše zajednice.



Ključni razvojni zahvati, čije se aktivnosti nastavljaju i u 2026. godini, usmjereni su na:

- ✓ poboljšanje sigurnosti i pouzdanosti vodoopskrbe, uključujući radove na cjevovodu Nedeščina – Eržišće i prateću infrastrukturu koja podupire razvoj stambenih zona i turizma,
- ✓ izgradnju školske sportske dvorane u Nedeščini, čime djeci i mladima osiguravamo kvalitetnije uvjete za odgoj, obrazovanje i sportske aktivnosti,
- ✓ pokretanje Poduzetničke zone Nedeščina kao temelja za jačanje lokalnog gospodarstva, privlačenje ulaganja i poticanje samozapošljavanja i rasta poduzetništva,
- ✓ rekonstrukciju Doma kulture Poldrugo Valentin i uspostavu coworking prostora, kao suvremenog centra kreativnosti, poslovne suradnje i društvenog života,
- ✓ unaprjeđenje prometne sigurnosti kroz izgradnju pješačkih staza, modernizaciju rasvjete i izgradnju kružnog toka Plodine – Dubrova, što će doprinijeti protočnosti prometa i sigurnosti svih sudionika.

Uz velike projekte, nastavljamo s nizom mjera koje izravno pridonose kvaliteti svakodnevice – uređenjem javnih površina, održavanjem komunalne infrastrukture, demografskim i socijalnim



potporama, ulaganjima u sport i kulturu te očuvanjem okoliša. Posebnu pažnju posvećujemo sanaciji odlagališta otpada Cere, uklanjanju divljih deponija, redovitoj provedbi DDD mjera te unapređenju sustava zaštite okoliša i komunalnog gospodarstva.

U području društvenog razvoja, prioriteti ostaju jasni: ulaganje u djecu, mlade i obitelji, osiguravanje dostupnih i kvalitetnih obrazovnih i socijalnih usluga, potpore studentima i učenicima, te nastavak financiranja vrtićkog odgoja i alternativa za djecu koja nisu upisana u vrtić. Pomoć starijima, nemoćnima i socijalno ugroženim osobama temelj je naše politike zajedništva i solidarnosti.

Kultura, sport i manifestacije i dalje su važan dio identiteta Općine Sveta Nedelja. Podržavamo rad udruga, očuvanje tradicije i organizaciju manifestacija koje okupljaju i povezuju našu zajednicu – od Dana Općine do lokalnih kulturnih i sportskih događanja.

Drage sugrađanke i sugrađani, ovaj Godišnji plan rada predstavlja konkretan, provediv i mjerljiv okvir za 2026. godinu. On povezuje naše zajedničke ambicije s operativnim aktivnostima i projektima, uz jasne ciljeve i očekivane rezultate. Vaš doprinos – kroz prijedloge, inicijative i aktivno sudjelovanje – i dalje je ključan kako bismo Općinu Sveta Nedelja nastavili razvijati kao mjesto ugodnog življenja, održivog razvoja i snažnog zajedništva.

Zajedno gradimo budućnost naše Općine.

Vaša Općinska Načelnica

Irene Franković



2. Uvod

Godišnji plan rada Jedinственог управног одјела Опćине Sveta Nedelja за 2026. годину представља једногodiшњи проведбено-оперативни акт којим се утврђују оперативни циљеви, активности, показатељи резултата и рокови проведбе за 2026. годину, у складу с мјерама из Проведбеног програма Опćине Sveta Nedelja за раздобље 2025.–2029., активностима и пројектима из посебног дијела Прорачуна Опćине за 2026. годину, те прописима о унутарњем устројству и организацији опćинске управе.

Ovaj документ израђен је сукладно:

- ✓ Закону о систему стратешког планирања и управљања развојем Републике Хрватске („Народне новине“, бр. 123/17, 151/22),
- ✓ Закону о прорачуну („Народне новине“, бр. 144/21),
- ✓ те Упути Министарства правосуда, управе и дигиталне трансформације из студеногa 2024. године.

Godišnjim planom rada osigurava se provedba načela dobrog finansijskog upravljanja – економичности, ефикасности и одговорности, као и јасно повезивање стратешких циљева с прорачунским планирањем и смјерницama за управљање квалитетом.

Plan se temelji na načelima јавне одговорности, транспарентности, укључивости грађана и дигиталне трансформације управе, а уједно представља кључни алат за праћење проведбе јавних политика на разини локалне самоуправе. Кроз планиране активности осигурава се усклађено дјеловање свих организацијских јединица Опćине, ефикасна проведба развојних приоритета те континуирано подизање квалитете јавних услуга и квалитете живота становника Опćине Sveta Nedelja.

Dokument је структуриран према мјерама, оперативним циљевима и смјерницama за управљање квалитетом утврђенима у Проведбеном програму Опćине Sveta Nedelja 2025.–2029., те је изравно усклађен с активностима и пројектима из посебног дијела Прорачуна за 2026. годину. Свака мјера повезана је с конкретним оперативним циљевима, показатељима outputa и роковима извршења, чиме се осигурава системно праћење ефикасности, транспарентност рада и одговорност управног тијела.

Sukladno Упути Министарства правосуда, управе и дигиталне трансформације, јединице локалне самоуправе израђују Godišnji plan rada сваке године, најкасније до 15. просинца текуће године за наредну годину, односно у року од 30 дана од доношења или измјене проведбеног програма. Будући да је Проведбени програм Опćине Sveta Nedelja за раздобље 2025.–2029. донесен током 2025. године, Godišnji plan rada за 2026. годину представља прву cjelovitu годину његове проведбе на оперативној разини.



Operativni ciljevi i opće smjernice za 2026. godinu obuhvaćaju:

- ✓ učinkovitu provedbu mjera iz Provedbenog programa Općine Sveta Nedelja 2025.–2029.,
- ✓ povezivanje planiranih aktivnosti s proračunskim stavkama i racionalno korištenje proračunskih sredstava,
- ✓ jačanje kapaciteta općinske uprave kroz digitalizaciju procesa i stručno usavršavanje zaposlenika,
- ✓ razvoj komunalne, prometne i društvene infrastrukture,
- ✓ odgovorno upravljanje okolišem i prostorom,
- ✓ unaprjeđenje sustava socijalne, zdravstvene i demografske politike,
- ✓ ulaganja u predškolski i školski odgoj, kulturu i sport,
- ✓ poticanje gospodarstva, poduzetništva i turizma,
- ✓ jačanje sustava civilne zaštite i vatrogastva,
- ✓ unaprjeđenje suradnje s građanima i organizacijama civilnog društva.

a. Djelokrug

Sukladno članku 15. Statuta Općine Sveta Nedelja (»Glasnik Općine Sveta Nedelja«, broj 1/18, 8/18,1/21,3/21-pročišćeni tekst), Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unaprjeđenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveta Nedelja samostalna je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

Općina Sveta Nedelja surađuje s općinama i gradovima na području Istarske županije i Istarskom



županijom kao i s drugim jedinicama lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

b. Vizija

Vizija je dugoročna, inspirativna slika budućnosti lokalne zajednice. Ona izražava što Općina želi postati i kako želi izgledati u budućnosti. Vizija ne opisuje pojedinačne projekte, nego daje strateški okvir koji sve buduće aktivnosti usmjerava prema zajedničkom cilju.

