



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETA NEDELJA
Općinsko vijeće
KLASA: 024-02/22-01/001
URBROJ: 2163-32-03-22-8
Nedešćina, 31. siječnja 2022.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 33. Statuta Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, 11/18. i 3/21), Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja, na sjednici 31. siječnja 2022. godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada
na području Općine Sveta Nedelja**

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sveta Nedelja.
- (2) Ova Odluka sadrži:
 1. uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni
 14. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjeseta
 15. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 16. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
 17. opće uvjete ugovora s korisnicima
 18. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvoga otpada.
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - a. uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesto korisnika usluge i to:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. biootpada
 3. reciklabilnog komunalnog otpada i
 4. glomaznog otpada jednom godišnje
 - b. uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu
 - c. uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 4.

- (1) Davatelj javne usluge i usluge koja se pruža na zahtjev korisnika usluge iz članka 1. ove Odluke je Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o, Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge) sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima.
- (2) Davatelj usluge dužan je pružati javnu uslugu u skladu sa člankom 69. Zakona o gospodarenju otpadom, ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje otpadom.

Članak 5.

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi otpad) prikupljen na području Općine Sveta Nedelja doprema se do pretovarne stanice Cere. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u dalnjem tekstu: ŽCGO Kaštjun) u kojem se otpad obrađuje mehaničko-bioškom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-bioškom tehnologijom u ŽCGO Kaštjun, korisnici javne usluge do daljnjega biootpada odlazu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na bioški otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhički otpad iz kućanstva.
- (3) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 6.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:

1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivač).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 7.

- (1) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge obračunati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.
- (2) Kriterij za obračun količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo i kategorije korisnika koji nije kućanstvo koji se s ovom Odlukom primjenjuje je: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 2. ovoga članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena zaduženog spremnika.
- (4) Kriterij količine komunalnog otpada kod zajedničkih spremnika je pojedinačni obračunski volumen u zajedničkom spremniku i broj pražnjenja zajedničkog spremnika.
- (5) Kriterij količine komunalnog otpada kod polupodzemnih spremnika s ugrađenim otpadomjerom je evidentirani broj korištenja otpadomjera od strane pojedinog korisnika usluge pomnožen s volumenom istog.
- (6) Osnova za određivanje količine otpada je volumen zaduženog spremnika, a ne zapunjenošć zaduženog spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika usluge.

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 8.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku usluge na korištenje.
- (2) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.
- (3) Komunalni otpad prikuplja se u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u dalnjem tekstu: spremnici).
- (4) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozelene boje.
- (5) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada moraju biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom određuje se da:
 1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za miješani komunalni otpad
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu
 4. spremnici za staklenu ambalažu moraju imati zeleni poklopac i vidljivu oznaku da se putem toga spremnika prikuplja staklena ambalaža.
- (6) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućavati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.

- (7) Spremniči u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primjeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom te podzemne ili polupodzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primjeni.

Članak 9.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada (nastavno: spremnici) sljedećih standardnih volumena i to:
- a. spremnik volumena 80 litara
 - b. spremnik volumena 120 litara
 - c. spremnik volumena 240 litara
 - d. spremnik volumena 660 litara
 - e. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjereno potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (3) Za dio korisnika javne usluge gdje prostorni i tehnički uvjeti to dozvoljavaju davatelj usluge osigurati će korištenje (polu)podzemnih spremnika za komunalni otpad ili standardizirane namjenske vrećice.
- (4) Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru ili koji će tip spremnika ili vrećica korisnik usluge koristiti donosi Davatelj usluge.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama, a koje su površine određene uz suglasnost s nadležnim upravnim odjelom Općine Sveta Nedelja, u reciklažnom dvorištu ili mobilnom reciklažnom dvorištu.
- (2) Lokacije spremnika Davatelj usluge objavljuje na svojim mrežnim stranicama.
- (3) Davatelj usluge će osigurati, u skladu s mogućnostima, zasebne spremnike ili namjenske standardizirane vrećice za odvojeno sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada koje će ustupiti korisnicima iz kategorije kućanstvo u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 11.

- (1) Standardna veličina i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada moraju se odrediti tako da je spremnik primjereno potrebi pojedinog korisnika usluge.
- (2) Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo primjenjuju se smjernice za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.
- (3) U okviru javne usluge korisnik usluge može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.
- (4) Korisnici iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo mogu s Davateljem usluge dogovoriti primjenu posebnih spremnika za sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada u njihovim prostorima. Preuzimanje otpada iz takvih spremnika predmet je posebnog ugovora koji zaključuju Davatelj usluge i korisnik koji nije kućanstvo.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 12.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge je:
 1. za miješani komunalni otpad koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno
 2. za ambalažni otpad (od plastike i metala), otpadni papir i karton koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Sveta Nedelja donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, a koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 13.