Vizija Općine Sveta Nedelja je: „Općina Sv. Nedelja je gospodarski i kulturno razvijeno središte prepoznatljivo po očuvanom okolišu, kulturno-povijesnoj baštini te razvijenoj proizvodnji tradicionalnih autohtonih proizvoda. Sinergija poljoprivredne proizvodnje i ruralnog turizma te razvijeno poduzetništvo i obrtništvo temelj su održivog razvoja gospodarstva. Moderna i razvijena prometna, komunalna, društvena, obrazovna i sportska infrastruktura, uz razvijenu zdravstvenu, socijalnu i civilnu zaštitu obilježja su općine visoke kvalitete života i zadovoljstva stanovništva, te privlačnog i atraktivnog mjesta za život i rad.“

c. Misija

Misija definira osnovnu svrhu i odgovornost Općine kao javne institucije. Misija obuhvaća ključne uloge Općine u pružanju javnih usluga, razvoju zajednice, zaštiti interesa građana i upravljanju lokalnim resursima na učinkovit, pravedan i transparentan način.

Misija Općine Sveta Nedelja je: „Općina Sv. Nedelja želi osigurati uvjete za održivi život na području Općine, poticati razvoj konkurentnog gospodarstva, odgoja i obrazovanja i zdravstvene zaštite, težeći za stalnim poboljšanjem svega, što utječe na kvalitetu života na području Općine.“

d. Vrijednosti

U kontekstu jedinice lokalne samouprave (JLS), pojam vrijednosti najčešće se odnosi na temeljna načela i standarde djelovanja kojima se vodi Općina u svom radu. Najviše uključuju organizacijske i društvene vrijednosti – ono što Općina smatra važnim u odnosu prema građanima, službenicima i zajednici. Vrijednosti koje je Općina Sveta Nedelja prepoznala navedene su u nastavku.

POSLOVNE VRIJEDNOSTI	RELACIJSKE VRIJEDNOSTI
• Odgovornost i učinkovitost u obavljanju poslova iz djelokruga Općine.	• Suradnja i partnerstvo s građanima, mjesnim odborima i lokalnim dionicima.
• Transparentnost i javnost rada uprave.	• Uključivost, ravnopravnost i jednak pristup javnim uslugama.
• Zakonitost i etičnost u radu upravnog tijela.	• Povjerenje, otvorena komunikacija i međusobno uvažavanje.
• Kvaliteta javnih usluga temeljena na mjerljivim rezultatima.	• Profesionalizam u odnosu službenika prema građanima i partnerima.



RAZVOJNE VRIJEDNOSTI	NAPREDNE VRIJEDNOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Održivi razvoj kao temelj planiranja i upravljanja prostorom.	<ul style="list-style-type: none">• Digitalna transformacija i primjena modernih tehnologija.
<ul style="list-style-type: none">• Proaktivnost u pripremi i provedbi razvojnih projekata.	<ul style="list-style-type: none">• Učenje, stručno usavršavanje i razvoj kompetencija službenika.
<ul style="list-style-type: none">• Inovativnost i prilagodljivost potrebama zajednice.	<ul style="list-style-type: none">• Otvorenost prema novim praksama javnog upravljanja.
<ul style="list-style-type: none">• Orijentiranost na rezultate i povećanje kvalitete života građana.	<ul style="list-style-type: none">• Ekološka i društvena odgovornost u svim segmentima djelovanja.

3. Kontekst

Za potrebe izrade Godišnjeg plana rada Općine Sveta Nedelja za 2026. godinu provedene su PEST(EL) i SWOT analize kao standardni alati strateškog planiranja u jedinicama lokalne samouprave. Ovi alati omogućili su sagledavanje unutarnjih i vanjskih okolnosti koje utječu na razvoj Općine te su poslužili kao polazište za definiranje mjera i operativnih ciljeva u skladu s Provedbenim programom 2025.–2029.

PEST(EL) analiza omogućila je cjelovit uvid u vanjsko okruženje u kojem Općina Sveta Nedelja djeluje. Promatrani su politički, ekonomski, socijalni, tehnološki, pravni i ekološki čimbenici koji oblikuju razvojne mogućnosti i izazove Općine. Na temelju toga identificirane su prilike koje Općina može iskoristiti – poput dostupnih nacionalnih i EU fondova, ulaganja u održivi turizam, razvoj infrastrukture i digitalnih usluga te potencijala regionalne suradnje – kao i rizici na koje treba pravovremeno odgovoriti, uključujući demografske trendove, klimatske izazove, gospodarsku nestabilnost i pritiske na komunalnu infrastrukturu.

SWOT analiza pružila je uvid u unutarnje snage i slabosti Općine te povezala te elemente s vanjskim prilikama i prijetnjama. Snage, poput bogate prirodne i kulturne baštine, očuvanog okoliša, kvalitetne komunalne infrastrukture, stabilnog turističkog interesa te aktivne lokalne zajednice, čine temelje za daljnji razvoj. S druge strane, slabosti poput negativnih demografskih kretanja, ograničenih fiskalnih kapaciteta i potrebe za daljnjim jačanjem administrativnih resursa ukazuju na područja u kojima su potrebne dodatne mjere, ulaganja i institucionalna podrška.

Kombiniranjem rezultata ova dva analitička alata dobiven je sveobuhvatan pregled unutarnjih kapaciteta i vanjskih okolnosti djelovanja Općine Sveta Nedelja. To omogućuje Općini da usmjeri svoje resurse na ključne razvojne prioritete, pravodobno prepozna i ublaži rizike te učinkovito poveže operativne ciljeve s proračunskim stavkama i strateškim dokumentima Republike Hrvatske, Istarske županije i Europske unije.



a. 3.1. PEST(EL) analiza

PEST(EL) je alat koji analizira vanjsko okruženje u kojem djeluje Općina.

Naziv je akronim za:

P – Politički faktori

- ✓ utjecaj zakona, propisa, lokalne i nacionalne politike, suradnje s višim razinama vlasti.
- ✓ npr. dostupnost EU fondova, stabilnost lokalne samouprave.

E – Ekonomski faktori

- ✓ stanje gospodarstva, financijski izvori, zaposlenost, poduzetništvo.
- ✓ npr. oslanjanje na poljoprivredu, proračunska ograničenja.

S – Socijalni faktori

- ✓ demografija, obrazovanje, kultura, kvaliteta života.
- ✓ npr. depopulacija, iseljavanje mladih, aktivne udruge i društva.

T – Tehnološki faktori

- ✓ digitalizacija, tehnološka opremljenost, inovacije.
- ✓ npr. e-usluge općine, moderne poljoprivredne tehnologije.

E – Ekološki faktori

- ✓ zaštita okoliša, klimatske promjene, održivo upravljanje resursima.
- ✓ npr. zaštita plodnog tla, gospodarenje otpadom.

L – Legalni (pravni) faktori

- ✓ zakoni i propisi koji uređuju lokalnu samoupravu, javnu nabavu, zaštitu okoliša i dr.

PESTEL pomaže prepoznati vanjske prilike i rizike koje općina ne može u potpunosti kontrolirati, ali ih mora uzeti u obzir kod planiranja. U nastavku su navedeni faktori PESTEL analize za Općinu Sveta Nedelja.

P – Politički faktori

Općina Sveta Nedelja djeluje u stabilnom sustavu lokalne i regionalne samouprave Republike Hrvatske te u okviru strateških dokumenata Istarske županije. Provedbeni program naglašava važnost suradnje s državnim tijelima, županijom, mjesnim odborima, turističkim zajednicama i komunalnim društvima, osobito u području razvoja infrastrukture, turizma, očuvanja kulturne baštine i upravljanja prostorom.



Upravljanje zahtijeva kontinuirano usklađivanje s nacionalnim politikama ruralnog razvoja, prostornog planiranja, upravljanja otpadom, zaštite okoliša te digitalne tranzicije. Ključna politička prilika leži u mogućnosti korištenja EU fondova i nacionalnih programa za ulaganja u komunalnu infrastrukturu, javne sadržaje, obnovu kulturnih objekata, demografsku revitalizaciju i povećanje otpornosti zajednice. U provedbenom i institucionalnom okruženju Općine Sveta Nedelja važnu ulogu ima Javna ustanova "AURORA – Regionalni koordinator Istarske županije za europske programe i fondove – Coordinatore regionale della Regione Istriana per i programmi e fondi europei". Ustanova je osnovana u svibnju 2018. godine od strane Istarske županije radi obavljanja poslova koordinacije i poticanja regionalnog razvoja, kao i pripreme i provedbe projekata financiranih ili sufinanciranih iz europskih programa i fondova te drugih izvora financiranja. Kao akreditirani regionalni koordinator, AURORA osigurava stručnu podršku jedinicama lokalne samouprave, uključujući Općinu Sveta Nedelja, u identifikaciji razvojnih potreba, razvoju projektnih prijedloga i upravljanju EU projektima, čime se smanjuju administrativni rizici i povećava kapacitet za korištenje dostupnih financijskih mehanizama.

E – Ekonomski faktori

Ekonomsko okruženje Općine Sveta Nedelja obilježeno je turističkom orijentacijom, malim poduzetništvom i značajnim udjelom obiteljskih gospodarstava, što je u skladu s prirodnim i prostornim karakteristikama područja. Sezonalnost turizma i pritisak na infrastrukturu tijekom ljetnih mjeseci predstavljaju važan gospodarski izazov.

U Provedbenom programu istaknuti su prioriteti vezani uz poduzetnički razvoj, jačanje turističkih kapaciteta, održivi turizam, očuvanje tradicijskih djelatnosti te diverzifikaciju lokalnog gospodarstva.

Prilike uključuju korištenje sredstava iz mehanizama za zelenu tranziciju, razvoj pametnih rješenja za upravljanje resursima, ostvarenje dodatnih prihoda kroz turističke sadržaje, valorizaciju kulturne baštine i jačanje lokalnih proizvoda.

Istodobno, ekonomske prijetnje uključuju demografski pad, nedostatak radne snage, oslanjanje na sezonske prihode, kao i moguće globalne gospodarske nestabilnosti koje mogu utjecati na turizam.

S – Socijalni faktori

Provedbeni program upućuje na potrebu jačanja demografskih mjera, socijalnih programa, skrbi o starijima, dostupnosti zdravstvenih i obrazovnih usluga te podrške djeci, mladima i ranjivim skupinama.



Općina Sveta Nedelja posjeduje bogatu kulturnu tradiciju, aktivan društveni život, razvijene udruge i manifestacije koje doprinose socijalnoj koheziji, uključivanju građana i očuvanju identiteta lokalne zajednice.

Međutim, kao i mnoge općine u županiji, suočena je s negativnim demografskim trendovima, starenjem populacije i iseljavanjem, što utječe na razvoj infrastrukture, javne usluge i održivost društvenih sustava.

Kvaliteta života ovisi o dostupnosti obrazovanja, zdravstvene zaštite, komunalnih usluga, kulturnih sadržaja te uređenih i sigurnih javnih prostora.

T – Tehnološki faktori

Tehnološki razvoj Općine Sveta Nedelja usmjeren je prema modernizaciji komunalnih sustava, digitalizaciji uprave, razvoju e-usluga, energetsom upravljanju, primjeni pametnih rješenja u prometu i zaštiti okoliša, što je u skladu s nacionalnim i EU trendovima.

Provedbeni program prepoznaje potrebu za unaprjeđenjem digitalne komunikacije s građanima, učinkovitijim sustavima upravljanja otpadom, nadzorom komunalne infrastrukture te povećanjem energetske učinkovitosti javnih objekata.

Izazov predstavlja neravnomjerna digitalna opremljenost stanovništva te potreba za kontinuiranim ulaganjem u opremu, softver i edukaciju zaposlenika.

Istodobno, tehnološki napredak stvara nove prilike za razvoj turističkih aplikacija, digitalnih interpretacijskih sadržaja, sustava za pametno upravljanje prometom i resursima, što Općina može dodatno iskoristiti.

E – Ekološki faktori

Općina Sveta Nedelja nalazi se u prirodno iznimno vrijednom i ekološki osjetljivom okruženju, obilježenom raznolikim staništima, visokim stupnjem bioraznolikosti, šumskim površinama te izrazito osjetljivim ekosustavima. Ključni ekološki čimbenici uključuju potrebu za očuvanjem krajobraza, zaštitom vodnih i kopnenih resursa, odgovornim upravljanjem prostorom te unaprjeđenjem sustava gospodarenja otpadom. U programskim dokumentima naglašena je važnost zaštite okoliša kroz održive obrasce prostornog razvoja, zaštitu prirodnih vrijednosti, razvoj zelene infrastrukture, smanjenje ekološkog otiska te provođenje mjera prilagodbe klimatskim promjenama. Ovi čimbenici oblikuju regulatorne zahtjeve, investicijske prioritete i razvojne mogućnosti Općine te definiraju okvir unutar kojeg se donose lokalne politike i planovi.



Klimatske promjene, suše, požari i ekstremni vremenski uvjeti predstavljaju povećani rizik za područje. Stoga se prioritet stavlja na jačanje civilne zaštite, protupožarne opreme, sustava ranog upozoravanja i edukacije stanovništva.

Ekološke prilike uključuju razvoj projekata energetske učinkovitosti, korištenja obnovljivih izvora energije, zelene mobilnosti te poboljšanja sustava gospodarenja otpadom i zaštite voda.

L – Legalni (pravni) faktori

Rad Općine Sveta Nedelja temelji se na zakonskom okviru koji uređuje lokalnu samoupravu, proračun, prostorno planiranje, javnu nabavu, zaštitu okoliša, upravljanje imovinom i sustav strateškog planiranja. Provedbeni program ističe da uspješna provedba mjera zahtijeva stalno praćenje zakonodavnih promjena te prilagodbu lokalnih akata u području komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i javnih usluga.

Usklađenost sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja, Zakonom o proračunu i Zakonom o pravu na pristup informacijama ključna je za transparentnost i odgovorno upravljanje. Povećani administrativni zahtjevi mogu predstavljati izazov, pa su nužna stalna stručna usavršavanja i jačanje kapaciteta općinske uprave.

PESTEL analiza pokazuje da Općina Sveta Nedelja djeluje u okruženju obilježenom izraženim razvojnim potencijalima, ali i strukturnim izazovima:

- ✓ snažni turistički i prirodni resursi,
- ✓ potreba za održivim upravljanjem prostorom,
- ✓ demografski izazovi,
- ✓ tehnološke i ekološke tranzicije,
- ✓ te povećani zahtjevi za transparentnim i učinkovitim upravljanjem.