- (1) Davatelj usluge može odrediti da se broj odvoza na cijelom području Općine Sveta Nedelja ili u određenim dijelovima Općine Sveta Nedelja uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (2) S obzirom na navedeno u stavku 1. ovoga članka, Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u članku 12. ove Odluke.
- (3) Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 14.

Obračunska razdoblja za korisnike iz kategorije kućanstvo i za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Područje pružanja javne usluge je cijelokupno administrativno područje Općine Sveta Nedelja.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovoga članka na cijelom području Općine Sveta Nedelja.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 16.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (CKPO).

Cijena javne usluge obračunava se po izrazu: **CJU = CMJU + CKPO**

- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu s ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira Davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je člankom 17. ove Odluke.
- (5) Iznos cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada obračunava se prema Cjeniku koji donosi Davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 17.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, a kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
 1. 50,00 kn bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. 643,00 kn bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada za jedan standardni spremnik iz ove Odluke. Sa korisnicima koji će imati potrebe za većim brojem spremnika Davatelj usluge sklopiti će posebni ugovor koji nije predmet ove Odluke.
- (5) U kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, sukladno Zakonu i članku 6. stavak 3. ove Odluke, svrstavaju se i korisnici koji nekretninu koriste u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (6) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.
- (7) Iznimno, korisniku koji nije u kategoriji kućanstvo i to isključivo fizička osoba iznajmljivač omogućuje se da kao korisnik usluge koji nije kućanstvo plaća obveznu minimalnu javnu uslugu za obračunsko razdoblje od lipnja do rujna, uz uvjet da taj korisnik usluge s Davateljem usluge ugovori uslugu kao korisnik iz kategorije kućanstvo tijekom cijele godine na istom obračunskom mjestu.

Članak 18.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovoj Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz stavka 1. ovoga članka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji se na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekciji prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge

podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine i brojem korisnika minimalne javne usluge, uvažavajući mogućnost korištenja usluge za „odvoz prema potrebama“.

- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, a prema Planu odvoza kojeg predloži Davatelj usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge korisniku usluge omogućuje korištenje dodijeljenog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik usluge ima potrebe za zaduzivanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu obvezne minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge i nije predmet ove Odluke.

Članak 19.

Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“, jedinična cijena za preuzimanje volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.

Članak 20.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$).
 - (3) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 21.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu uzrokovana sustavom sakupljanja komunalnog otpada.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Davatelj usluge dužan je na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 22.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije koje je Davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije dužno je pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika usluge.

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge dužan je na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora ili reklamacije.
- (2) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenu javnu uslugu u roku od 15 dana od zaprimanja računa.
- (3) Očitovanje Davatela usluge na zaprimljeni prigovor provodi se na način iz članka 22. ove Odluke.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati, u skladu s mogućnostima i uvjetima lokacija korisnika usluge, pojedinačno korištenje javne usluge, uključivo i kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a prema odredbama iz ovoga članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike usluge dijelimo na:
 - a) korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b) korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u dalnjem tekstu: nepristupačna područja), Davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku usluge dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku usluge koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omogućavaju na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.
- (6) Korištenje polupodzemnih spremnika s otpadomjerom smatra se pojedinačnim korištenjem spremnika.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mesta koje određuje Davatelj usluge.
- (2) Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su:
 - a) korisnici u višestambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - b) korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice koji su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - c) korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kada korisnici javne usluge iz kategorije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

- (1) U slučaju kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udjele korisnika usluge prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima iz svoje evidencije o korištenju javne usluge tog tipa korisnika usluge ili prema svojem iskustvu.
- (2) U slučaju da korisnici javne usluge ne prihvataju određivanje udjela od strane Davatelja usluge iz stavka 1. ovoga članka, korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOГ KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj javne usluge vodi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu za svakog pojedinog korisnika usluge odnosno za korištenje javne usluge na svakom obračunskom mjestu u digitalnom obliku na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.

- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema Planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u elektronskom obliku:
 - a. očitanjem čipa ugrađenog na spremniku kod preuzimanja otpada iz spremnika na obračunskom mjestu korisnika usluge
 - b. očitanjem magnetne kartice kad korisnik usluge ubacuje otpad u polupodzemni spremnik s ugrađenim otpadomjerom.
- (5) Ukoliko Davatelj usluge nije u mogućnosti evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto voditi u elektronskom obliku, dužan je evidenciju voditi na drugi prikidan način.
- (6) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za pojedinog korisnika i za obračunsko mjesto smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

Članak 28.

Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku usluge da na njegov zahtjev može, putem elektroničke pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 29.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno ugovoru o korištenju javne usluge, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnog redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjeseta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 30.

- (1) Korisnik usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge obračunate korisniku usluge za slijedeće postupanje protivno ovoj Odluci:

1. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika (ne zaduži primijeren spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode se utvrdi da koristi nekretninu)
 2. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada ili pretrpa i dodatno sabije otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja
 4. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu, a korisnik usluge ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 6. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 7. ne predaje odvojeno biootpad ili kompostirani biootpad na mjestu nastanka kada se za to stvore uvjeti što će utvrditi Davatelj usluge svojom Odlukom koju je dužan javno objaviti
 8. ako u roku od 15 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine odnosno posebnog dijela takve nekretnine o istome pisanim putem nije izvjestio Davatelja javne usluge
 9. ako s glomaznim otpadom odloži bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari
 10. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži odgovarajući, ali onečišćeni reciklabilni otpad
 11. ne dostavi Davatelju usluge točno ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
 12. ako je u Izjavi netočno naveo da nekretninu trajno ne koristi
 13. ako ne dostavi Davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i ovom Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 31.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

15. KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 32.

- (1) Umanjenje cijene javne usluge određuje se s ciljem da se potiče korisnike usluge na odvojeno predavanje reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog komunalnog otpada od miješanog komunalnog otpada, a sve u svrhu predavanja što manje količine miješanog komunalnog otpada.

- (2) Kriteriji za umanjenje cijene javne usluge određuju se za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo na način da se:
- a. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 80 i 120 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 543,00 kn
 - b. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 240 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 493,00 kn
 - c. korisnicima koji nisu kućanstvo kojima se sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja usluge kao spremnik za miješani komunalni otpad koji je primjeren potrebi korisnika određuje spremnik od 660 litara te korisnicima polupodzemnih spremnika, cijena umanjuje za iznos od 203,00 kn.
- (3) Da bi korisnik koji nije kućanstvo ostvario pravo na umanjenje cijene potrebno je da na zahtjev Davatelja usluge dostavi dokaz o zbrinjavanju reciklabilnog otpada izdan od ovlaštenog sakupljača.
- (4) Davatelj usluge ima pravo i može, temeljem svojeg dokumentiranog iskustva, pojedinom korisniku koji nije kućanstvo dodijeliti veći spremnik od onoga u koji bi bio razvrstan temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku, ali da takav korisnik zadržava popust određen za veličinu spremnika temeljem smjernica za odabir spremnika koje su navedene u Cjeniku.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 33.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada, osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi Davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovoga članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini, na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim upravnim odjelom Općine Sveta Nedelja.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost Davatelja usluge i nadležnog upravnog odjela Općine Sveta Nedelja.

Članak 34.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je snositi troškove za gospodarenje otpadom sukladno Cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 35.

Korisnici usluga koji se razvrstavaju u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Sveta Nedelja uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina ugovoriti i korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i podmiriti dospjela dugovanja Općini Sveta Nedelja i Davatelju usluge.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 36.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz stavka 1. ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni (krupni) otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstvo na lokaciji obračunskog mesta bez naknade u najvećoj količini do 1 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstvo Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz stavka 1. ovoga članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade, sukladno Cjeniku Davatelja usluge.
- (3) Korisnik iz kategorije kućanstvo može glomazni (krupni) otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište i besplatno ga predati u količini iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalno dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno Cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Korisnik iz kategorije kućanstvo može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:
 1. po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogовору s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje, do 1 m³
 2. po ispunjenom i predanom zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogовору s Davateljem usluge, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge.

Članak 38.

- (1) Glomazni (krupni) otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI, UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjegći odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj usluge ne može utjecati.
- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 40.

Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici usluge biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 41.

Za obaveze Davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 42.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog Cjenika.
- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog Cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći Cjenik Davatelja usluge.
- (3) Davatelj usluge će Cjenikom, a sukladno svojem dokumentiranom iskustvu, odrediti veličinu spremnika primjerenu potrebama pojedinoga korisnika iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo temeljem djelatnosti koju obavlja.

Članak 43.