Ovi nalazi osiguravaju temelj za definiranje mjera i operativnih ciljeva u Godišnjem planu rada za 2026. godinu.

b. 3.2. SWOT analiza

Naziv SWOT dolazi od početnih slova engleskih riječi: Strengths (snage), Weaknesses (slabosti), Opportunities (prilike) i Threats (prijetnje). Snage i slabosti analiziraju unutarnje čimbenike, dok se prilike i prijetnje fokusiraju na vanjske utjecaje. Ova analiza omogućuje donošenje informiranih odluka o strateškom smjeru, prioritetima i resursima. Ključna je za razumijevanje postojećeg stanja i prilagođavanje budućih planova kako bi se maksimizirale prednosti i minimalizirali rizici.



SNAGE	SLABOSTI
<ul style="list-style-type: none">• Postojeća ulaganja u modernizaciju komunalne infrastrukture (ceste, rasvjeta, vodoopskrba, odvodnja).• Razvoj poduzetničke zone Nedeščina s mogućnošću privlačenja investicija.• Potencijal za razvoj održive poljoprivrede i ribarstva.• Prepoznatljivi lokalni proizvodi s mogućnošću brendiranja.• Razvoj održivog turizma – kulturni, ruralni i aktivni turizam.• Sustavna ulaganja u predškolske i školske objekte.• Socijalni i demografski programi (pomoći, subvencije, smještaj starijih).• Stipendije i sufinanciranje učenika i studenata.• Razvijena mreža sportskih i kulturnih sadržaja.• Usmjerenost na transparentnost i digitalizaciju.• Razvijen sustav strateškog planiranja i projektiranja.• Aktivna suradnja s regionalnim institucijama.• Spremnost uprave na jačanje učinkovitosti.	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatna prometna i komunalna infrastruktura u pojedinim naseljima.• Ograničeni prostorni i infrastrukturni kapaciteti za gospodarski rast.• Nizak interes investitora zbog troškova i administrativnih prepreka.• Nedostatni proračunski prihodi za financiranje kapitalnih ulaganja.• Veliki udio proračuna odlazi na održavanje postojećih sustava.• Demografsko starenje i odlazak mladih.• Nedostatni kapaciteti vrtića i škola.• Ograničeni financijski resursi za socijalne i obrazovne programe.• Neujednačena dostupnost zdravstvenih i socijalnih usluga.• Nedovoljna uključenost djece i mladih u sportske i kulturne aktivnosti.• Ograničeni administrativni i kadrovski kapaciteti.• Nedovoljno razvijena digitalna infrastruktura.• Visoka ovisnost o vanjskim izvorima financiranja.• Nedostatna međuinstitucionalna umreženost.
PRILIKE	PRIJETNJE
<ul style="list-style-type: none">• Korištenje nacionalnih i EU fondova za infrastrukturne, energetske i turističke projekte.• Jačanje brendiranja i tržišnog pozicioniranja lokalnih proizvoda.• Daljnji razvoj poduzetničke zone Nedeščina.• Digitalizacija i pametna infrastruktura.• Razvoj kulturnog i aktivnog turizma kao generatora rasta.• Razvoj dodatnih programa za mlade i obitelji.• Ulaganja u sportsku i kulturnu infrastrukturu.• Jačanje demografskih i obrazovnih mjera.• Digitalizacija zdravstvenih i socijalnih usluga.• Jačanje kapaciteta uprave kroz edukacije i digitalne alate.• Korištenje EU fondova za administrativni razvoj.	<ul style="list-style-type: none">• Nedostatak financijskih sredstava i porast troškova ulaganja.• Usporeni razvoj naselja s nedostatnom infrastrukturom.• Sporost rješavanja imovinsko-pravnih odnosa.• Rizik zastarijevanja infrastrukture i visokih troškova održavanja.• Daljnji demografski pad može ugroziti održivost društvenih usluga.• Potencijalni rast troškova obrazovnih i socijalnih programa.• Nedostatak stručnog kadra u sektorima odgoja, obrazovanja i zdravstva.• Administrativna kompleksnost i česte promjene propisa.



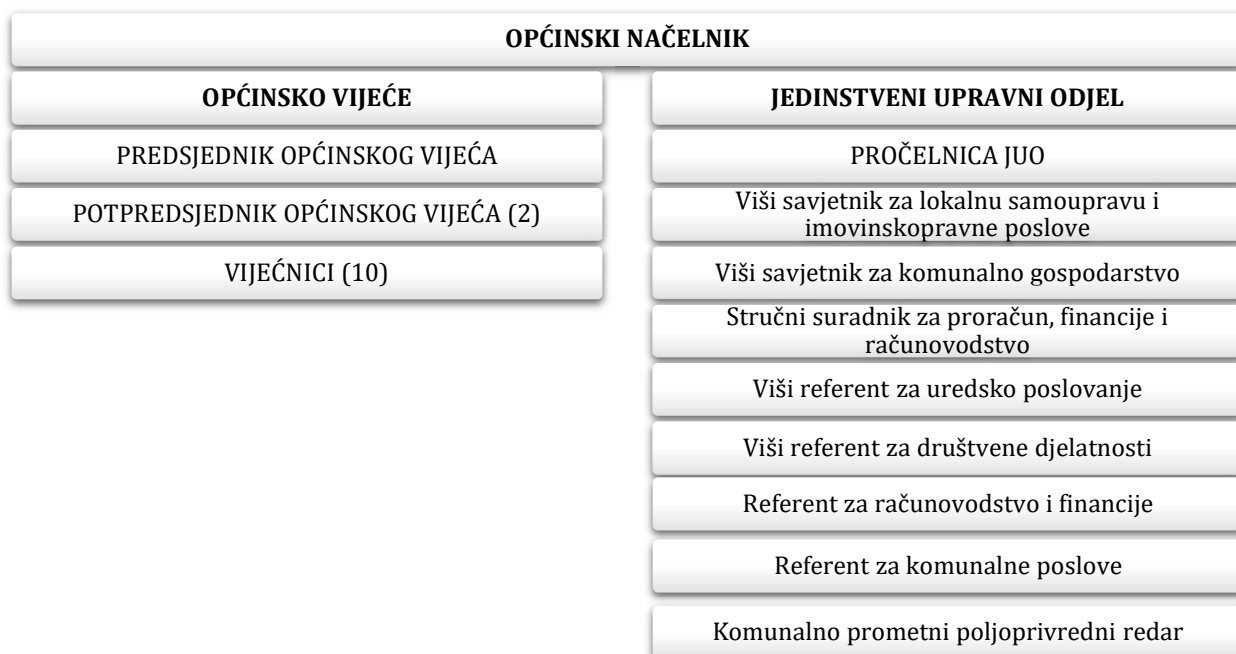
- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Unaprjeđenje e-usluga za građane.• Suradnja s drugim JLS-ovima i institucijama. | <ul style="list-style-type: none">• Ograničeni proračunski prihodi za održiv razvoj.• Rizik smanjenja društvene kohezije u ruralnim naseljima. |
|--|---|

SWOT analiza pokazuje da Općina Sveta Nedelja raspolaže značajnim razvojnim potencijalima temeljenima na prirodnim resursima, turističkoj atraktivnosti, kulturnom identitetu i aktivnoj lokalnoj zajednici. Istodobno, suočava se s izazovima karakterističnim za otočne i turistički orijentirane sredine, poput demografskih kretanja, sezonalnosti i ograničenih fiskalnih mogućnosti. Prilike koje proizlaze iz zelene i digitalne tranzicije, dostupnosti EU fondova i razvoja novih turističkih i društveno-kulturnih sadržaja pružaju temelje za daljnji održivi razvoj. Učinkovitim korištenjem snaga i prilikama, te pravodobnim ublažavanjem slabosti i prijatni, Općina može unaprijediti kvalitetu života stanovnika i povećati svoju razvojnu otpornost.

4. Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Općine Sveta Nedelja oblikovana je s ciljem učinkovitog provođenja javnih politika, transparentnog upravljanja i pravodobne usluge građanima. Strukturno je podijeljena u sljedeće sastavne dijelove koji se nalaze u Organizacijskoj strukturi Općine Sveta Nedelja slika 1.

Slika 1. Organizacijska struktura Općine Sveta Nedelja



Izvor: Provedbeni Program Općine Sveta Nedelja za razdoblje 2025.-2029. godine



5. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada, operativni ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Jedinstveni upravni odjel

a. Mjere iz Provedbenog programa i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
1.1.	Poticanje energetske učinkovitosti i korištenje energije iz OIE	Broj zamijenjenih rasvjetnih tijela štednim žaruljama	[16] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027. ¹
1.2.	Održivo prometno povezivanje	Ukupno metara novoizgrađene i opremljene cestovne infrastrukture	[1400] (2025)	[1500] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.3.	Unaprjeđenje strateškog pristupa sustavu prostornog planiranja	Broj izrađenih katastra nekretnina	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj izrađenih urbanističkih planova	[4] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.

¹ https://www.istra-istria.hr/media/filer_public/f1/f9/f1f99026-7de8-432c-8cd6-781f5698ab27/240221_plan_razvoja_2022-2027.pdf



		Broj izrađene projektne dokumentacije	[4] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.4.	Unaprjeđenje sustava zaštite okoliša	Broj izlazaka na teren higijeničarske službe	[20] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj saniranih divljih deponija	[10] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.5.	Jačanje komunalne infrastrukture i usluga kroz učinkovito gospodarenje otpadom i unaprjeđenje sustava vodoopskrbe i odvodnje	Duljina održavanih cesta u metrima	[85.000] (2025)	[85.000] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Održavane javne površine u m2	[65.826] (2025)	[65.826] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj komunalnih objekata na kojima se provodi investicijsko održavanje	[7] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj novih korisnika priključenih na vodovodnu mrežu	[131] (2025)	[120] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.



		Broj komunalnih objekata čija se izgradnja potiče/provodi	[9] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.6.	Jačanje kapaciteta za upravljanje rizicima (zaštita od požara)	Ukupan broj pripadnika sustava civilne zaštite na području JLS	[229] (2025)	[229] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj intervencija zaštite i spašavanja	[60] (2025)	[60] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.7.	Osiguranje jednakih standarda i dostupnosti obrazovanja	Broj polaznika vrtića "Pjerina Verbanac" Labin, „Glorija“ Labin i "Kockica" Kršan	[110] (2025)	[111] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj polaznika produženog boravka u OŠ	[42] (2025)	[43] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj učenika/studenata kojima je dodijeljene stipendija	[56] (2025)	[57] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.8.	Osiguranje uvjeta za pružanje zdravstvene zaštite i prevencije	Broj objekata izgrađene/rekonstruirane društvene infrastrukture	[5] (2025)	[6] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.



1.9.	Razvoj sporta i rekreacije	Broj organiziranih natjecanja	[30] (2025)	[30] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj izgrađenih/ rekonstruiranih objekata	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.10.	Povećanje socijalne uključenosti društva	Broj novorođene djece	[15] (2025)	[20] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj organiziranih skupova Udruge civilnog društva	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj korisnika pomoći u naravi	[10] (2025)	[10] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.11.	Učinkovita javna uprava	Broj pripremljenih izvještaja o provedbi akata strateškog planiranja	[3] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj educiranih zaposlenika samoupravne jedinice	[2] (2025)	[3] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.



		Broj projekata JLP(R)S kojima je odobreno sufinanciranje sredstvima ESI fondova	[2] (2025)	[2] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.12.	Promicanje ruralnog razvoja	Broj subvencija za edukaciju pravne i fizičke osobe	[1] (2025)	[1] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj sudionika LAG natječaja	[8] (2025)	[8] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.13.	Održivi turizam temeljen na kvaliteti usluge i autentičnim sadržajima	Povećanje broja turističkih događaja	[5] (2025)	[5] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.14.	Razvoj održive i konkurentne poljoprivrede	Broj korisnika potpora temeljem Programa potpora u poljoprivredi	[18] (2025)	[18] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
1.15.	Razvoj kulturnog sektora, te jačanje kulturnog identiteta, baštine i tradicije	Broj organiziranih kulturnih manifestacija koje provode organizacije/ustanove iz područja kulture	[8] (2025)	[8] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.
		Broj udruga i zajednica koje djeluju na području Općine	[12] (2025)	[12] (2026)	Plan razvoja istarske županije za razdoblje 2022.-2027.

**b. Operativni ciljevi**

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
1.1.1.	Donesene odluke o pokretanju kapitalnih projekata	Broj donesenih odluka	4	31. ožujak 2026.	Općinska načelnica	Kapitalni projekt K400301 Izgradnja i asfaltiranje cesta Kapitalni projekt K400302 Izgradnja javne rasvjete Kapitalni projekt K400322 Izgradnja kružnog toka Štrmac
1.1.2.	Provedeni postupci javne nabave za prometnu infrastrukturu	Broj provedenih javnih nabava	4	31. ožujak 2026.	Pročelnica JUO	
1.1.3.	Administrativno praćenje realizacije radova i izvještavanje o izvršenju kapitalnih projekata	Broj prihvaćenih privremenih i konačnih situacija radova	4	31. prosinac 2026.	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	
1.2.1.	Provođenje postupaka nabave za kupnju nekretnina	Broj provedenih postupaka nabave	1	30. lipanj 2026.	Općinska načelnica Pročelnica JUO	Aktivnost A400403 Kupnja nekretnina u Poduzetničkoj zoni Nedeščina
1.2.2.	Provedeni postupci javne nabave za odvoz otpada	Broj provedenih postupaka javne nabave	1	31. siječanj 2026.	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	Aktivnost A400201 Aktivnost Iznošenje i odvoz smeća



1.2.2.	Provedeni postupci nabave za higijeničarsku službu	Broj provedenih postupaka javne nabave	1	31. siječanj 2026.	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	Aktivnost A400202 Aktivnost Higijeničarska služba
1.2.2.	Donošenje Odluke o sanaciji divljih odlagališta	Broj donesenih odluka	2	31. ožujak 2026.	Općinska načelnica	Aktivnost A400203 Aktivnost Sanacija divljih deponija Kapitalni projekt K400201 Program sanacije deponije Cere i drugo gospodarenje otpadom
1.3.1.	Donošenje prijedloga godišnjeg Programa održavanja komunalne infrastrukture	Izrađen prijedlog godišnjeg program održavanja komunalne infrastrukture	1	15. studeni 2026.	Pročelnica JUO/ Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	Program 4001 održavanje komunalne infrastrukture
1.3.2.	Donošenje prijedloga godišnjeg programa gradnje komunalne infrastrukture	Izrađen prijedlog godišnjeg programa	1	15. studeni 2026.	Pročelnica JUO/ Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	Program 4003 izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
1.4.1.	Donošenje prijedloga godišnjeg programa zaštite i spašavanja	Izrađen prijedlog godišnjeg programa	1	31. prosinac 2026.	Viši savjetnik za komunalno gospodarstvo	A200101 Aktivnost: Osnovna djelatnost Javne vatrogasne postrojbe