- (1) Općinsko vijeće Općine Sveta Nedelja može odlukom odrediti obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta (nastavno: Namjenska naknada), sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.
- (2) Namjenska naknada obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.
- (3) Iznos Namjenske naknade obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Sveta Nedelja..
- (4) Obveza korisnika usluge je plaćanje naknade iz stavka 3. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna Općine Sveta Nedelja.
- (6) Obveza korisnika usluge da Davatelju usluge plati iznos namjenske naknade nastaje za obračunsko mjesto.

Članak 44.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja („Službene novine Općine Sveta Nedelja“, broj 3/18).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovoga članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“.



Prilog 1.

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SVETA NEDELJA

Primjena Općih uvjeta

Članak 1.

- Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Sveta Nedelja.
- Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (u dalnjem tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sveta Nedelja (u dalnjem tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.
- Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

Javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, sukladno Odluci, na području Općine Sveta Nedelja obavlja Trgovačko društvo 1. MAJ d.o.o, Vinež 81, 52220 Labin, OIB: 23557321379 (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

- Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti odnosno nije useljiva.
- Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije i pitke vode ili na drugi odgovarajući način, uključujući očevđ lokacije.
- Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2. ovoga članka, a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se iznos ugovorne kazne određen Odlukom.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- Izjava o načinu korištenja javne usluge (u dalnjem tekstu: Izjava) je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usaglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
 1. kada se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kada je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno važećem Pravilniku.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada smatra se sklopljenim:
 - a. kada korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kada korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu
 - c. kada se korisnik usluge nije očitao Davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme.

Članak 7.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge dužan je Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje Ugovora.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje Ugovora.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje Ugovora, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge. Nastavno na članak 6.stavak 1.točka c.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovoga članka ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kada je nastupila promjena obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.

- (2) Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi Davatelju usluge pisano putem pošte, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 7:00 do 15:00 sati.
- (3) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, a na snagu stupa prilikom sljedećeg obračunskog razdoblja te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (4) Promjene se podnose u pisanom obliku.
- (5) Kada korisnik usluge zahtjeva zamjenu spremnika zbog promjene volumena, promjena nastupa s početkom narednog obračunskog razdoblja.
- (6) Davatelj usluge naplaćuje od korisnika usluge trošak zamjene spremnika u iznosu određenom u Cjeniku.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati Ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (2) Otkaz Ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid Ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika ili zatražiti vraćanje starog spremnika sukladno Cjeniku davatelja javne usluge.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.
- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, dužan je:
 1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kada to mjesto nije na javnoj površini
 3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
 5. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
 6. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
 7. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
 8. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
 9. dostaviti Davatelju usluge ispunjenu Izjavu
 10. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, spremnici mogu biti smješteni i na javnoj površini i dijelovima naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na javnu površinu, najkasnije do termina određenog Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu pod uvjetima:
 - a. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan
 - b. ako prihvati pisani zahtjev korisnika usluge te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je spremnike redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje otpada, trošak nabave novoga snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovo Davatelj usluge trošak nabave novih spremnika snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju sastavlja se zapisnik kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

- (1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumena spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.
- (2) Korisnik ima pravo na jednu zamjenu spremnika godišnje bez naknade. Svaka daljnja promjena spremnika naplaćuje se sukladno Cjeniku Davatelja usluge.

Članak 17.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanoj pretovarom spremnika.

Članak 18.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

- (2) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (3) Korisnici usluga naručuju odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (4) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremniči koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni, već će se o navedenom izvestiti komunalni redar Općine Sveti Nedelja.
- (3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

- (1) Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do korisnika usluge, a korisnik usluge je na izričit zahtjev preuzeo zasebni tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema Planu odvoza, iznijeti na javnu površinu koju odredi Davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (2) Spremniči koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

Kada je, zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (nepristupačna područja), vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnina korisnika usluge nalazi se na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti, korisnicima usluge staviti će se na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju odredi Davatelj usluge do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu s odredbama Zakona i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) U slučaju kada korisnik usluge nije platio neki od prethodnih računa, na računu će biti naznačen iznos ukupnog dugovanja korisnika usluge.
- (4) Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge će račun dostaviti i električkim putem.
- (5) Računi se dostavljaju korisniku usluge na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika usluge na adresu koju on odredi unutar Republike Hrvatske.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.
- (2) Korisnik usluge mora podmiriti sve dospjele račune prije:
 - a. naručivanja odvoza glomaznog otpada
 - b. utvrđivanja da se nekretnina trajno ne koristi
 - c. promjene volumena spremnika
 - d. otkazivanja ugovora.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona električkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvativ način.

Završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati rješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugavaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objaviti će se u „Službenim novinama Općine Sveta Nedelja“ te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.prvimaj.hr