						A200102 Aktivnost: Područna vatrogasna zajednica A200103 Aktivnost: Civilna zaštita – zaštita i spašavanje A200104 Aktivnost: Vatrog.zajednica IŽ-Str.slужba za zašt. I spaš. A200105 Aktivnost: Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara
1.5.1.	Provesti sufinanciranje redovitog rada dječjih vrtića sukladno donesenim odlukama i ugovorima	Broj izvršenih mjesečnih isplata prema ustanovama	12	31. prosinac 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A800101 Aktivnost: Dječji vrtić "Pjerina Verbanac" Labin i dječjeg vrtića "Kockica" Kršan
1.5.2.	Provesti sufinanciranje usluga dadilja temeljem zaprimljenih i odobrenih zahtjeva korisnika	Broj donesenih pojedinačnih odluka o sufinanciranju	5	31. prosinac 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A800103 Aktivnost: Sufinanciranje djelatnosti dadilja
1.6.1.	Provoditi sufinanciranje rada hitne medicinske pomoći i povezanih zdravstvenih usluga sukladno sklopljenim ugovorima	Broj izvršenih isplata prema nadležnim zdravstvenim ustanovama	12	31. prosinac 2026.	Pročelnica JUO	A500102 Aktivnost: Hitna medicinska pomoć i ostalo



1.6.2.	Provoditi sufinanciranje preventivnih zdravstvenih pregleda i savjetovanja u području ranog otkrivanja bolesti	Broj obrađenih situacija i izvršenih plaćanja izvođaču	Broj realiziranih preventivnih programa u sufinanciranju Općine	31. prosinac 2026.	Pročelnica JUO	A500105 Aktivnost: Preventivni pregledi i savjetovanja (mamografija)
1.7.1.	Objava javnog poziva za financiranje udruga u području sporta iz Proračuna Općine Sveta Nedelja	Izrađen prijedlog godišnjeg Programa	1	31. siječanj 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A700103 Aktivnost: Ostali korisnici
1.8.1.	Provoditi dodjelu novčanih pomoći pojedincima i obiteljima temeljem zaprimljenih i riješenih zahtjeva	Broj donesenih pojedinačnih rješenja/odluka o novčanoj pomoći	Prema broju zaprimljenih zahtjeva	31. prosinac 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A900101 Aktivnost: Pomoć u novcu pojedincima i obiteljima
1.8.2.	Provoditi dodjelu pomoći u naravi pojedincima i obiteljima sukladno utvrđenim kriterijima	Broj realiziranih dodjela pomoći u naravi	Prema broju zaprimljenih zahtjeva	31. prosinac 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A900102 Aktivnost: Pomoć u naravi pojedincima i obitelji
1.8.3.	Provoditi isplatu subvencija putnih troškova učenika sukladno donesenim odlukama	Broj korisnika kojima je izvršena isplata subvencije	Prema broju odobrenih korisnika	30. lipanj 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A900104 Aktivnost: Subvencije putnih troškova učenika



1.9.1.	Provoditi financiranje programa i projekata udruga sukladno sklopljenim ugovorima	Broj sklopljenih ugovora o financiranju programa udruga	Prema odobrenim projektima	31. siječanj 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A900107 Aktivnost: Razne udruge
1.9.2.	Provoditi sufinanciranje redovne djelatnosti Crvenog križa Labin sukladno važećem ugovoru	Broj izvršenih isplata prema Crvenom križu Labin	12	31. prosinac 2026.	Viši referent za društvene djelatnosti	A900108 Aktivnost: Humanitarna djelatnost – Crveni križ Labin
1.10.1.	Održavanje redovitih i izvanrednih sjednica Općinskog vijeća	Broj održanih sjednica	2	31. prosinca 2026. (kontinuiran o tijekom godine)	Općinska načelnica	10001 Aktivnost: Općinsko vijeće
1.10.2.	Donošenje odluka i akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonskim rokovima	Broj donesenih odluka i akata	20	31. prosinca 2026. (kontinuiran o tijekom godine)	Općinska načelnica Općinsko vijeće	10001 Aktivnost: Općinsko vijeće
1.10.3.	Donošenje prijedloga godišnjeg programa općih javnih usluga	Izrađen prijedlog godišnjeg Programa	1	15. studeni 2026.	Viši savjetnik za lokalnu samoupravu i imovinskopravne poslove	A100004 Aktivnost: Redovan rad Vijeća Bošnjačke nacionalne manjine



						A100005 Aktivnost: Svečana sjednica za Dan općine A100104 Aktivnost: Dovoz pitke vode domaćinstvima A100106 Aktivnost: Nasljeđivanje ošasne imovine
1.10.4.	Objavljivanje svih akata i dokumenata na mrežnim stranicama Općine radi jačanja transparentnosti	Udio objavljenih akata	100%	31. prosinca 2026. (kontinuirano tijekom godine)	Viši referent za uredsko poslovanje	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje A100102 Aktivnost: Tekuća pričuva proračuna A100103 Aktivnost: Nabava dugotrajne imovine
1.11.1.	Provoditi sufinanciranje rada i aktivnosti LAG-a Labinštine sukladno sklopljenom ugovoru	Broj izvršenih isplata prema LAG-u Labinštine	12	30. lipanj 2026.	Pročelnica JUO	A300201 Aktivnost: Sufinanciranje LAG-e (Lokal. akc. grupa) Labinštine
1.11.2.	Provoditi financiranje i sufinanciranje programa i aktivnosti u području razvoja turizma sukladno donesenim odlukama	Broj financiranih/ sufinanciranih turističkih aktivnosti i programa	Prema odobrenim projektima	30. lipanj 2026.	Pročelnica JUO	A300104 Aktivnost: Poticanje razvoja turizma



1.11.3.	Provesti Javni natječaj za dodjelu potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju	Objavljen i proveden Javni natječaj	1	31. listopada 2026.	Pročelnica JUO	A300102 Aktivnost: Poticanje poljoprivrede u svrhu unaprjeđenja A300104 Aktivnost: Poticanje poljoprivrede - agroturizam A300107 Aktivnost: Poticaj gospodarstvu
1.12.1.	Provesti organizaciju i realizaciju službenih i programskih manifestacija Općine tijekom proračunske godine	Broj održanih općinskih manifestacija i programskih događanja	8	Tijekom godine (prema programskom planu)	Pročelnica JUO	A600101 Aktivnost: Dan Općine Sveta Nedelja A600102 Aktivnost: Razne manifestacije A600103 Aktivnost: Fešta „Petangošt“ Šumber A600104 Aktivnost: Fešta Sv. Martin-izložba vina A600107 Aktivnost: Fešta Štrmac A600108 Aktivnost: Fešta Snašići A600110 Aktivnost: „MARTINJE“ Sv. Martin



1.12.2.	Provesti Javni poziv za financiranje javnih potreba u kulturi iz Proračuna Općine	Objavljen i proveden Javni poziv	1	31. ožujak 2026.	Pročelnica JUO	A600601 Aktivnost: Ostali korisnici u kulturi A600602 Aktivnost: Vjerske zajednice i slično
1.13.1.	Izraditi procjene prihoda i primitaka te rashoda i izdataka utemeljenih na realnim pokazateljima godine uz uključena gospodarska kretanja iz okruženja	Izrađena procjena	1	po primitku Uputa za izradu Proračuna JLP(R)S Ministarstva financija	Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.2.	Izraditi prijedlog Proračuna Općine s detaljnim prikazom ukupnih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, računa financiranja i obrazloženjem te utvrditi pravila i uvjete izvršavanja Proračuna Općine	Prijedlog Proračuna Općine za 2026. i Projekcije za 2027. i 2028./ Odluke o izvršavanju Proračuna Općine za 2026.	2	15. studenoga 2026.	Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.3.	Kontrolirati dokumente dostavljene na plaćanje nalogima općinskih upravnih tijela	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu	Ovjereni (likvidirani) nalozi za isplatu	tijekom 2026.	Referent za računovodstvo i financije	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje



		općinskih općinskih tijela	općinskih upravnih tijela			
1.13.4.	Obavljati sve poslove vezane uz obračun i isplatu plaća, naknada i drugih dohodaka	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	Obrazac IP1/ Obrazac IO1/ Obrazac JOPPD/ Zbrojni nalog	do 10. dana u mjesecu za prethodni mjesec/ prema rješenju	Referent za računovodstvo i financije	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.5.	Izraditi propisane financijske izvještaje (Bilanca, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke uz financijske izvještaje)	Broj financijskih izvještaja	6	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunsko m računovodstv u)	Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje



1.13.6.	Koordinirati obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza	Izveštaj o obavljenom popisu	1	prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Pročelnica JUO	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.7.	Pratiti naplatu potraživanja Općine i evidentirati potraživanja sukladno analitičkim podacima upravnih tijela	Broj provedenih kontrola mjesečno	1	kvartalno, polugodišnje i godišnje (prema Pravilniku o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu)	Stručni suradnik za proračun, financije i računovodstvo	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.8.	Prikupljati, obrađivati i usklađivati potrebe za nabavom roba, usluga i radova	Izrađen plan nabave	1	30 dana od dana donošenja Proračuna/ po potrebi tijekom 2026.	Referent za računovodstvo i financije	A100101 Aktivnost: Administrativno, tehničko i stručno osoblje
1.13.9.	Provoditi postupke jednostavne nabave, izdavati narudžbenice (u	Broj provedenih nabava	10	prema Odluci o pravilima, uvjetima i	Pročelnica JUO	A100101 Aktivnost: Administrativno,



GODIŠNJI PLAN RADA OPĆINE SVETA NEDELJA ZA 2026. GODINU

	slučaju odabira) i evidentirati izdane narudžbenice za sve nabave propisane vrijednost			postupcima jednostavne nabave		tehničko i stručno osoblje
--	--	--	--	-------------------------------	--	----------------------------

**c. Popis (horizontalnih) ciljeva i pokazatelja ishoda prema zahtjevima upravljanja kvalitetom i strateškim aktima****PODZAHTJEV 6.2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE GRAĐANA I DRUGIH KORISNIKA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)	Nema podataka	82% (2027.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.2.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio stanovništva zadovoljan posljednjim iskustvom korištenja javnih usluga (SDG)“	Izrađena metodologija za istraživanje zadovoljstva korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
		Provedeno istraživanje o zadovoljstvu korisnika uslugama	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 6.3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA USMJERENIH NA GRAĐANE I DRUGE KORISNIKE**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Korisnički orijentirana javna uprava i učinkovito pružanje javnih usluga</i>	Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte	Nema podataka	Nema podataka	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu
	Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja	Nema podataka	20% (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. - Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva za 2024. i 2025. godinu

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
6.3.1.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Ukupne troškovne olakšice za gospodarske subjekte“	Broj dolazaka korisnika (po usluzi/ukupno)	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6.3.2.	Uspostava sustava za prikupljanje podataka za pokazatelj „Udio administrativnog i troškovnog rasterećenja za građane osiguran provedbom mjera administrativnog rasterećenja“	Vrijeme potrebno za isporuku usluge	Nema podataka	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
--------	--	-------------------------------------	---------------	-----------------	---------------------------	-----

**PODZAHTJEV 7. 2. PRAĆENJE I MJERENJE PERCEPCIJE LJUDSKIH RESURSA O ORGANIZACIJI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio službenika koji su izrazili zadovoljstvo radom u javnoj upravi	Nema podataka	80%	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.2027. – Prilog 2. Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.2.1.	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	Izrađena metodologija za mjerenje zadovoljstva radom u javnoj upravi	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 7. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU LJUDSKIH RESURSA

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Razvoj ljudskih potencijala u javnoj upravi</i>	Udio lokalnih službenika koji rade u hibridnom načinu rada u tromjesečnom razdoblju	Nema podataka	>20%	Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026. – NPOO pokazatelj 168. Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2
	Prosječan iznos novčanih sredstava uložen u obrazovanje i osposobljavanje lokalnih službenika godišnje	Nema podataka	>400€ (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
	Udio lokalnih službenika u Općinskoj upravi koji su pohađali programe obrazovanja i osposobljavanja, godišnje	60%	65% (2027)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2.
<i>Unaprjeđenje stanja zaštite zdravlja i sigurnosti na radu</i>	Broj ozljeda na radu	0 (nula)	0 (nula)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1.
	Broj smrtno stradalih zaposlenika	0 (nula)	0 (nula)	



	Prosječan broj dana po službeniku Privremene nesposobnosti za rad (na teret tijela i HZZO-a) godišnje		<12 (2027.)	Nacionalni plan za rad, zaštitu na radu i zapošljavanje za razdoblje od 2021. do 2027. godine – Prilog 1. – i Godišnji izvještaj HZZO-a
<i>Unapređenje sustava zapošljavanja osoba s invaliditetom</i>	% osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih u TJU na kraju izvještajnoj razdoblja	0%	>3%	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (NN 75/18, 120/18, 37/20, 145/20)
<i>Poboljšanje izgrađenog pristupačnog okruženja za osobe s invaliditetom</i>	Osigurana pristupačnost građevina Općinske uprave osobama s invaliditetom	0%	100% (2027.)	Nacionalni plan izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom za razdoblje od 2021. do 2027. godine Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenom pokretljivosti („Narodne novine“, br. 78/13)
<i>Poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u svezi obavljanja poslova radnog mjesta</i>	Ukupan broj usvojenih pritužbi vezanih za zaštitu dostojanstva	0%	0	Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, br. 56/22, 127/22, 58/23, 128/23 i 29/24)
<i>Razvijene digitalne kompetencije za život i rad u digitalno doba</i>	% zaposlenih u IKT od ukupno zaposlenih	0%	>8% (2032.)	Strategija digitalna Hrvatska 2032. („Narodne novine“, br. 2/23)



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
7.3.1.	Izrada godišnjeg plana edukacija službenika	Izrađen plan	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 8. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UČINAKA U PODRUČJU DRUŠTVENE ODGOVORNOSTI

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Unaprjeđenje funkcionalnosti i održivosti lokalne i područne (regionalne) samouprave</i>	Jedinica je uključena u zajedničko obavljanje poslova lokalne samouprave	Nema podataka	DA (2026.)	Nacionalni plan za razvoj javne uprave 2022.-2027. – Prilog 2. Nacionalni plan opravka i otpornosti 2021.2026 – pokazatelj 175
<i>Povećanje sigurnosti opskrbe energijom, održivost energetske opskrbe, povećanje dostupnosti energije i smanjenje energetske ovisnosti</i>	Ukupna potrošnja energije (el.energija, toplinska energija) u kWh u godini; - Od toga: potrošnja električne energije u kWh u godini	Nema podataka	Nema podataka	Strategija niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Obveza RH prema međunarodnim sporazumima, u okviru politike Europske unije, kao doprinos globalnim UN ciljevima</i>	Stopa recikliranja komunalnog otpada	Nema podataka	TJU samostalno definira ciljnu vrijednost	Strategija niskougličnog razvoja Republike Hrvatske do 2030. s pogledom na 2050. godinu
<i>Provedba Direktive o EE opremi (EU) 2012/19/EC</i>	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme	Nema podataka	>88% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine



<i>Oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu i popravkom</i>	Udio komunalnog otpada do 2035. godine	Nema podataka	<35% (2028.)	Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine
---	--	---------------	--------------	--

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
8.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka u području društvene odgovornosti	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	4	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9.2. PRAĆENJE I MJERENJE VANJSKIH REZULTATA, T.J. IZLAZNIH REZULTATA I STVORENE VRIJEDNOSTI ZA JAVNOST**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Jačanje transparentnosti i otvorenosti rada</i>	Postotak proaktivno objavljenih informacija (otvoreni podaci)	Nema podataka	>70% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	% poništenih rješenja prema zahtjevima za pristup informacijama	n/p ²	<40% (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave</i>	Udio dodijeljenih ugovora u postupcima s jednim ponuditeljem	Nema podataka	≤14 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
	Udio vrijednosti nabave koja se oglašava na TEDu	Nema podataka	>7 % (2030.)	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.

² U 2025. godini Povjerenik za informiranje, kao drugostupanjsko tijelo, nije poništio niti jedno rješenje Službenika za informiranje Općine Sveta Nedelja.



<i>Digitalizirana javna uprava</i>	Broj e-usluga za građane prema Smjernicama eStandarda 14	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
	Broj e-usluga za gospodarske subjekte prema Smjernicama eStandarda 15	Nema podataka	Nema podataka	Strategija digitalne Hrvatske 2032. („Narodne novine“, br.) – Prilog 1.
<i>Poboljšanje učinkovitosti javne uprave i pravosuđa za djelovanje u području zaštite ljudskih prava</i>	Udio preporuka pučke pravobraniteljice po kojima su javnopravna tijela učinkovito postupala tijekom 12 mjeseci	Nema podataka	100% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027.
<i>Unaprjeđenje prevencije diskriminacije i pružanje podrške žrtvama diskriminacije</i>	Udio imenovanih lokalnih službenika koji su završili izobrazbu u području suzbijanja diskriminacije	Nema podataka	100%	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
	% utemeljenih pritužbi na diskriminaciju po kojima su postupale pravobraniteljske institucije	Nema podataka	0% (2027.)	Nacionalni plan za ravnopravnost spolova za razdoblje do 2027
<i>Iskorištavanje koristi digitalizacije za građane, poduzeća, istraživačke organizacije i tijela javne vlasti (EFRR)</i>	Korisnici novih i poboljšanih javnih digitalnih usluga, proizvoda i procesa	Fizičke osobe, pravne osobe, tijela javne vlasti	n/p	HR - Program Konkurentnost i kohezija 2021. -2027.



RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.2.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za jačanje antikorupcijskih potencijala u sustavu javne nabave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p
9.2.2.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za digitalizaciju javne uprave	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p

**PODZAHTJEV 9. 3. PRAĆENJE I MJERENJE UNUTARNJIH REZULTATA, TJ. RAZINE DJELOTVORNOSTI I UČINKOVITOSTI**

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Potpuna usklađenost s financijsko izvještajnim i pravnim okvirom</i>	Mišljenje Državnog ureda za reviziju o usklađenosti poslovanja subjekata	Uvjetno	Bezuvjetno	Strategija sprječavanja korupcije za razdoblje od 2021. do 2030. godine, poglavlje 6.
<i>Učinkovito upravljanje nekretninama</i>	% uređenosti zemljišnoknjižnog stanja na nekretninama	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.
	% nekretnina TJU u Središnjem registru državne imovine	Nema podatka	100%	Strategija upravljanja državnom imovinom za razdoblje 2019. – 2025.

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.3.1.	Uspostava sustava za praćenje i mjerenje učinaka provedbe mjera za praćenje unutarnjih rezultata	Broj područja za koje se prikupljaju podaci o mjerenju učinaka	2	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



PODZAHTJEV 9.4. UNUTARNJA PROCJENA SUK-A

Mjere iz PP i ciljevi iz djelokruga rada	Pokazatelj(i) (ishod, rezultat)	Trenutačna vrijednost pokazatelja	Planirana vrijednost pokazatelja	Referenca
<i>Uvođenje sustava upravljanja kvalitetom</i>	Provedena samoprocjena upravljanja kvalitetom	Nema podataka	Izrađeno izvješće s Akcijskim planom (2026.)	Smjernice za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi („Narodne novine“, br. 65/23)

RB operativnog cilja	Operativni ciljevi	Pokazatelj(i) outputa	Planirana vrijednost outputa	Rok izvršenja	Nadležnost	Izvor financiranja
9.4.1.	Uspostava sustava za samoprocjenu	Izrađeno izvješće s akcijskim planom	1	Prosinac, 2026.	Jedinstveni upravni odjel	n/p



6. Pravne osobe u nadležnosti

Javna ustanova je pravna osoba osnovana radi obavljanja djelatnosti od javnog interesa, a osniva je država, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili druga javna pravna osoba. Djelatnosti koje javne ustanove obavljaju najčešće su u području obrazovanja, kulture, zdravstva, socijalne skrbi, znanosti, sporta, zaštite prirode i slično.

Općina Sveta Nedelja, u svojstvu osnivača, nema javnih ustanova odnosno proračunskih korisnika.

Trgovačko društvo je pravna osoba osnovana radi obavljanja gospodarske djelatnosti s ciljem ostvarivanja dobiti. Osnivaju ga fizičke i/ili pravne osobe koje ulažu sredstva, imovinu ili rad, te preuzimaju rizik poslovanja.

Općina nema osnovana trgovačka društva, nije suvlasnik županijskih ili regionalnih tvrtki, no na njezinom području djeluje Lokalna akcijska grupa (LAG) Labinštine, kroz koju se provodi suradnja i potpora projektima održivog lokalnog i ruralnog razvoja. Sve komunalne, razvojne i javne funkcije provodi putem općinske uprave, vanjskih izvođača i ustanova s kojima ima ugovorne odnose.

Pravne osobe u nadležnosti	
Proračunski korisnici	Poveznica na godišnji plan rada
n/p	n/p
Trgovačka društva	Poveznica na godišnji plan rada
n/p	n/p

7. Poveznice i ostale reference

(nije obavezno)